MONITEUR BELGE

BELGISCH STAATSBLAD

Publication conforme aux articles 472 à 478 de la loi-programme du 24 décembre 2002, modifiés par les articles 4 à 8 de la loi portant des dispositions diverses du 20 juillet 2005 et les articles 117 et 118 de la loi du 5 mai 2019.

Le *Moniteur belge* peut être consulté à l'adresse :

www.moniteur.be

Direction du Moniteur belge, chaussée d'Anvers 53, 1000 Bruxelles - Directeur : Wilfried Verrezen

Numéro tél. gratuit : 0800-98 809

191e ANNEE

N. 32

Publicatie overeenkomstig artikelen 472 tot 478 van de programmawet van 24 december 2002, gewijzigd door de artikelen 4 tot en met 8 van de wet houdende diverse bepalingen van 20 juli 2005 en artikelen 117 en 118 van de wet van 5 mei 2019.

Dit *Belgisch Staatsblad* kan geconsulteerd worden op :

www.staatsblad.be

Bestuur van het Belgisch Staatsblad, Antwerpsesteenweg 53, 1000 Brussel - Directeur : Wilfried Verrezen

Gratis tel. nummer : 0800-98 809

191e JAARGANG

LUNDI 1er FEVRIER 2021

MAANDAG 1 FEBRUARI 2021

Le Moniteur belge *du 29 janvier 2021 comporte deux éditions, qui portent les numéros 30 et 31.*

Het Belgisch Staatsblad *van 29 januari 2021 bevat twee uitgaven, met als volgnummers 30 en 31.*

SOMMAIRE

Lois, décrets, ordonnances et règlements

Service public fédéral Intérieur

24 DECEMBRE 2020. — Arrêté royal portant modification de l'arrêté royal du 3 juillet 2019 relatif à la prolongation 2020 des plans stratégiques de sécurité et de prévention 2018-2019, p. 7027.

Service public fédéral Intérieur

26 JANVIER 2021. — Arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel du 28 octobre 2020 portant des mesures d'urgence pour limiter la propagation du coronavirus COVID-19. — Traduction allemande, p. 7028.

Service public fédéral Justice

20 DECEMBRE 2019. — Arrêté royal accordant une subvention de 570.231,29 euros pour le fonctionnement de la Permanence Salduz pour l'année budgétaire 2019 , p. 7032.

INHOUD

Wetten, decreten, ordonnanties en verordeningen

Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken

24 DECEMBER 2020. — Koninklijk besluit tot wijziging van het Koninklijk besluit van 3 juli 2019 betreffende de verlenging 2020 van de strategische veiligheids-en preventieplannen 2018-2019, bl. 7027.

Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken

26 JANUARI 2021. — Ministerieel besluit houdende wijziging van het ministerieel besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken. — Duitse vertaling, bl. 7028.

Föderaler Öffentlicher Dienst Inneres

26. JANUAR 2021 — Ministerieller Erlass zur Abänderung des Ministeriellen Erlasses vom 28. Oktober 2020 zur Festlegung von Dringlichkeitsmaßnahmen zur Eindämmung der Ausbreitung des Coronavirus COVID-19 — Deutsche Übersetzung, S. 7028.

Federale Overheidsdienst Justitie

20 DECEMBER 2019. — Koninklijk besluit tot toekenning van een subsidie van 570.231,29 euro voor de werking van de Permanentiedienst Salduz voor het begrotingsjaar 2019, bl. 7032.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

20 DECEMBRE 2020. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 15 octobre 2019, conclue au sein de la Commission paritaire pour l'intermédiation en services bancaires et d'investissement, relative à l'utilisation de la marge maximale de pouvoir d'achat interprofessionnelle pour 2019-2020, p. 7033.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

20 DECEMBER 2020. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 15 oktober 2019, gesloten in het Paritair Comité voor de bemiddeling in banken beleggingsdiensten, betreffende de invulling van de maximale interprofessionele marge van de koopkracht 2019-2020, bl. 7033.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

20 DECEMBRE 2020. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 21 mai 2019, conclue au sein de la Commission paritaire de l'industrie chimique, relative à la fixation de certaines conditions de travail pour l'industrie transformatrice de matières plastiques de la province de Flandre occidentale, p. 7034.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

20 DECEMBER 2020. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 21 mei 2019, gesloten in het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid, betreffende de vaststelling van sommige arbeidsvoorwaarden voor de kunststofverwerkende nijverheid van de provincie West-Vlaanderen, bl. 7034.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

20 DECEMBRE 2020. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 19 novembre 2019, conclue au sein de la Commission paritaire de l'industrie chimique, relative au financement de plans démographie au sein du secteur de la chimie, des matières plastiques et des sciences de la vie, p. 7045.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

20 DECEMBER 2020. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 19 november 2019, gesloten in het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid, betreffende de financiering van demografieplannen binnen de sector van de chemie, kunststoffen en life sciences, bl. 7045.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

20 DECEMBRE 2020. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 19 novembre 2019, conclue au sein de la Commission paritaire pour employés de l'industrie chimique, relative à la modification de la convention collective de travail du 20 février 2018 concernant le transport des travailleurs, p. 7050.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

20 DECEMBER 2020. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 19 november 2019, gesloten in het Paritair Comité voor de bedienden uit de scheikundige nijverheid, betreffende de wijziging van de collectieve arbeidsovereenkomst van 20 februari 2018 betreffende het vervoer van de werknemers, bl. 7050.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

20 DECEMBRE 2020. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 23 juin 2020, conclue au sein de la Commission paritaire pour employés de l'industrie chimique, relative à une indemnité complémentaire de chômage en cas de suspension de l'exécution du contrat de travail pour raisons de chômage temporaire dû au coronavirus, p. 7052.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

20 DECEMBER 2020. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 23 juni 2020, gesloten in het Paritair Comité voor de bedienden uit de scheikundige nijverheid, betreffende een aanvullende werkloosheidsuitkering in geval van schorsing van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst omwille van tijdelijke werkloosheid als gevolg van het coronavirus, bl. 7052.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

20 DECEMBRE 2020. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 23 juin 2020, conclue au sein de la Commission paritaire pour employés de l'industrie chimique, relative à une indemnité complémentaire de chômage en cas de suspension de l'exécution du contrat de travail pour raisons de chômage temporaire dû au coronavirus pour les employés de l'industrie transformatrice de matières plastiques dans la province de Flandre occidentale, p. 7053.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

20 DECEMBER 2020. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 23 juni 2020, gesloten in het Paritair Comité voor de bedienden uit de scheikundige nijverheid, betreffende een aanvullende werkloosheidsuitkering in geval van schorsing van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst omwille van tijdelijke werkloosheid als gevolg van het coronavirus voor de bedienden van de kunststofverwerkende nijverheid van de provincie West-Vlaanderen, bl. 7053.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

20 DECEMBRE 2020. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 18 juin 2020, conclue au sein de la Sous-commission paritaire pour les moyennes entreprises d'alimentation, relative à l'intervention des employeurs dans les frais de déplacement des employés, p. 7055.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

20 DECEMBER 2020. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 18 juni 2020, gesloten in het Paritair Subcomité voor de middelgrote levensmiddelenbedrijven, betreffende de tegemoetkoming van de werkgevers in de vervoerskosten van de bedienden, bl. 7055.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

20 DECEMBRE 2020. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 19 décembre 2019, conclue au sein de la Sous-commission paritaire pour les moyennes entreprises d'alimentation, relative à la garantie d'un revenu mensuel minimum moyen, p. 7057.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

20 DECEMBER 2020. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 19 december 2019, gesloten in het Paritair Subcomité voor de middelgrote levensmiddelenbedrijven, betreffende de waarborg van een gemiddeld minimum maandinkomen, bl. 7057.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

20 DECEMBRE 2020. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 8 juillet 2020, conclue au sein de la Commission paritaire de l'industrie alimentaire, modifiant la convention collective de travail du 15 septembre 2015 relative à la formation syndicale dans les boulangeries et les pâtisseries, p. 7060.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

20 DECEMBER 2020. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 8 juli 2020, gesloten in het Paritair Comité voor de voedingsnijverheid, tot wijziging van de collectieve arbeidsovereenkomst van 15 september 2015 betreffende de syndicale vorming in de bakkerijen en banketbakkerijen, bl. 7060.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

20 DECEMBRE 2020. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 8 juillet 2020, conclue au sein de la Commission paritaire de l'industrie alimentaire, modifiant la convention collective de travail du 15 septembre 2015 relative à la formation syndicale dans l'industrie alimentaire, p. 7061.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

20 DECEMBER 2020. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 8 juli 2020, gesloten in het Paritair Comité voor de voedingsnijverheid, tot wijziging van de collectieve arbeidsovereenkomst van 15 september 2015 betreffende de syndicale vorming in de voedingsnijverheid, bl. 7061.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

20 DECEMBRE 2020. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 10 mars 2020, conclue au sein de la Commission paritaire de l'industrie alimentaire, fixant la classification professionnelle des ouvriers occupés dans les entreprises de torréfaction de chicorée, p. 7062.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

20 DECEMBER 2020. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 10 maart 2020, gesloten in het Paritair Comité voor de voedingsnijverheid, tot vaststelling van de beroepsclassificatie van de arbeiders tewerkgesteld in de ondernemingen van cichoreibranderijen, bl. 7062.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

24 JANVIER 2021. — Arrêté royal fixant la procédure à suivre pour l'établissement et la modification du règlement de travail applicable au personnel à statut local occupé au sein du Comité de Gestion du Soutien de la Communauté du SHAPE, p. 7064.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

24 JANUARI 2021. — Koninklijk besluit tot bepaling van de te volgen procedure voor het opstellen en het wijzigen van het arbeidsreglement dat van toepassing is op het personeel met een lokaal statuut tewerkgesteld binnen het 'Comité de Gestion du Soutien de la Communauté du SHAPE', bl. 7064.

Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie

28 JANVIER 2021. — Arrêté royal complétant la liste des clients protégés résidentiels visée à l'article 15/10, § 2/2, alinéa 1er, de la loi du 12 avril 1965 relative au transport de produits gazeux et autres par canalisations et à l'article 20, § 2/1 alinéa 1er, de la loi du 29 avril 1999 relative à l'organisation du marché de l'électricité et portant modification de l'arrêté royal du 29 mars 2012 fixant les règles de détermination du coût de l'application des tarifs sociaux par les entreprises de gaz naturel et les règles d'intervention pour leur prise en charge ainsi que de l'arrêté royal du 29 mars 2012 fixant les règles de détermination du coût de l'application des tarifs sociaux par les entreprises d'électricité et les règles d'intervention pour leur prise en charge, p. 7066.

Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie

28 JANUARI 2021. — Koninklijk besluit tot aanvulling van de lijst beschermde residentiële afnemers bedoeld in artikel 15/10, § 2/2, eerste lid, van de wet van 12 april 1965 betreffende het vervoer van gasachtige produkten en andere door middel van leidingen en in artikel 20, § 2/1, eerste lid, van de wet van 29 april 1999 betreffende de organisatie van de elektriciteitsmarkt en tot wijziging van het koninklijk besluit van 29 maart 2012 tot vaststelling van de regels voor het bepalen van de kosten van de toepassing van de sociale tarieven door de aardgasondernemingen en de tussenkomstregels voor het ten laste nemen hiervan en het koninklijk besluit van 29 maart 2012 tot vaststelling van de regels voor het bepalen van de kosten van de toepassing van de sociale tarieven door de elektriciteitsbedrijven en de tussenkomstregels voor het ten laste nemen hiervan, bl. 7066.

Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie

21 JANVIER 2021. — Arrêté ministériel modifiant la liste des unités d'établissement d'un Guichet d'Entreprises agréé - Formalis, p. 7069.

Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie

21 JANUARI 2021. — Ministerieel besluit tot wijziging van de lijst van vestigingseenheden van een erkend Ondernemingsloket - Formalis, bl. 7069.

Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie

26 JANVIER 2021. — Arrêté ministériel portant retrait et interdiction de la mise sur le marché du jouet « Glitter Palz, reversible sequins », de la marque « SAMBRO », avec référence SQP-002, Batch Code BH/06/2018, code EAN 5056219010571, p. 7070.

Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie

26 JANUARI 2021. — Ministerieel besluit houdende het uit de handel nemen en het verbod op het op de markt brengen van het speelgoed "Glitter Palz, reversible sequins", van het merk "SAMBRO", met referentie SQP-002, Batch Code BH/06/2018, EAN-code 5056219010571, bl. 7070.

Gouvernements de Communauté et de Région

Gemeenschaps- en Gewestregeringen

Gemeinschafts- und Regionalregierungen

Communauté flamande

Autorité flamande

18 SEPTEMBRE 2020. — Arrêté du Gouvernement flamand portant reconnaissance de la qualification professionnelle d'interprète en langue des signes flamande, p. 7099.

Vlaamse Gemeenschap

Vlaamse overheid

18 SEPTEMBER 2020. — Besluit van de Vlaamse Regering tot erkenning van de beroepskwalificatie tolk Vlaamse gebarentaal, bl. 7072.

Autorité flamande

18 SEPTEMBRE 2020. — Arrêté du Gouvernement flamand portant reconnaissance de la qualification professionnelle d'accompagnateur-trice dans l'économie sociale, p. 7139.

Vlaamse overheid

18 SEPTEMBER 2020. — Besluit van de Vlaamse Regering tot erkenning van de beroepskwalificatie begeleider in de sociale economie, bl. 7129.

Autorité flamande

18 SEPTEMBRE 2020. — Arrêté du Gouvernement flamand portant reconnaissance de la qualification professionnelle de collaborateur-trice polyvalent-e des poste et colis, p. 7163.

Vlaamse overheid

18 SEPTEMBER 2020. — Besluit van de Vlaamse Regering tot erkenning van de beroepskwalificatie polyvalent post- en pakketmedewerker, bl. 7150.

Autorité flamande

18 SEPTEMBRE 2020. — Arrêté du Gouvernement flamand portant reconnaissance de la qualification professionnelle de surveillant-e de recyparc, p. 7187.

Vlaamse overheid

18 SEPTEMBER 2020. — Besluit van de Vlaamse Regering tot erkenning van de beroepskwalificatie recyclageparkwachter, bl. 7176.

Autorité flamande

18 SEPTEMBRE 2020. — Arrêté du Gouvernement flamand portant reconnaissance de la qualification professionnelle de tailleur-euse de pierre, p. 7211.

Vlaamse overheid

18 SEPTEMBER 2020. — Besluit van de Vlaamse Regering tot erkenning van de beroepskwalificatie steenkapper, bl. 7198.

Autorité flamande

18 SEPTEMBRE 2020. — Arrêté du Gouvernement flamand portant reconnaissance de la qualification professionnelle de cordonnier-ière réparateur-trice, p. 7241.

Vlaamse overheid

18 SEPTEMBER 2020. — Besluit van de Vlaamse Regering tot erkenning van de beroepskwalificatie schoenhersteller, bl. 7224.

Autorité flamande

18 SEPTEMBRE 2020. — Arrêté du Gouvernement flamand portant reconnaissance de la qualification professionnelle de technicien-ne outilleur-euse, p. 7271.

Vlaamse overheid

18 SEPTEMBER 2020. — Besluit van de Vlaamse Regering tot erkenning van de beroepskwalificatie gereedschapstechnieker, bl. 7258.

Autorité flamande

18 SEPTEMBRE 2020. — Arrêté du Gouvernement flamand portant reconnaissance de la qualification professionnelle d'infirmier vétérinaire, p. 7302.

Vlaamse overheid

18 SEPTEMBER 2020. — Besluit van de Vlaamse Regering tot erkenning van de beroepskwalificatie dierverpleegkundige, bl. 7284.

Autorité flamande

18 DECEMBRE 2020. — Arrêté du Gouvernement flamand portant redistribution provenant d'un crédit provisionnel de la Communauté flamande pour l'année budgétaire 2020 dans le cadre du sixième Accord intersectoriel flamand, p. 7320.

Autorité flamande

22 JANVIER 2021. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant l'arrêté du 20 juillet 2006 relatif au Prêt gagnant-gagnant, en ce qui concerne l'Action d'Ami, p. 7324.

Communauté française

Ministère de la Communauté française

21 JANVIER 2021. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française accordant, pour l'année 2020-2021, dérogation à diverses normes dans l'enseignement secondaire ordinaire, p. 7328.

Ministère de la Communauté française

25 JANVIER 2021. — Arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel du 20 février 2020 portant reconnaissance de l'asbl « FEDERATION PLURALISTE DES CENTRES D'EXPRESSION ET DE CREATIVITE, EN ABREGE : FPCEC/Incidence » en tant que fédération professionnelle, p. 7332.

Service public de Wallonie

21 JANVIER 2021. — Arrêté du Gouvernement wallon modifiant l'arrêté du Gouvernement wallon du 18 février 2016 relatif aux frais de parcours octroyés aux membres des organes de l'Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles, p. 7333.

Région wallonne

Service public de Wallonie

20 JANVIER 2021. — Arrêté ministériel relatif à la demande d'enregistrement de la dénomination « Boudin blanc de Liège » en qualité d'indication géographique protégée, p. 7334.

Région de Bruxelles-Capitale

Région de Bruxelles-Capitale

22 JANVIER 2021. — Arrêté de pouvoirs spéciaux du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale n° 2020/054 relatif aux diverses dispositions prises en matière d'emploi et d'insertion socioprofessionnelle, en ce compris dans le champ de l'économie sociale, p. 7337.

Région de Bruxelles-Capitale

21 JANVIER 2021. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant les prix du transport des voyageurs sur le réseau des transports urbains et régionaux de la Région de Bruxelles-Capitale, p. 7339.

Vlaamse overheid

18 DECEMBER 2020. — Besluit van de Vlaamse Regering tot herverdeling vanuit een provisioneel krediet van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2020 in het kader van het zesde Vlaams Intersectoraal Akkoord, bl. 7320.

Vlaamse overheid

22 JANUARI 2021. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het Winwinleningbesluit van 20 juli 2006, wat betreft het Vriendenaandeel, bl. 7321.

Franse Gemeenschap

Ministerie van de Franse Gemeenschap

21 JANUARI 2021. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap waarbij afwijking van verschillende normen in het gewoon secundair onderwijs voor het schooljaar 2020-2021 wordt verleend, bl. 7328.

Ministerie van de Franse Gemeenschap

25 JANUARI 2021. — Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 20 februari 2020 tot erkenning van de vzw « FEDERATION PLURALISTE DES CENTRES D'EXPRESSION ET DE CREATIVITE, afgekort : FPCEC/Incidence » als beroepsfederatie, bl. 7332.

Waalse Overheidsdienst

21 JANUARI 2021. — Besluit van de Waalse Regering tot wijziging van het besluit van de Waalse Regering van 18 februari 2016 betreffende de reiskosten verleend aan de leden van de organen van het "Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles" (Waals Agentschap voor Gezondheid, Sociale Bescherming, Handicap en Gezinnen), bl. 7333.

Waals Gewest

Wallonische Region

Waalse Overheidsdienst

20 JANUARI 2021. — Ministerieel besluit betreffende de aanvraag tot registratie van de benaming « Boudin blanc de Liège » als beschermde geografische aanduiding, bl. 7336.

Öffentlicher Dienst der Wallonie

20. JANUAR 2021 — Ministerieller Erlass über den Antrag auf Eintragung der Bezeichnung "Boudin blanc de Liège" als geschützte geographische Angabe, S. 7335.

Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Brussels Hoofdstedelijk Gewest

22 JANUARI 2021. — Besluit van bijzondere machten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering nr. 2020/054 betreffende de diverse bepalingen inzake werkgelegenheid en socioprofessionele inschakeling, met inbegrip van de sociale economie, bl. 7337.

Brussels Hoofdstedelijk Gewest

21 JANUARI 2021. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende de prijzen voor het vervoer van reizigers op het net van het stads- en streekvervoer van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, bl. 7339.

Région de Bruxelles-Capitale

20 JANVIER 2021. — Arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel du 24 juillet 2008 déterminant les règles pour le calcul des pertes par transmission, p. 7347.

Autres arrêtés

Service public fédéral Chancellerie du Premier Ministre

8 JANVIER 2021. — Arrêté ministériel portant démission et nomination de membres de la Commission des marchés publics, p. 7586.

Service public fédéral Stratégie et Appui

Personnel. — Mobilité, p. 7586.

Service public fédéral Intérieur

Commissaire divisionnaire de police. — Chef de corps. — Mise à la retraite, p. 7586.

Service public fédéral Intérieur

Commissaire divisionnaire de police. — Nomination et promotion, p. 7587.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

Plaquettes d'hommage pour dévouement social. — Nominations. — Plaquette d'argent, p. 7587.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

Ordre de la Couronne. — Nominations, p. 7587.

Service public fédéral Sécurité sociale

Institut national d'assurance maladie-invalidité. — Commission de remboursement des médicaments, instituée auprès du Service des soins de santé. — Démission et nomination d'un membre, p. 7601.

Service public fédéral Sécurité sociale

Service fédéral des Pensions. — Personnel. — Attribution de la fonction de management d'administrateur général, p. 7601.

Service public fédéral Sécurité sociale

Service fédéral des Pensions. — Personnel. — Attribution de la fonction de management d'administrateur général adjoint, p. 7601.

Service public fédéral Justice

7 DECEMBRE 2020. — Arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel du 13 mars 2019 portant nomination des membres effectifs et des membres suppléants du comité de gestion de la BAEC, p. 7602.

Service public fédéral Justice

Institut National de Criminalistique et de Criminologie. — Personnel. — Promotion, p. 7603.

Brussels Hoofdstedelijk Gewest

20 JANUARI 2021. — Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 24 juli 2008 tot vaststelling van de regels voor berekening van de transmissieverliezen, bl. 7347.

Andere besluiten

Federale Overheidsdienst Kanselarij van de Eerste Minister

8 JANUARI 2021. — Ministerieel besluit tot ontslag en benoeming van leden van de Commissie voor de overheidsopdrachten, bl. 7586.

Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning

Personeel. — Mobiliteit, bl. 7586.

Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken

Hoofdcommissaris van politie. — Korpschef. — Opruststelling, bl. 7586.

Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken

Hoofdcommissaris van politie. — Benoeming en bevordering, bl. 7587.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

Huldepenningen voor sociale toewijding. — Benoemingen. — Zilveren penning, bl. 7587.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

Kroonorde. — Benoemingen, bl. 7587.

Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid

Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering. — Commissie Tegemoetkoming Geneesmiddelen, ingesteld bij de Dienst voor geneeskundige verzorging. — Ontslag en benoeming van een lid, bl. 7601.

Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid

Federale Pensioendienst. — Personeel. — Toekenning van de managementfunctie van administrateur-generaal, bl. 7601.

Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid

Federale Pensioendienst. — Personeel. — Toekenning van de managementfunctie van adjunct-administrateur-generaal, bl. 7601.

Federale Overheidsdienst Justitie

7 DECEMBER 2020. — Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 13 maart 2019 tot benoeming van de effectieve leden en de plaatsvervangende leden van het beheerscomité van de DABS, bl. 7602.

Federale Overheidsdienst Justitie

Nationaal Instituut voor Criminalistiek en Criminologie. — Personeel. — Bevordering, bl. 7603.

Service public fédéral de Programmation Politique scientifique

Personnel. — Nominations, p. 7603.

Service public fédéral de Programmation Politique scientifique

Personnel. — Promotion, p. 7604.

Service public fédéral de Programmation Politique scientifique

Personnel. — Promotion, p. 7604.

Service public fédéral de Programmation Politique scientifique

Personnel. — Mobilité, p. 7604.

Service public fédéral de Programmation Politique scientifique

Personnel. — Mise à la retraite, p. 7605.

Régie des Bâtiments

Personnel. — Nomination, p. 7605.

Régie des Bâtiments

Personnel. — Nomination, p. 7605.

Régie des Bâtiments

Personnel. — Nomination, p. 7605.

Régie des Bâtiments

Personnel. — Nomination, p. 7606.

Régie des Bâtiments

Personnel. — Nomination, p. 7606.

Régie des Bâtiments

Personnel. — Nomination, p. 7606.

Programmatorische Federale Overheidsdienst Wetenschapsbeleid

Personeel. — Benoemingen, bl. 7603.

Programmatorische Federale Overheidsdienst Wetenschapsbeleid

Personeel. — Bevordering, bl. 7604.

Programmatorische Federale Overheidsdienst Wetenschapsbeleid

Personeel. — Bevordering, bl. 7604.

Programmatorische Federale Overheidsdienst Wetenschapsbeleid

Personeel. — Mobiliteit, bl. 7604.

Programmatorische Federale Overheidsdienst Wetenschapsbeleid

Personeel. — Inrustestelling, bl. 7605.

Regie der Gebouwen

Personeel. — Benoeming, bl. 7605.

Regie der Gebouwen

Personeel. — Benoeming, bl. 7605.

Regie der Gebouwen

Personeel. — Benoeming, bl. 7605.

Regie der Gebouwen

Personeel. — Benoeming, bl. 7606.

Regie der Gebouwen

Personeel. — Benoeming, bl. 7606.

Regie der Gebouwen

Personeel. — Benoeming, bl. 7606.

Gouvernements de Communauté et de Région

Gemeenschaps- en Gewestregeringen

Gemeinschafts- und Regionalregierungen

Communauté flamande

Vlaamse Gemeenschap

Vlaamse overheid

Kanselarij, Bestuur, Buitenlandse Zaken en Justitie

2 OKTOBER 2020. — Gedeeltelijke vernietiging, bl. 7607.

Vlaamse overheid

Kanselarij, Bestuur, Buitenlandse Zaken en Justitie

7 JANUARI 2021. — Samenvoeging parochies, bl. 7607.

Vlaamse overheid

Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

13 JANUARI 2021. — Ministerieel besluit tot regeling van de toekenning van de tegemoetkoming voor zorg voor woonzorgcentra, centra voor kortverblijf en centra voor dagverzorging vanaf de ingangsdatum van de erkenning voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 30 juni 2021, bl. 7607.

Vlaamse overheid

Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

13 JANUARI 2021. — Besluit van de administrateur-generaal tot wijziging van artikel 1, 2°, c), van het besluit van de administrateur-generaal van 12 juli 2017 tot benoeming van de leden van de erkenningscommissie voor artsen-specialisten met de bijzondere beroepstitel van neurochirurgie, bl. 7608.

Vlaamse overheid

Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

13 JANUARI 2021. — Besluit van de administrateur-generaal tot wijziging van artikel 1, 2°, d), van het besluit van de administrateur-generaal van 12 juli 2017 tot benoeming van de leden van de erkenningscommissie voor artsen-specialisten met de bijzondere beroepstitel van gynaecologie-verloskunde, bl. 7608.

Vlaamse overheid

Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

8 JANUARI 2021. — Wijziging van het ministerieel besluit van 1 februari 2019 tot benoeming van de leden van de kamers van de Vlaamse Raad voor Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, wat betreft de vervanging van een lid in de sectorale kamer Beleid Vlaamse Sociale Bescherming en Personen met een Handicap, de vervanging van een lid in de sectorale kamer Gezin en Jongerenwelzijn, de vervanging van een plaatsvervangend lid in de intersectorale kamer en de vervanging van een plaatsvervangend lid in de sectorale kamer Gezondheid, bl. 7609.

Vlaamse overheid

Cultuur, Jeugd, Sport en Media

6 JANUARI 2021. — Ministerieel besluit houdende de erkenning van sportorganisaties voor de olympiade 2021-2024 in uitvoering van het decreet van 10 juni 2016 houdende de erkenning en subsidiëring van de georganiseerde sportsector, bl. 7609.

Vlaamse overheid

Werk en Sociale Economie

8 JANUARI 2021. — Uitzendbureaus, bl. 7610.

Vlaamse overheid

Mobiliteit en Openbare Werken

14 JANUARI 2021. — Erkenning van scholen voor het besturen van motorvoertuigen, bl. 7610.

Vlaamse overheid

Mobiliteit en Openbare Werken

Erkenning van scholen voor het besturen van motorvoertuigen, bl. 7611.

Vlaamse overheid

Omgeving

14 DECEMBER 2020. — Afwijkingen stortverbod, bl. 7611.

Communauté française

Ministère de la Communauté française

25 JANVIER 2021. — Arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel du 20 août 2018 nommant les membres de la Commission de recours pour l'enseignement de promotion sociale, p. 7612.

Ministère de la Communauté française

Admission à la retraite, p. 7613.

Région wallonne

Franse Gemeenschap

Ministerie van de Franse Gemeenschap

25 JANUARI 2021. — Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 20 augustus 2018 tot benoeming van de leden van de Beroepscommissie voor het onderwijs voor sociale promotie, bl. 7612.

Ministerie van de Franse Gemeenschap

Toelating tot het rustpensioen, bl. 7613.

Waals Gewest

Wallonische Region

Service public de Wallonie

Service commun e-Wallonie-Bruxelles Simplification (eWBS). — Personnel, p. 7613.

Waalse Overheidsdienst

Gemeenschappelijke dienst "e-Wallonie-Bruxelles Simplification (eWBS)" (e-Wallonië-Brussel Vereenvoudiging). — Personeel, bl. 7614.

Öffentlicher Dienst der Wallonie

Gemeinsame Dienststelle e-Wallonie-Bruxelles Simplification (eWBS) — Personal, S. 7614.

Service public de Wallonie

Environnement, p. 7614.

Waalse Overheidsdienst

Leefmilieu, bl. 7618.

Öffentlicher Dienst der Wallonie

Umwelt, S. 7616.

Service public de Wallonie

Pouvoirs locaux, p. 7621.

Service public de Wallonie

Environnement, p. 7621.

Avis officiels

Officiële berichten

Conseil d'Etat

Avis. — Présentation de la liste triple de candidats à un emploi vacant de conseiller d'État d'expression française, p. 7623.

Service public fédéral Chancellerie du Premier Ministre

Institutions culturelles fédérales. — Appels aux candidat(e)s pour le mandat de membre du conseil d'administration d'une institution culturelle fédérale (Palais des Beaux-Arts, Orchestre national de Belgique, Théâtre royal de la Monnaie), p. 7623.

Raad van State

Bericht. — Voordracht van de drievoudige kandidatenlijst voor een vacante betrekking van Franstalige staatsraad, bl. 7623.

Federale Overheidsdienst Kanselarij van de Eerste Minister

Federale Culturele Instellingen. — Oproepen tot kandidaten voor het mandaat van lid van de raad van bestuur van een federale culturele instelling (Paleis voor Schone Kunsten, Nationaal Orkest van België, Koninklijke Muntschouwburg), bl. 7623.

Service public fédéral Stratégie et Appui

Sélection comparative d'experts financiers (m/f/x) (niveau B), francophones, pour l'INAMI. — Numéro de sélection : AFG20250, p. 7626.

Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning

Vergelijkende selectie van Franstalige Financiël deskundigen (m/v/x) (niveau B) voor het RIZIV. — Selectienummer: AFG20250, bl. 7626.

Service public fédéral Stratégie et Appui

Sélection comparative de Coordinateur(-trice)-s de l'équipe d'analyse chimique (m/f/x) (niveau A1), néerlandophones, pour le Service public régional de Bruxelles. — Numéro de sélection : ANB21003, p. 7626.

Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning

Vergelijkende selectie van Nederlandstalige Coördinatoren analisten chemisch analyse (m/v/x) (niveau A1) voor de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel. — Selectienummer: ANB21003, bl. 7626.

Service public fédéral Stratégie et Appui

Sélection comparative de responsables en chef du patrimoine (m/f/x) (niveau C), néerlandophones, pour le Musée royal Afrique centrale. — Numéro de sélection : ANG20239, p. 7626.

Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning

Vergelijkende selectie van Nederlandstalige Hoofderfgoedbewakers (m/v/x) (niveau C) voor het Koninklijk Museum MiddenAfrika. — Selectienummer: ANG20239, bl. 7626.

Service public fédéral Stratégie et Appui

Sélection comparative d'infirmiers (m/f/x) (niveau B), néerlandophones, pour l'Agence fédérale des Risques professionnels. — Numéro de sélection : ANG21009, p. 7626.

Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning

Vergelijkende selectie van Nederlandstalige Verpleegkundigen (m/v/x) (niveau B) voor het Federaal agentschap voor beroepsrisico's. — Selectienummer: ANG21009, bl. 7626.

Service public fédéral Stratégie et Appui

Résultat de la sélection comparative de Gestionnaires d'infrastructure IT (m/f/x) (niveau A2), francophones, pour le SPF Stratégie et Appui. — Numéro de sélection : AFG20037, p. 7627.

Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning

Resultaat van de vergelijkende selectie van Franstalige IT Infrastructuurbeheerders (m/v/x) (niveau A2) voor de FOD Beleid en Ondersteuning. — Selectienummer: AFG20037, bl. 7627.

Service public fédéral Stratégie et Appui

Résultat de la sélection comparative d'Experts en gestion d'outils d'analyses économiques (m/f/x) (niveau A2), néerlandophones, pour le SPF Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie. — Numéro de sélection : AFG20050, p. 7627.

Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning

Resultaat van de vergelijkende selectie van Franstalige Experten beheer economische analysetools (m/v/x) (niveau A2) voor de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie. — Selectienummer: AFG20050, bl. 7627.

Service public fédéral Stratégie et Appui

Résultat de la sélection comparative d'IT Software Architectes Java (m/f/x) (niveau A3), francophones, pour le SPF Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie. — Numéro de sélection : AFG20205, p. 7627.

Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning

Resultaat van de vergelijkende selectie van Franstalige IT Software Architecten JAVA (m/v/x) (niveau A3) voor de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie. — Selectienummer: AFG20205, bl. 7627.

Service public fédéral Stratégie et Appui

Résultat de la sélection comparative de Database Administrator (m/f/x) (niveau A3), francophones, pour le SPF Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie. — Numéro de sélection : AFG20209, p. 7627.

Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning

Resultaat van de vergelijkende selectie van Franstalige Database Administrator (m/v/x) (niveau A3) voor de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie. — Selectienummer: AFG20209, bl. 7627.

Service public fédéral Stratégie et Appui

Résultat de la sélection comparative de Contrôleurs fiscaux (m/f/x) (niveau B), néerlandophones, pour le SPF Finances. — Numéro de sélection : ANG20085, p. 7628.

Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning

Resultaat van de vergelijkende selectie van Nederlandstalige Fiscaal controleurs (m/v/x) (niveau B) voor de FOD Financiën. — Selectienummer: ANG20085, bl. 7628.

Service public fédéral Stratégie et Appui

Résultat de la sélection comparative francophone d'accession au niveau A (3e série) pour le SPP Intégration et Economie sociales, Lutte contre la Pauvreté : Attachés soutien du management (m/f/x). — Numéro de sélection : BFG20153, p. 7628.

Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning

Resultaat van de vergelijkende Franstalige selectie voor bevordering naar niveau A (reeks 3) voor de POD Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie: Attaché managementondersteuning (m/v/x). — Selectienummer: BFG20153, bl. 7628.

Service public fédéral Justice

Ordre judiciaire. — Organisation d'une sélection comparative de recrutement d'attachés néerlandophones au service de la documentation et de la concordance des textes de la Cour de cassation et constitution d'une réserve de recrutement, p. 7628.

Service public fédéral Justice

Ordre judiciaire. — Places vacantes, p. 7629.

Institut de Formation judiciaire

Recrutement d'un attaché auprès du service formation (m/f/x – niveau A), p. 7629.

Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie

Avis relatif à la redevance à percevoir pour la délivrance de certificats d'origine, p. 7631.

Gouvernements de Communauté et de Région

Communauté flamande

Communauté française

Ministère de la Communauté française

Wallonie-Bruxelles Enseignement. — Appel aux candidats. — Désignation en qualité de temporaire à des fonctions de personnel administratif dans les établissements de l'enseignement organisé par Wallonie Bruxelles Enseignement (excepté les Hautes Ecoles et les Ecoles Supérieures des Arts) Année scolaire 2021-2022, p. 7632.

Federale Overheidsdienst Justitie

Rechterlijke Orde. — Inrichting van een vergelijkende selectie voor werving van Nederlandstalige attachés in de dienst voor documentatie en overeenstemming der teksten bij het Hof van Cassatie en de samenstelling van een wervingsreserve, bl. 7628.

Federale Overheidsdienst Justitie

Rechterlijke Orde. — Vacante betrekkingen, bl. 7629.

Instituut voor Gerechtlijke Opleiding

Aanwerving van een attache voor de dienst opleiding (m/v/x – niveau A), bl. 7629.

Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie

Bericht over de vergoeding voor de afgifte van oorsprongscertificaten, bl. 7631.

Gemeenschaps- en Gewestregeringen

Gemeinschafts- und Regionalregierungen

Vlaamse Gemeenschap

Vlaamse overheid

Omgeving

Agentschap Natuur en Bos. — Jachtexamen 2021, bl. 7632.

Franse Gemeenschap

Les Publications légales et Avis divers

Ils ne sont pas repris dans ce sommaire mais figurent aux pages 7643 à 7679.

De Wettelijke Bekendmakingen en Verschillende Berichten

Deze worden niet opgenomen in deze inhoudsopgave en bevinden zich van bl. 7643 tot 7679.

Annexe au *Moniteur belge*

Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie

Liste des sociétés, associations sans but lucratif, fondations, partis politiques européens et fondations politiques européennes dont l'adresse du siège ou de la succursale a fait l'objet, suite à une modification administrative d'adresse, d'une modification d'office au sein de la Banque-Carrefour des Entreprises (article III.42/1 du Code de droit économique), p. 7680.

Bijlage bij het *Belgisch Staatsblad*

Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie

Lijst van de vennootschappen, verenigingen zonder winstoogmerk, stichtingen, Europese politieke partijen en Europese politieke stichtingen waarvan het adres van de zetel of van het bijkantoor het voorwerp heeft uitgemaakt van een ambtshalve wijziging in de Kruispuntbank van Ondernemingen (artikel III.42/1 van het Wetboek van economisch recht) naar aanleiding van een administratieve adreswijziging, bl. 7680.

Anlage zum *Belgischen Staatsblatt*

Föderaler Öffentlicher Dienst Wirtschaft, K.M.B., Mittelstand und Energie

Liste der Gesellschaften, der Vereinigungen ohne Gewinnerzielungsabsicht, der Stiftungen, der europäischen politischen Parteien und Stiftungen, deren Adresse des Sitzes oder der Zweigniederlassung, nach einer administrativen Adressänderung, in der zentralen Datenbank der Unternehmen von Amts geändert wurde (Artikel III.42/1 des Wirtschaftsgesetzbuches), S. 7680.

Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie

Liste des sociétés, associations sans but lucratif, fondations, partis politiques européens et fondations politiques européennes dont l'adresse du siège ou de la succursale a fait l'objet, suite à une modification administrative d'adresse, d'une modification d'office au sein de la Banque-Carrefour des Entreprises. (article III.42/1 du Code de droit économique), p. 7680.

Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie

Lijst van de vennootschappen, verenigingen zonder winstoogmerk, stichtingen, Europese politieke partijen en Europese politieke stichtingen waarvan het adres van de zetel of van het bijkantoor het voorwerp heeft uitgemaakt van een ambtshalve wijziging in de Kruispuntbank van Ondernemingen (artikel III.42/1 van het Wetboek van economisch recht) naar aanleiding van een administratieve adreswijziging, bl. 7680.

Föderaler Öffentlicher Dienst Wirtschaft, K.M.B., Mittelstand und Energie

Liste der Gesellschaften, der Vereinigungen ohne Gewinnerzielungsabsicht, der Stiftungen, der europäischen politischen Parteien und Stiftungen, deren Adresse des Sitzes oder der Zweigniederlassung, nach einer administrativen Adressänderung, in der zentralen Datenbank der Unternehmen von Amts geändert wurde (Artikel III.42/1 des Wirtschaftsgesetzbuches), S. 7680.

LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS
WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C − 2021/40062]

24 DECEMBRE 2020. — Arrêté royal portant modification de l'arrêté royal du 3 juillet 2019 relatif à la prolongation 2020 des plans stratégiques de sécurité et de prévention 2018-2019

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 30 mars 1994 portant des dispositions sociales, l'article 69, modifié par les lois du 21 décembre 1994, 25 mai 1999,22 décembre 2003, 20 décembre 2016 et l'article 69 bis ;

Vu l'arrêté royal du 7 novembre 2013 relatif aux plans stratégiques de sécurité et de prévention et aux dispositifs Gardiens de la Paix;

Vu l'arrêté royal du 25 décembre 2017 relatif à la prolongation 2018-2019 des plans stratégiques de sécurité et de prévention 2014-2017 ;

Vu l'arrêté royal du 3 juillet 2019 relatif à la prolongation 2020 des plans stratégiques de sécurité et de prévention 2018-2019 ;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 25 novembre 2020;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 9 décembre 2020;

Sur la proposition de la Ministre de l'Intérieur, des Réformes institutionnelles et du Renouveau démocratique et de l'avis des Ministres qui en ont délibéré en Conseil,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1er. Dans l'article 1er, 3° de arrêté royal du 3 juillet 2019 relatif à la prolongation 2020 des plans stratégiques de sécurité et de prévention 2018-2019, les mots " d'un an " sont remplacés par les mots " de deux ans ".

Art. 2. Dans l'article 2 du même arrêté, les mots " pour une période d'un an " sont remplacés par les mots " pour une période de deux ans".

Art. 3. Dans l'article 3 du même arrêté, les mots " est accordé à ces mêmes communes pour la période courant entre le 1er janvier 2020 et le 31 décembre 2020 " sont remplacés par les mots " est accordé annuellement à ces mêmes communes pour la période courant entre le 1er janvier 2020 et le 31 décembre 2021 ".

Art. 4. Dans l'intitulé de l'annexe 1re du même arrêté, les mots " pour la période du 01/01/2020 au 31/12/2020 " sont remplacés par les mots " pour la période du 01/01/2020 au 31/12/2021 ".

Art. 5. Le présent arrêté produit ses effets le 1er janvier 2020.

Art. 6. Le ministre qui a l'Intérieur, dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Ciergnon, le 24 décembre 2020.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de l'Intérieur,
des Réformes institutionnelles et du Renouveau démocratique,
A. VERLINDEN

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C − 2021/40062]

24 DECEMBER 2020. — Koninklijk besluit tot wijziging van het Koninklijk besluit van 3 juli 2019 betreffende de verlenging 2020 van de strategische veiligheids-en preventieplannen 2018-2019

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 30 maart 1994 houdende sociale bepalingen, artikel 69, gewijzigd bij de wetten van 21 december 1994, 25 mei 1999, 22 december 2003, 20 december 2016 en artikel 69*bis*;

Gelet op het koninklijk besluit van 7 november 2013 betreffende de strategische veiligheids- en preventieplannen en van de dispositieven Gemeenschapswachten;

Gelet op het koninklijk besluit van 25 december 2017 betreffende de verlenging 2018-2019 van de strategische veiligheids-en preventieplannen 2014-2017;

Gelet op het koninklijk besluit van 3 juli 2019 betreffende de verlenging 2020 van de strategische veiligheids-en preventieplannen 2018-2019;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 25 november 2020 ;

Gelet op het akkoord van de Minister van Budget gegeven op 9 december 2020;

Op de voordracht van de Minister van Binnenlandse Zaken, Institutionele Hervormingen en Democratische Vernieuwing en op het advies van de in Raad vergaderde Ministers,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. In artikel 1, 3° van het Koninklijk besluit van 3 juli 2019 betreffende de verlenging 2020 van de strategische veiligheids-en preventieplannen 2018-2019 worden de woorden " van één jaar " vervangen door de woorden " van twee jaar ".

Art. 2. In artikel 2 van hetzelfde besluit worden de woorden "voor een periode van één jaar" vervangen door de woorden "voor een periode van twee jaar".

Art. 3. In artikel 3 van hetzelfde besluit worden de woorden "toegekend aan dezelfde gemeenten voor de periode tussen 1 januari 2020 en 31 december 2020" vervangen door de woorden "jaarlijks toegekend aan dezelfde gemeenten voor de periode tussen 1 januari 2020 en 31 december 2021".

Art. 4. In het opschrift van bijlage1 van hetzelfde besluit worden de woorden "voor de periode van 01/01/2020 tot 31/12/2020" vervangen door de woorden "voor de periode van 01/01/2020 tot 31/12/2021".

Art. 5. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2020.

Art. 6. De minister bevoegd voor Binnenlandse Zaken is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Ciergnon, 24 december 2020.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Binnenlandse Zaken,
Institutionele Hervormingen en Democratische Vernieuwing,
A. VERLINDEN

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C − 2021/40260]

26 JANVIER 2021. — Arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel du 28 octobre 2020 portant des mesures d'urgence pour limiter la propagation du coronavirus COVID-19. — Traduction allemande

Le texte qui suit constitue la traduction en langue allemande de l'arrêté ministériel du 26 janvier 2021 modifiant l'arrêté ministériel du 28 octobre 2020 portant des mesures d'urgence pour limiter la propagation du coronavirus COVID-19 (*Moniteur belge* du 26 janvier 2021).

Cette traduction a été établie par le Service central de traduction allemande à Malmedy.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C − 2021/40260]

26 JANUARI 2021. — Ministerieel besluit houdende wijziging van het ministerieel besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken. — Duitse vertaling

De hierna volgende tekst is de Duitse vertaling van het ministerieel besluit van 26 januari 2021 houdende wijziging van het ministerieel besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken (*Belgisch Staatsblad* van 26 januari 2021).

Deze vertaling is opgemaakt door de Centrale dienst voor Duitse vertaling in Malmedy.

FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST INNERES

[C − 2021/40260]

26. JANUAR 2021 — Ministerieller Erlass zur Abänderung des Ministeriellen Erlasses vom 28. Oktober 2020 zur Festlegung von Dringlichkeitsmaßnahmen zur Eindämmung der Ausbreitung des Coronavirus COVID-19 — Deutsche Übersetzung

Der folgende Text ist die deutsche Übersetzung des Ministeriellen Erlasses vom 26. Januar 2021 zur Abänderung des Ministeriellen Erlasses vom 28. Oktober 2020 zur Festlegung von Dringlichkeitsmaßnahmen zur Eindämmung der Ausbreitung des Coronavirus COVID-19.

Diese Übersetzung ist von der Zentralen Dienststelle für Deutsche Übersetzungen in Malmedy erstellt worden.

FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST INNERES

26. JANUAR 2021 — Ministerieller Erlass zur Abänderung des Ministeriellen Erlasses vom 28. Oktober 2020 zur Festlegung von Dringlichkeitsmaßnahmen zur Eindämmung der Ausbreitung des Coronavirus COVID-19

Die Ministerin des Innern,

Aufgrund der Verfassung, des Artikels 23;

Aufgrund des Gesetzes vom 31. Dezember 1963 über den Zivilschutz, des Artikels 4;

Aufgrund des Gesetzes vom 5. August 1992 über das Polizeiamt, der Artikel 11 und 42;

Aufgrund des Gesetzes vom 15. Mai 2007 über die zivile Sicherheit, der Artikel 181, 182 und 187;

Aufgrund des Ministeriellen Erlasses vom 28. Oktober 2020 zur Festlegung von Dringlichkeitsmaßnahmen zur Eindämmung der Ausbreitung des Coronavirus COVID-19;

Aufgrund von Artikel 8 § 2 Nr. 1 und 2 des Gesetzes vom 15. Dezember 2013 zur Festlegung verschiedener Bestimmungen in Sachen administrative Vereinfachung ist vorliegender Erlass von der Auswirkungsanalyse beim Erlass von Vorschriften befreit;

Aufgrund der Stellungnahme des Finanzinspektors vom 25. Januar 2021;

Aufgrund des Einverständnisses des Staatssekretärs für Haushalt vom 25. Januar 2021;

Aufgrund der am 26. Januar 2021 abgegebenen Stellungnahme der Minister, die im Rat darüber beraten haben;

Aufgrund der am 12. Januar 1973 koordinierten Gesetze über den Staatsrat, des Artikels 3 § 1 Absatz 1;

Aufgrund der Dringlichkeit, die es nicht zulässt, das Gutachten der Gesetzgebungsabteilung des Staatsrates innerhalb einer verkürzten Frist von fünf Tagen abzuwarten, insbesondere aufgrund der Notwendigkeit, Maßnahmen zu erwägen, die sich auf epidemiologische Ergebnisse stützen, die sich Tag für Tag weiterentwickeln, wobei die jüngsten Ergebnisse die auf der Sitzung des Konzertierungsausschusses vom 22. Januar 2021 beschlossenen Maßnahmen gerechtfertigt haben; dass es daher dringend erforderlich ist, bestimmte Maßnahmen zu ergreifen;

In Erwägung der Konzertierungen zwischen den Regierungen der föderierten Teilgebiete und den zuständigen föderalen Behörden im Nationalen Sicherheitsrat, der am 10., 12., 17. und 27. März 2020, am 15. und 24. April 2020, am 6., 13., 20. und 29. Mai 2020, am 3., 24. und 30. Juni 2020, am 10., 15., 23. und 27. Juli 2020, am 20. August 2020 und am 23. September 2020 zusammengetreten ist;

In Erwägung der Gutachten der GEES und der GEMS und der Stellungnahmen der RAG und des CELEVAL;

In Erwägung der Stellungnahme des Hohen Gesundheitsrates vom 9. Juli 2020;

In Erwägung des Artikels 191 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union, in dem das Prinzip der Vorsorge im Rahmen der Bewältigung einer internationalen Gesundheitskrise und der aktiven Vorbereitung auf einen möglichen Krisenfall verankert ist; dass dieses Prinzip voraussetzt, dass die öffentlichen Behörden bei der Feststellung, dass ein ernstes Risiko höchstwahrscheinlich eintreten wird, dringende und vorläufige Schutzmaßnahmen ergreifen müssen;

In Erwägung des Artikels 6 Absatz 1 Buchstabe *c)* der Verordnung (EU) Nr. 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG;

In Erwägung des Zusammenarbeitsabkommens vom 25. August 2020 zwischen dem Föderalstaat, der Flämischen Gemeinschaft, der Wallonischen Region, der Deutschsprachigen Gemeinschaft und der Gemeinsamen Gemeinschaftskommission in Bezug auf die gemeinsame Verarbeitung von Daten durch Sciensano und die von den zuständigen föderierten Teilgebieten oder von den zuständigen Agenturen bestimmten Kontaktzentren, Gesundheitsinspektionsdienste und mobilen Teams im Rahmen einer Kontaktermittlung bei (vermutlich) mit dem Coronavirus COVID-19 infizierten Personen auf der Grundlage einer Datenbank bei Sciensano;

In Erwägung des Gesetzes vom 9. Oktober 2020 zur Billigung des vorerwähnten Zusammenarbeitsabkommens vom 25. August 2020;

In Erwägung des Königlichen Erlasses vom 22. Mai 2019 über die Noteinsatzplanung und die Bewältigung von Notsituationen auf kommunaler und provinzialer Ebene und über die Rolle der Bürgermeister und der Provinzgouverneure bei Krisenereignissen und in Krisensituationen, die eine Koordinierung oder eine Bewältigung auf nationaler Ebene erfordern;

In Erwägung des Ministeriellen Erlasses vom 13. März 2020 zur Auslösung der föderalen Phase hinsichtlich der Koordinierung und des Krisenmanagements in Bezug auf das Coronavirus COVID-19;

In Erwägung der Empfehlung (EU) 2020/1475 des Rates vom 13. Oktober 2020 für eine koordinierte Vorgehensweise bei der Beschränkung der Freizügigkeit aufgrund der COVID-19-Pandemie;

In Erwägung der Erklärung der WHO in Bezug auf die Eigenschaften des Coronavirus COVID-19, insbesondere hinsichtlich der hohen Übertragbarkeit und des Sterberisikos;

In Erwägung der am 11. März 2020 von der WHO vorgenommenen Qualifizierung des Coronavirus COVID-19 als Pandemie;

In der Erwägung, dass die WHO am 16. März 2020 die höchste Warnstufe in Bezug auf das Coronavirus COVID-19 ausgerufen hat, das die Weltwirtschaft destabilisiert und sich rasch in der Welt ausbreitet;

In Erwägung der einleitenden Rede des Generaldirektors der WHO vom 12. Oktober 2020, in der er deutlich gemacht hat, dass das Virus hauptsächlich zwischen engen Kontakten übertragen wird und zu Ausbrüchen der Epidemie führt, die durch die Umsetzung gezielter Maßnahmen eingedämmt werden könnten;

In Erwägung der Erklärung des Generaldirektors der WHO Europa vom 15. Oktober 2020, in der er darauf hingewiesen hat, dass die Situation in Europa sehr besorgniserregend ist und dass die Übertragung und die Übertragungsquellen in den Häusern, an geschlossenen öffentlichen Orten und bei Personen, die die Selbstschutzmaßnahmen nicht korrekt befolgen, stattfinden beziehungsweise zu finden sind;

In Erwägung der Erklärung des Generaldirektors der WHO vom 26. Oktober 2020, in der er deutlich gemacht hat, dass die höchsten Fallzahlen von COVID-19 in der Woche vom 19. Oktober 2020 verzeichnet worden sind und dass alle Anstrengungen unternommen werden müssen, um die Mitarbeiter des Gesundheitspflegesektors zu schützen; dass Schulen und Unternehmen offen bleiben können, dafür aber Kompromisse eingegangen werden müssen; dass der Generaldirektor bestätigt, dass das Virus durch schnelles und gezieltes Handeln unterdrückt werden kann;

In der Erwägung, dass für unser Land seit dem 13. Oktober 2020 auf nationaler Ebene Alarmstufe 4 (sehr hohe Alarmstufe) gilt;

In der Erwägung, dass der Tagesdurchschnitt der Neuansteckungen mit dem Coronavirus COVID-19 in Belgien in den letzten sieben Tagen auf 2 050 bestätigte positive Fälle am 25. Januar 2021 wieder gestiegen ist;

In der Erwägung, dass am 25. Januar 2021 insgesamt 1 923 COVID-19-Patienten in belgischen Krankenhäusern behandelt wurden; dass am selben Tag insgesamt 322 Patienten auf Intensivstationen lagen;

In Erwägung des jüngsten leichten Anstiegs der Zahl der Neuansteckungen und der Belegung der Krankenhausbetten; dass der Druck auf die Krankenhäuser und die Kontinuität der Versorgung, die nicht mit COVID-19 zusammenhängt, nach wie vor sehr hoch ist und dass die Gefahr für die Volksgesundheit fortbesteht; dass Krankenhäuser immer noch mit krankheitsbedingten Personalengpässen zu kämpfen haben und dass dies zu einem Personalmangel im Gesundheitspflegesektor führen kann; dass verhindert werden muss, die Aufnahme von Patienten auf dem Staatsgebiet unter Druck zu setzen;

In der Erwägung, dass die epidemiologische Situation nach wie vor ernst und prekär ist; dass die Inzidenz am 25. Januar 2021 im 14-Tage-Mittel immer noch 247 pro 100 000 Einwohner beträgt; dass die Reproduktionsrate, basierend auf der Zahl der neuen Krankenhauseinweisungen, 1,11 beträgt; dass eine Verringerung der Zahlen weiter erforderlich ist, um einen Ausweg aus dieser gefährlichen epidemiologischen Situation zu finden; dass noch umfangreiche und weitreichende Maßnahmen erforderlich bleiben, um sie unter Kontrolle zu halten;

In der Erwägung, dass versucht wird, ein Gleichgewicht zwischen einer angemessenen Reaktion auf die durch die Coronavirus-Epidemie verursachte Gesundheitskrise einerseits und dem Schutz der Religionsfreiheit andererseits zu finden; dass Gebäude, die für Gottesdienste oder für Zusammenkünfte der nichtkonfessionellen Sittenlehre genutzt werden, nur unter der Bedingung geöffnet bleiben dürfen, dass Versammlungen vermieden werden; dass die individuelle Ausübung einer Tätigkeit in einem solchen Gebäude oder der Besuch solcher Gebäude in der Regel mit statischer Aktivität verbunden ist und daher zu Ansammlungen führt; dass die Gesundheitskrise es nicht zulässt, dass sich große Gruppen über einen längeren Zeitraum in demselben Raum aufhalten; dass die derzeit geltenden Vorschriften daher verdeutlicht werden sollten;

In Erwägung der Erklärung des britischen Premierministers vom 19. Dezember 2020 über die Entwicklung der epidemiologischen Situation im Vereinigten Königreich und insbesondere über das Auftauchen einer Mutation des Coronavirus COVID-19 und vom 22. Januar 2021 über die höhere Sterblichkeitsrate bei dieser Mutation;

In Erwägung der Empfehlung (EU) des Rates der Europäischen Union vom 22. Dezember 2020 über einen koordinierten Ansatz im Hinblick auf Reisen und Verkehr als Reaktion auf die im Vereinigten Königreich neu aufgetretene SARS-CoV-2-Variante;

In der Erwägung, dass vor kurzem neue Varianten des Virus identifiziert wurden, darunter die Varianten B.1.1.7 und B.1.351; dass diese Varianten anscheinend ansteckender als die ursprüngliche Variante sind; dass sie sich daher schneller verbreiten; dass darum ein erhöhtes Ansteckungsrisiko besteht;

In Erwägung der Risikoanalyse des Europäischen Zentrums für die Prävention und die Kontrolle von Krankheiten (ECDC) vom 20. Dezember 2020 über die "rasche Zunahme einer SARS-CoV-2-Variante mit mehreren Spitzen von Proteinmutationen, die im Vereinigten Königreich beobachtet wurden" und vom 29. Dezember 2020 "in Bezug auf die Ausbreitung neuer besorgniserregender SARS-CoV-2-Varianten in der EU / im EWR";

In der Erwägung, dass auf dem belgischen Staatsgebiet bereits mehrere Ansteckungen mit diesen Varianten festgestellt wurden; dass aus dem Bericht der RAG vom 20. Januar 2021 hervorgeht, dass Reisen das Risiko einer weiten Verbreitung der Varianten erhöht; dass es daher notwendig ist, Maßnahmen zu ergreifen, um eine weitere Einschleppung und Verbreitung dieser Varianten auf dem belgischen Staatsgebiet zu verhindern;

In Erwägung der Erklärung des Regionaldirektors der WHO für Europa, Doktor Hans Henri P. Kluge, vom 14. Januar 2021, in der er betont, dass die neue Variante des Virus angesichts ihrer erhöhten Übertragbarkeit Anlass zur Sorge gibt, und erklärt, dass ohne strengere Kontrollen zur Verlangsamung ihrer Ausbreitung die ohnehin schon unter hohem Druck stehenden Gesundheitseinrichtungen noch stärker betroffen sein werden;

In der Erwägung, dass andere Mitgliedstaaten der Europäischen Union mit einem Anstieg der Anzahl von Infektionen konfrontiert sind; dass andere Länder Kontinentaleuropas, darunter die Niederlande, Frankreich und Deutschland, ebenfalls Reisebeschränkungen verhängt haben;

In Erwägung der Empfehlung (EU) 2020/912 des Rates vom 30. Juni 2020 zur vorübergehenden Beschränkung nicht unbedingt notwendiger Reisen in die EU und die mögliche Aufhebung dieser Beschränkung; dass es auf der Grundlage dieser Empfehlung bereits ein Verbot nicht unbedingt notwendiger Reisen gegenüber Drittländern gegeben hat; dass die in diesem Rahmen geltende Liste unbedingt notwendiger Reisen restriktiver als die neue Liste unbedingt notwendiger Reisen ist, die durch vorliegenden Erlass zugelassen werden; dass vorliegender Erlass nicht bezweckt, erstere Liste zu erweitern;

In Anbetracht der Notwendigkeit, die Regeln für Reisen aus und nach Belgien zu verschärfen;

Aufgrund der Dringlichkeit,

Erlässt:

Artikel 1 - Artikel 1 des Ministeriellen Erlasses vom 28. Oktober 2020 zur Festlegung von Dringlichkeitsmaßnahmen zur Eindämmung der Ausbreitung des Coronavirus COVID-19 wird durch eine Nr. 14 mit folgendem Wortlaut ergänzt:

"14. "Drittland": Land, das weder der Europäischen Union noch dem Schengen-Raum angehört."

Art. 2 - In Artikel 2 § 1 Absatz 3 desselben Erlasses werden die Wörter "in der Anlage" durch die Wörter "in Anlage 1" ersetzt.

Art. 3 - In Artikel 3*bis* desselben Erlasses wird Absatz 2 wie folgt ergänzt: "Die vorerwähnten Dienste und Einrichtungen können an den Arbeitsstätten insbesondere den Nachweis verlangen, dass eine Reise aus den in Anlage 2 zum vorliegenden Erlass erwähnten rein beruflichen Gründen erfolgt ist."

Art. 4 - In Artikel 8 § 4 desselben Erlasses werden die Wörter "in der Anlage" durch die Wörter "in Anlage 1" ersetzt.

Art. 5 - Artikel 15 § 3 Absatz 1 desselben Erlasses wird wie folgt abgeändert:

1. Im einleitenden Satz wird zwischen dem Wort "Gebäuden" und dem Wort "beiwohnen" das Wort "gleichzeitig" eingefügt.

2. Der einleitende Satz wird durch die Worte ", unabhängig von der Anzahl der Räume innerhalb eines Gebäudes" ergänzt.

3. Eine Nr. 4 mit folgendem Wortlaut wird eingefügt:

"4. individueller Ausübung des Kults und individueller Ausübung nichtkonfessionellen moralischen Beistands und Aktivitäten innerhalb einer philosophischen nichtkonfessionellen Vereinigung,".

4. Eine Nr. 5 mit folgendem Wortlaut wird eingefügt:

"5. individuellem oder kollektivem Besuch eines Gebäudes zur Ausübung eines Kults oder eines Gebäudes zur öffentlichen Ausübung nichtkonfessionellen moralischen Beistands."

Art. 6 - Artikel 20 desselben Erlasses wird durch einen Absatz 3 mit folgendem Wortlaut ergänzt:

"Schulen oder Dritte können auch außerhalb der Schulzeit Initiativen zur Bekämpfung von Lernschwierigkeiten oder Schulabbruch gemäß den von den zuständigen Ministern der Gemeinschaften festgelegten Protokollen ergreifen."

Art. 7 - Artikel 21 desselben Erlasses wird wie folgt abgeändert:

1. Paragraph 1 wird wie folgt ersetzt:

"§ 1 - Nicht unbedingt notwendige Reisen ins Ausland sind für Personen mit Hauptwohnort in Belgien verboten. Nicht unbedingt notwendige Reisen nach Belgien sind für Personen mit Hauptwohnort im Ausland verboten.

Die in Anlage 2 zum vorliegenden Erlass bestimmten Reisen gelten als unbedingt notwendig.

Bei Reisen, die gemäß Absatz 2 erlaubt sind, ist der Reisende verpflichtet, vor der Reise die elektronische Fassung oder Papierfassung der ehrenwörtlichen Erklärung auszufüllen, zu unterschreiben und während der gesamten Reise mitzuführen, deren Musterformular auf der Website "info-coronavirus.be" des Föderalen Öffentlichen Dienstes Volksgesundheit, Sicherheit der Nahrungsmittelkette und Umwelt veröffentlicht ist.

Wird ein Beförderer eingesetzt, ist dieser verpflichtet zu überprüfen, ob die in Absatz 3 erwähnten Reisenden vor dem Einsteigen eine ehrenwörtliche Erklärung ausgefüllt haben. Fehlt diese Erklärung, muss der Beförderer das Einsteigen untersagen. Bei Ankunft auf dem belgischen Staatsgebiet überprüft der Beförderer erneut, ob die ehrenwörtliche Erklärung ausgefüllt ist.

In Ermangelung dieser ehrenwörtlichen Erklärung oder bei falschen, irreführenden oder unvollständigen Informationen in dieser Erklärung kann die Einreise gegebenenfalls gemäß Artikel 14 des Schengener Grenzkodex oder Artikel 43 des Gesetzes vom 15. Dezember 1980 über die Einreise ins Staatsgebiet, den Aufenthalt, die Niederlassung und das Entfernen von Ausländern verweigert werden."

2. Paragraph 2 wird wie folgt ersetzt:

"§ 2 - In Abweichung von § 1 gelten die in Anlage 3 zum vorliegenden Erlass bestimmten Reisen von Drittländern nach Belgien als unbedingt notwendig für Reisende, die nicht die Staatsangehörigkeit eines Landes der Europäischen Union oder des Schengen-Raums besitzen und ihren Hauptwohnort in einem Drittland haben, das nicht erwähnt ist in Anlage I der Empfehlung (EU) 2020/912 des Rates vom 30. Juni 2020 zur vorübergehenden Beschränkung nicht unbedingt notwendiger Reisen in die EU und die mögliche Aufhebung dieser Beschränkung.

Für Reisen, die gemäß Absatz 1 genehmigt sind, muss der Reisende im Besitz einer Bescheinigung über die unbedingt notwendige Reise sein. Diese Bescheinigung wird von der belgischen diplomatischen Mission oder konsularischen Vertretung ausgestellt, wenn nachgewiesen wird, dass die Reise unbedingt notwendig ist.

Wird ein Beförderer eingesetzt, ist dieser verpflichtet zu überprüfen, ob die in Absatz 2 erwähnten Reisenden vor dem Einsteigen im Besitz dieser Bescheinigung sind. Fehlt diese Bescheinigung, muss der Beförderer das Einsteigen untersagen. Bei Ankunft auf dem belgischen Staatsgebiet überprüft der Beförderer erneut, ob der Reisende im Besitz dieser Bescheinigung ist.

In Abweichung von Absatz 2 ist eine Bescheinigung nicht erforderlich, wenn sich der unbedingt notwendige Charakter der Reise aus den Dokumenten im Besitz des Reisenden ergibt.

Für die Anwendung des vorliegenden Erlasses gelten Andorra, Monaco, San Marino und der Vatikan als Länder der Europäischen Union."

3. In § 7 werden die Wörter "Website des Föderalen Öffentlichen Dienstes Auswärtige Angelegenheiten im Zusammenhang mit der COVID-19-Krise" durch die Wörter "Website "info-coronavirus.be" des Föderalen Öffentlichen Dienstes Volksgesundheit, Sicherheit der Nahrungsmittelkette und Umwelt" ersetzt.

Art. 8 - Im selben Erlass wird die Überschrift der Anlage wie folgt ersetzt: "Anlage 1 - Handelsgeschäfte, private und öffentliche Betriebe und Dienste, die für den Schutz der lebenswichtigen Bedürfnisse der Nation und der Bedürfnisse der Bevölkerung notwendig sind".

Art. 9 - In denselben Erlass wird eine Anlage 2 eingefügt, die vorliegendem Erlass als Anlage 1 beigefügt ist.

Art. 10 - In denselben Erlass wird eine Anlage 3 eingefügt, die vorliegendem Erlass als Anlage 2 beigefügt ist.

Art. 11 - Vorliegender Erlass tritt am 27. Januar 2021 in Kraft, mit Ausnahme von Artikel 7 Nr. 3, der am 1. Februar 2021 in Kraft tritt.

Brüssel, den 26. Januar 2021

Die Ministerin des Innern
A. VERLINDEN

Anlage 1 zum Ministeriellen Erlass vom 26. Januar 2021 zur Abänderung des Ministeriellen Erlasses vom 28. Oktober 2020 zur Festlegung von Dringlichkeitsmaßnahmen zur Eindämmung der Ausbreitung des Coronavirus COVID-19

Anlage 2 - Liste der unbedingt notwendigen Reisen, anwendbar auf Personen, die die Staatsangehörigkeit eines EU-Landes oder eines Landes des Schengen-Raums besitzen beziehungsweise die dort ihren Hauptwohnort haben, und auf Personen, die ihren Hauptwohnort in einem Drittland haben wie erwähnt in Anlage I der Empfehlung (EU) 2020/912 des Rates vom 30. Juni 2020 zur vorübergehenden Beschränkung nicht unbedingt notwendiger Reisen in die EU und die mögliche Aufhebung dieser Beschränkung

Für die Anwendung von Artikel 21 § 1 des vorliegenden Erlasses werden folgende Reisen als unbedingt notwendig betrachtet:

1. Reisen aus rein beruflichen Gründen, einschließlich Reisen von Berufssportlern, die als Spitzensportler anerkannt sind, von Berufsfachkräften des Kultursektors und von Journalisten in der Ausübung ihrer jeweiligen beruflichen Tätigkeit,

2. Reisen von Diplomaten, Ministern, Staats- und Regierungschefs; Reisen des Personals internationaler Organisationen und Einrichtungen und der durch diese Organisationen und Einrichtungen eingeladenen Personen, deren physische Präsenz für ein ordnungsgemäßes Funktionieren dieser Organisationen und Einrichtungen erforderlich ist; Reisen des Personals der diplomatischen und konsularischen Vertretungen und der durch diese Vertretungen eingeladenen Personen, deren physische Präsenz für ein ordnungsgemäßes Funktionieren dieser Vertretungen erforderlich ist; Reisen von Mitgliedern des Europäischen Parlaments im Rahmen ihrer Funktionen,

3. Reisen aus zwingenden familiären Gründen, nämlich:

- Reisen, die durch eine Familienzusammenführung im Sinne des Gesetzes vom 15. Dezember 1980 über die Einreise ins Staatsgebiet, den Aufenthalt, die Niederlassung und das Entfernen von Ausländern gerechtfertigt sind,

- Besuche bei einem Ehe- oder Lebenspartner, der nicht unter demselben Dach wohnt, sofern der stabile und dauerhafte Charakter der Beziehung plausibel nachgewiesen werden kann,

- Reisen im Rahmen der Mitelternschaft,

- Reisen im Rahmen eines Begräbnisses beziehungsweise einer Einäscherung von Verwandten oder Verschwägerten ersten oder zweiten Grades oder von nahestehenden Personen, sofern der stabile und dauerhafte Charakter der Beziehung mit der betreffenden nahestehenden Person plausibel nachgewiesen werden kann,

- Reisen im Rahmen einer standesamtlichen oder religiösen Eheschließung von Verwandten oder Verschwägerten ersten und zweiten Grades,

4. Reisen aus humanitären Gründen, insbesondere:

- Reisen aus medizinischen Gründen oder zur Fortführung einer medizinischen Behandlung,

- Fahrten, um älteren Menschen, Minderjährigen, Personen mit Behinderung oder schutzbedürftigen Personen beizustehen bzw. um sie zu pflegen,

- Besuche im Rahmen der Palliativpflege,

5. Reisen aus Studiengründen, insbesondere Reisen von Schülern, Studenten und Praktikanten, die im Rahmen ihres Studiums eine Ausbildung absolvieren, und von Forschen mit einer Aufnahmevereinbarung,

6. Reisen von Einwohnern von Grenzgemeinden und unmittelbaren Nachbargemeinden in ein angrenzendes Land im Rahmen des täglichen Lebens für Aktivitäten, die auch im Land des Hauptwohnortes erlaubt sind und notwendig sind; Reisen von Einwohnern von Grenzgebieten in ein angrenzendes Land im Rahmen des täglichen Lebens für Aktivitäten, die auch im Land des Hauptwohnortes erlaubt sind und notwendig sind, sofern dies plausibel nachgewiesen werden kann,

7. Reisen für die Pflege von Tieren,

8. Reisen im Rahmen einer juristischen Verpflichtung, sofern unbedingt notwendig und nicht digital durchführbar,

9. Reisen für dringende Reparaturarbeiten im Zusammenhang mit der Sicherheit eines Fahrzeugs,

10. Reisen im Rahmen eines Umzugs,

11. Durchreise.

Gesehen, um Unserem Ministeriellen Erlass vom 26. Januar 2021 zur Abänderung des Ministeriellen Erlasses vom 28. Oktober 2020 zur Festlegung von Dringlichkeitsmaßnahmen zur Eindämmung der Ausbreitung des Coronavirus COVID-19 beigefügt zu werden.

Die Ministerin des Innern
A. VERLINDEN

Anlage 2 zum Ministeriellen Erlass vom 26. Januar 2021 zur Abänderung des Ministeriellen Erlasses vom 28. Oktober 2020 zur Festlegung von Dringlichkeitsmaßnahmen zur Eindämmung der Ausbreitung des Coronavirus COVID-19

Anlage 3 - Liste der unbedingt notwendigen Reisen von Drittländern nach Belgien für Reisende, die nicht die Staatsangehörigkeit eines Landes der Europäischen Union oder des Schengen-Raums besitzen und ihren Hauptwohnort in einem Drittland haben, das nicht erwähnt ist in Anlage I der Empfehlung (EU) 2020/912 des Rates vom 30. Juni 2020 zur vorübergehenden Beschränkung nicht unbedingt notwendiger Reisen in die EU und die mögliche Aufhebung dieser Beschränkung

Für die Anwendung von Artikel 21 § 2 des vorliegenden Erlasses werden folgende Reisen als unbedingt notwendig betrachtet:

1. berufsbedingte Reisen von Gesundheitsfachkräften, Forschern im Bereich der Gesundheit und Fachkräften in der Altenpflege,

2. berufsbedingte Reisen von Grenzgängern,

3. berufsbedingte Reisen von Saisonarbeitern im Landwirtschafts- und Gartenbausektor,

4. berufsbedingte Reisen des Transportpersonals,

5. Reisen von Diplomaten, des Personals internationaler Organisationen und Einrichtungen und der durch internationale Organisationen und Einrichtungen eingeladenen Personen, deren physische Präsenz für ein ordnungsgemäßes Funktionieren dieser Organisationen und Einrichtungen erforderlich ist, berufsbedingte Reisen des Militärpersonals, der Ordnungskräfte, des Zollpersonals, der Nachrichtendienste, der Magistrate, des humanitären Personals und des Personals des Zivilschutzes in der Ausübung ihrer Funktion,

6. Durchreisen außerhalb des Schengen-Raums und der Europäischen Union,

7. Reisen aus zwingenden familiären Gründen, nämlich:

- Reisen, die durch eine Familienzusammenführung im Sinne des Gesetzes vom 15. Dezember 1980 über die Einreise ins Staatsgebiet, den Aufenthalt, die Niederlassung und das Entfernen von Ausländern gerechtfertigt sind,

- Besuche bei einem Ehe- oder Lebenspartner, der nicht unter demselben Dach wohnt, sofern der stabile und dauerhafte Charakter der Beziehung plausibel nachgewiesen werden kann,

- Reisen im Rahmen der Mitelternschaft (einschließlich Behandlungen im Rahmen der medizinisch assistierten Fortpflanzung),

- Reisen im Rahmen eines Begräbnisses beziehungsweise einer Einäscherung von Verwandten ersten oder zweiten Grades,

- Reisen im Rahmen einer standesamtlichen oder religiösen Eheschließung von Verwandten ersten und zweiten Grades,

8. berufsbedingte Reisen von Seeleuten,

9. Reisen aus humanitären Gründen (einschließlich Reisen aus zwingenden medizinischen Gründen oder zur Fortführung einer dringenden medizinischen Behandlung und um älteren Menschen, Minderjährigen, Personen mit Behinderung oder schutzbedürftigen Personen beizustehen),

10. Reisen aus Studiengründen, einschließlich Reisen von Schülern, Studenten und Praktikanten, die im Rahmen ihres Studiums eine Ausbildung absolvieren, und von Forschen mit einer Aufnahmevereinbarung,

11. Reisen von hochqualifizierten Personen, wenn ihre Arbeit wirtschaftlich notwendig ist und nicht aufgeschoben werden kann, einschließlich Reisen von Berufssportlern, die als Spitzensportler anerkannt sind, von Berufsfachkräften des Kultursektors, sofern sie über eine kombinierte Erlaubnis verfügen, und von Journalisten, in der Ausübung ihrer beruflichen Tätigkeit.

Reisen von Personen, die nach Belgien kommen, um eine Tätigkeit als Lohnempfänger auszuüben, einschließlich Au-Pair-Jugendlichen, unabhängig von der Dauer dieser Tätigkeit, sofern ihnen dies von der zuständigen Region gestattet worden ist (Arbeitserlaubnis oder Nachweis, dass die Bedingungen für eine Befreiung erfüllt sind),

Reisen von Personen, die nach Belgien kommen, um eine Tätigkeit als Selbständiger auszuüben, unabhängig von der Dauer dieser Tätigkeit, sofern ihnen dies von der zuständigen Region gestattet worden ist (gültige Berufskarte oder Nachweis, dass die Bedingungen für eine Befreiung erfüllt sind).

Gesehen, um Unserem Ministeriellen Erlass vom 26. Januar 2021 zur Abänderung des Ministeriellen Erlasses vom 28. Oktober 2020 zur Festlegung von Dringlichkeitsmaßnahmen zur Eindämmung der Ausbreitung des Coronavirus COVID-19 beigefügt zu werden.

Die Ministerin des Innern
A. VERLINDEN

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C − 2021/30135]

20 DECEMBRE 2019. — Arrêté royal accordant une subvention de 570.231,29 euros pour le fonctionnement de la Permanence Salduz pour l'année budgétaire 2019

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu le Code judiciaire; l'article 495, alinéa 3, inséré par la loi du 21 novembre 2016 relative à certains droits des personnes soumises à un interrogatoire;

Vu la loi du 22 mai 2003 portant organisation du budget et de la comptabilité de l'Etat fédéral;

Vu l'arrêté royal du 28 novembre 2018 portant exécution de l'article 495, alinéa 3, du Code judiciaire;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 4 décembre 2019;

Vu l'accord du Ministre du Budget du 16 décembre 2019;

Sur la proposition du Ministre de la Justice,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1er. § 1. Une subvention de 570.231,29 euros, imputée à la section 12 du budget général des dépenses de l'année budgétaire 2019, est accordée aux autorités mentionnées à l'article 488 du Code judiciaire :

- Première tranche : 399.161,90 euros

- Deuxième tranche (30%) : 171.069,39 euros

§ 2. Ce montant est payée sur le numéro de compte BE34 6301 3050 6990 dont est titulaire l'Orde van Vlaamse Balies.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C − 2021/30135]

20 DECEMBER 2019. — Koninklijk besluit tot toekenning van een subsidie van 570.231,29 euro voor de werking van de Permanentiedienst Salduz voor het begrotingsjaar 2019

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op het Gerechtelijk Wetboek; artikel 495, derde lid, ingevoegd bij de wet van 21 november 2016 betreffende bepaalde rechten van personen die worden verhoord;

Gelet op de wet van 22 mei 2003 houdende organisatie van de begroting en van de comptabiliteit van de federale Staat;

Gelet op het koninklijk besluit van 28 november 2018 tot uitvoering van artikel 495, derde lid, van het Gerechtelijk Wetboek;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 4 december 2019;

Gelet op het akkoord van de Minister van Begroting van 16 december 2019;

Op de voordracht van de Minister van Justitie,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. § 1. Een subsidie van 570.231,29 euro, geboekt onder sectie 12 van de algemene uitgavenbegroting voor het begrotingsjaar 2019, wordt toegekend aan de autoriteiten vermeld in artikel 488 van het Gerechtelijk Wetboek:

- Eerste schijf: 399.161,90 euro

- Tweede schijf (30%): 171.069,39 euro

§ 2. Dit bedrag wordt uitbetaald op rekeningnummer BE34 6301 3050 6990 waarvan de Orde van Vlaamse Balies de rekeninghouder is.

Art. 2. La subvention visée à l'article 1er est liquidée comme suit :

1° une première tranche, représentant 70% du montant total de la subvention, est liquidée après engagement budgétaire du présent arrêté ;

2° le solde (30%) est liquidé après réception des pièces justificatives visées à l'article 3.

Art. 3. § 1er. La tranche de 30 % du subside est mise en paiement après communication d'un dossier financier relatif à la subvention annuelle. Un contrôle est effectué sur ces documents par le Service d'encadrement Budget et Contrôle de gestion du SPF Justice.

§ 2. Toute subvention non justifiée fera l'objet d'un remboursement.

Art. 4. Le présent arrêté produit ses effets le jour de la publication.

Art. 5. Le Ministre de la Justice est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 20 décembre 2019.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de la Justice,
K. GEENS

Art. 2. De subsidie bedoeld in artikel 1 wordt vereffend als volgt:

1° een eerste gedeelte, bestaande uit 70% van het totaal bedrag van de subsidie, wordt na budgettaire vastlegging van dit besluit vereffend;

2° het saldo (30%) wordt na ontvangst van de in artikel 3 bedoelde bewijstukken vereffend.

Art. 3. § 1. De schijf van 30 % van het subsidiebedrag wordt uitbetaald nadat een financieel dossier is overgezonden. De Stafdienst Budget en Beheerscontrole van de FOD Justitie voert voor de definitieve uitbetaling een controle uit op deze documenten.

§ 2. Elke niet-verantwoorde subsidie moet worden terugbetaald.

Art. 4. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van de publicatiedatum.

Art. 5. De Minister van Justitie is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 20 december 2019.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Justitie,
K. GEENS

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2020/205390]

20 DECEMBRE 2020. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 15 octobre 2019, conclue au sein de la Commission paritaire pour l'intermédiation en services bancaires et d'investissement, relative à l'utilisation de la marge maximale de pouvoir d'achat interprofessionnelle pour 2019-2020 (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire pour l'intermédiation en services bancaires et d'investissement;

Sur la proposition du Ministre du Travail,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1er. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 15 octobre 2019, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire pour l'intermédiation en services bancaires et d'investissement, relative à l'utilisation de la marge maximale de pouvoir d'achat interprofessionnelle pour 2019-2020.

Art. 2. Le ministre qui a le Travail dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 20 décembre 2020.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre du Travail,
P.-Y. DERMAGNE

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :
Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2020/205390]

20 DECEMBER 2020. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 15 oktober 2019, gesloten in het Paritair Comité voor de bemiddeling in bank- en beleggingsdiensten, betreffende de invulling van de maximale interprofessionele marge van de koopkracht 2019-2020 (1)

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor de bemiddeling in bank- en beleggingsdiensten;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 15 oktober 2019, gesloten in het Paritair Comité voor de bemiddeling in bank- en beleggingsdiensten, betreffende de invulling van de maximale interprofessionele marge van de koopkracht 2019-2020.

Art. 2. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 20 december 2020.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
P.-Y. DERMAGNE

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :
Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Annexe

Commission paritaire pour l'intermédiation en services bancaires et d'investissement

Convention collective de travail du 15 octobre 2019

Utilisation de la marge maximale de pouvoir d'achat interprofessionnelle pour 2019-2020 (Convention enregistrée le 31 octobre 2019 sous le numéro 154968/CO/341)

Il est préalablement exposé ce qui suit :

Compte tenu de la situation économique spécifique dans le secteur des services bancaires et d'investissement, les partenaires sociaux ont choisi de combler exceptionnellement la marge de pouvoir d'achat interprofessionnelle pour 2019-2020 par le biais d'un avantage ponctuel et non d'un avantage récurrent. Ainsi les partenaires sociaux veulent donner aux entreprises du secteur une marge de manœuvre pour s'adapter à un environnement économique en mutation pour la période 2019-2020 et ne créer en aucun cas un précédent pour les futures négociations salariales.

Article 1er. Champ d'application

La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux travailleurs des entreprises relevant de la compétence de la Commission paritaire pour l'intermédiation en services bancaires et d'investissement.

Art. 2. Prime pouvoir d'achat

Pour l'ensemble des travailleurs, les entreprises octroieront pour la période 2019-2020 aux salariés qui, au moment du paiement, exécutent un contrat de travail à durée déterminée ou un contrat de travail à durée indéterminée à temps plein, un avantage de 180 EUR au plus tard le 31 décembre 2019.

La priorité est donnée à l'octroi de l'avantage en équivalent net.

Pour les travailleurs à temps partiel, l'avantage est accordé proportionnellement à leur régime d'emploi à temps partiel, conformément à l'article 9 de la convention collective de travail nº 35 du Conseil national du travail.

Art. 3. Durée et modalités de dénonciation de la convention collective de travail

La présente convention collective de travail est conclue pour la période du 15 octobre 2019 au 31 décembre 2020. Elle peut être dénoncée par une des parties avec un préavis de 6 mois par lettre recommandée adressée au président de la Commission paritaire pour l'intermédiation en services bancaires et d'investissement.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 20 décembre 2020.

Le Ministre du Travail,
P.-Y. DERMAGNE

Bijlage

Paritair Comité voor de bemiddeling in bank- en beleggingsdiensten

Collectieve arbeidsovereenkomst van 15 oktober 2019

Invulling van de maximale interprofessionele marge van de koopkracht 2019-2020 (Overeenkomst geregistreerd op 31 oktober 2019 onder het nummer 154968/CO/341)

Wordt voorafgaandelijk het volgende uiteengezet :

Gelet op de specifieke economische situatie in de sector van bank- en beleggingsdiensten, kiezen de sociale partners ervoor om de interprofessionele koopkrachtmarge voor 2019-2020 uitzonderlijk in te vullen via een éénmalig voordeel en niet door middel van een terugkerend voordeel. Sociale partners willen hiermee voor de periode 2019-2020 de ondernemingen in de sector ruimte geven om zich aan te passen aan een veranderende economische omgeving en willen hiermee geenszins een precedent creëren voor toekomstige loononderhandelingen.

Artikel 1. Toepassingsgebied

Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en de werknemers van de ondernemingen welke tot de bevoegdheid van het Paritair Comité voor de bemiddeling in bank- en beleggingsdiensten behoren.

Art. 2. Koopkrachtpremie

Voor alle werknemers kennen de ondernemingen, voor de periode 2019-2020, aan de voltijdse werknemers die, op de datum van betaling, verbonden zijn door een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur of door een arbeidsovereenkomst van bepaalde duur, een voordeel toe van 180 EUR ten laatste op 31 december 2019.

Er wordt voorrang gegeven om het voordeel toe te kennen in een netto gelijkwaardig voordeel.

Voor deeltijdse werknemers wordt het voordeel toegekend in verhouding van hun deeltijdse arbeidsregeling overeenkomstig artikel 9 van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 35 van de Nationale Arbeidsraad.

Art. 3. Duur en opzeggingsmodaliteiten van de overeenkomst

Deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt gesloten voor de periode van 15 oktober 2019 tot en met 31 december 2020 en kan door één van de partijen worden opgezegd met in acht name van een opzegtermijn van 6 maanden door een aangetekend schrijven gericht aan de voorzitter van het Paritair Comité voor de bemiddeling in bank- en beleggingsdiensten.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 20 december 2020.

De Minister van Werk,
P.-Y. DERMAGNE

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[C − 2020/44073]

20 DECEMBRE 2020. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 21 mai 2019, conclue au sein de la Commission paritaire de l'industrie chimique, relative à la fixation de certaines conditions de travail pour l'industrie transformatrice de matières plastiques de la province de Flandre occidentale (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire de l'industrie chimique;

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[C − 2020/44073]

20 DECEMBER 2020. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 21 mei 2019, gesloten in het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid, betreffende de vaststelling van sommige arbeidsvoorwaarden voor de kunststofverwerkende nijverheid van de provincie West-Vlaanderen (1)

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid;

Sur la proposition du Ministre du Travail,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1er. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 21 mai 2019, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire de l'industrie chimique, relative à la fixation de certaines conditions de travail pour l'industrie transformatrice de matières plastiques de la province de Flandre occidentale.

Art. 2. Le ministre qui a le Travail dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 20 décembre 2020.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre du Travail,
P.-Y. DERMAGNE

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :
Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

Traduction

Annexe

Commission paritaire de l'industrie chimique

Convention collective de travail du 21 mai 2019

Fixation de certaines conditions de travail pour l'industrie transformatrice de matières plastiques de la province de Flandre occidentale (Convention enregistrée le 24 juillet 2019 sous le numéro 152827/CO/116)

Champ d'application

Article 1er. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux ouvriers des entreprises situées dans la province de Flandre occidentale et ressortissant à la Commission paritaire de l'industrie chimique du chef de leur activité dans la transformation de matières plastiques.

Par "ouvriers", on entend : les ouvriers et les ouvrières.

Disposition générale

Art. 2. La présente convention collective de travail ne porte aucun préjudice aux conventions collectives de travail générales conclues au sein de la Commission paritaire de l'industrie chimique.

Sécurité d'emploi

Art. 3. Pendant la durée de validité de la présente convention collective de travail, les employeurs mettront tout en œuvre pour éviter des licenciements pour raisons économiques. Les problèmes éventuels à ce sujet seront réglés, en premier lieu et dans la mesure du possible, par l'instauration d'un régime de chômage partiel.

Des licenciements pour raisons économiques ne seront possibles qu'après avoir atteint une somme de jours de chômage partiel, à raison de 15 jours par ouvrier, dans la section touchée de l'entreprise concernée, au cours d'une période de 2 années calendrier précédant les licenciements.

Si cette condition n'est pas remplie au moment d'un licenciement pour raisons économiques, une indemnité supplémentaire égale à 4 semaines de salaire sera payée au moment du licenciement.

Avant de procéder à un licenciement pour raisons économiques, l'employeur se concertera avec les organisations syndicales.

Régimes de chômage avec complément d'entreprise

Art. 4. Le régime de chômage avec complément d'entreprise à partir de 60 ans, tel que défini à l'article 16, § 2, 2° de l'arrêté royal du 30 décembre 2014 modifiant l'arrêté royal du 3 mai 2007 relatif au régime de chômage avec complément d'entreprise, court, en exécution de la convention collective de travail conclue le 17 juin 2015 au sein de la Commission paritaire de l'industrie chimique, jusqu'au 31 décembre 2017.

Les procédures et modalités sont celles prévues par la convention collective de travail n° 17.

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 21 mei 2019, gesloten in het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid, betreffende de vaststelling van sommige arbeidsvoorwaarden voor de kunststofverwerkende nijverheid van de provincie West-Vlaanderen.

Art. 2. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 20 december 2020.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
P.-Y. DERMAGNE

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :
Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Bijlage

Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid

Collectieve arbeidsovereenkomst van 21 mei 2019

Vaststelling van sommige arbeidsvoorwaarden voor de kunststofverwerkende nijverheid van de provincie West-Vlaanderen (Overeenkomst geregistreerd op 24 juli 2019 onder het nummer 152827/CO/116)

Toepassingsgebied

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en op de arbeiders van de ondernemingen die gelegen zijn in de provincie West-Vlaanderen en ressorteren onder het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid uit hoofde van hun bedrijvigheid inzake verwerking van kunststoffen.

Onder "arbeiders" wordt verstaan : de arbeiders en arbeidsters.

Algemene bepaling

Art. 2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst doet generlei afbreuk aan de algemene collectieve arbeidsovereenkomsten gesloten in het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid.

Werkzekerheid

Art. 3. Tijdens de duur van deze collectieve arbeidsovereenkomst zullen de werkgevers alles in het werk stellen om ontslag wegens economische redenen te vermijden. Eventuele problemen in dit verband zullen vooreerst, en in de mate van het mogelijke, worden opgevangen door het invoeren van een regeling van gedeeltelijke werkloosheid.

Ontslagen wegens economische redenen zijn pas mogelijk na het gebruik van een som van dagen gedeeltelijke werkloosheid naar rato van 15 dagen per arbeider in de getroffen afdeling van de betrokken onderneming binnen een periode van 2 kalenderjaren voorafgaand aan de ontslagen.

Indien deze voorwaarde niet vervuld is op het ogenblik van een ontslag wegens economische redenen, wordt bij het ontslag een bijkomende vergoeding betaald gelijk aan 4 weken loon.

Alvorens tot ontslag wegens economische redenen over te gaan, zal de werkgever hierover met de vakbondsorganisaties overleg plegen.

Stelsels van werkloosheid met bedrijfstoeslag

Art. 4. Het stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag vanaf 60 jaar, zoals gedefinieerd in artikel 16, § 2, 2° van het koninklijk besluit van 30 december 2014 tot wijziging van het koninklijk besluit van 3 mei 2007 tot regeling van het stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag, loopt, in uitvoering van de collectieve arbeidsovereenkomst gesloten op 17 juni 2015 in het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid ter zake, tot 31 december 2017.

De procedures en modaliteiten zijn deze die door de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 17 voorzien zijn.

Art. 5. Le régime de chômage avec complément d'entreprise existant, à partir de l'âge de 58 ans (2017) ou de 59 ans (2018) pour les travailleurs ayant 35 ans de carrière et un métier lourd tel que défini à l'article 3, § 3 de l'arrêté royal du 3 mai 2007, est prévu du 1er avril 2017 jusqu'au 31 décembre 2018.

Les conditions d'âge et de carrière susmentionnées suivent l'évolution légale telle que prévue par l'article 3, § 3 de l'arrêté royal du 3 mai 2007.

Les procédures et modalités sont celles prévues par la convention collective de travail n° 17 précitée.

Pour autant que cela sera légalement possible cet article sera prolongé pour la période du 1er janvier 2019 jusqu'au 31 décembre 2019.

Art. 6. En application de la convention collective de travail sectorielle conclue le 21 juin 2017 au sein de la Commission paritaire de l'industrie chimique et pour une période limitée du 1er avril 2017 au 31 décembre 2018, un régime de chômage avec complément d'entreprise est introduit pour les ouvriers qui :

- ont atteint l'âge de 58 ans ou plus, ou l'atteindront au plus tard le 31 décembre 2017 et l'atteindront au moment de la fin de leur contrat de travail; ou ont atteint l'âge de 59 ans ou plus, ou l'atteindront au plus tard le 31 décembre 2018 et l'atteindront au moment de la fin de leur contrat de travail;

- satisfont aux conditions prévues en la matière par la législation en vigueur, telle que définie à l'article 3, § 1er de l'arrêté royal du 3 mai 2007; en conséquence, les ouvriers concernés devront pouvoir justifier 33 ans de carrière professionnelle comme salarié et soit avoir travaillé dans un métier lourd tel que défini à l'article 3, § 1er de l'arrêté royal du 3 mai 2007 relatif au régime de chômage avec complément d'entreprise, soit avoir travaillé au moins 20 ans dans un régime de travail tel que défini à l'article 1er de la convention collective de travail n° 46 conclue le 23 mars 1990 au sein du Conseil national du travail (= prestations de nuit).

Les procédures et modalités en la matière sont celles prévues par la convention collective de travail précitée.

Pour autant que la législation le permette, le présent article sera ensuite prorogé pour la période du 1er janvier 2019 au 31 décembre 2019.

Art. 7. En application de la convention collective de travail sectorielle conclue le 21 juin 2017 au sein de la Commission paritaire de l'industrie chimique et pour une période limitée du 1er avril 2017 au 31 décembre 2018, un régime de chômage avec complément d'entreprise est introduit pour les ouvriers qui :

- ont atteint l'âge de 58 ans ou plus, ou l'atteindront au moment de la fin de leur contrat de travail et au plus tard le 31 décembre 2018;

- satisfont aux conditions prévues en la matière par la législation en vigueur, et plus précisément par l'arrêté royal du 3 mai 2007 relatif au régime de chômage avec complément d'entreprise, et en particulier l'article 3, § 6 de l'arrêté royal précité et la convention collective de travail n° 123 du Conseil national du travail fixant les conditions d'octroi d'un complément d'entreprise dans le cadre du chômage avec complément d'entreprise pour certains travailleurs âgés moins valides ou ayant des problèmes physiques graves, en cas de licenciement.

Pour autant que la législation le permette, le présent article sera ensuite prorogé pour la période du 1er janvier 2019 au 31 décembre 2019.

Art. 8. Pour les ouvriers concernés, il existe un droit aux régimes de chômage avec complément d'entreprise mentionnés dans les articles 4, 5, 6 et 7 de la présente convention collective de travail pour autant que l'ouvrier concerné bénéficie d'une ancienneté en tant que travailleur dans l'entreprise au moins égale à la période pendant laquelle l'employeur paie l'indemnité complémentaire dans le cadre du régime de chômage avec complément d'entreprise demandé.

Art. 9. En application de la convention collective de travail sectorielle conclue le 21 juin 2017 au sein de la Commission paritaire de l'industrie chimique et pour une période limitée du 1er avril 2017 au 31 décembre 2018, le régime de chômage avec complément d'entreprise est prorogé pour les ouvriers qui :

1° ont atteint l'âge de 58 ans ou plus, ou l'atteindront au plus tard le 31 décembre 2017 et l'atteindront au moment de la fin de leur contrat de travail; ou ont atteint l'âge de 59 ans ou plus, ou l'atteindront au plus tard le 31 décembre 2018 et l'atteindront au moment de la fin de leur contrat de travail;

Art. 5. Het bestaande stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag, vanaf de leeftijd van 58 jaar (2017) of vanaf 59 jaar (2018) mits 35 jaar loopbaan voor werknemers met een zwaar beroep, zoals gedefinieerd in artikel 3, § 3 van het koninklijk besluit van 3 mei 2007, wordt voorzien van 1 april 2017 tot en met 31 december 2018.

De hierboven vermelde leeftijds- en beroepsloopbaanvoorwaarden volgen de wettelijke evolutie zoals bepaald in het artikel 3, § 3 van het koninklijk besluit van 3 mei 2007.

De procedures en modaliteiten zijn deze die door voormelde collectieve arbeidsovereenkomst nr. 17 voorzien zijn.

Voor zover dit wettelijk mogelijk is zal dit artikel verlengd worden voor de periode lopende van 1 januari 2019 tot 31 december 2019.

Art. 6. In toepassing van de sectorale collectieve arbeidsovereenkomst gesloten op 21 juni 2017 in het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid en voor de periode beperkt tussen 1 april 2017 en 31 december 2018, wordt het stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag ingevoerd voor de arbeiders die :

- de leeftijd van 58 jaar of meer hebben bereikt of zullen bereiken uiterlijk op 31 december 2017 en op het ogenblik van de beëindiging van de arbeidsovereenkomst of de leeftijd van 59 jaar of ouder bereiken uiterlijk op 31 december 2018 en op het ogenblik van de beëindiging van de arbeidsovereenkomst;

- voldoen aan de ter zake geldende wettelijke voorwaarden zoals gedefinieerd in artikel 3, § 1 van het koninklijk besluit van 3 mei 2007; bijgevolg zullen de betrokken arbeiders een beroepsverleden als loontrekkende van 33 jaar moeten kunnen rechtvaardigen evenals, ofwel gewerkt te hebben in een zwaar beroep zoals gedefinieerd in artikel 3, § 1 van het koninklijk besluit van 3 mei 2007 tot regeling van het stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag, ofwel minimaal 20 jaar gewerkt te hebben in een arbeidsregime zoals bedoeld in artikel 1 van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 46 gesloten op 23 maart 1990 in de Nationale Arbeidsraad (= nachtarbeid).

De procedures en modaliteiten ter zake zijn deze die door voormelde collectieve arbeidsovereenkomst nr. 17 voorzien zijn.

Voor zover dit wettelijk mogelijk is zal dit artikel verlengd worden voor de periode lopende van 1 januari 2019 tot 31 december 2019.

Art. 7. In toepassing van de sectorale collectieve arbeidsovereenkomst gesloten op 21 juni 2017 in het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid en voor de periode beperkt tussen 1 april 2017 en 31 december 2018, wordt het stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag ingevoerd voor de arbeiders die :

- de leeftijd van 58 jaar of meer hebben bereikt of zullen bereiken uiterlijk op 31 december 2018 en op het ogenblik van de beëindiging van de arbeidsovereenkomst;

- voldoen aan de ter zake geldende voorwaarden voorzien in de wetgeving terzake en meer bepaald in het koninklijk besluit van 3 mei 2007 tot regeling van het stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag, en in het bijzonder artikel 3, § 6 van voornoemd koninklijk besluit en collectieve arbeidsovereenkomst nr. 123 van de Nationale Arbeidsraad tot vaststelling van de voorwaarden voor de toekenning van een aanvullende vergoeding in het kader van de werkloosheid met bedrijfstoeslag voor sommige oudere mindervalide werknemers en werknemers met ernstige lichamelijke problemen, indien zij worden ontslagen.

Voor zover dit wettelijk mogelijk is zal dit artikel verlengd worden voor de periode lopende van 1 januari 2019 tot 31 december 2019.

Art. 8. Er geldt voor de betrokken arbeiders een recht op de in artikel 4, 5, 6, en 7 van deze collectieve arbeidsovereenkomst vermelde vormen van stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag indien de betrokken arbeider een anciënniteit geniet als werknemer in de onderneming die minstens gelijk is aan de periode dat de werkgever de aanvullende vergoeding in het kader van het gevraagde stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag betaalt.

Art. 9. In toepassing van de sectorale collectieve arbeidsovereenkomst gesloten op 21 juni 2017 in het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid en voor de periode beperkt tussen 1 april 2017 en 31 december 2018, wordt het stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag verlengd voor de arbeiders die :

1° de leeftijd van 58 jaar of meer hebben bereikt of zullen bereiken uiterlijk op 31 december 2017 en op het ogenblik van de beëindiging van de arbeidsovereenkomst of de leeftijd van 59 jaar of ouder bereiken uiterlijk op 31 december 2018 en op het ogenblik van de beëindiging van de arbeidsovereenkomst;

2° peuvent faire valoir une carrière professionnelle d'au moins 40 ans comme salarié au moment de la fin de leur contrat de travail;

3° satisfont aux dispositions légales applicables en la matière.

Les procédures et modalités sont celles définies par la convention collective de travail n° 17 précitée conclue au Conseil national du travail et par les articles 45 à 47 de la loi modifiant la loi du 1er février 2011 portant prolongation de mesures de crise et exécution de l'accord interprofessionnel et exécutant le compromis du Gouvernement relatif au projet d'accord interprofessionnel.

Il existe, pour les ouvriers concernés, un droit à cette forme de chômage avec complément d'entreprise après une ancienneté de 15 ans dans l'entreprise.

Pour autant que la législation le permette, le présent article sera ensuite prorogé pour la période du 1er janvier 2019 au 31 décembre 2019.

Art. 10. Conformément aux articles 4*bis*, 4*ter* et 4*quater* de la convention collective de travail n° 17, les employeurs poursuivront le paiement de l'indemnité complémentaire de chômage avec complément d'entreprise en cas de reprise du travail. Les travailleurs avertiront également leurs (ex-)employeurs du fait qu'ils ont repris le travail.

Art. 11. En cas de passage d'un crédit-temps 1/5ème ou d'un crédit-temps à mi-temps vers le chômage avec complément d'entreprise, l'indemnité complémentaire de chômage avec complément d'entreprise sera calculée sur la base d'un salaire à temps plein.

Mesures concernant l'emploi, le crédit-temps et la formation

Art. 12. Crédit-temps

§ 1er. Suite à la convention collective de travail sectorielle du 21 juin 2017, conclue au sein de la Commission paritaire de l'industrie chimique, relative au crédit-temps et pour la durée de la présente convention :

- Les possibilités de prise d'un crédit-temps à temps plein ou de la diminution de carrière à mi-temps sont étendues, conformément l'article 4, § 1er, 3° de la convention collective de travail n° 103*ter* du 20 décembre 2016 instaurant un système de crédit-temps, de diminution de carrière et d'emplois de fin de carrière, pour les ouvriers ayant atteint 5 ans d'ancienneté au sein de l'entreprise et qui répondent à toutes les conditions de la convention collective de travail n° 103, à :

  - 51 mois pour les motifs de soins (article 4, § 1er, a° jusqu'au c° et article 4, § 2);

  - 36 mois pour le motif formation (article 4, § 1er, d°);

- L'âge est abaissé à 50 ans, conformément à l'article 8, § 3 de la convention collective de travail n° 103*ter* du 20 décembre 2016 instaurant un système de crédit-temps, de diminution de carrière et d'emplois de fin de carrière, pour les travailleurs qui répondent à toutes les conditions de la convention collective de travail n° 103*ter*, par dérogation à l'article 8, § 1er, pour les travailleurs qui réduisent leurs prestations de travail à temps plein à concurrence d'un jour ou de deux demi-jours par semaine et qui antérieurement ont effectué une carrière professionnelle d'au moins 28 ans;

- L'âge est porté à 55 ans, en application de la convention collective de travail n° 127 du Conseil national du travail, pour la durée de la présente convention collective de travail, pour ce qui concerne le droit aux allocations pour les ouvriers qui, en application de l'article 8, § 1er de la convention collective de travail n° 103*ter* du 20 décembre 2016, ont réduit leurs prestations à mi-temps ou de 1/5ème et qui :

  - soit remplissent les conditions définies à l'article 6, § 5, 2° et 3° de l'arrêté royal du 12 décembre 2001, tel que modifié par l'article 4 de l'arrêté royal du 30 décembre 2014;

  - soit remplissent les conditions définies à l'article 6, § 5, 1° de l'arrêté royal du 12 décembre 2001, tel que modifié par l'article 4 de l'arrêté royal du 30 décembre 2014, pour autant que l'entreprise concernée soit reconnue comme entreprise en difficultés ou en restructuration et qu'en conséquence elle ait conclu une convention collective de travail qui se réfère explicitement à la convention collective de travail n° 127 du Conseil national du travail.

2° die op het ogenblik van de beëindiging van de arbeidsovereenkomst een beroepsverleden van ten minste 40 jaar als loontrekkende kunnen laten gelden;

3° voldoen aan de ter zake geldende wettelijke voorwaarden.

De procedures en modaliteiten zijn deze die voorzien zijn door de voornoemde collectieve arbeidsovereenkomst nr. 17 van de Nationale Arbeidsraad en in de artikelen 45 tot 47 van de wet houdende aanpassing van de wet van 1 februari 2011 houdende verlenging van de crisismaatregelen en uitvoering van het interprofessioneel akkoord, en tot uitvoering van het compromis van de Regering met betrekking tot het ontwerp van interprofessioneel akkoord.

Er is voor de betrokken arbeiders een recht op deze vorm van stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag na 15 jaar anciënniteit in de onderneming.

Voor zover dit wettelijk mogelijk is zal dit artikel verlengd worden voor de periode lopende van 1 januari 2019 tot 31 december 2019.

Art. 10. In overeenstemming met de artikelen 4*bis*, 4*ter* en 4*quater* van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 17 voorzien de werkgevers de doorbetaling van de aanvullende vergoeding in het kader van het stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag in geval van werkhervatting. De werknemers zullen hun (ex)werkgevers ook verwittigen van het feit dat ze het werk hervat hebben.

Art. 11. Bij de overgang van 1/5de tijdskrediet of halftijds tijdskrediet naar een stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag zal de aanvullende vergoeding in het kader van het stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag ten laste van de werkgever berekend worden op basis van een voltijds loon.

Maatregelen inzake tijdskrediet, deeltijdse arbeid en vorming

Art. 12. Tijdskrediet

§ 1. In navolging van de sectorale collectieve arbeidsovereenkomst van 21 juni 2017, gesloten in het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid met betrekking tot tijdskrediet en voor de duur van deze collectieve arbeidsovereenkomst :

- Worden, overeenkomstig artikel 4, § 1, 3° van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 103*ter* van 20 december 2016 tot invoering van een stelsel van tijdskrediet, loopbaanvermindering en landingsbanen, voor de arbeiders die 5 jaar anciënniteit bereikt hebben in de onderneming en die voldoen aan alle voorwaarden van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 103*ter*, de opnamevormen voltijds tijdskrediet of halftijdse loopbaanvermindering voorzien tot :

  - 51 maanden voor de zorgmotieven (artikel 4, § 1, a° tot c° en artikel 4, § 2);

  - 36 maanden voor het motief opleiding (artikel 4, § 1, d°);

- Wordt, overeenkomstig artikel 8, § 3 van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 103*ter* van 20 december 2016 tot invoering van een stelsel van tijdskrediet, loopbaanvermindering en landingsbanen, voor de arbeiders die voldoen aan alle voorwaarden van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 103*ter*, in afwijking van artikel 8, § 1, de leeftijd op 50 jaar gebracht voor de werknemers die hun voltijdse betrekking verminderen ten belope van een dag of twee halve dagen per week en die voorafgaand aan deze vermindering een beroepsloopbaan van ten minste 28 jaar hebben doorlopen;

- Wordt, in toepassing van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 127 van de Nationale Arbeidsraad voor de duur van deze collectieve arbeidsovereenkomst de leeftijdsgrens op 55 jaar gebracht voor wat de toegang tot het recht op uitkeringen betreft voor de arbeiders die in toepassing van artikel 8, § 1 van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 103*ter* van 20 december 2016 hun arbeidsprestaties verminderen tot een halftijdse betrekking of verminderen met een vijfde en die :

  - ofwel, voldoen aan de voorwaarden zoals bepaald in artikel 6, § 5, 2° en 3° van het koninklijk besluit van 12 december 2001, zoals gewijzigd door artikel 4 van het koninklijk besluit van 30 december 2014;

  - ofwel, voldoen aan de voorwaarden zoals bepaald in artikel 6, § 5, 1° van het koninklijk besluit van 12 december 2001, zoals gewijzigd door artikel 4 van het koninklijk besluit van 30 december 2014, indien de betrokken onderneming erkend is als onderneming in moeilijkheden of in herstructurering en naar aanleiding hiervan een collectieve arbeidsovereenkomst heeft afgesloten die uitdrukkelijk verwijst naar de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 127 van de Nationale Arbeidsraad.

§ 2. L'employeur décide, après concertation avec le conseil d'entreprise ou, à défaut, la délégation syndicale, du remplacement éventuel en fonction de l'organisation du travail. S'il décide de ne pas procéder au remplacement, l'employeur motivera sa décision auprès du conseil d'entreprise ou, à défaut, auprès de la délégation syndicale.

Art. 13. Seuil crédit-temps

Dans le calcul du seuil, comme stipulé à l'article 16, § 1er de la convention collective de travail n° 103*ter* du 20 décembre 2016 instaurant un système de crédit-temps, de diminution de carrière et d'emplois de fin de carrière, les ouvriers de 51 ans et plus ne seront pas pris en compte, pour la durée de la présente convention collective de travail.

Art. 14. Travail à temps partiel

Pour la durée de la présente convention collective de travail, le droit au travail à mi-temps, avec maintien proportionnel du revenu, est accordé à maximum 3,0 p.c. de l'effectif ouvrier de l'entreprise. L'exercice de ce droit ne peut pas perturber l'organisation du travail.

Travail intérimaire

Art. 15. Travail intérimaire

§ 1er. Sans préjudice des dispositions légales et des dispositions de la convention collective de travail n° 108 en la matière, le conseil d'entreprise ou, à défaut, la délégation syndicale, sera informé chaque mois sur l'occupation d'intérimaires dont l'activité est principalement manuelle tels que visés par le chapitre II de la loi du 24 juillet 1987 sur le travail temporaire, le travail intérimaire et la mise de travailleurs à la disposition d'utilisateurs.

L'information à fournir comporte les points suivants :

- le nombre d'intérimaires par département;

- la raison invoquée pour leur occupation;

- la répartition du nombre d'intérimaires dans l'entreprise par durée d'occupation ininterrompue dans l'entreprise selon le schéma suivant : moins de trois mois, entre trois et six mois, entre six et douze mois, entre douze et dix-huit mois, à partir de dix-huit mois et plus.

§ 2. Si un intérimaire est engagé sous contrat de travail par le même utilisateur, dénommé à partir de ce moment l'employeur, l'ancienneté établie en tant qu'intérimaire est reprise chez l'utilisateur selon les conditions et modalités suivantes :

- par 20 jours de prestation effective 1 mois d'ancienneté est attribué auprès de l'employeur concerné.

Cette ancienneté reprise et établie selon les conditions et modalités susmentionnées, vaut pour tous les avantages auprès de l'employeur concerné, à l'exception de l'octroi de l'indemnité complémentaire de chômage pour laquelle on se réfère aux dispositions de l'article 23, § 2, *b)* de la présente convention collective de travail et de la prime de fin d'année, comme défini dans la convention collective du 16 septembre 2015 relative à la prime de fin d'année. En ce qui concerne l'octroi de la prime de fin d'année, l'ancienneté établie en tant qu'intérimaire n'est pas reprise lors de l'engagement.

§ 3. Pour la durée de la présente convention collective de travail, les employeurs de l'industrie transformatrice de matières plastiques de la province de Flandre occidentale s'engagent à limiter le plus possible l'utilisation des contrats journaliers dans le cadre du travail intérimaire.

Modalités de la réduction du temps de travail et congé d'ancienneté

Art. 16. Modalités de la réduction du temps de travail

Sans préjudice de l'article 5, § 3 de la convention collective de travail fixant les modalités concernant la réduction du temps de travail, conclue au sein de la Commission paritaire de l'industrie chimique le 7 novembre 2001, un maximum de 20 jours de chômage partiel par année calendrier sont assimilés à des prestations effectives.

Art. 17. Congé d'ancienneté

§ 1er. En guise d'avance sur une réduction éventuelle du temps de travail sous quelque forme que ce soit, les jours de congé d'ancienneté sont accordés, à partir du 1er janvier 2018, comme suit :

- un premier jour d'ancienneté est octroyé à partir de 6 ans d'ancienneté dans l'entreprise;

- un deuxième jour d'ancienneté est octroyé à partir de 12 ans d'ancienneté dans l'entreprise;

§ 2. De werkgever beslist, na overleg met de ondernemingsraad of bij ontstentenis de syndicale afvaardiging, over de eventuele vervanging in functie van de werkorganisatie. De werkgever zal, in het geval hij beslist niet te vervangen, zijn beslissing motiveren ten overstaan van de ondernemingsraad of bij ontstentenis de syndicale afvaardiging.

Art. 13. Drempel tijdskrediet

Voor de duurtijd van deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt voor de berekening van de drempel, zoals bedoeld in artikel 16, § 1 van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 103*ter* van 20 december 2016 tot invoering van een stelsel van tijdskrediet, loopbaanvermindering en landingsbanen, geen rekening gehouden met de arbeiders van 51 jaar en ouder.

Art. 14. Deeltijdse arbeid

Voor de duurtijd van deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt het recht op halftijdse arbeid met verhoudingsgewijs behoud van inkomen toegekend naar rato van maximum 3,0 pct. van het arbeidersbestand. De uitoefening van dit recht mag de organisatie van het werk niet verstoren.

Uitzendarbeid

Art. 15. Uitzendarbeid

§ 1. Onverminderd de wettelijke bepalingen en de bepalingen van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 108 ter zake, wordt de ondernemingsraad of, bij ontstentenis, de syndicale afvaardiging maandelijks ingelicht over de tewerkstelling van uitzendkrachten, beoogd door hoofdstuk II van de wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers, welke in hoofdzaak handarbeid verrichten.

De te verstrekken informatie betreft volgende punten :

- het aantal uitzendkrachten per afdeling;

- de reden van tewerkstelling;

- de opdeling van het aantal uitzendkrachten in de onderneming volgens ononderbroken tewerkstellingsduur in de onderneming volgens het volgende schema : minder dan drie maanden, tussen drie en zes maanden, tussen zes en twaalf maanden, tussen twaalf en achttien maanden en vanaf achttien maanden en meer.

§ 2. In geval een uitzendkracht wordt aangeworven met een arbeidsovereenkomst bij dezelfde gebruiker, vanaf dan werkgever genoemd, wordt de anciënniteit opgebouwd als uitzendkracht bij die gebruiker overgenomen volgens volgende modaliteiten :

- per 20 dagen effectieve prestaties wordt 1 maand anciënniteit toegekend bij de betrokken werkgever.

De volgens bovenstaande modaliteiten als uitzendkracht opgebouwde en overgenomen anciënniteit bij dezelfde gebruiker, vanaf dan werkgever genoemd, geldt voor alle voordelen bij de werkgever, uitgezonderd voor wat betreft de toekenning van de aanvullende werkloosheidsuitkering waarvoor wordt verwezen naar de bepalingen van artikel 23, § 2, *b)* van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst en voor wat betreft de toekenning van de eindejaarspremie, als bepaald in de collectieve arbeidsovereenkomst van 16 september 2015 betreffende de eindejaarspremie. Voor de toekenning van de eindejaarspremie wordt de opgebouwde anciënniteit als uitzendkracht bij aanwerving niet overgenomen.

§ 3. Voor de duur van deze collectieve arbeidsovereenkomst verbinden de werkgevers van de kunststofverwerkende nijverheid van de provincie West-Vlaanderen zich ertoe om het gebruik van dagcontracten in het kader van uitzendarbeid zoveel als mogelijk te beperken.

Modaliteiten van arbeidsduurverkorting, anciënniteitsverlof

Art. 16. Modaliteiten van arbeidsduurverkorting

Onverminderd artikel 5, § 3 van de collectieve arbeidsovereenkomst tot vaststelling van de modaliteiten in verband met arbeidsduurverkorting gesloten op 7 november 2001 in het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid, wordt een maximum van 20 dagen gedeeltelijke werkloosheid per kalenderjaar gelijkgesteld met werkelijke prestaties.

Art. 17. Anciënniteitsverlof

§ 1. Als voorafname op een eventueel toekomstige arbeidsduurverkorting onder welke vorm ook, worden een aantal anciënniteitsdagen vanaf 1 januari 2018 als volgt toegekend :

- een eerste anciënniteitsdag wordt toegekend vanaf 6 jaar anciënniteit in de onderneming;

- een tweede anciënniteitsdag wordt toegekend vanaf 12 jaar anciënniteit in de onderneming;

- un troisième jour d'ancienneté est octroyé à partir de 18 ans d'ancienneté dans l'entreprise;

- un quatrième jour d'ancienneté est octroyé à partir de 24 ans d'ancienneté dans l'entreprise;

- un cinquième jour d'ancienneté est octroyé à partir de 30 ans d'ancienneté dans l'entreprise;

- un sixième jour d'ancienneté est octroyé à partir de 36 ans d'ancienneté dans l'entreprise,

soit un total maximum de 6 jours d'ancienneté par année calendrier.

§ 2. A partir du 1er janvier 2016, les travailleurs qui passent d'un régime de travail à temps plein à un emploi de fin de carrière tel que défini à l'article 8 de la convention collective de travail n° 103*ter* du 20 décembre 2016 instaurant un système de crédit-temps, de diminution de carrière et d'emplois de fin de carrière, maintiennent le nombre des jours de congé d'ancienneté tel qu'ils l'ont promérité dans leur régime de travail temps plein.

La poursuite de l'avancement du nombre de jour d'ancienneté, tel que défini au § 1er susmentionné, se fera en tenant compte de la fraction d'occupation au moment de l'octroi des jours d'ancienneté suivants.

Le présent § 2 ne porte pas préjudice aux régimes équivalents ou plus favorables existant au niveau des entreprises.

Pouvoir d'achat

Art. 18. Salaires

§ 1er. Les salaires horaires de base réellement payés sont augmentés de 0,16 EUR à partir du 1er janvier 2018.

Les salaires horaires minimaux, exprimés en régime de 40 heures par semaine, s'élèvent, au 1er janvier 2018 (indice pivot : 102,23, base 2013 = 100), à :

- Achèvement et emballage : 12,9025 EUR/brut par heure;

- Production :

a) à l'embauche : 13,6730 EUR/brut par heure;

b) après trois mois (salaire de référence) : 14,1165 EUR/brut par heure;

c) spécialisés : 14,4065 EUR/brut par heure;

- Chefs d'équipes : 14,7645 EUR/brut par heure.

§ 2. Ces montants sont liés à l'évolution de l'indice des prix à la consommation, conformément à la convention collective de travail du 12 février 2014, conclue au sein de la Commission paritaire de l'industrie chimique, concernant la liaison des salaires à l'indice des prix à la consommation.

Art. 19. Primes pour travail en équipes

Les montants des primes pour travail en équipes (exprimés en régime de 40 heures/semaine) s'élèvent, pour les équipes de jour à 7,10 p.c. du salaire de référence et pour les équipes de nuit à 22,30 p.c. du salaire de référence, tel que fixé à l'article 18, § 1er, alinéa 2, *b)* ci-dessus.

Le calcul des montants en euros se fait jusqu'à la cinquième décimale et tout ce qui se trouve après la quatrième décimale sera négligé, conformément aux dispositions de l'article 3 de la convention collective de travail du 16 septembre 2015 relative aux primes d'équipes, conclue en Commission paritaire de l'industrie chimique.

Les primes d'équipes s'établissent dès lors au 1er janvier 2018 (régime 40 heures/semaine) comme suit (indice pivot : 102,23, base 2013 = 100) :

- équipes du matin et de l'après-midi : 1,0022 EUR/brut par heure;

- équipes de nuit : 3,1479 EUR/brut par heure.

Art. 20. Chèques-repas

§ 1er. A partir du 1er janvier 2016, des chèques-repas seront accordés aux ouvriers.

Le présent article règle les conditions et les modalités d'octroi de ces chèques-repas. Il est conclu dans le cadre de l'article 19*bis* de l'arrêté royal du 28 novembre 1969 portant exécution de la loi du 27 juin 1969 révisant l'arrêté-loi du 28 décembre 1944 concernant la sécurité sociale des ouvriers.

§ 2. Le nombre de chèques-repas est déterminé selon le "comptage alternatif" tel que défini à l'article 19*bis*, § 2, 2° de l'arrêté royal du 28 novembre 1969 précité. Le nombre de chèques-repas est ainsi calculé en divisant le nombre d'heures de travail normal réel, incluant les prestations supplémentaires avec ou sans repos compensatoire et d'autres prestations supplémentaires avec repos compensatoire que

- een derde anciënniteitsdag wordt toegekend vanaf 18 jaar anciënniteit in de onderneming;

- een vierde anciënniteitsdag wordt toegekend vanaf 24 jaar anciënniteit in de onderneming;

- een vijfde anciënniteitsdag wordt toegekend vanaf 30 jaar anciënniteit in de onderneming;

- een zesde anciënniteitsdag wordt toegekend vanaf 36 jaar anciënniteit in de onderneming,

zijnde een totaal van maximum 6 anciënniteitsdagen per kalenderjaar.

§ 2. Vanaf 1 januari 2016 behouden de arbeiders die overstappen van een voltijds arbeidsregime naar een vorm van landingsbaan, zoals omschreven in artikel 8 van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 103*ter* van 20 december 2016 tot invoering van een stelsel van tijdskrediet, loopbaanvermindering en landingsbanen, het aantal anciënniteitsverlofdagen zoals zij die hebben opgebouwd in hun voltijds arbeidsregime.

De verdere opbouw van het aantal anciënniteitsverlofdagen, als bepaald in bovenstaande § 1, gebeurt rekening houdend met de tewerkstellingsbreuk op het ogenblik van de toekenning van de volgende anciënniteitsverlofdagen.

Onderhavige § 2 doet geen afbreuk aan gelijkwaardige of gunstigere regelingen die in de ondernemingen bestaan.

Koopkracht

Art. 18. Lonen

§ 1. De werkelijk betaalde basisuurlonen worden verhoogd met 0,16 EUR vanaf 1 januari 2018.

De minimumuurlonen uitgedrukt in het 40-urenstelsel, bedragen op 1 januari 2018 (spilindexcijfer : 102,23, basis 2013 = 100) :

- Afwerking en verpakking : 12,9025 EUR/bruto per uur;

- Productie :

a) bij aanwerving : 13,6730 EUR/bruto per uur;

b) na drie maanden (=referentieloon) : 14,1165 EUR/bruto per uur;

c) gespecialiseerden : 14,4065 EUR/bruto per uur;

- Ploegbazen : 14,7645 EUR/bruto per uur.

§ 2. Deze bedragen worden gekoppeld aan de evolutie van het indexcijfer der consumptieprijzen, overeenkomstig de collectieve arbeidsovereenkomst van 12 februari 2014, gesloten in het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid betreffende de koppeling der lonen aan het indexcijfer der consumptieprijzen.

Art. 19. Premies voor ploegwerk

De premie voor ploegwerk (uitgedrukt in het 40-urenstelsel) bedraagt, voor de voor- en namiddagploeg 7,10 pct. en voor de nachtploeg 22,30 pct. van het referentieloon, zoals bepaald in artikel 18, § 1, 2de lid, *b)* van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst.

De berekening van de bedragen in euro gebeurt tot op de vijfde decimaal en vervalt alles wat na de vierde decimaal komt, zoals bepaald in artikel 3 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 16 september 2015 betreffende de minimum ploegenpremies, gesloten in het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid.

De premies voor ploegwerk, uitgedrukt in het 40-urenstelsel, bedragen op 1 januari 2018 (spilindexcijfer : 102,23, basis 2013 = 100) :

- morgen- en namiddagploeg : 1,0022 EUR/bruto per uur;

- nachtploeg : 3,1479 EUR/bruto per uur.

Art. 20. Maaltijdcheques

§ 1. Vanaf 1 januari 2016 zullen maaltijdcheques toegekend worden aan de arbeiders.

Onderhavig artikel regelt de voorwaarden en de modaliteiten van de toekenning van de maaltijdcheques. Zij is gesloten in het kader van artikel 19*bis* van het koninklijk besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders.

§ 2. Het aantal maaltijdcheques wordt bepaald volgens de "alternatieve telling" als bepaald in artikel 19*bis*, § 2, 2° van bovenvernoemd koninklijk besluit van 28 november 1969. Meer bepaald wordt het aantal maaltijdcheques bekomen door het aantal uren normale werkelijke arbeid, meerprestaties zonder inhaalrust, meerprestaties mits inhaalrust en andere meerprestaties mits inhaalrust die de betrokken

l'ouvrier ou l'ouvrière concerné(e) a effectivement prestées au cours du trimestre par le nombre d'heures normales de travail de la personne de référence par jour, selon la fraction suivante :

$$\frac{\text{Nombre d'heures effectivement prestées au cours du trimestre}}{\text{"X"}}$$

Où "X" est égal à la durée moyenne de travail par jour sur base annuelle pour un ouvrier à temps plein chez l'employeur concerné.

Si ce calcul fait apparaître une décimale, celle-ci est arrondie à l'unité supérieure.

Si le chiffre obtenu de cette manière est supérieur au nombre maximal de jours pouvant être presté au cours du trimestre par un ouvrier ou une ouvrière occupé(e) à temps plein, ce chiffre est ramené à ce dernier nombre.

Le nombre maximum de jours prestables de l'ouvrier occupé à temps plein pendant le trimestre est égal à tous les jours pendant lesquels un ouvrier à temps plein pourrait théoriquement travailler dans un régime 5 jours pendant le trimestre (pour autant que ceci soit repris ainsi dans la convention collective de travail ou dans le règlement de travail). Il ne s'agit donc pas d'une moyenne par trimestre, mais du nombre maximum de jours où un ouvrier à temps plein pourrait théoriquement travailler pendant le trimestre, sans entrer en conflit avec la législation sur la durée du travail.

Uniquement si l'employeur avec lequel l'ouvrier est lié par un contrat de travail ne satisfait pas aux conditions nécessaires telles que définies à l'article 19*bis*, § 2, 2° de l'arrêté royal du 28 novembre 1969 précité pour l'application du "comptage alternatif", le nombre de chèque-repas octroyés est égal au nombre de jours au cours desquels le travailleur a fourni un travail effectif pendant le trimestre et ceci indépendamment de la durée de sa prestation journalière.

§ 3. Les titres-repas sont crédités chaque mois, au plus tard à l'occasion du décompte salarial du mois précédent, en une fois, sur le compte titres-repas du travailleur, en fonction du nombre prévisible de jours pendant lesquels des prestations de travail seront effectuées par le travailleur.

Le nombre de titres-repas fera l'objet d'une régularisation au plus tard à l'occasion du décompte salarial auquel les titres-repas se rapportent, afin de mettre le nombre de titres-repas réellement octroyés en concordance avec le nombre de titres-repas qui doit être octroyé en application du § 2 du présent article.

§ 4. Les chèques-repas seront délivrés au nom du travailleur. Cette condition est censée être remplie si son octroi et les données y relatives figurent au compte individuel du travailleur, conformément à la réglementation relative à la tenue des documents sociaux.

§ 5. Le titre-repas électronique a une durée de validité de douze mois, à compter du moment où le titre-repas est placé sur le compte titres-repas.

§ 6. L'intervention de l'employeur dans le montant du titre-repas est augmentée, à partir du 1er décembre 2017, de 0,50 EUR jusqu'à 1,91 EUR. L'intervention de l'ouvrier dans le montant du titre-repas s'élève à 1,09 EUR et sera déduite de sa rémunération nette. En conséquence, la valeur faciale de chaque titre-repas est de 3,00 EUR.

§ 7. Par dérogation au § 6 du présent article, pour les ouvriers occupés dans une équipe de week-end ou une équipe-relais avec prestations de 12 heures par jour, conclue en application des dispositions de la loi du 17 mars 1987 relative à l'introduction de nouveaux régimes de travail dans les entreprises et de la convention collective de travail n° 42 relative à l'introduction de nouveaux régimes de travail dans les entreprises et qui sont assimilés à des prestations à temps plein, une disposition est prise par laquelle ils recevront, par semaine, un montant total de cotisations patronales dans les chèques-repas égal au montant total de cotisations patronales dans le chèque-repas pour un ouvrier normal à temps plein.

arbeider tijdens het kwartaal gepresteerd heeft, te delen door het normale aantal dagelijkse uren in de onderneming en dit volgens de volgende breuk :

$$\frac{\text{Het aantal effectief gepresteerde uren tijdens trimester}}{\text{"X"}}$$

Waarbij "X" gelijk is aan de gemiddelde arbeidsduur per dag op jaarbasis voor een voltijdse arbeider bij de betrokken werkgever.

Indien uit deze berekening een decimaal volgt, wordt dit afgerond naar de hogere eenheid.

Indien het op deze wijze bekomen aantal maaltijdcheques hoger is dan het maximaal aantal dagen dat in de loop van het kwartaal gepresteerd kan worden door een voltijds tewerkgestelde arbeider bij de betrokken werkgever, dan wordt het aantal herleid tot dit maximaal mogelijke aantal.

Het maximum aantal werkbare dagen van de voltijds tewerkgestelde arbeider in het kwartaal is gelijk aan alle dagen waarop een voltijdse arbeider in een 5-dagenstelsel in het kwartaal theoretisch zou kunnen werken (voor zover dit aldus wordt opgenomen in de collectieve arbeidsovereenkomst of in het arbeidsreglement). Het gaat hierbij dus niet om een gemiddelde per kwartaal, maar om het maximum aantal dagen dat een voltijdse arbeider in het kwartaal theoretisch zou kunnen werken, zonder in conflict te komen met de wetgeving op de arbeidsduur.

Enkel indien de werkgever waarmee de arbeider verbonden is met een arbeidsovereenkomst niet voldoet aan de noodzakelijke voorwaarden gesteld in artikel 19*bis*, § 2, 2° van bovenvernoemd koninklijk besluit van 28 november 1969 voor de toepassing van de "alternatieve telling", is het aantal toegekende maaltijdcheques gelijk aan het aantal dagen gedurende welke de arbeider tijdens het trimester effectieve arbeidsprestaties heeft geleverd en dit onafhankelijk van de duur van zijn dagelijkse arbeidsprestatie.

§ 3. De maaltijdcheques worden elke maand, uiterlijk bij de loonafrekening van de voorgaande maand, in één keer gecrediteerd op de maaltijdchequerekening van de arbeider afhankelijk van het aantal voorzienbare dagen gedurende welke de arbeider arbeidsprestaties zal verrichten.

Het aantal maaltijdcheques wordt geregulariseerd, uiterlijk bij de loonafrekening van de laatste maand van het kwartaal waarop de maaltijdcheques betrekking hebben, zodat het aantal werkelijk toegekende maaltijdcheques in overeenstemming gebracht wordt met het aantal maaltijdcheques dat toegekend moet worden in toepassing van § 2 van onderhavig artikel.

§ 4. De maaltijdcheques worden op naam van de werknemer afgeleverd. Deze voorwaarde wordt geacht te zijn vervuld als de toekenning ervan en de daarop betrekking hebbende gegevens voorkomen op de individuele rekening van de werknemer, overeenkomstig de reglementering betreffende het bijhouden van de sociale documenten.

§ 5. De elektronische maaltijdcheque heeft een geldigheidsduur van twaalf maanden, te rekenen vanaf het ogenblik dat de maaltijdcheque op de maaltijdchequerekening wordt geplaatst.

§ 6. De werkgeversbijdrage in het totaalbedrag van de maaltijdcheque wordt vanaf 1 december 2017 met 0,50 EUR verhoogd tot 1,91 EUR. De tussenkomst van de arbeider in de maaltijdcheque bedraagt 1,09 EUR en zal in mindering gebracht worden van zijn nettoloon. Bijgevolg is de nominale waarde van de maaltijdcheque gelijk aan 3,00 EUR.

§ 7. In afwijking van § 6 van onderhavig artikel wordt, voor de arbeiders die tewerkgesteld zijn in weekend- en overbruggingsploegen met een arbeidsprestatie van 12 uren per dag, afgesloten overeenkomstig de bepalingen opgenomen in de wet van 17 maart 1987 betreffende de invoering van nieuwe arbeidsregelingen in de ondernemingen en de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 42 betreffende de invoering van nieuwe arbeidsregelingen in de ondernemingen en die gelijkgesteld worden met voltijdse prestaties, een regeling getroffen waardoor zij per week een totaal bedrag aan werkgeversbijdragen in de maaltijdcheque ontvangen gelijk aan het totaal bedrag van de werkgeversbijdragen in de maaltijdcheque voor een normale voltijdse arbeider.

Pour ces ouvriers, occupés par un employeur qui rencontre les conditions pour pouvoir appliquer le ″comptage alternatif″, tel que défini au § 2 du présent article, la cotisation patronale dans le chèque-repas par jour est déterminée en divisant le total des cotisations pour une semaine d'occupation dans un régime hebdomadaire normal, c'est-à-dire 9,55 EUR (= 1,91 EUR x 5 jours ouvrables), par ″Y″ :

$$\frac{\text{9,55 EUR}}{\text{″Y″}}$$

Où ″Y″ est égal au quotient obtenu en divisant le nombre d'heures effectivement prestées dans l'équipe de week-end ou de relais par un ouvrier par semaine par le nombre normal d'heures de prestation par jour pour un ouvrier à temps plein auprès de l'employeur concerné, tel que défini par le règlement de travail.

Exemple

- Les ouvriers prestent en équipe de week-end dans une semaine le samedi (12h) et le dimanche (12h) = 24h effectivement prestées par semaine;

- Les ouvriers à temps plein dans le régime de travail normal prestent 40h par semaine et 8h par jour, pour lesquelles ils reçoivent par semaine : 5 x 1,91 = 9,55 EUR de cotisations dans les chèques-repas;

- ″Y″ est égal à 3, c'est-à-dire le quotient obtenu en divisant 24 (= le nombre d'heures effectivement prestées en équipe de week-end) par 8 (le nombre d'heures normalement à prester par un ouvrier à temps plein) = 3;

- La cotisation patronale dans le chèque-repas s'élève dans ce cas à 9,55 EUR : 3 = 3,18 EUR.

Pour les ouvriers occupés par un employeur qui ne répond pas aux conditions pour l'application du ″comptage alternatif″, tel que défini au § 2 ci-dessus, la cotisation patronale dans le chèque-repas est obtenue en divisant le total des cotisations patronales pour une semaine d'occupation dans un régime hebdomadaire normal, c'est-à-dire 9,55 EUR (= 1,91 EUR x 5 jours ouvrables), par ″Z″ :

$$\frac{\text{9,55 EUR}}{\text{″Z″}}$$

Où ″Z″ est égal au nombre de jours d'occupation effective par semaine en équipe de week-end ou de relais.

Dans ce cas, la cotisation patronale pour un jour de prestation effective partielle sera proratisée.

Exemple

- Les ouvriers travaillant en équipe de week-end prestent 2 jours par semaine, soit le samedi (12h) et le dimanche (12h);

- Les ouvriers à temps plein dans le régime de travail normal prestent 5 jours effectifs du lundi au vendredi, pour lesquels ils reçoivent par semaine en total : 1,91 x 5 = 9,55 EUR de cotisations patronales;

- ″Z″ est égal à 2;

- La cotisation patronale dans le chèque-repas par jour effectivement presté dans l'équipe de week-end s'élève dans ce cas à 9,55 : 2 = 4,78 EUR.

§ 8. L'ouvrier qui bénéficie de titres-repas sous forme électronique reçoit gratuitement un support (une carte) grâce auquel il pourra utiliser ses titres.

L'ouvrier s'engage à le conserver en bon état jusqu'à sa date d'expiration et ce, même s'il ne bénéficie momentanément plus de titres-repas électroniques. En cas de rupture du contrat de travail, le support pourra en effet être réutilisé pour les titres-repas électroniques octroyés par un autre employeur.

En cas de perte du support, le travailleur supportera le coût du support de remplacement, lequel sera égal à la valeur nominale d'un titre-repas. Sauf opposition du travailleur, ce coût sera retenu sur la plus prochaine rémunération nette qui lui est due.

Par contre, en cas de vol du support, et pour autant que le travailleur puisse présenter un procès-verbal de la police, l'employeur supportera le coût du remplacement du support.

Voor deze arbeiders die tewerkgesteld zijn bij een werkgever die voldoet aan de voorwaarden voor de toepassing van de ″alternatieve telling″, als bepaald in § 2 van onderhavig artikel, wordt de werkgeversbijdrage in de maaltijdcheque per dag bekomen door het totaal aan werkgeversbijdragen voor één week tewerkstelling in een normale voltijdse tewerkstelling, zijnde 9,55 EUR (= 1,91 EUR x 5 werkdagen), te delen door ″Y″ :

$$\frac{\text{9,55 EUR}}{\text{″Y″}}$$

Waarbij ″Y″ gelijk is aan het quotiënt dat bekomen wordt door het aantal werkelijk gepresteerde uren arbeid in de weekend- en overbruggingsploegen door een arbeider per week te delen door het normaal aantal uren prestaties per dag voor een voltijdse arbeider bij de betrokken werkgever, zoals bepaald door het arbeidsreglement.

Voorbeeld

- De arbeiders werken in de weekendploeg in een week op zaterdag (12u) en zondag (12u) = 24u effectieve prestaties per week;

- De voltijdse arbeiders in het normaal arbeidsregime werken per week 40u en 8u per dag, waardoor ze op weekbasis in totaal : 5 x 1,91 = 9,55 EUR aan werkgeversbijdragen in de maaltijdcheques ontvangen;

- ″Y″ is in dit geval gelijk aan 3, namelijk het quotiënt ontstaan door 24 (= aantal uren werkelijke arbeid in weekendploeg) te delen door 8 (aantal normaal te presteren uren voor een voltijdse arbeider) = 3;

- De werkgeversbijdrage in een maaltijdcheque bedraagt in dit geval : 9,55 EUR : 3 = 3,18 EUR.

Voor de arbeiders die tewerkgesteld zijn bij een werkgever die niet voldoet aan de voorwaarden voor de toepassing van de ″alternatieve telling″, als bepaald in bovenstaande § 2, wordt de werkgeversbijdrage in de maaltijdcheque bekomen door het totaal aan werkgeversbijdragen voor één week tewerkstelling in een normale voltijdse tewerkstelling, zijnde 9,55 EUR (= 1,91 EUR x 5 werkdagen), te delen door ″Z″ :

$$\frac{\text{9,55 EUR}}{\text{″Z″}}$$

Waarbij ″Z″ gelijk is aan het aantal dagen effectieve tewerkstelling per week in de weekend en overbruggingsploegen.

In dit geval zal de werkgeversbijdrage voor een deeltijds effectief gepresteerde dag worden geproratiseerd.

Voorbeeld

- De arbeiders werken in de weekendploeg in een week 2 dagen, namelijk op zaterdag (12u) en zondag (12u);

- De voltijdse arbeiders in het normaal arbeidsregime werken effectief 5 dagen van maandag tot vrijdag, waardoor ze op weekbasis 1,91 x 5 = 9,55 EUR werkgeversbijdrage ontvangen;

- ″Z″ is in dit geval gelijk aan 2;

- De werkgeversbijdrage in de maaltijdcheque per effectief volledig gepresteerde dag in de weekendploeg bedraagt in dit geval : 9,55 : 2 = 4,78 EUR.

§ 8. De arbeider die geniet van de elektronische maaltijdcheque ontvangt een gratis drager (= kaart) waardoor hij zijn cheques zal kunnen gebruiken.

De arbeider verbindt zich ertoe de kaart in goede staat te bewaren tot zijn vervaldatum, ook al geniet hij op een bepaald moment niet meer van elektronische maaltijdcheques. Bij het beëindigen van de arbeidsovereenkomst, kan de drager worden hergebruikt voor de elektronische maaltijdcheques toegekend door een andere werkgever.

In geval van verlies van de drager zal de werknemer de kost van de vervanging van de drager dragen, die gelijk zal zijn aan de nominale waarde van één maaltijdcheque. Behalve in geval van verzet vanwege de arbeider, zal deze kost afgehouden worden van de eerstvolgende netto verloning die hem verschuldigd is.

Echter, in geval van diefstal van de drager en mits de werknemer hierover een proces verbaal van de politie kan voorleggen, zal de werkgever de kost van de vervanging van de drager dragen.

§ 9. Pour les employeurs qui accordent déjà avant le 1er janvier 2016, conformément aux dispositions de l'article 19*bis* de l'arrêté royal du 28 novembre 1969, des chèques-repas à leurs ouvriers, les dispositions suivantes sont d'application :

- pour les employeurs dont l'intervention de l'employeur dans le montant du titre-repas suite à l'augmentation de la cotisation patronale telle que définie au § 6 ou § 7 ci-dessus, ne dépasse pas l'intervention patronale maximale légale (= 6,91 EUR à partir du 1er décembre 2017), la cotisation patronale en vigueur chez ces employeurs est augmentée au 1er décembre 2017 du montant tel que défini au § 6 ou § 7 ci-dessus;

- pour les employeurs où l'intervention patronale dans le montant du titre-repas suite à l'augmentation de la cotisation patronale telle que définie au § 6 ou § 7 ci-dessus, dépasserait l'intervention patronale maximale légale (= 6,91 EUR à partir du 1er décembre 2017), l'intervention patronale alors en vigueur chez ces employeurs sera augmentée au 1er décembre 2017 jusqu'au montant de l'intervention patronale maximale légale. Pour la partie de la cotisation patronale qui, suite à l'augmentation de la cotisation patronale telle que définie au § 6 ou § 7 ci-dessus, dépasserait l'intervention patronale maximale légale, une solution doit être élaborée au plus tard au 31 mars 2018 au niveau de l'entreprise, pour ce groupe d'ouvriers concernés. A défaut d'une solution, à la date susmentionnée, une solution sera élaborée par les partenaires sociaux provinciaux.

§ 10. Le présent article 20 ne porte pas préjudice aux régimes équivalents ou plus favorables concernant l'octroi des chèques-repas existant au niveau des entreprises.

Art. 21. Prime de fin d'année

Avant la fin de chaque année civile, une prime dénommée "prime de fin d'année" est accordée prorata temporis aux ouvriers ayants droit.

Le montant de cette prime de fin d'année est fixé à 174 fois le salaire horaire de base d'application pendant le mois de décembre de l'année concernée (dans un régime 40h/semaine).

Les modalités d'application, à l'exception de ce qui est prévu à l'article 23, § 2, *c)* de la présente convention collective de travail, sont celles qui ont été déterminées par la convention collective du 16 septembre 2015 relative à la prime de fin d'année, conclue en Commission paritaire de l'industrie chimique, à savoir que tous les jours d'ancienneté mentionnés à l'article 17 soient également assimilés.

Information sur la classification

Art. 22. Les employeurs sont disposés à donner une information sur la classe salariale, aux ouvriers qui en font la demande, ainsi qu'aux délégations syndicales.

Sécurité d'existence

Art. 23. Sécurité d'existence en cas de chômage partiel

§ 1er. Par dérogation à l'article 2 de la convention collective de travail relative à la sécurité d'existence, conclue au sein de la Commission paritaire de l'industrie chimique le 31 mai 2011, le montant de l'indemnité complémentaire de chômage en cas de chômage partiel est porté de 10,50 EUR à 11,00 EUR par jour de chômage partiel et ce à partir du 1er janvier 2018.

§ 2. Pour la durée de cette convention collective de travail, les dérogations suivantes sont prévues en ce qui concerne les indemnités complémentaires de chômage en cas de chômage partiel :

a) par dérogation à l'article 2 de la convention collective de travail relative à la sécurité d'existence, conclue au sein de la Commission paritaire de l'industrie chimique le 31 mai 2011, l'indemnité complémentaire de chômage par jour de chômage partiel est accordée pour tous les jours de chômage partiel pendant la durée de la présente convention collective de travail;

b) si un intérimaire est engagé sous contrat de travail par le même utilisateur, dénommé à partir de ce moment l'employeur et ce à partir du 1er janvier 2014, l'ancienneté en tant qu'intérimaire est prise en compte pour la constitution de l'ancienneté de 6 mois comme ouvrier nécessaire pour avoir droit à l'indemnité complémentaire de chômage telle que définie à l'article 2 de la convention collective de travail relative à la sécurité d'existence, conclue au sein de la Commission paritaire de l'industrie chimique le 31 mai 2011;

§ 9. Voor de werkgevers die reeds vóór 1 januari 2016, overeenkomstig de bepalingen van artikel 19*bis* van het koninklijk besluit van 28 november 1969, maaltijdcheques toekennen aan hun arbeiders gelden volgende bepalingen :

- voor de werkgevers waarvan de werkgeversbijdrage in de maaltijdcheque door de verhoging met de werkgeversbijdrage zoals bepaald in bovenstaande § 6 of § 7, de wettelijk maximale werkgeversbijdrage (= 6,91 EUR vanaf 1 december 2017) niet wordt overschreden, wordt de bij de werkgever geldende werkgeversbijdrage op 1 december 2017 verhoogd met het bedrag als bepaald in bovenstaande § 6 of § 7;

- voor de werkgevers waarvan de werkgeversbijdrage in de maaltijdcheque door de verhoging met de werkgeversbijdrage zoals bepaald in bovenstaande § 6 of § 7, de wettelijk maximale werkgeversbijdrage (= 6,91 EUR vanaf 1 december 2017) wel zou overschrijden wordt de bij de werkgever geldende werkgeversbijdrage op 1 december 2017 verhoogd tot de wettelijk maximale werkgeversbijdrage. Voor het gedeelte van de werkgeversbijdrage dat door de verhoging bepaald in § 6 of § 7 voor een groep van arbeiders de maximale werkgeversbijdrage overschrijdt wordt, voor die betrokken groep van arbeiders, een oplossing uitgewerkt op ondernemingsvlak tegen 31 maart 2018. Bij ontbreken van een oplossing tegen bovenvernoemde datum zal een oplossing worden uitgewerkt door de provinciale sociale partners.

§ 10. Onderhavig artikel 20 doet geen afbreuk aan gelijkwaardige of gunstigere regelingen die betreffende de toekenning van maaltijdcheques in de ondernemingen bestaan.

Art. 21. Eindejaarspremie

Voor het einde van elk kalenderjaar wordt pro rata temporis aan de rechthebbende arbeiders een premie genaamd "eindejaarspremie" toegekend.

Het bedrag van de eindejaarspremie blijft behouden op 174 maal het basisuurloon van kracht tijdens de maand december van het betrokken jaar (in het stelsel 40u per week).

De toepassingsmodaliteiten, met uitzondering van hetgeen bepaald is in artikel 23, § 2, *c)* van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst, zijn deze welke zijn vastgesteld bij de collectieve arbeidsovereenkomst van 16 september 2015 betreffende de eindejaarspremie, gesloten in het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid, met dien verstande dat alle anciënniteitsdagen zoals vermeld in artikel 17 ook worden gelijkgesteld.

Informatie over de classificatie

Art. 22. De werkgevers zijn bereid om aan de arbeiders die er om verzoeken, alsook aan de syndicale delegatie, informatie te verstrekken over de loonklasse.

Bestaanszekerheid

Art. 23. Bestaanszekerheid in geval van gedeeltelijke werkloosheid

§ 1. In afwijking van artikel 2 van de collectieve arbeidsovereenkomst betreffende de bestaanszekerheid gesloten op 31 mei 2011 in het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid, wordt het bedrag van de aanvullende werkloosheidsuitkeringen in geval van gedeeltelijke werkloosheid van 10,50 EUR per dag verhoogd tot 11 EUR per dag gedeeltelijke werkloosheid en dit vanaf 1 januari 2018.

§ 2. Voor de duur van deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt voorzien in volgende afwijkingen op de sectorale regeling met betrekking tot de aanvullende werkloosheidsuitkeringen bij gedeeltelijke werkloosheid :

a) in afwijking van artikel 2 van de collectieve arbeidsovereenkomst betreffende de bestaanszekerheid gesloten op 31 mei 2011 in het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid, wordt de aanvullende werkloosheidsuitkering per dag gedeeltelijke werkloosheid toegekend voor alle dagen gedeeltelijke werkloosheid tijdens de duur van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst;

b) in geval een uitzendkracht wordt aangeworven, en dit vanaf 1 januari 2014, met een arbeidsovereenkomst bij dezelfde gebruiker, vanaf dan werkgever genoemd wordt, voor de opbouw van de anciënniteit van 6 maanden als arbeider om recht te hebben op de aanvullende werkloosheidsuitkering zoals bepaald in artikel 2 van de collectieve arbeidsovereenkomst betreffende de bestaanszekerheid gesloten op 31 mei 2011 in het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid, de periode van tewerkstelling als uitzendkracht mee in aanmerking genomen;

c) par dérogation à l'article 8 de la convention collective de travail du 16 septembre 2015 relative à la prime de fin d'année, conclue en Commission paritaire de l'industrie chimique, tous les jours de chômage partiel sont assimilés à du travail effectif pour la constitution de la prime de fin d'année.

§ 3. L'application de ces dérogations aux conventions collectives de travail sectorielles précitées sera évaluée à la fin de la durée de la présente convention collective de travail.

Art. 24. Sécurité d'existence en cas suspension du contrat de travail pour maladie ou accident de travail

A partir du 1er janvier 2016, en cas de suspension du contrat de travail pour maladie ou accident de travail, une indemnité complémentaire de sécurité d'existence, à charge de l'employeur, est octroyée, et ce pour toute nouvelle déclaration de maladie ou accident de travail prenant cours à partir du 1er janvier 2016.

Cette indemnité de sécurité d'existence n'est due qu'après la fin d'une période ininterrompue de 30 jours de salaire garanti et est octroyée pour une période maximum de 6 mois par année calendrier.

Le montant par jour de cette indemnité complémentaire de sécurité d'existence est égal à 60 p.c. de la cotisation patronale dans le chèque-repas, soit 1,15 EUR par jour.

Pour les ouvriers à temps partiel, ces indemnités sont d'application au prorata de leur régime de travail.

Mobilité

Art. 25. Transport

L'intervention des employeurs dans les frais de transport supportés par les ouvriers, quel que soit le moyen de transport, est octroyée, indépendamment de la distance du déplacement.

L'intervention reste liée aux prix de la carte train de la SNCB et s'élève à 90 p.c. du prix de la carte train, tel que repris dans le tableau en annexe.

L'intervention est adaptée annuellement le 1er février aux nouveaux tarifs de la SNCB.

Pour déterminer l'intervention, un déplacement de moins d'un kilomètre est assimilé à un déplacement d'un kilomètre.

Art. 26. Indemnité vélo

Pour la durée de la présente convention collective de travail, la possibilité est prévue de se concerter au niveau de l'entreprise avec le conseil d'entreprise ou la délégation syndicale concernant une indemnité vélo.

Paix sociale

Art. 27. La paix sociale est garantie pendant toute la durée de la présente convention collective de travail.

Durée de validité

Art. 28. La présente convention collective de travail entre en vigueur le 1er avril 2017 et cesse d'être en vigueur le 31 mars 2019, à l'exception des articles 4, 5, 6, 7, 9 et 20.

Les articles 1er, 20 et 28 sont conclus pour une durée indéterminée. Ils peuvent être dénoncés par chacune des parties moyennant un délai de préavis de trois mois adressé par lettre recommandée à la poste au président de la Commission paritaire de l'industrie chimique. Le délai de 3 mois prend cours à partir de la date à laquelle la lettre recommandée est envoyée au président, et au plus tôt à partir du 31 décembre 2018. Le cachet de la poste fait foi.

La présente convention collective de travail remplace la convention collective de travail du 20 janvier 2016 relative à la fixation de certaines conditions de travail pour l'industrie transformatrice de matières plastiques de la province de Flandre occidentale (numéro d'enregistrement 133101/CO/116), ainsi que la convention collective de travail du 21 décembre 2017 relative à la fixation de certaines conditions de travail pour l'industrie transformatrice de matières plastiques de la province de Flandre occidentale (numéro d'enregistrement 144979/CO/116).

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 20 décembre 2020.

Le Ministre du Travail,
P.-Y. DERMAGNE

c) in afwijking van artikel 8 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 16 september 2015 betreffende de eindejaarspremie, gesloten in het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid, worden alle dagen gedeeltelijke werkloosheid gelijkgesteld met werkelijke arbeid voor de opbouw van de eindejaarspremie.

§ 3. De toepassing van deze afwijkingen zal tegen het einde van de duurtijd van deze collectieve arbeidsovereenkomst geëvalueerd worden.

Art. 24. Bestaanszekerheid in geval van schorsing van de arbeidsovereenkomst door ziekte of arbeidsongeval

Vanaf 1 januari 2016 wordt, in geval van schorsing van de arbeidsovereenkomst door ziekte of arbeidsongeval, een aanvullende bestaanszekerheid, ten laste van de werkgever toegekend, en dit voor een nieuwe ziekte- of arbeidsongevalaangifte ingaand vanaf 1 januari 2016.

Deze bestaanszekerheidsvergoeding is slechts verschuldigd na het einde van de ononderbroken periode van 30 dagen gewaarborgd loon en wordt toegekend voor een periode van maximum 6 maanden per kalenderjaar.

Het bedrag per dag van deze bestaanszekerheidsvergoeding is gelijk aan 60 pct. van de werkgeversbijdrage in de maaltijdcheque, meer bepaald 1,15 EUR per dag.

Voor deeltijdse arbeiders gelden deze vergoedingen pro rata hun arbeidsregime.

Mobiliteit

Art. 25. Vervoer

De bijdrage van de werkgevers in de vervoerskosten gedragen door de werknemers, ongeacht het gebruikte vervoermiddel, wordt ongeacht de afstand van de verplaatsing toegekend.

De bijdrage blijft gekoppeld aan de prijs van de treinkaart van de NMBS en bedraagt 90 pct. van de prijs van de treinkaart, zoals opgenomen in de tabel in bijlage.

De bijdrage wordt aangepast op 1 februari van ieder jaar aan de nieuwe tarieven van de NMBS.

Voor de bepaling van de bijdrage wordt een verplaatsing van minder dan één kilometer gelijkgesteld met een verplaatsing gelijk aan één kilometer.

Art. 26. Fietsvergoeding

Voor de duur van deze collectieve arbeidsovereenkomst voorziet men in de mogelijkheid om op ondernemingsvlak overleg te plegen met de ondernemingsraad of de syndicale delegatie met betrekking tot een fietsvergoeding.

Sociale vrede

Art. 27. De sociale vrede wordt gewaarborgd voor de ganse duur van deze collectieve arbeidsovereenkomst.

Geldigheidsduur

Art. 28. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 april 2017 en houdt op van kracht te zijn op 31 maart 2019, met uitzondering van artikelen 4, 5, 6, 7, 9 en 20.

De artikelen 1, 20 en 28 worden afgesloten voor onbepaalde duur. Deze kunnen door elk der partijen worden opgezegd mits een opzeggingstermijn van drie maanden betekend bij een ter post aangetekende brief, gericht aan de voorzitter van het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid. De termijn van 3 maanden begint te lopen vanaf de datum waarop de aangetekende brief aan de voorzitter wordt toegezonden en ten vroegste vanaf 31 december 2018. De poststempel geldt als bewijs.

Deze collectieve arbeidsovereenkomst vervangt de collectieve arbeidsovereenkomst van 20 januari 2016 betreffende de vaststelling van sommige arbeidsvoorwaarden voor de kunststofverwerkende nijverheid van de provincie West-Vlaanderen (registratienummer 133101/CO/116), alsook de collectieve arbeidsovereenkomst van 21 december 2017 betreffende de vaststelling van sommige arbeidsvoorwaarden voor de kunststofverwerkende nijverheid van de provincie West-Vlaanderen (registratienummer 144979/CO/116).

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 20 december 2020.

De Minister van Werk,
P.-Y. DERMAGNE

Annexe à la convention collective de travail du 21 mai 2019, conclue au sein de la Commission paritaire de l'industrie chimique, relative à la fixation de certaines conditions de travail pour l'industrie transformatrice de matières plastiques de la province de Flandre occidentale.

Bijlage aan de collectieve arbeidsovereenkomst van 21 mei 2019, gesloten in het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid, betreffende de vaststelling van sommige arbeidsvoorwaarden voor de kunststofverwerkende nijverheid van de provincie West-Vlaanderen

Kunststof West-Vlaanderen/Industrie transformatrice de matières plastiques de la province de Flandre occidentale									
Afstand/ Distance	1 week/1 semaine		1 maand/1 mois		3 maanden/3 mois		12 maanden/12 mois		pct./p.c.
	2018		2018		2018		2018		
0	Prijs/ Prix	Tussenkomst/ Intervention	Prijs/ Prix	Tussenkomst/ Intervention	Prijs/ Prix	Tussenkomst/ Intervention	Prijs/ Prix	Tussenkomst/ Intervention	
1-3	10,76	9,70	35,50	31,95	100,00	90,00	357,00	321,30	90,00
4	11,81	10,65	39,00	35,10	109,00	98,10	389,00	350,10	90,00
5	12,60	11,35	42,00	37,80	118,00	106,20	420,00	378,00	90,00
6	13,40	12,05	44,50	40,05	125,00	112,50	447,00	402,30	90,00
7	14,25	12,80	47,50	42,75	133,00	119,70	474,00	426,60	90,00
8	15,05	13,55	50,00	45,00	140,00	126,00	501,00	450,90	90,00
9	15,90	14,30	53,00	47,70	148,00	133,20	528,00	475,20	90,00
10	16,40	14,75	55,00	49,50	155,00	139,50	555,00	499,50	90,00
11	17,40	15,65	58,00	52,20	163,00	146,70	582,00	523,80	90,00
12	18,20	16,40	61,00	54,90	170,00	153,00	608,00	547,20	90,00
13	19,20	17,30	64,00	57,60	178,00	160,20	635,00	571,50	90,00
14	19,70	17,75	66,00	59,40	185,00	166,50	662,00	595,80	90,00
15	20,70	18,65	69,00	62,10	193,00	173,70	689,00	620,10	90,00
16	21,50	19,35	72,00	64,80	200,00	180,00	716,00	644,40	90,00
17	22,20	20,00	74,00	66,60	208,00	187,20	743,00	668,70	90,00
18	23,00	20,70	77,00	69,30	215,00	193,50	770,00	693,00	90,00
19	24,00	21,60	80,00	72,00	223,00	200,70	797,00	717,30	90,00
20	24,50	22,05	82,00	73,80	231,00	207,90	823,00	740,70	90,00
21	25,50	22,95	85,00	76,50	238,00	214,20	850,00	765,00	90,00
22	26,30	23,65	88,00	79,20	246,00	221,40	877,00	789,30	90,00
23	26,79	24,10	90,00	81,00	253,00	227,70	904,00	813,60	90,00
24	27,80	25,00	93,00	83,70	261,00	234,90	931,00	837,90	90,00
25	28,58	25,70	96,00	86,40	268,00	241,20	958,00	862,20	90,00
26	29,30	26,35	98,00	88,20	276,00	248,40	985,00	886,50	90,00
27	30,09	27,10	101,00	90,90	283,00	254,70	1011,00	909,90	90,00
28	31,10	28,00	104,00	93,60	291,00	261,90	1038,00	934,20	90,00
29	31,88	28,70	107,00	96,30	298,00	268,20	1065,00	958,50	90,00
30	32,60	29,35	109,00	98,10	306,00	275,40	1092,00	982,80	90,00
31-33	33,88	30,50	114,00	102,60	318,00	286,20	1136,00	1022,40	90,00
34-36	35,90	32,30	120,00	108,00	337,00	303,30	1202,00	1081,80	90,00
37-39	38,21	34,40	127,00	114,30	355,00	319,50	1268,00	1141,20	90,00
40-42	39,69	35,70	133,00	119,70	373,00	335,70	1334,00	1200,60	90,00
43-45	42,00	37,80	140,00	126,00	392,00	352,80	1400,00	1260,00	90,00
46-48	44,32	39,90	147,00	132,30	410,00	369,00	1466,00	1319,40	90,00
49-51	46,00	41,40	153,00	137,70	429,00	386,10	1532,00	1378,80	90,00
52-54	47,30	42,55	158,00	142,20	442,00	397,80	1579,00	1421,10	90,00
55-57	49,12	44,20	163,00	146,70	455,00	409,50	1626,00	1463,40	90,00
58-60	49,78	44,80	167,00	150,30	468,00	421,20	1673,00	1505,70	90,00
61-65	52,42	47,15	174,00	156,60	486,00	437,40	1735,00	1561,50	90,00
66-70	54,62	49,15	181,00	162,90	508,00	457,20	1813,00	1631,70	90,00
71-75	56,91	51,20	189,00	170,10	530,00	477,00	1892,00	1702,80	90,00
76-80	59,20	53,30	197,00	177,30	552,00	496,80	1970,00	1773,00	90,00

Kunststof West-Vlaanderen/Industrie transformatrice de matières plastiques de la province de Flandre occidentale									
Afstand/ Distance	1 week/1 semaine		1 maand/1 mois		3 maanden/3 mois		12 maanden/12 mois		pct./p.c.
	2018		2018		2018		2018		
0	Prijs/ Prix	Tussenkomst/ Intervention	Prijs/ Prix	Tussenkomst/ Intervention	Prijs/ Prix	Tussenkomst/ Intervention	Prijs/ Prix	Tussenkomst/ Intervention	
81-85	61,18	55,05	205,00	184,50	574,00	516,60	2048,00	1843,20	90,00
86-90	63,47	57,10	213,00	191,70	595,00	535,50	2127,00	1914,30	90,00
91-95	66,53	59,90	220,00	198,00	617,00	555,30	2205,00	1984,50	90,00
96-100	68,83	61,95	228,00	205,20	639,00	575,10	2283,00	2054,70	90,00
101-105	70,80	63,70	236,00	212,40	661,00	594,90	2361,00	2124,90	90,00
106-110	73,10	65,80	244,00	219,60	683,00	614,70	2440,00	2196,00	90,00
111-115	75,38	67,85	252,00	226,80	705,00	634,50	2518,00	2266,20	90,00
116-120	77,35	69,60	260,00	234,00	727,00	654,30	2596,00	2336,40	90,00
121-125	80,42	72,40	267,00	240,30	749,00	674,10	2674,00	2406,60	90,00
126-130	82,71	74,45	275,00	247,50	771,00	693,90	2753,00	2477,70	90,00
131-135	85,00	76,50	283,00	254,70	793,00	713,70	2831,00	2547,90	90,00
136-140	86,98	78,30	291,00	261,90	815,00	733,50	2909,00	2618,10	90,00
141-145	89,27	80,35	299,00	269,10	837,00	753,30	2988,00	2689,20	90,00
146-150	92,59	83,35	310,00	279,00	867,00	780,30	3097,00	2787,30	90,00
151-155	94,55	85,10	314,80	283,30	879,04	791,15	3144,55	2830,10	90,00
156-160	96,69	87,00	322,31	290,10	901,58	811,40	3223,00	2900,70	90,00
161-165	98,84	88,95	329,83	296,85	923,05	830,75	3301,46	2971,30	90,00
166-170	100,99	90,90	337,35	303,60	945,59	851,05	3379,91	3041,90	90,00
171-175	104,21	93,80	345,94	311,35	967,05	870,35	3458,36	3112,55	90,00
176-180	106,36	95,75	353,46	318,10	988,52	889,65	3536,81	3183,15	90,00
181-185	108,51	97,65	360,99	324,90	1011,06	909,95	3614,19	3252,75	90,00
186-190	110,66	99,60	369,58	332,60	1032,52	929,25	3692,65	3323,40	90,00
191-195	112,81	101,55	377,10	339,40	1055,06	949,55	3771,10	3394,00	90,00
196-200	114,95	103,45	384,62	346,15	1076,53	968,90	3849,55	3464,60	90,00

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 20 décembre 2020.

Le Ministre du Travail,
P.-Y. DERMAGNE

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 20 december 2020.

De Minister van Werk,
P.-Y. DERMAGNE

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2020/205487]

20 DECEMBRE 2020. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 19 novembre 2019, conclue au sein de la Commission paritaire de l'industrie chimique, relative au financement de plans démographie au sein du secteur de la chimie, des matières plastiques et des sciences de la vie (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire de l'industrie chimique;

Sur la proposition du Ministre du Travail,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1er. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 19 novembre 2019, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire de l'industrie chimique, relative au financement de plans démographie au sein du secteur de la chimie, des matières plastiques et des sciences de la vie.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2020/205487]

20 DECEMBER 2020. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 19 november 2019, gesloten in het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid, betreffende de financiering van demografieplannen binnen de sector van de chemie, kunststoffen en life sciences (1)

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 19 november 2019, gesloten in het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid, betreffende de financiering van demografieplannen binnen de sector van de chemie, kunststoffen en life sciences.

Art. 2. Le ministre qui a le Travail dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 20 décembre 2020.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre du Travail,
P.-Y. DERMAGNE

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :
Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

Annexe

Commission paritaire de l'industrie chimique

Convention collective de travail du 19 novembre 2019

Financement de plans démographie au sein du secteur de la chimie, des matières plastiques et des sciences de la vie (Convention enregistrée le 20 février 2020 sous le numéro 157202/CO/116)

Définitions

Article 1er. Pour l'application de la présente convention collective de travail, on entend par :

- « Fonds démographie » : le "Fonds de sécurité d'existence démographie pour les ouvriers dans le secteur de la chimie, des matières plastiques et des sciences de la vie", constitué par la convention collective de travail du 19 octobre 2016, conclue au sein de la Commission paritaire de l'industrie chimique, relative à l'institution d'un « Fonds de sécurité d'existence démographie pour les ouvriers dans le secteur de la chimie, des matières plastiques et des sciences de la vie » et à la fixation de ses statuts;

- « CCT » : convention collective de travail;

- « Plan démographie » : un plan conclu au niveau de l'entreprise dans le cadre et conformément aux dispositions de la présente convention collective de travail;

- « Entreprise » : l'entité juridique;

- « PME » : petite et moyenne entreprise telle que définie par le comité de gestion du « Fonds de sécurité d'existence démographie pour les ouvriers de la chimie, des matières plastiques et des sciences de la vie »;

- « CP » : Commission paritaire 116.

Champ d'application

Art. 2. La présente CCT s'applique aux employeurs et aux ouvriers ressortissant à la Commission paritaire de l'industrie chimique.

Par « ouvriers » on entend : les ouvriers et les ouvrières.

But

Art. 3. § 1er. La présente CCT est conclue en exécution de l'article 8 de la convention CCT du 17 juin 2015, conclue au sein de la Commission paritaire de l'industrie chimique, relative à l'accord national 2015-2016.

Les parties reconnaissent que la présente CCT donne une exécution complète et correcte à l'article précité.

§ 2. La présente CCT a pour but :

De maintenir et d'améliorer l'employabilité dans le secteur de l'industrie chimique dans le cadre des défis démographiques et des conséquences de l'allongement de la carrière, de nouvelles mesures en gestion des âges prises au sein de l'entreprise tout au long de la carrière seront stimulées avec une attention particulière pour les travailleurs âgés, les travailleurs en systèmes d'équipes et les travailleurs ayant un métier lourd et/ou pénible, tenant compte d'une organisation du travail efficace.

A cette fin, des plans démographie, satisfaisant aux conditions reprises dans la présente CCT, peuvent bénéficier d'un financement par le Fonds démographie.

Art. 2. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 20 december 2020.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
P.-Y. DERMAGNE

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :
Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Bijlage

Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid

Collectieve arbeidsovereenkomst van 19 november 2019

Financiering van demografieplannen binnen de sector van de chemie, kunststoffen en life sciences (Overeenkomst geregistreerd op 20 februari 2020 onder het nummer 157202/CO/116)

Definities

Artikel 1. Voor de toepassing van deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt verstaan onder :

- "Fonds demografie" : Het "Fonds voor bestaanszekerheid demografie voor de arbeiders uit de sector van de chemie, kunststoffen en life sciences", opgericht door de collectieve arbeidsovereenkomst gesloten op 19 oktober 2016 in het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid, tot oprichting van het "Fonds voor bestaanszekerheid demografie voor de arbeiders uit de sector van de chemie, kunststoffen en life sciences" en de vaststelling van de statuten;

- "CAO" : collectieve arbeidsovereenkomst;

- "Demografieplan" : een plan afgesloten op ondernemingsvlak in het kader en conform de bepalingen van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst;

- "Onderneming" : de juridische entiteit;

- "KMO's" : Kleine en Middelgrote onderneming zoals gedefinieerd door het beheerscomité van het "Fonds voor bestaanszekerheid demografie voor de arbeiders van de chemie, kunststoffen en lifes sciences";

- "PC" : Paritair Comité 116.

Toepassingsgebied

Art. 2. Deze CAO is van toepassing op de werkgevers en op de arbeiders die ressorteren onder het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid.

Met "arbeiders" wordt verstaan : arbeiders en arbeidsters.

Doel

Art. 3. § 1. Deze CAO wordt gesloten in uitvoering van artikel 8 van de CAO van 17 juni 2015, gesloten in het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid, betreffende het nationaal akkoord 2015-2016.

De partijen erkennen dat deze CAO een volledige en correcte uitvoering geeft aan boven vernoemde artikel.

§ 2. Deze CAO doel :

Om in het kader van de demografische uitdagingen en de gevolgen van het verlengen van de loopbaan de werkbaarheid in de sector van de scheikundige nijverheid te behouden en te verbeteren zullen op loopbaanbasis, nieuwe ondernemingsspecifieke en leeftijdsbewuste maatregelen gestimuleerd worden met bijzondere aandacht voor oudere werknemers, werknemers in ploegenstelsels en werknemers met zwaar en/of belastend werk, rekening houdend met een efficiënte arbeidsorganisatie.

Hiertoe zullen demografieplannen, die voldoen aan de voorwaarden opgenomen in onderhavige CAO, kunnen genieten van een financiering door het Fonds demografie.

Le plan démographie

Contenu

Art. 4. Afin qu'un plan démographie puisse bénéficier d'un financement par le Fonds démographie, ce plan démographie doit satisfaire aux conditions cumulatives suivantes :

4.1. Le plan démographie mentionne explicitement qu'il est conclu en exécution de la présente CCT.

4.2. Le plan démographie doit contenir un ou plusieurs des domaines d'action suivants :

Domaine d'action 1 : Travail

- les possibilités pour une adaptation du temps de travail et des conditions de travail;

- faciliter la transition du travail lourd vers un travail plus léger;

- faciliter la transition vers d'autres systèmes d'équipes ou vers une fonction de jour;

- insourcing des activités réalisées en jobs de jour;

- combinaison d'une fonction de shift avec une fonction de jour sur une période définie;

- parrainage.

Domaine d'action 2 : Santé

- actions au profit de la santé du travailleur;

- la prévention et la possibilité de remédier aux obstacles physiques et psycho-sociaux entravant le maintien au travail;

- check-up médical à partir de 45 ans.

Domaine d'action 3 : Compétences

- le développement des compétences et des qualifications des travailleurs, y compris l'accès aux formations;

- le développement de carrière et l'accompagnement de carrière au sein de l'entreprise;

- les possibilités d'obtenir via mutation interne une fonction adaptée à l'évolution des facultés et des compétences du travailleur;

- les systèmes de reconnaissance des compétences acquises;

- les formations dans le cadre des parrainages.

Domaine d'action 4 : Gestion de carrière

- coaching, entre autres, des plus jeunes par les plus âgés (ou inversement);

- la politique de gestion du personnel dans les différentes phases de la vie;

- la diversité sur le lieu de travail;

- l'accompagnement de carrière.

Le plan démographie peut comporter différentes mesures d'un domaine d'action. Différents domaines d'action peuvent être combinés dans un plan démographie.

L'énumération de mesures au sein des domaines d'action est indicative et non limitative. Ceci signifie que d'autres mesures que celles citées ci-dessus, reprises dans un plan démographie, appartenant à l'un des quatre domaines d'action et s'inscrivant dans le but décrit à l'article 3 de la présente CCT, peuvent être acceptées par le comité de gestion du Fonds démographie.

4.3. Le plan démographie ne comporte que des mesures du « domaine d'action 1 : Travail » au moins pour 0,15 p.c. des rémunérations brutes de l'année calendrier précédant l'année calendrier de l'introduction du plan démographie de l'entreprise.

4.4. Le plan démographie a été établi dans l'entreprise :

a) après concertation et approbation au sein du conseil d'entreprise;

b) à défaut de conseil d'entreprise, après concertation et approbation de la délégation syndicale;

c) à défaut de conseil d'entreprise ou de délégation syndicale, après concertation et approbation du comité pour la prévention et la protection au travail;

d) à défaut d'organes de concertation au sein de l'entreprise, en concertation avec les travailleurs.

Il est ici question d« 'approbation » s'il y a une majorité simple respectivement au sein de la délégation des travailleurs et de l'employeur.

Het demografieplan

Inhoud

Art. 4. Opdat een demografieplan kan genieten van een financiering door het Fonds demografie moet dit demografieplan voldoen aan volgende cumulatieve voorwaarden :

4.1. Het demografieplan vermeldt expliciet te zijn afgesloten in uitvoering van onderhavige CAO.

4.2. Het demografieplan moet één of meer elementen van de volgende actiegebieden omvatten :

Actiegebied 1 : Werk

- de mogelijkheden voor een aanpassing van de arbeidstijd en de arbeidsomstandigheden;

- overstap faciliteren naar andere ploegensystemen of naar een dagfunctie;

- overstap faciliteren van zwaar naar lichter werk;

- insourcing van activiteiten in dagjobs;

- combinatie van een shiftfunctie met een dagfunctie over een bepaalde periode;

- peter en meterschap.

Actiegebied 2 : Gezondheid

- acties ten voordele van de gezondheid van de werknemer;

- de preventie en het wegwerken van fysieke en psychosociale belemmeringen om aan het werk te blijven;

- medische check-ups vanaf 45 jaar.

Actiegebied 3 : Competenties

- de ontwikkeling van de competenties en kwalificaties van de werknemers, met inbegrip van de toegang tot opleidingen;

- de loopbaanontwikkeling en loopbaanbegeleiding binnen de onderneming;

- de mogelijkheden om via interne mutatie een functie te verwerven die is aangepast aan de evolutie van de mogelijkheden en de competenties van de werknemer;

- de systemen van erkenning van verworven competenties;

- opleidingen in het kader van peter- en meterschappen.

Actiegebied 4 : Loopbaanbeleid

- coaching, onder andere van oudere naar jongere werknemers (of andersom);

- levensfasebewust personeelsbeleid;

- diversiteit op de werkvloer;

- loopbaanbegeleiding.

Het demografieplan kan verschillende maatregelen uit één actiegebied omvatten. Verschillende actiegebieden kunnen in één demografieplan worden gecombineerd.

De bovenstaande opsomming van concrete maatregelen binnen de actiegebieden is indicatief en niet limitatief. Dit betekent dat ook andere dan de hierboven geciteerde maatregelen die opgenomen worden in een demografieplan, die behoren tot één van de vier actiegebieden en die passen binnen het doel als omschreven in artikel 3 van onderhavige CAO door het beheerscomité van het Fonds demografie kunnen worden aanvaard.

4.3. Het demografieplan omvat minstens voor 0,15 pct. van de bruto lonen van de onderneming van het kalenderjaar voorafgaand aan het kalenderjaar van de indiening van het demografieplan, aan maatregelen uit "actiegebied 1 : Werk".

4.4. Het demografieplan is in de onderneming tot stand gekomen :

a) na overleg en goedkeuring binnen de ondernemingsraad;

b) bij ontstentenis van een ondernemingsraad, na overleg en goedkeuring van de syndicale delegatie;

c) bij ontstentenis van een ondernemingsraad of een delegatie, na overleg en goedkeuring van het Comité Preventie en Bescherming op het werk;

d) bij ontstentenis van overlegorganen binnen de onderneming, in overleg met de werknemers.

Er is hierbij sprake van "goedkeuring" indien er een gewone meerderheid is binnen respectievelijk de werknemers- en de werkgeversafvaardiging.

4.5. Les mesures reprises dans le plan démographie sont des « nouvelles mesures ». Une nouvelle mesure est une mesure satisfaisant au moins aux conditions suivantes :

- la mesure a été reconnue en tant que telle par approbation dans l'organe de concertation compétent dans l'entreprise conformément au point 4.4. du présent article;

- la mesure est en vigueur au plus tôt à partir du 1er janvier 2016.

4.6. Le plan démographie doit être approuvé par le comité de gestion du Fonds démographie.

Financement de plans démographie par le Fonds démographie

Art. 5. Le Fonds démographie statue sur l'octroi du financement d'un plan démographie, qui satisfait aux conditions décrites à l'article 4 de la présente CCT.

Art. 6. § 1er. Un plan démographie peut être conclu pour une période de maximum 4 ans.

L'entreprise peut bénéficier d'un financement pendant la durée de validité du plan démographie, qui satisfait aux conditions prévues à l'article 4 de la présente CCT.

En particulier :

- Pour un plan démographie débutant en 2016, une entreprise peut bénéficier d'un financement pour la durée du plan démographie et ce pour maximum 4 ans (à savoir pour les années calendrier 2016, 2017, 2018 et 2019).

- Pour un plan démographie débutant en 2017, une entreprise peut bénéficier d'un financement pour la durée du plan démographie et ce pour maximum 4 ans (à savoir pour les années calendrier 2017, 2018, 2019 et 2020).

- Pour un plan démographie débutant en 2018, une entreprise peut bénéficier d'un financement pour la durée du plan démographie et ce pour maximum 3 ans (à savoir pour les années calendrier 2018, 2019 et 2020).

- Pour un plan démographie débutant en 2019, une entreprise peut bénéficier d'un financement pour la durée du plan démographie et ce pour maximum 2 ans (à savoir pour les années calendrier 2019 et 2020).

- Pour un plan démographie débutant en 2020, une entreprise peut bénéficier d'un financement pour la durée du plan démographie et ce pour maximum 1 an (à savoir pour l'année calendrier 2020).

§ 2. A la fin de la première période de 4 ans, une entreprise pourra conclure, pour une nouvelle période de maximum 4 ans, un plan démographie qui satisfait aux conditions prévues à l'article 4 de la présente CCT et bénéficier d'un financement pendant la durée de validité de ce plan.

En particulier :

- Premier plan démographie débutant en 2016 : la nouvelle période de 4 ans s'étend de l'année calendrier 2020 jusqu'à l'année calendrier 2023.

- Premier plan démographie débutant en 2017 ou plus tard : la nouvelle période de 4 ans s'étend de l'année calendrier 2021 jusqu'à l'année calendrier 2024.

Un plan démographie conclu durant la nouvelle période peut contenir des mesures qui proviennent de plans précédents ainsi que de nouvelles mesures. Il doit en outre, conformément à l'article 4.4. de la présente CCT, avoir été établi après concertation et moyennant approbation des organes de concertation concernés ou, à défaut, en concertation avec les travailleurs.

Art. 7. Le financement du plan démographie est toujours octroyé par année calendrier sur la base de pièces justificatives déposées selon les règles fixées par le comité de gestion du Fonds démographie.

Le financement du plan démographie est, par année calendrier, égal à maximum 0,15 p.c. des rémunérations brutes de l'entreprise qui a introduit le plan démographie, de l'année calendrier précédant l'année calendrier pour laquelle la demande de financement est introduite.

Art. 8. § 1er. Le financement d'un plan démographie peut être augmenté jusqu'à 0,30 p.c. maximum des rémunérations brutes de l'entreprise qui a introduit le plan démographie, de l'année calendrier précédant l'année calendrier pour laquelle la demande de financement est introduite si :

- le plan démographie comporte des mesures se rapportant à au moins deux domaines d'action différents;

- le plan démographie comporte des mesures qui se rapportent au « domaine d'action 1 : Travail » pour au moins 0,15 p.c. des rémunérations brutes de l'entreprise.

4.5. De maatregelen opgenomen in het demografieplan zijn "nieuwe maatregelen". Een nieuwe maatregel is een maatregel die voldoet aan minstens volgende cumulatieve voorwaarden :

- de maatregel werd als dusdanig erkend bij de goedkeuring in het in de onderneming bevoegde overlegorgaan conform 4.4. van onderhavig artikel;

- de maatregel is ten vroegste in voege vanaf 1 januari 2016.

4.6. Het demografieplan moet worden goedgekeurd door het beheerscomité van het Fonds demografie.

Financiering van een demografieplan door het Fonds demografie

Art. 5. Het Fonds demografie staat in voor de toekenning van de financiering van een demografieplan, dat voldoet aan de voorwaarden als omschreven in artikel 4 van onderhavige CAO.

Art. 6. § 1. Een demografieplan kan afgesloten worden voor een periode van maximaal 4 jaar.

De onderneming kan gedurende de looptijd van het demografieplan, dat voldoet aan de voorwaarden als omschreven in artikel 4 van onderhavige CAO, genieten van een financiering.

Meer bepaald :

- Voor een demografieplan met startdatum in 2016 kan een onderneming voor de looptijd van het demografieplan en dit voor maximaal 4 jaar (namelijk voor de kalenderjaren 2016, 2017, 2018 en 2019) genieten van een financiering.

- Voor een demografieplan met startdatum in 2017 kan een onderneming voor de looptijd van het demografieplan en dit voor maximaal 4 jaar (namelijk voor de kalenderjaren 2017, 2018, 2019 en 2020) genieten van een financiering.

- Voor een demografieplan met startdatum in 2018 kan een onderneming voor de looptijd van het demografieplan en dit voor maximaal 3 jaar (namelijk voor de kalenderjaren 2018, 2019 en 2020) genieten van een financiering.

- Voor een demografieplan met startdatum in 2019 kan een onderneming voor de looptijd van het demografieplan en dit voor maximaal 2 jaar (namelijk voor de kalenderjaren 2019 en 2020) genieten van een financiering.

- Voor een demografieplan met startdatum in 2020 kan een onderneming voor de looptijd van het demografieplan en dit voor maximaal 1 jaar (namelijk voor de kalenderjaar 2020) genieten van een financiering.

§ 2. Na afloop van de eerste periode van maximaal 4 jaar kan een onderneming voor een nieuwe periode van maximaal vier jaar een demografieplan afsluiten, dat voldoet aan de voorwaarden als omschreven in artikel 4 van onderhavige CAO, en genieten van een financiering gedurende de looptijd ervan.

Meer bepaald :

- Startdatum eerste demografieplan in 2016 : de nieuwe periode van vier jaar loopt van kalenderjaar 2020 tot en met kalenderjaar 2023.

- Startdatum eerste demografieplan in 2017 of later : de nieuwe periode van vier jaar loopt van kalenderjaar 2021 tot en met kalenderjaar 2024.

Een demografieplan afgesloten tijdens de nieuwe periode kan zowel maatregelen uit de vorige plannen als nieuwe maatregelen bevattenen dient, overeenkomstig artikel 4.4. van onderhavige CAO, tot stand te zijn gekomen na overleg en mits goedkeuring van de betrokken overlegorganen of, bij ontstentenis, in overleg met de werknemers.

Art. 7. De financiering van het demografieplan wordt steeds toegekend per kalenderjaar op basis van bewijsstukken neergelegd volgens de regels vastgelegd door het beheerscomité van het Fonds demografie.

De financiering van het demografieplan is per kalenderjaar maximaal gelijk aan 0,15 pct. van de bruto lonen van de onderneming die het demografieplan heeft ingediend, van het kalenderjaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarvoor de financiering wordt aangevraagd.

Art. 8. § 1. De financiering van een demografieplan kan verhoogd worden tot maximaal 0,30 pct. van de bruto lonen van de onderneming die het demografieplan heeft ingediend, van het kalenderjaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarvoor de financiering wordt aangevraagd indien:

- het demografieplan maatregelen omvat uit minstens twee verschillende actiegebieden;

- het demografieplan maatregelen omvat uit "actiegebied 1 : Werk" voor minstens 0,15 pct. van de bruto lonen van de onderneming.

Ces conditions sont cumulatives.

Le financement supplémentaire susmentionné jusqu'à maximum 0,30 p.c. des rémunérations brutes est rendu possible par une enveloppe financière mise à disposition du Fonds démographie par le « Fonds pour la formation dans l'industrie chimique » et le « Fonds pour la promotion des initiatives de formation et d'emploi des groupes à risque et des employés dans l'industrie chimique ».

§ 2. A partir du 1er janvier 2019, le financement supplémentaire susmentionné sera pris en charge par le Fonds démographie. Il sera toutefois fait recours à l'enveloppe financière mise à disposition par le fonds de formation dès que les moyens financiers du Fonds démographie atteindront 5 millions d'EUR. Le comité de gestion détermine les modalités relatives au suivi périodique de ces moyens financiers.

Art. 9. Le financement ne peut jamais dépasser le coût réel du plan démographie introduit et approuvé.

Art. 10. S'il constate des réserves financières après la clôture du compte du Fonds démographie pour l'année calendrier concernée, le comité de gestion du Fonds démographie peut décider de consacrer ces réserves à des plans démographie déjà approuvés par le comité de gestion du Fonds démographie, dans le cadre des règles fixées par lui.

Art. 11. Le financement du Fonds démographie aux entreprises qui répondent aux conditions PME telles que définies par le comité de gestion, sera adapté comme suit, pour les plans relatifs aux années 2019 et jusque 2024 :

- Première tranche (budget de base de 0,15 p.c. des rémunérations brutes) : 500 EUR par travailleur, avec un maximum de 5 000 EUR, à moins que l'application des 0,15 p.c. ne soit plus favorable;

- Deuxième tranche (financement supplémentaire jusqu'à 0,30 p.c. des rémunérations brutes) : budget supplémentaire de 500 EUR par travailleur avec un maximum de 5 000 EUR, à moins que l'application des 0,30 p.c. ne soit plus favorable.

Cotisation et perception

Art. 12. La perception et le versement des cotisations visant à financer les plans démographie dans le secteur de la chimie, des matières plastiques et des sciences de la vie sont assurés par l'Office national de sécurité sociale.

Art. 13. Le montant des cotisations est fixé à 0,15 p.c. des rémunérations brutes des ouvriers.

L'Office national de sécurité sociale attribuera les moyens financiers perçus au Fonds démographie.

Durée

Art. 14. La présente convention collective de travail est conclue pour une durée indéterminée et entre en vigueur le 1er janvier 2019. Elle remplace à partir de cette date la convention collective de travail conclue le 19 octobre 2016 (nº 135701/CO/116) au sein de la Commission paritaire de l'industrie chimique, relative au financement de plans démographie au sein du secteur de la chimie, des matières plastiques et des sciences de la vie.

Les interlocuteurs sociaux s'accorderont au plus tard fin 2022 concernant le futur du Fonds démographie après 2024.

La présente CCT peut être dénoncée par chacune des parties moyennant un préavis de six mois, signifié par lettre recommandée à la poste, adressée au président de la Commission paritaire de l'industrie chimique. Le délai de 6 mois commence à courir à partir de la date d'envoi de la lettre recommandée au président. Le cachet de la poste fait foi. Le président informe les parties de cette dénonciation.

La présente CCT sera déposée au Greffe de la Direction générale Relations Collectives de travail du Service Public Fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale et la force obligatoire par arrêté royal est demandée.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 20 décembre 2020.

Le Ministre du Travail,
P.-Y. DERMAGNE

Deze voorwaarden zijn cumulatief.

De bovenvermelde extra financiering tot maximaal 0,30 pct. van de bruto lonen, wordt mogelijk gemaakt door een financiële enveloppe die door het "Fonds voor vorming in de scheikundige nijverheid" en het "Fonds tot bevordering van de vormings- en tewerkstellingsinitiatieven van risicogroepen en bedienden in de scheikundige nijverheid beschikbaar wordt gesteld aan het Fonds demografie".

§ 2. Vanaf 1 januari 2019 wordt bovenvermelde extra financiering tot maximaal 0,30 pct. van de bruto lonen ten laste genomen door het Fonds demografie. Er zal evenwel gebruik gemaakt worden van de financiële enveloppe die door het fonds voor vorming beschikbaar wordt gesteld van zodra de financiële middelen van het Fonds demografie 5 miljoen EUR bereiken. Het beheerscomité bepaalt de nadere regels betreffende de periodieke opvolging van deze financiële middelen.

Art. 9. De financiering kan nooit meer bedragen dan de werkelijke kost van het ingediende en goedgekeurde demografieplan.

Art. 10. Bij vaststelling van financiële reserves na de afsluiting van de rekening van het Fonds demografie voor het betrokken kalenderjaar, kan het beheerscomité van het Fonds demografie beslissen om binnen de door haar vastgestelde regels deze reserves toe te wijzen aan reeds, door het beheerscomité van het Fonds demografie goedgekeurde demografieplannen.

Art. 11. De financiering van de demografieplannen van bedrijven die voldoen aan de KMO-criteria zoals gedefinieerd door het beheerscomité wordt als volgt bepaald, voor plannen met betrekking tot 2019 tot 2024 :

- Eerste schijf (basisbudget van 0,15 pct. van de bruto lonen) : 500 EUR per werknemer met een maximum van 5 000 EUR, tenzij de toepassing van de 0,15 pct. gunstiger is;

- Tweede schijf (extra financiering tot 0,30 pct. van de bruto lonen) : bijkomend budget van 500 EUR per werknemer met een maximum van 5 000 EUR, tenzij de toepassing van de 0,30 pct. gunstiger is.

Bijdrage en inning

Art. 12. De heffing en de inning van de bijdragen ter financiering van demografieplannen in de sector van de chemie, kunststoffen en life sciences wordt verzekerd door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid.

Art. 13. Het bedrag van de bijdrage wordt vastgesteld op 0,15 pct. op de bruto lonen van de arbeiders.

Deze middelen zullen door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid worden overgemaakt aan het Fonds demografie.

Duur

Art. 14. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is afgesloten voor onbepaalde duur en treedt in werking op 1 januari 2019. Zij vervangt vanaf die datum de collectieve arbeidsovereenkomst, gesloten op 19 oktober 2016 (nr. 135701/CO/116) in het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid, betreffende de financiering van demografieplannen binnen sector van de chemie, kunststoffen en life sciences.

De sociale partners zullen uiterlijk tegen einde 2022 afspraken maken over de toekomst van het demografiefonds na 2024.

Deze CAO kan door elk van partijen worden beëindigd mits een opzegging van zes maanden, betekend bij een ter post aangetekende brief, gericht aan de voorzitter van het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid. De termijn van 6 maanden begint te lopen vanaf de datum waarop de aangetekende brief aan de voorzitter wordt toegezonden. De poststempel geldt als bewijs. De voorzitter stelt de partijen op de hoogte van deze opzegging.

Deze CAO zal worden neergelegd ter Griffie van de Algemene Directie Collectieve Arbeidsbetrekkingen van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg en de algemeen verbindende kracht bij koninklijk besluit wordt gevraagd.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 20 december 2020.

De Minister van Werk,
P.-Y. DERMAGNE

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2020/205467]

20 DECEMBRE 2020. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 19 novembre 2019, conclue au sein de la Commission paritaire pour employés de l'industrie chimique, relative à la modification de la convention collective de travail du 20 février 2018 concernant le transport des travailleurs (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire pour employés de l'industrie chimique;

Sur la proposition du Ministre du Travail,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1er. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 19 novembre 2019, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire pour employés de l'industrie chimique, relative à la modification de la convention collective de travail du 20 février 2018 concernant le transport des travailleurs.

Art. 2. Le ministre qui a le Travail dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 20 décembre 2020.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre du Travail,
P.-Y. DERMAGNE

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :
Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

Annexe

Commission paritaire pour employés de l'industrie chimique

Convention collective de travail du 19 novembre 2019

Modification de la convention collective de travail du 20 février 2018 concernant le transport des travailleurs (Convention enregistrée le 20 février 2020 sous le numéro 157168/CO/207)

Article 1er. Objet

La présente convention collective de travail a pour objet de mettre la convention collective de travail du 20 février 2018 concernant le transport des employés (nº 144987/CO/207) en conformité avec la convention collective de travail nº 19/9 du Conseil national du travail.

Art. 2. Champ d'application

La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs des entreprises ressortissant à la Commission paritaire pour employés de l'industrie chimique ainsi qu'aux employés qu'ils occupent et dont les fonctions sont reprises dans la classification des fonctions fixée par cette commission paritaire, ci-après dénommé(s) « le(s) travailleur(s) ».

Par « travailleur(s) » il faut entendre : les travailleurs masculins et féminins.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2020/205467]

20 DECEMBER 2020. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 19 november 2019, gesloten in het Paritair Comité voor de bedienden uit de scheikundige nijverheid, betreffende de wijziging van de collectieve arbeidsovereenkomst van 20 februari 2018 betreffende het vervoer van de werknemers (1)

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor de bedienden uit de scheikundige nijverheid;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 19 november 2019, gesloten in het Paritair Comité voor de bedienden uit de scheikundige nijverheid, betreffende de wijziging van de collectieve arbeidsovereenkomst van 20 februari 2018 betreffende het vervoer van de werknemers.

Art. 2. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 20 december 2020.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
P.-Y. DERMAGNE

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :
Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Bijlage

Paritair Comité voor de bedienden uit de scheikundige nijverheid

Collectieve arbeidsovereenkomst van 19 november 2019

Wijziging van de collectieve arbeidsovereenkomst van 20 februari 2018 betreffende het vervoer van de werknemers (Overeenkomst geregistreerd op 20 februari 2020 onder het nummer 157168/CO/207)

Artikel 1. Voorwerp

Deze collectieve arbeidsovereenkomst heeft tot doel de sectorale collectieve arbeidsovereenkomst van 20 februari 2018 betreffende het vervoer van de bedienden (nr. 144987/CO/207) in overeenstemming te brengen met de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 19/9 van de Nationale Arbeidsraad.

Art. 2. Toepassingsgebied

Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers van de ondernemingen welke ressorteren onder het Paritair Comité voor de bedienden uit de scheikundige nijverheid en op de bedienden waarvan de functies opgenomen zijn in de classificatie der functies opgesteld door dit paritair comité, hierna "de werknemer(s)" genoemd.

Met "werknemer(s)" wordt verstaan : de mannelijke en vrouwelijke werknemers.

Art. 3. L'article 3 de la convention collective de travail du 20 février 2018 relative au transport des employés, est abrogé et intégralement remplacé par ce qui suit :

« Intervention des employeurs

§ 1er. Transports en commun publics par chemin de fer

En ce qui concerne les transports organisés par la SNCB, l'intervention de l'employeur dans le prix du titre de transport utilisé sera calculée, à partir du 1er juillet 2019, sur la base du tableau des montants forfaitaires repris dans l'article 3 de la convention collective nº 19/9 conclue au Conseil national du travail.

§ 2. Transports en commun publics autres que les chemins de fer

En ce qui concerne les transports en commun publics autres que les chemins de fer, l'intervention de l'employeur dans le prix des abonnements à partir de 5 km sera calculée, à partir du 1er juillet 2019, selon les modalités fixées à l'article 4 de la convention collective nº 19/9 conclue au Conseil national du travail.

§ 3. Transports en commun publics combinés

En ce qui concerne les transports en commun publics combinés, l'intervention de l'employeur dans le prix du titre de transport sera calculée, à partir du 1er juillet 2019, selon les modalités fixées aux articles 5 et 6 de la convention collective nº 19/9 conclue au Conseil national du travail.

§ 4. Transports en commun publics sur le territoire d'un autre état membre

En ce qui concerne les transports en commun publics sur le territoire d'un autre état membre, l'intervention de l'employeur dans le prix du titre de transport sera calculée, à partir du 1er juillet 2019, selon les modalités fixées à l'article 7 de la convention collective nº 19/9 conclue au Conseil national du travail.".

Art. 4. L'article 11 de la convention collective de travail du 20 février 2018 relative au transport des employés est abrogé et intégralement remplacé par ce qui suit :

« La présente convention collective de travail est conclue pour une durée déterminée. Elle entre en vigueur le 1er juillet 2019 et prend fin le 30 juin 2020.

La présente convention collective de travail sera déposée au Greffe de la Direction générale Relations Collectives de Travail du Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale et la force obligatoire par arrêté royal est demandée.".

Art. 5. Disposition abrogatoire

La convention collective de travail du 26 juin 2019, conclue au sein de la Commission paritaire pour employés de l'industrie chimique, relative à la modification de la convention collective de travail du 20 février 2018 concernant le transport des employés (nº 153085/CO/207) est intégralement abrogée et remplacée par la présente convention collective de travail.

Art. 6. Durée

Cette convention collective de travail est conclue pour une durée déterminée. Elle entre en vigueur le 1er juillet 2019 et prend fin le 30 juin 2020.

La présente convention collective de travail sera déposée au Greffe de la Direction générale Relations Collectives de Travail du Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale et la force obligatoire par arrêté royal est demandée.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 20 décembre 2020.

Le Ministre du Travail,
P.-Y. DERMAGNE

Art. 3. Artikel 3 van de voornoemde collectieve arbeidsovereenkomst van 20 februari 2018 betreffende het vervoer van de bedienden wordt integraal opgeheven en vervangen als volgt :

"Bijdrage van de werkgevers

§ 1. Gemeenschappelijk openbaar treinvervoer

Wat het door de NMBS georganiseerde vervoer betreft, zal de tussenkomst van de werkgever in de prijs van het gebruikte vervoerbewijs vanaf 1 juli 2019 berekend worden op basis van de tabel met forfaitaire bedragen opgenomen in artikel 3 van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 19/9 afgesloten in de Nationale Arbeidsraad.

§ 2. Gemeenschappelijk openbaar vervoer, met uitzondering van het treinvervoer

Voor wat betreft het gemeenschappelijk openbaar vervoer, met uitzondering van het treinvervoer, wordt vanaf 1 juli 2019 de tussenkomst van de werkgever in de prijs van de abonnementen vanaf 5 km bepaald volgens de modaliteiten als opgenomen in artikel 4 van collectieve arbeidsovereenkomst nr. 19/9 afgesloten in de Nationale Arbeidsraad.

§ 3. Gecombineerd gemeenschappelijk openbaar vervoer

Voor wat betreft het gecombineerd gemeenschappelijk openbaar vervoer wordt vanaf 1 juli 2019 de tussenkomst van de werkgever in de prijs van het vervoersbewijs bepaald volgens de modaliteiten als opgenomen in artikel 5 en artikel 6 van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 19/9 afgesloten in de Nationale Arbeidsraad.

§ 4. Gemeenschappelijk openbaar vervoer op het grondgebied van een andere lidstaat

Voor wat betreft het gemeenschappelijk openbaar vervoer op het grondgebied van een andere lidstaat wordt vanaf 1 juli 2019 de tussenkomst van de werkgever in de prijs van het vervoersbewijs bepaald volgens de modaliteiten als opgenomen in artikel 7 van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 19/9 afgesloten in de Nationale Arbeidsraad.".

Art. 4. Artikel 11 van de voornoemde collectieve arbeidsovereenkomst van 20 februari 2018 betreffende het vervoer van de bedienden wordt opgeheven en integraal vervangen als volgt :

"Deze collectieve arbeidsovereenkomst is gesloten voor bepaalde duur. Zij treedt in werking op 1 juli 2019 en eindigt op 30 juni 2020.

Deze collectieve arbeidsovereenkomst zal worden neergelegd ter griffie van de Algemene Directie Collectieve Arbeidsbetrekkingen van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg en de algemeen verbindende kracht bij koninklijk besluit wordt gevraagd.".

Art. 5. Opheffingsbepaling

De collectieve arbeidsovereenkomst van 26 juni 2019, gesloten in het Paritair Comité voor de bedienden uit de scheikundige nijverheid, tot wijziging van de collectieve arbeidsovereenkomst van 20 februari 2018 betreffende het vervoer van de bedienden (nr. 153085/CO/207) wordt integraal opgeheven en vervangen door onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst.

Art. 6. Duurtijd

Deze collectieve arbeidsovereenkomst is gesloten voor bepaalde duur. Zij treedt in werking op 1 juli 2019 en eindigt op 30 juni 2020.

Deze collectieve arbeidsovereenkomst zal worden neergelegd ter griffie van de Algemene Directie Collectieve Arbeidsbetrekkingen van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg en de algemeen verbindende kracht bij koninklijk besluit wordt gevraagd.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 20 december 2020.

De Minister van Werk,
P.-Y. DERMAGNE

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2020/205318]

20 DECEMBRE 2020. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 23 juin 2020, conclue au sein de la Commission paritaire pour employés de l'industrie chimique, relative à une indemnité complémentaire de chômage en cas de suspension de l'exécution du contrat de travail pour raisons de chômage temporaire dû au coronavirus (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire pour employés de l'industrie chimique;

Sur la proposition du Ministre du Travail,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1er. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 23 juin 2020, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire pour employés de l'industrie chimique, relative à une indemnité complémentaire de chômage en cas de suspension de l'exécution du contrat de travail pour raisons de chômage temporaire dû au coronavirus.

Art. 2. Art. 2. Le ministre qui a le Travail dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 20 décembre 2020.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre du Travail,
P.-Y. DERMAGNE

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :
Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

Annexe

Commission paritaire pour employés de l'industrie chimique

Convention collective de travail du 23 juin 2020

Indemnité complémentaire de chômage en cas de suspension de l'exécution du contrat de travail pour raisons de chômage temporaire dû au coronavirus (Convention enregistrée le 17 juillet 2020 sous le numéro 159513/CO/207)

Considérant la situation exceptionnelle à laquelle est confrontée la Belgique en général et les employeurs et les travailleurs en particulier dans le cadre de la crise liée au coronavirus;

Article 1er. Champ d'application

La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs des entreprises ressortissant à la Commission paritaire pour employés de l'industrie chimique ainsi qu'aux employés qu'ils occupent et dont les fonctions sont reprises dans la classification des fonctions fixée par cette commission paritaire, ci-après dénommé(s) "le(s) travailleur(s)".

Par "travailleurs", il faut entendre : les travailleurs masculins et féminins.

Art. 2. Les travailleurs dont l'exécution du contrat de travail est suspendue pendant la durée de la présente convention collective de travail pour raisons de chômage temporaire pour force majeure dû au coronavirus ont droit, à charge de leur employeur, à une indemnité complémentaire de chômage fixée à 11 EUR par jour pendant lequel il n'est pas travaillé en application du régime de chômage temporaire pour force majeure dû au coronavirus.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2020/205318]

20 DECEMBER 2020. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 23 juni 2020, gesloten in het Paritair Comité voor de bedienden uit de scheikundige nijverheid, betreffende een aanvullende werkloosheidsuitkering in geval van schorsing van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst omwille van tijdelijke werkloosheid als gevolg van het coronavirus (1)

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor de bedienden uit de scheikundige nijverheid;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 23 juni 2020, gesloten in het Paritair Comité voor de bedienden uit de scheikundige nijverheid, betreffende een aanvullende werkloosheidsuitkering in geval van schorsing van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst omwille van tijdelijke werkloosheid als gevolg van het coronavirus.

Art. 2. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 20 december 2020.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
P.-Y. DERMAGNE

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :
Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Bijlage

Paritair Comité voor de bedienden uit de scheikundige nijverheid

Collectieve arbeidsovereenkomst van 23 juni 2020

Aanvullende werkloosheidsuitkering in geval van schorsing van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst omwille van tijdelijke werkloosheid als gevolg van het coronavirus (Overeenkomst geregistreerd op 17 juli 2020 onder het nummer 159513/CO/207)

Overwegende de uitzonderlijke situatie waarmee België in het algemeen en de werkgevers en de werknemers in het bijzonder te maken krijgt in het kader van de coronacrisis;

Artikel 1. Toepassingsgebied

Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers van de ondernemingen welke ressorteren onder het Paritair Comité voor de bedienden uit de scheikundige nijverheid en op de bedienden waarvan de functies opgenomen zijn in de classificatie der functies opgesteld door dit paritair comité, hierna "de werknemer(s)" genoemd.

Met "werknemer(s)" wordt verstaan : de mannelijke en vrouwelijke werknemers.

Art. 2. De werknemers waarvan de uitvoering van de arbeidsovereenkomst tijdens de duur van deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt geschorst omwille van tijdelijke werkloosheid wegens overmacht ten gevolge van het coronavirus hebben recht, ten laste van hun werkgever, op een aanvullende werkloosheidsuitkering vastgelegd op 11 EUR per dag waarop niet wordt gewerkt in toepassing van de regeling tijdelijke werkloosheid wegens overmacht ten gevolge van het coronavirus.

Art. 3. Pendant la durée de la présente convention collective de travail, tous les jours de chômage temporaire ne seront pas pris en compte dans le calcul de la période de maximum soixante jours par année de l'article 2 de la convention collective de travail du 19 novembre 2019, conclue au sein de la Commission paritaire pour employés de l'industrie chimique, concernant une indemnité complémentaire de chômage en cas de suspension de l'exécution du contrat de travail conformément aux dispositions reprises aux articles 77/1 à 77/7 inclus de la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail (numéro d'enregistrement 155993).

Art. 4. Pendant la durée de cette convention collective de travail, tous les jours de chômage temporaire seront, dans le cadre de l'article 8 de la convention collective de travail du 20 juin 2017 concernant la prime de fin d'année minimale pour les employés de l'industrie chimique (numéro d'enregistrement 141367), assimilés à du travail effectif.

Art. 5. En dérogation de l'article 2 de la convention collective de travail du 19 novembre 2019, conclue au sein de la Commission paritaire pour employés de l'industrie chimique, concernant une indemnité complémentaire de chômage en cas de suspension de l'exécution du contrat de travail conformément aux dispositions reprises aux articles 77/1 à 77/7 inclus de la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail (numéro d'enregistrement 155993), la condition d'ancienneté de 6 mois prévue à l'article 2 précité est suspendue pendant la durée de la présente convention collective de travail.

Art. 6. Les dispositions de la présente convention collective de travail ne portent pas préjudice aux dispositions plus favorables existant au niveau des entreprises.

Art. 7. Durée

La présente convention collective de travail est conclue pour une durée déterminée.

La présente convention collective de travail entre en vigueur le 1er juillet 2020, reste d'application tant que l'ONEm, dans le cadre de la crise liée au coronavirus, applique la notion de "chômage temporaire pour raisons de force majeure" d'une manière souple et maintient la procédure simplifiée, mais prend dans tous les cas fin au plus tard le 31 août 2020.

La présente convention collective de travail sera déposée au Greffe de la Direction générale Relations collectives de travail du Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale et la force obligatoire par arrêté royal est demandée.

Art. 8. Conformément à l'article 14 de la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, en ce qui concerne la signature de cette convention collective de travail, les signatures des personnes qui la concluent au nom des organisations de travailleurs d'une part et au nom des organisations d'employeurs d'autre part, sont remplacées par le procès-verbal de la réunion approuvé par les membres et signé par le président et le secrétaire.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 20 décembre 2020.

Le Ministre du Travail,
P.-Y. DERMAGNE

Art. 3. Tijdens de duur van deze collectieve arbeidsovereenkomst worden alle dagen tijdelijke werkloosheid niet aangerekend op de periode van maximum zestig dagen per jaar uit artikel 2 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 19 november 2019, gesloten in het Paritair Comité voor de bedienden van de scheikundige nijverheid, betreffende een aanvullende werkloosheidsuitkering in geval van schorsing van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst conform de bepalingen opgenomen in artikel 77/1 tot en met 77/7 van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten (registratienummer 155993).

Art. 4. Tijdens de duur van deze collectieve arbeidsovereenkomst worden alle dagen tijdelijke werkloosheid in het kader van artikel 8 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 20 juni 2017 betreffende de minimum eindejaarspremie voor de bedienden uit de scheikundige nijverheid (registratienummer 141367) gelijkgesteld met werkelijke arbeid.

Art. 5. In afwijking van artikel 2 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 19 november 2019, gesloten in het Paritair Comité voor de bedienden uit de scheikundige nijverheid, betreffende een aanvullende werkloosheidsuitkering in geval van schorsing van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst conform de bepalingen opgenomen in artikel 77/1 tot en met 77/7 van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten (registratienummer 155993) wordt tijdens de duur van deze collectieve arbeidsovereenkomst de voorwaarde van 6 maanden anciënniteit uit bovengenoemd artikel 2 opgeschort.

Art. 6. De bepalingen van deze collectieve arbeidsovereenkomst doen geen afbreuk aan de gunstigere bepalingen die in de ondernemingen bestaan.

Art. 7. Duur

Deze collectieve arbeidsovereenkomst is gesloten voor een bepaalde duur.

Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 juli 2020, blijft van toepassing zolang de RVA in het kader van de coronacrisis de notie "tijdelijke werkloosheid wegens overmacht" soepel toepast en de vereenvoudigde procedure blijft hanteren, maar loopt in ieder geval uiterlijk op 31 augustus 2020 af.

Deze collectieve arbeidsovereenkomst zal worden neergelegd ter Griffie van de Algemene Directie Collectieve Arbeidsbetrekkingen van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg en de algemeen verbindende kracht bij koninklijk besluit wordt gevraagd.

Art. 8. Overeenkomstig artikel 14 van de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités worden, voor wat betreft de ondertekening van deze collectieve arbeidsovereenkomst, de handtekeningen van de personen die deze aangaan namens de werknemersorganisaties enerzijds en namens de werkgeversorganisaties anderzijds, vervangen door de, door de voorzitter en de secretaris ondertekende en door de leden goedgekeurde notulen van de vergadering.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 20 december 2020.

De Minister van Werk,
P.-Y. DERMAGNE

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[C − 2020/44377]

20 DECEMBRE 2020. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 23 juin 2020, conclue au sein de la Commission paritaire pour employés de l'industrie chimique, relative à une indemnité complémentaire de chômage en cas de suspension de l'exécution du contrat de travail pour raisons de chômage temporaire dû au coronavirus pour les employés de l'industrie transformatrice de matières plastiques dans la province de Flandre occidentale (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[C − 2020/44377]

20 DECEMBER 2020. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 23 juni 2020, gesloten in het Paritair Comité voor de bedienden uit de scheikundige nijverheid, betreffende een aanvullende werkloosheidsuitkering in geval van schorsing van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst omwille van tijdelijke werkloosheid als gevolg van het coronavirus voor de bedienden van de kunststofverwerkende nijverheid van de provincie West-Vlaanderen (1)

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Vu la demande de la Commission paritaire pour employés de l'industrie chimique;

Sur la proposition du Ministre du Travail,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1er. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 23 juin 2020, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire pour employés de l'industrie chimique, relative à une indemnité complémentaire de chômage en cas de suspension de l'exécution du contrat de travail pour raisons de chômage temporaire dû au coronavirus pour les employés de l'industrie transformatrice de matières plastiques dans la province de Flandre occidentale.

Art. 2. Le ministre qui a le Travail dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 20 décembre 2020.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre du Travail,
P.-Y. DERMAGNE

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :
Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

Traduction

Annexe

Commission paritaire pour employés de l'industrie chimique

Convention collective de travail du 23 juin 2020

Indemnité complémentaire de chômage en cas de suspension de l'exécution du contrat de travail pour raisons de chômage temporaire dû au coronavirus pour les employés de l'industrie transformatrice de matières plastiques dans la province de Flandre occidentale (Convention enregistrée le 17 juillet 2020 sous le numéro 159514/CO/207)

Considérant la situation exceptionnelle à laquelle est confrontée la Belgique en général et les employeurs et les travailleurs en particulier dans le cadre de la crise liée au coronavirus.

Article 1er. Champ d'application

La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux employés barémisables (appelés ci-après le(s) "travailleur"(s)) des entreprises établies dans la province de Flandre occidentale qui ressortissent à la Commission paritaire pour employés de l'industrie chimique en raison de leur activité de transformation de matières plastiques.

Par "travailleur(s)", il faut entendre : les travailleurs masculins et féminins.

Art. 2. En dérogation de l'article 2 de la convention collective de travail conclue le 3 avril 2020 au sein de la Commission paritaire pour employés de l'industrie chimique concernant une indemnité complémentaire de chômage en cas de suspension de l'exécution du contrat de travail pour raisons de chômage dû au coronavirus (numéro d'enregistrement : 158551/CO/207), les travailleurs dont l'exécution du contrat de travail est suspendue pendant la durée de la présente convention collective de travail pour raisons de chômage temporaire pour force majeure dû au coronavirus ont droit, à charge de leur employeur, à une indemnité complémentaire de chômage fixée à 11,50 EUR par jour de chômage temporaire pour force majeure dû au coronavirus jusqu'à la fin de la durée de la présente convention collective de travail.

Art. 3. Les dispositions de la présente convention collective de travail ne portent pas préjudice aux dispositions plus favorables existant au niveau des entreprises.

Art. 4. Durée

La présente convention collective de travail est conclue pour une durée déterminée.

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor de bedienden uit de scheikundige nijverheid;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 23 juni 2020, gesloten in het Paritair Comité voor de bedienden uit de scheikundige nijverheid, betreffende een aanvullende werkloosheidsuitkering in geval van schorsing van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst omwille van tijdelijke werkloosheid als gevolg van het coronavirus voor de bedienden van de kunststofverwerkende nijverheid van de provincie West-Vlaanderen.

Art. 2. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 20 december 2020.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
P.-Y. DERMAGNE

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :
Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Bijlage

Paritair Comité voor de bedienden uit de scheikundige nijverheid

Collectieve arbeidsovereenkomst van 23 juni 2020

Aanvullende werkloosheidsuitkering in geval van schorsing van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst omwille van tijdelijke werkloosheid als gevolg van het coronavirus voor de bedienden van de kunststofverwerkende nijverheid van de provincie West-Vlaanderen (Overeenkomst geregistreerd op 17 juli 2020 onder het nummer 159514/CO/207)

Overwegende de uitzonderlijke situatie waarmee België in het algemeen en werkgevers en werknemers in het bijzonder te maken krijgt in het kader van de coronacrisis.

Artikel 1. Toepassingsgebied

Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en op de baremiseerbare bedienden (hierna "de werknemer(s)" genoemd), in de ondernemingen gelegen in de provincie West-Vlaanderen die ressorteren onder het Paritair Comité voor de bedienden uit de scheikundige nijverheid uit hoofde van hun bedrijvigheid inzake verwerking van kunststof.

Met "werknemer(s)" wordt verstaan : de mannelijke en vrouwelijke werknemers.

Art. 2. In afwijking van artikel 2 van de collectieve arbeidsovereenkomst gesloten op 3 april 2020 in het Paritair Comité voor de bedienden uit de scheikundige nijverheid betreffende een aanvullende werkloosheidsuitkering in geval van schorsing van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst omwille van tijdelijke werkloosheid als gevolg van het coronavirus (registratienummer : 158551/CO/207) hebben de werknemers waarvan de uitvoering van de arbeidsovereenkomst tijdens de duur van deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt geschorst omwille van tijdelijke werkloosheid wegens overmacht ten gevolge van het coronavirus recht, ten laste van hun werkgever, op een aanvullende werkloosheidsuitkering vastgelegd op 11,50 EUR per dag tijdelijke werkloosheid wegens overmacht ten gevolge van het coronavirus tot en met het einde van de duur van deze collectieve arbeidsovereenkomst.

Art. 3. De bepalingen van deze collectieve arbeidsovereenkomst doen geen afbreuk aan de gunstigere bepalingen die in de ondernemingen bestaan.

Art. 4. Duur

Deze collectieve arbeidsovereenkomst is gesloten voor een bepaalde duur.

La présente convention collective de travail entre en vigueur le 1er juillet 2020, reste d'application tant que l'ONEm, dans le cadre de la crise liée au coronavirus, applique la notion de "chômage temporaire pour raisons de force majeure" d'une manière souple et maintient la procédure simplifiée, mais prend dans tous les cas fin au plus tard le 31 août 2020.

La présente convention collective de travail sera déposée au Greffe de la Direction générale Relations collectives de travail du Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale et la force obligatoire par arrêté royal est demandée.

Art. 5. Conformément à l'article 14 de la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, en ce qui concerne la signature de cette convention collective de travail, les signatures des personnes qui la concluent au nom des organisations de travailleurs d'une part et au nom des organisations d'employeurs d'autre part, sont remplacées par le procès-verbal de la réunion approuvé par les membres et signé par le président et le secrétaire.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 20 décembre 2020.

Le Ministre du Travail,
P.-Y. DERMAGNE

Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 juli 2020, blijft van toepassing zolang de RVA in het kader van de coronacrisis de notie "tijdelijke werkloosheid wegens overmacht" soepel toepast en de vereenvoudigde procedure blijft hanteren, maar loopt in ieder geval uiterlijk op 31 augustus 2020 af.

Deze collectieve arbeidsovereenkomst zal worden neergelegd ter Griffie van de Algemene Directie Collectieve Arbeidsbetrekkingen van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg en de algemeen verbindende kracht bij koninklijk besluit wordt gevraagd.

Art. 5. Overeenkomstig artikel 14 van de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités worden, voor wat betreft de ondertekening van deze collectieve arbeidsovereenkomst, de handtekeningen van de personen die deze aangaan namens de werknemersorganisaties enerzijds en namens de werkgeversorganisaties anderzijds, vervangen door de, door de voorzitter en de secretaris ondertekende en door de leden goedgekeurde notulen van de vergadering.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 20 december 2020.

De Minister van Werk,
P.-Y. DERMAGNE

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2020/205358]

20 DECEMBRE 2020. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 18 juin 2020, conclue au sein de la Sous-commission paritaire pour les moyennes entreprises d'alimentation, relative à l'intervention des employeurs dans les frais de déplacement des employés (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Sous-commission paritaire pour les moyennes entreprises d'alimentation;

Sur la proposition du Ministre du Travail,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1er. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 18 juin 2020, reprise en annexe, conclue au sein de la Sous-commission paritaire pour les moyennes entreprises d'alimentation, relative à l'intervention des employeurs dans les frais de déplacement des employés.

Art. 2. Le ministre qui a le Travail dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 20 décembre 2020.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre du Travail,
P.-Y. DERMAGNE

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :
Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2020/205358]

20 DECEMBER 2020. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 18 juni 2020, gesloten in het Paritair Subcomité voor de middelgrote levensmiddelenbedrijven, betreffende de tegemoetkoming van de werkgevers in de vervoerskosten van de bedienden (1)

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Subcomité voor de middelgrote levensmiddelenbedrijven;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 18 juni 2020, gesloten in het Paritair Subcomité voor de middelgrote levensmiddelenbedrijven, betreffende de tegemoetkoming van de werkgevers in de vervoerskosten van de bedienden.

Art. 2. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 20 december 2020.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
P.-Y. DERMAGNE

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :
Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Annexe

Sous-commission paritaire pour les moyennes entreprises d'alimentation

Convention collective de travail du 18 juin 2020

Intervention des employeurs dans les frais de déplacement des employés (Convention enregistrée le 17 juillet 2020 sous le numéro 159555/CO/202.01)

CHAPITRE Ier. — *Champ d'application*

Article 1er. § 1er. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et employés des entreprises ressortissant à la Sous-commission paritaire pour les moyennes entreprises d'alimentation (SCP 202.01).

§ 2. On entend par "employés" : les employés et les employées.

CHAPITRE II. — *Intervention de l'employeur*

2.1. Intervention de l'employeur dans les frais de transport en commun

Art. 2. Une intervention des employeurs dans les frais de transport en commun est accordée aux employés.

Art. 3. Le montant de l'intervention est fixé de la façon suivante :

En ce qui concerne le "transport organisé par la Société nationale des chemins de fer belges" : l'intervention de l'employeur dans le prix du titre de transport utilisé sera calculée sur la base du barème figurant en annexe de l'arrêté royal pris en exécution de la loi du 27 juillet 1962 établissant une intervention des employeurs dans la perte subie par la Société nationale des chemins de fer belges par l'émission d'abonnements pour ouvriers et employés (*Moniteur belge* du 31 juillet 1962).

En ce qui concerne les transports en commun, exception faite du transport en train : l'intervention de l'employeur dans le prix des abonnements pour les déplacements sera fixée selon les modalités suivantes :

- lorsque le prix du transport est proportionnel à la distance, l'intervention de l'employeur est égale à l'intervention de l'employeur dans le prix de la carte-train assimilée à l'abonnement social pour une distance correspondante, sans toutefois excéder 75 p.c. du prix réel du transport;

- lorsque le prix est fixe quelle que soit la distance, l'intervention de l'employeur est déterminée de manière forfaitaire et atteint 71,8 p.c. du prix effectivement payé par le travailleur, sans toutefois excéder le montant de l'intervention de l'employeur dans le prix de la carte-train assimilée à l'abonnement social pour une distance de 11 km pour ce qui concerne le transport en commun public combiné.

Lorsque le travailleur combine le train et un ou plusieurs autres moyens de transport en commun public et qu'un seul titre de transport est délivré pour couvrir la distance totale - sans que dans ce titre de transport, une subdivision soit faite par moyen de transport en commun public - l'intervention de l'employeur sera égale à l'intervention de l'employeur dans le prix de la carte-train assimilée à l'abonnement social.

Dans tous les cas, autres que celui visé à l'alinéa précédent, où le travailleur utilise plusieurs moyens de transport en commun public, l'intervention de l'employeur pour l'ensemble de la distance parcourue est calculée comme suit :

Après que l'intervention de l'employeur, en ce qui concerne chaque moyen de transport en commun public qu'utilise le travailleur, a été calculée conformément aux dispositions précédentes, il y a lieu d'additionner les montants ainsi obtenus afin de déterminer l'intervention de l'employeur pour l'ensemble de la distance parcourue.

2.2. Intervention de l'employeur concernant l'indemnité vélo

Art. 4. A partir du 1er novembre 2019, l'indemnité vélo accordée par l'employeur est de 0,24 EUR par kilomètre pour les employés se rendant sur leur lieu de travail en vélo ou à vélo électrique, avec une distance maximale de 40 km (aller-retour).

Art. 5. L'intervention de l'employeur dans les frais de transport sera payée au moins une fois par mois ou à l'occasion de la période de paiement qui est d'usage dans l'entreprise pour les titres de transport qui sont valables pour une semaine.

Bijlage

Paritair Subcomité voor de middelgrote levensmiddelenbedrijven

Collectieve arbeidsovereenkomst van 18 juni 2020

Tegemoetkoming van de werkgevers in de vervoerskosten van de bedienden (Overeenkomst geregistreerd op 17 juli 2020 onder het nummer 159555/CO/202.01)

HOOFDSTUK I. — *Toepassingsgebied*

Artikel 1. § 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en de bedienden van de ondernemingen die ressorteren onder het Paritair Subcomité voor de middelgrote levensmiddelenbedrijven (PSC 202.01).

§ 2. Onder "bedienden" wordt verstaan : de mannelijke en vrouwelijke bedienden.

HOOFDSTUK II. — *Tussenkomst van de werkgever*

2.1. Tussenkomst van de werkgever betreffende de kosten van gemeenschappelijk vervoer

Art. 2. De werkgevers kennen een tussenkomst in de kosten van gemeenschappelijk vervoer van de bedienden toe.

Art. 3. Het bedrag van de tussenkomst wordt vastgesteld :

Voor wat het "openbaar vervoer per spoorweg" betreft : de tussenkomst van de werkgever in de prijs van het gebruikte vervoerbewijs zal berekend worden op basis van het barema, dat is opgenomen in de bijlage van het koninklijk besluit dat getroffen werd in uitvoering van de wet van 27 juli 1962 tot vaststelling van een werkgeversbijdrage in het verlies geleden door de Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen ingevolge de uitgifte van abonnementen voor werklieden en bedienden (*Belgisch Staatsblad* van 31 juli 1962).

Voor wat het gemeenschappelijk openbaar vervoer betreft, met uitzondering van het treinvervoer : de bijdrage van de werkgever in de prijs van de abonnementen zal vastgesteld worden volgens de hierna vastgestelde modaliteiten :

- wanneer de prijs van het vervoer in verhouding tot de afstand staat, is de bijdrage van de werkgever gelijk aan de werkgeverstussenkomst in de prijs van de treinkaart geldend als sociaal abonnement voor een overeenstemmende afstand, zonder evenwel 75 pct. van de werkelijke vervoerprijs te overschrijden;

- wanneer de prijs een eenheidsprijs is, ongeacht de afstand, wordt de bijdrage van de werkgever forfaitair vastgesteld en bedraagt zij 71,8 pct. van de effectief door de werknemer betaalde prijs, zonder evenwel het bedrag van de werkgeverstussenkomst in de prijs van de treinkaart geldend als sociaal abonnement voor een afstand van 11 km te overschrijden voor wat het gecombineerd gemeenschappelijk openbaar vervoer betreft.

Ingeval de bediende gebruik maakt van een combinatie van de trein en één of meerdere andere gemeenschappelijke openbare vervoermiddelen dan de trein, en er wordt slechts één vervoerbewijs betaald voor het geheel van de afstand zonder dat in dit vervoerbewijs een onderverdeling wordt gemaakt per gemeenschappelijk openbaar vervoermiddel, zal de bijdrage van de werkgever gelijk zijn aan de werkgeverstussenkomst in de prijs van de treinkaart geldend als sociaal abonnement.

In elk ander geval dat de bediende meer dan één gemeenschappelijk openbaar vervoermiddel gebruikt dan voorzien in de voorgaande paragraaf, wordt de bijdrage van de werkgever voor het geheel van de afstand als volgt berekend :

Nadat met betrekking tot elk afzonderlijk gemeenschappelijk openbaar vervoermiddel waarvan de bediende gebruik maakt de bijdrage van de werkgever is berekend overeenkomstig de voorafgaande bepalingen, worden de aldus bekomen bedragen bij elkaar opgeteld om de bijdrage van de werkgever voor het geheel van de afgelegde afstand vast te stellen.

2.2. Tussenkomst van de werkgever betreffende een fietsvergoeding

Art. 4. Vanaf 1 november 2019 kennen de werkgevers een tegemoetkoming toe van 0,24 EUR per km tot maximum 40 km heen- en terugreis voor de bedienden die hun verplaatsingen van de woonst naar het werk maken per fiets of elektrische fiets.

Art. 5. De terugbetaling van de vervoerkosten zullen minstens éénmaal per maand geschieden of ter gelegenheid van de betaalperiode die in de onderneming gebruikelijk is voor de vervoerbewijzen die geldig zijn voor een week.

CHAPITRE III. — *Modalités de remboursement*

Art. 6. L'intervention de l'employeur dans les frais de transport prévue au point 2.1. sera payée sur présentation des titres de transport, délivrés par la Société nationale des chemins de fer belges et/ou les autres sociétés de transport en commun public.

Art. 7. Le paiement de l'indemnité de bicyclette prévue au point 2.2. se fera sur présentation d'une déclaration signée par l'employé dans laquelle il est déclaré sur quels jours le déplacement au travail a été fait, ainsi que la mention du nombre de kilomètres parcourus. Les employeurs peuvent vérifier à tout moment si cette déclaration correspond à la réalité.

CHAPITRE IV. — *Durée de la convention*

Art. 8. La présente convention collective de travail entre en vigueur le 1er juillet 2020.

Elle remplace la convention collective de travail du 19 décembre 2019 (no 157191/CO/202.01) relative à l'intervention des employeurs dans les frais de déplacement des employés.

Art. 9. Elle est conclue pour une durée indéterminée et ne peut être dénoncée que par une des parties signataires et ce moyennant un préavis de trois mois notifié par lettre recommandée à la poste, adressée au président de la Sous-commission paritaire pour les moyennes entreprises d'alimentation et aux organisations signataires de la présente convention collective de travail.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 20 décembre 2020.

Le Ministre du Travail,
P.-Y. DERMAGNE

HOOFDSTUK III. — *Modaliteiten van terugbetaling*

Art. 6. De tussenkomst van de werkgever in de vervoerskosten voorzien in punt 2.1. zal worden betaald op voorlegging van de vervoerbewijzen uitgereikt door de Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen en/of de andere maatschappijen van gemeenschappelijk openbaar vervoer.

Art. 7. De tussenkomst van de werkgever in de fietsvergoeding voorzien in punt 2.2. gebeurt op voorlegging van een door de bediende ondertekende verklaring waarin verklaard wordt op welke dagen de verplaatsing van de woonplaats naar het werk werd gemaakt, evenals de opgave van het aantal gereden kilometers. De werkgevers mogen op elk ogenblik nagaan of deze verklaring met de werkelijkheid strookt.

HOOFDSTUK IV. — *Duur van de overeenkomst*

Art. 8. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 juli 2020.

Zij vervangt de collectieve arbeidsovereenkomst van 19 december 2019 (nr. 157191/CO/202.01) betreffende de tegemoetkoming van de werkgevers in de vervoerskosten van de bedienden.

Art. 9. Zij is gesloten voor een onbepaalde tijd en mag slechts worden opgezegd door één van de ondertekenende partijen en zulks mits een opzegging van drie maanden betekend bij een ter post aangetekende brief, gericht aan de voorzitter van het Paritair Subcomité voor de middelgrote levensmiddelenbedrijven en aan de ondertekenende organisaties van deze collectieve arbeidsovereenkomst.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 20 december 2020.

De Minister van Werk,
P.-Y. DERMAGNE

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[C − 2020/16361]

20 DECEMBRE 2020. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 19 décembre 2019, conclue au sein de la Sous-commission paritaire pour les moyennes entreprises d'alimentation, relative à la garantie d'un revenu mensuel minimum moyen (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Sous-commission paritaire pour les moyennes entreprises d'alimentation;

Sur la proposition du Ministre du Travail,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1er. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 19 décembre 2019, reprise en annexe, conclue au sein de la Sous-commission paritaire pour les moyennes entreprises d'alimentation, relative à la garantie d'un revenu mensuel minimum moyen.

Art. 2. Le ministre qui a le Travail dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 20 décembre 2020.

PHILIPPE

Par le Roi :
Le Ministre du Travail,
P.-Y. DERMAGNE

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :
Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[C − 2020/16361]

20 DECEMBER 2020. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 19 december 2019, gesloten in het Paritair Subcomité voor de middelgrote levensmiddelenbedrijven, betreffende de waarborg van een gemiddeld minimum maandinkomen (1)

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Subcomité voor de middelgrote levensmiddelenbedrijven;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 19 december 2019, gesloten in het Paritair Subcomité voor de middelgrote levensmiddelenbedrijven, betreffende de waarborg van een gemiddeld minimum maandinkomen.

Art. 2. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 20 december 2020.

FILIP

Van Koningswege :
De Minister van Werk,
P.-Y. DERMAGNE

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :
Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Annexe

Sous-commission paritaire pour les moyennes entreprises d'alimentation

Convention collective de travail du 19 décembre 2019

Garantie d'un revenu mensuel minimum moyen
(Convention enregistrée le 20 février 2020
sous le numéro 157190/CO/202.01)

CHAPITRE Ier. — *Champ d'application*

Article 1er. § 1er. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux employés des entreprises ressortissant à la Sous-commission paritaire pour les moyennes entreprises d'alimentation.

§ 2. On entend par "employés" : les employés et les employées.

Art. 2. La présente convention collective de travail ne s'applique pas :

- aux employés qui sont habituellement occupés au travail durant des périodes inférieures à un mois civil;

- aux personnes occupées dans une entreprise familiale où ne travaillent habituellement que des parents, des alliés ou des pupilles sous l'autorité exclusive du père, de la mère ou du tuteur.

CHAPITRE II. — *Principes*

Art. 3. Le 1er août 2017, le revenu minimum mensuel moyen suivant est applicable :

i. Travailleurs avec un contrat fixe

Leeftijd/Age	Pct./p.c.	- 6 m. anc.	+ 6 m. anc.	+ 12 m. anc.
22				1 787,20
21	100	1 695,25	1 738,41	1 787,20
20		1 646,72	1 689,86	1 709,03
19		1 646,72	1 689,86	1 689,86
18		1 646,72	1 646,72	1 646,72
17	76	1 288,39	1 321,19	1 358,27
≤ 16	70	1 186,68	1 216,89	1 251,04

ii. Etudiants

Leeftijd/Age	Pct./p.c.	- 6 m. anc.	+ 6 m. anc.	+ 12 m. anc.
22				1 787,18
21	100	1 695,21	1 738,36	1 787,18
20	94	1 593,50	1 634,06	1 679,95
19	88	1 491,78	1 529,76	1 572,72
18	82	1 390,07	1 425,46	1 465,49
17	76	1 288,36	1 321,15	1 358,26
≤ 16	70	1 186,65	1 216,85	1 251,03

Art. 4. Pour le personnel employé occupé à temps partiel, le revenu minimum mensuel moyen garanti, prévu à l'article 3, est calculé proportionnellement à la durée de la prestation de travail mensuelle.

Art. 5. Pour l'application de la présente convention collective de travail, on entend par "revenu minimum mensuel moyen" :

- la rémunération mensuelle garantie par les barèmes de rémunérations fixés par la commission paritaire, les conventions d'entreprise ou les contrats de travail individuels d'employés. Dans la rémunération mensuelle doivent être comprises aussi bien la partie fixe que la partie variable;

- l'équivalence mensuelle des primes et autres avantages, éventuellement payés en nature, accordés en vertu de conventions collectives de travail, de conventions d'entreprise, de contrats de travail individuels d'employés ou des usages.

Bijlage

Paritair Subcomité voor de middelgrote levensmiddelenbedrijven

Collectieve arbeidsovereenkomst van 19 december 2019

Waarborg van een gemiddeld minimum maandinkomen
(Overeenkomst geregistreerd op 20 februari 2020
onder het nummer 157190/CO/202.01)

HOOFDSTUK I. — *Toepassingsgebied*

Artikel 1. § 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en de bedienden van de ondernemingen die ressorteren onder het Paritair Subcomité voor de middelgrote levensmiddelenbedrijven.

§ 2. Onder "bedienden" wordt verstaan : de mannelijke en vrouwelijke bedienden.

Art. 2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is niet van toepassing :

- op de bedienden die gewoonlijk zijn tewerkgesteld gedurende een periode welke minder dan één kalendermaand bedraagt;

- op de personen die zijn tewerkgesteld in een familieonderneming waar gewoonlijk alleen bloedverwanten, aanverwanten of pleegkinderen arbeid verrichten onder het uitsluitend gezag van de vader, de moeder of de voogd.

HOOFDSTUK II. — *Beginselen*

Art. 3. Op 1 augustus 2017 is het volgend gemiddeld minimum maandinkomen van toepassing :

i. Werknemers met een vast contract

Leeftijd/Age	Pct./p.c.	- 6 m. anc.	+ 6 m. anc.	+ 12 m. anc.
22				1 787,20
21	100	1 695,25	1 738,41	1 787,20
20		1 646,72	1 689,86	1 709,03
19		1 646,72	1 689,86	1 689,86
18		1 646,72	1 646,72	1 646,72
17	76	1 288,39	1 321,19	1 358,27
≤ 16	70	1 186,68	1 216,89	1 251,04

ii. Studenten

Leeftijd/Age	Pct./p.c.	- 6 m. anc.	+ 6 m. anc.	+ 12 m. anc.
22				1 787,18
21	100	1 695,21	1 738,36	1 787,18
20	94	1 593,50	1 634,06	1 679,95
19	88	1 491,78	1 529,76	1 572,72
18	82	1 390,07	1 425,46	1 465,49
17	76	1 288,36	1 321,15	1 358,26
≤ 16	70	1 186,65	1 216,85	1 251,03

Art. 4. Voor het bediendepersoneel dat met onvolledige dienstbetrekking is tewerkgesteld, wordt het gewaarborgd gemiddeld minimum maandinkomen, bepaald in artikel 3 berekend naar rata van de duur van de maandelijkse arbeidsprestatie.

Art. 5. Voor de toepassing van deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt onder "gemiddeld minimum maandinkomen" verstaan :

- het maandloon dat is gewaarborgd door de loonschalen welke zijn vastgesteld door het paritair comité, de ondernemingsovereenkomsten of de individuele arbeidsovereenkomsten voor bedienden. In het maandloon moet zowel het vaste als het veranderlijke gedeelte worden begrepen;

- de tegenwaarde per maand van de premies en andere voordelen, eventueel in natura betaald, welke worden toegekend krachtens collectieve arbeidsovereenkomsten, ondernemingsovereenkomsten, individuele arbeidsovereenkomsten voor bedienden of de gebruiken.

Art. 6. Sont toutefois exclus de la détermination du revenu minimum mensuel moyen :

- les compléments pour le travail supplémentaire fixés par l'article 29, § 1er de loi sur le travail du 16 mars 1971;

- les avantages prévus par les dispositions de l'article 19, § 2 de l'arrêté royal du 28 novembre 1969 portant exécution de la loi du 27 juin 1969 révisant de l'arrêté-loi du 28 décembre 1944 relatif à la sécurité sociale des travailleurs;

- les primes ou les indemnités octroyées en raison de frais réellement exposés par les employés;

- les prestations sociales complémentaires et légales dues à l'occasion de périodes de suspension du contrat de louage de travail, telles que les indemnités de maladie, les allocations de chômage partiel, les simples et doubles pécules de vacances.

CHAPITRE III. — *Modalités d'application*

Art. 7. § 1er. Au moment du paiement de la prime de fin d'année le décompte des rémunérations mensuelles payées, ainsi que des autres avantages accordés dont question à l'article 5 de la présente convention collective de travail, pendant les douze mois précédents ou de la partie de ces douze mois réellement accomplie, est établi.

§ 2. Lorsque le décompte dont question au § 1er est inférieur au total des montants mensuels du revenu minimum mensuel moyen garanti par la présente convention collective de travail, pour la période pour laquelle le décompte mentionné prévu au § 1er a été établi, la différence est payée sous forme de complément au moment du paiement de la prime de fin d'année.

§ 3. En cas de cessation de l'exécution du contrat de travail avant la date prévue par le présent article, le réajustement éventuel s'effectue au moment de la cessation.

Art. 8. § 1er. Pour les employés dont les rémunérations sont complètement ou partiellement variables, le revenu minimum mensuel moyen est calculé sur la base de la moyenne des revenus mensuels des douze derniers mois ou de la partie de ces douze mois réellement accomplie.

§ 2. Pour la détermination du revenu minimum mensuel moyen, il est fait abstraction des mois de travail incomplets.

CHAPITRE IV. — *Liaison à l'indice santé*

Art. 9. § 1er. Le revenu minimum mensuel moyen garanti est lié à l'indice santé comme défini dans la convention collective de travail du 4 septembre 2017 relative à l'indexation des salaires.

§ 2. Le montant du revenu mensuel minimum moyen fixé à l'article 4 correspond à l'indice de référence 106,14, pivot de la tranche de stabilisation 104,06 - 106,14 - 108,26 (base 2013).

CHAPITRE V. — *Dispositions finales*

Art. 10. La présente convention collective de travail entre en vigueur le 23 octobre 2019.

Elle remplace la convention collective de travail du 4 septembre 2017 relative à la garantie d'un revenu mensuel minimum moyen (n° 142298/CO/202.01).

Art. 11. Elle est conclue pour une durée indéterminée et ne peut être dénoncée que par une des parties signataires et ce moyennant un préavis de trois mois notifié par lettre recommandée à la poste, adressée au président de la Sous-commission paritaire pour les moyennes entreprises d'alimentation et aux organisations signataires de la présente convention collective de travail.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 20 décembre 2020.

Le Ministre du Travail,
P.-Y. DERMAGNE

Art. 6. Worden evenwel uitgesloten voor de bepaling van het gemiddeld minimum maandinkomen :

- de aanvullingen voor overwerk bepaald door artikel 29, § 1 van de arbeidswet van 16 maart 1971;

- de voordelen welke worden bedoeld in de bepalingen van artikel 19, § 2 van het koninklijk besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders;

- de premies of vergoedingen welke worden uitgekeerd wegens werkelijke door de bedienden gedragen kosten;

- de wettelijke en aanvullende sociale prestaties die worden toegekend naar aanleiding van schorsingsperiodes van de arbeidsovereenkomst zoals : ziekte-uitkeringen, werkloosheidsuitkeringen bij gedeeltelijke werkloosheid, enkel en dubbel vakantiegeld.

HOOFDSTUK III. — *Toepassingsmodaliteiten*

Art. 7. § 1. Op het ogenblik van de betaling van de eindejaarspremie wordt een afrekening opgemaakt van de betaalde maandlonen alsook van de andere toegekende voordelen waarvan sprake in artikel 5 van deze collectieve arbeidsovereenkomst, gedurende de voorafgaande twaalf maanden of het effectief gepresteerde gedeelte van deze twaalf maanden.

§ 2. Wanneer de afrekening waarvan sprake in § 1 lager is dan het totaal van de maandbedragen van het gemiddeld minimum maandinkomen dat wordt gewaarborgd door deze collectieve arbeidsovereenkomst voor de periode waarvoor de afrekening vermeld in § 1 werd opgemaakt, wordt het verschil als complement betaald op het ogenblik van de betaling van de eindejaarspremie.

§ 3. In geval van beëindiging van de arbeidsovereenkomst vóór de in dit artikel voorziene datum wordt de gebeurlijke aanpassing gedaan op het ogenblik zelf van de beëindiging.

Art. 8. § 1. Voor de bedienden die volledig of gedeeltelijk met een veranderlijk loon worden betaald, wordt het gemiddeld minimum maandinkomen berekend op basis van het gemiddelde van de maandinkomens van de laatste twaalf maanden of het effectief gepresteerde gedeelte van deze twaalf maanden.

§ 2. Voor de bepalingen van het gemiddeld minimum maandinkomen wordt geen rekening gehouden met onvolledige werkmaanden.

HOOFDSTUK IV. — *Koppeling aan de gezondheidsindex*

Art. 9. § 1. Het gewaarborgd gemiddeld minimum maandinkomen wordt gekoppeld aan de gezondheidsindex zoals bepaald in de collectieve arbeidsovereenkomst van 4 september 2017 betreffende de indexatie van de lonen.

§ 2. Het bedrag van het gemiddeld minimum maandinkomen vastgesteld in artikel 4 staat tegenover het referte-indexcijfer 106,14, spil van de stabilisatieschijf 104,06 - 106,14 - 108,26 (basis 2013).

HOOFDSTUK V. — *Slotbepalingen*

Art. 10. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 23 oktober 2019.

Zij vervangt de collectieve arbeidsovereenkomst van 4 september 2017 betreffende de waarborg van een gemiddeld minimum maandinkomen (nr. 142298/CO/202.01).

Art. 11. Zij is gesloten voor een onbepaalde tijd en mag slechts worden opgezegd door een van de ondertekenende partijen en zulks mits een opzegging van drie maanden betekend bij een ter post aangetekende brief, gericht aan de voorzitter van het Paritair Subcomité voor de middelgrote levensmiddelenbedrijven en aan de ondertekenende organisaties van deze collectieve arbeidsovereenkomst.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 20 december 2020.

De Minister van Werk,
P.-Y. DERMAGNE

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2020/205360]

20 DECEMBRE 2020. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 8 juillet 2020, conclue au sein de la Commission paritaire de l'industrie alimentaire, modifiant la convention collective de travail du 15 septembre 2015 relative à la formation syndicale dans les boulangeries et les pâtisseries (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire de l'industrie alimentaire;

Sur la proposition du Ministre du Travail,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1er. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 8 juillet 2020, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire de l'industrie alimentaire, modifiant la convention collective de travail du 15 septembre 2015 relative à la formation syndicale dans les boulangeries et les pâtisseries.

Art. 2. Le ministre qui a le Travail dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 20 décembre 2020.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre du Travail,
P.-Y. DERMAGNE

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :
Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

Annexe

Commission paritaire de l'industrie alimentaire

Convention collective de travail du 8 juillet 2020

Modification de la convention collective de travail du 15 septembre 2015 relative à la formation syndicale dans les boulangeries et les pâtisseries (Convention enregistrée le 29 septembre 2020 sous le numéro 160976/CO/118)

Article 1er. § 1er. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux ouvriers des boulangeries, des pâtisseries qui fabriquent des produits "frais" de consommation immédiate à très court délai de conservation et des salons de consommation annexés à une pâtisserie.

§ 2. Par "ouvriers" sont visés : tous les ouvriers, sans distinction de genre.

Art. 2. Dans l'article 4 de la convention collective de travail du 15 septembre 2015, conclue au sein de la Commission paritaire 118 de l'industrie alimentaire, relative à la formation syndicale dans les boulangeries et les pâtisseries (arrêté royal du 13 mai 2017 - *Moniteur belge* du 28 juin 2017 - numéro d'enregistrement 133418/CO/118) un nouveau paragraphe est introduit, rédigé comme suit :

" § 7. Vu le confinement, décrété en date du 16 mars 2020 en raison de la pandémie de COVID-19, ayant entraîné, d'une part, l'impossibilité d'organiser des formations syndicales en présentiel et d'autre part, le report des élections sociales en novembre 2020, les interlocuteurs sociaux conviennent, qu'à titre dérogatoire et exceptionnel, les jours de formation syndicale pour l'année de formation qui s'étend du 1er août 2019 au 31 juillet 2020 des ouvriers occupés dans des entreprises, où des élections sociales sont organisées en 2020 et où ces élections sociales ont donc été reportées à novembre 2020, peuvent être pris jusqu'au 31 décembre 2020.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2020/205360]

20 DECEMBER 2020. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 8 juli 2020, gesloten in het Paritair Comité voor de voedingsnijverheid, tot wijziging van de collectieve arbeidsovereenkomst van 15 september 2015 betreffende de syndicale vorming in de bakkerijen en banketbakkerijen (1)

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor de voedingsnijverheid;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 8 juli 2020, gesloten in het Paritair Comité voor de voedingsnijverheid, tot wijziging van de collectieve arbeidsovereenkomst van 15 september 2015 betreffende de syndicale vorming in de bakkerijen en banketbakkerijen.

Art. 2. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 20 december 2020.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
P.-Y. DERMAGNE

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :
Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Bijlage

Paritair Comité voor de voedingsnijverheid

Collectieve arbeidsovereenkomst van 8 juli 2020

Wijziging van de collectieve arbeidsovereenkomst van 15 september 2015 betreffende de syndicale vorming in de bakkerijen en banketbakkerijen (Overeenkomst geregistreerd op 29 september 2020 onder het nummer 160976/CO/118)

Artikel 1. § 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en op de arbeiders van de bakkerijen, de banketbakkerijen die "verse" producten vervaardigen voor onmiddellijke consumptie met zeer beperkte houdbaarheid en de verbruikszalen bij een banketbakkerij.

§ 2. Met "arbeiders" worden alle arbeiders bedoeld, zonder onderscheid naar gender.

Art. 2. In artikel 4 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 15 september 2015, afgesloten binnen het Paritair Comité 118 van de voedingsnijverheid, betreffende de syndicale vorming in de bakkerijen en banketbakkerij en (koninklijk besluit van 13 mei 2017 - *Belgisch Staatsblad* van 28 juni 2017 - registratienummer 133418/CO/118) wordt een nieuwe paragraaf ingevoerd, die als volgt luidt :

" § 7. Doordat de lockdown die op 16 maart 2020 werd afgekondigd wegens de COVID-19- pandemie het enerzijds onmogelijk heeft gemaakt om syndicale vormingen met een fysieke aanwezigheid te organiseren en anderzijds ertoe geleid heeft dat de sociale verkiezingen uitgesteld worden naar november 2020 komen de sociale gespreks-partners overeen dat, bij wijze van afwijking en uitzondering, de syndicale vormingsdagen voor het vormingsjaar dat loopt van 1 augustus 2019 tot 31 juli 2020 van arbeiders tewerkgesteld in ondernemingen, waar in 2020 sociale verkiezingen worden georganiseerd en waar aldus die sociale verkiezingen zijn uitgesteld naar november 2020, kunnen worden opgenomen tot 31 december 2020.

Cela signifie concrètement que les jours de formation syndicale qui n'ont pas été épuisés ou qui ont fait l'objet d'une annulation ou d'un report au cours de l'année de formation qui s'étend du 1er août 2019 au 31 juillet 2020 ne sont pas perdus et peuvent donc être planifiés avant le 31 décembre 2020.".

Art. 3. La présente convention collective de travail entre en vigueur le 1er juillet 2020 et cesse de produire ses effets le 31 décembre 2020.

Art. 4. Conformément à l'article 14 de la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, en ce qui concerne la signature de cette convention collective, les signatures des personnes qui la concluent au nom des organisations de travailleurs d'une part et au nom des organisations d'employeurs d'autre part, sont remplacées par le procès-verbal de la réunion approuvé par les membres et signé par le président et le secrétaire.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 20 décembre 2020.

Le Ministre du Travail,
P.-Y. DERMAGNE

Dit betekent concreet dat de syndicale vormingsdagen die niet uitgeput werden of die geannuleerd of uitgesteld werden in de loop van het vormingsjaar dat loopt van 1 augustus 2019 tot 31 juli 2020 alsnog ingepland kunnen worden voor 31 december 2020.".

Art. 3. De huidige collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 juli 2020 en loopt af op 31 december 2020.

Art. 4. Overeenkomstig artikel 14 van de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, wat betreft het ondertekenen van deze collectieve overeenkomst, worden de handtekeningen van de personen die de overeenkomst afsluiten in naam van de werknemersorganisaties enerzijds en in naam van de werkgeversorganisaties anderzijds vervangen door het proces-verbaal van de vergadering dat goedgekeurd wordt door de leden en ondertekend wordt door de voorzitter en de secretaris.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 20 december 2020.

De Minister van Werk,
P.-Y. DERMAGNE

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2020/205314]

20 DECEMBRE 2020. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 8 juillet 2020, conclue au sein de la Commission paritaire de l'industrie alimentaire, modifiant la convention collective de travail du 15 septembre 2015 relative à la formation syndicale dans l'industrie alimentaire (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire de l'industrie alimentaire;

Sur la proposition du Ministre du Travail,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1er. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 8 juillet 2020, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire de l'industrie alimentaire, modifiant la convention collective de travail du 15 septembre 2015 relative à la formation syndicale dans l'industrie alimentaire.

Art. 2. Le ministre qui a le Travail dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 20 décembre 2020.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre du Travail,
P.-Y. DERMAGNE

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :
Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2020/205314]

20 DECEMBER 2020. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 8 juli 2020, gesloten in het Paritair Comité voor de voedingsnijverheid, tot wijziging van de collectieve arbeidsovereenkomst van 15 september 2015 betreffende de syndicale vorming in de voedingsnijverheid (1)

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor de voedingsnijverheid;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 8 juli 2020, gesloten in het Paritair Comité voor de voedingsnijverheid, tot wijziging van de collectieve arbeidsovereenkomst van 15 september 2015 betreffende de syndicale vorming in de voedingsnijverheid.

Art. 2. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 20 december 2020.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
P.-Y. DERMAGNE

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :
Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Annexe

Commission paritaire de l'industrie alimentaire

Convention collective de travail du 8 juillet 2020

Modification de la convention collective de travail du 15 septembre 2015 relative à la formation syndicale dans l'industrie alimentaire (Convention enregistrée le 29 septembre 2020 sous le numéro 160977/CO/118)

Article 1er. § 1er. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux ouvriers de l'industrie alimentaire, à l'exclusion des boulangeries, des pâtisseries qui fabriquent des produits "frais" de consommation immédiate à très court délai de conservation et des salons de consommation annexés à une pâtisserie.

§ 2. Par "ouvriers" sont visés : tous les ouvriers, sans distinction de genre.

Art. 2. Dans l'article 4 de la convention collective de travail du 15 septembre 2015, conclue au sein de la Commission paritaire 118 de l'industrie alimentaire, relative à la formation syndicale dans l'industrie alimentaire (arrêté royal du 13 mai 2017 - *Moniteur belge* du 28 juin 2017 - numéro d'enregistrement 133417/CO/118) un nouveau paragraphe est introduit, rédigé comme suit :

" § 6. Vu le confinement, décrété en date du 16 mars 2020 en raison de la pandémie de COVID-19, ayant entraîné, d'une part, l'impossibilité d'organiser des formations syndicales en présentiel et d'autre part, le report des élections sociales en novembre 2020, les interlocuteurs sociaux conviennent, qu'à titre dérogatoire et exceptionnel, les jours de formation syndicale pour l'année scolaire 2019-2020 des ouvriers occupés dans des entreprises, où des élections sociales sont organisées en 2020 et où ces élections sociales ont donc été reportées à novembre 2020, peuvent être pris jusqu'au 31 décembre 2020.

Cela signifie concrètement que les jours de formation syndicale qui n'ont pas été épuisés ou qui ont fait l'objet d'une annulation ou d'un report au cours de l'année scolaire 2019-2020 ne sont pas perdus et peuvent donc être planifiés avant le 31 décembre 2020.".

Art. 3. La présente convention collective de travail entre en vigueur le 1er juillet 2020 et cesse de produire ses effets le 31 décembre 2020.

Art. 4. Conformément à l'article 14 de la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, en ce qui concerne la signature de cette convention collective, les signatures des personnes qui la concluent au nom des organisations de travailleurs, d'une part, et au nom des organisations d'employeurs, d'autre part, sont remplacées par le procès-verbal de la réunion approuvé par les membres et signé par le président et le secrétaire.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 20 décembre 2020.

Le Ministre du Travail,
P.-Y. DERMAGNE

Bijlage

Paritair Comité voor de voedingsnijverheid

Collectieve arbeidsovereenkomst van 8 juli 2020

Wijziging van de collectieve arbeidsovereenkomst van 15 september 2015 betreffende de syndicale vorming in de voedingsnijverheid (Overeenkomst geregistreerd op 29 september 2020 onder het nummer 160977/CO/118)

Artikel 1. § 1. De huidige collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en de arbeiders uit de voedingsnijverheid, met uitzondering van de bakkerijen, de banketbakkerijen die "verse" producten voor onmiddellijke consumptie met zeer beperkte houdbaarheid vervaardigen en de verbruikszalen bij een banketbakkerij.

§ 2. Met "arbeiders" worden alle arbeiders bedoeld, zonder onderscheid naar gender.

Art. 2. In artikel 4 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 15 september 2015, afgesloten binnen het Paritair Comité 118 van de voedingsnijverheid, betreffende de syndicale vorming in de voedingsnijverheid (koninklijk besluit van 13 mei 2017 - *Belgisch Staatsblad* van 28 juni 2017 - registratienummer 133417/CO/118) werd een nieuwe paragraaf ingevoerd, die als volgt luidt :

" § 6. Doordat de lockdown die op 16 maart 2020 werd afgekondigd wegens de COVID-19-pandemie het enerzijds onmogelijk heeft gemaakt om syndicale vormingen met een fysieke aanwezigheid te organiseren en anderzijds ertoe geleid heeft dat de sociale verkiezingen uitgesteld worden naar november 2020 komen de sociale gesprekspartners overeen dat, bij wijze van afwijking en uitzondering, de syndicale vormingsdagen voor het schooljaar 2019-2020 van arbeiders tewerkgesteld in ondernemingen, waar in 2020 sociale verkiezingen worden georganiseerd en waar aldus die sociale verkiezingen zijn uitgesteld naar november 2020, kunnen worden opgenomen tot 31 december 2020.

Dit betekent concreet dat de syndicale vormingsdagen die niet uitgeput werden of die geannuleerd of uitgesteld werden in de loop van het schooljaar 2019-2020 alsnog ingepland kunnen worden voor 31 december 2020.".

Art. 3. De huidige collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 juli 2020 en loopt af op 31 december 2020.

Art. 4. Overeenkomstig artikel 14 van de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, wat betreft het ondertekenen van deze collectieve overeenkomst, worden de handtekeningen van de personen die de overeenkomst afsluiten in naam van de werknemersorganisaties enerzijds en in naam van de werkgeversorganisaties anderzijds vervangen door het proces-verbaal van de vergadering dat goedgekeurd wordt door de leden en ondertekend wordt door de voorzitter en de secretaris.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 20 december 2020.

De Minister van Werk,
P.-Y. DERMAGNE

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2020/205285]

20 DECEMBRE 2020. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 10 mars 2020, conclue au sein de la Commission paritaire de l'industrie alimentaire, fixant la classification professionnelle des ouvriers occupés dans les entreprises de torréfaction de chicorée (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2020/205285]

20 DECEMBER 2020. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 10 maart 2020, gesloten in het Paritair Comité voor de voedingsnijverheid, tot vaststelling van de beroepsclassificatie van de arbeiders tewerkgesteld in de ondernemingen van cichoreibranderijen (1)

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Vu la demande de la Commission paritaire de l'industrie alimentaire;

Sur la proposition du Ministre du Travail,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1er. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 10 mars 2020, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire de l'industrie alimentaire, fixant la classification professionnelle des ouvriers occupés dans les entreprises de torréfaction de chicorée.

Art. 2. Le ministre qui a le Travail dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 20 décembre 2020.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre du Travail,
P.-Y. DERMAGNE

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :
Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

Annexe

Commission paritaire de l'industrie alimentaire

Convention collective de travail du 10 mars 2020

Fixation de la classification professionnelle des ouvriers occupés dans les entreprises de torréfaction de chicorée (Convention enregistrée le 8 octobre 2020 sous le numéro 161286/CO/118)

CHAPITRE Ier. — *Champ d'application*

Article 1er. § 1er. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux ouvriers occupés dans les entreprises de torréfactions de chicorée.

§ 2. Par « ouvriers » sont visés : tous les ouvriers sans distinction de genre.

CHAPITRE II. — *Classification*

Art. 2. Les ouvriers des torréfactions de chicorée sont classés en 5 catégories réparties comme suit :

Catégorie 1 : Les autres fonctions non mentionnées ci-dessous.

Catégorie 2 :

1. Préposé aux bluteries de cossettes.

2. Préposé à la manutention de la chicorée torréfiée en vrac, avant et après mouture.

Catégorie 3 :

1. Conducteur d'auto.

2. Convoyeur-encaisseur.

3. Conducteur « Lift Truck » : transport et élévation des charges, entretient son appareil.

4. Conducteur « Grappin » : sortie cossettes des magasins, entretient son appareil.

5. Premier ouvrier responsable des machines à empaqueter.

6. Ouvrier occupé à la machine à couper.

7. Responsable pour le stock, l'expédition et le triage des articles de réclame et d'emballages.

Catégorie 4 :

1. Torréfacteur, travaillant sous la responsabilité du chef torréfacteur.

2. Conducteur auto-encaisseur occasionnel.

3. Magasinier-expéditeur.

4. Meunier : surveille le fonctionnement des concasseurs, tamiseurs et appareils de transport, nettoie et lubrifie les appareils.

5. Chauffeur de chaudière.

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor de voedingsnijverheid;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 10 maart 2020, gesloten in het Paritair Comité voor de voedingsnijverheid, tot vaststelling van de beroepsclassificatie van de arbeiders tewerkgesteld in de ondernemingen van cichoreibranderijen.

Art. 2. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 20 december 2020.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
P.-Y. DERMAGNE

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :
Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Bijlage

Paritair Comité voor de voedingsnijverheid

Collectieve arbeidsovereenkomst van 10 maart 2020

Vaststelling van de beroepsclassificatie van de arbeiders tewerkgesteld in de ondernemingen van cichoreibranderijen (Overeenkomst geregistreerd op 8 oktober 2020 onder het nummer 161286/CO/118)

HOOFDSTUK I. — *Toepassingsgebied*

Artikel 1. § 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is toepasselijk op de werkgevers en de arbeiders tewerkgesteld in de cichoreibranderijen.

§ 2. Met "arbeiders" worden alle arbeiders bedoeld, zonder onderscheid naar gender.

HOOFDSTUK II. — *Classificatie*

Art. 2. De arbeiders uit de cichoreibranderijen werden ingedeeld in 5 categorieën, als volgt verdeeld :

Categorie 1 : De andere hieronder niet vermelde functies.

Categorie 2 :

1. Verantwoordelijke voor het builen der wortels.

2. Verantwoordelijke voor de behandeling van de onverpakte gebrande cichorei, voor en na het malen.

Categorie 3 :

1. Autobestuurder.

2. Begeleider-inner.

3. Geleider van "Lift-Truck" : vervoer en oplichten van vrachten, onderhoudt zijn toestel.

4. Geleider van "Grappin" : vertrek der cichoreiwortels uit de magazijnen, onderhoudt zijn toestel.

5. Eerste arbeider verantwoordelijk voor de inpakmachines.

6. Arbeider tewerkgesteld aan de kapmachines.

7. Verantwoordelijke voor de stock, de verzending en het sorteren van de reclameartikelen en de verpakking.

Categorie 4 :

1. Cichoreibrander die onder het toezicht van de chef-cichoreibrander werkt.

2. Autobestuurder - toevallig inner.

3. Magazijnier-verzender.

4. Maalder : houdt toezicht op de werking van de pletmolens, de zeefmachines en de transportbanden, reinigt en smeert de apparaten.

5. Stoker van stoomketels.

Catégorie 5 :

1. Chef torréfacteur : responsable de la fabrication et/ou de la surveillance du personnel.

2. Torréfacteur travaillant sous sa seule responsabilité.

3. Conducteur auto effectuant régulièrement des encaissements.

4. Conducteur auto-mécanicien : capable d'effectuer seul sur route les dépannages courants.

5. Meunier : réglant les machines et responsable pour tout le processus de la mouture.

Art. 3. Les travailleurs qualifiés sont soumis à la classification établie par la commission paritaire compétente pour le métier qu'ils exercent.

Art. 4. Les magasiniers visés par la présente décision sont des travailleurs dont la fonction revêt un caractère manuel prédominant.

Art. 5. Il n'y a pas de droit acquis en matière de classification; toutefois l'application de la présente classification ne peut entraîner une diminution de salaire.

Art. 6. Les ouvriers affectés temporairement à une tâche d'une qualification supérieure à leur fonction normale bénéficient durant cette affectation de la différence existant entre leur salaire normal et celui de la qualification supérieure.

Il est satisfait aux dispositions du 1er alinéa lorsque l'ouvrier bénéficie d'un salaire horaire moyen pondéré des différentes catégories dans lesquelles il est effectivement occupé.

CHAPITRE III. — *Entrée en vigueur*

Art. 7. § 1er. La présente convention entre en vigueur le 10 mars 2020 et est conclue pour une durée indéterminée.

§ 2. Elle peut être dénoncée par une des parties moyennant un préavis de trois mois adressé par lettre recommandée à la poste au président de la Commission paritaire de l'industrie alimentaire et aux organisations y représentées.

§ 3. Cette convention collective de travail remplace la décision du 3 décembre 1964, conclue au sein de la Commission paritaire de l'industrie alimentaire, fixant la classification des ouvriers et ouvrières occupés dans les entreprises de torréfaction de café et de chicorée (arrêté royal du 9 juin 1965 - *Moniteur belge* du 30 juin 1965).

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 20 décembre 2020.

Le Ministre du Travail,
P.-Y. DERMAGNE

Categorie 5 :

1. Chef-cichoreibrander : verantwoordelijk voor de fabricatie en/of het toezicht op het personeel.

2. Cichoreibrander die onder zijn uitsluitende verantwoordelijkheid werkt.

3. Autobestuurder die regelmatig inningen verricht.

4. Autobestuurder-mekanieker : autobestuurder bekwaam om alleen op de baan gewone herstellingen te verrichten.

5. Maalder : regelt de machines en is verantwoordelijk voor het ganse maalprocessus.

Art. 3. De vaklieden zijn onderworpen aan de classificatie opgesteld door het bevoegd paritair comité, voor de stiel die ze uitoefenen.

Art. 4. De in deze beslissing beoogde magazijniers zijn arbeiders waarvan de functie een overwegend handarbeiderskarakter vertoont.

Art. 5. Er bestaan geen verworven rechten inzake classificatie; de toepassing van deze classificatie mag nochtans geen vermindering van loon tot gevolg hebben.

Art. 6. De arbeiders die tijdelijk worden aangesteld aan een taak waarvan de kwalificatie hoger is van hun normale functie, hebben gedurende deze aanstelling recht op het verschil dat bestaat tussen hun normaal loon en dit van de hogere kwalificatie.

Aan de bepalingen van het 1ste lid wordt voldaan wanneer de arbeider een gemiddeld gewogen uurloon heeft der verschillende categorieën waarin hij werkelijk wordt te werk gesteld.

HOOFDSTUK III. — *Inwerkingtreding*

Art. 7. § 1. Deze overeenkomst treedt in werking op 10 maart 2020 en wordt gesloten voor onbepaalde duur.

§ 2. Zij kan door één der partijen worden opgezegd mits een opzegging van drie maanden, bij een ter post aangetekende brief, gericht aan de voorzitter van het Paritair Comité voor de voedingsnijverheid en aan de erin vertegenwoordigde organisaties.

§ 3. Deze collectieve arbeidsovereenkomst vervangt de beslissing van 3 december 1964, gesloten in het Paritair Comité voor de voedingsnijverheid, tot vaststelling van de classificatie der arbeiders en arbeidsters tewerkgesteld in de ondernemingen van koffie- en cichoreibranderijen (koninklijk besluit van 9 juni 1965 - *Belgisch Staatsblad* van 30 juni 1965).

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 20 december 2020.

De Minister van Werk,
P.-Y. DERMAGNE

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2021/200099]

24 JANVIER 2021. — Arrêté royal fixant la procédure à suivre pour l'établissement et la modification du règlement de travail applicable au personnel à statut local occupé au sein du Comité de Gestion du Soutien de la Communauté du SHAPE (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 8 avril 1965 instituant les règlements de travail, l'article 15*septies*, inséré par la loi du 18 décembre 2002;

Vu la dispense d'analyse d'impact sur la base de l'article 6, § 1er, et de l'article 8, § 2, 2°, de la loi du 15 décembre 2013 portant des dispositions diverses concernant la simplification administrative;

Vu l'avis 68.347/1 du Conseil d'Etat, donné le 15 décembre 2020, en application de l'article 84, § 1er, alinéa 1er, 2°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition du Ministre du Travail,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1er. Le présent arrêté s'applique au Comité de Gestion du Soutien de la Communauté du SHAPE (SCSF) et au personnel civil à statut local, dit LWS (Local Wage Scale), occupé au sein du Comité de Gestion du Soutien de la Communauté du SHAPE (SCSF), soumis à la législation applicable en Belgique.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2021/200099]

24 JANUARI 2021. — Koninklijk besluit tot bepaling van de te volgen procedure voor het opstellen en het wijzigen van het arbeidsreglement dat van toepassing is op het personeel met een lokaal statuut tewerkgesteld binnen het 'Comité de Gestion du Soutien de la Communauté du SHAPE' (1)

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen, artikel 15*septies*, ingevoegd bij de wet van 18 december 2002;

Gelet op de vrijstelling van een impactanalyse op basis van artikel 6, § 1, en artikel 8, § 2, 2°, van de wet van 15 december 2013 houdende diverse bepalingen inzake administratieve vereenvoudiging;

Gelet op advies 68.347/1 van de Raad van State, gegeven op 15 december 2020, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op het 'Comité de Gestion du Soutien de la Communauté du SHAPE' (SCSF) en op het burgerpersoneel met een lokaal statuut, LWS (Local Wage Scale) genoemd, tewerkgesteld binnen het 'Comité de Gestion du Soutien de la Communauté du SHAPE' (SCSF), dat onderworpen is aan de in België toepasselijke wetgeving.

Art. 2. La procédure pour l'établissement et la modification du règlement de travail est réglée, en exécution de l'article 15*septies* de la loi du 8 avril 1965 instituant les règlements de travail, selon les modalités déterminées ci-après.

Tout projet de règlement de travail ou de modification à un règlement de travail existant est établi par l'employeur qui doit le porter à la connaissance des travailleurs par voie d'affichage.

Le travailleur peut obtenir copie du texte de ce projet sur simple demande.

Pendant un délai de quinze jours, commençant le jour de l'affichage, l'employeur tient à la disposition des travailleurs un registre où ceux-ci peuvent consigner leurs observations soit individuellement, soit à l'intervention d'une représentation du personnel.

Pendant le même délai de quinze jours, les travailleurs ou les représentants visés à l'alinéa précédent, peuvent aussi adresser leurs observations au fonctionnaire désigné par le Roi en vertu de l'article 21 de la loi du 8 avril 1965 instituant les règlements de travail, par écrit dûment signé. Leur nom ne peut être communiqué ni divulgué.

Passé ce délai, l'employeur adresse le registre en communication au fonctionnaire précité.

Si aucune observation n'a été notifiée au fonctionnaire précité et si le registre ne contient aucune observation, le nouveau règlement de travail ou la modification au règlement de travail existant entre en vigueur le quinzième jour suivant celui de l'affichage.

Si des observations ont été notifiées au fonctionnaire précité ou si le registre contient des observations faites par les travailleurs, le fonctionnaire les fera connaître dans les quatre jours à l'employeur qui les portera à la connaissance des travailleurs par voie d'affichage.

Ce fonctionnaire tente de concilier les points de vue divergents dans un délai de trente jours.

Si le fonctionnaire y parvient, le règlement de travail ou la modification au règlement de travail existant entre en vigueur le huitième jour suivant celui de la conciliation.

Si le fonctionnaire n'y parvient pas, il dresse un procès-verbal de non-conciliation et en transmet immédiatement une copie à l'employeur. Ce dernier établit alors le règlement de travail ou sa modification.

Le nouveau règlement de travail ou la modification du règlement de travail existant entre en vigueur quinze jours après la date de la décision de l'employeur, à moins qu'une autre date n'ait été fixée pour l'entrée en vigueur par l'employeur.

Art. 3. Le nouveau règlement de travail et les modifications du règlement de travail existant sont datés et signés par l'employeur.

Art. 4. Le ministre qui a le Travail dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 24 janvier 2021.

PHILIPPE

Par le Roi :
Le Ministre du Travail,
P.-Y. DERMAGNE

Note

(1) Références au *Moniteur belge* :
Loi du 8 avril 1965,
Moniteur belge du 5 mai 1965.
Loi du 18 décembre 2002,
Moniteur belge du 14 janvier 2003.

Art. 2. De procedure voor het opstellen en het wijzigen van het arbeidsreglement wordt, in uitvoering van artikel 15septies van de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen, geregeld volgens de hierna vastgestelde modaliteiten.

Elk ontwerp van arbeidsreglement of van wijziging in een bestaand arbeidsreglement wordt opgesteld door de werkgever die het door aanplakking ter kennis van de werknemers moet brengen.

De werknemer kan een afschrift van de tekst van dat ontwerp ontvangen op eenvoudig verzoek.

Gedurende een termijn van vijftien dagen te rekenen van de dag van de aanplakking houdt de werkgever een register ter beschikking van de werknemers waarin zij individueel, of door toedoen van een personeelsafvaardiging, hun opmerkingen kunnen optekenen.

Gedurende dezelfde termijn van vijftien dagen kunnen de werknemers of hun afgevaardigden bedoeld in het vorig lid, hun opmerkingen ook bij een behoorlijk ondertekend schrijven toezenden aan de krachtens artikel 21 van de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen door de Koning aangewezen ambtenaar. Hun naam mag niet meegedeeld of ruchtbaar gemaakt worden.

Zodra deze termijn is verstreken, zendt de werkgever het register ter inzage aan de voornoemde ambtenaar.

Indien geen enkele opmerking is meegedeeld aan de voornoemde ambtenaar en indien in het register geen enkele opmerking voorkomt, treedt het nieuwe arbeidsreglement of de wijziging in het bestaande arbeidsreglement de vijftiende dag na die van de aanplakking in werking.

Indien opmerkingen zijn meegedeeld aan de voornoemde ambtenaar of indien in het register opmerkingen van de werknemers voorkomen, deelt de ambtenaar deze binnen vier dagen mee aan de werkgever, die ze door aanplakking ter kennis van de werknemers brengt.

Deze ambtenaar tracht binnen een termijn van dertig dagen de uiteenlopende standpunten te verzoenen.

Indien de ambtenaar daarin slaagt, treedt het arbeidsreglement of de wijziging in het bestaande arbeidsreglement in werking de achtste dag na die van de verzoening.

Indien de ambtenaar daarin niet slaagt, stelt hij een proces-verbaal van niet-verzoening op en zendt hij hiervan onmiddellijk een afschrift aan de werkgever. Deze laatste stelt dan het arbeidsreglement of de wijziging in het arbeidsreglement op.

Het nieuwe arbeidsreglement of de wijziging in het bestaande arbeidsreglement treedt in werking vijftien dagen na de datum van de beslissing van de werkgever, tenzij een andere datum voor de inwerkingtreding is vastgesteld door de werkgever.

Art. 3. Het nieuwe arbeidsreglement en de wijzigingen in het bestaande arbeidsreglement worden gedagtekend en ondertekend door de werkgever.

Art. 4. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 24 januari 2021.

FILIP

Van Koningswege :
De Minister van Werk,
P.-Y. DERMAGNE

Nota

(1) Verwijzingen naar het *Belgisch Staatsblad* :
Wet van 8 april 1965,
Belgisch Staatsblad van 5 mei 1965.
Wet van 18 december 2002,
Belgisch Staatsblad van 14 januari 2003.

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE, P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C − 2021/40211]

28 JANVIER 2021. — Arrêté royal complétant la liste des clients protégés résidentiels visée à l'article 15/10, § 2/2, alinéa 1er, de la loi du 12 avril 1965 relative au transport de produits gazeux et autres par canalisations et à l'article 20, § 2/1 alinéa 1er, de la loi du 29 avril 1999 relative à l'organisation du marché de l'électricité et portant modification de l'arrêté royal du 29 mars 2012 fixant les règles de détermination du coût de l'application des tarifs sociaux par les entreprises de gaz naturel et les règles d'intervention pour leur prise en charge ainsi que de l'arrêté royal du 29 mars 2012 fixant les règles de détermination du coût de l'application des tarifs sociaux par les entreprises d'électricité et les règles d'intervention pour leur prise en charge

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 12 avril 1965 relative au transport de produits gazeux et autres par canalisations, l'article 15/10, § 2/2, alinéa 3, inséré par la loi du 2 mai 2019 et modifié par la loi du 20 décembre 2020 et l'article 15/11, § 1er*quinquies*, inséré par la loi du 26 mars 2014 et modifié par la loi du 2 mai 2019 ;

Vu la loi du 29 avril 1999 relative à l'organisation du marché de l'électricité, l'article 20, § 2/1, alinéa 2, inséré par la loi du 2 mai 2019 et modifié par la loi du 20 décembre 2020 , et l'article 21*ter*, § 3, inséré par la loi du 20 juillet 2005 et modifié par la loi du 8 janvier 2012 ;

Vu la loi-programme du 20 décembre 2020, les articles 70 et 73 ;

Vu l'arrêté royal du 29 mars 2012 fixant les règles de détermination du coût de l'application des tarifs sociaux par les entreprises de gaz naturel et les règles d'intervention pour leur prise en charge ;

Vu l'arrêté royal du 29 mars 2012 fixant les règles de détermination du coût de l'application des tarifs sociaux par les entreprises d'électricité et les règles d'intervention pour leur prise en charge ;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 13 décembre 2020 ;

Vu l'accord de la Secrétaire d'État au Budget, donné le 17 décembre 2020 ;

Vu l'avis de la Commission pour la Régulation de l'Electricité et du Gaz du 17 décembre 2020 ;

Vu l'urgence motivée par la nécessité d'élargir, à partir du 1er février 2021, l'application des mécanismes de soutien à la facture énergétique aux personnes bénéficiant de l'intervention majorée de la mutuelle en raison de leurs revenus modestes afin d'éviter la précarisation croissante de ces personnes en raison de la pandémie Covid 19, précarisation déjà constatée par les rapports de la Fondation Roi Baudouin (https://www.kbsfrb.be/fr/ Newsroom/Pressreleases2020/ 20201016NDPovertyDay) et de l'Unicef (https://www.unicef.be/fr/news/la-pauvrete-des-enfants-restera-superieure-aux-niveaux-pre-covid-pendant-au-moins-cinq-ans-dans-les), ce mécanisme ad-hoc nécessite de prévoir en même temps le paiement d'avances aux fournisseurs d'électricité pour le remboursement du coût de l'application du tarif social à la nouvelle catégorie de bénéficiaires ;

Vu l'avis 68.578/3 du Conseil d'Etat, donné le 28 décembre 2020, en application de l'article 84, § 1er, alinéa 1er, 3°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE, K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C − 2021/40211]

28 JANUARI 2021. — Koninklijk besluit tot aanvulling van de lijst beschermde residentiële afnemers bedoeld in artikel 15/10, § 2/2, eerste lid, van de wet van 12 april 1965 betreffende het vervoer van gasachtige produkten en andere door middel van leidingen en in artikel 20, § 2/1, eerste lid, van de wet van 29 april 1999 betreffende de organisatie van de elektriciteitsmarkt en tot wijziging van het koninklijk besluit van 29 maart 2012 tot vaststelling van de regels voor het bepalen van de kosten van de toepassing van de sociale tarieven door de aardgasondernemingen en de tussenkomstregels voor het ten laste nemen hiervan en het koninklijk besluit van 29 maart 2012 tot vaststelling van de regels voor het bepalen van de kosten van de toepassing van de sociale tarieven door de elektriciteitsbedrijven en de tussenkomstregels voor het ten laste nemen hiervan

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 12 april 1965 betreffende het vervoer van gasachtige produkten en andere door middel van leidingen, artikel 15/10, § 2/2, derde lid, ingevoegd bij de wet van 2 mei 2019 en gewijzigd bij de wet van 20 december 2020 en artikel 15/11, § 1*quinquies*, ingevoegd bij de wet van 26 maart 2014 en gewijzigd bij de wet van 2 mei 2019;

Gelet op de wet van 29 april 1999 betreffende de organisatie van de elektriciteitsmarkt, artikel 20, § 2/1, tweede lid, ingevoegd bij de wet van 2 mei 2019 en gewijzigd bij de wet van 20 december 2020 en artikel 21*ter*, § 3, ingevoegd bij de wet van 20 juli 2005 en gewijzigd bij de wet van 8 januari 2012;

Gelet op de programmawet van 20 december 2020, de artikelen 70 en 73;

Gelet op het koninklijk besluit van 29 maart 2012 tot vaststelling van de regels voor het bepalen van de kosten van de toepassing van de sociale tarieven door de aardgasondernemingen en de tussenkomstregels voor het ten laste nemen hiervan;

Gelet op het koninklijk besluit van 29 maart 2012 tot vaststelling van de regels voor het bepalen van de kosten van de toepassing van de sociale tarieven door de elektriciteitsbedrijven en de tussenkomstregels voor het ten laste nemen hiervan;

Gelet op het advies van de inspecteur van Financiën, gegeven op 13 december 2020;

Gelet op de akkoordbevinding van de Staatssecretaris voor Begroting, gegeven op 17 december 2020;

Gelet op het advies van de Commissie voor de Regulering van de Elektriciteit en het Gas, gegeven op 17 december 2020;

Gelet op het verzoek van spoedbehandeling, gemotiveerd door de noodzaak om vanaf 1 februari 2021 de toepassing van de steunmechanismen voor de energiefactuur uit te breiden tot personen die op basis van hun bescheiden inkomen genieten van de verhoogde tussenkomst van het ziekenfonds ten einde de groeiende armoede van deze personen ingevolge de Covid-19—pandemie te vermijden, armoede die reeds is vastgesteld in de verslagen van de Koning Boudewijnstichting (https://www.kbsfrb.be/nl/ Newsroom/Pressreleases2020/ 20201016NDPovertyDay) en van Unicef (https://www.unicef.be/nl/news/kinderarmoede-hoge-inkomenslanden-zal-nog-minstens-5-jaar-boven-het-niveau-van-voor-covid-19-liggen) vereist dit ad-hocmechanisme dat tegelijkertijd wordt voorzien in de betaling van voorschotten aan de elektriciteitsleveranciers voor de vergoeding van de kostprijs van de toepassing van het sociaal tarief op de nieuwe categorie begunstigden;

Gelet op advies 68.578/3 van de Raad van State, gegeven op 28 december 2020, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 3°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Considérant l'article 37, § 19, des lois coordonnées du 14 juillet 1994 relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, modifié en dernier lieu par la loi du 7 février 2014 ;

Considérant la nécessité d'apporter une aide financière aux ménages à revenus modestes afin de lutter contre leur précarisation énergétique ;

Considérant que lorsque les revenus modestes d'un ménage sont établis, le bénéfice de l'intervention majorée de l'assurance est accordée à l'ensemble des membres du ménage et partant au client résidentiel qui fait partie du ménage ;

Considérant que lorsque le bénéfice de l'intervention majorée de l'assurance est accordée à titre individuel, en raison de son statut spécifique, à un membre à charge du ménage, à l'exclusion des autres membres du ménage et donc du client résidentiel, il peut être présumé que le ménage ne répond pas à la définition de ménages à revenus modestes de sorte qu'il ne relève manifestement pas du groupe-cible visé par le présent arrêté ;

Considérant qu'il convient donc de réserver le bénéfice du mécanisme de soutien à la facture énergétique aux seuls clients résidentiels appartenant à un ménage à revenus modestes et bénéficiant à ce titre personnellement de l'intervention majorée de l'assurance ;

Sur la proposition du Ministre de l'Economie, de la Ministre de l'Energie et de la Secrétaire d'Etat à la Protection des consommateurs, et de l'avis des Ministres qui en ont délibéré en Conseil,

Nous avons arrêté et arrêtons :

CHAPITRE 1er. — *Entrée en vigueur des chapitres 2 et 3 du titre 7 de la loi-programme du 20 décembre 2020*

Article 1er. Les chapitres 2 et 3 du titre 7 de la loi-programme du 20 décembre 2020 entrent en vigueur le 1er février 2021.

CHAPITRE 2. — *Modification de l'article 15/10, § 2/2, alinéa 1er, de la loi du 12 avril 1965 relative au transport de produits gazeux et autres par canalisations et de l'article 20, § 2/1, alinéa 1er, de la loi du 29 avril 1999 relative à l'organisation du marché de l'électricité*

Art. 2. L'article 15/10, § 2/2, alinéa 1er, de la loi du 12 avril 1965 relative au transport de produits gazeux et autres par canalisations, inséré par la loi du 2 mai 2019 et modifié par la loi du 20 décembre 2020 est complété par un 6° rédigé comme suit :

« 6° pour lui-même, de l'intervention majorée de l'assurance, visée à l'article 37, § 19, des lois coordonnées du 14 juillet 1994 relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités. ».

Art. 3. L'article 20, § 2/1, alinéa 1er, de la loi du 29 avril 1999 relative à l'organisation du marché de l'électricité, inséré par la loi du 2 mai 2019 et modifié par la loi du 20 décembre 2020 est complété par un 6° rédigé comme suit :

« 6° pour lui-même, de l'intervention majorée de l'assurance au sens de l'article 37, § 19, des lois coordonnées du 14 juillet 1994 relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités. ».

CHAPITRE 3. — *Modification de l'arrêté royal du 29 mars 2012 fixant les règles de détermination du coût de l'application des tarifs sociaux par les entreprises de gaz naturel et les règles d'intervention pour leur prise en charge ainsi que de l'arrêté royal du 29 mars 2012 fixant les règles de détermination du coût de l'application des tarifs sociaux par les entreprises d'électricité et les règles d'intervention pour leur prise en charge*

Section 1re. — Modification de l'arrêté royal du 29 mars 2012 fixant les règles de détermination du coût de l'application des tarifs sociaux par les entreprises de gaz naturel et les règles d'intervention pour leur prise en charge

Art. 4. Dans l'arrêté royal du 29 mars 2012 fixant les règles de détermination du coût de l'application des tarifs sociaux par les entreprises de gaz naturel et les règles d'intervention pour leur prise en charge, il est inséré un article 5*bis*, rédigé comme suit :

« Art. 5*bis*. – La commission mène un monitoring permanent des moyens nécessaires en exécution de l'article 15/11, § 1*bis*/1, de la loi, et elle en fait rapport aux ministres qui ont l'Economie, l'Energie et le Budget dans leurs attributions.

Overwegende artikel 37, § 19, van de gecoördineerde wet van 14 juli 1994 betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, laatstelijk gewijzigd bij de wet van 7 februari 2014;

Overwegende de noodzaak om financiële steun te verlenen aan huishoudens met een laag inkomen om de energiearmoede te bestrijden;

Overwegende het feit dat wanneer het lage inkomen van een huishouden worden vastgesteld, het voordeel van de verhoogde verzekeringstegemoetkoming wordt toegekend aan alle leden van het huishouden en dus aan de residentiële klant die deel uitmaakt van het huishouden;

Overwegende het feit dat wanneer het voordeel van de verhoogde verzekeringstegemoetkoming op individuele basis wordt toegekend aan een ten laste komend lid van het huishouden, vanwege zijn specifieke status, met uitsluiting van de andere leden van het huishouden en dus van de residentiële klant, kan worden aangenomen dat het huishouden niet voldoet aan de definitie van huishoudens met een laag inkomen, zodat het duidelijk geen deel uitmaakt van de doelgroep die in dit besluit wordt genoemd;

Overwegende dat het daarom aangewezen is het voordeel van het mechanisme ter ondersteuning van de energiefactuur alleen voor te behouden aan residentiële klanten die behoren tot een huishouden met een laag inkomen en die dus persoonlijk genieten van de verhoogde verzekeringstegemoetkoming;

Op de voordracht van de Minister van Economie, de Minister van Energie en de Staatssecretaris voor Consumentenbescherming, en op het advies van de in Raad vergaderde Ministers,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

HOOFDSTUK 1. — *Inwerkingtreding van hoofdstukken 2 en 3 van titel 7 van de programmawet van 20 december 2020*

Artikel 1. De hoofdstukken 2 en 3 van titel 7 van de programmawet van 20 december 2020 treden in werking op 1 februari 2021.

HOOFDSTUK 2. — *Wijziging van artikel 15/10, § 2/2, eerste lid, van de wet van 12 april 1965 betreffende het vervoer van gasachtige produkten en andere door middel van leidingen en artikel 20, § 2/1, eerste lid, van de wet van 29 april 1999 betreffende de organisatie van de elektriciteitsmarkt*

Art. 2. Artikel 15/10, § 2/2, eerste lid, van de wet 12 april 1965 betreffende het vervoer van gasachtige produkten en andere door middel van leidingen, ingevoegd bij de wet van 2 mei 2019 en gewijzigd bij de wet van 20 december 2020 wordt aangevuld met een bepaling onder 6°, luidende:

"6° voor zichzelf de verhoogde verzekeringstegemoetkoming, bedoeld in artikel 37, § 19, van de gecoördineerde wet van 14 juli 1994 betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen.".

Art. 3. Artikel 20, § 2/1, eerste lid, van de wet van 29 april 1999 betreffende de organisatie van de elektriciteitsmarkt, ingevoegd bij de wet van 2 mei 2019 en gewijzigd bij de wet van 20 december 2020 wordt aangevuld met een bepaling onder 6°, luidende:

"6° voor zichzelf de verhoogde verzekeringstegemoetkoming bedoeld in artikel 37, § 19, van de gecoördineerde wet van 14 juli 1994 betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen.".

HOOFDSTUK 3. — *Wijziging van het koninklijk besluit van 29 maart 2012 tot vaststelling van de regels voor het bepalen van de kosten van de toepassing van de sociale tarieven door de aardgasondernemingen en de tussenkomstregels voor het ten laste nemen hiervan en het koninklijk besluit van 29 maart 2012 tot vaststelling van de regels voor het bepalen van de kosten van de toepassing van de sociale tarieven door de elektriciteitsbedrijven en de tussenkomstregels voor het ten laste nemen hiervan*

Afdeling 1. — Wijziging van het koninklijk besluit van 29 maart 2012 tot vaststelling van de regels voor het bepalen van de kosten van de toepassing van de sociale tarieven door de aardgasondernemingen en de tussenkomstregels voor het ten laste nemen hiervan

Art. 4. In het koninklijk besluit van 29 maart 2012 tot vaststelling van de regels voor het bepalen van de kosten van de toepassing van de sociale tarieven door de aardgasondernemingen en de tussenkomstregels voor het ten laste nemen hiervan, wordt een artikel 5*bis* ingevoegd, luidende:

"Art. 5*bis*. – De commissie voert een permanente monitoring van de middelen benodigd in uitvoering van artikel 15/11, § 1*bis*/1, van de wet en brengt hierover verslag uit aan de ministers bevoegd voor Economie, Energie en Begroting.

Le rapport a lieu chaque année après l'acceptation ou le refus des demandes visées à l'article 10, § 3, et chaque trimestre aussi longtemps qu'un règlement en vertu de l'article 15/10, § 2/2, 2°, de la loi est en vigueur. Le premier rapport est publié au plus tard le 1er mai 2021.

Lorsque la commission constate que les moyens versés au Fonds en exécution de l'article 15/11, § 1*bis*/1, de la loi ne suffisent pas à satisfaire les créances des fournisseurs, elle en fait rapport aux ministres qui ont l'Economie, l'Energie et le Budget dans leurs attributions. Le montant nécessaire est transmis au Fonds conformément à l'article 15/11, § 1*bis*/1, de la loi. ».

Art. 5. L'article 7 du même arrêté est complété par un § 5, rédigé comme suit :

« § 5. Une déclaration de créance distincte est introduite pour le remboursement du coût relatif aux clients protégés résidentiels désignés par le Roi conformément à l'article 15/10, § 2/2, alinéa 3, de la loi. Ladite déclaration contient les informations telles que décrites dans le présent article. ».

Art. 6. Dans le même arrêté, il est inséré un article 12*bis*, rédigé comme suit :

« Art. 12*bis*. - A titre d'avance sur le remboursement visé à l'article 12 relatif à la fourniture de gaz naturel aux clients protégés résidentiels désignés par le Roi conformément à l'article 15/10, § 2/2, alinéa 3, de la loi, un montant de 38,4 millions d'euros est versé au plus tard le 1er mai 2021. Ledit montant est puisé dans les moyens présents dans le Fonds et visés à l'article 15/11, § 1*bis*/1, de la loi, et il est réparti de manière proportionnelle entre les fournisseurs, sur la base des dernières créances approuvées. Les fournisseurs pour lesquels aucune créance n'a encore été approuvée se voient verser une avance forfaitaire de 10.000 euros.

Les montants versés en vertu de l'alinéa 1er viennent en déduction pour la détermination du solde de tout compte visé à l'article 12. Lorsque le solde de tout compte est négatif, les fournisseurs reversent le montant payé en trop dans le mois suivant la notification. ».

Section 2. — Modification de l'arrêté royal du 29 mars 2012 fixant les règles de détermination du coût de l'application des tarifs sociaux par les entreprises d'électricité et les règles d'intervention pour leur prise en charge

Art. 7. Dans l'arrêté royal du 29 mars 2012 fixant les règles de détermination du coût de l'application des tarifs sociaux par les entreprises d'électricité et les règles d'intervention pour leur prise en charge, il est inséré un article 5*bis*, rédigé comme suit :

« Art. 5*bis*. – La commission mène un monitoring permanent des moyens nécessaires en exécution de l'article 21*bis*, § 1/1, de la loi, et elle en fait rapport aux ministres qui ont l'Economie, l'Energie et le Budget dans leurs attributions.

Le rapport a lieu chaque année après l'acceptation ou le refus des demandes visées à l'article 10, § 3, et chaque trimestre aussi longtemps qu'un règlement en vertu de l'article 20, § 2/1, 2°, de la loi est en vigueur. Le premier rapport est publié au plus tard le 1er mai 2021.

Lorsque la commission constate que les moyens versés au Fonds en exécution de l'article 21*bis*, § 1/1, de la loi ne suffisent pas à satisfaire les créances des fournisseurs, elle en fait rapport aux ministres qui ont l'Economie, l'Energie et le Budget dans leurs attributions. Le montant nécessaire est transmis au Fonds conformément à l'article 21*bis*, § 1/1, de la loi. ».

Deze rapportering gebeurt jaarlijks na de aanvaarding of weigering van de schuldvorderingen bedoeld in artikel 10, § 3, en elk kwartaal zolang een regeling krachtens artikel 15/10, § 2/2, 2°, van de wet in werking is. Het eerste verslag wordt uitgebracht uiterlijk op 1 mei 2021.

Wanneer de commissie vaststelt dat de in uitvoering van artikel 15/11, § 1*bis*/1, van de wet aan het Fonds gestorte middelen niet volstaan om te voldoen aan de schuldvorderingen van de leveranciers, brengt ze hierover verslag uit aan de ministers bevoegd voor Economie, Energie en Begroting. Het benodigde bedrag wordt overeenkomstig artikel 15/11, § 1*bis*/1, van de wet overgemaakt aan het Fonds.".

Art. 5. Artikel 7 van hetzelfde besluit wordt aangevuld met een § 5, luidende:

"§ 5. Een afzonderlijke aangifte van schuldvordering wordt ingediend voor de terugbetaling van de kost met betrekking tot de beschermde residentiële afnemers aangewezen door de Koning overeenkomstig artikel 15/10, § 2/2, derde lid, van de wet. Deze aangifte bevat de informatie zoals beschreven in dit artikel.".

Art. 6. In hetzelfde besluit wordt een artikel 12*bis* ingevoegd, luidende:

"Art. 12*bis*. - Bij wijze van voorschot op de in artikel 12 bedoelde terugbetaling met betrekking tot de levering van aardgas aan de beschermde residentiële afnemers aangewezen door de Koning overeenkomstig artikel 15/10, § 2/2, derde lid, van de wet, wordt uiterlijk op 1 mei 2021 een bedrag van 38,4 miljoen euro uitbetaald. Dit bedrag wordt geput uit de in het Fonds aanwezige middelen bedoeld in artikel 15/11, § 1*bis*/1, van de wet en wordt proportioneel verdeeld over de leveranciers op basis van de laatst goedgekeurde schuldvorderingen. Leveranciers voor wie nog geen schuldvorderingen zijn goedgekeurd, krijgen een forfaitair voorschot van 10.000 euro uitgekeerd.

De krachtens het eerste lid uitbetaalde bedragen komen in mindering voor het vaststellen van de definitieve eindafrekening bedoeld in artikel 12. Wanneer de eindafrekening negatief is, storten de leveranciers binnen de maand na de kennisgeving het teveel betaalde terug.".

Afdeling 2. — Wijziging tot het koninklijk besluit van 29 maart 2012 tot vaststelling van de regels voor het bepalen van de kosten van de toepassing van de sociale tarieven door de elektriciteitsbedrijven en de tussenkomstregels voor het ten laste nemen hiervan

Art. 7. In het koninklijk besluit van 29 maart 2012 tot vaststelling van de regels voor het bepalen van de kosten van de toepassing van de sociale tarieven door de elektriciteitsbedrijven en de tussenkomstregels voor het ten laste nemen hiervan, wordt een artikel 5*bis* ingevoegd, luidende:

"Art. 5*bis*. – De commissie voert een permanente monitoring van de middelen benodigd in uitvoering van artikel 21*bis*, § 1/1, van de wet en brengt hierover verslag uit aan de ministers bevoegd voor Economie, Energie en Begroting.

Deze rapportering gebeurt jaarlijks na de aanvaarding of weigering van de schuldvorderingen bedoeld in artikel 10, § 3 en elk kwartaal zolang een regeling krachtens artikel 20, § 2/1, 2°, van de wet in werking is. Het eerste verslag wordt uitgebracht uiterlijk op 1 mei 2021.

Wanneer de commissie vaststelt dat de in uitvoering van artikel 21*bis*, § 1/1, van de wet aan het Fonds gestorte middelen niet volstaan om te voldoen aan de schuldvorderingen van de leveranciers, brengt ze hierover verslag uit aan de ministers bevoegd voor Economie, Energie en Begroting. Het benodigde bedrag wordt overeenkomstig artikel 21*bis*, § 1/1, van de wet overgemaakt aan het Fonds.".

Art. 8. L'article 7 du même arrêté est complété par un § 4, rédigé comme suit :

« § 4. Une déclaration de créance distincte est introduite pour le remboursement du coût relatif aux clients protégés résidentiels désignés par le Roi conformément à l'article 20, § 2/1, alinéa 2, de la loi. Ladite déclaration contient les informations telles que décrites dans le présent article. ».

Art. 9. Dans le même arrêté, il est inséré un article 12*bis*, rédigé comme suit :

« Art. 12*bis*. - A titre d'avance sur le remboursement visé à l'article 12 relatif à la fourniture d'électricité aux clients protégés résidentiels désignés par le Roi conformément à l'article 20, § 2/1, alinéa 2, de la loi, un montant de 49,6 millions d'euros est versé au plus tard le 1er mai 2021. Ledit montant est puisé dans les moyens présents dans le Fonds et visés à l'article 21*bis*, § 1/1, de la loi, et il est réparti de manière proportionnelle entre les fournisseurs, sur la base des dernières créances approuvées. Les fournisseurs pour lesquels aucune créance n'a encore été approuvée se voient verser une avance forfaitaire de 10.000 euros.

Les montants versés en vertu de l'alinéa 1er viennent en déduction pour la détermination du solde de tout compte visé à l'article 12. Lorsque le solde de tout compte est négatif, les fournisseurs reversent le montant payé en trop dans le mois suivant la notification. ».

CHAPITRE 4. — *Dispositions finales*

Art. 10. Le présent arrêté entre en vigueur le 1er février 2021.

L'article 15/10, § 2/2, alinéa 1er, 6°, de la loi du 12 avril 1965, et l'article 20, § 2/1, alinéa 1er, 6°, de la loi du 29 avril 1999, tels qu'insérés par le présent arrêté, cessent de produire leurs effets le 31 décembre 2021.

Art. 11. Le ministre qui a l'Economie dans ses attributions et le ministre qui a l'Energie dans ses attributions sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 28 janvier 2021.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Economie,
P.-Y. DERMAGNE

Le Ministre de la Justice,
V. VAN QUICKENBORNE

La Ministre de l'Energie,
T. VAN DER STRAETEN

La Secrétaire d'Etat à la Protection des Consommateurs,
E. DE BLEEKER

Art. 8. Artikel 7 van hetzelfde besluit wordt aangevuld met een § 4, luidende:

"§ 4. Een afzonderlijke aangifte van schuldvordering wordt ingediend voor de terugbetaling van de kost met betrekking tot de beschermde residentiële afnemers aangewezen door de Koning overeenkomstig artikel 20, § 2/1, tweede lid, van de wet. Deze aangifte bevat de informatie zoals beschreven in dit artikel.".

Art. 9. In hetzelfde besluit wordt een artikel 12*bis* ingevoegd, luidende:

"Art. 12*bis*. - Bij wijze van voorschot op de in artikel 12 bedoelde terugbetaling met betrekking tot de levering van elektriciteit aan de beschermde residentiële afnemers aangewezen door de Koning overeenkomstig artikel 20, § 2/1, tweede lid, van de wet, wordt uiterlijk op 1 mei 2021 een bedrag van 49,6 miljoen euro uitbetaald. Dit bedrag wordt geput uit de in het Fonds aanwezige middelen bedoeld in artikel 21*bis*, § 1/1, van de wet en wordt proportioneel verdeeld over de leveranciers op basis van de laatst goedgekeurde schuldvorderingen. Leveranciers voor wie nog geen schuldvorderingen zijn goedgekeurd, krijgen een forfaitair voorschot van 10.000 euro uitgekeerd.

De krachtens het eerste lid uitbetaalde bedragen komen in mindering voor het vaststellen van de definitieve eindafrekening bedoeld in artikel 12. Wanneer de eindafrekening negatief is, storten de leveranciers binnen de maand na de kennisgeving het teveel betaalde terug.".

HOOFDSTUK 4. — *Slotbepalingen*

Art. 10. Dit besluit treedt in werking op 1 februari 2021.

Artikel 15/10, § 2/2, eerste lid, 6°, van de wet van 12 april 1965 en artikel 20, § 2/1, eerste lid, 6°, van de wet van 29 april 1999, zoals ingevoegd bij dit besluit, houden op uitwerking te hebben op 31 december 2021.

Art. 11. De minister bevoegd voor Economie en de minister bevoegd voor Energie zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 28 januari 2021.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Economie,
P.-Y. DERMAGNE

De Minister van Justitie,
V. VAN QUICKENBORNE

De Minister van Energie,
T. VAN DER STRAETEN

De Staatssecretaris voor Consumentenbescherming,
E. DE BLEEKER

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE, P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C − 2021/20243]

21 JANVIER 2021. — Arrêté ministériel modifiant la liste des unités d'établissement d'un Guichet d'Entreprises agréé - Formalis

Le Ministre des Classes moyennes, des Indépendants et des PME,

Vu le Code de droit économique, l'article III.58 ;

Vu l'arrêté ministériel du 24 juin 2016 portant renouvellement d'agrément de FORMALIS ASBL (0480.605.997) en tant que guichet d'entreprises, modifié en dernier lieu par l'arrêté ministériel du 24 juillet 2020 ;

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE, K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C − 2021/20243]

21 JANUARI 2021. — Ministerieel besluit tot wijziging van de lijst van vestigingseenheden van een erkend Ondernemingsloket - Formalis

De Minister van Middenstand, Zelfstandigen en KMO's,

Gelet op het Wetboek van economisch recht, artikel III.58;

Gelet op het ministerieel besluit van 24 juni 2016 tot hernieuwing van de erkenning van FORMALIS VZW (0480.605.997) als ondernemingsloket, laatstelijk gewijzigd bij het ministerieel besluit van 24 juli 2020;

Vu la demande du 6 janvier 2021, introduite par FORMALIS ASBL (0480.605.997), afin de supprimer de la liste de ses unités d'établissement celles établies aux adresses suivantes : Kleinhoefstraat 6, 2440 Geel et Theodoor Van Rijswijckplaats 7/b2, 2000 Antwerpen,

Arrête :

Article unique. La liste des unités d'établissement de FORMALIS ASBL (0480.605.997), dont le siège social est établi rue du Lombard 34-42, à 1000 Bruxelles, mentionnée dans l'arrêté ministériel du 24 juin 2016 et modifiée en dernier lieu par l'arrêté ministériel du 24 juillet 2020, est remplacée par la liste suivante :

Kareelstraat 138/2, 9300 Aalst
Arenbergstraat 24, 2000 Antwerpen
Avenue Victor Hugo 32, 1420 Braine-l'Alleud
Rue des Croix de Feu 5, 1420 Braine-l'Alleud
Avenue Fonsny 40, 1060 Bruxelles
Avenue du Parc 42, 4650 Chaineux
Avenue Général Michel 1C, 6000 Charleroi
Rue de la Rivelaine 2, 6061 Charleroi (Montignies-sur-Sambre)
Boulevard André Delvaux 15/1, 7000 Mons
Tramstraat 59, 9052 Gent (Zwijnaarde)
Brusselsesteenweg 562, 9050 Gent
Prins Bisschopssingel 34*A*, 3500 Hasselt
Avenue Prince de Liège 91, 5100 Jambes
Espace Wallonie Picarde, Rue du Follet 10 boîte 2, 7540 Kain (Tournai)
Kortrijksestraat 389 D, 8500 Kortrijk
Boulevard du Tivoli 98/1, 7100 La Louvière
Kardinaal Mercierlaan 65, 3001 Leuven (Heverlee)
Rue Fleurie 2/5, 6800 Libramont
Grand'rue 1, 6800 Libramont
Square des Conduites d'Eau 3-4, 4020 Liège
Galerie de la Sauvenière 5, 4000 Liège
Zandvoordeschorredijkstraat 289, 8400 Oostende
Industrieweg Noord 1118 bus 7, 3660 Opglabbeek
Burgemeester Van Lindtstraat 2, 3900 Overpelt
Kleine Weg 239 b, 8800 Roeselare
Stationsplein 1, 9100 Sint-Niklaas

Bruxelles, le 21 janvier 2021.

D. CLARINVAL

Gelet op de aanvraag van 6 januari 2021, ingediend door FORMALIS VZW (0480.605.997), teneinde van de lijst van haar vestigingseenheden deze gevestigd op de volgende adressen te schrappen: Kleinhoefstraat 6, 2440 Geel en Theodoor Van Rijswijckplaats 7/b2, 2000 Antwerpen,

Besluit :

Enig artikel. De lijst van de vestigingseenheden van FORMALIS VZW (0480.605.997), waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te 1000 Brussel, Lombardstraat 34-42, vermeld in het ministerieel besluit van 24 juni 2016 en laatstelijk gewijzigd bij het ministerieel besluit van 24 juli 2020, wordt vervangen als volgt:

Kareelstraat 138/2, 9300 Aalst
Arenbergstraat 24, 2000 Antwerpen
Avenue Victor Hugo 32, 1420 Braine-l'Alleud
Rue des Croix de Feu 5, 1420 Braine-l'Alleud
Fonsnylaan 40, 1060 Brussel
Avenue du Parc 42, 4650 Chaineux
Avenue Général Michel 1*C*, 6000 Charleroi
Rue de la Rivelaine 2, 6061 Charleroi (Montignies-sur-Sambre)
Boulevard André Delvaux 15/1, 7000 Mons
Tramstraat 59, 9052 Gent (Zwijnaarde)
Brusselsesteenweg 562, 9050 Gent
Prins Bisschopssingel 34*A*, 3500 Hasselt
Avenue Prince de Liège 91, 5100 Jambes
Espace Wallonie Picarde, Rue du Follet 10 bus 2, 7540 Kain (Tournai)
Kortrijksestraat 389*D*, 8500 Kortrijk
Boulevard du Tivoli 98/1, 7100 La Louvière
Kardinaal Mercierlaan 65, 3001 Leuven (Heverlee)
Rue Fleurie 2/5, 6800 Libramont
Grand'rue 1, 6800 Libramont
Square des Conduites d'Eau 3-4, 4020 Liège
Galerie de la Sauvenière 5, 4000 Liège
Zandvoordeschorredijkstraat 289, 8400 Oostende
Industrieweg Noord 1118 bus 7, 3660 Opglabbeek
Burgemeester Van Lindtstraat 2, 3900 Overpelt
Kleine Weg 239*b*, 8800 Roeselare
Stationsplein 1, 9100 Sint-Niklaas

Brussel, 21 januari 2021.

D. CLARINVAL

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE, P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C − 2021/40264]

26 JANVIER 2021. — Arrêté ministériel portant retrait et interdiction de la mise sur le marché du jouet « Glitter Palz, reversible sequins », de la marque « SAMBRO », avec référence SQP-002, Batch Code BH/06/2018, code EAN 5056219010571

Le Ministre de l'Economie,

Vu le Code de droit économique, l'article IX.4, § 2, modifié par la loi du 18 avril 2017 ;

Vu l'arrêté royal de 19 janvier 2011 relatif à la sécurité des jouets ;

Considérant que le jouet « Glitter Palz, reversible sequins », de la marque « SAMBRO », avec référence SQP-002, Batch Code BH/06/2018, code EAN 5056219010571, dont le fabricant est Sambro International Limited, doit être sûr pour les utilisateurs ;

Considérant que ce produit est un jouet souple rembourré ;

Considérant que les jouets souples rembourrés peuvent par nature être considérés comme devant convenir aux enfants de tous les âges ;

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE, K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C − 2021/40264]

26 JANUARI 2021. — Ministerieel besluit houdende het uit de handel nemen en het verbod op het op de markt brengen van het speelgoed "Glitter Palz, reversible sequins", van het merk "SAMBRO", met referentie SQP-002, Batch Code BH/06/2018, EAN-code 5056219010571

De Minister van Economie,

Gelet op het Wetboek van economisch recht, artikel IX.4, § 2, gewijzigd bij de wet van 18 april 2017;

Gelet op het koninklijk besluit van 19 januari 2011 betreffende de veiligheid van speelgoed;

Overwegende dat het speelgoed "Glitter Palz, reversible sequins", van het merk "SAMBRO", met referentie SQP-002, Batch Code BH/06/2018, EAN-code 5056219010571, waarvan de fabrikant Sambro International Limited is, veilig moet zijn voor de gebruikers;

Overwegende dat dit product een speelgoed met zachte vulling is;

Overwegende dat speelgoed met zachte vulling van nature beschouwd kan worden als geschikt te zijn voor kinderen van elke leeftijd;

Considérant que le jouet susmentionné est considéré comme un jouet destiné aux enfants de moins de 3 ans, d'après le guide n° 11 de la Commission européenne « Guidance document n° 11 on the application of the directive on the safety of toys » (III Soft and stuffed toys) et le rapport technique européen « CEN ISO/TR 8124-8:2016 Safety of Toys - Part 8: age determination guidelines » ;

Considérant qu'un jouet souple rembourré recouvert partiellement ou complètement de paillettes et qui répond toujours à la définition d'un jouet souple rembourré est considéré comme un jouet destiné aux enfants de moins de 36 mois ;

Considérant que c'est également l'opinion de la majorité des membres du groupe de coopération administrative (ADCO) du groupe d'experts sur la sécurité des jouets, telle qu'elle est exprimé dans sa note « Soft-filled toys must be safe for children of all ages also when covered with sequins » du 6 mars 2019 ;

Considérant que le jouet « Glitter Palz, reversible sequins », de la marque « SAMBRO », avec référence SQP-002, Batch Code BH/06/2018, code EAN 5056219010571, doit donc être considéré comme un jouet destiné aux enfants de moins de 3 ans ;

Considérant que ce jouet est accompagné de l'avertissement « Ne convient pas aux enfants de moins de 3 ans » en raison du risque d'étouffement par la présence de petits éléments ;

Considérant que conformément à l'article 11, § 1er, alinéa 3, de l'arrête royal du 19 janvier 2011 relatif à la sécurité des jouets, il est interdit de contourner les exigences relatives aux petites pièces en ajoutant l'avertissement d'âge « Ne convient pas aux enfants de moins de 3 ans » ou le pictogramme associé sur un jouet qui est aussi destiné aux enfants de moins de 3 ans ;

Considérant que sur la base des rapports d'essai fournis par le fabricant de ce produit, il a été constaté que ce jouet n'a pas été testé selon les exigences de sécurité pour les jouets destinés aux enfants de moins de 3 ans ;

Considérant que ces produits présentent un risque d'infection interne ou d'étouffement car les sequins se détachent facilement ;

Considérant que, suite à ces constats, ces produits ne répondent pas aux exigences de l'article IX.2 du Code de droit économique et doivent être considérés comme des produits dangereux ;

Considérant que, conformément à l'article IX.4, § 2, du Code de droit économique, la société Sambro International Limited, Hardys Gate, Dumers Lane, Bury, Lancashire, BL9 9UE (Royaume-Uni), a été mise au courant des non-conformités de ses produits par courrier recommandé du 19 juillet 2019 ;

Considérant que la firme Sambro International Limited a été invitée par lettres recommandées des 19 juillet 2019 et 24 octobre 2019 à tester le jouet pour la présence de petits éléments pouvant être avalés ou inhalés, conformément au § 5.1 de la norme EN 71-1:2014+A1:2018 ;

Considérant que la firme Sambro International Limited n'a pas répondu aux lettres recommandées des 19 juillet 2019 et 24 octobre 2019, et que le jouet susmentionné n'a donc pas été soumis aux tests demandés ;

Considérant que les courriers susmentionnés tiennent lieu de consultation au sens de l'article IX.4, § 2, du Code de droit économique ;

Overwegende dat het voornoemde speelgoed wordt beschouwd als speelgoed bedoeld voor kinderen jonger dan 3 jaar, gebaseerd op de gids nr. 11 van de Europese Commissie "Guidance document No. 11 on the application of the directive on the safety of toys" (III Soft and stuffed toys) en het Europees technisch rapport "CEN ISO/TR 8124-8:2016 Safety of Toys - Part 8: age determination guidelines";

Overwegende dat een speelgoedartikel met zachte vulling dat gedeeltelijk of volledig bedekt is met pailletten en dat nog steeds voldoet aan de definitie van speelgoed met zachte vulling, wordt beschouwd als speelgoed dat bestemd is voor kinderen jonger dan 36 maanden;

Overwegende dat dit ook de mening is van de meerderheid in de groep Administratieve samenwerking (ADCO) van de Expertengroep over speelgoedveiligheid zoals terug te vinden is in hun nota "Soft-filled toys must be safe for children of all ages also when covered with sequins" van 6 maart 2019;

Overwegende dat het speelgoed "Glitter Palz, reversible sequins", van het merk "SAMBRO", met referentie SQP-002, Batch Code BH/06/2018, EAN-code 5056219010571, dus beschouwd moet worden als een speelgoed dat bestemd is voor kinderen jonger dan 3 jaar;

Overwegende dat op dit speelgoed de waarschuwing "Niet geschikt voor kinderen jonger dan 3 jaar" is aangebracht omwille van het verstikkingsgevaar door de aanwezigheid van kleine onderdelen;

Overwegende dat het overeenkomstig artikel 11, § 1, derde lid, van het koninklijk besluit van 19 januari 2011 betreffende de veiligheid van speelgoed, verboden is om de vereisten voor kleine onderdelen te omzeilen door de leeftijdswaarschuwing "Niet geschikt voor kinderen jonger dan 3 jaar" of het bijhorend pictogram te vermelden op speelgoed dat ook bedoeld is voor kinderen jonger dan 3 jaar;

Overwegende dat op basis van de door de fabrikant bezorgde testrapporten voor dit product, vastgesteld werd dat dit speelgoed niet getest werd op veiligheidsvereisten voor speelgoed voor kinderen jonger dan 3 jaar;

Overwegende dat deze producten een risico inhouden op inwendige infectie of verstikking door de pailletten die gemakkelijk los kunnen komen;

Overwegende dat, ingevolge deze vaststellingen, deze producten niet voldoen aan de eisen van artikel IX.2 van het Wetboek van economisch recht en als gevaarlijke producten moeten worden beschouwd;

Overwegende dat, overeenkomstig artikel IX.4, § 2, van het Wetboek van economisch recht, de firma Sambro International Limited, Hardys Gate, Dumers Lane, Bury, Lancashire, BL9 9UE (Verenigd Koninkrijk) met een aangetekend schrijven van 19 juli 2019 op de hoogte is gebracht van de tekortkomingen van haar producten;

Overwegende dat de firma Sambro International Limited via aangetekende brieven op 19 juli 2019 en 24 oktober 2019 gevraagd werd om het speelgoed te testen op de aanwezigheid van kleine onderdelen die ingeslikt of ingeademd kunnen worden, volgens § 5.1 van de norm EN 71-1:2014+A1:2018;

Overwegende dat de firma Sambro International Limited niet heeft geantwoord op de aangetekende brieven van 19 juli 2019 en 24 oktober 2019, en dat het voornoemde speelgoed bijgevolg niet onderworpen werd aan de gevraagde testen;

Overwegende dat het bovengenoemde schrijven geldt als raadpleging in de zin van artikel IX.4, § 2, van het Wetboek van economisch recht;

Considérant que la société n'a pas pu prouver que ces produits répondent aux exigences de l'article IX.2 du Code de droit économique ;

Considérant que la société n'a pas fourni la liste complète de ses distributeurs ;

Considérant qu'il est nécessaire, dans l'intérêt de la sécurité de l'utilisateur, d'éviter que ces produits se retrouvent sur le marché belge,

Arrête :

Article 1er. La mise sur le marché du jouet « Glitter Palz, reversible sequins », de la marque « SAMBRO », avec référence SQP-002, Batch Code BH/06/2018, EAN 5056219010571, produit par Sambro International Limited, Hardys Gate, Dumers Lane, Bury, Lancashire, BL9 9UE (Royaume-Uni), est interdite.

Art. 2. Les produits visés à l'article 1er doivent être retirés du marché.

Art. 3. Le présent arrêté entre en vigueur le lendemain de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 26 janvier 2021.

P.-Y. DERMAGNE

Overwegende dat de firma niet heeft kunnen aantonen dat deze producten voldoen aan de eisen van artikel IX.2 van het Wetboek van economisch recht;

Overwegende dat de firma geen lijst van haar distributeurs heeft bezorgd;

Overwegende dat het noodzakelijk is, in het belang van de veiligheid van de gebruikers, te voorkomen dat deze producten op de Belgische markt terechtkomen,

Besluit :

Artikel 1. Het op de markt brengen van het speelgoed "Glitter Palz, reversible sequins", van het merk "SAMBRO", met referentie SQP-002, Batch Code BH/06/2018, EAN 5056219010571, geproduceerd door Sambro International Limited, Hardys Gate, Dumers Lane, Bury, Lancashire, BL9 9UE (Verenigd Koninkrijk), is verboden.

Art. 2. De in artikel 1 bedoelde producten moeten uit de handel worden genomen.

Art. 3. Dit besluit treedt in werking de dag volgend op de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 26 januari 2021.

P.-Y. DERMAGNE

GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

[C − 2020/16006]

18 SEPTEMBER 2020. — Besluit van de Vlaamse Regering tot erkenning van de beroepskwalificatie tolk Vlaamse gebarentaal

Rechtsgrond

Dit besluit is gebaseerd op:

- het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur, artikel 12, vervangen bij het decreet van 1 juli 2011.

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- Het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen heeft advies gegeven op 3 september 2020.

- De Inspectie van Financiën heeft advies gegeven op 7 september 2020.

Initiatiefnemers

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw en de Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

Artikel 1. De beroepskwalificatie van tolk Vlaamse gebarentaal, ingeschaald op niveau 7 van de Vlaamse kwalificatiestructuur, waarvan de beschrijving is opgenomen in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd, wordt erkend.

Art. 2. De Vlaamse minister, bevoegd voor Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand en de Vlaamse minister, bevoegd voor Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw, zijn, ieder wat hem of haar betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 18 september 2020.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
J. JAMBON

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,
H. CREVITS

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,
B. WEYTS

Bijlage. Beschrijving van de beroepskwalificatie van tolk vlaamse gebarentaal als vermeld in artikel 1.

1. GLOBAAL

1.1. Titel
Tolk Vlaamse Gebarentaal

1.2. Definitie
De tolk Vlaamse Gebarentaal (VGT) zet via simultaan tolken, consecutief tolken, fluistertolken, schakeltolken of verbindingstolken een mondelinge boodschap of een boodschap in Vlaamse Gebarentaal (VGT) getrouw en volledig om van brontaal naar doeltaal teneinde de volledige verantwoordelijkheid op te nemen voor het mogelijk maken van communicatie tussen gesprekspartners en om deze communicatie snel, correct en efficiënt te laten verlopen.

1.3. Niveau (VKS en EQF)
7

1.4. Jaar van erkenning
versie 1, 2020

2. COMPETENTIES

2.1. Opsomming competenties

Competentie 1:
Bouwt een netwerk uit met gebruikers, collega's en andere actoren

- Communiceert efficiënt met alle actoren (collega's, gebruikers, opdrachtgevers, specialisten…)
- Verplaatst zich in de leefwereld van de respectieve gebruikers
- Verplaatst zich in de communicatieve bedoeling van de respectieve gebruikers en houdt hierbij rekening met stijl en register
- Werkt efficiënt samen
- Stelt zich proactief op tegenover de collega waarmee hij samenwerkt (bijv. duotolken...)
- Bouwt een netwerk van collega-specialisten uit

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van sociale vaardigheden
- Kennis van onderhandelingstechnieken

Competentie 2:
Handelt professioneel en volgens deontologische principes

- Gaat discreet om met alle informatie in het kader van de opdracht
- Voert de opdracht op een transparante wijze uit door inzicht te verlenen in wat hij doet en zegt
- Stelt zich steeds neutraal en objectief op voor, tijdens en na de opdracht
- Tolkt volledig en getrouw zonder toevoegingen, weglatingen of wijzigingen
- Voert enkel opdrachten uit waarvan de tolk de kwaliteitsvolle afwerking kan garanderen
- Zoekt actief naar oplossingen

Met inbegrip van kennis:

- Grondige kennis van de deontologische code

Competentie 3:
Adviseert de (potentiële) gebruiker

- Adviseert over wetgeving en regelgeving inzake het gebruik van tolken
- Adviseert over vergadertechnieken en de aangepaste tolktechnieken
- Adviseert over de setting (licht, geluid, positie van de tolk en gesprekspartners en comfort van zitten/staan, videoconferencing, powerpointpresentaties, tolken on site…)
- Adviseert over de eventueel vereiste technische apparatuur
- Informeert over de rol en de functie van de tolk VGT

Met inbegrip van kennis:

- Grondige kennis van technische middelen (multimedia, tolkapparatuur…)
- Grondige kennis van relevante wet- en regelgeving
- Grondige kennis van vergader- en tolktechnieken
- Grondige kennis van potentiële omgevingsfactoren
- Grondige kennis van de deontologische code

Competentie 4:
Plant en organiseert de tolkopdracht

- Houdt een eigen planning en agenda bij
- Bewaakt de beschikbare tijd
- Treft de logistieke en materiële voorbereidingen (routes uitstippelen, bevestiging opdrachten…)
- Organiseert het administratief beheer en maakt hierbij gebruik van de meest moderne tools
- Stelt een bestelbon op of ondertekent de bestelbon van de opdrachtgever
- Vult tijdig de prestaties aan
- Brengt het tolkenbureau of een andere opdrachtgever op de hoogte van onregelmatigheden of problemen tijdens een opdracht of wanneer onvoorziene omstandigheden het verhinderen aanwezig te zijn op een tolkopdracht

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van administratie

Competentie 5:
Bouwt actief eigen deskundigheid op

- Evalueert zichzelf zelfstandig na iedere opdracht op deontologisch en tolktechnisch vlak en gaat professioneel om met eventuele klachten door de eigen bijdrage en keuzes te motiveren
- Gaat op een constructieve wijze om met kritiek
- Maakt gebruik van feedback en gaat er op een professionele manier mee om
- Wisselt tips en ervaringen uit met collega’s om te leren van elkaars deskundigheid
- Ontwikkelt algemene kennis en inzicht in de maatschappelijke, culturele, historische en hedendaagse context, relevant voor het tolken
- Verwerft inzicht in de theoretische modellen uit de tolkwetenschap en de interculturele communicatie

- Reflecteert kritisch over de theoretische modellen uit de tolkwetenschap en de interculturele communicatie
- Maakt kritisch gebruik van courante modellen en strategieën bij het tolken
- Onderhoudt en verruimt de eigen kennis, attitudes en vaardigheden
- Neemt deel aan vormingsactiviteiten en peer group meetings
- Volgt de ontwikkelingen in het eigen vakgebied op

Met inbegrip van kennis:
- Kennis van onderhandelingstechnieken
- Kennis van actuele thema's (cultuur, politiek, economie, sociale en actuele thema's…)
- Grondige kennis van vaktaal
- Grondige kennis van actuele ontwikkelingen in relevante werkvelden
- Grondige kennis van de Dovengemeenschap (netwerk)

Competentie 6:
Onderzoekt taalkundige fenomenen en theorieën binnen de moedertaal
- Bestudeert, interpreteert en verwerkt onderzoek en theorieën over fonologie, morfologie, semantiek en syntaxis en past de resultaten toe in de praktijk
- Bestudeert, interpreteert en verwerkt onderzoek en theorieën over taalvariatie (standaardtaal, dialecten, sociale klasse, jongerentaal…) en past de resultaten toe in de praktijk
- Bestudeert, interpreteert en verwerkt onderzoek en theorieën over taalgebruik in alledaagse praktijk (sociolinguïstiek, pragmatiek, conversatie- en discoursanalyse) en past de resultaten toe in de praktijk
- Bestudeert, interpreteert en verwerkt onderzoek en theorieën over stijl- en taalregister en past de resultaten toe in de praktijk
- Bestudeert, interpreteert en verwerkt onderzoek en theorieën over verwantschap en contact tussen talen en past de resultaten toe in de praktijk
- Bestudeert, interpreteert en verwerkt onderzoek en theorieën over dieperliggende grammaticale structuren en verklaringen en past de resultaten toe in de praktijk

Met inbegrip van kennis:
- Grondige kennis van morfologische aspecten
- Grondige kennis van syntactische aspecten
- Grondige kennis van fonologische aspecten (uitspraak)
- Grondige kennis van semantische aspecten (betekenissen)
- Grondige kennis van taalvariatie (= de verscheidenheid in taalgebruik tussen mensen en groepen: standaardtaal, dialecten, sociale klasse, jongerentaal…)
- Grondige kennis van sociolinguïstiek
- Grondige kennis van pragmatiek
- Grondige kennis van conversatie- en discoursanalyse
- Grondige kennis van stijl- en taalregister
- Grondige kennis van verwantschap en contact tussen talen
- Grondige kennis van dieperliggende grammaticale structuren en verklaringen

Competentie 7:
Onderzoekt taalkundige fenomenen en theorieën binnen twee vreemde talen waaronder VGT
- Bestudeert, interpreteert en verwerkt onderzoek en theorieën over fonologie, morfologie, semantiek en syntaxis en past de resultaten toe in de praktijk

- Bestudeert, interpreteert en verwerkt onderzoek en theorieën over taalvariatie (standaardtaal, dialecten, sociale klasse, jongerentaal…) en past de resultaten toe in de praktijk
- Bestudeert, interpreteert en verwerkt onderzoek en theorieën over taalgebruik in alledaagse praktijk (sociolinguïstiek, pragmatiek, conversatie- en discoursanalyse) en past de resultaten toe in de praktijk
- Bestudeert, interpreteert en verwerkt onderzoek en theorieën over stijl- en taalregister en past de resultaten toe in de praktijk
- Bestudeert, interpreteert en verwerkt onderzoek en theorieën over verwantschap en contact tussen talen en past de resultaten toe in de praktijk
- Bestudeert, interpreteert en verwerkt onderzoek en theorieën over dieperliggende grammaticale structuren en verklaringen en past de resultaten toe in de praktijk

Met inbegrip van kennis:

- Grondige kennis van morfologische aspecten
- Grondige kennis van syntactische aspecten
- Grondige kennis van fonologische aspecten (uitspraak)
- Grondige kennis van semantische aspecten (betekenissen)
- Grondige kennis van taalvariatie (= de verscheidenheid in taalgebruik tussen mensen en groepen: standaardtaal, dialecten, sociale klasse, jongerentaal…)
- Grondige kennis van sociolinguïstiek
- Grondige kennis van pragmatiek
- Grondige kennis van conversatie- en discoursanalyse
- Grondige kennis van stijl- en taalregister
- Grondige kennis van verwantschap en contact tussen talen
- Grondige kennis van dieperliggende grammaticale structuren en verklaringen

Competentie 8:
Bereidt de tolkopdracht voor

- Informeert zich bij de aanvraag van de opdracht over de talen
- Informeert zich bij de aanvang over het onderwerp van de opdracht
- Informeert zich bij de aanvang over de omstandigheden van de opdracht
- Verzamelt relevante bronnen
- Selecteert relevante bronnen

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van de inhoud van de tolkopdracht
- Grondige kennis van bronnenmateriaal

Competentie 9:
Doet research in functie van de tolkopdracht

- Bestudeert bronnenmateriaal (o.a. databanken, encyclopedieën, handboeken, terminologiebanken, gespecialiseerde woordenboeken…) in het kader van taalkundige competenties met het oog op een efficiënte voorbereiding van de tolkopdracht
- Leest zichzelf in de materie in
- Bouwt een woordenschat aan vaktechnische termen uit
- Bouwt een gebarenschat aan vaktechnische termen uit
- Legt thematische videolijsten aan

Met inbegrip van kennis:

- Grondige kennis van bronnenmateriaal

Competentie 10:
Verwerkt de gesproken boodschap in de brontaal

- Luistert naar de inkomende boodschap in de brontaal
- Analyseert de inkomende boodschap in de brontaal
- Achterhaalt het idee achter een bepaalde formulering door het inzichtelijk aanwenden van woordenschat, uitdrukkingen en constructies
- Achterhaalt het idee achter een bepaalde formulering door het inzichtelijk begrijpen van cultuurspecifieke elementen
- Heeft inzicht in metacommunicatie (non-verbale communicatie, context, onderliggende boodschap...) om het idee achter de formulering te achterhalen
- Maakt indien nodig notities (voor referentiële gegevens, abstracte redeneringen...)
- Gebruikt een tolktechniek (notuleren, memoriseren...) aangepast aan de tolkvorm (simultaan, consecutief, verbindingstolken) om de volledige inhoud te verwerken
- Tolkt achtergrondgeluiden (telefoongerinkel, naderende voetstappen, brandalarm, emotie die doorklinkt in stem, buitenlands accent,...)
- Beslist wanneer het tolken van achtergrondgeluiden niet haalbaar is

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van sociale vaardigheden
- Grondige kennis van lexicologische aspecten (woordenschat)
- Grondige kennis van morfologische aspecten
- Grondige kennis van syntactische aspecten
- Grondige kennis van fonologische aspecten (uitspraak)
- Grondige kennis van orthografische aspecten (spelling)
- Grondige kennis van semantische aspecten (betekenissen)
- Grondige kennis van taalvariatie (= de verscheidenheid in taalgebruik tussen mensen en groepen: standaardtaal, dialecten, sociale klasse, jongerentaal…)
- Grondige kennis van sociolinguïstiek
- Grondige kennis van pragmatiek
- Grondige kennis van conversatie- en discoursanalyse
- Grondige kennis van stijl- en taalregister
- Grondige kennis van dieperliggende grammaticale structuren en verklaringen
- Grondige kennis van minstens 2 talen (ERK niveau C2):
- Grondige kennis van spreken (productie): presenteert een duidelijke, goedlopende beschrijving of redenering
- Grondige kennis van gesprekken voeren (interactie): kan zonder moeite deelnemen aan ieder gesprek en kan zichzelf vloeiend uitdrukken en de fijnere betekenisnuances precies weergeven
- Grondige kennis van luisteren: kan moeiteloos gesproken taal begrijpen, in welke vorm dan ook
- Grondige kennis van lezen: kan moeiteloos vrijwel alle vormen van de geschreven taal lezen
- Grondige kennis van schrijven: kan een duidelijke en vloeiende tekst schrijven in een gepaste stijl
- Grondige kennis van schriftelijke interactie: kan complexe brieven, verslagen of artikelen op een doeltreffende en logische wijze structureren
- Grondige kennis van uitdrukkingen en constructies
- Grondige kennis van tolkvormen: consecutief tolken, simultaan tolken, fluistertolken, relaistolken, verbindingstolken

- Grondige kennis van de inhoudelijke aspecten van tolktechnieken: inleven, visualiseren, anticiperen, décalage, deverbaliseren, synthetiseren, herformuleren, parafraseren en geheugentraining
- Grondige kennis van notitietechnieken: weergeven van ideeën, leggen van verbanden, noteren van referentiële gegevens, noteren van werkwoordstijden en modaliteit, bladschikking...
- Grondige kennis van metacommunicatie

Competentie 11:
Verwerkt de VGT-boodschap in de brontaal

- Kijkt naar de inkomende boodschap in de brontaal
- Analyseert de inkomende boodschap in de brontaal
- Achterhaalt het idee achter een bepaalde formulering door het inzichtelijk aanwenden van gebarenschat, uitdrukkingen en constructies
- Achterhaalt het idee achter een bepaalde formulering door het inzichtelijk begrijpen van cultuurspecifieke elementen
- Heeft inzicht in metacommunicatie (context, onderliggende boodschap,..) om het idee achter de formulering te achterhalen
- Maakt indien nodig notities (voor referentiële gegevens, abstracte redeneringen,...)
- Gebruikt een tolktechniek (notuleren, memoriseren,...) aangepast aan de tolkvorm (simultaan, consecutief, verbindingstolken) om de volledige inhoud te verwerken

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van sociale vaardigheden
- Grondige kennis van lexicologische aspecten (woordenschat)
- Grondige kennis van morfologische aspecten
- Grondige kennis van syntactische aspecten
- Grondige kennis van fonologische aspecten (uitspraak)
- Grondige kennis van orthografische aspecten (spelling)
- Grondige kennis van semantische aspecten (betekenissen)
- Grondige kennis van taalvariatie (= de verscheidenheid in taalgebruik tussen mensen en groepen: standaardtaal, dialecten, sociale klasse, jongerentaal…)
- Grondige kennis van sociolinguïstiek
- Grondige kennis van pragmatiek
- Grondige kennis van conversatie- en discoursanalyse
- Grondige kennis van stijl- en taalregister
- Grondige kennis van dieperliggende grammaticale structuren en verklaringen
- Grondige kennis van minstens 2 talen (ERK niveau C2):
- Grondige kennis van spreken (productie): presenteert een duidelijke, goedlopende beschrijving of redenering
- Grondige kennis van gesprekken voeren (interactie): kan zonder moeite deelnemen aan ieder gesprek en kan zichzelf vloeiend uitdrukken en de fijnere betekenisnuances precies weergeven
- Grondige kennis van lezen: kan moeiteloos vrijwel alle vormen van de geschreven taal lezen
- Grondige kennis van schrijven: kan een duidelijke en vloeiende tekst schrijven in een gepaste stijl
- Grondige kennis van schriftelijke interactie: kan complexe brieven, verslagen of artikelen op een doeltreffende en logische wijze structureren
- Grondige kennis van uitdrukkingen en constructies

- Grondige kennis van tolkvormen: consecutief tolken, simultaan tolken, fluistertolken, relaistolken, verbindingstolken
- Grondige kennis van de inhoudelijke aspecten van tolktechnieken: inleven, visualiseren, anticiperen, décalage, deverbaliseren, synthetiseren, herformuleren, parafraseren en geheugentraining
- Grondige kennis van notitietechnieken: weergeven van ideeën, leggen van verbanden, noteren van referentiële gegevens, noteren van werkwoordstijden en modaliteit, bladschikking...
- Grondige kennis van metacommunicatie
- Grondige kennis van VGT-productie: drukt zich spontaan, zeer vloeiend en precies uit
- Grondige kennis van VGT-receptie: kan zonder moeite enige vorm van VGT begrijpen, zowel in direct contact als via media (bijv. opgenomen videomateriaal)

Competentie 12:
Handelt als een vaardig gebruiker van niveau C2

- Begrijpt moeiteloos gesproken taal, in welke vorm dan ook, hetzij in direct contact, hetzij via radio of tv, zelfs wanneer in een snel moedertaaltempo gesproken wordt, als er tenminste enige tijd is om vertrouwd te raken met het accent
- Begrijpt moeiteloos VGT, in welke vorm dan ook, hetzij in direct contact, hetzij via video, zelfs wanneer in een snel moedertaaltempo gebaard wordt, als er tenminste enige tijd is om vertrouwd te raken met het accent en taalvarianten
- Leest moeiteloos vrijwel alle vormen van de geschreven taal, inclusief abstracte, structureel of linguïstisch complexe teksten, zoals handleidingen, specialistische artikelen en literaire werken.
- Maakt bij receptie van de brontekst in VGT gebruik van contextuele, grammaticale en lexicale aanwijzingen om daaruit houdingen, stemmingen en intenties af te leiden en te anticiperen op het vervolg
- Begrijpt complexe technische informatie, zoals bedieningsvoorschriften en specificaties van vertrouwde producten en diensten
- Neemt zonder moeite deel aan elk gesprek of discussie in VGT of in het Nederlands
- Gebruikt idiomatische uitdrukkingen, niet-standaardtaalgebruik en taalvarianten
- Drukt zichzelf vloeiend uit en geeft de fijnere betekenisnuances precies weer
- Presenteert een duidelijke, goedlopende beschrijving of redenering in een stijl die past bij de context en in een doeltreffende logische, academische structuur, zodat de toehoorder in staat is de belangrijke punten op te merken en te onthouden
- Vat informatie die afkomstig is uit verschillende bronnen (live of vastgelegd) samen, reconstrueert argumenten en doet hiervan samenhangend verslag.
- Gebruikt verschillende taalvormen i.f.v. de situaties, gesprekspartners
- Herformuleert ideeën, indien nodig
- Schrijft een duidelijke en vloeiende tekst in een gepaste stijl
- Schrijft complexe brieven, verslagen of (wetenschappelijke) artikelen waarin een zaak wordt weergegeven in een doeltreffende, logische structuur, zodat de lezer de belangrijke punten kan opmerken en onthouden
- Schrijft samenvattingen van en kritieken op professionele of literaire werken
- Presenteert complexe en ongewone onderwerpen trefzeker, met zelfvertrouwen en duidelijk in VGT aan een publiek dat er niet mee vertrouwd is
- Structureert een voordracht en past deze aan de behoeften van het publiek aan
- Produceert samenhangende tekst en maakt daarbij volledig en gepast gebruik van uiteenlopende ordeningspatronen en een breed scala van cohesie bevorderende elementen in VGT
- Neemt deel op een duidelijke en vloeiende wijze aan schriftelijke interactie

- Heeft inzicht in een breed scala van opgenomen en uitgezonden videomateriaal, met inbegrip van enig niet-standaard taalgebruik, het herkennen van fijnere details zoals impliciete houdingen van en verhoudingen tussen gebaarders

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van sociale vaardigheden
- Grondige kennis van het Nederlands
- Grondige kennis van lexicologische aspecten (woordenschat)
- Grondige kennis van morfologische aspecten
- Grondige kennis van syntactische aspecten
- Grondige kennis van fonologische aspecten (uitspraak)
- Grondige kennis van orthografische aspecten (spelling)
- Grondige kennis van semantische aspecten (betekenissen)
- Grondige kennis van taalvariatie (= de verscheidenheid in taalgebruik tussen mensen en groepen: standaardtaal, dialecten, sociale klasse, jongerentaal…)
- Grondige kennis van sociolinguïstiek
- Grondige kennis van pragmatiek
- Grondige kennis van conversatie- en discoursanalyse
- Grondige kennis van stijl- en taalregister
- Grondige kennis van verwantschap en contact tussen talen
- Grondige kennis van dieperliggende grammaticale structuren en verklaringen
- Grondige kennis van minstens 2 talen (ERK niveau C2):
- Grondige kennis van spreken (productie): presenteert een duidelijke, goedlopende beschrijving of redenering
- Grondige kennis van gesprekken voeren (interactie): kan zonder moeite deelnemen aan ieder gesprek en kan zichzelf vloeiend uitdrukken en de fijnere betekenisnuances precies weergeven
- Grondige kennis van luisteren: kan moeiteloos gesproken taal begrijpen, in welke vorm dan ook
- Grondige kennis van lezen: kan moeiteloos vrijwel alle vormen van de geschreven taal lezen
- Grondige kennis van schrijven: kan een duidelijke en vloeiende tekst schrijven in een gepaste stijl
- Grondige kennis van schriftelijke interactie: kan complexe brieven, verslagen of artikelen op een doeltreffende en logische wijze structureren
- Grondige kennis van uitdrukkingen en constructies
- Grondige kennis van cultuurspecifieke elementen
- Grondige kennis van VGT-productie: drukt zich spontaan, zeer vloeiend en precies uit
- Grondige kennis van VGT-receptie: kan zonder moeite enige vorm van VGT begrijpen, zowel in direct contact als via media (bijv. opgenomen videomateriaal)
- Grondige kennis van VGT
- Grondige kennis van lexicologische aspecten (gebarenschat)
- Grondige kennis van fonologische aspecten (productie)
- Grondige kennis van manuele en niet-manuele aspecten van VGT

Competentie 13:
Tolkt simultaan

- Gebruikt een geschikte tolktechniek (visualiseren of inleven, anticiperen, synthetiseren, herformuleren en parafraseren...) om de volledige inhoud simultaan weer te geven
- Gebruikt, indien nodig, notitietechnieken (voor referentiële gegevens...)

- Zet woordenschat, taalspecifieke uitdrukkingen en constructies van de brontaal om zodat de getolkte boodschap natuurlijk en correct aanvoelt voor de gebruikers van de doeltaal
- Vraagt bij onduidelijkheid herhaling of extra uitleg
- Geeft cultuurspecifieke elementen en metacommunicatie weer
- Geeft aan wie er getolkt wordt
- Geeft non-verbaal aan dat er actief geluisterd wordt
- Zet de boodschap vlot om van de ene naar de andere taal
- Wisselt vlot tussen beide modaliteiten
- Gebruikt een correcte ademhalingstechniek zodat de boodschap voor alle gesprekspartners vloeiend en samenhangend overkomt
- Hanteert een stemvolume, uitspraak en intonatie zodat hij voor alle gesprekspartners verstaanbaar is
- Vormt de gebaren duidelijk in al hun parameters (handvorm, beweging, oriëntatie, locatie, non-manual features)
- Produceert vingerspelling volledig, correct en duidelijk aan een comfortabel afleesbaar ritme en gelijktijdig met het overeenkomstig mondbeeld
- Varieert intonatie, legt de juiste nadruk en prosodie in zinnen en heeft een heldere en duidelijke articulatie in VGT, zodat hij voor alle gesprekspartners verstaanbaar is
- Kiest een toepasselijke frase uit een paraat scala van gespreksfuncties om zijn opmerkingen zo in te leiden dat de aandacht van de geadresseerden wordt getrokken, of om tijd te winnen en de aandacht vast te houden tijdens het nadenken.
- Verzorgt de lichaamstaal zodat hij professioneel en standvastig overkomt op alle gesprekspartners

Met inbegrip van kennis:

- Grondige kennis van luisteren: kan moeiteloos gesproken taal begrijpen, in welke vorm dan ook
- Grondige kennis van de inhoudelijke aspecten van tolktechnieken: inleven, visualiseren, anticiperen, décalage, deverbaliseren, synthetiseren, herformuleren, parafraseren en geheugentraining
- Grondige kennis van de vormelijke aspecten van tolktechnieken: ademhalingstechniek, correct stemgebruik (volume, toonhoogte, intonatie) en beheersing van de lichaamstaal
- Grondige kennis van notitietechnieken: weergeven van ideeën, leggen van verbanden, noteren van referentiële gegevens, noteren van werkwoordstijden en modaliteit, bladschikking...
- Grondige kennis van cultuurspecifieke elementen
- Grondige kennis van VGT-productie: drukt zich spontaan, zeer vloeiend en precies uit
- Grondige kennis van VGT-receptie: kan zonder moeite enige vorm van VGT begrijpen, zowel in direct contact als via media (bijv. opgenomen videomateriaal)
- Grondige kennis van manuele en niet-manuele aspecten van VGT

Competentie 14:
Tolkt consecutief

- Gebruikt een geschikte tolktechniek (visualiseren of inleven, anticiperen, synthetiseren, herformuleren en parafraseren...) om de volledige inhoud weer te geven
- Gebruikt, indien nodig, notitietechnieken (voor referentiële gegevens...)
- Zet woordenschat, taalspecifieke uitdrukkingen en constructies van de brontaal om zodat de getolkte boodschap natuurlijk en correct aanvoelt voor de gebruikers van de doeltaal
- Vraagt bij onduidelijkheid herhaling of extra uitleg

- Geeft cultuurspecifieke elementen en metacommunicatie weer
- Geeft aan wie er getolkt wordt
- Geeft non-verbaal aan dat er actief geluisterd wordt
- Zet de boodschap vlot om van de ene naar de andere taal
- Wisselt vlot tussen beide modaliteiten
- Gebruikt een correcte ademhalingstechniek zodat de boodschap voor alle gesprekspartners vloeiend en samenhangend overkomt
- Hanteert een stemvolume, uitspraak en intonatie zodat hij voor alle gesprekspartners verstaanbaar is
- Vormt de gebaren duidelijk in al hun parameters (handvorm, beweging, oriëntatie, locatie, non-manual features)
- Produceert vingerspelling volledig, correct en duidelijk aan een comfortabel afleesbaar ritme en gelijktijdig met het overeenkomstig mondbeeld
- Varieert intonatie, legt de juiste nadruk en prosodie in zinnen en heeft een heldere en duidelijke articulatie in VGT, zodat hij voor alle gesprekspartners verstaanbaar is
- Kiest een toepasselijke frase uit een paraat scala van gespreksfuncties om zijn opmerkingen zo in te leiden dat de aandacht van de geadresseerden wordt getrokken, of om tijd te winnen en de aandacht vast te houden tijdens het nadenken.
- Verzorgt de lichaamstaal zodat hij professioneel en standvastig overkomt op alle gesprekspartners

Met inbegrip van kennis:

- Grondige kennis van conversatie- en discoursanalyse
- Grondige kennis van luisteren: kan moeiteloos gesproken taal begrijpen, in welke vorm dan ook
- Grondige kennis van de inhoudelijke aspecten van tolktechnieken: inleven, visualiseren, anticiperen, décalage, deverbaliseren, synthetiseren, herformuleren, parafraseren en geheugentraining
- Grondige kennis van de vormelijke aspecten van tolktechnieken: ademhalingstechniek, correct stemgebruik (volume, toonhoogte, intonatie) en beheersing van de lichaamstaal
- Grondige kennis van notitietechnieken: weergeven van ideeën, leggen van verbanden, noteren van referentiële gegevens, noteren van werkwoordstijden en modaliteit, bladschikking...
- Grondige kennis van cultuurspecifieke elementen
- Grondige kennis van VGT-productie: drukt zich spontaan, zeer vloeiend en precies uit
- Grondige kennis van VGT-receptie: kan zonder moeite enige vorm van VGT begrijpen, zowel in direct contact als via media (bijv. opgenomen videomateriaal)
- Grondige kennis van manuele en niet-manuele aspecten van VGT

Competentie 15:
Treedt op als fluistertolk

- Gebruikt een geschikte tolktechniek (visualiseren of inleven, anticiperen, synthetiseren, herformuleren en parafraseren...) om de volledige inhoud simultaan weer te geven
- Gebruikt indien nodig notitietechnieken (voor referentiële gegevens...)
- Zet woordenschat, taalspecifieke uitdrukkingen en constructies van de brontaal om zodat de getolkte boodschap natuurlijk en correct aanvoelt voor de gebruikers van de doeltaal
- Bij onduidelijkheid vraagt de tolk herhaling of extra uitleg
- Geeft cultuurspecifieke elementen en metacommunicatie weer
- Geeft aan wie er getolkt wordt
- Geeft non-verbaal aan dat er actief geluisterd wordt

- Zet de boodschap vlot om van de ene naar de andere taal
- Wisselt vlot tussen beide modaliteiten
- Gebruikt een correcte ademhalingstechniek zodat de boodschap voor alle gesprekspartners vloeiend en samenhangend overkomt
- Hanteert een stemvolume, uitspraak en intonatie zodat hij voor alle gesprekspartners verstaanbaar is
- Vormt de gebaren duidelijk in al hun parameters (handvorm, beweging, oriëntatie, locatie, non-manual features)
- Produceert vingerspelling volledig, correct en duidelijk aan een comfortabel afleesbaar ritme en gelijktijdig met het overeenkomstig mondbeeld
- Varieert intonatie, legt de juiste nadruk en prosodie in zinnen en heeft een heldere en duidelijke articulatie in VGT, zodat hij voor alle gesprekspartners verstaanbaar is
- Kiest een toepasselijke frase uit een paraat scala van gespreksfuncties om zijn opmerkingen zo in te leiden dat de aandacht van de geadresseerden wordt getrokken, of om tijd te winnen en de aandacht vast te houden tijdens het nadenken.
- Verzorgt de lichaamstaal zodat hij professioneel en standvastig overkomt op alle gesprekspartners

Met inbegrip van kennis:

- Grondige kennis van luisteren: kan moeiteloos gesproken taal begrijpen, in welke vorm dan ook
- Grondige kennis van de inhoudelijke aspecten van tolktechnieken: inleven, visualiseren, anticiperen, décalage, deverbaliseren, synthetiseren, herformuleren, parafraseren en geheugentraining
- Grondige kennis van de vormelijke aspecten van tolktechnieken: ademhalingstechniek, correct stemgebruik (volume, toonhoogte, intonatie) en beheersing van de lichaamstaal
- Grondige kennis van notitietechnieken: weergeven van ideeën, leggen van verbanden, noteren van referentiële gegevens, noteren van werkwoordstijden en modaliteit, bladschikking...
- Grondige kennis van cultuurspecifieke elementen

Competentie 16:
Treedt op als relaistolk

- Gebruikt een geschikte tolktechniek (visualiseren of inleven, anticiperen, synthetiseren, herformuleren en parafraseren...) om de volledige inhoud simultaan weer te geven
- Gebruikt indien nodig notitietechnieken (voor referentiële gegevens...)
- Zet woordenschat, taalspecifieke uitdrukkingen en constructies van de brontaal om zodat de getolkte boodschap natuurlijk en correct aanvoelt voor de gebruikers van de doeltaal
- Bij onduidelijkheid vraagt de tolk herhaling of extra uitleg
- Geeft cultuurspecifieke elementen en metacommunicatie weer
- Geeft aan wie er getolkt wordt
- Geeft non-verbaal aan dat er actief geluisterd wordt
- Zet de boodschap vlot om van de ene naar de andere taal
- Wisselt vlot tussen beide modaliteiten
- Gebruikt een correcte ademhalingstechniek zodat de boodschap voor alle gesprekspartners vloeiend en samenhangend overkomt
- Hanteert een stemvolume, uitspraak en intonatie zodat hij voor alle gesprekspartners verstaanbaar is
- Vormt de gebaren duidelijk in al hun parameters (handvorm, beweging, oriëntatie, locatie, non-manual features)

- Produceert vingerspelling volledig, correct en duidelijk aan een comfortabel afleesbaar ritme en gelijktijdig met het overeenkomstig mondbeeld
- Varieert intonatie, legt de juiste nadruk en prosodie in zinnen en heeft een heldere en duidelijke articulatie in VGT, zodat hij voor alle gesprekspartners verstaanbaar is
- Kiest een toepasselijke frase uit een paraat scala van gespreksfuncties om zijn opmerkingen zo in te leiden dat de aandacht van de geadresseerden wordt getrokken, of om tijd te winnen en de aandacht vast te houden tijdens het nadenken.
- Verzorgt de lichaamstaal zodat hij professioneel en standvastig overkomt op alle gesprekspartners

Met inbegrip van kennis:

- Grondige kennis van luisteren: kan moeiteloos gesproken taal begrijpen, in welke vorm dan ook
- Grondige kennis van de inhoudelijke aspecten van tolktechnieken: inleven, visualiseren, anticiperen, décalage, deverbaliseren, synthetiseren, herformuleren, parafraseren en geheugentraining
- Grondige kennis van de vormelijke aspecten van tolktechnieken: ademhalingstechniek, correct stemgebruik (volume, toonhoogte, intonatie) en beheersing van de lichaamstaal
- Grondige kennis van notitietechnieken: weergeven van ideeën, leggen van verbanden, noteren van referentiële gegevens, noteren van werkwoordstijden en modaliteit, bladschikking...
- Grondige kennis van cultuurspecifieke elementen
- Grondige kennis van VGT-productie: drukt zich spontaan, zeer vloeiend en precies uit
- Grondige kennis van VGT-receptie: kan zonder moeite enige vorm van VGT begrijpen, zowel in direct contact als via media (bijv. opgenomen videomateriaal)
- Grondige kennis van manuele en niet-manuele aspecten van VGT

Competentie 17:
Treedt op als verbindingstolk

- Gebruikt een geschikte tolktechniek (visualiseren of inleven, anticiperen, synthetiseren, herformuleren en parafraseren...) om de volledige inhoud simultaan weer te geven
- Gebruikt indien nodig notitietechnieken (voor referentiële gegevens...)
- Zet woordenschat, taalspecifieke uitdrukkingen en constructies van de brontaal om zodat de getolkte boodschap natuurlijk en correct aanvoelt voor de gebruikers van de doeltaal
- Vraagt bij onduidelijkheid herhaling of extra uitleg
- Geeft cultuurspecifieke elementen en metacommunicatie weer
- Geeft aan wie er getolkt wordt
- Geeft non-verbaal aan dat er actief geluisterd wordt
- Zet de boodschap vlot om van de ene naar de andere taal
- Wisselt vlot tussen beide modaliteiten
- Gebruikt een correcte ademhalingstechniek zodat de boodschap voor alle gesprekspartners vloeiend en samenhangend overkomt
- Hanteert een stemvolume, uitspraak en intonatie zodat hij voor alle gesprekspartners verstaanbaar is
- Vormt de gebaren duidelijk in al hun parameters (handvorm, beweging, oriëntatie, locatie, non-manual features)
- Produceert vingerspelling volledig, correct en duidelijk aan een comfortabel afleesbaar ritme en gelijktijdig met het overeenkomstig mondbeeld
- Varieert intonatie, legt de juiste nadruk en prosodie in zinnen en heeft een heldere en duidelijke articulatie in VGT, zodat hij voor alle gesprekspartners verstaanbaar is

- Kiest een toepasselijke frase uit een paraat scala van gespreksfuncties om zijn opmerkingen zo in te leiden dat de aandacht van de geadresseerden wordt getrokken, of om tijd te winnen en de aandacht vast te houden tijdens het nadenken.
- Verzorgt de lichaamstaal zodat hij professioneel en standvastig overkomt op alle gesprekspartners

Met inbegrip van kennis:
- Grondige kennis van luisteren: kan moeiteloos gesproken taal begrijpen, in welke vorm dan ook
- Grondige kennis van de inhoudelijke aspecten van tolktechnieken: inleven, visualiseren, anticiperen, décalage, deverbaliseren, synthetiseren, herformuleren, parafraseren en geheugentraining
- Grondige kennis van de vormelijke aspecten van tolktechnieken: ademhalingstechniek, correct stemgebruik (volume, toonhoogte, intonatie) en beheersing van de lichaamstaal
- Grondige kennis van notitietechnieken: weergeven van ideeën, leggen van verbanden, noteren van referentiële gegevens, noteren van werkwoordstijden en modaliteit, bladschikking...
- Grondige kennis van cultuurspecifieke elementen
- Grondige kennis van VGT-productie: drukt zich spontaan, zeer vloeiend en precies uit
- Grondige kennis van VGT-receptie: kan zonder moeite enige vorm van VGT begrijpen, zowel in direct contact als via media (bijv. opgenomen videomateriaal)
- Grondige kennis van manuele en niet-manuele aspecten van VGT

Competentie 18:
Hanteert een notitietechniek
- Ontwikkelt een eigen notitiesysteem
- Onderscheidt en noteert de gedachten die een spreker mondeling weergeeft
- Onderscheidt en noteert de gedachten die een gebaarder in VGT weergeeft
- Noteert de verbanden tussen de verschillende gedachten via verbindingswoorden (bijv. verbindingswoord 'omdat' drukt een logisch gevolg uit)
- Noteert referentiële gegevens (bijv. data, cijfers, tijdstippen...)
- Noteert werkwoordstijden
- Noteert modale werkwoorden (bijv. onderscheid mogen, moeten, willen, kunnen)

Met inbegrip van kennis:
- Grondige kennis van notitietechnieken: weergeven van ideeën, leggen van verbanden, noteren van referentiële gegevens, noteren van werkwoordstijden en modaliteit, bladschikking...

Competentie 19:
Gaat om met onvoorziene omstandigheden
- Gaat ad rem en creatief om met onverwachte situaties: een spreker gebruikt een neologisme (= een taalelement dat nieuw is in een taal), een spreker spreekt te snel…)
- Voorkomt of grijpt in bij conflictsituaties
- Voorkomt misverstanden
- Onderbreekt of staakt de opdracht zodra de neutraliteit niet meer kan worden gegarandeerd zoals bij een gewetensconflict, belangenvermenging…
- Breekt de tolkopdracht af in moeilijke situaties zoals bij bedreiging of agressie
- Herhaalt de deontologische principes wanneer iets gevraagd wordt dat indruist tegen de regels van de deontologie

- Heeft aandacht voor mogelijke spraakverwarring
- Voert de opdracht volledig en getrouw uit bij een gebrek aan voorafgaande relevante info over de inhoud van de tolkopdracht
- Gaat om met een divers publiek
- Speelt in op bepaalde varianten van taal en uitspraak

Met inbegrip van kennis:
- Kennis van sociale vaardigheden
- Kennis van communicatiemodellen
- Kennis van onderhandelingstechnieken
- Kennis van de Dovencultuur
- Grondige kennis van taalvariatie (= de verscheidenheid in taalgebruik tussen mensen en groepen: standaardtaal, dialecten, sociale klasse, jongerentaal…)
- Grondige kennis van de deontologische code

Competentie 20:
Gebruikt technische middelen
- Bedient de tolkconsole
- Gebruikt multimedia en audiomateriaal (telefoon, computer, webcam, headset, microfoon...)
- Lost technische problemen indien mogelijk zelf op
- Meldt defecten

Met inbegrip van kennis:
- Grondige kennis van technische middelen (multimedia, tolkapparatuur…)

Competentie 21:
Organiseert en promoot de eigen dienstverlening
- Levert input voor het businessplan
- Werkt een commerciële strategie uit
- Specifieert de doelgroep en de wijze waarop hij deze wil bereiken
- Bouwt een netwerk van klanten uit en onderhoudt het
- Participeert actief aan netwerkevents
- Zorgt voor een positief imago van het beroep en geeft vorm aan een duidelijke beroepsidentiteit
- Stelt offertes op
- Onderhandelt met de klant

Met inbegrip van kennis:
- Kennis van onderhandelingstechnieken
- Kennis van commerciële technieken
- Kennis van het businessplan

2.2. Beschrijving competenties adhv de descriptorelementen

2.2.1. Kennis

- Kennis van sociale vaardigheden
- Kennis van communicatiemodellen

- Kennis van de inhoud van de tolkopdracht
- Kennis van onderhandelingstechnieken
- Kennis van commerciële technieken
- Kennis van actuele thema's (cultuur, politiek, economie, sociale en actuele thema's…)
- Kennis van administratie
- Kennis van het businessplan
- Kennis van de Dovencultuur

- Grondige kennis van het Nederlands
- Grondige kennis van lexicologische aspecten (woordenschat)
- Grondige kennis van morfologische aspecten
- Grondige kennis van syntactische aspecten
- Grondige kennis van fonologische aspecten (uitspraak)
- Grondige kennis van orthografische aspecten (spelling)
- Grondige kennis van semantische aspecten (betekenissen)
- Grondige kennis van taalvariatie (= de verscheidenheid in taalgebruik tussen mensen en groepen: standaardtaal, dialecten, sociale klasse, jongerentaal…)
- Grondige kennis van sociolinguïstiek
- Grondige kennis van pragmatiek
- Grondige kennis van conversatie- en discoursanalyse
- Grondige kennis van stijl- en taalregister
- Grondige kennis van verwantschap en contact tussen talen
- Grondige kennis van dieperliggende grammaticale structuren en verklaringen
- Grondige kennis van minstens 2 talen (ERK niveau C2):
- Grondige kennis van spreken (productie): presenteert een duidelijke, goedlopende beschrijving of redenering
- Grondige kennis van gesprekken voeren (interactie): kan zonder moeite deelnemen aan ieder gesprek en kan zichzelf vloeiend uitdrukken en de fijnere betekenisnuances precies weergeven
- Grondige kennis van luisteren: kan moeiteloos gesproken taal begrijpen, in welke vorm dan ook
- Grondige kennis van lezen: kan moeiteloos vrijwel alle vormen van de geschreven taal lezen
- Grondige kennis van schrijven: kan een duidelijke en vloeiende tekst schrijven in een gepaste stijl
- Grondige kennis van schriftelijke interactie: kan complexe brieven, verslagen of artikelen op een doeltreffende en logische wijze structureren
- Grondige kennis van uitdrukkingen en constructies
- Grondige kennis van vaktaal
- Grondige kennis van tolkvormen: consecutief tolken, simultaan tolken, fluistertolken, relaistolken, verbindingstolken
- Grondige kennis van de inhoudelijke aspecten van tolktechnieken: inleven, visualiseren, anticiperen, décalage, deverbaliseren, synthetiseren, herformuleren, parafraseren en geheugentraining
- Grondige kennis van de vormelijke aspecten van tolktechnieken: ademhalingstechniek, correct stemgebruik (volume, toonhoogte, intonatie) en beheersing van de lichaamstaal
- Grondige kennis van notitietechnieken: weergeven van ideeën, leggen van verbanden, noteren van referentiële gegevens, noteren van werkwoordstijden en modaliteit, bladschikking...
- Grondige kennis van cultuurspecifieke elementen
- Grondige kennis van metacommunicatie
- Grondige kennis van bronnenmateriaal
- Grondige kennis van actuele ontwikkelingen in relevante werkvelden

- Grondige kennis van technische middelen (multimedia, tolkapparatuur…)
- Grondige kennis van relevante wet- en regelgeving
- Grondige kennis van vergader- en tolktechnieken
- Grondige kennis van potentiële omgevingsfactoren
- Grondige kennis van de deontologische code
- Grondige kennis van de Dovengemeenschap (netwerk)
- Grondige kennis van VGT-productie: drukt zich spontaan, zeer vloeiend en precies uit
- Grondige kennis van VGT-receptie: kan zonder moeite enige vorm van VGT begrijpen, zowel in direct contact als via media (bijv. opgenomen videomateriaal)
- Grondige kennis van VGT
- Grondige kennis van lexicologische aspecten (gebarenschat)
- Grondige kennis van fonologische aspecten (productie)
- Grondige kennis van manuele en niet-manuele aspecten van VGT

2.2.2. Vaardigheden

Cognitieve vaardigheden

- Communiceert efficiënt met alle actoren (collega's, gebruikers, opdrachtgevers, specialisten…)
- Verplaatst zich in de leefwereld van de respectieve gebruikers
- Verplaatst zich in de communicatieve bedoeling van de respectieve gebruikers en houdt hierbij rekening met stijl en register
- Werkt efficiënt samen
- Stelt zich proactief op tegenover de collega waarmee hij samenwerkt (bijv. duotolken...)
- Bouwt een netwerk van collega-specialisten uit
- Voert de opdracht op een transparante wijze uit door inzicht te verlenen in wat hij doet en zegt
- Stelt zich steeds neutraal en objectief op voor, tijdens en na de opdracht
- Tolkt volledig en getrouw zonder toevoegingen, weglatingen of wijzigingen
- Voert enkel opdrachten uit waarvan de tolk de kwaliteitsvolle afwerking kan garanderen
- Adviseert over wetgeving en regelgeving inzake het gebruik van tolken
- Adviseert over vergadertechnieken en de aangepaste tolktechnieken
- Adviseert over de setting (licht, geluid, positie van de tolk en gesprekspartners en comfort van zitten/staan, videoconferencing, powerpointpresentaties, tolken on site…)
- Adviseert over de eventueel vereiste technische apparatuur
- Houdt een eigen planning en agenda bij
- Bewaakt de beschikbare tijd
- Treft de logistieke en materiële voorbereidingen (routes uitstippelen, bevestiging opdrachten…)
- Organiseert het administratief beheer en maakt hierbij gebruik van de meest moderne tools
- Stelt een bestelbon op of ondertekent de bestelbon van de opdrachtgever
- Evalueert zichzelf zelfstandig na iedere opdracht op deontologisch en tolktechnisch vlak en gaat professioneel om met eventuele klachten door de eigen bijdrage en keuzes te motiveren
- Gaat op een constructieve wijze om met kritiek
- Maakt gebruik van feedback en gaat er op een professionele manier mee om
- Wisselt tips en ervaringen uit met collega's om te leren van elkaars deskundigheid
- Ontwikkelt algemene kennis en inzicht in de maatschappelijke, culturele, historische en hedendaagse context, relevant voor het tolken
- Onderhoudt en verruimt de eigen kennis, attitudes en vaardigheden

- Neemt deel aan vormingsactiviteiten en peer group meetings
- Volgt de ontwikkelingen in het eigen vakgebied op
- Bestudeert, interpreteert en verwerkt onderzoek en theorieën over fonologie, morfologie, semantiek en syntaxis en past de resultaten toe in de praktijk
- Bestudeert, interpreteert en verwerkt onderzoek en theorieën over taalvariatie (standaardtaal, dialecten, sociale klasse, jongerentaal…) en past de resultaten toe in de praktijk
- Bestudeert, interpreteert en verwerkt onderzoek en theorieën over taalgebruik in alledaagse praktijk (sociolinguïstiek, pragmatiek, conversatie- en discoursanalyse) en past de resultaten toe in de praktijk
- Bestudeert, interpreteert en verwerkt onderzoek en theorieën over stijl- en taalregister en past de resultaten toe in de praktijk
- Bestudeert, interpreteert en verwerkt onderzoek en theorieën over verwantschap en contact tussen talen en past de resultaten toe in de praktijk
- Bestudeert, interpreteert en verwerkt onderzoek en theorieën over dieperliggende grammaticale structuren en verklaringen en past de resultaten toe in de praktijk
- Bestudeert, interpreteert en verwerkt onderzoek en theorieën over fonologie, morfologie, semantiek en syntaxis en past de resultaten toe in de praktijk
- Bestudeert, interpreteert en verwerkt onderzoek en theorieën over taalvariatie (standaardtaal, dialecten, sociale klasse, jongerentaal…) en past de resultaten toe in de praktijk
- Bestudeert, interpreteert en verwerkt onderzoek en theorieën over taalgebruik in alledaagse praktijk (sociolinguïstiek, pragmatiek, conversatie- en discoursanalyse) en past de resultaten toe in de praktijk
- Bestudeert, interpreteert en verwerkt onderzoek en theorieën over stijl- en taalregister en past de resultaten toe in de praktijk
- Bestudeert, interpreteert en verwerkt onderzoek en theorieën over verwantschap en contact tussen talen en past de resultaten toe in de praktijk
- Bestudeert, interpreteert en verwerkt onderzoek en theorieën over dieperliggende grammaticale structuren en verklaringen en past de resultaten toe in de praktijk
- Informeert zich bij de aanvraag van de opdracht over de talen
- Informeert zich bij de aanvang over het onderwerp van de opdracht
- Informeert zich bij de aanvang over de omstandigheden van de opdracht
- Verzamelt relevante bronnen
- Selecteert relevante bronnen
- Bestudeert bronnenmateriaal (o.a. databanken, encyclopedieën, handboeken, terminologiebanken, gespecialiseerde woordenboeken…) in het kader van taalkundige competenties met het oog op een efficiënte voorbereiding van de tolkopdracht
- Leest zichzelf in de materie in
- Bouwt een woordenschat aan vaktechnische termen uit
- Luistert naar de inkomende boodschap in de brontaal
- Analyseert de inkomende boodschap in de brontaal
- Heeft inzicht in metacommunicatie (non-verbale communicatie, context, onderliggende boodschap...) om het idee achter de formulering te achterhalen
- Maakt indien nodig notities (voor referentiële gegevens, abstracte redeneringen...)
- Gebruikt een tolktechniek (notuleren, memoriseren...) aangepast aan de tolkvorm (simultaan, consecutief, verbindingstolken) om de volledige inhoud te verwerken
- Begrijpt moeiteloos gesproken taal, in welke vorm dan ook, hetzij in direct contact, hetzij via radio of tv, zelfs wanneer in een snel moedertaaltempo gesproken wordt, als er tenminste enige tijd is om vertrouwd te raken met het accent

- Leest moeiteloos vrijwel alle vormen van de geschreven taal, inclusief abstracte, structureel of linguïstisch complexe teksten, zoals handleidingen, specialistische artikelen en literaire werken.
- Neemt zonder moeite deel aan elk gesprek of discussie in VGT of in het Nederlands
- Drukt zichzelf vloeiend uit en geeft de fijnere betekenisnuances precies weer
- Presenteert een duidelijke, goedlopende beschrijving of redenering in een stijl die past bij de context en in een doeltreffende logische, academische structuur, zodat de toehoorder in staat is de belangrijke punten op te merken en te onthouden
- Schrijft een duidelijke en vloeiende tekst in een gepaste stijl
- Schrijft complexe brieven, verslagen of (wetenschappelijke) artikelen waarin een zaak wordt weergegeven in een doeltreffende, logische structuur, zodat de lezer de belangrijke punten kan opmerken en onthouden
- Schrijft samenvattingen van en kritieken op professionele of literaire werken
- Neemt deel op een duidelijke en vloeiende wijze aan schriftelijke interactie
- Gebruikt een geschikte tolktechniek (visualiseren of inleven, anticiperen, synthetiseren, herformuleren en parafraseren...) om de volledige inhoud simultaan weer te geven
- Gebruikt, indien nodig, notitietechnieken (voor referentiële gegevens...)
- Zet woordenschat, taalspecifieke uitdrukkingen en constructies van de brontaal om zodat de getolkte boodschap natuurlijk en correct aanvoelt voor de gebruikers van de doeltaal
- Zet de boodschap vlot om van de ene naar de andere taal
- Gebruikt een correcte ademhalingstechniek zodat de boodschap voor alle gesprekspartners vloeiend en samenhangend overkomt
- Hanteert een stemvolume, uitspraak en intonatie zodat hij voor alle gesprekspartners verstaanbaar is
- Verzorgt de lichaamstaal zodat hij professioneel en standvastig overkomt op alle gesprekspartners
- Ontwikkelt een eigen notitiesysteem
- Onderscheidt en noteert de gedachten die een spreker mondeling weergeeft
- Noteert de verbanden tussen de verschillende gedachten via verbindingswoorden (bijv. verbindingswoord 'omdat' drukt een logisch gevolg uit)
- Noteert referentiële gegevens (bijv. data, cijfers, tijdstippen...)
- Noteert werkwoordstijden
- Noteert modale werkwoorden (bijv. onderscheid mogen, moeten, willen, kunnen)
- Heeft aandacht voor mogelijke spraakverwarring
- Voert de opdracht volledig en getrouw uit bij een gebrek aan voorafgaande relevante info over de inhoud van de tolkopdracht
- Speelt in op bepaalde varianten van taal en uitspraak
- Werkt een commerciële strategie uit
- Specifieert de doelgroep en de wijze waarop hij deze wil bereiken
- Bouwt een netwerk van klanten uit en onderhoudt het
- Participeert actief aan netwerkevents
- Zorgt voor een positief imago van het beroep en geeft vorm aan een duidelijke beroepsidentiteit
- Stelt offertes op
- Levert input voor het businessplan
- Informeert over de rol en de functie van de tolk VGT
- Vult tijdig de prestaties aan
- Verwerft inzicht in de theoretische modellen uit de tolkwetenschap en de interculturele communicatie
- Reflecteert kritisch over de theoretische modellen uit de tolkwetenschap en de interculturele communicatie
- Maakt kritisch gebruik van courante modellen en strategieën bij het tolken

- Bouwt een gebarenschat aan vaktechnische termen uit
- Legt thematische videolijsten aan
- Tolkt achtergrondgeluiden (telefoongerinkel, naderende voetstappen, brandalarm, emotie die doorklinkt in stem, buitenlands accent,...)
- Kijkt naar de inkomende boodschap in de brontaal
- Analyseert de inkomende boodschap in de brontaal
- Achterhaalt het idee achter een bepaalde formulering door het inzichtelijk aanwenden van gebarenschat, uitdrukkingen en constructies
- Achterhaalt het idee achter een bepaalde formulering door het inzichtelijk begrijpen van cultuurspecifieke elementen
- Heeft inzicht in metacommunicatie (context, onderliggende boodschap,..) om het idee achter de formulering te achterhalen
- Maakt indien nodig notities (voor referentiële gegevens, abstracte redeneringen,...)
- Gebruikt een tolktechniek (notuleren, memoriseren,...) aangepast aan de tolkvorm (simultaan, consecutief, verbindingstolken) om de volledige inhoud te verwerken
- Begrijpt moeiteloos VGT, in welke vorm dan ook, hetzij in direct contact, hetzij via video, zelfs wanneer in een snel moedertaaltempo gebaard wordt, als er tenminste enige tijd is om vertrouwd te raken met het accent en taalvarianten
- Maakt bij receptie van de brontekst in VGT gebruik van contextuele, grammaticale en lexicale aanwijzingen om daaruit houdingen, stemmingen en intenties af te leiden en te anticiperen op het vervolg
- Begrijpt complexe technische informatie, zoals bedieningsvoorschriften en specificaties van vertrouwde producten en diensten
- Vat informatie die afkomstig is uit verschillende bronnen (live of vastgelegd) samen, reconstrueert argumenten en doet hiervan samenhangend verslag.
- Gebruikt verschillende taalvormen i.f.v. de situaties, gesprekspartners
- Presenteert complexe en ongewone onderwerpen trefzeker, met zelfvertrouwen en duidelijk in VGT aan een publiek dat er niet mee vertrouwd is
- Produceert samenhangende tekst en maakt daarbij volledig en gepast gebruik van uiteenlopende ordeningspatronen en een breed scala van cohesie bevorderende elementen in VGT
- Heeft inzicht in een breed scala van opgenomen en uitgezonden videomateriaal, met inbegrip van enig niet-standaard taalgebruik, het herkennen van fijnere details zoals impliciete houdingen van en verhoudingen tussen gebaarders
- Geeft aan wie er getolkt wordt
- Geeft non-verbaal aan dat er actief geluisterd wordt
- Wisselt vlot tussen beide modaliteiten
- Varieert intonatie, legt de juiste nadruk en prosodie in zinnen en heeft een heldere en duidelijke articulatie in VGT, zodat hij voor alle gesprekspartners verstaanbaar is
- Kiest een toepasselijke frase uit een paraat scala van gespreksfuncties om zijn opmerkingen zo in te leiden dat de aandacht van de geadresseerden wordt getrokken, of om tijd te winnen en de aandacht vast te houden tijdens het nadenken.
- Gebruikt een geschikte tolktechniek (visualiseren of inleven, anticiperen, synthetiseren, herformuleren en parafraseren...) om de volledige inhoud weer te geven
- Gebruikt, indien nodig, notitietechnieken (voor referentiële gegevens...)
- Zet woordenschat, taalspecifieke uitdrukkingen en constructies van de brontaal om zodat de getolkte boodschap natuurlijk en correct aanvoelt voor de gebruikers van de doeltaal
- Vraagt bij onduidelijkheid herhaling of extra uitleg
- Geeft cultuurspecifieke elementen en metacommunicatie weer
- Geeft aan wie er getolkt wordt
- Geeft non-verbaal aan dat er actief geluisterd wordt
- Zet de boodschap vlot om van de ene naar de andere taal

- Wisselt vlot tussen beide modaliteiten
- Gebruikt een correcte ademhalingstechniek zodat de boodschap voor alle gesprekspartners vloeiend en samenhangend overkomt
- Hanteert een stemvolume, uitspraak en intonatie zodat hij voor alle gesprekspartners verstaanbaar is
- Varieert intonatie, legt de juiste nadruk en prosodie in zinnen en heeft een heldere en duidelijke articulatie in VGT, zodat hij voor alle gesprekspartners verstaanbaar is
- Kiest een toepasselijke frase uit een paraat scala van gespreksfuncties om zijn opmerkingen zo in te leiden dat de aandacht van de geadresseerden wordt getrokken, of om tijd te winnen en de aandacht vast te houden tijdens het nadenken.
- Verzorgt de lichaamstaal zodat hij professioneel en standvastig overkomt op alle gesprekspartners
- Gebruikt een geschikte tolktechniek (visualiseren of inleven, anticiperen, synthetiseren, herformuleren en parafraseren...) om de volledige inhoud simultaan weer te geven
- Gebruikt indien nodig notitietechnieken (voor referentiële gegevens...)
- Zet woordenschat, taalspecifieke uitdrukkingen en constructies van de brontaal om zodat de getolkte boodschap natuurlijk en correct aanvoelt voor de gebruikers van de doeltaal
- Geeft cultuurspecifieke elementen en metacommunicatie weer
- Geeft aan wie er getolkt wordt
- Geeft non-verbaal aan dat er actief geluisterd wordt
- Zet de boodschap vlot om van de ene naar de andere taal
- Wisselt vlot tussen beide modaliteiten
- Gebruikt een correcte ademhalingstechniek zodat de boodschap voor alle gesprekspartners vloeiend en samenhangend overkomt
- Hanteert een stemvolume, uitspraak en intonatie zodat hij voor alle gesprekspartners verstaanbaar is
- Varieert intonatie, legt de juiste nadruk en prosodie in zinnen en heeft een heldere en duidelijke articulatie in VGT, zodat hij voor alle gesprekspartners verstaanbaar is
- Kiest een toepasselijke frase uit een paraat scala van gespreksfuncties om zijn opmerkingen zo in te leiden dat de aandacht van de geadresseerden wordt getrokken, of om tijd te winnen en de aandacht vast te houden tijdens het nadenken.
- Verzorgt de lichaamstaal zodat hij professioneel en standvastig overkomt op alle gesprekspartners
- Gebruikt een geschikte tolktechniek (visualiseren of inleven, anticiperen, synthetiseren, herformuleren en parafraseren...) om de volledige inhoud simultaan weer te geven
- Gebruikt indien nodig notitietechnieken (voor referentiële gegevens...)
- Zet woordenschat, taalspecifieke uitdrukkingen en constructies van de brontaal om zodat de getolkte boodschap natuurlijk en correct aanvoelt voor de gebruikers van de doeltaal
- Geeft cultuurspecifieke elementen en metacommunicatie weer
- Geeft aan wie er getolkt wordt
- Geeft non-verbaal aan dat er actief geluisterd wordt
- Zet de boodschap vlot om van de ene naar de andere taal
- Wisselt vlot tussen beide modaliteiten
- Gebruikt een correcte ademhalingstechniek zodat de boodschap voor alle gesprekspartners vloeiend en samenhangend overkomt
- Hanteert een stemvolume, uitspraak en intonatie zodat hij voor alle gesprekspartners verstaanbaar is
- Varieert intonatie, legt de juiste nadruk en prosodie in zinnen en heeft een heldere en duidelijke articulatie in VGT, zodat hij voor alle gesprekspartners verstaanbaar is
- Kiest een toepasselijke frase uit een paraat scala van gespreksfuncties om zijn opmerkingen zo in te leiden dat de aandacht van de geadresseerden wordt getrokken, of om tijd te winnen en de aandacht vast te houden tijdens het nadenken.

- Verzorgt de lichaamstaal zodat hij professioneel en standvastig overkomt op alle gesprekspartners
- Gebruikt een geschikte tolktechniek (visualiseren of inleven, anticiperen, synthetiseren, herformuleren en parafraseren...) om de volledige inhoud simultaan weer te geven
- Gebruikt indien nodig notitietechnieken (voor referentiële gegevens...)
- Zet woordenschat, taalspecifieke uitdrukkingen en constructies van de brontaal om zodat de getolkte boodschap natuurlijk en correct aanvoelt voor de gebruikers van de doeltaal
- Geeft cultuurspecifieke elementen en metacommunicatie weer
- Geeft aan wie er getolkt wordt
- Geeft non-verbaal aan dat er actief geluisterd wordt
- Zet de boodschap vlot om van de ene naar de andere taal
- Wisselt vlot tussen beide modaliteiten
- Gebruikt een correcte ademhalingstechniek zodat de boodschap voor alle gesprekspartners vloeiend en samenhangend overkomt
- Hanteert een stemvolume, uitspraak en intonatie zodat hij voor alle gesprekspartners verstaanbaar is
- Varieert intonatie, legt de juiste nadruk en prosodie in zinnen en heeft een heldere en duidelijke articulatie in VGT, zodat hij voor alle gesprekspartners verstaanbaar is
- Kiest een toepasselijke frase uit een paraat scala van gespreksfuncties om zijn opmerkingen zo in te leiden dat de aandacht van de geadresseerden wordt getrokken, of om tijd te winnen en de aandacht vast te houden tijdens het nadenken.
- Verzorgt de lichaamstaal zodat hij professioneel en standvastig overkomt op alle gesprekspartners
- Onderscheidt en noteert de gedachten die een gebaarder in VGT weergeeft
- Gebruikt idiomatische uitdrukkingen, niet-standaardtaalgebruik en taalvarianten
- Herformuleert ideeën, indien nodig
- Structureert een voordracht en past deze aan de behoeften van het publiek aan
- Gaat discreet om met alle informatie in het kader van de opdracht
- Brengt het tolkenbureau of een andere opdrachtgever op de hoogte van onregelmatigheden of problemen tijdens een opdracht of wanneer onvoorziene omstandigheden het verhinderen aanwezig te zijn op een tolkopdracht
- Geeft cultuurspecifieke elementen en metacommunicatie weer

Probleemoplossende vaardigheden

- Zoekt actief naar oplossingen
- Achterhaalt het idee achter een bepaalde formulering door het inzichtelijk aanwenden van woordenschat, uitdrukkingen en constructies
- Achterhaalt het idee achter een bepaalde formulering door het inzichtelijk begrijpen van cultuurspecifieke elementen
- Vraagt bij onduidelijkheid herhaling of extra uitleg
- Gaat ad rem en creatief om met onverwachte situaties: een spreker gebruikt een neologisme (= een taalelement dat nieuw is in een taal), een spreker spreekt te snel…)
- Voorkomt of grijpt in bij conflictsituaties
- Voorkomt misverstanden
- Onderbreekt of staakt de opdracht zodra de neutraliteit niet meer kan worden gegarandeerd zoals bij een gewetensconflict, belangenvermenging…
- Breekt de tolkopdracht af in moeilijke situaties zoals bij bedreiging of agressie
- Gaat om met een divers publiek
- Meldt defecten
- Onderhandelt met de klant

- Beslist wanneer het tolken van achtergrondgeluiden niet haalbaar is
- Bij onduidelijkheid vraagt de tolk herhaling of extra uitleg
- Bij onduidelijkheid vraagt de tolk herhaling of extra uitleg
- Vraagt bij onduidelijkheid herhaling of extra uitleg
- Herhaalt de deontologische principes wanneer iets gevraagd wordt dat indruist tegen de regels van de deontologie

Motorische vaardigheden

- Bedient de tolkconsole
- Gebruikt multimedia en audiomateriaal (telefoon, computer, webcam, headset, microfoon...)
- Lost technische problemen indien mogelijk zelf op
- Vormt de gebaren duidelijk in al hun parameters (handvorm, beweging, oriëntatie, locatie, non-manual features)
- Produceert vingerspelling volledig, correct en duidelijk aan een comfortabel afleesbaar ritme en gelijktijdig met het overeenkomstig mondbeeld

2.2.3. Context

Omgevingscontext

- De werkomgeving van de tolk VGT is zeer gevarieerd. De tolk VGT werkt in internationale bedrijven en organisaties, Europese instellingen, op conferenties, in sociale/juridische/medische/... settings, in onderwijs,...
- De tolk VGT moet zich telkens opnieuw aanpassen aan de leefwereld en communicatieve bedoelingen van de klanten. De tolk moet oog hebben voor culturele eigenheden, de maatschappelijke, professionele context, de diversiteit bij dove gebarentaligen en de grote taalvariatie binnen de Vlaamse Dovengemeenschap alsook de (taal)diversiteit bij Nederlandstaligen.
- De tolk VGT dient zeer flexibel om te gaan met onverwachte wendingen in het tolkproces.
- De tolk VGT dient zelf informatie ad hoc te zoeken indien de opdrachtgever te weinig info over de inhoud van de tolkopdracht heeft gegeven.
- De tolk VGT dient op de parate kennis te kunnen terugvallen om ad hoc in te spelen op onverwachte wendingen.
- De tolk VGT handelt altijd in onvoorspelbare contexten, aangezien de tolk nooit kan weten wat de spreker of gebaarder exact zal zeggen. De tolk VGT heeft op voorhand hoogstens zicht op het onderwerp van de tolkopdracht. De tolk VGT heeft geen tijd om een collega te raadplegen tijdens het tolken aangezien het tolken meteen dient te gebeuren nadat de spreker heeft gesproken of gebaarder heeft gebaard. Bijgevolg dient de tolk VGT volledig autonoom te functioneren en is enkel de tolk verantwoordelijk voor alle genomen beslissingen in kader van het tolken van de gesproken boodschap of de boodschap in VGT.
- Taal staat niet stil. Taal is continu in evolutie. Bijgevolg dient een tolk taalkundig onderzoek op te volgen en steeds nieuwe strategieën te ontwikkelen en toe te passen in de praktijk naar aanleiding van de evoluties in de talen. Voor VGT in het bijzonder moet de tolk VGT zich voortdurend en zelfstandig informeren over de versnelde ontwikkeling van de taal om zijn kennis te onderhouden en uit te breiden, aangezien de tolk VGT nauwelijks naslagwerken heeft om te raadplegen.
- De maatschappij is een terrein dat continu in beweging is. Veranderingen in de maatschappij hebben een impact op de taal, bijv. het ontstaan van nieuwe woorden door maatschappelijke evoluties. De tolk VGT dient ook hierover up to date te blijven en dient

strategieën te ontwikkelen om met deze veranderingen om te gaan en te implementeren in de praktijk.

- Het tolken is veel meer dan woorden weergeven in een andere taal: het is een zeer specifieke vorm van intermenselijke communicatie, waarbij rekening moet gehouden worden met tal van niet-talige factoren (culturele, linguïstische, sociale, persoonsgebonden...). Het is een soort van bemiddeling tussen verschillende talen, culturen en gemeenschappen van beide gesprekspartners. Dit vereist specifieke sociale, communicatieve en empathische vaardigheden.
- Tolken vereist een zeer hoge stressbestendigheid. De tolk VGT werkt altijd onder tijdsdruk. De tolk kan de uiting in de brontaal slechts één keer beluisteren of bekijken en de tolk VGT moet ze nagenoeg onmiddellijk omzetten naar de doeltaal. Er is weinig of geen tijd voor revisie, correctie of overleg met een collega.
- Het tolken verloopt niet altijd in ideale omstandigheden. Soms is het voor de tolk VGT onmogelijk om een geschikte positie in te nemen tussen de gesprekspartners, of kan de tolk zich moeilijk concentreren door storende omgevingsgeluiden.
- Regelmatig gebeurt het tolken telefonisch of via andere multimedia .
- De professionele uitvoering van een tolkopdracht bepaalt de uitstraling van het beroep tolk VGT en bijgevolg bepaalt iedere individuele tolk het collectieve eindresultaat, zijnde een gesproken boodschap of een boodschap in VGT die getrouw en volledig omgezet is naar een andere taal, zodat de communicatie tussen gesprekspartners correct en efficiënt kan verlopen
- Het taalgebruik van de tolk VGT en zijn professionele uitvoering van een tolkopdracht beïnvloeden eveneens het beeld dat een horende gesprekspartner zich vormt van de dove persoon.
- Een tolk VGT werkt vaak alleen. Bij langdurige opdrachten wordt een duotolk ingeschakeld. Hierbij functioneert iedere tolk autonoom, maar zal iedere tolk na ongeveer 10 minuten afgewisseld worden door een andere tolk VGT omwille van het zeer intensieve karakter van het tolken. Iedere tolk VGT neemt de eindverantwoordelijkheid op voor de getolkte boodschap . Soms wordt er ook samengewerkt met een tolk gesproken taal en moet vooraf aan de tolkopdracht afgesproken worden hoe de samenwerking zal verlopen.
- Via de opdrachtgever ontvangt de tolk VGT praktische gegevens over de opdracht (adres, uur, contactpersoon…).
- De tolk VGT dient de nodige flexibiliteit aan de dag te leggen en zich veelvuldig te verplaatsen voor zijn tolkopdrachten. Een opdracht zal geen gehele dag in beslag nemen, waardoor de tolk VGT voor meerdere klanten dient te tolken op eenzelfde dag.
- De tolk VGT heeft oog voor zelfzorg om RSI te voorkomen.
- De tolk VGT kiest zijn positie zodanig dat er visueel contact is met de dove persoon en hij tegelijk de horende persoon duidelijk kan horen. Daarbij waakt de tolk VGT erover de natuurlijke dynamiek tussen de gesprekspartners niet te verstoren door zijn positie.
- De tolk VGT dient te beslissen of hij best staand of zittend tolkt in een gegeven situatie.
- De tolk VGT gaat na of de verlichting in de ruimte voldoende is (de tolk VGT moet voldoende in het licht zitten of staan) of gaat zelf de beste optie na in een situatie waarin het niet mogelijk is om de belichting aan te passen.
- De tolk VGT zorgt ervoor dat hijzelf en de dove tolkgebruiker niet voor een raam of andere lichtbron zitten.
- De tolk VGT beperkt de visuele afleiding achter en in zijn nabije omgeving tot een minimum, alsook in de omgeving van de dove tolkgebruiker.
- De tolk VGT draagt aangepaste kledij in functie van de opdracht om er voor te zorgen dat de gebaren duidelijk kunnen worden afgelezen door de dove klant.
- De tolk VGT geeft aan wie spreekt, geeft achtergrondlawaai mee,…

Handelingscontext

- De tolk VGT tolkt bijna steeds simultaan vanuit de moedertaal naar de vreemde taal en vanuit de vreemde taal naar de moedertaal. Dit neemt niet weg dat ook andere tolkvormen kunnen voorkomen.
- De tolk VGT is een bimodale tolk en werkt en wisselt voortdurend tussen de visueel-gestuele modaliteit (VGT) en de auditief-verbale modaliteit (gesproken taal).
- De tolk VGT staat tijdens de tolkopdracht permanent ter beschikking van de opdrachtgever
- Het tolken gebeurt zeer nauwkeurig en vereist een zeer sterke concentratie.
- Het tolken vereist continue aandacht omdat de boodschap in de brontaal maar eenmalig beluisterd kan worden. Deze continue aandacht moet aanwezig zijn tijdens de gehele opdracht. Omwille van het mentaal inspannende karakter van het tolken, mag een tolk VGT maximum één uur aaneensluitend tolken. Daarna heeft de tolk VGT nood aan een pauze.
- De tolk VGT dient tijdens het tolken op autonome wijze, binnen een tijdspanne van enkele seconden, innovatieve oplossingen te bedenken en uit te voeren bij onder andere volgende problemen: neologismen, een spreker die te snel spreekt, een spreker die een voorbereide tekst afratelt, een gebarentalige persoon die een andere taalvariant dan de tolk VGT gebruikt, een gebarentalige persoon die snel gebaart,.....
- Bij de uitoefening van het beroep moet hij steeds de deontologische code naleven
- De tolk VGT moet omzichtig omgaan met verkregen informatie en rekening houden met de privacy van de klant.
- Bij de uitoefening van het beroep kan de tolk VGT geconfronteerd worden met conflictsituaties. De tolk VGT moet gepast reageren in deze onvoorziene en onvoorspelbare situaties.
- De tolk VGT dient zeer flexibel te zijn, indien de opdrachtgever te weinig info over de inhoud van de tolkopdracht heeft gegeven
- De tolk VGT wisselt op constructieve en gebruiksvriendelijke wijze info uit met klanten, collega's en derden. De tolk VGT moet goed aanvoelen wanneer een boodschap afgerond is of onderbroken kan worden om te tolken. De tolk VGT moet ook kunnen aangeven wanneer de maximale lengte om kwaliteitsvol te werken, bereikt is. Algemeen wordt aangenomen dat er na maximum 4 tot 5 minuten getolkt moet kunnen worden.
- De tolk VGT dient zichzelf commercieel te positioneren en de nodige assertiviteit aan de dag te leggen. Het deelnemen aan netwerkevents is essentieel om de klantenportefeuille uit te bouwen.
- De tolk VGT heeft altijd aandacht voor een verzorgd en professioneel uiterlijk en past het eigen voorkomen aan de setting van de tolkopdracht aan
- De tolk VGT gebruikt de technische middelen zorgvuldig en nauwkeurig
- De tolk VGT dient zich ervan bewust te zijn dat communicatie via een tolk VGT voor horende mensen ongewoon en onwennig kan zijn. De tolk VGT kan hier op een professionele manier mee omgaan zonder de natuurlijke dynamiek van de communicatie tussen de dove en horende gesprekspartner te verstoren.
- De tolk VGT informeert de gesprekspartners op een professionele manier over zijn verantwoordelijkheden en functie als tolk.

2.2.4. Autonomie

Is zelfstandig in

- Het uitvoeren van de eigen werkzaamheden
- Het opbouwen van een ruime algemene kennis, inclusief op de hoogte blijven van de actualiteit in de relevante werkvelden

- Het zichzelf informeren (bij een nieuwe opdracht) over de talen, het onderwerp en de omstandigheden van de opdracht
- Het zichzelf inwerken in de materie (aard materie verschilt per opdracht) waarbij relevante bronnen verzameld en geselecteerd worden en specialistisch bronnenmateriaal gehanteerd wordt (o.a. databanken, encyclopedieën, handboeken, terminologiebanken…)
- Het bestuderen, interpreteren, verwerken en toepassen van onderzoeksgegevens en theorieën over de moedertaal en twee vreemde talen
- Het toepassen van innovatieve oplossingen bij onder andere volgende problemen: neologismen, een spreker die te snel spreekt, een gebaarder die te snel gebaart, nieuwe concepten/gebarenlexicon in de Vlaamse Gebarentaal, hiaten in VGT,…
- Het correct, volledig en vloeiend overbrengen van een boodschap, inclusief alle fijnere betekenisnuances, tussen twee partijen die een andere taal spreken
- Het vlot wisselen tussen twee talen en de twee modaliteiten
- Het hanteren en beheersen van een ruim gamma aan tolktechnieken (visualiseren, synthetiseren, anticiperen, décalage, deverbaliseren, herformuleren, parafraseren…)
- Het tolken in verschillende tolkvormen (simultaan, consecutief, fluistertolken, relaistolken, verbindingstolken)
- Het hanteren van een correct stemvolume, uitspraak en intonatie in kader van de verstaanbaarheid voor het horende doelpubliek de toehoorders
- Het hanteren van een correct afgewerkte productie van VGT (register, intonatie,…) voor het dove doelpubliek
- Het hanteren van een verzorgde lichaamstaal waarbij professionaliteit centraal staat
- Het vragen om herhaling of extra uitleg bij onduidelijkheden tijdens de tolkopdracht
- Het bewaken van de beschikbare tijd en aangeven wanneer de beschikbare tijd overschreden dreigt te raken (tolk geeft tijdens de opdracht aan, indien opdracht te lang dreigt te duren; tolk wordt voor een bepaalde tijd ingehuurd)
- Het opstellen van de eigen planning
- Het opbouwen van een netwerk met collega-specialisten
- Het deelnemen aan vormingsactiviteiten en peer group meetings
- Het ontwikkelen en uitvoeren van een commerciële strategie
- Het kunnen omgaan met onverwachte omstandigheden (te weinig info over tolkopdracht, vraag voor tolkopdracht pas een dag op voorhand krijgen…)
- Het kunnen omgaan met en ingrijpen bij conflictueuze situaties

Is gebonden aan
- De deontologische code
- De beroepsethiek
- De inhoud van de opdracht

Doet beroep op
- Relevante bronnen en relevante tools

2.2.5. Verantwoordelijkheid

- Bouwt een netwerk uit met gebruikers, collega's en andere actoren
- Handelt professioneel en volgens deontologische principes
- Adviseert de (potentiële) gebruiker
- Plant en organiseert de tolkopdracht
- Bouwt actief eigen deskundigheid op
- Onderzoekt taalkundige fenomenen en theorieën binnen de moedertaal

- Onderzoekt taalkundige fenomenen en theorieën binnen twee vreemde talen waaronder VGT
- Bereidt de tolkopdracht voor
- Doet research in functie van de tolkopdracht
- Verwerkt de gesproken boodschap in de brontaal
- Verwerkt de VGT-boodschap in de brontaal
- Handelt als een vaardig gebruiker van niveau C2
- Tolkt simultaan
- Tolkt consecutief
- Treedt op als fluistertolk
- Treedt op als relaistolk
- Treedt op als verbindingstolk
- Hanteert een notitietechniek
- Gaat om met onvoorziene omstandigheden
- Gebruikt technische middelen
- Organiseert en promoot de eigen dienstverlening

2.3. Attesten en voorwaarden

Er zijn geen wettelijke attesten of voorwaarden vereist.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 september 2020 tot erkenning van de beroepskwalificatie tolk vlaamse gebarentaal (BK-0535-1).

Brussel, 18 september 2020

de minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

de Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Hilde CREVITS

de Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C − 2020/16006]

18 SEPTEMBRE 2020. — Arrêté du Gouvernement flamand portant reconnaissance de la qualification professionnelle d'interprète en langue des signes flamande

Fondement juridique

Le présent arrêté est fondé sur :

- le décret du 30 avril 2009 relatif à la structure des certifications, l'article 12, remplacé par le décret du 1er juillet 2011.

Formalités

Les formalités suivantes sont remplies :

- L'Agence de l'Enseignement supérieur, de l'Éducation des Adultes, des Qualifications et des Allocations d'Études (« Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen ») a donné son avis le 3 septembre 2020.

- L'Inspection des Finances a rendu son avis le 7 septembre 2020.

Initiateurs

Le présent arrêté est proposé par la Ministre flamande de l'Économie, de l'Innovation, de l'Emploi, de l'Économie sociale et de l'Agriculture et par le Ministre flamand de l'Enseignement, des Sports, du Bien-Être des Animaux et du Vlaamse Rand.

Après délibération,

LE GOUVERNEMENT FLAMAND ARRÊTE :

Article 1er. La qualification professionnelle d'interprète en langue des signes flamande, classée au niveau 7 de la structure flamande des certifications, dont la description figure à l'annexe au présent arrêté, est reconnue.

Art. 2. Le Ministre flamand compétent pour l'Enseignement, les Sports, le Bien-Être des Animaux et le Vlaamse Rand, et la Ministre flamande compétente pour l'Économie, l'Innovation, l'Emploi, l'Économie sociale et l'Agriculture, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 18 septembre 2020.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
J. JAMBON

La Ministre flamande de l'Économie, de l'Innovation, de l'Emploi, de l'Économie sociale et de l'Agriculture,
H. CREVITS

Le Ministre flamand de l'Enseignement, des Sports, du Bien-Être des Animaux et du Vlaamse Rand,
B. WEYTS

Annexe. Description de la qualification professionnelle d'interprète en langue des signes flamande telle que mentionnée à l'article 1er.

1. AU NIVEAU GLOBAL

1.1. Titre
Interprète en langue des signes flamande

1.2. Définition
Via les techniques d'interprétation simultanée, d'interprétation consécutive, d'interprétation chuchotée, d'interprétation en relais ou d'interprétation de liaison, l'interprète en langue des signes flamande (« Vlaamse gebarentaal », VGT) reproduit avec fidélité et exhaustivité un message oral ou en langue des signes (VGT) d'une langue source vers une langue cible, de manière à faciliter la communication entre interlocuteurs et à veiller à ce que cette communication soit rapide, correcte et efficace, en assumant l'entière responsabilité.

1.3. Niveau (VKS et CEC)
7

1.4. Année d'agrément
version 1, 2020

2. COMPÉTENCES

2.1. Énumération des compétences

Compétence 1 :
Établit un réseau d'utilisateurs, de collègues et d'autres acteurs
- Communique efficacement avec tous les acteurs (collègues, utilisateurs, donneurs d'ordre, spécialistes, etc.)
- Se met à la place des utilisateurs respectifs
- Comprend l'objectif de communication des utilisateurs respectifs, et tient compte à cet égard du style et du registre
- Collabore efficacement
- Adopte une attitude pro-active envers le collègue avec lequel il travaille (ex : interprétation en duo)
- Établit un réseau de collègues-spécialistes

Y compris les connaissances :
- Connaissance d'aptitudes sociales
- Connaissance de techniques de négociation

Compétence 2 :
Agit en professionnel et conformément aux principes déontologiques de la profession
- Gère en toute discrétion les informations dont il prend connaissance dans le cadre de sa mission
- Remplit la mission dans un souci de transparence, en élucidant ce qu'il dit et fait
- Se montre neutre et objectif, aussi bien avant que pendant ou après la mission
- Interprète de manière exhaustive et fidèle, sans ajouts ni omissions ou modifications

- Ne remplit que des missions dont il peut garantir une exécution de qualité
- Recherche des solutions activement

Y compris les connaissances :
- Connaissances approfondies du code de déontologie

Compétence 3 :
Donne des conseils l'utilisateur (potentiel)
- Donne des conseils au sujet de la législation et des réglementations concernant les services d'interprétation
- Donne des conseils au sujet des techniques de réunion et des techniques d'interprétation adaptées
- Donne des conseils au sujet du cadre (la lumière, le son, la position de l'interprète et des interlocuteurs, et le confort (assis/debout), les vidéoconférences, les présentations Power Point, les interprètes sur site, etc.)
- Donne des conseils au sujet d'éventuels équipements techniques exigés
- Informe sur le rôle et la fonction de l'interprète en langue des signes flamande

Y compris les connaissances :
- Connaissance approfondie des moyens techniques (multimédias, équipement d'interprétation, etc.)
- Connaissance approfondie de la législation et de la réglementation pertinentes
- Connaissance approfondie des techniques de réunion et d'interprétation
- Connaissance approfondie des facteurs environnants potentiels
- Connaissances approfondies du code de déontologie

Compétence 4 :
Planifie et organise la mission d'interprétation
- Gère son propre planning et son agenda
- Est attentif au temps imparti
- Procède aux préparations logistiques et matérielles (définition d'itinéraires, confirmation de mission, etc.)
- Organise la gestion administrative et utilise à cet effet les outils les plus récents
- Rédige un bon de commande ou signe le bon de commande du donneur d'ordre
- Note les prestations ponctuellement
- Prévient le bureau d'interprétation ou un autre donneur d'ordre d'irrégularités ou problèmes rencontrés au cours d'une mission ou lorsque des circonstances imprévues empêchent sa présence à une mission d'interprétation

Y compris les connaissances :
- Connaissance de l'administration

Compétence 5 :
Développe sa propre expertise activement
- Après chaque mission, procède à une auto-évaluation sur les plans déontologique et technique, et gère de manière professionnelle les éventuelles plaintes en motivant son propre apport et ses choix
- Gère les critiques de manière constructive
- Tient compte du feedback et s'y prend de manière professionnelle

- Échange des conseils et des expériences avec des collègues afin de tirer les enseignements de leur expertise
- Élargit ses connaissances et notions générales du contexte social, culturel, historique et actuel, pertinent pour l'interprétation
- Comprend les modèles théoriques de la science de l'interprétation et de la communication interculturelle
- Réfléchit de manière critique sur les modèles théoriques de la science de l'interprétation et de la communication interculturelle
- Utilise les modèles et stratégies courants d'interprétation de manière critique
- Maintient et développe ses propres connaissances, attitudes et compétences
- Participe à des activités de formation ainsi qu'à des réunions de groupes de pairs
- Se tient informé des évolutions dans son domaine d'activité

Y compris les connaissances :
- Connaissance de techniques de négociation
- Connaissance de l'actualité (culture, politique, économie, thèmes sociaux et actuels, etc.)
- Connaissance approfondie de la terminologie spécialisée
- Connaissance approfondie des évolutions actuelles dans les domaines de travail pertinents
- Connaissance approfondie de la communauté sourde (réseau, « Dovengemeenschap »)

Compétence 6 :
Examine des phénomènes linguistiques et théories dans sa langue maternelle
- Étudie, appréhende et traite des recherches et théories relatives à la phonologie, la morphologie, la sémantique et la syntaxe, et met en pratique leurs résultats
- Étudie, appréhende et traite des recherches et théories relatives aux variations linguistiques (langage standard, dialectes, classe sociale, langage des jeunes, etc.) et met en pratique leurs résultats
- Étudie, appréhende et traite des recherches et théories relatives aux usages linguistiques dans la pratique quotidienne (sociolinguistique, pragmatique, analyse des conversations et discours) et met en pratique leurs résultats
- Étudie, appréhende et traite des recherches et théories relatives aux registres de style et de langue et met en pratique leurs résultats
- Étudie, appréhende et traite des recherches et théories relatives aux similitudes et relations entre les langues et met en pratique leurs résultats
- Étudie, appréhende et traite des recherches et théories relatives aux structures et explications grammaticales complexes et met en pratique leurs résultats

Y compris les connaissances :
- Connaissance approfondie des aspects morphologiques
- Connaissance approfondie des aspects syntactiques
- Connaissance approfondie des aspects phonologiques (prononciation)
- Connaissance approfondie des aspects sémantiques (signification)
- Connaissance approfondie des variations linguistiques (= la diversité dans l'usage de la langue entre des individus et des groupes : langage standard, dialectes, classe sociale, langage des jeunes, etc.)
- Connaissance approfondie de la sociolinguistique
- Connaissance approfondie de la pragmatique
- Connaissance approfondie de l'analyse des conversations et discours
- Connaissance approfondie des registres de style et de langue
- Connaissance approfondie des similitudes et des relations entre langues

- Connaissance approfondie des structures et explications grammaticales complexes

Compétence 7 :
Étudie des phénomènes et théories linguistiques dans deux langues étrangères dont la langue des signes flamande

- Étudie, appréhende et traite des recherches et théories relatives à la phonologie, la morphologie, la sémantique et la syntaxe, et met en pratique leurs résultats
- Étudie, appréhende et traite des recherches et théories relatives aux variations linguistiques (langage standard, dialectes, classe sociale, langage des jeunes, etc.) et met en pratique leurs résultats
- Étudie, appréhende et traite des recherches et théories relatives aux usages linguistiques dans la pratique quotidienne (sociolinguistique, pragmatique, analyse des conversations et discours) et met en pratique leurs résultats
- Étudie, appréhende et traite des recherches et théories relatives aux registres de style et de langue et met en pratique leurs résultats
- Étudie, appréhende et traite des recherches et théories relatives aux similitudes et relations entre les langues et met en pratique leurs résultats
- Étudie, appréhende et traite des recherches et théories relatives aux structures et explications grammaticales complexes et met en pratique leurs résultats

Y compris les connaissances :

- Connaissance approfondie des aspects morphologiques
- Connaissance approfondie des aspects syntactiques
- Connaissance approfondie des aspects phonologiques (prononciation)
- Connaissance approfondie des aspects sémantiques (signification)
- Connaissance approfondie des variations linguistiques (= la diversité dans l'usage de la langue entre des individus et des groupes : langage standard, dialectes, classe sociale, langage des jeunes, etc.)
- Connaissance approfondie de la sociolinguistique
- Connaissance approfondie de la pragmatique
- Connaissance approfondie de l'analyse des conversations et discours
- Connaissance approfondie des registres de style et de langue
- Connaissance approfondie des similitudes et des relations entre langues
- Connaissance approfondie des structures et explications grammaticales complexes

Compétence 8 :
Prépare la mission d'interprétation

- S'informe sur les langues lors de la commande de la mission d'interprétation
- S'informe sur le sujet de la mission d'interprétation lors de la commande
- S'informe sur les circonstances de la mission lors de la commande de la mission d'interprétation
- Rassemble des sources pertinentes
- Sélectionne des sources pertinentes

Y compris les connaissances :

- Connaissance du contenu de la mission d'interprétation
- Connaissance approfondie des sources

Compétence 9 :

Fait des recherches en fonction de la mission d'interprétation

- Consulte des sources (notamment des banques de données, encyclopédies, manuels, banques terminologiques, dictionnaires spécialisé, etc.) dans le cadre de ses compétences linguistiques, en vue de préparer la mission d'interprétation efficacement
- Se renseigne sur la matière traitée dans le cadre de la mission
- Constitue un vocabulaire de termes spécialisés
- Constitue un lexique gestuel de termes spécialisés
- Répertorie des vidéos thématiques

Y compris les connaissances :

- Connaissance approfondie des sources

Compétence 10 :
Appréhende le message verbal dans la langue source

- Écoute le message source dans la langue source
- Analyse le message source dans la langue source
- Comprend l'idée qui se cache derrière une formulation donnée, en utilisant un vocabulaire, des expressions et des constructions compréhensibles
- Comprend l'idée qui se cache derrière une formulation donnée grâce à la compréhension d'éléments culturels spécifiques
- Possède des connaissances en matière de métacommunication (communication non verbale, contexte, message sous-jacent, etc.) afin de comprendre l'idée qui se cache derrière la formulation
- Prend des notes, si nécessaire (pour les données référentielles, les raisonnements abstraits, etc.)
- Utilise une technique d'interprétation (prise de notes, mémorisation, etc.) adaptée à la forme d'interprétation (simultanée, consécutive, de liaison) afin de traiter le contenu de manière exhaustive
- Interprète les bruits de fond (une sonnerie de téléphone, des pas approchants, une alarme incendie, une émotion ressentie dans la voix d'un intervenant, un accent étranger, etc.)
- Décide quand l'interprétation des bruits de fond n'est pas faisable

Y compris les connaissances :

- Connaissance d'aptitudes sociales
- Connaissance approfondie des aspects lexicologiques (vocabulaire)
- Connaissance approfondie des aspects morphologiques
- Connaissance approfondie des aspects syntactiques
- Connaissance approfondie des aspects phonologiques (prononciation)
- Connaissance approfondie des aspects orthographiques (orthographe)
- Connaissance approfondie des aspects sémantiques (signification)
- Connaissance approfondie des variations linguistiques (= la diversité dans l'usage de la langue entre des individus et des groupes : langage standard, dialectes, classe sociale, langage des jeunes, etc.)
- Connaissance approfondie de la sociolinguistique
- Connaissance approfondie de la pragmatique
- Connaissance approfondie de l'analyse des conversations et discours
- Connaissance approfondie des registres de style et de langue
- Connaissance approfondie des structures et explications grammaticales complexes
- Connaissance approfondie d'au minimum deux langues (CECR niveau C2)

- Connaissance approfondie de l'expression orale (production) : présente une description ou un raisonnement clair et fluide
- Connaissance approfondie des techniques de conversation (interaction) : est capable de participer aisément à n'importe quelle conversation et de s'exprimer couramment en reproduisant les nuances plus subtiles de la langue
- Connaissance approfondie de l'écoute : comprend aisément la langue parlée, sous quelque forme qu'elle ce soit
- Connaissance approfondie de la lecture : est capable de lire quasiment toutes les formes de la langue écrite sans difficulté
- Connaissance approfondie de la langue écrite : est capable de rédiger un texte clair et fluide dans un style approprié
- Connaissance approfondie de l'interaction écrite : est capable de structurer des courriers, des rapports ou des articles complexes de manière efficace et logique
- Connaissance approfondie des expressions et constructions
- Connaissance approfondie des formes d'interprétation : consécutive, simultanée, chuchotée, en relais, de liaison
- Connaissance approfondie des aspects liés au contenu des techniques d'interprétation : immersion, visualisation, anticipation, décalage, déverbalisation, synthétisation, reformulation, paraphrases et mémorisation
- Connaissance approfondie des techniques de prise de notes : reproduire des idées, établir des liens, prendre note des données référentielles, des conjugaisons et de la modalité, mise en page, etc.
- Connaissance approfondie de la métacommunication

Compétence 11 :
Appréhende le message verbal dans la langue source

- Écoute le message source dans la langue source
- Analyse le message source dans la langue source
- Comprend l'idée qui se cache derrière une formulation donnée, en utilisant un lexique gestuel, des expressions et des constructions compréhensibles
- Comprend l'idée qui se cache derrière une formulation donnée grâce à la compréhension d'éléments culturels spécifiques
- Possède des connaissances en matière de métacommunication (contexte, message sous-jacent, etc.) afin de comprendre l'idée qui se cache derrière la formulation
- Prend des notes, si nécessaire (pour les données référentielles, les raisonnements abstraits, etc.)
- Utilise une technique d'interprétation (prise de notes, mémorisation, etc.) adaptée à la forme d'interprétation (simultanée, consécutive, de liaison) afin de traiter le contenu de manière exhaustive

Y compris les connaissances :

- Connaissance d'aptitudes sociales
- Connaissance approfondie des aspects lexicologiques (vocabulaire)
- Connaissance approfondie des aspects morphologiques
- Connaissance approfondie des aspects syntactiques
- Connaissance approfondie des aspects phonologiques (prononciation)
- Connaissance approfondie des aspects orthographiques (orthographe)
- Connaissance approfondie des aspects sémantiques (signification)
- Connaissance approfondie des variations linguistiques (= la diversité dans l'usage de la langue entre des individus et des groupes : langage standard, dialectes, classe sociale, langage des jeunes, etc.)

- Connaissance approfondie de la sociolinguistique
- Connaissance approfondie de la pragmatique
- Connaissance approfondie de l'analyse des conversations et discours
- Connaissance approfondie des registres de style et de langue
- Connaissance approfondie des structures et explications grammaticales complexes
- Connaissance approfondie d'au minimum deux langues (CECR niveau C2)
- Connaissance approfondie de l'expression orale (production) : présente une description ou un raisonnement clair et fluide
- Connaissance approfondie des techniques de conversation (interaction) : est capable de participer aisément à n'importe quelle conversation et de s'exprimer couramment en reproduisant les nuances plus subtiles de la langue
- Connaissance approfondie de la lecture : est capable de lire quasiment toutes les formes de la langue écrite sans difficulté
- Connaissance approfondie de la langue écrite : est capable de rédiger un texte clair et fluide dans un style approprié
- Connaissance approfondie de l'interaction écrite : est capable de structurer des courriers, des rapports ou des articles complexes de manière efficace et logique
- Connaissance approfondie des expressions et constructions
- Connaissance approfondie des formes d'interprétation : consécutive, simultanée, chuchotée, en relais, de liaison
- Connaissance approfondie des aspects liés au contenu des techniques d'interprétation : immersion, visualisation, anticipation, décalage, déverbalisation, synthétisation, reformulation, paraphrases et mémorisation
- Connaissance approfondie des techniques de prise de notes : reproduire des idées, établir des liens, prendre note des données référentielles, des conjugaisons et de la modalité, mise en page, etc.
- Connaissance approfondie de la métacommunication
- Connaissance approfondie de la production de la langue des signes flamande : s'exprime de manière spontanée, très fluide et précise
- Connaissance approfondie de la réception de la langue des signes flamande : comprend aisément toute forme de la langue des signes flamande, aussi bien en contact direct que via un élément multimédia (par exemple du matériel vidéo enregistré)

Compétence 12 :
Agit en tant qu'utilisateur compétent de niveau C2

- Comprend aisément toute forme de la langue parlée, soit en contact direct, soit à la radio ou la télévision, même lorsque le débit de la personne qui s'exprime dans sa langue maternelle est rapide, pour autant que l'interprète ait un peu de temps pour se familiariser avec l'accent
- Comprend aisément toute forme de la langue parlée, soit en contact direct, soit à la radio ou la télévision, même lorsque le débit de la personne qui s'exprime dans sa langue maternelle est rapide, pour autant que l'interprète ait un peu de temps pour se familiariser avec l'accent
- Lit aisément la langue écrite sous toutes ses formes, en ce compris les textes abstraits et structurellement ou linguistiquement complexes tels que manuels, articles spécialisés et œuvres littéraires.
- À la réception d'un texte source en langue des signes flamande, exploite les indices contextuels, grammaticaux et lexicaux afin d'en déduire et afin d'anticiper des positions, des humeurs et de intentions
- Comprend les données techniques, comme des manuels d'utilisation et des spécifications de produits et services de confiance

- Prend aisément part à une conversation en langue des signes flamande ou en néerlandais
- Utilise des expressions idiomatiques, la langue non standard et divers variantes linguistiques
- S'exprime couramment et reproduit avec précision les nuances de sens plus subtiles
- Présente une description ou un raisonnement clair et fluide, dans un style approprié au contexte, et selon une structure académique logique et efficace, afin que l'auditeur puisse en identifier et en retenir les points principaux
- Synthétise les données issues de diverses sources (live ou enregistrées), en déduit des arguments et en fait un rapport cohérent
- Varie les formes linguistiques en fonction des situations et des interlocuteurs
- Reformule les idées, si nécessaire
- Rédige un texte clair et fluide dans un style approprié
- Écrit des courriers, des rapports ou des articles (scientifiques) complexes dans lesquels un sujet est exposé dans une structure efficace et logique, afin que le lecteur puisse en identifier et en retenir les points principaux
- Rédige des résumés et des critiques d'ouvrages professionnels ou littéraires
- Présente les sujets complexes et inhabituels de manière précise en langue des signes flamande, tout en étant sûr de soi, à un public non averti
- Structure une présentation et adapte celle-ci aux besoins du public
- Produit un texte cohérent, en faisant l'usage complet et adéquat de divers modèles de structuration et d'un large éventail d'éléments encourageants en langue des signes flamande
- Participe de manière claire et fluide à l'interaction écrite
- Maîtrise un large éventail de matériel vidéo enregistré et diffusé, y compris en langue non standard, en relevant les détails plus fins, comme des positions implicites des interlocuteurs s'exprimant en langue des signes ainsi que les relations entre ceux-ci

Y compris les connaissances :

- Connaissance d'aptitudes sociales
- Connaissance approfondie du néerlandais
- Connaissance approfondie des aspects lexicologiques (vocabulaire)
- Connaissance approfondie des aspects morphologiques
- Connaissance approfondie des aspects syntactiques
- Connaissance approfondie des aspects phonologiques (prononciation)
- Connaissance approfondie des aspects orthographiques (orthographe)
- Connaissance approfondie des aspects sémantiques (signification)
- Connaissance approfondie des variations linguistiques (= la diversité dans l'usage de la langue entre des individus et des groupes : langage standard, dialectes, classe sociale, langage des jeunes, etc.)
- Connaissance approfondie de la sociolinguistique
- Connaissance approfondie de la pragmatique
- Connaissance approfondie de l'analyse des conversations et discours
- Connaissance approfondie des registres de style et de langue
- Connaissance approfondie des similitudes et des relations entre langues
- Connaissance approfondie des structures et explications grammaticales complexes
- Connaissance approfondie d'au minimum deux langues (CECR niveau C2)
- Connaissance approfondie de l'expression orale (production) : présente une description ou un raisonnement clair et fluide
- Connaissance approfondie des techniques de conversation (interaction) : est capable de participer aisément à n'importe quelle conversation et de s'exprimer couramment en reproduisant les nuances plus subtiles de la langue

- Connaissance approfondie de l'écoute : comprend aisément la langue parlée, sous quelque forme que ce soit
- Connaissance approfondie de la lecture : est capable de lire quasiment toutes les formes de la langue écrite sans difficulté
- Connaissance approfondie de la langue écrite : est capable de rédiger un texte clair et fluide dans un style approprié
- Connaissance approfondie de l'interaction écrite : est capable de structurer des courriers, des rapports ou des articles complexes de manière efficace et logique
- Connaissance approfondie des expressions et constructions
- Connaissance approfondie des éléments culturels spécifiques
- Connaissance approfondie de la production de la langue des signes flamande : s'exprime de manière spontanée, très fluide et précise
- Connaissance approfondie de la réception de la langue des signes flamande : comprend aisément toute forme de la langue des signes flamande, aussi bien en contact direct que via un élément multimédia (par exemple du matériel vidéo enregistré)
- Connaissance approfondie de la langue des signes flamande
- Connaissance approfondie des aspects lexicologiques (vocabulaire)
- Connaissance approfondie des aspects phonologiques (production)
- Connaissance approfondie des aspects manuels et non manuels de la langue des signes flamande

Compétence 13 :
Interprète simultanément

- Utilise une technique d'interprétation appropriée (visualisation ou immersion, anticipation, synthétisation, reformulation et paraphrases) afin de reproduire le contenu de manière exhaustive
- Utilise des techniques de prise de notes, si nécessaire (pour les données référentielles, etc.)
- Traduit du vocabulaire, des expressions linguistiques spécifiques et des constructions de la langue source, afin que le message interprété soit perçu de manière naturelle et correcte par les utilisateurs de la langue cible
- En cas de manque de clarté, demande de répéter ou d'expliquer plus amplement
- Reproduit des éléments propres à la culture et des éléments de métacommunication
- Indique la personne dont les paroles sont interprétées
- Indique de manière non verbale que l'interprète est activement à l'écoute
- Traduit aisément le message d'une langue à une autre
- Alterne les deux modalités de manière fluide
- Utilise une technique de respiration correcte afin que le message soit fluide et cohérent pour tous les interlocuteurs
- Veille à ce que sa voix, sa prononciation et son intonation soient compréhensibles pour tous les interlocuteurs
- Exécute les signes de manière claire selon tous leurs paramètres (configuration, mouvement, orientation, emplacement et expression du visage)
- Produit une épellation digitale complète, correcte et claire, à un rythme confortable à lire, tout en articulant les sons correspondants
- Varie l'intonation, pose correctement l'accent et la prosodie dans les phrases, et articule de manière claire en langue des signes flamande, de façon à se faire comprendre par tous les interlocuteurs
- Choisit une phrase appropriée parmi un ensemble prédéfini de fonctions de conversation, afin d'introduire ses remarques de sorte à attirer l'attention des

destinataires, ou afin de gagner du temps tout en préservant l'attention pendant le temps de réflexion.
- Soigne son langage corporel afin de dégager une impression professionnelle et ferme auprès de tous les interlocuteurs

Y compris les connaissances :
- Connaissance approfondie de l'écoute : comprend aisément la langue parlée, sous quelque forme que ce soit
- Connaissance approfondie des aspects liés au contenu des techniques d'interprétation : immersion, visualisation, anticipation, décalage, déverbalisation, synthétisation, reformulation, paraphrases et mémorisation
- Connaissance approfondie des aspects formels des techniques d'interprétation : technique de respiration, voix appropriée (volume, tonalité, intonation) et maîtrise du langage corporel
- Connaissance approfondie des techniques de prise de notes : reproduire des idées, établir des liens, prendre note des données référentielles, des temps et modalités des verbes, mise en page, etc.
- Connaissance approfondie des éléments culturels spécifiques
- Connaissance approfondie de la production de la langue des signes flamande : s'exprime de manière spontanée, très fluide et précise
- Connaissance approfondie de la réception de la langue des signes flamande : comprend aisément toute forme de la langue des signes flamande, aussi bien en contact direct que via un élément multimédia (par exemple du matériel vidéo enregistré)
- Connaissance approfondie des aspects manuels et non manuels de la langue des signes flamande

Compétence 14 :
Interprète consécutivement
- Utilise une technique d'interprétation appropriée (visualisation ou immersion, anticipation, synthétisation, reformulation et paraphrases) afin de reproduire le contenu de manière exhaustive
- Utilise des techniques de prise de notes, si nécessaire (pour les données référentielles, etc.)
- Traduit du vocabulaire, des expressions linguistiques spécifiques et des constructions de la langue source, afin que le message interprété soit perçu de manière naturelle et correcte par les utilisateurs de la langue cible
- En cas de manque de clarté, demande de répéter ou d'expliquer plus amplement
- Reproduit des éléments propres à la culture et des éléments de métacommunication
- Indique la personne dont les paroles sont interprétées
- Indique de manière non verbale que l'interprète est activement à l'écoute
- Traduit aisément le message d'une langue à une autre
- Alterne les deux modalités de manière fluide
- Utilise une technique de respiration correcte afin que le message soit fluide et cohérent pour tous les interlocuteurs
- Veille à ce que sa voix, sa prononciation et son intonation soient compréhensibles pour tous les interlocuteurs
- Exécute les signes de manière claire selon tous leurs paramètres (configuration, mouvement, orientation, emplacement et expression du visage)
- Produit une épellation digitale complète, correcte et claire, à un rythme confortable à lire, tout en articulant les sons correspondants

- Varie l'intonation, pose correctement l'accent et la prosodie dans les phrases, et articule de manière claire en langue des signes flamande, de façon à se faire comprendre par tous les interlocuteurs
- Choisit une phrase appropriée parmi un ensemble prédéfini de fonctions de conversation, afin d'introduire ses remarques de sorte à attirer l'attention des destinataires, ou afin de gagner du temps tout en préservant l'attention pendant le temps de réflexion.
- Soigne son langage corporel afin de dégager une impression professionnelle et ferme auprès de tous les interlocuteurs

Y compris les connaissances :

- Connaissance approfondie de l'analyse des conversations et discours
- Connaissance approfondie de l'écoute : comprend aisément la langue parlée, sous quelque forme que ce soit
- Connaissance approfondie des aspects liés au contenu des techniques d'interprétation : immersion, visualisation, anticipation, décalage, déverbalisation, synthétisation, reformulation, paraphrases et mémorisation
- Connaissance approfondie des aspects formels de techniques d'interprétation : technique de respiration, voix appropriée (volume, tonalité, intonation) et maîtrise du langage corporel
- Connaissance approfondie des techniques de prise de notes : reproduire des idées, établir des liens, prendre note des données référentielles, des temps et modalités des verbes, mise en page, etc.
- Connaissance approfondie des éléments culturels spécifiques
- Connaissance approfondie de la production de la langue des signes flamande : s'exprime de manière spontanée, très fluide et précise
- Connaissance approfondie de la réception de la langue des signes flamande : comprend aisément toute forme de la langue des signes flamande, aussi bien en contact direct que via un élément multimédia (par exemple du matériel vidéo enregistré)
- Connaissance approfondie des aspects manuels et non manuels de la langue des signes flamande

Compétence 15 :
Fait de l'interprétation chuchotée

- Utilise une technique d'interprétation appropriée (visualisation ou immersion, anticipation, synthétisation, reformulation et paraphrases) afin de reproduire le contenu de manière exhaustive
- Utilise des techniques de prise de notes, si nécessaire (pour les données référentielles, etc.)
- Traduit du vocabulaire, des expressions linguistiques spécifiques et des constructions de la langue source, afin que le message interprété soit perçu de manière naturelle et correcte par les utilisateurs de la langue cible
- En cas de manque de clarté, l'interprète demande r de répéter ou de lui fournir des explications complémentaires
- Reproduit des éléments propres à la culture et des éléments de métacommunication
- Indique la personne dont les paroles sont interprétées
- Indique de manière non verbale que l'interprète est activement à l'écoute
- Traduit aisément le message d'une langue à une autre
- Alterne les deux modalités de manière fluide
- Utilise une technique de respiration correcte afin que le message soit fluide et cohérent pour tous les interlocuteurs

- Veille à ce que sa voix, sa prononciation et son intonation soient compréhensibles pour tous les interlocuteurs
- Exécute les signes de manière claire selon tous leurs paramètres (configuration de la main, mouvement, orientation, emplacement et expression corporelle)
- Produit une épellation digitale complète, correcte et claire, à un rythme confortable à lire, tout en articulant les sons correspondants
- Varie l'intonation, pose correctement l'accent et la prosodie dans les phrases, et articule de manière claire en langue des signes flamande, de façon à se faire comprendre par tous les interlocuteurs
- Choisit une phrase appropriée parmi un ensemble prédéfini de fonctions de conversation, afin d'introduire ses remarques de sorte à attirer l'attention des destinataires, ou afin de gagner du temps tout en préservant l'attention pendant le temps de réflexion.
- Soigne son langage corporel afin de dégager une impression professionnelle et ferme auprès de tous les interlocuteurs

Y compris les connaissances :

- Connaissance approfondie de l'écoute : comprend aisément la langue parlée, sous quelque forme que ce soit
- Connaissance approfondie des aspects liés au contenu des techniques d'interprétation : immersion, visualisation, anticipation, décalage, déverbalisation, synthétisation, reformulation, paraphrases et mémorisation
- Connaissance approfondie des aspects formels de techniques d'interprétation : technique de respiration, voix appropriée (volume, tonalité, intonation) et maîtrise du langage corporel
- Connaissance approfondie des techniques de prise de notes : reproduire des idées, établir des liens, prendre note des données référentielles, des temps et modalités du verbe, de la mise en page, etc.
- Connaissance approfondie des éléments culturels spécifiques

Compétence 16 :
Fait de l'interprétation en relais

- Utilise une technique d'interprétation appropriée (visualisation ou immersion, anticipation, synthétisation, reformulation et paraphrases) afin de reproduire le contenu de manière exhaustive
- Utilise des techniques de prise de notes, si nécessaire (pour les données référentielles, etc.)
- Traduit du vocabulaire, des expressions linguistiques spécifiques et des constructions de la langue source, afin que le message interprété soit perçu de manière naturelle et correcte par les utilisateurs de la langue cible
- En cas de manque de clarté, l'interprète demande à son interlocuteur de répéter ou de lui fournir des explications complémentaires
- Reproduit des éléments propres à la culture et des éléments de métacommunication
- Indique la personne dont les paroles sont interprétées
- Indique de manière non verbale que l'interprète est activement à l'écoute
- Traduit aisément le message d'une langue à une autre
- Alterne les deux modalités de manière fluide
- Utilise une technique de respiration correcte afin que le message soit fluide et cohérent pour tous les interlocuteurs
- Veille à ce que sa voix, sa prononciation et son intonation soient compréhensibles pour tous les interlocuteurs

- Exécute les signes de manière claire selon tous leurs paramètres (configuration de la main, mouvement, orientation, emplacement et expression corporelle)
- Produit une épellation digitale complète, correcte et claire, à un rythme confortable à lire, tout en articulant les sons correspondants
- Varie l'intonation, pose correctement l'accent et la prosodie dans les phrases, et articule de manière claire en langue des signes flamande, de façon à se faire comprendre par tous les interlocuteurs
- Choisit une phrase appropriée parmi un ensemble prédéfini de fonctions de conversation, afin d'introduire sa remarque de sorte à attirer l'attention des destinataires, ou afin de gagner du temps tout en préservant l'attention pendant le temps de réflexion.
- Soigne son langage corporel afin de dégager une impression professionnelle et ferme auprès de tous les interlocuteurs

Y compris les connaissances :

- Connaissance approfondie de l'écoute : comprend aisément la langue parlée, sous quelque forme que ce soit
- Connaissance approfondie des aspects liés au contenu des techniques d'interprétation : immersion, visualisation, anticipation, décalage, déverbalisation, synthétisation, reformulation, paraphrases et mémorisation
- Connaissance approfondie des aspects formels de techniques d'interprétation : technique de respiration, voix appropriée (volume, tonalité, intonation) et maîtrise du langage corporel
- Connaissance approfondie des techniques de prise de notes : reproduire des idées, établir des liens, prendre note des données référentielles, des temps et modalités du verbe, de la mise en page, etc.
- Connaissance approfondie des éléments culturels spécifiques
- Connaissance approfondie de la production de la langue des signes flamande : s'exprime de manière spontanée, très fluide et précise
- Connaissance approfondie de la réception de la langue des signes flamande : comprend aisément toute forme de la langue des signes flamande, aussi bien en contact direct que via un élément multimédia (par exemple du matériel vidéo enregistré)
- Connaissance approfondie des aspects manuels et non manuels de la langue des signes flamande

Compétence 17 :
Fait de l'interprétation de liaison

- Utilise une technique d'interprétation appropriée (visualisation ou immersion, anticipation, synthétisation, reformulation et paraphrases) afin de reproduire le contenu de manière exhaustive
- Utilise des techniques de prise de notes, si nécessaire (pour les données référentielles, etc.)
- Traduit du vocabulaire, des expressions linguistiques spécifiques et des constructions de la langue source, afin que le message interprété soit perçu de manière naturelle et correcte par les utilisateurs de la langue cible
- En cas de manque de clarté, demande de répéter ou d'expliquer plus amplement
- Reproduit des éléments propres à la culture et des éléments de métacommunication
- Indique la personne dont les paroles sont interprétées
- Indique de manière non verbale que l'interprète est activement à l'écoute
- Traduit aisément le message d'une langue à une autre
- Alterne les deux modalités de manière fluide

- Utilise une technique de respiration correcte afin que le message soit fluide et cohérent pour tous les interlocuteurs
- Veille à ce que sa voix, sa prononciation et son intonation soient compréhensibles pour tous les interlocuteurs
- Exécute les signes de manière claire selon tous leurs paramètres (configuration de la main, mouvement, orientation, emplacement et expression corporelle)
- Produit une épellation digitale complète, correcte et claire, à un rythme confortable à lire, tout en articulant les sons correspondants
- Varie l'intonation, pose correctement l'accent et la prosodie dans les phrases, et articule de manière claire en langue des signes flamande, de façon à se faire comprendre par tous les interlocuteurs
- Choisit une phrase appropriée parmi un ensemble prédéfini de fonctions de conversation, afin d'introduire ses remarques de sorte à attirer l'attention des destinataires, ou afin de gagner du temps tout en préservant l'attention pendant le temps de réflexion.
- Soigne son langage corporel afin de dégager une impression professionnelle et ferme auprès de tous les interlocuteurs

Y compris les connaissances :

- Connaissance approfondie de l'écoute : comprend aisément la langue parlée, sous quelque forme que ce soit
- Connaissance approfondie des aspects liés au contenu des techniques d'interprétation : immersion, visualisation, anticipation, décalage, déverbalisation, synthétisation, reformulation, paraphrases et mémorisation
- Connaissance approfondie des aspects formels de techniques d'interprétation : technique de respiration, voix appropriée (volume, tonalité, intonation) et maîtrise du langage corporel
- Connaissance approfondie des techniques de prise de notes : reproduire des idées, établir des liens, prendre note des données référentielles, des temps et modalités du verbe, de la mise en page, etc.
- Connaissance approfondie des éléments culturels spécifiques
- Connaissance approfondie de la production de la langue des signes flamande : s'exprime de manière spontanée, très fluide et précise
- Connaissance approfondie de la réception de la langue des signes flamande : comprend aisément toute forme de la langue des signes flamande, aussi bien en contact direct que via un élément multimédia (par exemple du matériel vidéo enregistré)
- Connaissance approfondie des aspects manuels et non manuels de la langue des signes flamande

Compétence 18 :
Applique une technique de prise de notes

- Élabore son propre système de prise de notes
- Distingue et note les pensées qu'un orateur exprime verbalement
- Distingue et note les pensées qu'un interprète exprime dans la langue des signes flamande
- Prend note des liens entre les différentes pensées par le biais de conjonctions (ex : la conjonction « parce que » exprime une conséquence logique)
- Note les données référentielles (ex : données, chiffres, dates, etc.)
- Prend note des temps des verbes
- Prend note des verbes de modalité (par exemple « mogen », « moeten », « willen » et « kunnen » en néerlandais

Y compris les connaissances :

- Connaissance approfondie des techniques de prise de notes : reproduire des idées, établir des liens, prendre note des données référentielles, des temps et modalités du verbe, de la mise en page, etc.

Compétence 19 :
Fait face à des circonstances imprévues

- Réagit rapidement et de manière créative aux situations inattendues : un orateur utilise un néologisme (= un élément linguistique nouveau dans une langue) ou parle trop vite, etc.
- Évite les situations conflictuelles ou intervient en cas de situation conflictuelle
- Évite les malentendus
- Interrompt ou met fin à la mission dès que la neutralité ne peut plus être garantie, par exemple dans le cas d'un conflit moral ou d'intérêts, etc.
- Interrompt la mission d'interprétation dans des situations difficiles (ex : en cas de menace ou d'agression)
- Répète les principes déontologiques lorsqu'une demande est contraire aux règles de la déontologie
- Est attentif aux éventuelles confusions linguistiques
- Remplit la mission de manière exhaustive et fidèle en l'absence d'informations préalables pertinentes quant au contenu de la mission d'interprétation
- Est en contact avec un public diversifié
- Réagit à certaines variantes de la langue et de la prononciation

Y compris les connaissances :

- Connaissance d'aptitudes sociales
- Connaissance des modèles de communication
- Connaissance de techniques de négociation
- Connaissance de la Culture des sourds
- Connaissance approfondie des variations linguistiques (= la diversité dans l'usage de la langue entre des individus et des groupes : langage standard, dialectes, classe sociale, langage des jeunes, etc.)
- Connaissances approfondies du code de déontologie

Compétence 20 :
Utilise des moyens techniques

- Manipule la console d'interprétation
- Utilise des multimédias et du matériel audio (téléphone, ordinateur, webcam, casque, microphone, etc.)
- Résout lui-même des problèmes techniques, dans la mesure du possible
- Signale les défaillances

Y compris les connaissances :

- Connaissance approfondie de moyens techniques (multimédias, équipement d'interprétation, etc.)

Compétence 21 :
Organise et promeut ses propres services

- Fournit des informations en vue de l'établissement du plan d'entreprise
- Élabore une stratégie commerciale
- Précise le groupe-cible pour lequel et la façon dont il souhaite l'atteindre
- Développe et entretient un réseau de clients
- Participe activement aux événements de réseautage
- Donne une image positive de la profession et aide à construire une identité nette de la profession
- Établit des offres
- Négocie avec le client

Y compris les connaissances :

- Connaissance de techniques de négociation
- Connaissance des techniques commerciales
- Connaissance du plan d'entreprise

2.2. Description de compétences à l'aide des éléments de descripteur

2.2.1. Connaissance

- Connaissance d'aptitudes sociales
- Connaissance des modèles de communication
- Connaissance du contenu de la mission d'interprétation
- Connaissance de techniques de négociation
- Connaissance des techniques commerciales
- Connaissance de l'actualité (culture, politique, économie, thèmes sociaux et actuels, etc.)
- Connaissance de l'administration
- Connaissance du plan d'entreprise
- Connaissance de la Culture des sourds

- Connaissance approfondie du néerlandais
- Connaissance approfondie des aspects lexicologiques (vocabulaire)
- Connaissance approfondie des aspects morphologiques
- Connaissance approfondie des aspects syntactiques
- Connaissance approfondie des aspects phonologiques (prononciation)
- Connaissance approfondie des aspects orthographiques (orthographe)
- Connaissance approfondie des aspects sémantiques (signification)
- Connaissance approfondie des variations linguistiques (= la diversité dans l'usage de la langue entre des individus et des groupes : langage standard, dialectes, classe sociale, langage des jeunes, etc.)
- Connaissance approfondie de la sociolinguistique
- Connaissance approfondie de la pragmatique
- Connaissance approfondie de l'analyse des conversations et discours
- Connaissance approfondie des registres de style et de langue
- Connaissance approfondie des similitudes et des relations entre langues
- Connaissance approfondie de structures et explications grammaticales complexes
- Connaissance approfondie d'au minimum deux langues (CECR niveau C2)
- Connaissance approfondie de l'expression orale (production) : présente une description ou un raisonnement clair et fluide
- Connaissance approfondie des techniques de conversation (interaction) : est capable de participer aisément à n'importe quelle conversation et de s'exprimer couramment en reproduisant les nuances plus subtiles de la langue

- Connaissance approfondie de l'écoute : comprend aisément la langue parlée, sous quelque forme que ce soit
- Connaissance approfondie de la lecture : est capable de lire quasiment toutes les formes de la langue écrite sans difficulté
- Connaissance approfondie de la langue écrite : est capable de rédiger un texte clair et fluide dans un style approprié
- Connaissance approfondie de l'interaction écrite : est capable de structurer des courriers, des rapports ou des articles complexes de manière efficace et logique
- Connaissance approfondie des expressions et constructions
- Connaissance approfondie de la terminologie spécialisée
- Connaissance approfondie des formes d'interprétation : consécutive, simultanée, chuchotée, en relais, de liaison
- Connaissance approfondie des aspects liés au contenu des techniques d'interprétation : immersion, visualisation, anticipation, décalage, déverbalisation, synthétisation, reformulation, paraphrases et mémorisation
- Connaissance approfondie des aspects formels de techniques d'interprétation : technique de respiration, voix appropriée (volume, tonalité, intonation) et maîtrise du langage corporel
- Connaissance approfondie des techniques de prise de notes : reproduire des idées, établir des liens, prendre note des données référentielles, des temps et modalités du verbe, de la mise en page, etc.
- Connaissance approfondie des éléments culturels spécifiques
- Connaissance approfondie de la métacommunication
- Connaissance approfondie des sources
- Connaissance approfondie des évolutions actuelles dans les domaines de travail pertinents
- Connaissance approfondie de moyens techniques (multimédias, équipement d'interprétation, etc.)
- Connaissance approfondie de la législation et de la réglementation pertinentes
- Connaissance approfondie des techniques de réunion et d'interprétation
- Connaissance approfondie des facteurs contextuels potentiels
- Connaissances approfondies du code de déontologie
- Connaissance approfondie de la communauté sourde (réseau, « Dovengemeenschap »)
- Connaissance approfondie de la production de la langue des signes flamande : s'exprime de manière spontanée, très fluide et précise
- Connaissance approfondie de la réception de la langue des signes flamande : comprend aisément toute forme de la langue des signes flamande, aussi bien en contact direct que via un élément multimédia (par exemple du matériel vidéo enregistré)
- Connaissance approfondie de la langue des signes flamande
- Connaissance approfondie des aspects lexicologiques (vocabulaire)
- Connaissance approfondie des aspects phonologiques (production)
- Connaissance approfondie des aspects manuels et non manuels de la langue des signes flamande

2.2.2. Aptitudes

Aptitudes cognitives

- Communique efficacement avec tous les acteurs (collègues, utilisateurs, donneurs d'ordre, spécialistes, etc.)
- Se met à la place des utilisateurs respectifs
- Comprend l'objectif de communication des utilisateurs respectifs, et tient compte à cet égard du style et du registre

- Collabore efficacement
- Adopte une attitude pro-active envers le collègue avec lequel il travaille (ex : interprétation en duo)
- Établit un réseau de collègues-spécialistes
- Remplit la mission dans un souci de transparence, en élucidant ce qu'il dit et fait
- Se montre neutre et objectif, aussi bien avant que pendant ou après la mission
- Interprète de manière exhaustive et fidèle, sans ajouts ni omissions ou modifications
- Ne remplit que des missions dont il peut garantir une exécution de qualité
- Donne des conseils au sujet de la législation et des réglementations concernant les services d'interprétation
- Donne des conseils au sujet des techniques de réunion et des techniques d'interprétation adaptées
- Donne des conseils au sujet du cadre (la lumière, le son, la position de l'interprète et des interlocuteurs, et le confort (assis/debout), les vidéoconférences, les présentations Power Point, les interprètes sur site, etc.)
- Donne des conseils au sujet d'éventuels équipements techniques exigés
- Gère son propre planning et son agenda
- Est attentif au temps imparti
- Procède aux préparations logistiques et matérielles (définition d'itinéraires, confirmation de mission, etc.)
- Organise la gestion administrative et utilise à cet effet les outils les plus récents
- Rédige un bon de commande ou signe le bon de commande du donneur d'ordre
- Après chaque mission, procède à une auto-évaluation sur les plans déontologique et technique, et gère de manière professionnelle les éventuelles plaintes en motivant son propre apport et ses choix
- Gère les critiques de manière constructive
- Tient compte du feedback et s'y prend de manière professionnelle
- Échange des conseils et des expériences avec des collègues afin de tirer les enseignements de leur expertise
- Élargit ses connaissances et notions générales du contexte social, culturel, historique et actuel, pertinentes pour l'interprétation
- Maintient et développe ses propres connaissances, attitudes et compétences
- Participe à des activités de formation ainsi qu'à des réunions de groupes de pairs
- Se tient informé des évolutions dans son domaine d'activité
- Étudie, appréhende et traite des recherches et théories relatives à la phonologie, la morphologie, la sémantique et la syntaxe, et met en pratique leurs résultats
- Étudie, appréhende et traite des recherches et théories relatives aux variations linguistiques (langage standard, dialectes, classe sociale, langage des jeunes, etc.) et met en pratique leurs résultats
- Étudie, appréhende et traite des recherches et théories relatives aux usages linguistiques dans la pratique quotidienne (sociolinguistique, pragmatique, analyse des conversations et discours) et met en pratique leurs résultats
- Étudie, appréhende et traite des recherches et théories relatives aux registres de style et de langue et met en pratique leurs résultats
- Étudie, appréhende et traite des recherches et théories relatives aux similitudes et relations entre les langues et met en pratique leurs résultats
- Étudie, appréhende et traite des recherches et théories relatives aux structures et explications grammaticales complexes et met en pratique leurs résultats
- Étudie, appréhende et traite des recherches et théories relatives à la phonologie, la morphologie, la sémantique et la syntaxe, et met en pratique leurs résultats

- Étudie, appréhende et traite des recherches et théories relatives aux variations linguistiques (langage standard, dialectes, classe sociale, langage des jeunes, etc.) et met en pratique leurs résultats
- Étudie, appréhende et traite des recherches et théories relatives aux usages linguistiques dans la pratique quotidienne (sociolinguistique, pragmatique, analyse des conversations et discours) et met en pratique leurs résultats
- Étudie, appréhende et traite des recherches et théories relatives aux registres de style et de langue et met en pratique leurs résultats
- Étudie, appréhende et traite des recherches et théories relatives aux similitudes et relations entre les langues et met en pratique leurs résultats
- Étudie, appréhende et traite des recherches et théories relatives aux structures et explications grammaticales complexes et met en pratique leurs résultats
- S'informe sur les langues lors de la commande de la mission d'interprétation
- S'informe sur le sujet de la mission d'interprétation lors de la commande
- S'informe sur les circonstances de la mission lors de la commande de la mission d'interprétation
- Rassemble des sources pertinentes
- Sélectionne des sources pertinentes
- Consulte des sources (notamment des banques de données, encyclopédies, manuels, banques terminologiques, dictionnaires spécialisé, etc.) dans le cadre de ses compétences linguistiques, en vue de préparer la mission d'interprétation efficacement
- Se renseigne sur la matière traitée dans le cadre de la mission
- Constitue un vocabulaire de termes spécialisés
- Écoute le message source dans la langue source
- Analyse le message source dans la langue source
- Possède des connaissances en matière de métacommunication (communication non verbale, contexte, message sous-jacent, etc.) afin de comprendre l'idée qui se cache derrière la formulation
- Prend des notes, si nécessaire (pour les données référentielles, les raisonnements abstraits, etc.)
- Utilise une technique d'interprétation (prise de notes, mémorisation, etc.) adaptée à la forme d'interprétation (simultanée, consécutive, de liaison) afin de traiter le contenu de manière exhaustive
- Comprend aisément toute forme de la langue parlée, soit en contact direct, soit à la radio ou la télévision, même lorsque le débit de la personne qui s'exprime dans sa langue maternelle est rapide, pour autant que l'interprète ait un peu de temps pour se familiariser avec l'accent
- Lit aisément la langue écrite sous toutes ses formes, en ce compris les textes abstraits et structurellement ou linguistiquement complexes tels que manuels, articles spécialisés et œuvres littéraires.
- Prend aisément part à une conversation en langue des signes flamande ou en néerlandais
- S'exprime couramment et reproduit avec précision les nuances de sens plus subtiles
- Présente une description ou un raisonnement clair et fluide, dans un style approprié au contexte, et selon une structure académique logique et efficace, afin que l'auditeur puisse en identifier et en retenir les points principaux
- Rédige un texte clair et fluide dans un style approprié
- Écrit des courriers, des rapports ou des articles (scientifiques) complexes dans lesquels un sujet est exposé dans une structure efficace et logique, afin que le lecteur puisse en identifier et en retenir les points principaux
- Rédige des résumés et des critiques d'ouvrages professionnels ou littéraires
- Participe de manière claire et fluide à l'interaction écrite

- Utilise une technique d'interprétation appropriée (visualisation ou immersion, anticipation, synthétisation, reformulation et paraphrases) afin de reproduire le contenu de manière exhaustive
- Utilise des techniques de prise de notes, si nécessaire (pour les données référentielles, etc.)
- Traduit du vocabulaire, des expressions linguistiques spécifiques et des constructions de la langue source, afin que le message interprété soit perçu de manière naturelle et correcte par les utilisateurs de la langue cible
- Traduit aisément le message d'une langue à une autre
- Utilise une technique de respiration correcte afin que le message soit fluide et cohérent pour tous les interlocuteurs
- Veille à ce que sa voix, sa prononciation et son intonation soient compréhensibles pour tous les interlocuteurs
- Soigne son langage corporel afin de dégager une impression professionnelle et ferme auprès de tous les interlocuteurs
- Élabore son propre système de prise de notes
- Distingue et note les pensées qu'un orateur exprime verbalement
- Prend note des liens entre les différentes pensées par le biais de conjonctions (ex : la conjonction « parce que » exprime une conséquence logique)
- Note les données référentielles (ex : données, chiffres, dates, etc.)
- Prend note des temps des verbes
- Prend note des verbes de modalité (par exemple « mogen », « moeten », « willen » et « kunnen » en néerlandais
- Est attentif aux éventuelles confusions linguistiques
- Remplit la mission de manière exhaustive et fidèle en l'absence d'informations préalables pertinentes quant au contenu de la mission d'interprétation
- Réagit à certaines variantes de la langue et de la prononciation
- Élabore une stratégie commerciale
- Précise le groupe-cible pour lequel et la façon dont il souhaite l'atteindre
- Développe et entretient un réseau de clients
- Participe activement aux événements de réseautage
- Donne une image positive de la profession et aide à construire une identité nette de la profession
- Établit des offres
- Fournit des informations en vue de l'établissement du plan d'entreprise
- Informe sur le rôle et la fonction de l'interprète en langue des signes flamande
- Note les prestations ponctuellement
- Comprend les modèles théoriques de la science de l'interprétation et de la communication interculturelle
- Réfléchit de manière critique sur les modèles théoriques de la science de l'interprétation et de la communication interculturelle
- Utilise les modèles et stratégies courants d'interprétation de manière critique
- Constitue un lexique gestuel de termes spécialisés
- Répertorie des listes thématiques de vidéos
- Interprète les bruits de fond (une sonnerie de téléphone, des pas approchants, une alarme incendie, une émotion ressentie dans la voix d'un intervenant, un accent étranger, etc.)
- Regarde le message source dans la langue source
- Analyse le message source dans la langue source
- Comprend l'idée qui se cache derrière une formulation donnée, en utilisant un lexique gestuel, des expressions et des constructions compréhensibles
- Comprend l'idée qui se cache derrière une formulation donnée grâce à la compréhension d'éléments culturels spécifiques

- Possède des connaissances en matière de métacommunication (contexte, message sous-jacent, etc.) afin de comprendre l'idée qui se cache derrière la formulation
- Prend des notes, si nécessaire (pour les données référentielles, les raisonnements abstraits, etc.)
- Utilise une technique d'interprétation (prise de notes, mémorisation, etc.) adaptée à la forme d'interprétation (simultanée, consécutive, de liaison) afin de traiter le contenu de manière exhaustive
- Comprend aisément toute forme de la langue des signes flamande, soit en contact direct, soit via vidéo, même lorsque le débit de la personne qui s'exprime dans sa langue maternelle est rapide, pour autant que l'interprète ait un peu de temps pour se familiariser avec l'accent et les variantes linguistiques
- Exploite, à la réception d'un texte source en langue des signes flamande, les indices contextuels, grammaticaux et lexicaux afin d'en déduire des positions, des humeurs et de intentions et d'anticiper la suite
- Comprend des informations techniques complexes, comme des consignes d'utilisation et des spécifications de produits et services courants
- Synthétise des informations issues de diverses sources (live ou enregistrées), reconstruit des arguments et en fait un rapport cohérent.
- Varie les formes linguistiques en fonction des situations et des interlocuteurs
- Présente des sujets complexes et inhabituels de manière précise en langue des signes flamande, tout en étant sûr de soi, à un public non averti
- Produit un texte cohérent, en faisant un usage maximal et adéquat de divers modèles de structuration et d'un large éventail d'éléments encourageant la cohérence en langue des signes flamande
- Sonde les messages véhiculés par un large éventail de matériel vidéo enregistré et diffusé, y compris en langue non standard, en relevant les détails plus raffinés, comme des positions implicites des interlocuteurs s'exprimant en langue des signes ainsi que les relations entre ceux-ci
- Indique la personne dont les paroles sont interprétées
- Indique de manière non verbale que l'interprète est activement à l'écoute
- Alterne les deux modalités de manière fluide
- Varie l'intonation, pose correctement l'accent et la prosodie dans les phrases, et articule de manière claire en langue des signes flamande, de façon à se faire comprendre par tous les interlocuteurs
- Choisit une phrase appropriée parmi un ensemble prédéfini de fonctions de conversation, afin d'introduire ses remarques de sorte à attirer l'attention des destinataires, ou afin de gagner du temps tout en préservant l'attention pendant le temps de réflexion.
- Utilise une technique d'interprétation appropriée (visualisation ou immersion, anticipation, synthétisation, reformulation et paraphrases) afin de reproduire le contenu de manière exhaustive
- Utilise des techniques de prise de notes, si nécessaire (pour les données référentielles, etc.)
- Traduit du vocabulaire, des expressions linguistiques spécifiques et des constructions de la langue source, afin que le message interprété soit perçu de manière naturelle et correcte par les utilisateurs de la langue cible
- En cas de manque de clarté, demande de répéter ou d'expliquer plus amplement
- Reproduit des éléments propres à la culture et des éléments de métacommunication
- Indique la personne dont les paroles sont interprétées
- Indique de manière non verbale que l'interprète est activement à l'écoute
- Traduit aisément le message d'une langue à une autre
- Alterne les deux modalités de manière fluide
- Utilise une technique de respiration correcte afin que le message soit fluide et cohérent pour tous les interlocuteurs

- Veille à ce que sa voix, sa prononciation et son intonation soient compréhensibles pour tous les interlocuteurs
- Varie l'intonation, pose correctement l'accent et la prosodie dans les phrases, et articule de manière claire en langue des signes flamande, de façon à se faire comprendre par tous les interlocuteurs
- Choisit une phrase appropriée parmi un ensemble prédéfini de fonctions de conversation, afin d'introduire ses remarques de sorte à attirer l'attention des destinataires, ou afin de gagner du temps tout en préservant l'attention pendant le temps de réflexion.
- Soigne son langage corporel afin de dégager une impression professionnelle et ferme auprès de tous les interlocuteurs
- Utilise une technique d'interprétation appropriée (visualisation ou immersion, anticipation, synthétisation, reformulation et paraphrases) afin de reproduire le contenu de manière exhaustive
- Utilise des techniques de prise de notes, si nécessaire (pour les données référentielles, etc.)
- Traduit du vocabulaire, des expressions linguistiques spécifiques et des constructions de la langue source, afin que le message interprété soit perçu de manière naturelle et correcte par les utilisateurs de la langue cible
- Reproduit des éléments propres à la culture et des éléments de métacommunication
- Indique la personne dont les paroles sont interprétées
- Indique de manière non verbale que l'interprète est activement à l'écoute
- Traduit aisément le message d'une langue à une autre
- Alterne les deux modalités de manière fluide
- Utilise une technique de respiration correcte afin que le message soit fluide et cohérent pour tous les interlocuteurs
- Veille à ce que sa voix, sa prononciation et son intonation soient compréhensibles pour tous les interlocuteurs
- Varie l'intonation, pose correctement l'accent et la prosodie dans les phrases, et articule de manière claire en langue des signes flamande, de façon à se faire comprendre par tous les interlocuteurs
- Choisit une phrase appropriée parmi un ensemble prédéfini de fonctions de conversation, afin d'introduire ses remarques de sorte à attirer l'attention des destinataires, ou afin de gagner du temps tout en préservant l'attention pendant le temps de réflexion.
- Soigne son langage corporel afin de dégager une impression professionnelle et ferme auprès de tous les interlocuteurs
- Utilise une technique d'interprétation appropriée (visualisation ou immersion, anticipation, synthétisation, reformulation et paraphrases) afin de reproduire le contenu de manière exhaustive
- Utilise des techniques de prise de notes, si nécessaire (pour les données référentielles, etc.)
- Traduit du vocabulaire, des expressions linguistiques spécifiques et des constructions de la langue source, afin que le message interprété soit perçu de manière naturelle et correcte par les utilisateurs de la langue cible
- Reproduit des éléments propres à la culture et des éléments de métacommunication
- Indique la personne dont les paroles sont interprétées
- Indique de manière non verbale que l'interprète est activement à l'écoute
- Traduit aisément le message d'une langue à une autre
- Alterne les deux modalités de manière fluide
- Utilise une technique de respiration correcte afin que le message soit fluide et cohérent pour tous les interlocuteurs
- Veille à ce que sa voix, sa prononciation et son intonation soient compréhensibles pour tous les interlocuteurs

- Varie l'intonation, pose correctement l'accent et la prosodie dans les phrases, et articule de manière claire en langue des signes flamande, de façon à se faire comprendre par tous les interlocuteurs
- Choisit une phrase appropriée parmi un ensemble prédéfini de fonctions de conversation, afin d'introduire ses remarques de sorte à attirer l'attention des destinataires, ou afin de gagner du temps tout en préservant l'attention pendant le temps de réflexion.
- Soigne son langage corporel afin de dégager une impression professionnelle et ferme auprès de tous les interlocuteurs
- Utilise une technique d'interprétation appropriée (visualisation ou immersion, anticipation, synthétisation, reformulation et paraphrases) afin de reproduire le contenu de manière exhaustive
- Utilise des techniques de prise de notes, si nécessaire (pour les données référentielles, etc.)
- Traduit du vocabulaire, des expressions linguistiques spécifiques et des constructions de la langue source, afin que le message interprété soit perçu de manière naturelle et correcte par les utilisateurs de la langue cible
- Reproduit des éléments propres à la culture et des éléments de métacommunication
- Indique la personne dont les paroles sont interprétées
- Indique de manière non verbale que l'interprète est activement à l'écoute
- Traduit aisément le message d'une langue à une autre
- Alterne les deux modalités de manière fluide
- Utilise une technique de respiration correcte afin que le message soit fluide et cohérent pour tous les interlocuteurs
- Veille à ce que sa voix, sa prononciation et son intonation soient compréhensibles pour tous les interlocuteurs
- Varie l'intonation, pose correctement l'accent et la prosodie dans les phrases, et articule de manière claire en langue des signes flamande, de façon à se faire comprendre par tous les interlocuteurs
- Choisit une phrase appropriée parmi un ensemble prédéfini de fonctions de conversation, afin d'introduire ses remarques de sorte à attirer l'attention des destinataires, ou afin de gagner du temps tout en préservant l'attention pendant le temps de réflexion.
- Soigne son langage corporel afin de dégager une impression professionnelle et ferme auprès de tous les interlocuteurs
- Distingue et note les pensées qu'un interprète exprime dans la langue des signes flamande
- Utilise des expressions idiomatiques, la langue non standard et divers variantes linguistiques
- Reformule des idées, si nécessaire
- Structure une présentation et adapte celle-ci aux besoins du public
- Gère en toute discrétion les informations dont il prend connaissance dans le cadre de sa mission
- Prévient le bureau d'interprétation ou un autre donneur d'ordre d'irrégularités ou problèmes rencontrés au cours d'une mission ou lorsque des circonstances imprévues empêchent sa présence à une mission d'interprétation
- Reproduit des éléments propres à la culture et des éléments de métacommunication

Aptitudes à résoudre les problèmes

- Recherche des solutions activement
- Comprend l'idée qui se cache derrière une formulation donnée, en utilisant un vocabulaire, des expressions et des constructions compréhensibles
- Comprend l'idée qui se cache derrière une formulation donnée grâce à la compréhension d'éléments culturels spécifiques
- En cas de manque de clarté, demande de répéter ou d'expliquer plus amplement

- Réagit rapidement et de manière créative aux situations inattendues : un orateur utilise un néologisme (= un élément linguistique nouveau dans une langue) ou parle trop vite, etc.
- Évite les situations conflictuelles ou intervient en cas de situation conflictuelle
- Évite les malentendus
- Interrompt ou met fin à la mission dès que la neutralité ne peut plus être garantie, par exemple dans le cas d'un conflit moral ou d'intérêts, etc.
- Interrompt la mission d'interprétation dans des situations difficiles (ex : en cas de menace ou d'agression)
- Est en contact avec un public diversifié
- Signale les défaillances
- Négocie avec le client
- Décide quand l'interprétation des bruits de fond n'est pas faisable
- En cas de manque de clarté, l'interprète demande à son interlocuteur de répéter ou de lui fournir des explications complémentaires
- En cas de manque de clarté, l'interprète demande à son interlocuteur de répéter ou de lui fournir des explications complémentaires
- En cas de manque de clarté, demande de répéter ou d'expliquer plus amplement
- Répète les principes déontologiques lorsqu'une demande est contraire aux règles de la déontologie

Aptitudes motrices

- Manipule la console d'interprétation
- Utilise des multimédias et du matériel audio (téléphone, ordinateur, webcam, casque, microphone, etc.)
- Résout lui-même des problèmes techniques, dans la mesure du possible
- Exécute les signes de manière claire selon tous leurs paramètres (configuration de la main, mouvement, orientation, emplacement et expression corporelle)
- Produit une épellation digitale complète, correcte et claire, à un rythme confortable à lire, tout en articulant les sons correspondants

2.2.3. Contexte

Contexte d'environnement

- L'environnement professionnel de l'interprète en langue des signes flamande est extrêmement varié. L'interprète en langue des signes flamande travaille pour des entreprises et organisations internationales, pour des institutions européennes, lors de conférences, dans des cadres sociaux/juridiques/médicaux/etc., dans l'enseignement, etc.
- L'interprète en langue des signes flamande doit s'adapter chaque fois à l'univers et aux objectifs de communication des clients. L'interprète doit être attentif aux particularités culturelles, aux contexte social et professionnel, à la diversité des sourds s'exprimant en langue des signes et à la forte diversité linguistique au sein de la communauté sourde flamande (« Vlaamse Dovengemeeschap ») ainsi qu'à la diversité (linguistique) des néerlandophones.
- L'interprète en langue des signes flamande est tenu de gérer de manière flexible les tournures inattendues dans le processus d'interprétation.
- L'interprète en langue des signes flamande est tenu de rechercher lui-même des informations ad hoc lorsque le donneur d'ordre ne lui a pas fourni suffisamment d'informations sur le contenu de la mission d'interprétation.

- L'interprète en langue des signes flamande doit pouvoir compter sur ses connaissances afin d'intervenir de manière ad hoc aux tournures inattendues.
- L'interprète en langue des signes flamande agit toujours dans des contextes imprévisibles puisqu'il ne sait pas ce que va dire exactement l'orateur ou la personne se servant d'une langue des signes. Avant la mission d'interprétation, l'interprète en langue des signes flamande a tout au plus une idée du sujet de la mission d'interprétation. L'interprète en langue des signes flamande n'a pas le temps de consulter un collègue pendant l'interprétation étant donné que l'interprétation doit avoir lieu immédiatement après l'intervention de l'orateur ou de la personne se servant d'une langue des signes. Par conséquent, l'interprète en langue des signes flamande doit travailler de manière totalement autonome et est seul responsable de toutes les décisions prises dans le cadre de l'interprétation du message oral ou du message en langue des signes flamande.
- La langue n'est pas immuable, elle est en constante évolution. Aussi, l'interprète est tenu de s'informer des recherches linguistiques ainsi que de constamment élaborer et mettre en œuvre de nouvelles stratégies en raison de l'évolution de la langue. Pour la langue des signes en particulier, l'interprète en langue des signes flamande doit s'informer en permanence et de manière autonome sur l'évolution accélérée de la langue, afin de maintenir et d'élargir ses connaissances, étant donné qu'il n'a que très peu d'ouvrages de référence à sa disposition.
- La société est un terrain en constante mutation. Les changements au sein de la société ont un impact sur la langue (ex : l'apparition de nouveaux mots à la suite d'évolutions sociétales). L'interprète en langue des signes flamande doit se tenir informé de ces changements et mettre au point des stratégies permettant de les gérer et de les mettre en pratique.
- L'interprétation ne se limite pas à la reproduction de mots dans une autre langue : il s'agit d'une forme très spécifique de communication entre individus, qui exige qu'il soit tenu compte de nombreux facteurs non liés à la langue (culturels, linguistiques, sociaux, liés à la personne, etc.). Il s'agit en quelque sorte d'une médiation entre différentes langues, cultures et communautés des deux interlocuteurs. L'interprétation nécessite des aptitudes spécifiques en termes de rapports sociaux, de communication et d'empathie.
- L'interprétation requiert une excellente résistance au stress. L'interprète en langue des signes flamande est toujours confronté à des délais serrés. L'interprète en langue des signes flamande ne peut écouter ou visionner le message dans la langue source qu'une seule fois et doit le transposer presque immédiatement dans la langue cible. L'interprète en langue des signes flamande dispose de très peu de temps pour la révision, la correction ou la concertation avec un collègue.
- L'interprétation n'a pas toujours lieu dans des conditions optimales. Parfois, l'interprète en langue des signes flamande ne parvient pas à adopter la position appropriée entre les différents interlocuteurs ou a du mal à se concentrer en raison du bruit environnant.
- L'interprétation a régulièrement lieu par téléphone ou par le biais d'autres médias.
- L'exécution professionnelle d'une mission d'interprétation contribue à l'image de la profession d'interprète en langue des signes flamande. Ainsi, chaque interprète individuel détermine le résultat collectif final, à savoir un message oral ou une message en langue des signes flamande qui a été fidèlement et entièrement transposé dans une autre langue, afin que la communication entre des interlocuteurs puisse se faire correctement et efficacement
- La langue utilisée par l'interprète en langue des signes flamande et son exécution professionnelle d'une mission d'interprétation influencent également l'image qu'un interlocuteur entendant a de la personne sourde.
- L'interprète en langue des signes flamande travaille souvent seul. Pour les missions de longue durée, il est fait appel à un deuxième interprète en langue des signes flamande. Chaque interprète en langue des signes flamande travaillera alors seul mais sera relayé après environ 10 minutes par un autre interprète en langue des signes flamande, en raison du caractère extrêmement intensif de l'interprétation. Chaque interprète en langue des signes

flamande assume la responsabilité finale du message interprété. Parfois, l'interprète en langue des signes flamande collabore avec un interprète en langue parlée, et le déroulement de la collaboration doit être établi avant que la mission d'interprétation ne commence.
- L'interprète en langue des signes flamande reçoit du donneur d'ordre des données pratiques en rapport avec la mission (adresse, heure, personne de contact, etc.).
- L'interprète en langue des signes flamande doit faire preuve du niveau de flexibilité requis et est souvent amené à se déplacer dans le cadre de ses missions d'interprétation. Comme une mission d'interprétation ne dure pas une journée entière, l'interprète en langue des signes flamande est amené à accomplir plusieurs missions sur une même journée.
- L'interprète en langue des signes flamande veille à sa propre santé afin de prévenir des RSI.
- L'interprète en langue des signes flamande choisit sa position de manière à ce qu'il ait un contact visuel avec la personne sourde et qu'il puisse en même temps entendre la personne entendante clairement. Ce faisant, l'interprète en langue des signes flamande veille à ce que sa position ne perturbe pas la dynamique naturelle entre les interlocuteurs.
- L'interprète en langue des signes flamande décide s'il est préférable d'interpréter assis ou debout dans une situation donnée.
- L'interprète en langue des signes flamande vérifie que l'espace est suffisamment éclairé (l'interprète en langue des signes flamande doit être assis ou être debout dans un espace suffisamment éclairé), ou examine lui-même la meilleure option dans une situation où il n'est pas possible de régler l'éclairage.
- L'interprète en langue des signes flamande s'assure que l'utilisateur sourd de l'interprétation et lui-même ne se trouvent pas devant une fenêtre ou une autre source de lumière.
- L'interprète en langue des signes flamande limite les distractions visuelles derrière et près de lui et à proximité de l'utilisateur sourd de l'interprétation.
- L'interprète en langue des signes flamande porte des vêtements adaptés à la mission afin que les gestes puissent être clairement lus par le client sourd.
- L'interprète en langue des signes flamande indique l'interlocuteur qui prend la parole, décrit les bruits de fond, etc.

Contexte d'action

- L'interprète en langue des signes flamande interprète presque toujours simultanément de la langue maternelle vers la langue étrangère et de la langue étrangère vers la langue maternelle. Cela n'empêche pas que d'autres formes d'interprétation peuvent également être adoptées.
- L'interprète en langue des signes flamande est un interprète bimodal et travaille et change constamment entre la modalité visuelle-gestuelle (langue des signes flamande) et la modalité auditive-verbale (langue parlée).
- Pendant la mission d'interprétation, l'interprète en langue des signes flamande se tient en permanence à la disposition du donneur d'ordre.
- L'interprétation requiert une précision et une concentration extrêmes.
- L'interprétation exige une attention constante car le message dans la langue source ne peut être écouté qu'une seule fois. Cette attention constante doit être maintenue pendant toute la durée de la mission. En raison du caractère mentalement intense de l'interprétation, un interprète ne peut interpréter pendant plus d'une heure d'affilée. Après une heure, l'interprète en langue des signes flamande a besoin d'une pause.
- Pendant l'interprétation, l'interprète en langue des signes flamande doit, de manière autonome et dans un délai de quelques secondes, concevoir et mettre en œuvre des solutions innovantes aux problèmes suivants (entre autres) : néologismes, un orateur qui parle trop vite ou qui débite un texte préparé, une personne s'exprimant dans une variété de

la langue des signes qui est différente de celle utilisée par l'interprète en langue des signes flamande, une personne s'exprimant trop vite en langue des signes, etc.
- L'interprète en langue des signes flamande doit toujours respecter le code de déontologie dans l'exercice de sa profession.
- L'interprète en langue des signes flamande doit gérer avec précaution les informations dont il prend connaissance et tenir compte de la vie privée du client.
- Lors de l'exercice de la profession, l'interprète en langue des signes flamande peut être confronté à des situations conflictuelles. L'interprète en langue des signes flamande doit réagir de manière appropriée aux situations imprévues et imprévisibles.
- L'interprète en langue des signes flamande est tenu de se montrer extrêmement flexible si le donneur d'ordre ne lui a pas fourni suffisamment d'informations sur le contenu de la mission d'interprétation.
- L'interprète en langue des signes flamande échange des informations avec des clients, collègues et tiers de manière constructive et conviviale. L'interprète en langue des signes flamande doit sentir le moment auquel un message se termine ou peut être interrompu, de sorte qu'il peut commencer son interprétation. L'interprète en langue des signes flamande doit également pouvoir indiquer à quel moment est atteinte la longueur maximale du message pour garantir un travail de qualité. En règle générale, on considère que l'interprétation doit pouvoir commencer après tout au plus 4 ou 5 minutes.
- L'interprète en langue des signes flamande doit adopter une attitude commerciale et faire preuve d'affirmation de soi. La participation à des événements de réseautage est essentielle pour élargir son portefeuille de clients.
- L'interprète en langue des signes flamande veille toujours à avoir une apparence professionnelle et soignée et adapte son apparence à la configuration de la mission d'interprétation
- L'interprète en langue des signes flamande utilise les moyens techniques avec précaution et précision
- L'interprète en langue des signes flamande doit être conscient que la communication par l'intermédiaire d'un interprète en langue des signes flamande peut être inhabituelle et gênante pour les personnes entendantes. L'interprète en langue des signes flamande peut traiter cette question de manière professionnelle sans perturber la dynamique naturelle de la communication entre l'interlocuteur sourd et l'interlocuteur entendant.
- L'interprète en langue des signes flamande informe les interlocuteurs de ses responsabilités et de sa fonction en tant qu'interprète de manière professionnelle.

2.2.4. Autonomie

Agit de façon autonome pour :
- exécuter ses propres activités
- élargir ses connaissances générales, et notamment se tenir informé de l'actualité dans les domaines de travail pertinents
- s'informer (lors d'une nouvelle mission) sur les langues, le sujet et les circonstances de la mission
- étudier de manière approfondie le sujet de sa mission (la nature du sujet varie selon la mission), et ainsi sélectionner et récolter des sources pertinentes et utiliser des sources spécialisées (notamment des banques de données, des encyclopédies, des manuels, des banques terminologiques, etc.)
- étudier, appréhender, traiter et appliquer des données de recherche et théories sur sa langue maternelle et deux langues étrangères
- appliquer des solutions innovantes aux problèmes suivants (entre autres) : néologismes, un orateur qui parle trop vite, un interlocuteur s'exprimant trop vite en langue des signes, un

nouveau lexique des concepts/signes en langue des signes flamande, des lacunes dans la langues des signes flamande, etc.
- transmettre un message correctement, entièrement et de manière fluide, en incluant toutes les nuances de sens complexes, entre deux parties qui parlent des langues différentes
- alterner deux langues et deux modalités de manière fluide
- manier et maîtriser un large éventail de techniques d'interprétation (visualisation, synthétisation, anticipation, décalage, déverbalisation, reformulation, paraphrases, etc.)
- appliquer différentes formes d'interprétation (simultanée, consécutive, chuchotée, en relais, de liaison)
- utiliser un volume sonore, une prononciation et une intonation corrects en vue d'être parfaitement compris des auditeurs
- s'exprimer correctement en langue des signes flamande (registre, intonation, etc.) afin de se faire comprendre par le public cible sourd
- utiliser un langage corporel soigné qui dégage une image professionnelle
- demander à l'interlocuteur de répéter ou de fournir des informations complémentaires en cas d'imprécisions pendant la mission d'interprétation
- surveiller le temps imparti et indiquer le moment auquel le temps imparti risque d'être dépassé (l'interprète indique pendant la mission , si celle-ci risque de durer plus longtemps que prévu ; l'interprète est engagé pour une durée donnée)
- établir son propre planning
- créer un réseau de collègues-spécialistes
- participer à des activités de formation ainsi qu'à des réunions de groupes de pairs
- élaborer et mettre en œuvre une stratégie commerciale
- pouvoir gérer les circonstances inattendues (manque d'informations sur la mission d'interprétation, demande de mission d'interprétation reçue seulement un jour à l'avance, etc.)
- pouvoir réagir et intervenir en cas de situations conflictuelles

Est lié par
- le code de déontologie
- l'éthique de la profession
- le contenu de la mission

Fait usage
- de sources et d'outils pertinents

2.2.5. Responsabilité

- Établit un réseau d'utilisateurs, de collègues et d'autres acteurs
- Agit en professionnel et conformément aux principes déontologiques de la profession
- Donne des conseils à l'utilisateur (potentiel)
- Planifie et organise la mission d'interprétation
- Développe sa propre expertise activement
- Examine des phénomènes linguistiques et théories dans sa langue maternelle
- Étudie des phénomènes et théories linguistiques dans deux langues étrangères dont la langue des signes flamande
- Prépare la mission d'interprétation
- Fait des recherches en fonction de la mission d'interprétation
- Appréhende le message verbal dans la langue source
- Appréhende le message gestuel dans la langue source

- Agit en tant qu'utilisateur compétent de niveau C2
- Interprète simultanément
- Interprète consécutivement
- Fait de l'interprétation chuchotée
- Fait de l'interprétation en relais
- Fait de l'interprétation de liaison
- Applique une technique de prise de notes
- Fait face à des circonstances imprévues
- Utilise des moyens techniques
- Organise et promeut ses propres services

2.3. Attestations et conditions

Aucune attestation ou condition légale n'est requise.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 septembre 2020 portant reconnaissance de la qualification professionnelle d'interprète en langue des signes flamande (BK-0535-1)

Bruxelles, le 18 septembre 2020

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

Jan JAMBON

La Ministre flamande de l'Économie, de l'Innovation, de l'Emploi, de l'Économie sociale et de l'Agriculture,

Hilde CREVITS

Le Ministre flamand de l'Enseignement, des Sports, du Bien-Être des Animaux et du Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

VLAAMSE OVERHEID

[C − 2021/30087]

18 SEPTEMBER 2020. — Besluit van de Vlaamse Regering tot erkenning van de beroepskwalificatie begeleider in de sociale economie

Rechtsgrond

Dit besluit is gebaseerd op:

- het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur, artikel 12, vervangen bij het decreet van 1 juli 2011.

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- Het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen heeft advies gegeven op 3 september 2020.

- De Inspectie van Financiën heeft advies gegeven op 7 september 2020.

Initiatiefnemers

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw en de Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

Artikel 1. De beroepskwalificatie van begeleider in de sociale economie, ingeschaald op niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur, waarvan de beschrijving is opgenomen in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd, wordt erkend.

Art. 2. De Vlaamse minister, bevoegd voor Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand en de Vlaamse minister, bevoegd voor Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw, zijn, ieder wat hem of haar betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 18 september 2020.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
J. JAMBON

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,
H. CREVITS

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,
B. WEYTS

Bijlage. Beschrijving van de beroepskwalificatie van begeleider in de sociale economie als vermeld in artikel 1.

1. GLOBAAL

1.1. Titel
Begeleider in de sociale economie

1.2. Definitie
De begeleider in de sociale economie coacht doelgroepwerknemers, organiseert het productieproces en het takenpakket voor de doelgroepwerknemers teneinde de vaardigheden van de doelgroepwerknemers aan te scherpen, hun maatschappelijke integratie en een eventuele tewerkstelling in het normaal economisch circuit te bevorderen.

1.3. Niveau (VKS en EQF)
4

1.4. Jaar van erkenning
versie 1, 2020

2. COMPETENTIES

2.1. Opsomming competenties

Competentie 1:
Handelt professioneel en volgens de deontologische principes

- Handelt volgens professionele, ethische en deontologische principes
- Handelt met oog voor het eigen referentiekader (1)
- Bouwt een relatie op met respect voor de medische, sociale en culturele achtergrond van de doelgroepwerknemer
- Draagt bij tot empowerment (2) van de doelgroepwerknemer
- Verzorgt taal, hygiëne en voorkomen in kader van voorbeeldfunctie

* (1) Eigen referentiekader: iedereen kijkt naar de realiteit vanuit het eigen referentiekader. Dit referentiekader is als het ware een soort bril die de eigen waarneming 'filtert'. Dit referentiekader bestaat uit (levens)ervaringen, opleiding, cultuur, karakter, normen en waarden, kennis en (voor)oordelen. Omdat ieders referentiekader uniek is, heeft iedereen een persoonlijk beeld van wat waar is.
(2) Empowerment: empowerment is een proces van versterking waarbij individuen, organisaties en gemeenschappen greep krijgen op de eigen situatie en hun omgeving en dit via het verwerven van controle, het aanscherpen van kritisch bewustzijn en het stimuleren van participatie. Empowerment focust op de krachten en mogelijkheden in de persoon en de omgeving.

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van interne procedures
- Kennis van beroepsethiek en deontologisch handelen
- Kennis van het eigen referentiekader

Competentie 2:
Gaat correct om met diversiteit

- Eerbiedigt de persoonlijke levenssfeer van het individu/de doelgroep zonder discriminatie op grond van ideologische, godsdienstige en filosofische overtuiging of lidmaatschap of enig ander criterium op grond waarvan kan worden gediscrimineerd

- Past de eigen communicatiestijl aan ten aanzien van het individu/de doelgroep

Met inbegrip van kennis:
- Kennis van communicatietechnieken
- Kennis van diversiteit: sociale (economische status, opleidingsniveau...), etnische, religieuze of filosofische achtergrond, seksuele geaardheid, gender...
- Kennis van de doelgroep

Competentie 3:
Werkt samen
- Werkt samen met doelgroepwerknemers, collega's, leidinggevenden en andere interne diensten om gemeenschappelijke doelstellingen te verwezenlijken in een klimaat van respect en vertrouwen
- Overlegt om samen tot beslissingen te komen
- Luistert naar en geeft feedback op het standpunt van de andere in de dagdagelijkse werking
- Handelt flexibel
- Maakt het eigen professionele standpunt kenbaar tijdens overleg

Met inbegrip van kennis:
- Basiskennis van vergadertechnieken
- Kennis van informatieoverdracht
- Kennis van communicatietechnieken

Competentie 4:
Bouwt eigen deskundigheid op
- Onderhoudt en verruimt de eigen kennis, attitudes en vaardigheden
- Maakt gebruik van feedback
- Neemt deel aan teamvergaderingen
- Neemt deel aan vormingsactiviteiten

Met inbegrip van kennis:
- Kennis van het beschikbare en relevante opleidingsaanbod
- Kennis van reflectiestrategieën
- Kennis van het productieproces in de eigen organisatie
- Kennis van het eigen vakdomein

Competentie 5:
Plant en organiseert de werkzaamheden
- Zet de eisen, wensen en specifieke aandachtspunten van de klant om in een opdracht
- Volgt de voorraad van materiaal op en geeft de bestelling van het nodige materiaal door aan de verantwoordelijke
- Splitst een opdracht in deeltaken zodat de uitvoering voor iedere doelgroepwerknemer haalbaar wordt
- Maakt een planning op waarin rekening gehouden wordt met het uit te voeren werk en de beschikbare tijd, middelen en personeel
- Past de planning aan wijzigende omstandigheden aan
- Registreert aanwezigheden
- Signaleert problemen tijdig

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van het productieproces in de eigen organisatie
- Kennis van het eigen vakdomein
- Kennis van planning en organisatie van het takenpakket
- Kennis van de machines en het materieel
- Kennis van kantoor- en bedrijfseigen software
- Kennis van rekenkundige vaardigheden

Competentie 6:

Werkt volgens de hygiëne-, veiligheids- en kwaliteitsvoorschriften en ziet toe op de naleving ervan

- Werkt volgens hygiëne-, veiligheids-, milieu en kwaliteitsvoorschriften en ziet erop toe dat deze nageleefd worden
- Treedt in interactie met de doelgroepwerknemers om hygiëne, veiligheid, milieuvoorschriften en kwaliteit te bewaken
- Signaleert knelpunten
- Licht regels en afspraken van de organisatie toe
- Instrueert de medewerkers in het werken volgens hygiëne-, veiligheids-, milieu en kwaliteitsvoorschriften
- Bekijkt samen met een deskundige of er aanpassingen (3) op de afdeling moeten gebeuren
- Volgt de implementatie van deze aanpassingen op

* (3) Aanpassingen onder de vorm van hulpmiddelen: prothesen, voetbankjes, gebruik van kleuren, mallen, weegschalen, checklists...

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van communicatietechnieken
- Kennis van kantoor- en bedrijfseigen software
- Kennis van hygiëne-, veiligheids-, milieu- en kwaliteitsvoorschriften
- Kennis van regels en afspraken eigen aan de organisatie

Competentie 7:

Zorgt voor een efficiënt en vlot lopende productie

- Zorgt ervoor dat de machines, hulpmiddelen, gereedschappen en grondstoffen klaar gezet worden zodat de doelgroepwerknemers ononderbroken kunnen doorwerken
- Geeft een nieuwe opdracht zodra de vorige is afgewerkt
- Gaat regelmatig kijken of de doelgroepwerknemers de taken correct uitvoeren
- Grijpt onmiddellijk in bij verkeerde uitvoering van de taken of bij problemen
- Controleert aan de hand van het productieorder en/of de richtlijnen van de organisatie of het eindresultaat bereikt is
- Registreert afgewerkte producten en volgt rendement op
- Voert kleine technische herstellingen uit of contacteert de technische dienst
- Neemt deel aan overleg over verbeteringen in het productieproces

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van het productieproces in de eigen organisatie
- Kennis van de machines en het materieel
- Kennis van kantoor- en bedrijfseigen software
- Kennis van rekenkundige vaardigheden
- Kennis van de infrastructuur
- Kennis van coachingstechnieken

- Kennis van de opdracht
- Kennis van de producten
- Kennis van methodieken ter optimalisatie van processen (o.a. Lean en Lean-Katha)

Competentie 8:
Geef leiding en motiveert de doelgroepwerknemers

- Geeft positieve feedback over de uitvoering van het werk
- Geeft opbouwende kritiek over de uitvoering van het werk
- Vraagt naar ideeën of voorstellen en geeft feedback hierover
- Bevestigt doelgroepwerknemers die de regels correct naleven en gewenst gedrag vertonen
- Draagt het organisatiebeleid uit naar de doelgroepwerknemers
- Geeft duidelijk kader aan: verwachtingen, afspraken, werkmethodes/werkinstructies

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van communicatietechnieken
- Kennis van de doelgroep
- Kennis van coachingstechnieken
- Kennis van groepsdynamica

Competentie 9:
Begeleidt en evalueert doelgroepwerknemers individueel

- Geeft iedere doelgroepwerknemer een takenpakket, aangepast aan hun mogelijkheden, competenties en interesses
- Toont hoe een bepaalde opdracht wordt uitgevoerd geeft hierbij uitleg, herhaalt of past aan indien nodig
- Stelt de doelgroepwerknemer gerust bij veranderingen
- Luistert en gaat indien mogelijk in op de vragen van de doelgroepwerknemer
- Neemt actief deel aan het POP (4) -proces
- Merkt ongewoon gedrag op, spreekt de doelgroepwerknemer hier op aan en nodigt de doelgroepwerknemer uit om te vertellen wat er aan de hand is
- Gaat op empathische wijze om met de doelgroepwerknemers waarbij de nodige afstand bewaard wordt om een professionele relatie te behouden
- Past de eigen communicatiestijl aan de doelgroepwerknemer aan
- Levert input voor de evaluatie van de doelgroepwerknemer
- Signaleert wanneer een doelgroepwerknemer de mogelijkheid heeft om door te stromen, zowel intern (binnen eigen bedrijf) als extern (naar het regulier economisch circuit)

* (4) POP = persoonlijk ontwikkelingsplan: een opvolgbaar actieplan dat de te ontwikkelen competenties en het ontwikkelpad van een persoon bevat met als doel het functioneren op de werkvloer en de kansen om door te stromen te optimaliseren.

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van het eigen referentiekader
- Kennis van communicatietechnieken
- Kennis van het productieproces in de eigen organisatie
- Kennis van de doelgroep
- Kennis van voorwaarden voor doorstroom naar het regulier economisch circuit (REC)

Competentie 10:

Grijpt in bij conflicten

- Vraagt bij een conflict naar het verhaal van de betrokken doelgroepwerknemers
- Luistert zonder partij te kiezen
- Stelt vragen om onduidelijkheden en stoornissen in de communicatie bloot te leggen
- Vraagt aan de doelgroepwerknemers hoe ze de conflictsituatie zouden kunnen oplossen
- Maakt afspraken om het conflict verzoenend af te sluiten
- Wijst doelgroepwerknemers op de afspraken die ze overtreden en herhaalt de afspraken
- Verwijst indien nodig door naar andere diensten

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van communicatietechnieken
- Kennis van de doelgroep

2.2. Beschrijving competenties adhv de descriptorelementen

2.2.1. Kennis

- Basiskennis van interne procedures
- Basiskennis van vergadertechnieken

- Kennis van beroepsethiek en deontologisch handelen
- Kennis van het eigen referentiekader
- Kennis van informatieoverdracht
- Kennis van communicatietechnieken
- Kennis van het beschikbare en relevante opleidingsaanbod
- Kennis van reflectiestrategieën
- Kennis van het productieproces in de eigen organisatie
- Kennis van het eigen vakdomein
- Kennis van diversiteit: sociale (economische status, opleidingsniveau…), etnische, religieuze of filosofische achtergrond, seksuele geaardheid, gender…
- Kennis van de doelgroep
- Kennis van planning en organisatie van het takenpakket
- Kennis van de machines en het materieel
- Kennis van kantoor- en bedrijfseigen software
- Kennis van rekenkundige vaardigheden
- Kennis van hygiëne-, veiligheids-, milieu- en kwaliteitsvoorschriften
- Kennis van regels en afspraken eigen aan de organisatie
- Kennis van de infrastructuur
- Kennis van coachingstechnieken
- Kennis van de opdracht
- Kennis van de producten
- Kennis van methodieken ter optimalisatie van processen (o.a. Lean en Lean-Katha)
- Kennis van groepsdynamica
- Kennis van voorwaarden voor doorstroom naar het regulier economisch circuit (REC)

2.2.2. Vaardigheden

Cognitieve vaardigheden

- Handelt volgens professionele, ethische en deontologische principes

- Handelt met oog voor het eigen referentiekader (1)
- Bouwt een relatie op met respect voor de medische, sociale en culturele achtergrond van de doelgroepwerknemer
- Draagt bij tot empowerment (2) van de doelgroepwerknemer
- Verzorgt taal, hygiëne en voorkomen in kader van voorbeeldfunctie
- Eerbiedigt de persoonlijke levenssfeer van het individu/de doelgroep zonder discriminatie op grond van ideologische, godsdienstige en filosofische overtuiging of lidmaatschap of enig ander criterium op grond waarvan kan worden gediscrimineerd
- Past de eigen communicatiestijl aan ten aanzien van het individu/de doelgroep
- Werkt samen met doelgroepwerknemers, collega's, leidinggevenden en andere interne diensten om gemeenschappelijke doelstellingen te verwezenlijken in een klimaat van respect en vertrouwen
- Overlegt om samen tot beslissingen te komen
- Luistert naar en geeft feedback op het standpunt van de andere in de dagdagelijkse werking
- Handelt flexibel
- Maakt het eigen professionele standpunt kenbaar tijdens overleg
- Onderhoudt en verruimt de eigen kennis, attitudes en vaardigheden
- Maakt gebruik van feedback
- Neemt deel aan teamvergaderingen
- Neemt deel aan vormingsactiviteiten
- Zet de eisen, wensen en specifieke aandachtspunten van de klant om in een opdracht
- Volgt de voorraad van materiaal op en geeft de bestelling van het nodige materiaal door aan de verantwoordelijke
- Splitst een opdracht in deeltaken zodat de uitvoering voor iedere doelgroepwerknemer haalbaar wordt
- Maakt een planning op waarin rekening gehouden wordt met het uit te voeren werk en de beschikbare tijd, middelen en personeel
- Registreert aanwezigheden
- Werkt volgens hygiëne-, veiligheids-, milieu en kwaliteitsvoorschriften en ziet erop toe dat deze nageleefd worden
- Treedt in interactie met de doelgroepwerknemers om hygiëne, veiligheid, milieuvoorschriften en kwaliteit te bewaken
- Licht regels en afspraken van de organisatie toe
- Instrueert de medewerkers in het werken volgens hygiëne-, veiligheids-, milieu en kwaliteitsvoorschriften
- Bekijkt samen met een deskundige of er aanpassingen (3) op de afdeling moeten gebeuren
- Volgt de implementatie van deze aanpassingen op
- Zorgt ervoor dat de machines, hulpmiddelen, gereedschappen en grondstoffen klaar gezet worden zodat de doelgroepwerknemers ononderbroken kunnen doorwerken
- Geeft een nieuwe opdracht zodra de vorige is afgewerkt
- Gaat regelmatig kijken of de doelgroepwerknemers de taken correct uitvoeren
- Controleert aan de hand van het productieorder en/of de richtlijnen van de organisatie of het eindresultaat bereikt is
- Registreert afgewerkte producten en volgt rendement op
- Neemt deel aan overleg over verbeteringen in het productieproces
- Geeft positieve feedback over de uitvoering van het werk
- Geeft opbouwende kritiek over de uitvoering van het werk
- Vraagt naar ideeën of voorstellen en geeft feedback hierover
- Bevestigt doelgroepwerknemers die de regels correct naleven en gewenst gedrag vertonen
- Draagt het organisatiebeleid uit naar de doelgroepwerknemers
- Geeft duidelijk kader aan: verwachtingen, afspraken, werkmethodes/werkinstructies

- Geeft iedere doelgroepwerknemer een takenpakket, aangepast aan hun mogelijkheden, competenties en interesses
- Toont hoe een bepaalde opdracht wordt uitgevoerd geeft hierbij uitleg, herhaalt of past aan indien nodig
- Stelt de doelgroepwerknemer gerust bij veranderingen
- Luistert en gaat indien mogelijk in op de vragen van de doelgroepwerknemer
- Neemt actief deel aan het POP (4) -proces
- Merkt ongewoon gedrag op, spreekt de doelgroepwerknemer hier op aan en nodigt de doelgroepwerknemer uit om te vertellen wat er aan de hand is
- Gaat op empathische wijze om met de doelgroepwerknemers waarbij de nodige afstand bewaard wordt om een professionele relatie te behouden
- Past de eigen communicatiestijl aan de doelgroepwerknemer aan
- Levert input voor de evaluatie van de doelgroepwerknemer
- Signaleert wanneer een doelgroepwerknemer de mogelijkheid heeft om door te stromen, zowel intern (binnen eigen bedrijf) als extern (naar het regulier economisch circuit)
- Vraagt bij een conflict naar het verhaal van de betrokken doelgroepwerknemers
- Luistert zonder partij te kiezen

Probleemoplossende vaardigheden

- Past de planning aan wijzigende omstandigheden aan
- Signaleert problemen tijdig
- Signaleert knelpunten
- Grijpt onmiddellijk in bij verkeerde uitvoering van de taken of bij problemen
- Stelt vragen om onduidelijkheden en stoornissen in de communicatie bloot te leggen
- Vraagt aan de doelgroepwerknemers hoe ze de conflictsituatie zouden kunnen oplossen
- Maakt afspraken om het conflict verzoenend af te sluiten
- Wijst doelgroepwerknemers op de afspraken die ze overtreden en herhaalt de afspraken
- Verwijst indien nodig door naar andere diensten

Motorische vaardigheden

- Voert kleine technische herstellingen uit of contacteert de technische dienst

2.2.3. Context

Omgevingscontext

- Het beroep van begeleider in de sociale economie wordt uitgeoefend in maatwerkbedrijven, maatwerkafdelingen en organisaties uit de lokale diensteneconomie (LDE).
- De doelgroepwerknemers zijn personen met een afstand tot de arbeidsmarkt die tijdelijk of definitief niet in het reguliere economische circuit tewerkgesteld kunnen worden.
- Afhankelijk van het domein kunnen de arbeidsomstandigheden verschillen: lawaai (vb. houtbewerking), temperatuur (vb. koelcel), weersomstandigheden (vb. groenzorg)...
- De begeleider in de sociale economie werkt soms op verplaatsing.
- De begeleider in de sociale economie dient te kunnen werken in teamverband en/of op individuele basis.
- Het beroep wordt soms uitgeoefend op onregelmatige werktijden

- De beroepsuitoefening vereist het nemen van initiatief binnen de resultaten vastgelegd door de leidinggevende
- De begeleider in de sociale economie staat in voor de dagelijkse begeleiding van de opdrachten van de doelgroepwerknemers volgens de regels en procedures van de organisatie om binnen de vooropgestelde doelstellingen kwalitatieve producten af te leveren
- De begeleider in de sociale economie volgt de rendementen van de afdeling op

Handelingscontext

- De begeleider in de sociale economie werkt doelgroepgericht (stijl en taalgebruik aanpassen, op empathische wijze omgaan met de doelgroep…)
- De begeleider in de sociale economie komt in contact met een diverse doelgroep: kortgeschoolden, personen met een beperking, langdurig werkzoekenden…
- De beroepsuitoefening vergt coachende vaardigheden
- De begeleider in de sociale economie houdt rekening met de mogelijkheden van de doelgroepwerknemers tijdens het begeleiden van de opdrachten om ontwikkeling van de doelgroepwerknemers te bevorderen
- De begeleider in de sociale economie dient planmatig te kunnen werken, prioriteiten te stellen en zowel de eigen als de werkzaamheden van de doelgroepwerknemers te organiseren. De begeleider werkt proces- en resultaatsgericht.
- De omgang met de doelgroepen vergt flexibiliteit en inlevingsvermogen. De beroepsbeoefenaar dient heel contactvaardig te zijn.
- De begeleider in de sociale economie straalt het positief imago van de organisatie uit
- De begeleider in de sociale economie respecteert het deontologisch kader
- De begeleider in de sociale economie werkt constructief samen met de doelgroep, collega's en andere actoren
- Bij de beroepsuitoefening is de begeleider in de sociale economie zich bewust van de effecten van de eigen verbale en non-verbale communicatie en de invloed ervan op de doelgroep
- De begeleider in de sociale economie kan zich aanpassen aan en flexibel opstellen bij wisselende werkomstandigheden
- De begeleider in de sociale economie blijft bij met de ontwikkelingen binnen de sector. Dit vergt levenslang leren en het volgen van (verplichte) opleidingen
- De begeleider in de sociale economie gaat discreet om met info over de doelgroep
- De begeleider heeft een voorbeeldfunctie en verzorgt in kader hiervan taal, hygiëne en voorkomen

2.2.4. Autonomie

Is zelfstandig in
- betrokkenheid en leerkansen creëren bij de doelgroep
- het voorbereiden van het takenpakket van de doelgroepwerknemer
- het operationeel plannen en organiseren van het productieproces
- het begeleiden van de doelgroep
- het signaleren van knelpunten
- het bereiken van de vooropgestelde productiedoelstellingen
- het opvolgen van het rendement van de afdeling

Is gebonden aan
- de missie en de visie van de organisatie

- het beleid van de organisatie
- de verwachtingen van de doelgroepwerknemers
- deontologische principes
- de tijdsplanning
- de instructies van de leidinggevende
- vooropgestelde productiedoelstellingen

Doet beroep op
- de leidinggevende
- interne diensten: vb. personeelsdienst, sociale dienst...

2.2.5. Verantwoordelijkheid

- Handelt professioneel en volgens de deontologische principes
- Gaat correct om met diversiteit
- Werkt samen
- Bouwt eigen deskundigheid op
- Plant en organiseert de werkzaamheden
- Werkt volgens de hygiëne-, veiligheids- en kwaliteitsvoorschriften en ziet toe op de naleving ervan
- Zorgt voor een efficiënt en vlot lopende productie
- Geef leiding en motiveert de doelgroepwerknemers
- Begeleidt en evalueert doelgroepwerknemers individueel
- Grijpt in bij conflicten

2.3. Attesten en voorwaarden

Er zijn geen wettelijke attesten of voorwaarden vereist.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 september 2020 tot erkenning van de beroepskwalificatie begeleider in de sociale economie (BK-0533-1).

Brussel, 18 september 2020

de minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

de Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Hilde CREVITS

de Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C − 2021/30087]

18 SEPTEMBRE 2020. — Arrêté du Gouvernement flamand portant reconnaissance de la qualification professionnelle d'accompagnateur-trice dans l'économie sociale

Fondement juridique

Le présent arrêté est fondé sur :

- le décret du 30 avril 2009 relatif à la structure des certifications, l'article 12, remplacé par le décret du 1 juillet 2011.

Formalités

Les formalités suivantes ont été remplies :

- L'Agence de l'Enseignement supérieur, de l'Éducation des Adultes, des Qualifications et des Allocations d'Études a donné son avis le 3 septembre 2020.

- L'Inspection des Finances a rendu son avis le 7 septembre 2020.

Initiateurs

Le présent arrêté est proposé par la ministre flamande de l'Économie, de l'Innovation, de l'Emploi, de l'Économie sociale et de l'Agriculture et par le ministre flamand de l'Enseignement, des Sports, du Bien-Être des Animaux et du Vlaamse Rand.

Après délibération,

LE GOUVERNEMENT FLAMAND ARRÊTE :

Article 1er. La qualification professionnelle d'accompagnateur-trice dans l'économie sociale, classée au niveau 4 de la structure flamande des qualifications, dont la description figure à l'annexe jointe au présent arrêté, est reconnue.

Art. 2. Le ministre flamand compétent pour l'Enseignement, les Sports, le Bien-Être des Animaux et le Vlaamse Rand, et le ministre flamand compétent pour l'Économie, l'Innovation, l'Emploi, l'Économie sociale et l'Agriculture, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 18 septembre 2020.

Le ministre-président du Gouvernement flamand,

J. JAMBON

La ministre flamande de l'Économie, de l'Innovation, de l'Emploi, de l'Économie sociale et de l'Agriculture,

H. CREVITS

Le ministre flamand de l'Enseignement, des Sports, du Bien-Être des Animaux et du Vlaamse Rand,

B. WEYTS

Annexe. Description de la qualification professionnelle d'accompagnateur-trice dans l'économie sociale, visée à l'article 1.

1. AU NIVEAU GLOBAL

1.1. Titre
Accompagnateur-trice dans l'économie sociale

1.2. Définition
L'accompagnateur-trice dans l'économie sociale encadre les travailleurs-euses du groupe cible, organise le processus de production et l'éventail des tâches des travailleurs-euses du groupe cible afin d'affiner les compétences des travailleurs-euses du groupe cible, de promouvoir leur intégration sociale et leur éventuel emploi dans le circuit économique normal.

1.3. Niveau (VKS et CEC)
4

1.4. Année de reconnaissance
version 1, 2020

2. COMPÉTENCES

2.1. Énumération des compétences

Compétence 1 :
Agit en professionnel et conformément aux principes déontologiques

- Agit selon des principes professionnels, éthiques et déontologiques
- Agit en tenant compte de son propre cadre de référence (1)
- Établit une relation dans un souci de respect des antécédents médicaux, sociaux et culturels du-de la travailleur-euse du groupe cible
- Contribue à l'autonomisation (2) du-de la travailleur-euse du groupe cible
- Soigne son langage, son hygiène et son apparence dans son rôle exemplaire

* (1) Son propre cadre de référence : chacun observe la réalité à partir de son propre cadre de référence. Ce cadre de référence est comme des lunettes qui filtrent la propre perception. Ce cadre de référence est constitué d'expériences (de vie), d'éducation, de culture, de caractère, de normes et de valeurs, de connaissances et de jugements ou préjugés. À partir de son propre cadre de référence unique, chacun a une image personnelle de ce qui est vrai.
(2) Autonomisation : l'autonomisation est un processus de renforcement grâce auquel les individus, les organisations et les communautés maîtrisent leur propre situation et leur environnement en prenant le contrôle, en aiguisant la conscience critique et en stimulant la participation. L'autonomisation se concentre sur les forces et les possibilités de la personne et de l'environnement.

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance de base des procédures internes
- Connaissance de l'éthique professionnelle et du comportement déontologique
- Connaissance de son propre cadre de référence

Compétence 2 :
Gère correctement la diversité

- Respecte la vie privée de l'individu/du groupe cible sans faire preuve de discrimination sur la base de convictions idéologiques, religieuses et philosophiques, d'appartenance ou de tout autre critère pouvant donner lieu à une discrimination
- Adapte son propre style de communication à l'individu/au groupe cible

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance des techniques de communication
- Connaissance de la diversité : contexte social (statut économique, niveau de formation), ethnique, religieux ou philosophique, orientation sexuelle, égalité entre les sexes...
- Connaissance du groupe cible

Compétence 3 :
Travaille en collaboration avec d'autres

- Travaille avec les travailleurs-euses du groupe cible, les collègues, les supérieur-e-s et les autres services internes pour atteindre des objectifs communs dans un climat de respect et de confiance
- Se concerte afin de prendre ensemble des décisions
- Écoute et donne son avis sur la position de l'autre dans le fonctionnement quotidien
- Agit de manière flexible
- Fait connaître son propre point de vue professionnel lors des consultations

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance de base des techniques de réunion
- Connaissance du transfert d'informations
- Connaissance des techniques de communication

Compétence 4 :
Développe son expertise

- Entretient et élargit ses connaissances, attitudes et aptitudes
- Donne suite au feed-back
- Participe aux réunions d'équipe
- Prend part à des activités de formation

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance de l'offre de formations disponibles et pertinentes
- Connaissance des stratégies de réflexion
- Connaissance du processus de production dans son organisation
- Connaissance de son domaine de spécialisation

Compétence 5 :
Planifie et organise les activités

- Convertit les exigences, souhaits et points d'attention spécifiques du client en une mission
- Suit le stock de matériel et transmet la commande du matériel nécessaire au-à la responsable
- Répartit une mission en sous-tâches jusqu'à ce que chaque travailleur-euse du groupe-cible soit en mesure d'effectuer l'exécution
- Établit un planning qui tient compte du travail à effectuer et du temps, des moyens et du personnel disponibles
- Adapte le planning aux circonstances variables
- Enregistre les présences
- Signale à temps les problèmes

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance du processus de production dans son organisation

- Connaissance de son domaine de spécialisation
- Connaissance de la planification et de l'organisation des tâches
- Connaissance des machines et des équipements
- Connaissance des logiciels bureautiques et des logiciels propres à l'entreprise
- Connaissance des aptitudes arithmétiques

Compétence 6 :
Travaille dans le respect des consignes d'hygiène, de sécurité et de qualité et veille à leur respect

- Travaille dans le respect des consignes d'hygiène, de sécurité, d'environnement et de qualité et veille à leur respect
- Interagit avec les travailleurs-euses du groupe cible pour veiller au respect des consignes d'hygiène, de sécurité, d'environnement et de qualité
- Signale les goulots d'étranglement
- Explique les règles et les conventions de l'organisation
- Apprend aux collaborateurs-trices à travailler conformément aux consignes d'hygiène, de sécurité, d'environnement et de qualité
- Analyse, conjointement avec un-e spécialiste, si des adaptations (3) doivent être apportées au niveau de la division
- Suit la mise en œuvre de ces adaptations

* (3) Adaptations sous forme d'outils : prothèses, repose-pieds, utilisation de couleurs, moules, échelles, listes de contrôle, ...

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance des techniques de communication
- Connaissance des logiciels bureautiques et des logiciels propres à l'entreprise
- Connaissance des consignes d'hygiène, de sécurité, environnementales et de qualité
- Connaissance des règles et conventions propres à l'organisation

Compétence 7 :
Assure une production efficace et sans heurts

- Organise la préparation des machines, outils, moyens, et matières premières de telle sorte que les travailleurs-euses du groupe-cible puissent travailler sans interruption
- Confie une nouvelle mission dès que la précédente est terminée
- S'assure régulièrement que les travailleurs-euses du groupe-cible exécutent correctement les tâches
- Intervient immédiatement en cas de mauvaise exécution des tâches ou en cas de problèmes
- Vérifie à l'aide de l'ordre de production et/ou des directives de l'organisation si le résultat final est atteint
- Enregistre les produits finis et contrôle le rendement
- Effectue des réparations techniques mineures ou contacte le service technique
- Participe aux réunions sur les améliorations du processus de production

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance du processus de production dans son organisation
- Connaissance des machines et des équipements
- Connaissance des logiciels bureautiques et des logiciels propres à l'entreprise
- Connaissance des aptitudes arithmétiques
- Connaissance de l'infrastructure
- Connaissance des techniques de coaching
- Connaissance de la mission

- Connaissance des produits
- Connaissance des méthodes d'optimisation des processus (notamment Lean et Lean-Katha)

Compétence 8 :
Dirige et motive les travailleurs-euses du groupe cible

- Donne un feed-back positif à propos de l'exécution du travail
- Émet des critiques constructives sur l'exécution du travail
- Demande des idées ou des propositions et donne un feed-back à ce sujet
- Encourage les travailleurs-euses du groupe-cible qui respectent correctement les règles et présentent un comportement opportun
- Transmet la politique de l'organisation aux travailleurs-euses du groupe cible
- Fournit un cadre clair : attentes, accords, méthodes de travail/instructions de travail

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance des techniques de communication
- Connaissance du groupe cible
- Connaissance des techniques de coaching
- Connaissance de la dynamique de groupe

Compétence 9 :
Accompagne et évalue individuellement les travailleurs-euses du groupe cible

- Donne à chaque travailleur-euse du groupe cible un ensemble de tâches, adaptées à ses possibilités, ses compétences et ses intérêts
- Montre comment un travail particulier est effectué, et commente, répète ou ajuste si nécessaire
- Rassure le-la travailleur-euse du groupe-cible en cas de changements
- Écoute et répond aux questions du-de la travailleur-euse du groupe cible
- Participe activement au processus PDP (4)
- Identifie tout comportement inhabituel, en parle au travailleur-euse du groupe cible et l'invite à lui dire quel est le problème
- Adopte une attitude d'empathie envers les travailleurs-euses du groupe cible tout en conservant la distance nécessaire pour maintenir une relation professionnelle
- Adapte son style de communication au travailleur-euse du groupe cible
- Fournit des informations en vue de l'évaluation du-de la travailleur-euse du groupe cible
- Signale les travailleurs-euses du groupe cible qui ont la capacité de passer à une autre fonction, à la fois en interne (au sein de l'entreprise) et en externe (dans le circuit économique régulier)

* (4) PDP = plan de développement personnel : un plan d'action traçable qui contient les compétences à développer et la trajectoire de développement d'une personne dans l'objectif d'optimiser son fonctionnement professionnel et ses chances de transition

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance de son propre cadre de référence
- Connaissance des techniques de communication
- Connaissance du processus de production dans son organisation
- Connaissance du groupe cible
- Connaissance des conditions de transition vers le circuit économique régulier (CER)

Compétence 10 :

Intervient en cas de conflit

- En cas de conflit, demande la version des travailleurs-euses du groupe-cible concernés
- Écoute sans prendre parti
- Pose des questions pour identifier les points obscurs et les obstacles à la communication
- Demande aux travailleurs-euses du groupe-cible par quel moyen ils pourraient résoudre la situation conflictuelle
- Conclut des accords pour régler le conflit par la conciliation
- Indique aux travailleurs-euses du groupe-cible les accords qu'ils ne respectent pas et répète les accords
- Redirige si nécessaire vers d'autre services

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance des techniques de communication
- Connaissance du groupe cible

2.2. Description de compétences à l'aide des éléments de descripteur

2.2.1. Connaissance

- Connaissance de base des procédures internes
- Connaissance de base des techniques de réunion

- Connaissance de l'éthique professionnelle et du comportement déontologique
- Connaissance de son propre cadre de référence
- Connaissance du transfert d'informations
- Connaissance des techniques de communication
- Connaissance de l'offre de formations disponibles et pertinentes
- Connaissance des stratégies de réflexion
- Connaissance du processus de production dans son organisation
- Connaissance de son domaine de spécialisation
- Connaissance de la diversité : contexte social (statut économique, niveau de formation), ethnique, religieux ou philosophique, orientation sexuelle, égalité entre les sexes…
- Connaissance du groupe cible
- Connaissance de la planification et de l'organisation des tâches
- Connaissance des machines et des équipements
- Connaissance des logiciels bureautiques et des logiciels propres à l'entreprise
- Connaissance des aptitudes arithmétiques
- Connaissance des consignes d'hygiène, de sécurité, environnementales et de qualité
- Connaissance des règles et conventions propres à l'organisation
- Connaissance de l'infrastructure
- Connaissance des techniques de coaching
- Connaissance de la mission
- Connaissance des produits
- Connaissance des méthodes d'optimisation des processus (notamment Lean et Lean-Katha)
- Connaissance de la dynamique de groupe
- Connaissance des conditions de transition vers le circuit économique régulier (CER)

2.2.2. Aptitudes

Aptitudes cognitives

- Agit selon des principes professionnels, éthiques et déontologiques
- Agit en tenant compte de son propre cadre de référence (1)
- Établit une relation dans un souci de respect des antécédents médicaux, sociaux et culturels du-de la travailleur-euse du groupe cible
- Contribue à l'autonomisation (2) du-de la travailleur-euse du groupe cible
- Soigne son langage, son hygiène et son apparence dans son rôle exemplaire
- Respecte la vie privée de l'individu/du groupe cible sans faire preuve de discrimination sur la base de convictions idéologiques, religieuses et philosophiques, d'appartenance ou de tout autre critère pouvant donner lieu à une discrimination
- Adapte son propre style de communication à l'individu/au groupe cible
- Travaille avec les travailleurs-euses du groupe cible, les collègues, les supérieur-e-s et les autres services internes pour atteindre des objectifs communs dans un climat de respect et de confiance
- Se concerte afin de prendre ensemble des décisions
- Écoute et donne son avis sur la position de l'autre dans le fonctionnement quotidien
- Agit de manière flexible
- Fait connaître son propre point de vue professionnel lors des consultations
- Entretient et élargit ses connaissances, attitudes et aptitudes
- Donne suite au feed-back
- Participe aux réunions d'équipe
- Prend part à des activités de formation
- Convertit les exigences, souhaits et points d'attention spécifiques du client en une mission
- Suit le stock de matériel et transmet la commande du matériel nécessaire au-à la responsable
- Répartit une mission en sous-tâches jusqu'à ce que chaque travailleur-euse du groupe-cible soit en mesure d'effectuer l'exécution
- Établit un planning qui tient compte du travail à effectuer et du temps, des moyens et du personnel disponibles
- Enregistre les présences
- Travaille dans le respect des consignes d'hygiène, de sécurité, d'environnement et de qualité et veille à leur respect
- Interagit avec les travailleurs-euses du groupe cible pour veiller au respect des consignes d'hygiène, de sécurité, d'environnement et de qualité
- Explique les règles et les conventions de l'organisation
- Apprend aux collaborateurs-trices à travailler conformément aux consignes d'hygiène, de sécurité, d'environnement et de qualité
- Analyse, conjointement avec un spécialiste, si des adaptations (3) doivent être apportées au niveau de la division
- Suit la mise en œuvre de ces adaptations
- Organise la préparation des machines, outils, moyens, et matières premières de telle sorte que les travailleurs-euses du groupe-cible puissent travailler sans interruption
- Confie une nouvelle mission dès que la précédente est terminée
- S'assure régulièrement que les travailleurs-euses du groupe-cible exécutent correctement les tâches
- Vérifie à l'aide de l'ordre de production et/ou des directives de l'organisation si le résultat final est atteint
- Enregistre les produits finis et contrôle le rendement
- Participe aux réunions sur les améliorations du processus de production
- Donne un feed-back positif à propos de l'exécution du travail
- Émet des critiques constructives sur l'exécution du travail
- Demande des idées ou des propositions et donne un feed-back à ce sujet

- Encourage les travailleurs-euses du groupe-cible qui respectent correctement les règles et présentent un comportement opportun
- Transmet la politique de l'organisation aux travailleurs-euses du groupe cible
- Fournit un cadre clair : attentes, accords, méthodes de travail/instructions de travail
- Donne à chaque travailleur-euse du groupe cible un ensemble de tâches, adaptées à ses possibilités, ses compétences et ses intérêts
- Montre comment un travail particulier est effectué, et commente, répète ou ajuste si nécessaire
- Rassure le-la travailleur-euse du groupe-cible en cas de changements
- Écoute et répond aux questions du-de la travailleur-euse du groupe cible
- Participe activement au processus PDP (4)
- Identifie tout comportement inhabituel, en parle au travailleur-euse du groupe cible et l'invite à lui dire quel est le problème
- Adopte une attitude d'empathie envers les travailleurs-euses du groupe cible tout en conservant la distance nécessaire pour maintenir une relation professionnelle
- Adapte son style de communication au travailleur-euse du groupe cible
- Fournit des informations en vue de l'évaluation du-de la travailleur-euse du groupe cible
- Signale les travailleurs-euses du groupe cible qui ont la capacité de passer à une autre fonction, à la fois en interne (au sein de l'entreprise) et en externe (dans le circuit économique régulier)
- En cas de conflit, demande la version des travailleurs-euses du groupe-cible concernés
- Écoute sans prendre parti

Aptitudes à résoudre les problèmes

- Adapte le planning aux circonstances variables
- Signale à temps les problèmes
- Signale les goulots d'étranglement
- Intervient immédiatement en cas de mauvaise exécution des tâches ou en cas de problèmes
- Pose des questions pour identifier les points obscurs et les obstacles à la communication
- Demande aux travailleurs-euses du groupe-cible par quel moyen ils pourraient résoudre la situation conflictuelle
- Conclut des accords pour régler le conflit par la conciliation
- Indique aux travailleurs-euses du groupe-cible les accords qu'ils ne respectent pas et répète les accords
- Redirige si nécessaire vers d'autre services

Aptitudes motrices

- Effectue des réparations techniques mineures ou contacte le service technique

2.2.3. Contexte

Contexte d'environnement

- La profession d'accompagnateur-trice dans l'économie sociale s'exerce dans des entreprises et divisions de travail adapté et des organisations de l'économie de services locaux (ESL).

- Les travailleurs-euses du groupe cible sont des personnes éloignées du marché du travail et qui ne peuvent pas être employées temporairement ou définitivement dans le circuit économique régulier.
- Selon le domaine, les conditions de travail peuvent varier : bruit (p. ex. le travail du bois), température (p. ex. entrepôt frigorifique), conditions météorologiques (p. ex. entretien des espaces verts) ...
- L'accompagnateur-trice dans l'économie sociale travaille parfois en déplacement.
- L'accompagnateur-trice dans l'économie sociale doit pouvoir travailler en équipe et/ou individuellement.
- La profession est parfois exercée à des horaires irréguliers
- L'exercice de la profession exige de prendre l'initiative dans le cadre des objectifs fixés par le-la supérieur-e
- L'accompagnateur-trice dans l'économie sociale est responsable de l'accompagnement quotidien des missions des travailleurs-euses du groupe cible selon les règles et procédures de l'organisation afin de fournir des produits de qualité dans le cadre des objectifs fixés
- L'accompagnateur-trice dans l'économie sociale assure le suivi des rendements de la division

Contexte d'action

- L'accompagnateur-trice dans l'économie sociale travaille en fonction du groupe cible (style et du langage adaptés, rapports empathiques avec le groupe cible...)
- L'accompagnateur-trice dans l'économie sociale entre en contact avec un groupe cible diversifié : personnes de courte scolarisation, personnes handicapées, demandeurs d'emploi de longue durée, ...
- L'exercice de la profession exige des aptitudes en matière de coaching
- L'accompagnateur-trice dans l'économie sociale prend en compte les possibilités des travailleurs-euses du groupe cible lors de l'accompagnement des missions afin de favoriser le développement des travailleurs-euses du groupe cible
- L'accompagnateur-trice dans l'économie sociale doit être capable de travailler de manière planifiée, de fixer des priorités et d'organiser à la fois son propre travail et celui des travailleurs-euses du groupe cible. L'accompagnateur-trice travaille en fonction des processus et des résultats.
- Ses rapports avec les groupes cibles sont flexibles et empathiques. Le-la professionnel-le doit avoir le sens du contact.
- L'accompagnateur-trice dans l'économie sociale transmet l'image positive de l'organisation
- L'accompagnateur-trice dans l'économie sociale respecte le cadre déontologique
- Le-la travailleur-euse de l'économie sociale coopère de manière constructive avec le groupe cible, les collègues et les autres acteurs
- Dans l'exercice de la profession, l'accompagnateur-trice dans l'économie sociale a conscience des effets de sa communication verbale et non verbale et de son influence sur le groupe cible
- L'accompagnateur-trice dans l'économie sociale est capable de s'adapter aux conditions de travail changeantes et d'adopter une attitude flexible
- L'accompagnateur-trice dans l'économie sociale suit l'évolution du secteur. Cela nécessite un apprentissage tout au long de la vie et des formations (obligatoires)
- L'accompagnateur-trice dans l'économie sociale traite discrètement les informations concernant le groupe cible
- L'accompagnateur-trice a un rôle d'exemple et soigne son langage, son hygiène et son apparence

2.2.4. Autonomie

Agit de façon autonome pour

- stimuler l'engagement et les opportunités d'apprentissage auprès du groupe cible
- préparer l'ensemble des tâches du-de la travailleur-euse du groupe cible
- planifier et organiser le processus de production du point de vue opérationnel
- encadrer le groupe cible
- signaler les goulots d'étranglement
- atteindre les objectifs de production fixés
- suivre le rendement de la division

Est lié par

- la mission et la vision de l'organisation
- la politique de l'organisation
- les attentes des travailleurs-euses du groupe cible
- les principes déontologiques
- le planning (du temps)
- les instructions du-de la supérieur-e
- les objectifs de production fixés

Fait appel

- au-à la responsable
- aux services internes : p. ex. service du personnel, service social

2.2.5. Responsabilité

- Agit en professionnel et conformément aux principes déontologiques
- Gère correctement la diversité
- Travaille en collaboration avec d'autres
- Développe son expertise
- Planifie et organise les activités
- Travaille dans le respect des consignes d'hygiène, de sécurité et de qualité et veille à leur respect
- Assure une production efficace et sans heurts
- Dirige et motive les travailleurs-euses du groupe cible
- Accompagne et évalue individuellement les travailleurs-euses du groupe cible
- Intervient en cas de conflit

2.3. Attestations et conditions

Aucune attestation ou condition légale n'est requise.

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 septembre 2020 portant reconnaissance de la qualification professionnelle d'accompagnateur-trice dans l'économie sociale (BK-0533-1).

Bruxelles, le 18 septembre 2020

Le ministre-président du Gouvernement flamand,

Jan JAMBON

La ministre flamande de l'Économie, de l'Innovation, de l'Emploi, de l'Économie sociale et de l'Agriculture,

Hilde CREVITS

Le ministre flamand de l'Enseignement, des Sports, du Bien-Être des Animaux et du Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

VLAAMSE OVERHEID

[C − 2021/30089]

18 SEPTEMBER 2020. — Besluit van de Vlaamse Regering tot erkenning van de beroepskwalificatie polyvalent post- en pakketmedewerker

Rechtsgrond

Dit besluit is gebaseerd op:

- het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur, artikel 12, vervangen bij het decreet van 1 juli 2011.

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- Het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen heeft advies gegeven op 3 september 2020.

- De Inspectie van Financiën heeft advies gegeven op 7 september 2020.

Initiatiefnemers

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw en de Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

Artikel 1. De beroepskwalificatie van polyvalent post- en pakketmedewerker, ingeschaald op niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur, waarvan de beschrijving is opgenomen in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd, wordt erkend.

Art. 2. De Vlaamse minister, bevoegd voor Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand en de Vlaamse minister, bevoegd voor Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw, zijn, ieder wat hem of haar betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 18 september 2020.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
J. JAMBON

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,
H. CREVITS

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,
B. WEYTS

Bijlage. Beschrijving van de beroepskwalificatie van polyvalent post- en pakketmedewerker als vermeld in artikel 1.

1. GLOBAAL

1.1. Titel
Polyvalent post- en pakketmedewerker

1.2. Definitie
De polyvalent post- en pakketmedewerker haalt verschillende soorten (inter)nationale zendingen op, ontvangt, sorteert, levert en maakt deze verzendklaar teneinde bij te dragen tot een efficiënte verwerking en tijdige verzending en levering van de post(pakketten) naar de juiste bestemming

1.3. Niveau (VKS en EQF)
3

1.4. Jaar van erkenning
versie 1, 2020

2. COMPETENTIES

2.1. Opsomming competenties

Competentie 1:
Werkt in teamverband
- Communiceert effectief en efficiënt
- Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken
- Rapporteert aan de leidinggevenden
- Werkt efficiënt samen met collega's
- Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op
- Past zich flexibel aan (verandering van collega's,...)

Met inbegrip van kennis:
- Basiskennis van registratietechnieken
- Kennis van schriftelijke en mondelinge communicatietechnieken
- Kennis van rapporteringstechnieken

Competentie 2:
Plant en organiseert de werkzaamheden
- Handelt volgens de bedrijfseigen procedures
- Ziet er op toe dat handelingen niet leiden tot het verlies van goederen
- Merkt onregelmatigheden op en signaleert ze aan de leidinggevende
- Zoekt naar oplossingen voor onregelmatigheden binnen het eigen takenpakket

Met inbegrip van kennis:
- Basiskennis van registratietechnieken
- Basiskennis van ICT
- Kennis van schriftelijke en mondelinge communicatietechnieken
- Kennis van rapporteringstechnieken

- Kennis van bedrijfsspecifieke procedures en kwaliteitsnormen
- Kennis van de te vervoeren producten

Competentie 3:
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn

- Sorteert afval volgens de richtlijnen
- Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten
- Werkt ergonomisch en vermijdt fysieke risico's (bij heffen en tillen van goederen,...)
- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's)
- Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd
- Meldt problemen aan de verantwoordelijke
- Houdt de werkplek schoon
- Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op
- Controleert de kwaliteit van het eigen werk
- Schat de risico's in van ongezonde voeding, alcohol, drugs, stress en vermoeidheid op het werk
- Gaat om met agressie

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van regels m.b.t. welzijn op het werk
- Kennis van schriftelijke en mondelinge communicatietechnieken
- Kennis van bedrijfsspecifieke procedures en kwaliteitsnormen
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
- Kennis van veiligheidsvoorschriften
- Kennis van (veiligheids)pictogrammen
- Kennis van regels m.b.t. afvalsortering
- Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen
- Kennis van de wegcode

Competentie 4:
Ontwikkelt permanent de eigen deskundigheid

- Informeert zich over de ontwikkelingen in relatie tot de eigen werkzaamheden
- Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling in relatie tot de eigen werkzaamheden
- Volgt nieuwe evoluties op in relatie tot de eigen werkzaamheden
- Verwerft nieuwe kennis en vaardigheden in relatie tot de eigen werkzaamheden
- Deelt kennis met collega's

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van ICT
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van Frans (een gesprek kunnen voeren, documenten kunnen lezen met nadruk op vakterminologie)
- Kennis van Engels (een gesprek kunnen voeren, documenten kunnen lezen met nadruk op vakterminologie)
- Kennis van digitaliseringsprocessen

Competentie 5:

Sorteert verschillende soorten (inter)nationale zendingen volgens bedrijfsspecifieke regels en procedures

- Sorteert de zendingen manueel
- Zoekt miszendingen uit en biedt ze aan voor verdere verwerking
- Trieert dringende en niet-dringende zendingen
- Scant de zendingen in
- Plaats gesorteerde zendingen in de daarvoor voorziene plek
- Aanvaart retourzendingen

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van de te vervoeren producten
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
- Kennis van reglementering van goederentransport
- Kennis van modaliteiten voor het laden en lossen van de goederen
- Kennis van laad- en stouwtechnieken
- Kennis van digitale toestellen (o.a. scanner, mobiel apparaat, apps,...)
- Kennis van lijst verboden producten (schadelijke producten)
- Kennis van sorteermethodes

Competentie 6:

Bereidt het traject van uitreiking voor volgens de vereisten van de levering en/of ophaling en volgens vooraf vastgestelde bedrijfsregels en procedures

- Kijkt de nodige documenten na (uurroosters, bestelling,...)
- Laadt de toegekomen vrachtwagen uit
- Verplaatst de te verwerken producten naar de sorteerplaats
- Laadt de rollcontainer en/of paletten uit
- Gebruikt optische leestoestellen (flasher, scanner,...)
- Houdt rekening met de wensen van de klant bij het bepalen van de reisweg
- Houdt rekening met eventuele adreswijzigingen bij de klant
- Houdt rekening met prioriteiten van levering en/of ophaling
- Houdt zich aan het afgesproken tijdstip

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van de te vervoeren producten
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
- Kennis van reglementering van goederentransport
- Kennis van modaliteiten voor het laden en lossen van de goederen
- Kennis van laad- en stouwtechnieken
- Kennis van digitale toestellen (o.a. scanner, mobiel apparaat, apps,...)
- Kennis van levering en verzending van goederen (bv. just in time)

Competentie 7:

Sorteert en controleert zendingen voor de uitgewerkte route of ronde

- Sorteert, registreert en verpakt of herverpakt zendingen per reisweg en eventuele deelronde
- Vergelijkt de te leveren goederen met de bestelbon
- Controleert de administratieve documenten die bij de producten horen
- Controleert de lading op hoeveelheden, soort goederen en visuele beschadigingen
- Controleert de lading op niet-toegelaten te verzenden producten

- Plaatst of herstelt producten en verzendingen met beschadigde verpakking in de daarvoor voorziene plek

Met inbegrip van kennis:
- Basiskennis van ICT
- Kennis van lijst verboden producten (schadelijke producten)
- Kennis van sorteermethodes
- Kennis van levering en verzending van goederen (bv. just in time)
- Kennis van het geografische gebied
- Kennis van rekenen

Competentie 8:
Laadt het voertuig met zendingen
- Gebruikt hef-en tiltechnieken en hulpmiddelen
- Gebruikt optische leestoestellen (flasher, scanner,...)
- Laadt het voertuig volgens de uitgestippelde route
- Stapelt, stouwt, ontstapelt en verankert de lading volgens de voorschriften
- Gebruikt niet-gemotoriseerde machines voor goederenbehandeling (transpallet, steekwagentje,...)
- Bedient laadmaterieel (laadplatform,...)

Met inbegrip van kennis:
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
- Kennis van reglementering van goederentransport
- Kennis van modaliteiten voor het laden en lossen van de goederen
- Kennis van laad- en stouwtechnieken
- Kennis van het geografische gebied

Competentie 9:
Levert zendingen of haalt deze indien nodig op bij de klant
- Rijdt met verschillende vervoersmodi (bestelwagen, fiets, bromfiets, elektrische driewieler ...)
- Past de rijstijl aan in functie van de te vervoeren goederen
- Gebruikt navigatiemateriaal (routeplanner, GPS, CB, wegenkaarten, stadsplannen,...)
- Contacteert regelmatig de dispatching
- Reikt de zending uit aan de klant
- Vergelijkt de te leveren zending met de bestelbon
- Geeft aangetekende zendingen af indien van toepassing
- Controleert de identiteit van de bestemmeling
- Gebruikt optische leestoestellen (flasher, scanner,...)
- Vult de leveringsbon of afhalingsdocumenten (verwittigingskaart) in
- Haalt post uit brievenbussen en postpunten op volgens schema of vastgestelde tijdstippen
- Zet overlast* af voor een collega en pikt deze op indien van toepassing
- Gebruikt niet-gemotoriseerde machines voor goederenbehandeling (transpallet, steekwagentje,...)
- Bedient laadmaterieel (laadplatform,...)
- Neemt post of (retour)pakketten aan van klanten

* Overlast: postzakken die worden meegenomen tijdens de route voor een collega

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van de te vervoeren producten
- Kennis van principes van klantvriendelijkheid
- Kennis van de wegcode
- Kennis van reglementering van goederentransport
- Kennis van lijst verboden producten (schadelijke producten)
- Kennis van levering en verzending van goederen (bv. just in time)
- Kennis van het geografische gebied
- Kennis van regels van het anticiperend rijden
- Kennis van routemap en wegennet
- Kennis van procedures voor het ophalen en afleveren van zendingen
- Kennis van bedrijfseigen producten
- Kennis van tarieven en tariefstructuren
- Kennis van procedures voor retourzendingen

Competentie 10:
Maakt documenten voor afgeven of ophalen van een zending in orde samen met de klant (aftekening, vrachtbrief, reserve,...)

- Vult de nodige formulieren in (tijdstip, ontvangen betalingen, klachten,...)
- Bedient het registratiesysteem
- Gaat de aanwezigheid van vereiste documenten na
- Overhandigt verzendingen met een specifieke procedure per ondertekening (administratieve bedrijfsprocedures in een internationaal juridisch kader)
- Voert courante postale en financiële bewerkingen uit tijdens de ronde volgens de richtlijnen (verkoop postzegels, uitbetaling pensioenen, rembourszendingen, taks bij klanten onder contract,...)

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van bedrijfsspecifieke procedures en kwaliteitsnormen
- Kennis van principes van klantvriendelijkheid
- Kennis van bedrijfseigen producten
- Kennis van rekenen

Competentie 11:
Informeert en communiceert met klanten

- Communiceert op een vriendelijke, uitnodigende en klantgerichte manier
- Vraagt de klant of alles naar wens is en verstrekt algemene informatie
- Biedt bedrijfseigen diensten aan
- Vermijdt conflicten met klanten en/of handelt deze correct af, indien nodig
- Behandelt klachten van klanten
- Verzorgt kleding, taal, gedrag en houding in contact met de klant
- Heeft respect voor de privacy van de klant

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van schriftelijke en mondelinge communicatietechnieken
- Kennis van principes van klantvriendelijkheid
- Kennis van Frans (een gesprek kunnen voeren, documenten kunnen lezen met nadruk op vakterminologie)
- Kennis van Engels (een gesprek kunnen voeren, documenten kunnen lezen met nadruk op vakterminologie)

- Kennis van bedrijfseigen producten

Competentie 12:
Voert courante financiële en administratieve bewerkingen uit om de ronde af te sluiten
- Scant de niet uitgereikte zendingen (aangetekende zendingen, pensioenen,…)
- Stempelt documenten af
- Sluit rekeningen af
- Bezorgt niet-verdeelde verzendingen terug aan de betreffende dienst

Met inbegrip van kennis:
- Kennis van digitale toestellen (o.a. scanner, mobiel apparaat, apps,…)
- Kennis van bedrijfseigen producten
- Kennis van procedures voor retourzendingen

Competentie 13:
Voert urgentiemaatregelen uit in het geval van een ongeval
- Schat de aard en omvang van de panne, het ongeval of andere noodsituatie in
- Meldt het probleem aan de bevoegde instantie en de verantwoordelijke (dispatching)
- Vult de aard en de omvang van het ongeval in op een Europees aanrijdingsformulier
- Verzekert de signalisatie van het voertuig
- Past EHBO-technieken toe, indien nodig

Met inbegrip van kennis:
- Kennis van de wegcode
- Kennis van EHBO

Competentie 14:
Staat in voor het basisonderhoud van het voertuig
- Tankt brandstof
- Houdt het eigen voertuig schoon
- Controleert olie-, water- en brandstofpeil
- Draagt zorg en verantwoordelijkheid voor het voertuig
- Controleert het voertuig op schade

Met inbegrip van kennis:
- Basiskennis van onderhoud van het voertuig
- Kennis van bedrijfsspecifieke procedures en kwaliteitsnormen

2.2. Beschrijving competenties adhv de descriptorelementen

2.2.1. Kennis

- Basiskennis van registratietechnieken
- Basiskennis van ICT
- Basiskennis van regels m.b.t. welzijn op het werk
- Basiskennis van onderhoud van het voertuig

- Kennis van schriftelijke en mondelinge communicatietechnieken

- Kennis van rapporteringstechnieken
- Kennis van bedrijfsspecifieke procedures en kwaliteitsnormen
- Kennis van de te vervoeren producten
- Kennis van principes van klantvriendelijkheid
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
- Kennis van veiligheidsvoorschriften
- Kennis van (veiligheids)pictogrammen
- Kennis van regels m.b.t. afvalsortering
- Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen
- Kennis van de wegcode
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van reglementering van goederentransport
- Kennis van modaliteiten voor het laden en lossen van de goederen
- Kennis van laad- en stouwtechnieken
- Kennis van Frans (een gesprek kunnen voeren, documenten kunnen lezen met nadruk op vakterminologie)
- Kennis van Engels (een gesprek kunnen voeren, documenten kunnen lezen met nadruk op vakterminologie)
- Kennis van digitale toestellen (o.a. scanner, mobiel apparaat, apps,...)
- Kennis van lijst verboden producten (schadelijke producten)
- Kennis van sorteermethodes
- Kennis van levering en verzending van goederen (bv. just in time)
- Kennis van het geografische gebied
- Kennis van regels van het anticiperend rijden
- Kennis van routemap en wegennet
- Kennis van procedures voor het ophalen en afleveren van zendingen
- Kennis van bedrijfseigen producten
- Kennis van tarieven en tariefstructuren
- Kennis van procedures voor retourzendingen
- Kennis van rekenen
- Kennis van EHBO
- Kennis van digitaliseringsprocessen

2.2.2. Vaardigheden

Cognitieve vaardigheden

- Communiceert effectief en efficiënt
- Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken
- Rapporteert aan de leidinggevenden
- Werkt efficiënt samen met collega's
- Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op
- Past zich flexibel aan (verandering van collega's,...)
- Handelt volgens de bedrijfseigen procedures
- Ziet er op toe dat handelingen niet leiden tot het verlies van goederen
- Merkt onregelmatigheden op en signaleert ze aan de leidinggevende
- Sorteert afval volgens de richtlijnen
- Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten
- Werkt ergonomisch en vermijdt fysieke risico's (bij heffen en tillen van goederen,...)
- Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd
- Meldt problemen aan de verantwoordelijke

- Controleert de kwaliteit van het eigen werk
- Schat de risico's in van ongezonde voeding, alcohol, drugs, stress en vermoeidheid op het werk
- Gaat om met agressie
- Informeert zich over de ontwikkelingen in relatie tot de eigen werkzaamheden
- Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling in relatie tot de eigen werkzaamheden
- Volgt nieuwe evoluties op in relatie tot de eigen werkzaamheden
- Verwerft nieuwe kennis en vaardigheden in relatie tot de eigen werkzaamheden
- Deelt kennis met collega's
- Aanvaart retourzendingen
- Kijkt de nodige documenten na (uurroosters, bestelling,...)
- Houdt rekening met de wensen van de klant bij het bepalen van de reisweg
- Houdt rekening met eventuele adreswijzigingen bij de klant
- Houdt rekening met prioriteiten van levering en/of ophaling
- Houdt zich aan het afgesproken tijdstip
- Vergelijkt de te leveren goederen met de bestelbon
- Controleert de administratieve documenten die bij de producten horen
- Controleert de lading op hoeveelheden, soort goederen en visuele beschadigingen
- Controleert de lading op niet-toegelaten te verzenden producten
- Laadt het voertuig volgens de uitgestippelde route
- Past de rijstijl aan in functie van de te vervoeren goederen
- Gebruikt navigatiemateriaal (routeplanner, GPS, CB, wegenkaarten, stadsplannen,...)
- Contacteert regelmatig de dispatching
- Vergelijkt de te leveren zending met de bestelbon
- Geeft aangetekende zendingen af indien van toepassing
- Controleert de identiteit van de bestemmeling
- Vult de leveringsbon of afhalingsdocumenten (verwittigingskaart) in
- Neemt post of (retour)pakketten aan van klanten
- Vult de nodige formulieren in (tijdstip, ontvangen betalingen, klachten,...)
- Bedient het registratiesysteem
- Gaat de aanwezigheid van vereiste documenten na
- Overhandigt verzendingen met een specifieke procedure per ondertekening (administratieve bedrijfsprocedures in een internationaal juridisch kader)
- Voert courante postale en financiële bewerkingen uit tijdens de ronde volgens de richtlijnen (verkoop postzegels, uitbetaling pensioenen, rembourszendingen, taks bij klanten onder contract,...)
- Communiceert op een vriendelijke, uitnodigende en klantgerichte manier
- Vraagt de klant of alles naar wens is en verstrekt algemene informatie
- Biedt bedrijfseigen diensten aan
- Vermijdt conflicten met klanten en/of handelt deze correct af, indien nodig
- Behandelt klachten van klanten
- Verzorgt kleding, taal, gedrag en houding in contact met de klant
- Heeft respect voor de privacy van de klant
- Sluit rekeningen af
- Bezorgt niet-verdeelde verzendingen terug aan de betreffende dienst
- Meldt het probleem aan de bevoegde instantie en de verantwoordelijke (dispatching)
- Vult de aard en de omvang van het ongeval in op een Europees aanrijdingsformulier
- Verzekert de signalisatie van het voertuig
- Past EHBO-technieken toe, indien nodig
- Controleert olie-, water- en brandstofpeil
- Draagt zorg en verantwoordelijkheid voor het voertuig
- Controleert het voertuig op schade

Probleemoplossende vaardigheden

- Zoekt naar oplossingen voor onregelmatigheden binnen het eigen takenpakket
- Schat de aard en omvang van de panne, het ongeval of andere noodsituatie in

Motorische vaardigheden

- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's)
- Houdt de werkplek schoon
- Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op
- Sorteert de zendingen manueel
- Zoekt miszendingen uit en biedt ze aan voor verdere verwerking
- Trieert dringende en niet-dringende zendingen
- Scant de zendingen in
- Plaats gesorteerde zendingen in de daarvoor voorziene plek
- Laadt de toegekomen vrachtwagen uit
- Verplaatst de te verwerken producten naar de sorteerplaats
- Laadt de rollcontainer en/of paletten uit
- Gebruikt optische leestoestellen (flasher, scanner,...)
- Sorteert, registreert en verpakt of herverpakt zendingen per reisweg en eventuele deelronde
- Plaatst of herstelt producten en verzendingen met beschadigde verpakking in de daarvoor voorziene plek
- Gebruikt hef-en tiltechnieken en hulpmiddelen
- Gebruikt optische leestoestellen (flasher, scanner,...)
- Stapelt, stouwt, ontstapelt en verankert de lading volgens de voorschriften
- Gebruikt niet-gemotoriseerde machines voor goederenbehandeling (transpallet, steekwagentje,...)
- Bedient laadmaterieel (laadplatform,...)
- Rijdt met verschillende vervoersmodi (bestelwagen, fiets, bromfiets, elektrische driewieler ...)
- Reikt de zending uit aan de klant
- Gebruikt optische leestoestellen (flasher, scanner,...)
- Haalt post uit brievenbussen en postpunten op volgens schema of vastgestelde tijdstippen
- Zet overlast* af voor een collega en pikt deze op indien van toepassing
- Gebruikt niet-gemotoriseerde machines voor goederenbehandeling (transpallet, steekwagentje,...)
- Bedient laadmaterieel (laadplatform,...)
- Scant de niet uitgereikte zendingen (aangetekende zendingen, pensioenen,...)
- Stempelt documenten af
- Tankt brandstof
- Houdt het eigen voertuig schoon

2.2.3. Context

Omgevingscontext

- Dit beroep wordt zowel in teamverband als individueel uitgevoerd, meestal in een onderneming waar de nodige flexibiliteit belangrijk is om zich aan te passen aan wijzigingen van planning, omgeving, materialen en arbeidsmiddelen.
- De werkopdrachten worden vaak strikt afgebakend in de tijd en er heersen in veel gevallen strikte deadlines, wat resultaatgerichtheid, stressbestendigheid en doorzettingsvermogen vraagt. Dit beroep is onderhevig aan enige tijdsdruk. Daarnaast kan het deelnemen aan het verkeer zorgen voor stress.
- Het beroep kent reglementeringen, normen, aanbevelingen en bedrijfsspecifieke procedures inzake kwaliteit, veiligheid, gezondheid, hygiëne, welzijn, milieu en duurzaamheid.
- Het gebruik van arbeidsmiddelen en vervoersmodi kan risico's inhouden. Enkele mogelijke risico's hierbij zijn lichamelijke letsels (rug, ledematen), overvallen en agressie, (verkeers)ongevallen of verwondingen (vallen, hondenbeten,...).
- In de werkomgeving (sorteercentrum, magazijn,...) kunnen er lawaaihinder, grote temperatuurverschillen en stof voorkomen.
- De werkopdrachten zijn van fysieke aard. Dit impliceert veelvuldig tillen en verplaatsen van goederen (pakken en brieven) en containers.
- Binnen dit beroep kan een blootstelling aan diverse weersomstandigheden voorkomen.
- Repetitieve werkopdrachten behoren tot het beroep zoals de eenzijdige houding tijdens het manipuleren van zendingen, herhaalde armbewegingen, regelmatig in- en uitstappen van voertuig, dragen van zakken met de briefwisseling, ...
- Het bijblijven met de (technologische en digitale) ontwikkelingen vergt leergierigheid en het volgen van (verplichte) opleidingen.

Handelingscontext

- De polyvalent post- en pakketmedewerker heeft oog voor kwaliteit en de tevredenheid van de klant door met zorg en toewijding te werken
- De polyvalent post- en pakketmedewerker wisselt op constructieve en gebruiksvriendelijke wijze informatie uit met klanten, collega's en derden
- De polyvalent post- en pakketmedewerker heeft aandacht voor gevaarlijke situaties, het respecteren van veiligheidssignalisatie op de werkplek, het met zorg gebruiken, toepassen en onderhouden van PBM's en CBM's
- De polyvalent post- en pakketmedewerker gaat zorgvuldig, nauwkeurig en omzichtig om met zendingen, arbeidsmiddelen, materialen en producten, rekening houdend met procedures. Hij/zij moet zo handelen dat er geen verlies is van lading, wat het vertrouwen van de klant zou beschadigen.
- De arbeidstijd bij de polyvalent post- en pakketmedewerker kan variëren naargelang de drukte. Drukkere periodes maken deel uit van het beroep.
- De polyvalent post- en pakketmedewerker dient correct om te gaan met een breed scala aan producten
- De context waarin de polyvalent post- en pakketmedewerker werkt, is onderhevig aan een constante en snelle digitale evolutie van de sector (e-commerce, internet of things,...), waarbij hij/zij zich permanent dient te ontwikkelen
- De nood aan polyvalentie en inzetbaarheid van de polyvalent post- en pakketmedewerker neemt alsmaar toe. Dit omvat de nodige competenties inzake klantencontact, chauffeur, koerier, sorteren en postbesteller.

2.2.4. Autonomie

Is zelfstandig in

- het ordelijk en net houden van de werkruimte en het voertuig
- het controleren van zendingen en melden van afwijkingen
- het laden en lossen van de zendingen
- het samenstellen en wegbrengen van zendingen
- het registreren en labelen van de zendingen
- het flexibel inspelen op wijzigende omstandigheden
- het gebruiken van arbeidsmiddelen en optische leestoestellen voor barcodes (flasher, scanner,...)
- het correct uitvoeren van courante postale en financiële bewerkingen
- het correct invullen en controleren van documenten
- het organiseren van de eigen rondes en taken

Is gebonden aan

- reglementeringen, normen, aanbevelingen en bedrijfsspecifieke procedures inzake kwaliteit, veiligheid, gezondheid, hygiëne, welzijn, milieu en duurzaamheid

Doet beroep op

- de leidinggevende (teamleader, dispatching,...) voor courante problemen of onregelmatigheden

2.2.5. Verantwoordelijkheid

- Werkt in teamverband
- Plant en organiseert de werkzaamheden
- Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn
- Ontwikkelt permanent de eigen deskundigheid
- Sorteert verschillende soorten (inter)nationale zendingen volgens bedrijfsspecifieke regels en procedures
- Bereidt het traject van uitreiking voor volgens de vereisten van de levering en/of ophaling en volgens vooraf vastgestelde bedrijfsregels en procedures
- Sorteert en controleert zendingen voor de uitgewerkte route of ronde
- Laadt het voertuig met zendingen
- Levert zendingen of haalt deze indien nodig op bij de klant
- Maakt documenten voor afgeven of ophalen van een zending in orde samen met de klant (aftekening, vrachtbrief, reserve,...)
- Informeert en communiceert met klanten
- Voert courante financiële en administratieve bewerkingen uit om de ronde af te sluiten
- Voert urgentiemaatregelen uit in het geval van een ongeval
- Staat in voor het basisonderhoud van het voertuig

2.3. Attesten en voorwaarden

Er zijn geen wettelijke attesten of voorwaarden vereist.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 september 2020 tot erkenning van de beroepskwalificatie polyvalent post- en pakketmedewerker (BK-0534-1).

Brussel, 18 september 2020

de minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

de Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Hilde CREVITS

de Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C − 2021/30089]

18 SEPTEMBRE 2020. — Arrêté du Gouvernement flamand portant reconnaissance de la qualification professionnelle de collaborateur-trice polyvalent-e des poste et colis

Fondement juridique

Le présent arrêté est fondé sur :

- le décret du 30 avril 2009 relatif à la structure des certifications, l'article 12, remplacé par le décret du 1 juillet 2011.

Formalités

Les formalités suivantes ont été remplies :

- L'Agence de l'Enseignement supérieur, de l'Éducation des Adultes, des Qualifications et des Allocations d'Études a donné son avis le 3 septembre 2020.

- L'Inspection des Finances a rendu son avis le 7 septembre 2020.

Initiateurs

Le présent arrêté est proposé par la ministre flamande de l'Économie, de l'Innovation, de l'Emploi, de l'Économie sociale et de l'Agriculture et par le ministre flamand de l'Enseignement, des Sports, du Bien-Être des Animaux et du Vlaamse Rand.

Après délibération,

LE GOUVERNEMENT FLAMAND ARRÊTE :

Article 1er. La qualification professionnelle de collaborateur-trice polyvalent-e des poste et colis, classée au niveau 3 de la structure flamande des qualifications, dont la description figure à l'annexe jointe au présent arrêté, est reconnue.

Art. 2. Le ministre flamand compétent pour l'Enseignement, les Sports, le Bien-Être des Animaux et le Vlaamse Rand, et le ministre flamand compétent pour l'Économie, l'Innovation, l'Emploi, l'Économie sociale et l'Agriculture, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 18 septembre 2020.

Le ministre-président du Gouvernement flamand,
J. JAMBON

La ministre flamande de l'Économie, de l'Innovation, de l'Emploi, de l'Économie sociale et de l'Agriculture,
H. CREVITS

Le ministre flamand de l'Enseignement, des Sports, du Bien-Être des Animaux et du Vlaamse Rand,
B. WEYTS

Annexe. Description de la qualification professionnelle de collaborateur-trice polyvalent-e des poste et colis, visée à l'article 1.

1. AU NIVEAU GLOBAL

1.1. Titre
Collaborateur-trice polyvalent-e des poste et colis

1.2. Définition
Le-la collaborateur-trice polyvalent-e des poste et colis collecte, reçoit, trie, distribue et prépare à l'envoi différents types d'envois (inter)nationaux afin de contribuer à un traitement efficace et à l'envoi et à la livraison en temps voulu de la poste et des colis vers la bonne destination

1.3. Niveau (VKS et CEC)
3

1.4. Année de reconnaissance
version 1, 2020

2. COMPÉTENCES

2.1. Énumération des compétences

Compétence 1 :
Travaille en équipe

- Communique de manière efficace et efficiente
- Échange des informations avec les collègues et les responsables
- Fait rapport aux supérieur-e-s
- Collabore efficacement avec les collègues
- Respecte les indications des responsables
- S'adapte de manière flexible (changement de collègues, etc.)

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissances de base des techniques d'enregistrement
- Connaissance de base des techniques de communication écrites et orales
- Connaissance des techniques de compte rendu

Compétence 2 :
Planifie et organise les activités

- Agit conformément aux procédures de l'entreprise
- Veille à ce que les biens ne se perdent pas
- Identifie les irrégularités et les signale au-à la supérieur-e
- Recherche des solutions aux irrégularités dans le cadre de ses propres tâches

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissances de base des techniques d'enregistrement
- Connaissance de base des TIC
- Connaissance de base des techniques de communication écrites et orales
- Connaissance des techniques de compte rendu
- Connaissances des procédures et des normes de qualité spécifiques à l'entreprise
- Connaissance des produits à transporter

Compétence 3 :
Travaille en veillant à la sécurité, à l'environnement, à la qualité et au bien-être

- Trie les déchets conformément aux consignes
- Respecte les règles en matière de traçabilité des produits
- Travaille de manière ergonomique et évite les risques physiques (lors du levage et du hissage de marchandises…)
- Utilise des équipements de protection individuelle et collective (EPI et EPC)
- Veille au respect des consignes en matière de sécurité et d'environnement
- Signale les problèmes au-à la responsable
- Maintient la propreté sur le lieu de travail
- Range ses outils et accessoires
- Contrôle la qualité de son travail
- Estime les risques d'une alimentation malsaine, de l'alcool, de drogues, du stress et de la fatigue sur le lieu de travail
- Gère les cas d'agression

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissances de base des règles en matière de bien-être au travail
- Connaissance de base des techniques de communication écrites et orales
- Connaissances des procédures et des normes de qualité spécifiques à l'entreprise
- Connaissance des techniques ergonomiques de levage et de hissage
- Connaissance des consignes de sécurité
- Connaissance des pictogrammes (de sécurité)
- Connaissance des règles relatives au tri des déchets
- Connaissance des équipements de protection individuelle et collective
- Connaissance du code de la route

Compétence 4 :
Développe en permanence sa propre expertise

- S'informe des évolutions en rapport avec ses propres activités
- Identifie les besoins de développement en rapport avec ses propres activités
- Suit les nouvelles évolutions en rapport avec ses propres activités
- Acquiert de nouvelles connaissances et aptitudes en rapport avec ses propres activités
- Partage ses connaissances avec les collègues

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance de base des TIC
- Connaissance de la terminologie professionnelle
- Connaissance du français (pouvoir mener un entretien, pouvoir lire des documents, avec l'accent sur la terminologie professionnelle)
- Connaissance de l'anglais (pouvoir mener un entretien, pouvoir lire des documents, avec l'accent sur la terminologie professionnelle)
- Connaissance des processus de numérisation

Compétence 5 :
Trie les différents types d'envois (inter)nationaux en fonction des règles et procédures propres à l'entreprise

- Trie les envois manuellement
- Recherche les erreurs d'expédition et les prépare pour traitement ultérieur
- Trie envois urgents et non urgents

- Scanne les envois
- Place les envois triés à l'endroit prévu à cet effet
- Réceptionne les retours

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance des produits à transporter
- Connaissance des techniques ergonomiques de levage et de hissage
- Connaissance de la réglementation en matière de transport de marchandises
- Connaissance des modalités pour le chargement et le déchargement de marchandises
- Connaissance des techniques de chargement et d'arrimage
- Connaissance des appareils numériques (par exemple scanner, appareil mobile, applications,...)
- Connaissance de la liste des produits interdits (produits nocifs)
- Connaissance des méthodes de tri

Compétence 6 :

Prépare le parcours de remise en fonction des exigences de la livraison et/ou de la collecte et selon des règles et procédures prédéterminées de l'entreprise

- Vérifie les documents nécessaires (horaires, commande,...)
- Décharge le camion à l'arrivée
- Déplace les produits à traiter vers la zone de tri
- Décharge le conteneur roulant et/ou les palettes
- Utilise des appareils de lecture optique (flasheur, scanneur, ...)
- Tient compte des souhaits du client lors de la détermination de l'itinéraire
- Tient compte des éventuels changements d'adresse du client
- Tient compte des priorités de livraison et/ou de collecte
- S'en tient au moment de livraison convenu

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance des produits à transporter
- Connaissance des techniques ergonomiques de levage et de hissage
- Connaissance de la réglementation en matière de transport de marchandises
- Connaissance des modalités pour le chargement et le déchargement de marchandises
- Connaissance des techniques de chargement et d'arrimage
- Connaissance des appareils numériques (par exemple scanner, appareil mobile, applications,...)
- Connaissance de la livraison et de l'expédition de marchandises (p. ex. juste à temps)

Compétence 7 :

Trie et contrôle les envois pour l'itinéraire ou le tour élaboré

- Trie, enregistre et (re)conditionne les envois par itinéraire et par éventuelle sous-ronde
- Compare les marchandises à livrer au bon de commande
- Vérifie les documents administratifs qui accompagnent les produits
- Contrôle les quantités, le type de marchandises et les dommages visuels du chargement
- Contrôle le chargement pour détecter les produits non autorisés à être expédiés
- Place ou répare les produits et les envois dont l'emballage est endommagé à l'endroit prévu à cet effet

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance de base des TIC
- Connaissance de la liste des produits interdits (produits nocifs)

- Connaissance des méthodes de tri
- Connaissance de la livraison et de l'expédition de marchandises (p. ex. juste à temps)
- Connaissance de la zone géographique
- Connaissance du calcul

Compétence 8 :
Charge le véhicule avec les envois

- Utilise des techniques et équipements de levage et de hissage
- Utilise des appareils de lecture optique (flasheur, scanneur, ...)
- Charge le véhicule en fonction de l'itinéraire prévu
- Empile, arrime, désempile et ancre la cargaison selon les consignes
- Utilise des machines non motorisées pour le traitement des marchandises (transpalette, diable, etc.)
- Commande les équipements de chargement (plate-forme de chargement,...)

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance des techniques ergonomiques de levage et de hissage
- Connaissance de la réglementation en matière de transport de marchandises
- Connaissance des modalités pour le chargement et le déchargement de marchandises
- Connaissance des techniques de chargement et d'arrimage
- Connaissance de la zone géographique

Compétence 9 :
Livre les envois ou les récupère chez le client si nécessaire

- Conduit avec différents modes de transport (camionnette, vélo, mobylette, tricycle électrique...)
- Adapte son style de conduite aux marchandises à transporter
- Utilise du matériel de navigation (système de planification d'itinéraires, GPS, CB, cartes routières, plans de ville, ...)
- Contacte régulièrement le dispatching
- Remet l'envoi au client
- Compare l'envoi à livrer au bon de commande
- Remet les envois recommandés, le cas échéant
- Contrôle l'identité du destinataire
- Utilise des appareils de lecture optique (flasheur, scanneur, ...)
- Remplit le bon de livraison ou les documents d'enlèvement (carte d'avis)
- Ramasse du courrier dans les boîtes aux lettres et les points poste selon le schéma ou à des heures fixes
- Dépose toute charge supplémentaire* pour un-e collègue et la récupère le cas échéant
- Utilise des machines non motorisées pour le traitement des marchandises (transpalette, diable, etc.)
- Commande les équipements de chargement (plate-forme de chargement,...)
- Récupère le courrier ou les colis (de retour) des clients

* Charge supplémentaire : sacs postaux emportés pendant l'itinéraire pour un-e collègue

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance des produits à transporter
- Connaissance de principes de convivialité
- Connaissance du code de la route
- Connaissance de la réglementation en matière de transport de marchandises

- Connaissance de la liste des produits interdits (produits nocifs)
- Connaissance de la livraison et de l'expédition de marchandises (p. ex. juste à temps)
- Connaissance de la zone géographique
- Connaissance des règles de la conduite anticipative
- Connaissance de la carte d'itinéraires et du réseau routier
- Connaissance des procédures de collecte et de livraison d'envois
- Connaissance des produits de l'entreprise
- Connaissance des tarifs et des structures tarifaires
- Connaissance des procédures de retours

Compétence 10 :
Prépare avec le client les documents pour la livraison ou l'enlèvement d'un envoi (signature, connaissement, réserve,...)

- Remplit les formulaires nécessaires (date, paiements reçus, réclamations,...)
- Utilise le système d'enregistrement
- Vérifie la présence des documents requis
- Remet des envois par procédure spécifique de signature (procédures administratives d'entreprise dans un cadre juridique international)
- Effectue les opérations postales et financières courantes pendant l'itinéraire conformément aux directives (vente de timbres, paiement des pensions, contre-remboursement, taxe auprès de clients sous contrat, etc.)

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissances des procédures et des normes de qualité spécifiques à l'entreprise
- Connaissance de principes de convivialité
- Connaissance des produits de l'entreprise
- Connaissance du calcul

Compétence 11 :
Informe les clients et communique avec eux

- Communique de manière aimable, accueillante et conviviale
- Demande au client si tout est en ordre et lui donne des informations générales
- Propose les services de l'entreprise
- Évite les conflits avec les clients et/ou les traite correctement, le cas échéant
- Traite les réclamations des clients
- Soigne ses vêtements, langage, comportement et attitude dans ses contacts avec le client
- Respecte la vie privée des clients

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance de base des techniques de communication écrites et orales
- Connaissance de principes de convivialité
- Connaissance du français (pouvoir mener un entretien, pouvoir lire des documents, avec l'accent sur la terminologie professionnelle)
- Connaissance de l'anglais (pouvoir mener un entretien, pouvoir lire des documents, avec l'accent sur la terminologie professionnelle)
- Connaissance des produits de l'entreprise

Compétence 12 :
Effectue les opérations financières et administratives courantes pour clôturer l'itinéraire

- Scanne les envois non remis (envois recommandés, pensions,...)
- Estampille des documents
- Clôture des comptes
- Retourne les envois non distribués au service concerné

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance des appareils numériques (par exemple scanner, appareil mobile, applications,...)
- Connaissance des produits de l'entreprise
- Connaissance des procédures de retours

Compétence 13 :
Prend des mesures d'urgence en cas d'accident

- Évalue la nature et l'étendue de la panne, de l'accident ou de toute autre situation d'urgence
- Signale le problème à l'instance compétente et au-à la responsable (dispatching)
- Complète un Constat européen d'accident en indiquant la nature et la gravité de l'accident
- Assure la signalisation du véhicule
- Applique des techniques de premiers secours, si nécessaire

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance du code de la route
- Connaissance du secourisme

Compétence 14 :
Est responsable de l'entretien de base du véhicule

- Fait le plein de carburant
- Maintient la propreté de son véhicule
- Vérifie les niveaux d'huile, d'eau et de carburant
- Prend soin du véhicule et en assume la responsabilité
- Contrôle des dommages au véhicule

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissances de base de l'entretien du véhicule
- Connaissances des procédures et des normes de qualité spécifiques à l'entreprise

2.2. Description de compétences à l'aide des éléments de descripteur

2.2.1. Connaissance

- Connaissances de base des techniques d'enregistrement
- Connaissance de base des TIC
- Connaissances de base des règles en matière de bien-être au travail
- Connaissances de base de l'entretien du véhicule

- Connaissance de base des techniques de communication écrites et orales
- Connaissance des techniques de compte rendu
- Connaissances des procédures et des normes de qualité spécifiques à l'entreprise
- Connaissance des produits à transporter

- Connaissance de principes de convivialité
- Connaissance des techniques ergonomiques de levage et de hissage
- Connaissance des consignes de sécurité
- Connaissance des pictogrammes (de sécurité)
- Connaissance des règles relatives au tri des déchets
- Connaissance des équipements de protection individuelle et collective
- Connaissance du code de la route
- Connaissance de la terminologie professionnelle
- Connaissance de la réglementation en matière de transport de marchandises
- Connaissance des modalités pour le chargement et le déchargement de marchandises
- Connaissance des techniques de chargement et d'arrimage
- Connaissance du français (pouvoir mener un entretien, pouvoir lire des documents, avec l'accent sur la terminologie professionnelle)
- Connaissance de l'anglais (pouvoir mener un entretien, pouvoir lire des documents, avec l'accent sur la terminologie professionnelle)
- Connaissance des appareils numériques (par exemple scanner, appareil mobile, applications,...)
- Connaissance de la liste des produits interdits (produits nocifs)
- Connaissance des méthodes de tri
- Connaissance de la livraison et de l'expédition de marchandises (p. ex. juste à temps)
- Connaissance de la zone géographique
- Connaissance des règles de la conduite anticipative
- Connaissance de la carte d'itinéraires et du réseau routier
- Connaissance des procédures de collecte et de livraison d'envois
- Connaissance des produits de l'entreprise
- Connaissance des tarifs et des structures tarifaires
- Connaissance des procédures de retours
- Connaissance du calcul
- Connaissance du secourisme
- Connaissance des processus de numérisation

2.2.2. Aptitudes

Aptitudes cognitives

- Communique de manière efficace et efficiente
- Échange des informations avec les collègues et les responsables
- Fait rapport aux supérieur-e-s
- Collabore efficacement avec les collègues
- Respecte les indications des responsables
- S'adapte de manière flexible (changement de collègues, etc.)
- Agit conformément aux procédures de l'entreprise
- Veille à ce que les biens ne se perdent pas
- Identifie les irrégularités et les signale au-à la supérieur-e
- Trie les déchets conformément aux consignes
- Respecte les règles en matière de traçabilité des produits
- Travaille de manière ergonomique et évite les risques physiques (lors du levage et du hissage de marchandises...)
- Veille au respect des consignes en matière de sécurité et d'environnement
- Signale les problèmes au-à la responsable
- Contrôle la qualité de son travail

- Estime les risques d'une alimentation malsaine, de l'alcool, de drogues, du stress et de la fatigue sur le lieu de travail
- Gère les cas d'agression
- S'informe des évolutions en rapport avec ses propres activités
- Identifie les besoins de développement en rapport avec ses propres activités
- Suit les nouvelles évolutions en rapport avec ses propres activités
- Acquiert de nouvelles connaissances et aptitudes en rapport avec ses propres activités
- Partage ses connaissances avec les collègues
- Réceptionne les retours
- Vérifie les documents nécessaires (horaires, commande,...)
- Tient compte des souhaits du client lors de la détermination de l'itinéraire
- Tient compte des éventuels changements d'adresse du client
- Tient compte des priorités de livraison et/ou de collecte
- S'en tient au moment de livraison convenu
- Compare les marchandises à livrer au bon de commande
- Vérifie les documents administratifs qui accompagnent les produits
- Contrôle les quantités, le type de marchandises et les dommages visuels du chargement
- Contrôle le chargement pour détecter les produits non autorisés à être expédiés
- Charge le véhicule en fonction de l'itinéraire prévu
- Adapte son style de conduite aux marchandises à transporter
- Utilise du matériel de navigation (système de planification d'itinéraires, GPS, CB, cartes routières, plans de ville, ...)
- Contacte régulièrement le dispatching
- Compare l'envoi à livrer au bon de commande
- Remet les envois recommandés, le cas échéant
- Contrôle l'identité du destinataire
- Remplit le bon de livraison ou les documents d'enlèvement (carte d'avis)
- Récupère le courrier ou les colis (de retour) des clients
- Remplit les formulaires nécessaires (date, paiements reçus, réclamations,...)
- Utilise le système d'enregistrement
- Vérifie la présence des documents requis
- Remet des envois par procédure spécifique de signature (procédures administratives d'entreprise dans un cadre juridique international)
- Effectue les opérations postales et financières courantes pendant l'itinéraire conformément aux directives (vente de timbres, paiement des pensions, contre-remboursement, taxe auprès de clients sous contrat, etc.)
- Communique de manière aimable, accueillante et conviviale
- Demande au client si tout est en ordre et lui donne des informations générales
- Propose les services de l'entreprise
- Évite les conflits avec les clients et/ou les traite correctement, le cas échéant
- Traite les réclamations des clients
- Soigne ses vêtements, langage, comportement et attitude dans ses contacts avec le client
- Respecte la vie privée des clients
- Clôture des comptes
- Retourne les envois non distribués au service concerné
- Signale le problème à l'instance compétente et au-à la responsable (dispatching)
- Complète un Constat européen d'accident en indiquant la nature et la gravité de l'accident
- Assure la signalisation du véhicule
- Applique des techniques de premiers secours, si nécessaire
- Vérifie les niveaux d'huile, d'eau et de carburant
- Prend soin du véhicule et en assume la responsabilité
- Contrôle des dommages au véhicule

Aptitudes à résoudre les problèmes

- Recherche des solutions aux irrégularités dans le cadre de ses propres tâches
- Évalue la nature et l'étendue de la panne, de l'accident ou de toute autre situation d'urgence

Aptitudes motrices

- Utilise des équipements de protection individuelle et collective (EPI et EPC)
- Maintient la propreté sur le lieu de travail
- Range ses outils et accessoires
- Trie les envois manuellement
- Recherche les erreurs d'expédition et les prépare pour traitement ultérieur
- Trie envois urgents et non urgents
- Scanne les envois
- Place les envois triés à l'endroit prévu à cet effet
- Décharge le camion à l'arrivée
- Déplace les produits à traiter vers la zone de tri
- Décharge le conteneur roulant et/ou les palettes
- Utilise des appareils de lecture optique (flasheur, scanneur, ...)
- Trie, enregistre et (re)conditionne les envois par itinéraire et par éventuelle sous-ronde
- Place ou répare les produits et les envois dont l'emballage est endommagé à l'endroit prévu à cet effet
- Utilise des techniques et équipements de levage et de hissage
- Utilise des appareils de lecture optique (flasheur, scanneur, ...)
- Empile, arrime, désempile et ancre la cargaison selon les consignes
- Utilise des machines non motorisées pour le traitement des marchandises (transpalette, diable, etc.)
- Commande les équipements de chargement (plate-forme de chargement,...)
- Conduit avec différents modes de transport (camionnette, vélo, mobylette, tricycle électrique...)
- Remet l'envoi au client
- Utilise des appareils de lecture optique (flasheur, scanneur, ...)
- Ramasse du courrier dans les boîtes aux lettres et les points poste selon le schéma ou à des heures fixes
- Dépose toute charge supplémentaire* pour un-e collègue et la récupère le cas échéant
- Utilise des machines non motorisées pour le traitement des marchandises (transpalette, diable, etc.)
- Commande les équipements de chargement (plate-forme de chargement,...)
- Scanne les envois non remis (envois recommandés, pensions,...)
- Estampille des documents
- Fait le plein de carburant
- Maintient la propreté de son véhicule

2.2.3. Contexte

Contexte d'environnement

- Cette profession s'exerce tant au sein d'une équipe qu'individuellement, le plus souvent dans une entreprise où la flexibilité est importante pour s'adapter aux modifications de planning, à l'environnement, aux matériaux et aux équipements de travail.
- Les ordres de travail sont souvent strictement délimités dans le temps et soumis à des délais impératifs, ce qui nécessite une orientation sur le résultat, une résistance au stress et de la persévérance. Cette profession est soumise à une certaine pression du temps. De plus, conduire un véhicule peut être source de stress.
- Cette profession connaît des réglementations, normes, recommandations et procédures spécifiques à l'entreprise en matière de qualité, de sécurité, de santé, d'hygiène, de bien-être, d'environnement et de durabilité.
- L'utilisation d'équipements de travail et de modes de transport peut comporter des risques. Parmi les risques possibles sont les blessures physiques (dos, membres), les vols et agressions, les accidents (de la circulation) ou d'autres blessures (chutes, morsures de chien, ...).
- L'environnement de travail (centre de tri, entrepôt, ...) peut être poussiéreux et présenter des nuisances sonores et de grandes variations de température.
- Le travail implique des efforts physiques. Cela comprend le levage et le déplacement fréquents de marchandises (colis et lettres) et de conteneurs.
- Le-la professionnel-le peut être exposé à des conditions météorologiques variables.
- Les tâches répétitives font partie de la profession, comme par exemple le maintien d'une même position lors de la manipulation des envois, les mouvements répétés des bras, l'entrée et la sortie régulière des véhicules, le transport de sacs postaux, ...
- Suivre les développements (technologiques et numériques) nécessite une soif d'apprendre et la participation à des formations (obligatoires).

Contexte d'action

- Le-la collaborateur-trice polyvalent-e des poste et colis se soucie de la qualité et de la satisfaction du client en travaillant avec soin et dévouement.
- Le-la collaborateur-trice polyvalent-e des poste et colis échange des informations avec des clients, collègues et tiers de manière constructive et conviviale.
- Le-la collaborateur-trice polyvalent-e des poste et colis est attentif aux situations dangereuses, respecte la signalisation de sécurité sur le lieu de travail, utilise, applique et entretient avec soin les EPI et les EPC.
- Le-la collaborateur-trice polyvalent-e des poste et colis traite les envois, les équipements de travail, les matériaux et les produits avec soin, précision et prudence, en tenant compte des procédures. Il ou elle doit agir de manière à ce qu'il n'y ait pas de perte de cargaison, ce qui porterait atteinte à la confiance du client.
- Le temps de travail du-de la collaborateur-trice polyvalent-e des poste et colis peut varier en fonction de la charge de travail. Les périodes chargées font partie intégrante de la profession.
- Le-la collaborateur-trice polyvalent-e des poste et colis doit traiter correctement une large gamme de produits
- Le contexte de travail du-de la collaborateur-trice polyvalent-e des poste et colis est soumis à l'évolution numérique constante et rapide du secteur (e-commerce, internet des objets,...), dans lequel il ou elle doit constamment se développer
- Le besoin de polyvalence et de déployabilité du-de la collaborateur-trice polyvalent-e des poste et colis est en constante augmentation. Cela comprend les compétences nécessaires en matière de contact avec la clientèle, comme chauffeur, coursier, trieur et facteur.

2.2.4. Autonomie

Agit de façon autonome pour

- maintenir en état d'ordre et de propreté l'espace de travail et le véhicule
- contrôler les livraisons et signaler des divergences
- charger et décharger les livraisons
- composer et évacuer les envois
- enregistrer et étiqueter les marchandises
- faire preuve de flexibilité vis-à-vis des changements de circonstances
- utiliser les équipements de travail et appareils de lecture optique de codes à barres (flasheur, scanneur,...)
- réaliser correctement les opérations postales et financières courantes
- compléter et contrôler correctement les documents
- organiser ses propres itinéraires et tâches

Est lié par

- des réglementations, normes, recommandations et procédures spécifiques à l'entreprise en matière de qualité, de sécurité, de santé, d'hygiène, de bien-être, d'environnement et de durabilité

Fait appel

- au-à la supérieur-e (chef-fe d'équipe, dispatching,...) pour les problèmes ou irrégularités courantes

2.2.5. Responsabilité

- Travaille en équipe
- Planifie et organise les activités
- Travaille en veillant à la sécurité, à l'environnement, à la qualité et au bien-être
- Développe en permanence sa propre expertise
- Trie les différents types d'envois (inter)nationaux en fonction des règles et procédures propres à l'entreprise
- Prépare le parcours de remise en fonction des exigences de la livraison et/ou de la collecte et selon des règles et procédures prédéterminées de l'entreprise
- Trie et contrôle les envois pour l'itinéraire ou le tour élaboré
- Charge le véhicule avec les envois
- Livre les envois ou les récupère chez le client si nécessaire
- Prépare avec le client les documents pour la livraison ou l'enlèvement d'un envoi (signature, connaissement, réserve,...)
- Informe les clients et communique avec eux
- Effectue les opérations financières et administratives courantes pour clôturer l'itinéraire
- Prend des mesures d'urgence en cas d'accident
- Est responsable de l'entretien de base du véhicule

2.3. Attestations et conditions

Aucune attestation ou condition légale n'est requise.

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 septembre 2020 portant reconnaissance de la qualification professionnelle de collaborateur-trice polyvalent-e des poste et colis

Bruxelles, le 18 septembre 2020

Le ministre-président du Gouvernement flamand,

Jan JAMBON

La ministre flamande de l'Économie, de l'Innovation, de l'Emploi, de l'Économie sociale et de l'Agriculture,

Hilde CREVITS

Le ministre flamand de l'Enseignement, des Sports, du Bien-Être des Animaux et du Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

VLAAMSE OVERHEID

[C − 2021/30101]

18 SEPTEMBER 2020. — Besluit van de Vlaamse Regering tot erkenning van de beroepskwalificatie recyclageparkwachter

Rechtsgrond

Dit besluit is gebaseerd op:

- het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur, artikel 12, vervangen bij het decreet van 1 juli 2011.

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- Het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen heeft advies gegeven op 3 september 2020.

- De Inspectie van Financiën heeft advies gegeven op 7 september 2020.

Initiatiefnemers

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw en de Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT :

Artikel 1. De beroepskwalificatie van recyclageparkwachter, ingeschaald op niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur, waarvan de beschrijving is opgenomen in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd, wordt erkend.

Art. 2. De Vlaamse minister, bevoegd voor Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand en de Vlaamse minister, bevoegd voor Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw, zijn, ieder wat hem of haar betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 18 september 2020.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
J. JAMBON

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,
H. CREVITS

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,
B. WEYTS

Bijlage. Beschrijving van de beroepskwalificatie van recyclageparkwachter als vermeld in artikel 1.

1. GLOBAAL

1.1. Titel
Recyclageparkwachter

1.2. Definitie
De recyclageparkwachter begeleidt bezoekers op het recyclagepark en helpt hen bij het correct sorteren van de materialen en de afvalstromen die ze aanbieden, ondersteunt de tijdige afvoer van de afval- en materialenstromen en houdt het recyclagepark ordelijk en net teneinde materialen maximaal klaar te maken voor recyclage.

1.3. Niveau (VKS en EQF)
3

1.4. Jaar van erkenning
versie 1, 2020

2. COMPETENTIES

2.1. Opsomming competenties

<u>Algemeen</u>

Competentie 1:
Plant en organiseert het eigen werk binnen de opgelegde planning

- Organiseert het eigen werk
- Werkt taken tijdig en volledig af volgens de planning
- Stuurt bij indien er fouten optreden of bij gewijzigde omstandigheden
- Zoekt naar de meest optimale werkwijzen en werkmiddelen in overleg met de leidinggevende
- Geeft tijdig aan wanneer er knelpunten in het werk optreden

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van hygiëne-, veiligheids- en milieuvoorschriften
- Basiskennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Basiskennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
- Kennis van (interne) procedures
- Kennis van de gevolgen van foute sortering

Competentie 2:
Communiceert met het oog op een optimale werking van het recyclagepark en klantgerichte dienstverlening

- Rapporteert aan de leidinggevende of planner (bvb. aangeven sluikstort, diefstal of andere misdrijven, inspecties van een toezichthoudende overheid,...)
- Neemt deel aan werkoverleg
- Beantwoordt vragen van bezoekers over de sorteerregels en de werking van het recyclagepark en verwijst door

- Wisselt intern informatie uit met collega's in verband met de dagelijkse werking (behandelen van weinig voorkomende afval- en materialenstromen, signaleren van incidenten met bezoekers …)
- Signaleert onregelmatigheden, defecten, klachten, … met betrekking tot het correct uitoefenen van de eigen taken
- Wisselt in samenspraak met de leidinggevende informatie uit met de politie i.v.m. het aangeven van een sluikstort, diefstal of andere misdrijven
- Communiceert klantvriendelijk en professioneel

Met inbegrip van kennis:
- Basiskennis van de verwerking van afval
- Basiskennis van apparatuur en gereedschappen die gebruikt worden op het recyclagepark
- Basiskennis schatten van hoeveelheden en volumes
- Basiskennis van klantvriendelijk onthaal
- Basiskennis van bedrijfsspecifieke kantoorsoftware
- Basiskennis van communicatietechnieken
- Kennis van het toegepaste DIFTAR* systeem
- Kennis van criteria voor correct sorteren van de afval- en materialenstromen die op het recyclagepark ingezameld worden
- Kennis van het huishoudelijk regelement van het recyclagepark
- Kennis van (interne) procedures
- Kennis van de gevolgen van foute sortering

Competentie 3:
Sensibiliseert de bezoekers voor het correct sorteren van afval- en materialenstromen
- Informeert de bezoekers over het scheiden van afval en materialen
- Beantwoordt vragen van bezoekers en verwijst indien nodig door
- Geeft eventueel informatiemateriaal mee

Met inbegrip van kennis:
- Basiskennis van de verwerking van afval
- Basiskennis van klantvriendelijk onthaal
- Basiskennis van communicatietechnieken
- Kennis van het toegepaste DIFTAR* systeem
- Kennis van criteria voor correct sorteren van de afval- en materialenstromen die op het recyclagepark ingezameld worden
- Kennis van afval en materialen in functie van het selectief inzamelen
- Kennis klein gevaarlijk afval (KGA)
- Kennis van de gevolgen van foute sortering

<u>Aanvaarding van afval- en materialenstromen</u>

Competentie 4:
Houdt toezicht op de toegang tot het recyclagepark
- Opent het recyclagepark en sluit het af
- Voert, indien van toepassing, toegangscontroles uit
- Weigert de toegang op basis van de afspraken in het huishoudelijk reglement
- Respecteert bij de toegangscontrole de geldende afspraken

- Geeft de bezoekers de nodige informatie over het toegangssysteem van het recyclagepark

Met inbegrip van kennis:
- Kennis van het huishoudelijk regelement van het recyclagepark
- Kennis van (interne) procedures

Competentie 5:
Controleert de aanvaarding van toegeleverde stromen en verwijst naar de correcte opslag
- Controleert en registreert de aangevoerde afval- en materialenstromen en weigert deze indien nodig
- Schat de hoeveelheid van de aangevoerde afval- en materialenstromen in
- Geeft richtlijnen aan de bezoekers voor het aanleveren van verschillende afval- en materialenstromen volgens de regels van het recyclagepark
- Informeert de bezoekers over de berekeningswijze van kostprijs van de verschillende afval- en materialenstromen

Met inbegrip van kennis:
- Basiskennis van de verwerking van afval
- Basiskennis schatten van hoeveelheden en volumes
- Kennis van het toegepaste DIFTAR* systeem
- Kennis van criteria voor correct sorteren van de afval- en materialenstromen die op het recyclagepark ingezameld worden
- Kennis van (interne) procedures
- Kennis van afval en materialen in functie van het selectief inzamelen
- Kennis klein gevaarlijk afval (KGA)
- Kennis van de waakzaamheidsprocedure van radioactieve weesbronnen
- Kennis van de procedures voor een veilige acceptatie van gevaarlijke stoffen (asbest, AEEA, batterijen,...)
- Kennis van de gevolgen van foute sortering

Competentie 6:
Controleert en begeleidt het sorteren
- Zorgt voor het correct deponeren van alle fracties in het juiste recipiënt
- Wijst de bezoeker op eventuele verkeerde aanbiedingen
- Behandelt eventuele verkeerde aanbiedingen van een bezoeker in overeenstemming met het huishoudelijk reglement
- Controleert regelmatig de inhoud van de recipiënten en verplaatst indien nodig foutief gestockeerd materiaal en afval
- Ziet toe op het stapelen van de inhoud van de recipiënten (papier, hout, tuinafval, autobanden, …)
- Bedient de afvalpers
- Ontvangt en sorteert KGA en gevaarlijke stoffen volgens veiligheidsinstructies en zet ongekende producten klaar voor het labo
- Slaat KGA veilig op in de KGA-kluis en in de aangepaste recipiënten
- Verwijdert foutief gesorteerde materialen en afval en deponeert ze in het juiste recipiënt
- Verzorgt de opslag van materialen en afval volgens wettelijke richtlijnen en de eisen van de verwerkers

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van hygiëne-, veiligheids- en milieuvoorschriften
- Basiskennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
- Basiskennis van de verwerking van afval
- Kennis van criteria voor correct sorteren van de afval- en materialenstromen die op het recyclagepark ingezameld worden
- Kennis van afval en materialen in functie van het selectief inzamelen
- Kennis klein gevaarlijk afval (KGA)
- Kennis van de waakzaamheidsprocedure van radioactieve weesbronnen
- Kennis van de procedures voor een veilige acceptatie van gevaarlijke stoffen (asbest, AEEA, batterijen,...)
- Kennis van de gevolgen van foute sortering

Competentie 7:
Maakt afval- en materialenstromen klaar voor transport

- Maakt volle recipiënten klaar voor transport
- Verleent zo nodig assistentie bij het laden van de recipiënten

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van hygiëne-, veiligheids- en milieuvoorschriften
- Kennis van (interne) procedures
- Kennis van opslag- en stapeltechnieken

<u>Kassa en administratie</u>

Competentie 8:
Voert een beperkt gamma aan administratieve taken uit

- Aanvaardt en klasseert de vrachtbrieven (CMR's*)
- Schrijft, zo nodig, nieuwe bezoekers in
- Controleert de voorraad van klein materiaal (PBM, werkkledij, aanvulling EHBO,…)
- Bedient, indien van toepassing, de betaalzuil
- Bedient, indien van toepassing, de weegbrug

* CMR (Convention Relative au Contrat de Transport International de Marchandises par Route) is een internationale conventie bij grensoverschrijdend wegvervoer.

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis wiskunde om de betalingsvoorwaarden voor bepaalde afvalfracties correct te kunnen toepassen
- Kennis van het toegepaste DIFTAR* systeem
- Kennis van (interne) procedures

<u>Onderhoud - orde en netheid van het recyclagepark</u>

Competentie 9:
Ruimt het recyclagepark op en onderhoudt het

- Neemt, indien nodig, maatregelen voor het onderhoud van de omgeving rond het recyclagepark door externen (groendienst, groenbedrijf binnen sociale economie, …)
- Ruimt gemorst en achtergelaten materiaal en afval op (na het wisselen van de containers, …)

- Signaleert nodige herstellingen aan de leidinggevende

Met inbegrip van kennis:
- Basiskennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
- Basiskennis van apparatuur en gereedschappen die gebruikt worden op het recyclagepark
- Kennis van opslag- en stapeltechnieken

Competentie 10:
Maakt materieel voor afvalinzameling schoon en onderhoudt het
- Controleert de staat en werking van het materieel
- Reinigt het materieel vooraleer het op te bergen
- Merkt defecten of de nood aan preventief onderhoud op
- Meldt problemen aan de leidinggevende

Met inbegrip van kennis:
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften bij het bedienen van elektrische installaties (afvalpers, ...)
- Basiskennis van hygiëne-, veiligheids- en milieuvoorschriften
- Basiskennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Basiskennis van onderhoud van gereedschappen

<u>Veiligheid</u>

Competentie 11:
Houdt toezicht op en ondersteunt de veiligheid op het recyclagepark
- Houdt toezicht op en corrigeert de verkeersstromen in het park
- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen volgens de voorschriften
- Corrigeert overtreders van het huishoudelijk reglement (rookverbod, snelheidsbeperking, draaiende automotor, …)
- Draagt zorg voor de eigen veiligheid en deze van anderen
- Verleent hulp aan personen in moeilijkheden
- Beheert de EHBO-koffer en bestelt aanvullingen voor EHBO-koffer na gebruik
- Roept indien nodig de hulpdiensten correct op en informeert ze (plaats, toestand, ….)
- Past de procedures voor een veilige acceptatie van gevaarlijke stoffen (asbestcement, ...) toe
- Past de waakzaamheidsprocedure toe voor radioactieve weesbronnen

Met inbegrip van kennis:
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften bij het bedienen van elektrische installaties (afvalpers, ...)
- Basiskennis van hygiëne-, veiligheids- en milieuvoorschriften
- Basiskennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Basiskennis van brandveiligheid
- Basiskennis van (veiligheids)pictogrammen
- Kennis van (interne) procedures
- Kennis van de waakzaamheidsprocedure van radioactieve weesbronnen
- Kennis van de procedures voor een veilige acceptatie van gevaarlijke stoffen (asbest, AEEA, batterijen,...)

2.2. Beschrijving competenties adhv de descriptorelementen

2.2.1. Kennis

- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften bij het bedienen van elektrische installaties (afvalpers, ...)
- Basiskennis van hygiëne-, veiligheids- en milieuvoorschriften
- Basiskennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Basiskennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
- Basiskennis van brandveiligheid
- Basiskennis van (veiligheids)pictogrammen
- Basiskennis van de verwerking van afval
- Basiskennis van apparatuur en gereedschappen die gebruikt worden op het recyclagepark
- Basiskennis van onderhoud van gereedschappen
- Basiskennis wiskunde om de betalingsvoorwaarden voor bepaalde afvalfracties correct te kunnen toepassen
- Basiskennis schatten van hoeveelheden en volumes
- Basiskennis van klantvriendelijk onthaal
- Basiskennis van bedrijfsspecifieke kantoorsoftware
- Basiskennis van communicatietechnieken

- Kennis van het toegepaste DIFTAR* systeem
- Kennis van criteria voor correct sorteren van de afval- en materialenstromen die op het recyclagepark ingezameld worden
- Kennis van het huishoudelijk regelement van het recyclagepark
- Kennis van (interne) procedures
- Kennis van opslag- en stapeltechnieken
- Kennis van afval en materialen in functie van het selectief inzamelen
- Kennis klein gevaarlijk afval (KGA)
- Kennis van de waakzaamheidsprocedure van radioactieve weesbronnen
- Kennis van de procedures voor een veilige acceptatie van gevaarlijke stoffen (asbest, AEEA, batterijen,...)
- Kennis van de gevolgen van foute sortering

DIFTAR: gedifferentieerd tarief; je betaalt het meeste voor de fracties die niet recycleerbaar zijn; de vervuiler betaalt

2.2.2. Vaardigheden

Cognitieve vaardigheden

- Organiseert het eigen werk
- Werkt taken tijdig en volledig af volgens de planning
- Zoekt naar de meest optimale werkwijzen en werkmiddelen in overleg met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende of planner (bvb. aangeven sluikstort, diefstal of andere misdrijven, inspecties van een toezichthoudende overheid,...)
- Neemt deel aan werkoverleg
- Beantwoordt vragen van bezoekers over de sorteerregels en de werking van het recyclagepark en verwijst door

- Wisselt intern informatie uit met collega's in verband met de dagelijkse werking (behandelen van weinig voorkomende afval- en materialenstromen, signaleren van incidenten met bezoekers …)
- Wisselt in samenspraak met de leidinggevende informatie uit met de politie i.v.m. het aangeven van een sluikstort, diefstal of andere misdrijven
- Communiceert klantvriendelijk en professioneel
- Informeert de bezoekers over het scheiden van afval en materialen
- Beantwoordt vragen van bezoekers en verwijst indien nodig door
- Geeft eventueel informatiemateriaal mee
- Opent het recyclagepark en sluit het af
- Voert, indien van toepassing, toegangscontroles uit
- Weigert de toegang op basis van de afspraken in het huishoudelijk reglement
- Geeft de bezoekers de nodige informatie over het toegangssysteem van het recyclagepark
- Controleert en registreert de aangevoerde afval- en materialenstromen en weigert deze indien nodig
- Schat de hoeveelheid van de aangevoerde afval- en materialenstromen in
- Geeft richtlijnen aan de bezoekers voor het aanleveren van verschillende afval- en materialenstromen volgens de regels van het recyclagepark
- Informeert de bezoekers over de berekeningswijze van kostprijs van de verschillende afval- en materialenstromen
- Zorgt voor het correct deponeren van alle fracties in het juiste recipiënt
- Wijst de bezoeker op eventuele verkeerde aanbiedingen
- Ziet toe op het stapelen van de inhoud van de recipiënten (papier, hout, tuinafval, autobanden, …)
- Ontvangt en sorteert KGA en gevaarlijke stoffen volgens veiligheidsinstructies en zet ongekende producten klaar voor het labo
- Slaat KGA veilig op in de KGA-kluis en in de aangepaste recipiënten
- Verzorgt de opslag van materialen en afval volgens wettelijke richtlijnen en de eisen van de verwerkers
- Aanvaardt en klasseert de vrachtbrieven (CMR's*)
- Schrijft, zo nodig, nieuwe bezoekers in
- Controleert de voorraad van klein materiaal (PBM, werkkledij, aanvulling EHBO,…)
- Neemt, indien nodig, maatregelen voor het onderhoud van de omgeving rond het recyclagepark door externen (groendienst, groenbedrijf binnen sociale economie, …)
- Draagt zorg voor de eigen veiligheid en deze van anderen
- Beheert de EHBO-koffer en bestelt aanvullingen voor EHBO-koffer na gebruik
- Past de waakzaamheidsprocedure toe voor radioactieve weesbronnen
- Respecteert bij de toegangscontrole de geldende afspraken

Probleemoplossende vaardigheden

- Stuurt bij indien er fouten optreden of bij gewijzigde omstandigheden
- Geeft tijdig aan wanneer er knelpunten in het werk optreden
- Signaleert onregelmatigheden, defecten, klachten, … met betrekking tot het correct uitoefenen van de eigen taken
- Signaleert nodige herstellingen aan de leidinggevende
- Behandelt eventuele verkeerde aanbiedingen van een bezoeker in overeenstemming met het huishoudelijk reglement
- Controleert de staat en werking van het materieel
- Merkt defecten of de nood aan preventief onderhoud op
- Meldt problemen aan de leidinggevende

- Houdt toezicht op en corrigeert de verkeersstromen in het park
- Corrigeert overtreders van het huishoudelijk reglement (rookverbod, snelheidsbeperking, draaiende automotor, …)
- Verleent hulp aan personen in moeilijkheden
- Roept indien nodig de hulpdiensten correct op en informeert ze (plaats, toestand, ….)
- Past de procedures voor een veilige acceptatie van gevaarlijke stoffen (asbestcement, ...) toe

Motorische vaardigheden

- Bedient de afvalpers
- Verwijdert foutief gesorteerde materialen en afval en deponeert ze in het juiste recipiënt
- Maakt volle recipiënten klaar voor transport
- Bedient, indien van toepassing, de betaalzuil
- Bedient, indien van toepassing, de weegbrug
- Ruimt gemorst en achtergelaten materiaal en afval op (na het wisselen van de containers, …)
- Reinigt het materieel vooraleer het op te bergen
- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen volgens de voorschriften
- Controleert regelmatig de inhoud van de recipiënten en verplaatst indien nodig foutief gestockeerd materiaal en afval
- Verleent zo nodig assistentie bij het laden van de recipiënten

2.2.3. Context

Omgevingscontext

- Het beroep recyclageparkwachter situeert zich bij gemeenten en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en op industrieterreinen.
- Het beroep recyclageparkwachter kan het dragen van lasten impliceren
- Het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen (handschoenen, overall, ...) en voorgeschreven werkkledij is vereist.
- De recyclageparkwachter oefent werkt grotendeels in open lucht. Dit impliceert dat hij/zij blootgesteld wordt aan wisselende weersomstandigheden
- De recyclageparkwachter komt in contact met de bezoekers van het recyclagepark, leveranciers en ophalers.
- De recyclageparkwachter reageert vriendelijk en correct op vragen en blijft beheerst in geval van problemen.
- De recyclageparkwachter werkt samen met collega’s.
- Het beroep kan een zekere tijdsdruk bevatten, vb. als er een lange rij wachtenden is.
- De werkuren zijn geregeld met een vaste werkplanning.
- Het beroep kan het werken op zaterdag inhouden.

Handelingscontext

- De recyclageparkwachter dient alert te zijn door een continue beweging op het recyclagepark van bezoekers, wagens van bezoekers, vrachtwagens (laden en lossen).
- De recyclageparkwachter dient alert te zijn bij het omgaan met gevaarlijke machines met bewegende onderdelen (pers, …).
- De recyclageparkwachter dient alert te zijn bij het omgaan met een beperkt aantal gevaarlijke stoffen (KGA, asbestcement, …).

- De recylageparkwachter moet in staat zijn de volledige werktijd te bewegen op het recyclagepark.
- Het beroep kan het werken op beperkte hoogte inhouden.
- De recyclageparkwachter staat een verscheidenheid aan bezoekers te woord.
- De recyclageparkwachter gaat op een integere manier om met (waardevolle) materiaalstromen.
- De recyclageparkwachter dient flexibel en constructief in te spelen op onverwachte veranderingen in de context van het recyclagepark (recipiënt vol, …).
- Voor heel wat bezoekers is de recyclageparkwachter een eerste aanspreekpunt in verband met het voorkomen en sorteren van afval. De recyclageparkwachter heeft een voorbeeldfunctie. Hij moet zich bewust zijn van het feit dat hij het gezicht is van de selectieve inzameling van afval- en materialenstromen in de gemeente.

2.2.4. Autonomie

Is zelfstandig in
- het plannen en organiseren van het eigen werk
- het begeleiden en informeren van de bezoekers aan het recyclagepark
- het sorteren van afval en materialen op basis van verkregen opleiding, procedures en ervaring
- het uitvoeren van administratieve taken
- het correct gebruiken van persoonlijke beschermingsmiddelen
- het toezicht houden op en het garanderen van de veiligheid op het recyclagepark
- het openen en sluiten van het recyclagepark en het uitvoeren van de toegangscontrole

Is gebonden aan
- de werkplanning
- instructies van de leidinggevende
- het huishoudelijk reglement
- interne procedures
- procedure voor een veilige acceptatie van afvalstoffen, specifiek gevaarlijke stoffen (asbestcement, KGA,…)
- waakzaamheidsprocedure voor radioactieve weesbronnen
- contractuele afspraken met externen voor afvoer van ingezamelde stromen

Doet beroep op
- een leidinggevende voor prioriteiten in het takenpakket
- een leidinggevende indien hij een probleem niet opgelost krijgt of te maken krijgt met zaken die buiten zijn bevoegdheid vallen
- externen voor afvoer van ingezamelde stromen

2.2.5. Verantwoordelijkheid

- Plant en organiseert het eigen werk binnen de opgelegde planning
- Communiceert met het oog op een optimale werking van het recyclagepark en klantgerichte dienstverlening
- Sensibiliseert de bezoekers voor het correct sorteren van afval- en materialenstromen
- Houdt toezicht op de toegang tot het recyclagepark
- Controleert de aanvaarding van toegeleverde stromen en verwijst naar de correcte opslag

- Controleert en begeleidt het sorteren
- Maakt afval- en materialenstromen klaar voor transport
- Voert een beperkt gamma aan administratieve taken uit
- Ruimt het recyclagepark op en onderhoudt het
- Maakt materieel voor afvalinzameling schoon en onderhoudt het
- Houdt toezicht op en ondersteunt de veiligheid op het recyclagepark

2.3. Attesten en voorwaarden

Er zijn geen wettelijke attesten of voorwaarden vereist.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 september 2020 tot erkenning van de beroepskwalificatie recyclageparkwachter (BK-0536-1).

Brussel, 18 september 2020

de minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

de Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Hilde CREVITS

de Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C − 2021/30101]

18 SEPTEMBRE 2020. — Arrêté du Gouvernement flamand portant reconnaissance de la qualification professionnelle de surveillant-e de recyparc

Fondement juridique

Le présent arrêté est fondé sur :

- le décret du 30 avril 2009 relatif à la structure des certifications, l'article 12, remplacé par le décret du 1 juillet 2011.

Formalités

Les formalités suivantes ont été remplies :

- L'Agence de l'Enseignement supérieur, de l'Éducation des Adultes, des Qualifications et des Allocations d'Études a donné son avis le 3 septembre 2020.

- L'Inspection des Finances a rendu son avis le 7 septembre 2020.

Initiateurs

Le présent arrêté est proposé par la ministre flamande de l'Économie, de l'Innovation, de l'Emploi, de l'Économie sociale et de l'Agriculture et par le ministre flamand de l'Enseignement, des Sports, du Bien-Être des Animaux et du Vlaamse Rand.

Après délibération,

LE GOUVERNEMENT FLAMAND ARRETE :

Article 1er. La qualification professionnelle de surveillant-e de recyparc, classée au niveau 3 de la structure flamande des qualifications, dont la description figure à l'annexe jointe au présent arrêté, est reconnue.

Art. 2. Le ministre flamand compétent pour l'Enseignement, les Sports, le Bien-Être des Animaux et le Vlaamse Rand, et le ministre flamand compétent pour l'Économie, l'Innovation, l'Emploi, l'Économie sociale et l'Agriculture, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 18 septembre 2020.

Le ministre-président du Gouvernement flamand,

J. JAMBON

La ministre flamande de l'Économie, de l'Innovation, de l'Emploi, de l'Économie sociale et de l'Agriculture,

H. CREVITS

Le ministre flamand de l'Enseignement, des Sports, du Bien-Être des Animaux et du Vlaamse Rand,

B. WEYTS

Annexe. Description de la qualification professionnelle de surveillant-e de recyparc, visée à l'article 1.

1. AU NIVEAU GLOBAL

1.1. Titre
Surveillant-e de recyparc

1.2. Définition
Le-la surveillant-e de recyparc accompagne les visiteurs-euses dans le recyparc et les aide à trier correctement les matériaux et les flux de déchets qu'ils présentent, il ou elle soutient l'élimination en temps voulu des flux de déchets et de matériaux et maintient le recyparc en ordre et propre afin de rendre les matériaux dans la mesure du possible prêts à être recyclés.

1.3. Niveau (VKS et CEC)
3

1.4. Année de reconnaissance
version 1, 2020

2. COMPÉTENCES

2.1. Énumération des compétences

Globalement

Compétence 1 :
Planifie et organise son propre travail dans le cadre du planning imposé

- Organise son propre travail
- Finit les tâches à temps et selon le planning
- Ajuste en cas d'erreurs ou de changement de circonstances
- Recherche les meilleures pratiques et ressources de travail en consultation avec son-sa supérieur-e
- Indique en temps utile les goulots d'étranglement dans son travail

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance de base des consignes en matière d'hygiène, de sécurité et d'environnement
- Connaissance de base de l'utilisation des équipements de protection individuelle
- Connaissance de base des techniques ergonomiques de levage et de hissage
- Connaissance des procédures (internes)
- Connaissance des conséquences d'un mauvais tri

Compétence 2 :
Communique en vue d'un fonctionnement optimal du recyparc et de services orientés vers le client

- Fait rapport au-à la supérieur-e ou au-à la planificateur-trice (signalement de déversements illégaux, de vols ou d'autres infractions, inspections par une autorité de tutelle, etc.)
- Participe à la concertation de travail
- Répond aux questions des visiteurs-euses sur les règles de tri et le fonctionnement du recyparc et oriente les visiteurs-euses

- Échange des informations en interne avec les collègues dans le cadre du fonctionnement quotidien (traitement des déchets et flux de matières peu courants, rapport d'incidents avec les visiteurs-euses, etc.)
- Identifie les irrégularités, défauts, plaintes, ... en ce qui concerne la bonne exécution de ses propres tâches
- En consultation avec le-la supérieur-e, échange des informations avec la police en rapport avec la déclaration de déversements illégaux, de vol ou d'autres infractions
- Communique de manière conviviale et professionnelle

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance de base du traitement des déchets
- Connaissance de base des équipements et outils utilisés au recyparc
- Connaissance de base de l'estimation des quantités et des volumes
- Connaissance de base de l'accueil convivial
- Connaissance de base des logiciels bureautiques de l'entreprise
- Connaissance de base des techniques de communication
- Connaissance de l'application du système DIFTAR*
- Connaissance des critères pour un tri correct des flux de déchets et de matériaux collectés au recyparc
- Connaissance du règlement intérieur du recyparc
- Connaissance des procédures (internes)
- Connaissance des conséquences d'un mauvais tri

Compétence 3 :
Sensibilise les visiteurs-euses au tri correct des flux de déchets et de matériaux

- Informe les visiteurs-euses sur le tri des déchets et des matériaux
- Répond aux questions des visiteurs-euses et, le cas échéant, les oriente
- Fournit du matériel d'information, le cas échéant

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance de base du traitement des déchets
- Connaissance de base de l'accueil convivial
- Connaissance de base des techniques de communication
- Connaissance de l'application du système DIFTAR*
- Connaissance des critères pour un tri correct des flux de déchets et de matériaux collectés au recyparc
- Connaissance des déchets et des matériaux en vue de la collecte sélective
- Connaissance des petits déchets dangereux (PDD)
- Connaissance des conséquences d'un mauvais tri

<u>Réception des flux de déchets et de matériaux</u>

Compétence 4 :
Surveille l'accès au recyparc

- Ouvre et ferme le recyparc
- Effectue des contrôles d'accès le cas échéant
- Refuse l'accès sur la base des dispositions du règlement intérieur
- Respecte les accords en vigueur lors du contrôle d'accès
- Fournit aux visiteurs-euses les informations nécessaires sur le système d'accès au recyparc

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance du règlement intérieur du recyparc
- Connaissance des procédures (internes)

Compétence 5 :
Contrôle la réception des flux présentés et oriente vers le stockage correct

- Contrôle et enregistre les flux de déchets et de matériaux présentés et, le cas échéant, les refuse
- Estime la quantité des flux de déchets et de matériaux présentés
- Donne des directives aux visiteurs-euses pour la présentation des différents flux de déchets et de matériaux selon les règles du recyparc
- Informe les visiteurs-euses sur le calcul du prix de revient des différents flux de déchets et de matériaux

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance de base du traitement des déchets
- Connaissances de base de l'estimation des quantités et des volumes
- Connaissance de l'application du système DIFTAR*
- Connaissance des critères pour un tri correct des flux de déchets et de matériaux collectés au recyparc
- Connaissance des procédures (internes)
- Connaissance des déchets et des matériaux en vue de la collecte sélective
- Connaissance des petits déchets dangereux (PDD)
- Connaissance de la procédure de vigilance pour les sources radioactives orphelines
- Connaissance des procédures pour l'acceptation en toute sécurité des substances dangereuses (amiante, DEEE, piles, etc.)
- Connaissance des conséquences d'un mauvais tri

Compétence 6 :
Contrôle et accompagne le tri

- S'assure que toutes les fractions sont correctement déposées dans le bon récipient
- Signale au-à la visiteur-euse toute présentation fautive
- Traite toute offre fautive d'un-e visiteur-euse conformément au règlement intérieur
- Vérifie régulièrement le contenu des récipients et, si nécessaire, déplace les matériaux et les déchets mal entreposés
- Surveille l'empilage du contenu des récipients (papier, bois, déchets de jardin, pneus de voiture, ...)
- Commande la presse à déchets
- Réceptionne et trie les PDD et les substances dangereuses conformément aux consignes de sécurité et prépare les produits non identifiés pour le laboratoire
- Stocke les PDD en toute sécurité dans le conteneur sécurisé et dans les récipients appropriés
- Retire les matériaux et les déchets mal triés et les place dans le bon récipient
- Assure le stockage des matériaux et des déchets conformément aux directives légales et aux exigences des transformateurs

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissances de base des consignes en matière d'hygiène, de sécurité et d'environnement
- Connaissance de base des techniques ergonomiques de levage et de hissage
- Connaissance de base du traitement des déchets

- Connaissance des critères pour un tri correct des flux de déchets et de matériaux collectés au recyparc
- Connaissance des déchets et des matériaux en vue de la collecte sélective
- Connaissance des petits déchets dangereux (PDD)
- Connaissance de la procédure de vigilance pour les sources radioactives orphelines
- Connaissance des procédures pour l'acceptation en toute sécurité des substances dangereuses (amiante, DEEE, piles, etc.)
- Connaissance des conséquences d'un mauvais tri

Compétence 7 :
Prépare les flux de déchets et de matériaux pour le transport

- Prépare les récipients pleins pour le transport
- Aide au chargement des récipients si nécessaire

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissances de base des consignes en matière d'hygiène, de sécurité et d'environnement
- Connaissance des procédures (internes)
- Connaissance des techniques de stockage et d'empilage

Caisse et administration

Compétence 8 :
Effectue un nombre limité de tâches administratives

- Accepte et classifie les lettres de transport (CMR*)
- Inscrit, si nécessaire, les nouveaux visiteurs-euses
- Vérifie le stock de petit matériel (EPI, vêtements de travail, approvisionnement premiers secours,...)
- Si d'application, commande le monnayeur automatique
- Si d'application, commande le pont-bascule

* La CMR (Convention Relative au Contrat de Transport International de Marchandises par Route) est une convention internationale pour le transport routier transfrontalier.

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance de base en mathématiques afin d'appliquer correctement les conditions de paiement pour certaines fractions de déchets
- Connaissance de l'application du système DIFTAR*
- Connaissance des procédures (internes)

Entretien - ordre et propreté du recyparc

Compétence 9 :
Nettoie et entretient le recyparc

- Si nécessaire, organise l'entretien des environs immédiats du recyparc par des parties externes (service vert, entreprise sociale d'entretien des espaces verts, etc.)
- Nettoie les restes de matériaux et de déchets (après l'enlèvement du conteneur, ...)
- Signale les réparations nécessaires au-à la supérieur-e

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance de base des techniques ergonomiques de levage et de hissage

- Connaissance de base des équipements et outils utilisés au recyparc
- Connaissance des techniques de stockage et d'empilage

Compétence 10 :
Nettoie et entretient le matériel de collecte des déchets

- Contrôle l'état et le fonctionnement du matériel
- Nettoie le matériel avant de le ranger
- Remarque les défaillances ou la nécessité d'un entretien préventif
- Signale les problèmes au-à la supérieur-e

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance de base des consignes de sécurité pour la commande d'installations électriques (presse à déchets, ...)
- Connaissances de base des consignes en matière d'hygiène, de sécurité et d'environnement
- Connaissance de base de l'utilisation des équipements de protection individuelle
- Connaissance de base de l'entretien d'outillage

<u>Sécurité</u>

Compétence 11 :
Supervise et contribue à la sécurité du recyparc

- Surveille et corrige les flux de circulation dans le parc
- Utilise les équipements de protection individuelle et collective conformément aux consignes
- Corrige les personnes qui ne respectent pas le règlement intérieur (interdiction de fumer, limitation de vitesse, moteur de voiture en marche, ...)
- Prend soin de sa sécurité et de celle des autres
- Fournit assistance aux personnes en difficulté
- Gère la trousse de premiers secours et la réapprovisionne après utilisation
- Si nécessaire, appelle correctement les services de secours et les informe (lieu, situation…)
- Applique les procédures de réception en toute sécurité des substances dangereuses (amiante-ciment, etc.)
- Applique la procédure de vigilance pour les sources radioactives orphelines

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance de base des consignes de sécurité pour la commande d'installations électriques (presse à déchets, ...)
- Connaissances de base des consignes en matière d'hygiène, de sécurité et d'environnement
- Connaissance de base de l'utilisation des équipements de protection individuelle
- Connaissance de base en matière de protection contre l'incendie
- Connaissance de base des pictogrammes (de sécurité)
- Connaissance des procédures (internes)
- Connaissance de la procédure de vigilance pour les sources radioactives orphelines
- Connaissance des procédures pour l'acceptation en toute sécurité des substances dangereuses (amiante, DEEE, piles, etc.)

2.2. Description de compétences à l'aide des éléments de descripteur

2.2.1. Connaissance

- Connaissance de base des consignes de sécurité pour la commande d'installations électriques (presse à déchets, ...)
- Connaissances de base des consignes en matière d'hygiène, de sécurité et d'environnement
- Connaissance de base de l'utilisation des équipements de protection individuelle
- Connaissance de base des techniques ergonomiques de levage et de hissage
- Connaissance de base en matière de protection contre l'incendie
- Connaissance de base des pictogrammes (de sécurité)
- Connaissance de base du traitement des déchets
- Connaissance de base des équipements et outils utilisés au recyparc
- Connaissance de base de l'entretien d'outillage
- Connaissance de base en mathématiques afin d'appliquer correctement les conditions de paiement pour certaines fractions de déchets
- Connaissance de base de l'estimation des quantités et des volumes
- Connaissance de base de l'accueil convivial
- Connaissance de base des logiciels bureautiques de l'entreprise
- Connaissance de base des techniques de communication

- Connaissance de l'application du système DIFTAR*
- Connaissance des critères pour un tri correct des flux de déchets et de matériaux collectés au recyparc
- Connaissance du règlement intérieur du recyparc
- Connaissance des procédures (internes)
- Connaissance des techniques de stockage et d'empilage
- Connaissance des déchets et des matériaux en vue de la collecte sélective
- Connaissance des petits déchets dangereux (PDD)
- Connaissance de la procédure de vigilance pour les sources radioactives orphelines
- Connaissance des procédures pour l'acceptation en toute sécurité des substances dangereuses (amiante, DEEE, piles, etc.)
- Connaissance des conséquences d'un mauvais tri

DIFTAR : tarif différencié ; vous payez le plus pour les fractions non recyclables ; le pollueur paie

2.2.2. Aptitudes

Aptitudes cognitives

- Organise son propre travail
- Finit les tâches à temps et selon le planning
- Recherche les meilleures pratiques et ressources de travail en consultation avec son-sa supérieur-e
- Fait rapport au-à la supérieur-e ou au-à la planificateur-trice (signalement de déversements illégaux, de vols ou d'autres infractions, inspections par une autorité de tutelle, etc.)
- Participe à la concertation de travail
- Répond aux questions des visiteurs-euses sur les règles de tri et le fonctionnement du recyparc et oriente les visiteurs-euses
- Échange des informations en interne avec les collègues dans le cadre du fonctionnement quotidien (traitement des déchets et flux de matières peu courants, rapport d'incidents avec les visiteurs-euses, etc.)

- En consultation avec le-la supérieur-e, échange des informations avec la police en rapport avec la déclaration de déversements illégaux, de vol ou d'autres infractions
- Communique de manière conviviale et professionnelle
- Informe les visiteurs-euses sur le tri des déchets et des matériaux
- Répond aux questions des visiteurs-euses et, le cas échéant, les oriente
- Fournit du matériel d'information, le cas échéant
- Ouvre et ferme le recyparc
- Effectue des contrôles d'accès le cas échéant
- Refuse l'accès sur la base des dispositions du règlement intérieur
- Fournit aux visiteurs-euses les informations nécessaires sur le système d'accès au recyparc
- Contrôle et enregistre les flux de déchets et de matériaux présentés et, le cas échéant, les refuse
- Estime la quantité des flux de déchets et de matériaux présentés
- Donne des directives aux visiteurs-euses pour la présentation des différents flux de déchets et de matériaux selon les règles du recyparc
- Informe les visiteurs-euses sur le calcul du prix de revient des différents flux de déchets et de matériaux
- S'assure que toutes les fractions sont correctement déposées dans le bon récipient
- Signale au-à la visiteur-euse toute présentation fautive
- Surveille l'empilage du contenu des récipients (papier, bois, déchets de jardin, pneus de voiture, ...)
- Réceptionne et trie les PDD et les substances dangereuses conformément aux consignes de sécurité et prépare les produits non identifiés pour le laboratoire
- Stocke les PDD en toute sécurité dans le conteneur sécurisé et dans les récipients appropriés
- Assure le stockage des matériaux et des déchets conformément aux directives légales et aux exigences des transformateurs
- Accepte et classifie les lettres de transport (CMR*)
- Inscrit, si nécessaire, les nouveaux visiteurs-euses
- Vérifie le stock de petit matériel (EPI, vêtements de travail, approvisionnement premiers secours,...)
- Si nécessaire, organise l'entretien des environs immédiats du recyparc par des parties externes (service vert, entreprise sociale d'entretien des espaces verts, etc.)
- Prend soin de sa sécurité et de celle des autres
- Gère la trousse de premiers secours et la réapprovisionne après utilisation
- Applique la procédure de vigilance pour les sources radioactives orphelines
- Respecte les accords en vigueur lors du contrôle d'accès

Aptitudes à résoudre les problèmes

- Ajuste en cas d'erreurs ou de changement de circonstances
- Indique en temps utile les goulots d'étranglement dans son travail
- Identifie les irrégularités, défauts, plaintes, ... en ce qui concerne la bonne exécution de ses propres tâches
- Signale les réparations nécessaires au-à la supérieur-e
- Traite toute offre fautive d'un-e visiteur-euse conformément au règlement intérieur
- Contrôle l'état et le fonctionnement du matériel
- Remarque les défaillances ou la nécessité d'un entretien préventif
- Signale les problèmes au-à la supérieur-e
- Surveille et corrige les flux de circulation dans le parc
- Corrige les personnes qui ne respectent pas le règlement intérieur (interdiction de fumer, limitation de vitesse, moteur de voiture en marche, ...)

- Fournit assistance aux personnes en difficulté
- Si nécessaire, appelle correctement les services de secours et les informe (lieu, situation…)
- Applique les procédures de réception en toute sécurité des substances dangereuses (amiante-ciment, etc.)

Aptitudes motrices

- Commande la presse à déchets
- Retire les matériaux et les déchets mal triés et les place dans le bon récipient
- Prépare les récipients pleins pour le transport
- Si d'application, commande le monnayeur automatique
- Si d'application, commande le pont-bascule
- Nettoie les restes de matériaux et de déchets (après l'enlèvement du conteneur, ...)
- Nettoie le matériel avant de le ranger
- Utilise les équipements de protection individuelle et collective conformément aux consignes
- Vérifie régulièrement le contenu des récipients et, si nécessaire, déplace les matériaux et les déchets mal entreposés
- Aide au chargement des récipients si nécessaire

2.2.3. Contexte

Contexte d'environnement

- La profession de surveillant-e de recyparc s'exerce au sein des communes et des partenariats intercommunaux ainsi que dans les zones industrielles.
- La profession de surveillant-e de recyparc peut impliquer le port de charges
- Le port d'équipements de protection individuelle (gants, salopette, …) et de vêtements de travail prescrits est requis.
- Le-la surveillant-e de recyparc travaille le plus souvent en plein air. Cela implique qu'il ou elle est exposé-e à des conditions météorologiques changeantes
- Le-la surveillant-e de recyparc entre en contact avec les visiteurs-euses du recyparc, les fournisseurs et les collecteurs.
- Le-la surveillant-e de recyparc répond de manière conviviale et correcte aux questions et reste maître de la situation en cas de problème.
- Le-la surveillant-e de recyparc collabore avec des collègues.
- La profession peut contenir une certaine pression de temps, par exemple lorsqu'il y a une longue file d'attente.
- Les heures de travail sont organisées selon un planning fixe.
- La profession peut impliquer le travail le samedi.

Contexte d'action

- Le-la surveillant-e de recyparc doit être vigilant en raison de la circulation continue dans le recyparc de visiteurs-euses, de véhicules de visiteurs-euses, et de camions (chargement et déchargement).
- Le-la surveillant-e de recyparc doit être vigilant-e lorsqu'il ou elle manipule des machines dangereuses à pièces mobiles (presse, ...).
- Pour un nombre limité de substances dangereuses (PDD, amiante-ciment, etc.) le-la surveillant-e de recyparc doit être vigilant-e lorsqu'il ou elle les manipule.

- Le-la surveillant-e de recyparc doit être en mesure de se déplacer pendant toute la durée du travail dans le recyparc.
- La profession peut impliquer le travail à des hauteurs limitées.
- Le-la surveillant-e de recyparc est en mesure de parler à divers visiteurs-euses.
- Le-la surveillant-e de recyparc traite les flux de matériaux (précieux) avec intégrité.
- Le-la surveillant-e de recyparc doit réagir de manière flexible et constructive aux changements inattendus dans le contexte du recyparc (récipient plein, ...).
- Pour de nombreux visiteurs-euses, le-la surveillant-e de recyparc est le premier point de contact en ce qui concerne la prévention et le tri des déchets. Le-la surveillant-e de recyparc a une fonction exemplaire. Il ou elle doit être conscient-e du fait qu'il ou elle représente la collecte sélective des flux de déchets et de matériaux dans la commune.

2.2.4. Autonomie

Agit de façon autonome pour

- planifier et organiser ses propres activités
- accompagner et informer les visiteurs-euses du recyparc
- trier les déchets et matériaux sur la base de la formation, des procédures et de l'expérience obtenues
- exécuter des tâches administratives
- utiliser correctement des équipements de protection individuelle
- superviser et garantir la sécurité du recyparc
- ouvrir et fermer le recyparc et en assurer le contrôle d'accès

Est lié par

- le planning de travail
- les instructions du-de la supérieur-e
- le règlement intérieur
- les procédures internes
- la procédure pour la réception en toute sécurité des déchets, en particulier des substances dangereuses (amiante-ciment, PDD, ...)
- procédure de vigilance pour les sources radioactives orphelines
- les accords contractuels avec des parties externes pour l'évacuation des flux collectés

Fait appel

- à un-e supérieur-e pour les priorités parmi ses tâches
- à un-e supérieur-e s'il ou elle ne parvient pas à résoudre un problème ou est confronté-e à des questions qui ne relèvent pas de ses compétences
- à des externes pour l'évacuation des flux collectés

2.2.5. Responsabilité

- Planifie et organise son propre travail dans le cadre du planning imposé
- Communique en vue d'un fonctionnement optimal du recyparc et de services orientés vers le client
- Sensibilise les visiteurs-euses au tri correct des flux de déchets et de matériaux
- Surveille l'accès au recyparc
- Contrôle la réception des flux présentés et oriente vers le stockage correct
- Contrôle et accompagne le tri

- Prépare les flux de déchets et de matériaux pour le transport
- Effectue un nombre limité de tâches administratives
- Nettoie et entretient le recyparc
- Nettoie et entretient le matériel de collecte des déchets
- Supervise et contribue à la sécurité du recyparc

2.3. Attestations et conditions

Aucune attestation ou condition légale n'est requise.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 septembre 2020 portant reconnaissance de la qualification professionnelle de surveillant-e de recyparc (BK-0536-1)

Bruxelles, le 18 septembre 2020

Le ministre-président du Gouvernement flamand,

Jan JAMBON

La ministre flamande de l'Économie, de l'Innovation, de l'Emploi, de l'Économie sociale et de l'Agriculture,

Hilde CREVITS

Le ministre flamand de l'Enseignement, des Sports, du Bien-Être des Animaux et du Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

VLAAMSE OVERHEID

[C − 2021/30104]

18 SEPTEMBER 2020. — Besluit van de Vlaamse Regering tot erkenning van de beroepskwalificatie steenkapper

Rechtsgrond

Dit besluit is gebaseerd op:

- het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur, artikel 12, vervangen bij het decreet van 1 juli 2011.

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- Het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen heeft advies gegeven op 3 september 2020.

- De Inspectie van Financiën heeft advies gegeven op 7 september 2020.

Initiatiefnemers

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw en de Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

Artikel 1. De beroepskwalificatie van steenkapper, ingeschaald op niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur, waarvan de beschrijving is opgenomen in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd, wordt erkend.

Art. 2. De Vlaamse minister, bevoegd voor Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand en de Vlaamse minister, bevoegd voor Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw, zijn, ieder wat hem of haar betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 18 september 2020

De minister-president van de Vlaamse Regering,
J. JAMBON

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,
H. CREVITS

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,
B. WEYTS

Bijlage. Beschrijving van de beroepskwalificatie van steenkapper als vermeld in artikel 1.

1. GLOBAAL

1.1. Titel
Steenkapper

1.2. Definitie
De steenkapper restaureert, (re)construeert en/of conserveert natuursteenelementen teneinde enerzijds natuursteenelementen, monumenten en (elementen van) historische gebouwen in hun oorspronkelijke staat te herstellen en anderzijds kunstwerken of kleine gebruiksvoorwerpen in natuursteen te creëren.

1.3. Niveau (VKS en EQF)
3

1.4. Jaar van erkenning
versie 1, 2020

2. COMPETENTIES

2.1. Opsomming competenties

Competentie 1:
Werkt in teamverband
- Communiceert effectief en efficiënt
- Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken
- Rapporteert aan leidinggevenden
- Werkt efficiënt samen met collega's
- Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op
- Past zich flexibel aan (verandering van collega's, …)

Met inbegrip van kennis:
- Kennis van communicatietechnieken
- Kennis van vakterminologie

Competentie 2:
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn
- Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures
- Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's
- Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen
- Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen
- Sorteert afval volgens de richtlijnen
- Werkt ergonomisch
- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen
- Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe
- Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd
- Beperkt stofemissie

- Gebruikt (stof)afzuigapparatuur/installaties
- Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitief, en stuurt desnoods bij
- Meldt problemen aan de verantwoordelijke

Met inbegrip van kennis:
- Kennis van (veiligheids)pictogrammen
- Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
- Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties
- Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen
- Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden
- Kennis van veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften
- Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten
- Kennis van elektrisch, pneumatisch en handgereedschap
- Grondige kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen (kwartsstof, slijpwater, (zand)steenstof, …), elektriciteit, lawaai, trillingen

Competentie 3:
Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk
- Organiseert zijn werkplaats rekening houdend met een logische werkvolgorde
- Richt de werkplaats (ergonomisch) in
- Controleert de signalisatie en waarschuwingstekens
- Houdt de werkplek schoon
- Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op
- Gebruikt collectieve beschermingsmiddelen

Met inbegrip van kennis:
- Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken
- Kennis van signalisatievoorschriften

Competentie 4:
Werkt op hoogte
- Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel
- Gebruikt steigers en hoogwerkers volgens de instructies en veiligheidsregels
- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen aangepast aan de werkomstandigheden

Met inbegrip van kennis:
- Kennis van maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een steiger en hoogwerker
- Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen
- Kennis van voorschriften voor het veilig werken op hoogte
- Kennis van voorwaarden om een steiger en hoogwerker te betreden

Competentie 5:
Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder
- Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt
- Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt

- Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving

Met inbegrip van kennis:
- Kennis van geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie

Competentie 6:
Gebruikt handmachines en gereedschappen
- Selecteert handmachines en gereedschappen in functie van de natuursteen en de opdracht (staalhamer, steenkappershamer, rubberhamer, kunststofhamer, persluchthamer, (widia)beitels, haakse slijper, slijpmolen,...)
- Controleert de handmachines en gereedschappen voor gebruik
- Gebruikt handmachines en gereedschappen op een veilige en efficiënte manier
- Onderhoudt en reinigt de handmachines en gereedschappen na gebruik

Met inbegrip van kennis:
- Basiskennis van elektriciteit i.f.v. de werkzaamheden
- Kennis van onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel
- Kennis van de kenmerken van de voornaamste Belgische steen- en marmersoorten
- Kennis van gebruik en veiligheidsaspecten van gebruikte handmachines en gereedschappen (staalhamer, steenkappershamer, rubberhamer, kunststofhamer, persluchthamer, (widia)beitels, haakse slijper, slijpmolen,...)

Competentie 7:
Gebruikt waterzuivering voor steenkappen
- Voert controle uit op de werking van de waterzuiveringsinstallatie
- Voert dagelijkse controle uit op big bags of filterpers

Met inbegrip van kennis:
- Basiskennis van het onderhoud van de waterzuiveringsinstallatie
- Basiskennis van soorten waterzuiveringsinstallaties

Competentie 8:
Gebruikt de stofafzuiging
- Voert controle uit op de werking van de stofafzuiging
- Onderhoudt de stofafzuigingsinstallatie

Met inbegrip van kennis:
- Kennis van onderhoud van stofafzuiging
- Kennis van stofafzuiging

Competentie 9:
Beheert het materiaal en het materieel
- Neemt leveringen in ontvangst en controleert op hoeveelheid en kwaliteit
- Gebruikt rolbruggen, til- en heftoestellen
- Sorteert, klasseert en stockeert het materieel, de natuurstenen en de overige materialen op de daartoe voorziene plaats
- Zorgt voor de bescherming van de gestockeerde goederen

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken
- Basiskennis van de ontginning van natuursteenblokken
- Basiskennis van het ontstaan van de meest courant gebruikte natuursteen (stollingsgesteente, sedimentair gesteente, metamorf gesteente)
- Kennis van (interne) transportmiddelen
- Kennis van beschermingsmaatregelen tegen schade, extreme weersomstandigheden (hitte, droogte, regen, koude, …)
- Kennis van commerciële classificatie
- Kennis van kwaliteitscontroles bij de selectie en ontvangst van natuursteen (mogelijke afwijkingen: holtes, geoden, aders, draden en vlekken, …)
- Kennis van laad- en zekeringstechnieken
- Kennis van de kenmerken van de voornaamste Belgische steen- en marmersoorten

Competentie 10:
Bereidt de steenkapperswerkzaamheden voor

- Leest en begrijpt de overzichtsplannen, detailtekeningen en documenten die nodig zijn voor een goed begrip en voor de uitvoering van het werk
- Raadpleegt (technische) voorschriften en productfiches
- Situeert een ornament/beeld op basis van stijlkenmerken
- Beoordeelt de materiaaltechnische toestand van het ornament/beeld
- Observeert, beschrijft, schetst of fotografeert een bestaande situatie in functie van de uitvoering van het werk
- Merkt eventuele gebreken in het oorspronkelijke ornament/beeld op
- Maakt detail- en werktekeningen
- Maakt sjablonen/profielen volgens de werkopdracht
- Bepaalt de werkmethode en maakt een planning op van het verloop van de werkzaamheden
- Schat de vereiste hoeveelheden en aard van de materialen en materieel in

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van functionele berekeningen
- Kennis van gangbare codes, symbolen en tekens in werkdocumenten en plannen
- Kennis van het productieproces
- Kennis van specifieke veiligheidsmaatregelen voor het bewerken van natuursteen
- Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden
- Kennis van de kenmerken van de voornaamste Belgische steen- en marmersoorten
- Kennis van dwarsprofielen van objecten
- Kennis van stijlkenmerken
- Kennis van gebruik en veiligheidsaspecten van gebruikte handmachines en gereedschappen (staalhamer, steenkappershamer, rubberhamer, kunststofhamer, persluchthamer, (widia)beitels, haakse slijper, slijpmolen,...)

Competentie 11:
Leest CAD-tekeningen

- Leest en begrijpt (werk)tekeningen en plannen
- Raadpleegt relevante informatie en interpreteert ze
- Controleert (tussentijds) de eigen werkzaamheden op juistheid en maatvoering en lost eventuele problemen op
- Archiveert plannen en tekeningen

- Overlegt met betrokkenen bij onduidelijkheden of tekortkomingen

Met inbegrip van kennis:
- Basiskennis van relevante tekenprogramma's (CAD)
- Kennis van archiveren i.f.v. de eigen werkzaamheden
- Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten
- Kennis van tekening- en planlezen
- Kennis van werkdocumenten

Competentie 12:
Voert manuele behouwingswerken en afwerkingstechnieken uit
- Selecteert de steensoorten en voert ze aan
- Tekent het sjabloon af op de steen
- Brengt stenen manueel of machinaal op maat
- Voert behouwingswerken en eenvoudig beeldhouwwerk uit
- Voert oppervlakte-afwerkingen uit
- Controleert de kwaliteit van de behouwingstechnieken en de afwerkingsgraad
- Voegt onderdelen samen
- Merkt de stenen
- Stapelt zorgvuldig
- Gebruikt zaagmachines en -gereedschappen

Met inbegrip van kennis:
- Basiskennis van registratiesystemen
- Basiskennis van de bediening van CNC-machines
- Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten
- Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties
- Kennis van het productieproces
- Kennis van lijmtechnieken met epoxy en polyester
- Kennis van specifieke veiligheidsmaatregelen voor het bewerken van natuursteen
- Kennis van de kenmerken van de voornaamste Belgische steen- en marmersoorten
- Kennis van zaagmachines (raamzaag, monolam, multicirkelzaag/brugzaag, draadzaag, waterstraalsnijder,...) en hun toepassing
- Kennis van gebruik en veiligheidsaspecten van gebruikte handmachines en gereedschappen (staalhamer, steenkappershamer, rubberhamer, kunststofhamer, persluchthamer, (widia)beitels, haakse slijper, slijpmolen,...)
- Grondige kennis van behouwingstechnieken (bijvoorbeeld gekloofd, gezaagd, gezandstraald, gebikt, geribd, gehamerd of gebouchardeerd, sclypé, gegradeerd, gefrijnd, getailleerd, gevlamd, met ijsbloemen, …)
- Grondige kennis van afwerkingstechnieken (bijvoorbeeld geschuurd, gezoet, gepolijst, geslepen, gepolymeriseerd, behandeld met hars, …)

Competentie 13:
Demonteert en recupereert onderdelen en grondstoffen in functie van restauratie en/of conservatie
- Demonteert natuursteenonderdelen
- Identificeert de oorspronkelijk gebruikte verankering
- Maakt de verankering van het ornament/beeld los
- Controleert welke natuursteenonderdelen recupereerbaar zijn en/of geschikt zijn voor herstelling
- Demonteert andere materialen dan natuursteen (ijzeren verankering, lood)

- Sorteert, stockeert, ordent, nummert en merkt herbruikbare grondstoffen en onderdelen
- Beschermt en slaat grondstoffen en materialen op de gepaste manier op
- Meldt problemen aan de leidinggevende of verantwoordelijke

Met inbegrip van kennis:
- Basiskennis van algemene hijstechnieken in functie van het demonteren van onderdelen
- Kennis van (interne) transportmiddelen
- Kennis van beschermingsmaatregelen tegen schade, extreme weersomstandigheden (hitte, droogte, regen, koude, …)
- Kennis van commerciële classificatie
- Kennis van veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften
- Kennis van de kenmerken van de voornaamste Belgische steen- en marmersoorten
- Kennis van verankering van ornamenten/beelden

Competentie 14:
Restaureert en conserveert ornamenten/beelden
- Controleert de constructie en de verankering van het ornament/beeld
- Controleert de grondstoffen
- Beoordeelt het originele ornament/beeld
- Plaatst inzetstukken (bouchons)
- Herstelt breuken
- Herstelt sculpteerwerk
- Voert herstellingen uit met minerale mortels
- Voert herstellingen uit met inzetstukken (bouchons) om het ornament/beeld in zijn oorspronkelijke staat te herstellen/restaureren
- Past manuele en/of machinale conserveringstechnieken toe (borstelen, injecteren)

Met inbegrip van kennis:
- Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties
- Kennis van producten voor steenbehandeling
- Kennis van manuele en/of machinale conserveringstechnieken
- Kennis van lijmtechnieken met epoxy en polyester
- Kennis van de kenmerken van de voornaamste Belgische steen- en marmersoorten
- Kennis van verankering van ornamenten/beelden
- Grondige kennis van kleine herstellingstechnieken met inzetstukken (bouchons) en met minerale mortels

Competentie 15:
Bereidt het transport voor
- Schikt het ornament/beeld
- Pakt het ornament/beeld in
- Maakt het ornament/beeld klaar voor vervoer

Met inbegrip van kennis:
- Kennis van (interne) transportmiddelen
- Kennis van laad- en zekeringstechnieken
- Kennis van veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften

2.2. Beschrijving competenties adhv de descriptorelementen

2.2.1. Kennis

- Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken
- Basiskennis van elektriciteit i.f.v. de werkzaamheden
- Basiskennis van registratiesystemen
- Basiskennis van het onderhoud van de waterzuiveringsinstallatie
- Basiskennis van soorten waterzuiveringsinstallaties
- Basiskennis van de ontginning van natuursteenblokken
- Basiskennis van het ontstaan van de meest courant gebruikte natuursteen (stollingsgesteente, sedimentair gesteente, metamorf gesteente)
- Basiskennis van relevante tekenprogramma's (CAD)
- Basiskennis van algemene hijstechnieken in functie van het demonteren van onderdelen
- Basiskennis van de bediening van CNC-machines

- Kennis van (interne) transportmiddelen
- Kennis van (veiligheids)pictogrammen
- Kennis van archiveren i.f.v. de eigen werkzaamheden
- Kennis van beschermingsmaatregelen tegen schade, extreme weersomstandigheden (hitte, droogte, regen, koude, …)
- Kennis van commerciële classificatie
- Kennis van communicatietechnieken
- Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
- Kennis van functionele berekeningen
- Kennis van gangbare codes, symbolen en tekens in werkdocumenten en plannen
- Kennis van geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie
- Kennis van kwaliteitscontroles bij de selectie en ontvangst van natuursteen (mogelijke afwijkingen: holtes, geoden, aders, draden en vlekken, …)
- Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties
- Kennis van laad- en zekeringstechnieken
- Kennis van maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een steiger en hoogwerker
- Kennis van producten voor steenbehandeling
- Kennis van manuele en/of machinale conserveringstechnieken
- Kennis van onderhoud van stofafzuiging
- Kennis van onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel
- Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen
- Kennis van het productieproces
- Kennis van signalisatievoorschriften
- Kennis van lijmtechnieken met epoxy en polyester
- Kennis van specifieke veiligheidsmaatregelen voor het bewerken van natuursteen
- Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden
- Kennis van tekening- en planlezen
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften
- Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten
- Kennis van voorschriften voor het veilig werken op hoogte
- Kennis van voorwaarden om een steiger en hoogwerker te betreden
- Kennis van werkdocumenten

- Kennis van de kenmerken van de voornaamste Belgische steen- en marmersoorten
- Kennis van dwarsprofielen van objecten
- Kennis van stijlkenmerken
- Kennis van zaagmachines (raamzaag, monolam, multicirkelzaag/brugzaag, draadzaag, waterstraalsnijder,...) en hun toepassing
- Kennis van verankering van ornamenten/beelden
- Kennis van gebruik en veiligheidsaspecten van gebruikte handmachines en gereedschappen (staalhamer, steenkappershamer, rubberhamer, kunststofhamer, persluchthamer, (widia)beitels, haakse slijper, slijpmolen,...)
- Kennis van elektrisch, pneumatisch en handgereedschap
- Kennis van stofafzuiging

- Grondige kennis van behouwingstechnieken (bijvoorbeeld gekloofd, gezaagd, gezandstraald, gebikt, geribd, gehamerd of gebouchardeerd, sclypé, gegradeerd, gefrijnd, getailleerd, gevlamd, met ijsbloemen, …)
- Grondige kennis van afwerkingstechnieken (bijvoorbeeld geschuurd, gezoet, gepolijst, geslepen, gepolymeriseerd, behandeld met hars, …)
- Grondige kennis van kleine herstellingstechnieken met inzetstukken (bouchons) en met minerale mortels
- Grondige kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen (kwartsstof, slijpwater, (zand)steenstof, …), elektriciteit, lawaai, trillingen

2.2.2. Vaardigheden

Cognitieve vaardigheden

- Communiceert effectief en efficiënt
- Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken
- Rapporteert aan leidinggevenden
- Werkt efficiënt samen met collega's
- Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op
- Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen
- Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen
- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen
- Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe
- Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd
- Organiseert zijn werkplaats rekening houdend met een logische werkvolgorde
- Richt de werkplaats (ergonomisch) in
- Controleert de signalisatie en waarschuwingstekens
- Gebruikt collectieve beschermingsmiddelen
- Gebruikt steigers en hoogwerkers volgens de instructies en veiligheidsregels
- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen aangepast aan de werkomstandigheden
- Selecteert handmachines en gereedschappen in functie van de natuursteen en de opdracht (staalhamer, steenkappershamer, rubberhamer, kunststofhamer, persluchthamer, (widia)beitels, haakse slijper, slijpmolen,...)
- Controleert de handmachines en gereedschappen voor gebruik
- Voert controle uit op de werking van de waterzuiveringsinstallatie
- Voert dagelijkse controle uit op big bags of filterpers
- Voert controle uit op de werking van de stofafzuiging
- Neemt leveringen in ontvangst en controleert op hoeveelheid en kwaliteit

- Zorgt voor de bescherming van de gestockeerde goederen
- Leest en begrijpt de overzichtsplannen, detailtekeningen en documenten die nodig zijn voor een goed begrip en voor de uitvoering van het werk
- Raadpleegt (technische) voorschriften en productfiches
- Situeert een ornament/beeld op basis van stijlkenmerken
- Bepaalt de werkmethode en maakt een planning op van het verloop van de werkzaamheden
- Schat de vereiste hoeveelheden en aard van de materialen en materieel in
- Beoordeelt de materiaaltechnische toestand van het ornament/beeld
- Merkt eventuele gebreken in het oorspronkelijke ornament/beeld op
- Leest en begrijpt (werk)tekeningen en plannen
- Raadpleegt relevante informatie en interpreteert ze
- Archiveert plannen en tekeningen
- Overlegt met betrokkenen bij onduidelijkheden of tekortkomingen
- Selecteert de steensoorten en voert ze aan
- Controleert de kwaliteit van de behouwingstechnieken en de afwerkingsgraad
- Maakt het ornament/beeld klaar voor vervoer
- Identificeert de oorspronkelijk gebruikte verankering
- Controleert welke natuursteenonderdelen recupereerbaar zijn en/of geschikt zijn voor herstelling
- Controleert de constructie en de verankering van het ornament/beeld
- Controleert de grondstoffen
- Beoordeelt het originele ornament/beeld
- Observeert, beschrijft, schetst of fotografeert een bestaande situatie in functie van de uitvoering van het werk
- Beperkt stofemissie

Probleemoplossende vaardigheden

- Past zich flexibel aan (verandering van collega's, …)
- Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures
- Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's
- Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitief, en stuurt desnoods bij
- Meldt problemen aan de verantwoordelijke
- Controleert (tussentijds) de eigen werkzaamheden op juistheid en maatvoering en lost eventuele problemen op
- Meldt problemen aan de leidinggevende of verantwoordelijke

Motorische vaardigheden

- Werkt ergonomisch
- Houdt de werkplek schoon
- Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op
- Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt
- Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt
- Gebruikt handmachines en gereedschappen op een veilige en efficiënte manier
- Onderhoudt en reinigt de handmachines en gereedschappen na gebruik
- Gebruikt rolbruggen, til- en heftoestellen
- Voert behouwingswerken en eenvoudig beeldhouwwerk uit
- Voegt onderdelen samen

- Schikt het ornament/beeld
- Pakt het ornament/beeld in
- Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving
- Onderhoudt de stofafzuigingsinstallatie
- Maakt detail- en werktekeningen
- Tekent het sjabloon af op de steen
- Brengt stenen manueel of machinaal op maat
- Voert oppervlakte-afwerkingen uit
- Merkt de stenen
- Stapelt zorgvuldig
- Gebruikt zaagmachines en -gereedschappen
- Demonteert natuursteenonderdelen
- Maakt de verankering van het ornament/beeld los
- Demonteert andere materialen dan natuursteen (ijzeren verankering, lood)
- Sorteert, stockeert, ordent, nummert en merkt herbruikbare grondstoffen en onderdelen
- Beschermt en slaat grondstoffen en materialen op de gepaste manier op
- Plaatst inzetstukken (bouchons)
- Herstelt breuken
- Herstelt sculpteerwerk
- Voert herstellingen uit met minerale mortels
- Voert herstellingen uit met inzetstukken (bouchons) om het ornament/beeld in zijn oorspronkelijke staat te herstellen/restaureren
- Past manuele en/of machinale conserveringstechnieken toe (borstelen, injecteren)
- Sorteert afval volgens de richtlijnen
- Gebruikt (stof)afzuigapparatuur/installaties
- Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel
- Sorteert, klasseert en stockeert het materieel, de natuurstenen en de overige materialen op de daartoe voorziene plaats
- Maakt sjablonen/profielen volgens de werkopdracht

2.2.3. Context

Omgevingscontext

- Dit beroep wordt uitgeoefend in de werkplaats, op specifieke openbare ruimtes (kerkhoven, parken, beschermd erfgoed…), in bewoonde of in gebruik zijnde gebouwen (renovatie en restauratie) en vergt de nodige mobiliteit en contactvaardigheid.
- Dit beroep wordt individueel of in teamverband uitgeoefend.
- De werkopdracht en het eindresultaat wordt strikt afgebakend en er heersen in veel gevallen strikte deadlines, wat resultaatgerichtheid, stressbestendigheid, concentratie en doorzettingsvermogen vraagt.
- De bouwsector kent veel reglementeringen, normen, aanbevelingen, codes van goede praktijk en technische voorlichtingsfiches inzake kwaliteit, veiligheid, gezondheid, hygiëne, welzijn, milieu en duurzaam bouwen. Verspilling en de rijzende afvalberg dwingen tot een economische en ecologische omgang met en hergebruik van grondstoffen en materialen.
- De situatie op de werkplek kan het dragen van lasten, het werken op hoogte, contact met gevaarlijke producten en werken in moeilijke houdingen en omstandigheden impliceren.
- In de werkplaats en op de bouwplaats maakt men gebruik van hand- of elektrisch gereedschap. Dit kan gevaar inhouden voor lawaaihinder en stof , het oplopen van snijwonden, het stoten tegen voorwerpen, gevaar voor elektrocutie,… .

- Dit beroep vereist de nodige flexibiliteit om zich aan te passen aan wijzigingen van planning, collega's, omgeving, klimatologische omstandigheden, grondstoffen en machines.

Handelingscontext

- De beroepsbeoefenaar heeft oog voor kwaliteit en de tevredenheid van de klant door met zorg, precisie, toewijding en zin voor esthetiek te werken.
- De beroepsbeoefenaar wisselt op constructieve en gebruiksvriendelijke wijze informatie uit met klanten, architecten, collega's en derden.
- De beroepsbeoefenaar heeft aandacht voor gevaarlijke situaties en waarschuwingstekens en respecteert de veiligheidssignalisatie op de bouwplaats.
- De beroepsbeoefenaar gebruikt, onderhoudt en bergt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen met zorg op.
- De beroepsbeoefenaar gaat omzichtig om met grondstoffen en producten, rekening houdend met veiligheids-, plaatsings- en milieuvoorschriften.
- De beroepsbeoefenaar gebruikt handmachines, gereedschappen en materialen zorgvuldig en nauwkeurig.
- De beroepsbeoefenaar blijft bij met de (technologische) ontwikkelingen binnen de sector: dat vergt leergierigheid en het volgen van (verplichte) opleidingen.

2.2.4. Autonomie

Is zelfstandig in
- het plannen en voorbereiden van de eigen werkzaamheden
- het bepalen van de werkvolgorde
- het inrichten van de eigen werkplek
- de uitvoering en rapportering van de eigen werkzaamheden

Is gebonden aan
- een ontvangen werkopdracht, uitvoeringsmethode en tijdsplanning
- klimatologische omstandigheden
- kwaliteits- en milieuvoorschriften
- wettelijke en technische voorschriften
- veiligheids- en gezondheidsinstructies
- afspraken met collega's en derden, instructies van de leidinggevende, de bouwplaatsverantwoordelijke, de architect en/of klant.

Doet beroep op
- leidinggevende voor de werkopdracht, planning, bijkomende instructies, technische vragen en melden van problemen, storingen en onveilige situaties
- (onderhouds)technieker en/of derden bij storingen, technische interventies en/of onderhoud aan machines
- derden bij het bouwen van steigers of uitvoeren van werken met hijswerktuigen waarvoor hij zelf niet bevoegd is

2.2.5. Verantwoordelijkheid

- Werkt in teamverband

- Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn
- Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk
- Werkt op hoogte
- Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder
- Gebruikt handmachines en gereedschappen
- Gebruikt waterzuivering voor steenkappen
- Gebruikt de stofafzuiging
- Beheert het materiaal en het materieel
- Bereidt de steenkapperswerkzaamheden voor
- Leest CAD-tekeningen
- Voert manuele behouwingswerken en afwerkingstechnieken uit
- Demonteert en recupereert onderdelen en grondstoffen in functie van restauratie en/of conservatie
- Restaureert en conserveert ornamenten/beelden
- Bereidt het transport voor

2.3. Attesten en voorwaarden

Er zijn geen wettelijke attesten of voorwaarden vereist.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 september 2020 tot erkenning van de beroepskwalificatie steenkapper (BK-0537-1).

Brussel, 18 september 2020

de minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

de Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Hilde CREVITS

de Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C − 2021/30104]

18 SEPTEMBRE 2020. — Arrêté du Gouvernement flamand portant reconnaissance de la qualification professionnelle de tailleur-euse de pierre

Fondement juridique

Le présent arrêté est fondé sur :

- le décret du 30 avril 2009 relatif à la structure des certifications, l'article 12, remplacé par le décret du 1 juillet 2011.

Formalités

Les formalités suivantes ont été remplies :

- L'Agence de l'Enseignement supérieur, de l'Éducation des Adultes, des Qualifications et des Allocations d'Études a donné son avis le 3 septembre 2020.

- L'Inspection des Finances a rendu son avis le 7 septembre 2020.

Initiateurs

Le présent arrêté est proposé par la ministre flamande de l'Économie, de l'Innovation, de l'Emploi, de l'Économie sociale et de l'Agriculture et par le ministre flamand de l'Enseignement, des Sports, du Bien-Être des Animaux et du Vlaamse Rand.

Après délibération,

LE GOUVERNEMENT FLAMAND ARRETE :

Article 1er. La qualification professionnelle de tailleur-se de pierre, classée au niveau 3 de la structure flamande des qualifications, dont la description figure à l'annexe jointe au présent arrêté, est reconnue.

Art. 2. Le ministre flamand compétent pour l'Enseignement, les Sports, le Bien-Être des Animaux et le Vlaamse Rand, et le ministre flamand compétent pour l'Économie, l'Innovation, l'Emploi, l'Économie sociale et l'Agriculture, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 18 septembre 2020

Le ministre-président du Gouvernement flamand,

J. JAMBON

La ministre flamande de l'Économie, de l'Innovation, de l'Emploi, de l'Économie sociale et de l'Agriculture,

H. CREVITS

Le ministre flamand de l'Enseignement, des Sports, du Bien-Être des Animaux et du Vlaamse Rand,

B. WEYTS

Annexe. Description de la qualification professionnelle de tailleur-euse de pierre, visée à l'article 1.

1. AU NIVEAU GLOBAL

1.1. Titre
Tailleur-euse de pierre

1.2. Définition
Le-la tailleur-euse de pierre restaure, (re)construit et/ou conserve des éléments en pierre naturelle afin de restaurer des éléments en pierre naturelle, des monuments et (éléments de) bâtiments historiques dans leur état d'origine et de créer des œuvres d'art ou des petits ustensiles en pierre naturelle d'autre part.

1.3. Niveau (VKS et CEC)
3

1.4. Année de reconnaissance
version 1, 2020

2. COMPÉTENCES

2.1. Énumération des compétences

Compétence 1 :
Travaille en équipe

- Communique de manière efficace et efficiente
- Échange des informations avec les collègues et les responsables
- Rend compte aux supérieur-e-s
- Collabore efficacement avec les collègues
- Respecte les indications des responsables
- S'adapte de manière flexible (changement de collègues, etc.)

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance des techniques de communication
- Connaissance de la terminologie professionnelle

Compétence 2 :
Travaille en veillant à la sécurité, à l'environnement, à la qualité et au bien-être

- Reconnaît et signale des situations dangereuses, prend des mesures appropriées en cas d'accidents et signale les accidents et incidents conformément aux procédures internes
- Reconnaît, prévient et protège contre des risques spécifiques
- Distingue les produits et déchets dangereux des non dangereux
- S'informe en cas de doute sur les déchets
- Trie les déchets conformément aux consignes
- Travaille de manière ergonomique
- Utilise des équipements de protection individuelle et collective
- Applique les consignes de propreté et d'hygiène
- Veille au respect des consignes en matière de sécurité et d'environnement
- Limite les émissions poussiéreuses
- Utilise des équipements/installations d'aspiration (des poussières)
- Évalue ses propres travaux d'un point de vue qualitatif et quantitatif et les rectifie au besoin

- Signale les problèmes au-à la responsable

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance des pictogrammes (de sécurité)
- Connaissance des méthodes et instruments de contrôle et de mesure
- Connaissance des techniques ergonomiques de levage et de hissage
- Connaissance des normes de qualité, valeurs et tolérances
- Connaissance des équipements de protection individuelle et collective
- Connaissance des consignes techniques et recommandations relatives à ses propres travaux
- Connaissance des consignes de sécurité, de santé, d'hygiène et de bien-être
- Connaissance des prescriptions relatives aux déchets et aux produits dangereux
- Connaissance de l'outillage électrique, pneumatique et manuel
- Connaissance approfondie des risques spécifiques liés aux substances dangereuses et nocives (poussière de quartz, l'eau de meuleuse, poussière de pierre (de sable), etc.), électricité, bruit, vibrations, etc.

Compétence 3 :
Organise son lieu de travail de manière sûre et ordonnée

- Organise son lieu de travail en tenant compte d'un ordre logique de travail
- Aménage le lieu de travail (de manière ergonomique)
- Contrôle la signalisation et les pictogrammes d'avertissement
- Maintient la propreté sur le lieu de travail
- Range ses outils et accessoires
- Utilise des équipements de protection collective

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance de base de techniques de stockage et d'empilage
- Connaissance des consignes de signalisation

Compétence 4 :
Travaille en hauteur

- Utilise des échelles conformément aux consignes de sécurité comme moyen d'accès
- Utilise des échafaudages et des nacelles élévatrices conformément aux instructions et aux règles de sécurité
- Utilise des équipements de protection individuelle et collective adaptés aux conditions de travail

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance des mesures de prévention des chutes de personnes et d'objets d'un échafaudage et d'une nacelle élévatrice
- Connaissance des équipements de protection individuelle et collective
- Connaissance des consignes pour l'exécution de travaux en hauteur en toute sécurité
- Connaissance des conditions d'accès à un échafaudage et à une nacelle élévatrice

Compétence 5 :
Utilise des courants de manière durable et limite les nuisances sonores

- Utilise de manière efficiente l'eau pour les tâches et le nettoyage
- Utilise les machines et outils de manière efficiente
- Limite le bruit : met en œuvre des mesures de prévention pour l'environnement

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance de pratiques de consommation et de récupération optimisées de l'eau, des matériaux et de l'énergie

Compétence 6 :
Utilise des machines à main et outils

- Sélectionne les machines à main et outils en fonction de la pierre naturelle et de la tâche à accomplir (marteau en acier, marteau tailleur-euse de pierre, marteau en caoutchouc, marteau en plastique, marteau à air comprimé, ciseau (widia), meuleuse d'angle, touret à meuler,...)
- Contrôle les machines à main et outils avant utilisation
- Utilise les machines à main et outils en toute sécurité et efficacité
- Entretient et nettoie les machines à main et outils après utilisation

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance de l'électricité en fonction des travaux
- Connaissance des techniques d'entretien des outils et du matériel
- Connaissance des caractéristiques des principales espèces de pierres et de marbres belges
- Connaissance de l'utilisation et des aspects de sécurité des machines à main et outils utilisés (marteau en acier, marteau tailleur-euse de pierre, marteau en caoutchouc, marteau en plastique, marteau à air comprimé, ciseau (widia), meuleuse d'angle, touret à meuler,...)

Compétence 7 :
Applique l'épuration des eaux pour la taille de pierre

- Effectue des contrôles du fonctionnement du système d'épuration des eaux
- Effectue des contrôles quotidiens des big bags ou filtres-presses

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance de base de l'entretien du système d'épuration des eaux
- Connaissance de base des types de systèmes d'épuration des eaux

Compétence 8 :
Utilise l'aspiration des poussières

- Effectue des contrôles du fonctionnement de l'aspiration des poussières
- Entretient le système d'aspiration des poussières

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance de l'entretien de l'aspiration des poussières
- Connaissance de l'aspiration des poussières

Compétence 9 :
Gère les matériaux et le matériel

- Réceptionne des livraisons et en contrôle les quantités et la qualité
- Utilise des ponts roulants et des appareils de levage et de hissage
- Trie, classe et stocke le matériel, les pierres naturelles et les autres matériaux à l'endroit indiqué
- Assure la protection des marchandises stockées

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance de base de techniques de stockage et d'empilage
- Connaissance de base de l'extraction de blocs de pierre naturelle
- Connaissance de base de l'origine des pierres naturelles les plus couramment exploitées (roche ignée, roche sédimentaire, roche métamorphique)
- Connaissance des moyens de transport (internes)
- Connaissance des mesures de protection contre les dommages et les conditions atmosphériques extrêmes (chaleur, sécheresse, pluie, froid, etc.)
- Connaissance de la classification commerciale
- Connaissance de contrôles de la qualité lors de la sélection et de la réception de pierres naturelles (défauts éventuels : cavités, géodes, veines, limés et taches, ...)
- Connaissance des techniques de chargement et d'arrimage
- Connaissance des caractéristiques des principales espèces de pierres et de marbres belges

Compétence 10 :
Prépare la taille de pierre

- Lit et comprend les plans d'ensemble, les dessins détaillés et les documents nécessaires à la bonne compréhension et à l'exécution du travail
- Consulte les prescriptions (techniques) et les fiches produit
- Situe un ornement/une sculpture sur la base de ses caractéristiques de style
- Évalue l'état technique matériel de l'ornement/de la sculpture
- Observe, décrit, esquisse ou photographie une situation existante en vue de l'exécution du travail
- Identifie les défauts éventuels dans l'ornement/la sculpture d'origine
- Fait des dessins de détail et des épures de travail
- Crée des modèles/profils en fonction de la commande
- Détermine la méthode de travail et établit un planning du déroulement des travaux
- Estime les quantités requises et la nature des matériaux et du matériel

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance de calculs fonctionnels
- Connaissance des codes, symboles et signes courants dans des documents de travail et plans
- Connaissance du processus de production
- Connaissance de mesures de sécurité spécifiques pour le travail de pierres naturelles
- Connaissance des consignes techniques et recommandations relatives à ses propres travaux
- Connaissance des caractéristiques des principales espèces de pierres et de marbres belges
- Connaissance des profils croisés d'objets
- Connaissance des caractéristiques du style
- Connaissance de l'utilisation et des aspects de sécurité des machines à main et outils utilisés (marteau en acier, marteau tailleur-euse de pierre, marteau en caoutchouc, marteau en plastique, marteau à air comprimé, ciseau (widia), meuleuse d'angle, touret à meuler,...)

Compétence 11 :
Lit les dessins CAO

- Lit et comprend les dessins (de travail) et les plans

- Consulte et interprète des informations pertinentes
- Vérifie l'exactitude (au cours) de son propre travail et du mesurage et résout les problèmes éventuels.
- Archive des plans et des dessins
- Se concerte avec les intéressé-e-s en cas d'ambiguïtés ou de lacunes

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance de base des programmes de dessin pertinents (CAO)
- Connaissance de l'archivage à l'usage de ses propres activités
- Connaissance des méthodes et instruments de contrôle et de mesure
- Connaissance de lecture de dessins et de plans
- Connaissance de documents de travail

Compétence 12 :
Effectue des travaux de taille et des techniques de finition manuels

- Sélectionne et achemine les types de pierres
- Dessine le modèle sur la pierre
- Taille manuellement ou mécaniquement les pierres sur mesure
- Effectue des travaux de taille et de la sculpture simple
- Effectue des finitions de surface
- Contrôle la qualité des techniques de taille et le degré de finition
- Joint les parties
- Marque les pierres
- Empile avec soin
- Utilise des machines et outils de sciage

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance de base des systèmes d'enregistrement
- Connaissance de base de la commande de machines CNC
- Connaissance des méthodes et instruments de contrôle et de mesure
- Connaissance des normes de qualité, valeurs et tolérances
- Connaissance du processus de production
- Connaissance des techniques de collage avec l'époxy et le polyester
- Connaissance de mesures de sécurité spécifiques pour le travail de pierres naturelles
- Connaissance des caractéristiques des principales espèces de pierres et de marbres belges
- Connaissance des machines de sciage (scie à cadre, monolam, scie circulaire multiple/machine à grand disque, scie au fil hélicoïdal, coupeur au jet d'eau, ...) et de leur application
- Connaissance de l'utilisation et des aspects de sécurité des machines à main et outils utilisés (marteau en acier, marteau tailleur-euse de pierre, marteau en caoutchouc, marteau en plastique, marteau à air comprimé, ciseau (widia), meuleuse d'angle, touret à meuler,...)
- Connaissance approfondie des techniques de taille (p.ex. clivé, scié, sablé, sbattu, strié, martelé ou bouchardé, sclypé, fouillé, gradiné, ciselé, taillé, flammé, givré, etc.)
- Connaissance approfondie des techniques de finition (p.ex. poncé, adouci, poli, meulé, polymérisé, traité à la résine, etc.)

Compétence 13 :
Démonte et récupère les pièces et les matières premières en vue de la restauration et/ou de la conservation

- Démonte les pièces en pierre naturelle

- Identifie l'ancrage utilisé à l'origine
- Desserre l'ancrage de l'ornement/de la sculpture
- Vérifie quelles pièces en pierre naturelle sont récupérables et/ou susceptibles d'être réparées
- Démonte les matériaux autres que la pierre naturelle (ancrage en fer, plomb)
- Trie, stocke, organise, numérote et marque les matières premières et pièces réutilisables
- Protège et stocke les matières premières et les matériaux de manière appropriée
- Signale les problèmes au-à la supérieur-e ou responsable

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance de base des techniques de hissage pour le démontage des pièces
- Connaissance des moyens de transport (internes)
- Connaissance des mesures de protection contre les dommages et les conditions atmosphériques extrêmes (chaleur, sécheresse, pluie, froid, etc.)
- Connaissance de la classification commerciale
- Connaissance des consignes de sécurité, de santé, d'hygiène et de bien-être
- Connaissance des caractéristiques des principales espèces de pierres et de marbres belges
- Connaissance de l'ancrage d'ornements/de sculptures

Compétence 14 :
Restaure et conserve des ornements/sculptures

- Vérifie la construction et l'ancrage de l'ornement/de la sculpture
- Contrôle les matières premières
- Évalue l'ornement/la sculpture originale
- Insère des bouchons
- Répare des cassures
- Répare des pièces sculptées
- Effectue des réparations avec des mortiers minéraux
- Effectue des réparations avec des bouchons pour restaurer l'ornement/la sculpture dans son état d'origine
- Applique des techniques de conservation manuelles et/ou mécaniques (pinceau, injection)

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance des normes de qualité, valeurs et tolérances
- Connaissance des produits de traitement des pierres
- Connaissance des techniques de conservation manuelles et/ou mécaniques
- Connaissance des techniques de collage avec l'époxy et le polyester
- Connaissance des caractéristiques des principales espèces de pierres et de marbres belges
- Connaissance de l'ancrage d'ornements/de sculptures
- Connaissance approfondie des techniques de petite réparation à l'aide de bouchons et de mortiers minéraux

Compétence 15 :
Prépare le transport

- Dispose l'ornement/la sculpture
- Emballe l'ornement/la sculpture
- Rend l'ornement/la sculpture prête pour le transport

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance des moyens de transport (internes)
- Connaissance des techniques de chargement et d'arrimage
- Connaissance des consignes de sécurité, de santé, d'hygiène et de bien-être

2.2. Description de compétences à l'aide des éléments de descripteur

2.2.1. Connaissance

- Connaissance de base de techniques de stockage et d'empilage
- Connaissance de l'électricité en fonction des travaux
- Connaissance de base des systèmes d'enregistrement
- Connaissance de base de l'entretien du système d'épuration des eaux
- Connaissance de base des types de systèmes d'épuration des eaux
- Connaissance de base de l'extraction de blocs de pierre naturelle
- Connaissance de base de l'origine des pierres naturelles les plus couramment exploitées (roche ignée, roche sédimentaire, roche métamorphique)
- Connaissance de base des programmes de dessin pertinents (CAO)
- Connaissance de base des techniques de hissage pour le démontage des pièces
- Connaissance de base de la commande de machines CNC

- Connaissance des moyens de transport (internes)
- Connaissance des pictogrammes (de sécurité)
- Connaissance de l'archivage à l'usage de ses propres activités
- Connaissance des mesures de protection contre les dommages et les conditions atmosphériques extrêmes (chaleur, sécheresse, pluie, froid, etc.)
- Connaissance de la classification commerciale
- Connaissance des techniques de communication
- Connaissance des méthodes et instruments de contrôle et de mesure
- Connaissance des techniques ergonomiques de levage et de hissage
- Connaissance de calculs fonctionnels
- Connaissance des codes, symboles et signes courants dans des documents de travail et plans
- Connaissance de pratiques de consommation et de récupération optimisées de l'eau, des matériaux et de l'énergie
- Connaissance de contrôles de la qualité lors de la sélection et de la réception de pierres naturelles (défauts éventuels : cavités, géodes, veines, limés et taches, ...)
- Connaissance des normes de qualité, valeurs et tolérances
- Connaissance des techniques de chargement et d'arrimage
- Connaissance des mesures de prévention des chutes de personnes et d'objets d'un échafaudage et d'une nacelle élévatrice
- Connaissance des produits de traitement des pierres
- Connaissance des techniques de conservation manuelles et/ou mécaniques
- Connaissance de l'entretien de l'aspiration des poussières
- Connaissance des techniques d'entretien des outils et du matériel
- Connaissance des équipements de protection individuelle et collective
- Connaissance du processus de production
- Connaissance des consignes de signalisation
- Connaissance des techniques de collage avec l'époxy et le polyester
- Connaissance de mesures de sécurité spécifiques pour le travail de pierres naturelles
- Connaissance des consignes techniques et recommandations relatives à ses propres travaux

- Connaissance de lecture de dessins et de plans
- Connaissance de la terminologie professionnelle
- Connaissance des consignes de sécurité, de santé, d'hygiène et de bien-être
- Connaissance des prescriptions relatives aux déchets et aux produits dangereux
- Connaissance des consignes pour l'exécution de travaux en hauteur en toute sécurité
- Connaissance des conditions d'accès à un échafaudage et à une nacelle élévatrice
- Connaissance de documents de travail
- Connaissance des caractéristiques des principales espèces de pierres et de marbres belges
- Connaissance des profils croisés d'objets
- Connaissance des caractéristiques du style
- Connaissance des machines de sciage (scie à cadre, monolam, scie circulaire multiple/machine à grand disque, scie au fil hélicoïdal, coupeur au jet d'eau, ...) et de leur application
- Connaissance de l'ancrage d'ornements/de sculptures
- Connaissance de l'utilisation et des aspects de sécurité des machines à main et outils utilisés (marteau en acier, marteau tailleur-euse de pierre, marteau en caoutchouc, marteau en plastique, marteau à air comprimé, ciseau (widia), meuleuse d'angle, touret à meuler,...)
- Connaissance de l'outillage électrique, pneumatique et manuel
- Connaissance de l'aspiration des poussières

- Connaissance approfondie des techniques de taille (p.ex. clivé, scié, sablé, sbattu, strié, martelé ou bouchardé, sclypé, fouillé, gradiné, ciselé, taillé, flammé, givré, etc.)
- Connaissance approfondie des techniques de finition (p.ex. poncé, adouci, poli, meulé, polymérisé, traité à la résine, etc.)
- Connaissance approfondie des techniques de petite réparation à l'aide de bouchons et de mortiers minéraux
- Connaissance approfondie des risques spécifiques liés aux substances dangereuses et nocives (poussière de quartz, l'eau de meuleuse, poussière de pierre (de sable), etc.), électricité, bruit, vibrations, etc.

2.2.2. Aptitudes

Aptitudes cognitives

- Communique de manière efficace et efficiente
- Échange des informations avec les collègues et les responsables
- Rend compte aux supérieur-e-s
- Collabore efficacement avec les collègues
- Respecte les indications des responsables
- Distingue les produits et déchets dangereux des non dangereux
- S'informe en cas de doute sur les déchets
- Utilise des équipements de protection individuelle et collective
- Applique les consignes de propreté et d'hygiène
- Veille au respect des consignes en matière de sécurité et d'environnement
- Organise son lieu de travail en tenant compte d'un ordre logique de travail
- Aménage le lieu de travail (de manière ergonomique)
- Contrôle la signalisation et les pictogrammes d'avertissement
- Utilise des équipements de protection collective
- Utilise des échafaudages et des nacelles élévatrices conformément aux instructions et aux règles de sécurité

- Utilise des équipements de protection individuelle et collective adaptés aux conditions de travail
- Sélectionne les machines à main et outils en fonction de la pierre naturelle et de la tâche à accomplir (marteau en acier, marteau tailleur-euse de pierre, marteau en caoutchouc, marteau en plastique, marteau à air comprimé, ciseau (widia), meuleuse d'angle, touret à meuler,...)
- Contrôle les machines à main et outils avant utilisation
- Effectue des contrôles du fonctionnement du système d'épuration des eaux
- Effectue des contrôles quotidiens des big bags ou filtres-presses
- Effectue des contrôles du fonctionnement de l'aspiration des poussières
- Réceptionne des livraisons et en contrôle les quantités et la qualité
- Assure la protection des marchandises stockées
- Lit et comprend les plans d'ensemble, les dessins détaillés et les documents nécessaires à la bonne compréhension et à l'exécution du travail
- Consulte les prescriptions (techniques) et les fiches produit
- Situe un ornement/une sculpture sur la base de ses caractéristiques de style
- Détermine la méthode de travail et établit un planning du déroulement des travaux
- Estime les quantités requises et la nature des matériaux et du matériel
- Évalue l'état technique matériel de l'ornement/de la sculpture
- Identifie les défauts éventuels dans l'ornement/la sculpture d'origine
- Lit et comprend les dessins (de travail) et les plans
- Consulte et interprète des informations pertinentes
- Archive des plans et des dessins
- Se concerte avec les intéressés en cas d'ambiguïtés ou de lacunes
- Sélectionne et achemine les types de pierres
- Contrôle la qualité des techniques de taille et le degré de finition
- Rend l'ornement/la sculpture prête pour le transport
- Identifie l'ancrage utilisé à l'origine
- Vérifie quelles pièces en pierre naturelle sont récupérables et/ou susceptibles d'être réparées
- Vérifie la construction et l'ancrage de l'ornement/de la sculpture
- Contrôle les matières premières
- Évalue l'ornement/la sculpture originale
- Observe, décrit, esquisse ou photographie une situation existante en vue de l'exécution du travail
- Limite les émissions poussiéreuses

Aptitudes à résoudre les problèmes

- S'adapte de manière flexible (changement de collègues, etc.)
- Reconnaît et signale des situations dangereuses, prend des mesures appropriées en cas d'accidents et signale les accidents et incidents conformément aux procédures internes
- Reconnaît, prévient et protège contre des risques spécifiques
- Évalue ses propres travaux d'un point de vue qualitatif et quantitatif et les rectifie au besoin
- Signale les problèmes au-à la responsable
- Vérifie l'exactitude (au cours) de son propre travail et du mesurage et résout les problèmes éventuels.
- Signale les problèmes au-à la supérieur-e ou responsable

Aptitudes motrices

- Travaille de manière ergonomique
- Maintient la propreté sur le lieu de travail
- Range ses outils et accessoires
- Utilise de manière efficiente l'eau pour les tâches et le nettoyage
- Utilise les machines et outils de manière efficiente
- Utilise les machines à main et outils en toute sécurité et efficacité
- Entretient et nettoie les machines à main et outils après utilisation
- Utilise des ponts roulants et des appareils de levage et de hissage
- Effectue des travaux de taille et de la sculpture simple
- Joint les parties
- Dispose l'ornement/la sculpture
- Emballe l'ornement/la sculpture
- Limite le bruit : met en œuvre des mesures de prévention pour l'environnement
- Entretient le système d'aspiration des poussières
- Fait des dessins de détail et des épures de travail
- Dessine le modèle sur la pierre
- Taille manuellement ou mécaniquement les pierres sur mesure
- Effectue des finitions de surface
- Marque les pierres
- Empile avec soin
- Utilise des machines et outils de sciage
- Démonte les pièces en pierre naturelle
- Desserre l'ancrage de l'ornement/de la sculpture
- Démonte les matériaux autres que la pierre naturelle (ancrage en fer, plomb)
- Trie, stocke, organise, numérote et marque les matières premières et pièces réutilisables
- Protège et stocke les matières premières et les matériaux de manière appropriée
- Insère des bouchons
- Répare des cassures
- Répare des pièces sculptées
- Effectue des réparations avec des mortiers minéraux
- Effectue des réparations avec des bouchons pour restaurer l'ornement/la sculpture dans son état d'origine
- Applique des techniques de conservation manuelles et/ou mécaniques (pinceau, injection)
- Trie les déchets conformément aux consignes
- Utilise des équipements/installations d’aspiration (des poussières)
- Utilise des échelles conformément aux consignes de sécurité comme moyen d’accès
- Trie, classe et stocke le matériel, les pierres naturelles et les autres matériaux à l’endroit indiqué
- Crée des modèles/profils en fonction de la commande

2.2.3. Contexte

Contexte d’environnement

- Cette profession s’exerce dans un atelier, dans des espaces publics spécifiques (cimetières, parcs, patrimoine protégé, ...), dans des bâtiments habités ou en usage (rénovation et restauration) et demande une certaine mobilité et le sens des contacts.
- Cette profession s’exerce individuellement ou en équipe.

- L'ordre de travail et le résultat final sont strictement délimités et, dans de nombreux cas, des délais stricts s'appliquent, ce qui requiert une orientation sur le résultat, une résistance au stress, de la concentration et de la persévérance.
- Le secteur de la construction connaît de nombreuses réglementations, normes, recommandations, codes de bonne pratique et fiches d'information techniques en matière de qualité, de sécurité, de santé, d'hygiène, de bien-être, d'environnement et de construction durable. Le gaspillage et le volume croissant des déchets obligent à utiliser les matières premières et les matériaux de manière économique et écologique et à les réutiliser.
- La situation sur le lieu de travail peut impliquer de porter des charges, de travailler en hauteur, d'être en contact avec des produits dangereux et de travailler dans des positions et conditions difficiles.
- Le-la professionnel-le utilise des outils à main ou électriques sur le lieu du travail et le chantier. Cela peut impliquer des nuisances poussiéreuses et sonores, des risques de coupures, de cognement d'objets, d'électrocution, etc.
- Cette profession demande une certaine flexibilité pour s'adapter aux modifications de planning, de collègues, d'environnement, de conditions climatologiques, de matières premières et de machines.

Contexte d'action

- Le-la professionnel-le se soucie de la qualité et de la satisfaction du client en travaillant avec soin, précision, dévouement et sens de l'esthétique.
- Le-la professionnel-le échange des informations avec des clients, architectes, collègues et tiers de manière constructive et conviviale.
- Le-la professionnel-le est attentif aux situations dangereuses et aux signaux d'avertissement et respecte la signalisation de sécurité sur le chantier.
- Le-la professionnel-le utilise, entretient et stocke avec soin les équipements de protection individuelle et collective.
- Le-la professionnel-le utilise prudemment les matières premières et les produits, en tenant compte des consignes de sécurité, de stockage et environnementales.
- Le-la professionnel-le utilise avec soin et précision les machines à main, outillages et matériaux.
- Le-la professionnel-le suit les développements (technologiques) du secteur, ce qui nécessite une soif d'apprendre et la participation à des formations (obligatoires).

2.2.4. Autonomie

Agit de façon autonome pour

- planifier et préparer ses propres travaux
- déterminer l'ordre chronologique des travaux
- agencer son propre poste de travail
- exécuter et faire rapport de ses propres activités

Est lié par

- un ordre de travail, une méthode d'exécution et un planning qui lui ont été communiqués
- des circonstances climatologiques
- des consignes de qualité et d'environnement
- des consignes légales et techniques
- des instructions en matière de sécurité et de santé

- des accords avec des collègues et des tiers, des instructions du-de la supérieur-e, du-de la responsable de chantier, de l'architecte et/ou du client.

Fait appel

- au-à la supérieur-e pour la commande, la planification, des instructions supplémentaires, des questions techniques et la notification de problèmes, défaillances et situations dangereuses
- au-à la technicien-ne (d'entretien) et/ou à des tiers en cas de pannes, d'interventions techniques et/ou d'entretien de machines
- à des tiers en cas de construction d'échafaudages ou d'exécution de travaux à l'aide d'engins de levage pour lesquels il ou elle n'est pas compétent-e

2.2.5. Responsabilité

- Travaille en équipe
- Travaille en veillant à la sécurité, à l'environnement, à la qualité et au bien-être
- Organise son lieu de travail de manière sûre et ordonnée
- Travaille en hauteur
- Utilise des courants de manière durable et limite les nuisances sonores
- Utilise des machines à main et outils
- Applique l'épuration des eaux pour la taille de pierre
- Utilise l'aspiration des poussières
- Gère les matériaux et le matériel
- Prépare la taille de pierre
- Lit les dessins CAO
- Effectue des travaux de taille et des techniques de finition manuels
- Démonte et récupère les pièces et les matières premières en vue de la restauration et/ou de la conservation
- Restaure et conserve des ornements/sculptures
- Prépare le transport

2.3. Attestations et conditions

Aucune attestation ou condition légale n'est requise.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 septembre 2020 portant reconnaissance de la qualification professionnelle de tailleur-euse de pierre (BK-0537-1)

Bruxelles, le 18 septembre 2020

Le ministre-président du Gouvernement flamand,

Jan JAMBON

La ministre flamande de l'Économie, de l'Innovation, de l'Emploi, de l'Économie sociale et de l'Agriculture,

Hilde CREVITS

Le ministre flamand de l'Enseignement, des Sports, du Bien-Être des Animaux et du Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

VLAAMSE OVERHEID

[C − 2021/30152]

18 SEPTEMBER 2020. — Besluit van de Vlaamse Regering tot erkenning van de beroepskwalificatie schoenhersteller

Rechtsgrond

Dit besluit is gebaseerd op:

- het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur, artikel 12, vervangen bij het decreet van 1 juli 2011.

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- Het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen heeft advies gegeven op 3 september 2020.

- De Inspectie van Financiën heeft advies gegeven op 7 september 2020.

Initiatiefnemers

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw en de Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT :

Artikel 1. De beroepskwalificatie van schoenhersteller, ingeschaald op niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur, waarvan de beschrijving is opgenomen in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd, wordt erkend.

Art. 2. De Vlaamse minister, bevoegd voor Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand en de Vlaamse minister, bevoegd voor Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw, zijn, ieder wat hem of haar betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 18 september 2020.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
J. JAMBON

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,
H. CREVITS

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,
B. WEYTS

Bijlage. Beschrijving van de beroepskwalificatie van schoenhersteller als vermeld in artikel 1.

1. GLOBAAL

1.1. Titel
Schoenhersteller

1.2. Definitie
De schoenhersteller herstelt en vernieuwt diverse soorten schoeisel zoals schoenen, laarzen, sandalen, pumps … teneinde deze duurzaam, comfortabel en zoveel mogelijk in de oorspronkelijke staat af te leveren.

1.3. Niveau (VKS en EQF)
3

1.4. Jaar van erkenning
versie 1, 2020

2. COMPETENTIES

2.1. Opsomming competenties

Competentie 1:
Bouwt eigen deskundigheid op.

- Leest vakspecifieke literatuur
- Volgt recente vakspecifieke ontwikkelingen op
- Woont studiedagen, werkgroepen, congressen en/of andere vormingsinitiatieven bij
- Wisselt ervaringen en informatie uit met collega's
- Verwerkt vakspecifieke informatie
- Onderhoudt voeling met de sector
- Beheerst en onderhoudt de basistechnieken van het herstellen van schoeisel

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van de sector
- Kennis van de markt/leveranciers
- Kennis van vakspecifieke literatuur

Competentie 2:
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.

- Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen
- Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen
- Sorteert afval volgens de wettelijke richtlijnen
- Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten
- Werkt ergonomisch verantwoord
- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's)
- Gaat veilig om met materialen en gereedschappen
- Zorgt voor optimale klimatologische omstandigheden (zoals gepaste vochtigheidsgraad en temperatuur)

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van ergonomie
- Basiskennis van gevaarlijke producten
- Kennis van veiligheidsvoorschriften
- Kennis van hygiëne-, veiligheid- en milieureglementering
- Kennis van afvalsortering en optimale opslagomstandigheden
- Kennis van de wettelijke richtlijnen i.v.m. afval, CBM's en PBM's
- Grondige kennis van materialen, technieken, producten en gereedschappen voor het herstellen van schoeisel

Competentie 3:
Organiseert de eigen werkplek ordelijk.

- Organiseert de eigen werkplaats rekening houdend met een logische werkvolgorde
- Richt de werkplaats (ergonomisch) in
- Houdt de werkplek schoon en ordelijk
- Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op
- Labelt de artikelen en groepeert ze per soort herstelling (vervanging van hak, herstelling van zool ...)
- Legt de gelabelde artikels op de voorziene plaats

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van ergonomie
- Kennis van werkplanning

Competentie 4:
Bevraagt de opdrachtgever of leidinggevende (i.v.m. de kenmerken van de opdracht, de wensen en behoeften van de klant ...) en respecteert de afgesproken prijs en termijn.

- Stelt gericht vragen over de wens van de opdrachtgever of over de opdracht van de leidinggevende
- Schat de haalbaarheid van de opdracht in
- Stelt materialen en toepassingen voor in functie van de technische vereisten, noden en budget
- Respecteert het tijds- en prijsbestek

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van werkplanning
- Grondige kennis van ledersoorten en van andere soepele materialen
- Grondige kennis van eigenschappen van leder en van andere soepele materialen
- Grondige kennis van materialen, technieken, producten en gereedschappen voor het herstellen van schoeisel

Competentie 5:
Bepaalt de werkzaamheden voor de uitvoering van de opdracht.

- Houdt zich aan de productieorder en technische fiche
- Legt de vervangstukken en de artikelen die hersteld moeten worden klaar
- Kiest de materialen, technieken, producten en gereedschappen voor het herstellen van het artikel
- Houdt bij de keuze van materialen en middelen rekening met de mogelijkheden, beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van werkplanning
- Kennis van technische fiches
- Grondige kennis van ledersoorten en van andere soepele materialen
- Grondige kennis van eigenschappen van leder en van andere soepele materialen
- Grondige kennis van materialen, technieken, producten en gereedschappen voor het herstellen van schoeisel
- Grondige kennis van gebruik, soorten, kenmerken en functies van machines en gereedschappen voor het herstellen van schoeisel

Competentie 6:
Stelt de machines in volgens de technische fiches.

- Houdt zich aan de productieorder en de technische fiches
- Stelt parameters manueel of computergestuurd in
- Kiest een programma uit een keuzemenu voor de productie

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van technische fiches
- Grondige kennis van (het gebruik van) machines en gereedschap om te snijden
- Grondige kennis van gebruik, soorten, kenmerken en functies van machines en gereedschappen voor het herstellen van schoeisel

Competentie 7:
Bereidt de te herstellen artikelen, de vervangstukken en de assemblage voor (snijden, bijsnijden, knippen, kloppen, splitten, afschuinen, schalmen, vullen, inbinden, vormen, perforeren, markeren, kleuren ...).

- Haalt het artikel of de versleten of beschadigde onderdelen uit elkaar
- Tekent een patroon af
- Gebruikt een sjabloon om de vervangstukken uit te snijden
- Kiest gereedschap of een machine in functie van de te snijden vorm en het materiaal
- Bepaalt alvorens te snijden de rekrichting van het materiaal door aan het bovenleer en voeringsleer te trekken
- Snijdt of knipt stukken leder en vervangstukken uit andere materialen (rubber, textiel ...), manueel of met behulp van een machine
- Snijdt het bovenleer zodat de rekrichting dwars op de scheur komt te staan
- Schalmt een stuk bovenleer of voeringsleer pas af wanneer dit al naar maat van de herstelling is geknipt
- Schalmt met een schoenmakersmes het stuk bovenleer of voeringsleer af langs de binnenzijde
- Schalmt af zonder het formaat van het stuk bovenleer of voeringsleer te wijzigen
- Snijdt het zoolleer en vervangproducten zodat het profiel aansluit bij de oorspronkelijke zool
- Kleurt onderdelen en vervangstukken
- Gebruikt machines voor het herstellen van schoeisel (combiné met voor- en naschuurgedeelte, draadsnijmachine, naai- en stikmachines, pikeermachine ...)
- Gebruikt gereedschappen voor het herstellen van schoeisel (leest, holpijpjes, elzen, snijmes, lederschaar, schalmmes, schaar, hamer, luchtdrukpers, machineplaat ...)

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van sjablonen
- Kennis van kleurenleer
- Grondige kennis van patroontekentechnieken
- Grondige kennis van lederbewerkingstechnieken
- Grondige kennis van manuele en machinale snijtechnieken
- Grondige kennis van producten om lederartikelen te kleuren
- Grondige kennis van ledersoorten en van andere soepele materialen
- Grondige kennis van (het gebruik van) machines en gereedschap om te snijden
- Grondige kennis van eigenschappen van leder en van andere soepele materialen
- Grondige kennis van gebruik, soorten, kenmerken en functies van machines en gereedschappen voor het herstellen van schoeisel

Competentie 8:
Herstelt artikelen en onderdelen van artikelen.

- Evalueert de technische en economische haalbaarheid van het herstellen van een artikel
- Licht de klant in over de haalbaarheid en het verwachte resultaat van de herstelling
- Herkent de verschillende maakmethoden van schoeisel (gelijmd, genaaid)
- Houdt rekening met de anatomie van de voet (beenderen, spieren)
- Herstelt of vervangt versleten of beschadigde onderdelen (schacht, onderwerk, tussenkurklaag, deklappen, zool ...)
- Assembleert de vervangstukken door te lijmen, te spijkeren, te stikken of te naaien
- Reinigt het artikel of onderdelen van het artikel
- Verstevigt het artikel of onderdelen van het artikel
- Voert kleine orthopedische aanpassingen uit (ophogingen, correcties buitenoverloper, afwikkelingsbalk, fileren van de zool, andere materialen gebruiken ...)
- Herstelt de kleur van het artikel of van onderdelen
- Gebruikt machines voor het herstellen van schoeisel (combiné met voor- en naschuurgedeelte, nagelmachine, freesmachine, draadsnijmachine, naai- en stikmachines, pikeermachine ...)
- Gebruikt gereedschappen voor het herstellen van schoeisel (leest, holpijpjes, elzen, snijmes, lederschaar, schalmmes, schaar, hamer, luchtdrukpers, machineplaat ...)

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van kleurenleer
- Kennis van herstellingstechnieken
- Grondige kennis van de anatomie van de voet
- Grondige kennis van lederbewerkingstechnieken
- Grondige kennis van producten om lederartikelen te kleuren
- Grondige kennis van bevestigingstechnieken en -materialen
- Grondige kennis van verstevigingstechnieken en -materialen
- Grondige kennis van manuele en machinale assemblagetechnieken
- Grondige kennis van ledersoorten en van andere soepele materialen
- Grondige kennis van eigenschappen van leder en van andere soepele materialen
- Grondige kennis van materialen, technieken, producten en gereedschappen voor het herstellen van schoeisel
- Grondige kennis van gebruik, soorten, kenmerken en functies van machines en gereedschappen voor het herstellen van schoeisel

Competentie 9:
Bewaakt het loopcomfort.

- Leest het slijtagepatroon van de schoen aan de hand van de binnenzool en de loopzool om afwijkingen in het looppatroon te ontdekken
- Tekent de drukpunten en de versmalling van een laars af door de klant het schoeisel te laten passen
- Brengt een mousse of kurk aan bovenop de cambruur (het gelengstuk) en onder de binnenzool, zodat er geen drukpunt ontstaat op de hiel van de voet
- Past de hoogte van de hak aan indien dit het loopcomfort verbetert
- Verwijdert drukpunten met een knobbeltang of door de schoen op de leest te zetten zodat de schoen niet meer knelt
- Schalmt bij een herstelling het leder af, zodat dit het loopcomfort niet hindert
- Past de hoogte van de hak aan

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van herstellingstechnieken
- Kennis van slijtage- en looppatronen (normale patronen versus afwijkingen)
- Grondige kennis van verzolingstechnieken
- Grondige kennis van de balans van de schoen
- Grondige kennis van de anatomie van de voet
- Grondige kennis van lederbewerkingstechnieken
- Grondige kennis van manuele en machinale assemblagetechnieken
- Grondige kennis van ledersoorten en van andere soepele materialen
- Grondige kennis van eigenschappen van leder en van andere soepele materialen
- Grondige kennis van materialen, technieken, producten en gereedschappen voor het herstellen van schoeisel
- Grondige kennis van gebruik, soorten, kenmerken en functies van machines en gereedschappen voor het herstellen van schoeisel

Competentie 10:
Schuurt zolen en hakken.

- Schuurt de oorspronkelijke loopzool, zodat de nieuwe loopzool erop aansluit en er geen ongelijk loopoppervlak ontstaat
- Schuurt hakken zodat ze gelijk zijn en in het loopvlak van de loopzool liggen
- Trekt de schoen op de schuurband in een vloeiende draaiende beweging naar zich toe
- Kiest de korrel van de schuurband in functie van het materiaal en de fase van de bewerking
- Ruwt de vezels op om een lederen zool voor te bereiden op het lijmen
- Ontvet het oppervlak van thermoplastische en pvc zolen met een halogeneermiddel

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van herstellingstechnieken
- Kennis van slijtage- en looppatronen (normale patronen versus afwijkingen)
- Grondige kennis van verzolingstechnieken
- Grondige kennis van de balans van de schoen
- Grondige kennis van de anatomie van de voet
- Grondige kennis van lederbewerkingstechnieken
- Grondige kennis van manuele en machinale assemblagetechnieken
- Grondige kennis van ledersoorten en van andere soepele materialen
- Grondige kennis van eigenschappen van leder en van andere soepele materialen
- Grondige kennis van materialen, technieken, producten en gereedschappen voor het herstellen van schoeisel

- Grondige kennis van gebruik, soorten, kenmerken en functies van machines en gereedschappen voor het herstellen van schoeisel

Competentie 11:
Lijmt onderdelen van het schoeisel.

- Maakt lederen of rubberen gelijmde onderdelen los met solvent of warme lampen om beschadiging te vermijden
- Past de lijmsoort aan aan de materialen die moeten gelijmd worden
- Respecteert de aangegeven droogtijd van de lijm
- Lijmt steeds in, ook wanneer er een hechting volgt met garen of nagels
- Lijmt de verschillende onderdelen voorlopig op hun plaats in afwachting van een definitieve hechting met garen of nagels
- Perst gelijmde onderdelen van schoenen door ze aan te kloppen op de leest met een schoenmakershamer, met een klem vast te zetten of onder de luchtdrukpers te persen
- Lijmt zodat er bij het persen geen lijm op het bovenwerk terechtkomt
- Past de persplaat van de luchtdrukpers aan aan de grootte van de schoen
- Past de druk van de luchtdrukpers aan naargelang er zachte of harde materialen en hakken of zolen geperst worden

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van herstellingstechnieken
- Grondige kennis van lederbewerkingstechnieken
- Grondige kennis van lijmtechnieken en lijmkenmerken
- Grondige kennis van bevestigingstechnieken en -materialen
- Grondige kennis van manuele en machinale assemblagetechnieken
- Grondige kennis van ledersoorten en van andere soepele materialen
- Grondige kennis van eigenschappen van leder en van andere soepele materialen
- Grondige kennis van materialen, technieken, producten en gereedschappen voor het herstellen van schoeisel
- Grondige kennis van gebruik, soorten, kenmerken en functies van machines en gereedschappen voor het herstellen van schoeisel

Competentie 12:
Hecht onderdelen van het schoeisel met garen.

- Past de naald en draaddikte aan aan het soort materiaal dat gestikt moet worden
- Stikt evenwijdig en recht
- Haalt de schoen in een vloeiende draaibeweging langs de machine om een gelijkmatige steek en duurzame hechting te krijgen
- Naait een onzichtbaar stuk bovenleer zo dicht mogelijk bij de rand van de loopzool
- Markeert de plaats voor het aflappen op de buitenrand van de schoen door met de frees een groef te maken, zodat de rand niet beschadigd wordt
- Klopt het naaiwerk aan doorgenaaide zolen plat op de leest zodat de hechting niet lost bij het dragen van de schoen
- Naait met de hand wanneer het machinaal niet meer mogelijk is
- Past de techniek van het doorgenaaid (ingeregen) werk toe
- Past de techniek van het randgenaaid werk toe
- Herstelt het naaiwerk

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van herstellingstechnieken

- Grondige kennis van lederbewerkingstechnieken
- Grondige kennis van doorgenaaid en randgenaaid werk
- Grondige kennis van (het gebruik van) lederstikmachines
- Grondige kennis van bevestigingstechnieken en -materialen
- Grondige kennis van manuele en machinale naai- en stiktechnieken
- Grondige kennis van manuele en machinale assemblagetechnieken
- Grondige kennis van ledersoorten en van andere soepele materialen
- Grondige kennis van eigenschappen van leder en van andere soepele materialen
- Grondige kennis van materialen, technieken, producten en gereedschappen voor het herstellen van schoeisel
- Grondige kennis van gebruik, soorten, kenmerken en functies van machines en gereedschappen voor het herstellen van schoeisel

Competentie 13:
Nagelt onderdelen van het schoeisel.

- Past de lengte en dikte van de nagel aan om de hechting te waarborgen
- Nagelt een losgekomen of nieuwe hak van binnen naar buiten
- Schroeft de hak indien het model dit vereist
- Slaat bij het plaatsen van een stifthak houten tappen in het spanbuisje van de hak
- Gebruikt een andere hechtmethode wanneer een hak te smal is om te nagelen en er risico op beschadiging bestaat
- Nagelt recht in lijn met de hak, zodat de nagel de hak niet beschadigt
- Verwijdert nagels die doorgeven

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van herstellingstechnieken
- Grondige kennis van lederbewerkingstechnieken
- Grondige kennis van bevestigingstechnieken en -materialen
- Grondige kennis van manuele en machinale assemblagetechnieken
- Grondige kennis van ledersoorten en van andere soepele materialen
- Grondige kennis van eigenschappen van leder en van andere soepele materialen
- Grondige kennis van materialen, technieken, producten en gereedschappen voor het herstellen van schoeisel
- Grondige kennis van gebruik, soorten, kenmerken en functies van machines en gereedschappen voor het herstellen van schoeisel

Competentie 14:
Werkt het herstelde schoeisel af.

- Snijdt het overtollige materiaal van zolen en hakken gelijkmatig weg zonder het bovenleer te beschadigen
- Trekt de schoen in een vloeiende draaibeweging langs de freesmachine om nieuwe zolen en hakken gelijkmatig af te werken
- Gebruikt afhankelijk van het materiaal de aangepaste freesmachine
- Verwijdert lijmresten en oud stiksel
- Gebruikt waar mogelijk de oorspronkelijke naaigaten zodat er geen oude naaigaten achterblijven
- Gebruikt materialen en een hechtingsmethode die in kleur en stijl zo nauw mogelijk aansluiten bij het oorspronkelijke artikel
- Gebruikt geen leer met onvolmaaktheden op zichtbare plaatsen
- Past de kleur op de oppoetsband aan aan de originele schoen

- Poetst het schoeisel op met behulp van de borstels van de combiné en met behulp van beschikbare onderhoudsproducten
- Brengt onderhouds-, beschermings- en conservatieproducten aan
- Maakt het artikel klaar voor aflevering

Met inbegrip van kennis:
- Kennis van kleurenleer
- Kennis van herstellingstechnieken
- Kennis van preventieve conservatietechnieken voor schoeisel
- Kennis van (het gebruik van) machines en gereedschap om schoeisel te poetsen
- Grondige kennis van lederbewerkingstechnieken
- Grondige kennis van producten om lederartikelen te kleuren
- Grondige kennis van bevestigingstechnieken en -materialen
- Grondige kennis van ledersoorten en van andere soepele materialen
- Grondige kennis van eigenschappen van leder en van andere soepele materialen
- Grondige kennis van materialen, technieken, producten en gereedschappen voor het herstellen van schoeisel
- Grondige kennis van gebruik, soorten, kenmerken en functies van machines en gereedschappen voor het herstellen van schoeisel
- Grondige kennis van onderhoudsproducten, beschermingsproducten en conservatieproducten voor leder en voor andere soepele materialen
- Grondige kennis van afwerkingstechnieken voor schoeisel

Competentie 15:
Controleert en corrigeert de herstelde artikelen.
- Voert productcontroles uit op basis van voorschriften, technische fiche en/of een model
- Voert visuele controles uit
- Recupereert onderdelen volgens de richtlijnen

Met inbegrip van kennis:
- Kennis van technische fiches
- Kennis van veiligheidsvoorschriften
- Kennis van kwaliteitsnormen en kwaliteitscontrole
- Kennis van hygiëne-, veiligheid- en milieureglementering
- Kennis van afvalsortering en optimale opslagomstandigheden
- Kennis van de wettelijke richtlijnen i.v.m. afval, CBM's en PBM's

Competentie 16:
Voert preventief of correctief basisonderhoud van machines en gereedschappen uit.
- Merkt afwijkingen, storingen of nood aan onderhoud op
- Houdt zich aan het onderhoudsplan en -richtlijnen
- Stelt (mee) de machines en gereedschappen veilig voor het uitvoeren van het onderhoud
- Voert kleine onderhouds- en herstellingswerkzaamheden uit (reinigen, smeren, onderdelen vervangen, vloeistoffen aanvullen ...)
- Meldt problemen die zelf niet op te lossen zijn aan de verantwoordelijke
- Reinigt machines en gereedschappen

Met inbegrip van kennis:
- Kennis van reinigingsproducten

- Kennis van materialen en technieken voor het onderhouden van machines en gereedschappen voor het herstellen van schoeisel
- Grondige kennis van gebruik, soorten, kenmerken en functies van machines en gereedschappen voor het herstellen van schoeisel

Competentie 17:
Adviseert de klant over het onderhoud van het schoeisel.

- Adviseert de klant over het gebruik van producten, technieken en accessoires om het schoeisel optimaal te onderhouden

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van preventieve conservatietechnieken voor schoeisel
- Grondige kennis van onderhoudsproducten, beschermingsproducten en conservatieproducten voor leder en voor andere soepele materialen

Competentie 18:
Geeft de technieken van het vak door.

- Bouwt verder op reeds aanwezige kennis en vaardigheden
- Geeft uitleg over de uitvoering en het doel van de opdrachten
- Demonstreert de werking van uitrusting en materiaal en/of licht methodieken en technieken toe
- Deelt complexe opdrachten op in stappen
- Past taalgebruik aan de medewerkers aan
- Ondersteunt de medewerker bij het inoefenen van vaardigheden
- Beantwoordt vragen van de medewerker

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van de sector
- Kennis van werkplanning
- Kennis van de markt/leveranciers
- Kennis van vakspecifieke literatuur
- Grondige kennis van ledersoorten en van andere soepele materialen
- Grondige kennis van eigenschappen van leder en van andere soepele materialen
- Grondige kennis van materialen, technieken, producten en gereedschappen voor het herstellen van schoeisel
- Grondige kennis van gebruik, soorten, kenmerken en functies van machines en gereedschappen voor het herstellen van schoeisel

2.2. Beschrijving competenties adhv de descriptorelementen

2.2.1. Kennis

- Basiskennis van ergonomie
- Basiskennis van gevaarlijke producten

- Kennis van de sector
- Kennis van sjablonen
- Kennis van kleurenleer
- Kennis van werkplanning

- Kennis van technische fiches
- Kennis van reinigingsproducten
- Kennis van herstellingstechnieken
- Kennis van de markt/leveranciers
- Kennis van vakspecifieke literatuur
- Kennis van veiligheidsvoorschriften
- Kennis van kwaliteitsnormen en kwaliteitscontrole
- Kennis van hygiëne-, veiligheid- en milieureglementering
- Kennis van preventieve conservatietechnieken voor schoeisel
- Kennis van afvalsortering en optimale opslagomstandigheden
- Kennis van de wettelijke richtlijnen i.v.m. afval, CBM's en PBM's
- Kennis van slijtage- en looppatronen (normale patronen versus afwijkingen)
- Kennis van (het gebruik van) machines en gereedschap om schoeisel te poetsen
- Kennis van materialen en technieken voor het onderhouden van machines en gereedschappen voor het herstellen van schoeisel

- Grondige kennis van verzolingstechnieken
- Grondige kennis van de balans van de schoen
- Grondige kennis van de anatomie van de voet
- Grondige kennis van patroontekentechnieken
- Grondige kennis van lederbewerkingstechnieken
- Grondige kennis van lijmtechnieken en lijmkenmerken
- Grondige kennis van doorgenaaid en randgenaaid werk
- Grondige kennis van (het gebruik van) lederstikmachines
- Grondige kennis van manuele en machinale snijtechnieken
- Grondige kennis van producten om lederartikelen te kleuren
- Grondige kennis van bevestigingstechnieken en -materialen
- Grondige kennis van verstevigingstechnieken en -materialen
- Grondige kennis van manuele en machinale naai- en stiktechnieken
- Grondige kennis van manuele en machinale assemblagetechnieken
- Grondige kennis van ledersoorten en van andere soepele materialen
- Grondige kennis van (het gebruik van) machines en gereedschap om te snijden
- Grondige kennis van eigenschappen van leder en van andere soepele materialen
- Grondige kennis van materialen, technieken, producten en gereedschappen voor het herstellen van schoeisel
- Grondige kennis van gebruik, soorten, kenmerken en functies van machines en gereedschappen voor het herstellen van schoeisel
- Grondige kennis van onderhoudsproducten, beschermingsproducten en conservatieproducten voor leder en voor andere soepele materialen
- Grondige kennis van afwerkingstechnieken voor schoeisel

2.2.2. Vaardigheden

Cognitieve vaardigheden

- Leest vakspecifieke literatuur
- Volgt recente vakspecifieke ontwikkelingen op
- Woont studiedagen, werkgroepen, congressen en/of andere vormingsinitiatieven bij
- Wisselt ervaringen en informatie uit met collega's
- Verwerkt vakspecifieke informatie
- Onderhoudt voeling met de sector

- Beheerst en onderhoudt de basistechnieken van het herstellen van schoeisel
- Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen
- Sorteert afval volgens de wettelijke richtlijnen
- Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten
- Werkt ergonomisch verantwoord
- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's)
- Gaat veilig om met materialen en gereedschappen
- Zorgt voor optimale klimatologische omstandigheden (zoals gepaste vochtigheidsgraad en temperatuur)
- Organiseert de eigen werkplaats rekening houdend met een logische werkvolgorde
- Richt de werkplaats (ergonomisch) in
- Houdt de werkplek schoon en ordelijk
- Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op
- Labelt de artikelen en groepeert ze per soort herstelling (vervanging van hak, herstelling van zool ...)
- Legt de gelabelde artikels op de voorziene plaats
- Stelt gericht vragen over de wens van de opdrachtgever of over de opdracht van de leidinggevende
- Schat de haalbaarheid van de opdracht in
- Stelt materialen en toepassingen voor in functie van de technische vereisten, noden en budget
- Respecteert het tijds- en prijsbestek
- Houdt zich aan de productieorder en technische fiche
- Legt de vervangstukken en de artikelen die hersteld moeten worden klaar
- Kiest de materialen, technieken, producten en gereedschappen voor het herstellen van het artikel
- Houdt bij de keuze van materialen en middelen rekening met de mogelijkheden, beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan
- Houdt zich aan de productieorder en de technische fiches
- Kiest een programma uit een keuzemenu voor de productie
- Kiest gereedschap of een machine in functie van de te snijden vorm en het materiaal
- Bepaalt alvorens te snijden de rekrichting van het materiaal door aan het bovenleer en voeringsleer te trekken
- Recupereert onderdelen volgens de richtlijnen
- Houdt zich aan het onderhoudsplan en -richtlijnen
- Stelt (mee) de machines en gereedschappen veilig voor het uitvoeren van het onderhoud
- Adviseert de klant over het gebruik van producten, technieken en accessoires om het schoeisel optimaal te onderhouden
- Bouwt verder op reeds aanwezige kennis en vaardigheden
- Geeft uitleg over de uitvoering en het doel van de opdrachten
- Demonstreert de werking van uitrusting en materiaal en/of licht methodieken en technieken toe
- Deelt complexe opdrachten op in stappen
- Past taalgebruik aan de medewerkers aan
- Ondersteunt de medewerker bij het inoefenen van vaardigheden
- Beantwoordt vragen van de medewerker
- Evalueert de technische en economische haalbaarheid van het herstellen van een artikel
- Licht de klant in over de haalbaarheid en het verwachte resultaat van de herstelling
- Herkent de verschillende maakmethoden van schoeisel (gelijmd, genaaid)
- Houdt rekening met de anatomie van de voet (beenderen, spieren)
- Leest het slijtagepatroon van de schoen aan de hand van de binnenzool en de loopzool om afwijkingen in het looppatroon te ontdekken

- Kiest de korrel van de schuurband in functie van het materiaal en de fase van de bewerking
- Past de lijmsoort aan aan de materialen die moeten gelijmd worden
- Respecteert de aangegeven droogtijd van de lijm
- Maakt het artikel klaar voor aflevering
- Stelt parameters manueel of computergestuurd in
- Voert productcontroles uit op basis van voorschriften, technische fiche en/of een model
- Voert visuele controles uit
- Gebruikt waar mogelijk de oorspronkelijke naaigaten zodat er geen oude naaigaten achterblijven
- Gebruikt materialen en een hechtingsmethode die in kleur en stijl zo nauw mogelijk aansluiten bij het oorspronkelijke artikel
- Gebruikt geen leer met onvolmaaktheden op zichtbare plaatsen

Probleemoplossende vaardigheden

- Merkt afwijkingen, storingen of nood aan onderhoud op
- Meldt problemen die zelf niet op te lossen zijn aan de verantwoordelijke
- Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen
- Gebruikt een andere hechtmethode wanneer een hak te smal is om te nagelen en er risico op beschadiging bestaat
- Past de hoogte van de hak aan indien dit het loopcomfort verbetert

Motorische vaardigheden

- Haalt het artikel of de versleten of beschadigde onderdelen uit elkaar
- Snijdt of knipt stukken leder en vervangstukken uit andere materialen (rubber, textiel ...), manueel of met behulp van een machine
- Snijdt het bovenleer zodat de rekrichting dwars op de scheur komt te staan
- Schalmt een stuk bovenleer of voeringsleer pas af wanneer dit al naar maat van de herstelling is geknipt
- Schalmt met een schoenmakersmes het stuk bovenleer of voeringsleer af langs de binnenzijde
- Schalmt af zonder het formaat van het stuk bovenleer of voeringsleer te wijzigen
- Snijdt het zoolleer en vervangproducten zodat het profiel aansluit bij de oorspronkelijke zool
- Kleurt onderdelen en vervangstukken
- Gebruikt machines voor het herstellen van schoeisel (combiné met voor- en naschuurgedeelte, draadsnijmachine, naai- en stikmachines, pikeermachine ...)
- Gebruikt gereedschappen voor het herstellen van schoeisel (leest, holpijpjes, elzen, snijmes, lederschaar, schalmmes, schaar, hamer, luchtdrukpers, machineplaat ...)
- Reinigt machines en gereedschappen
- Tekent een patroon af
- Gebruikt een sjabloon om de vervangstukken uit te snijden
- Herstelt of vervangt versleten of beschadigde onderdelen (schacht, onderwerk, tussenkurklaag, deklappen, zool ...)
- Assembleert de vervangstukken door te lijmen, te spijkeren, te stikken of te naaien
- Reinigt het artikel of onderdelen van het artikel
- Verstevigt het artikel of onderdelen van het artikel
- Voert kleine orthopedische aanpassingen uit (ophogingen, correcties buitenoverloper, afwikkelingsbalk, fileren van de zool, andere materialen gebruiken ...)
- Herstelt de kleur van het artikel of van onderdelen

- Gebruikt machines voor het herstellen van schoeisel (combiné met voor- en naschuurgedeelte, nagelmachine, freesmachine, draadsnijmachine, naai- en stikmachines, pikeermachine ...)
- Gebruikt gereedschappen voor het herstellen van schoeisel (leest, holpijpjes, elzen, snijmes, lederschaar, schalmmes, schaar, hamer, luchtdrukpers, machineplaat ...)
- Tekent de drukpunten en de versmalling van een laars af door de klant het schoeisel te laten passen
- Brengt een mousse of kurk aan bovenop de cambruur (het gelengstuk) en onder de binnenzool, zodat er geen drukpunt ontstaat op de hiel van de voet
- Verwijdert drukpunten met een knobbeltang of door de schoen op de leest te zetten zodat de schoen niet meer knelt
- Schalmt bij een herstelling het leder af, zodat dit het loopcomfort niet hindert
- Past de hoogte van de hak aan
- Schuurt de oorspronkelijke loopzool, zodat de nieuwe loopzool erop aansluit en er geen ongelijk loopoppervlak ontstaat
- Schuurt hakken zodat ze gelijk zijn en in het loopvlak van de loopzool liggen
- Trekt de schoen op de schuurband in een vloeiende draaiende beweging naar zich toe
- Ruwt de vezels op om een lederen zool voor te bereiden op het lijmen
- Ontvet het oppervlak van thermoplastische en pvc zolen met een halogeneermiddel
- Maakt lederen of rubberen gelijmde onderdelen los met solvent of warme lampen om beschadiging te vermijden
- Lijmt steeds in, ook wanneer er een hechting volgt met garen of nagels
- Lijmt de verschillende onderdelen voorlopig op hun plaats in afwachting van een definitieve hechting met garen of nagels
- Perst gelijmde onderdelen van schoenen door ze aan te kloppen op de leest met een schoenmakershamer, met een klem vast te zetten of onder de luchtdrukpers te persen
- Lijmt zodat er bij het persen geen lijm op het bovenwerk terechtkomt
- Past de persplaat van de luchtdrukpers aan aan de grootte van de schoen
- Past de druk van de luchtdrukpers aan naargelang er zachte of harde materialen en hakken of zolen geperst worden
- Past de naald en draaddikte aan aan het soort materiaal dat gestikt moet worden
- Stikt evenwijdig en recht
- Haalt de schoen in een vloeiende draaibeweging langs de machine om een gelijkmatige steek en duurzame hechting te krijgen
- Naait een onzichtbaar stuk bovenleer zo dicht mogelijk bij de rand van de loopzool
- Markeert de plaats voor het aflappen op de buitenrand van de schoen door met de frees een groef te maken, zodat de rand niet beschadigd wordt
- Klopt het naaiwerk aan doorgenaaide zolen plat op de leest zodat de hechting niet lost bij het dragen van de schoen
- Naait met de hand wanneer het machinaal niet meer mogelijk is
- Past de techniek van het doorgenaaid (ingeregen) werk toe
- Past de techniek van het randgenaaid werk toe
- Herstelt het naaiwerk
- Past de lengte en dikte van de nagel aan om de hechting te waarborgen
- Nagelt een losgekomen of nieuwe hak van binnen naar buiten
- Schroeft de hak indien het model dit vereist
- Slaat bij het plaatsen van een stifthak houten tappen in het spanbuisje van de hak
- Nagelt recht in lijn met de hak, zodat de nagel de hak niet beschadigt
- Verwijdert nagels die doorgeven
- Snijdt het overtollige materiaal van zolen en hakken gelijkmatig weg zonder het bovenleer te beschadigen

- Trekt de schoen in een vloeiende draaibeweging langs de freesmachine om nieuwe zolen en hakken gelijkmatig af te werken
- Gebruikt afhankelijk van het materiaal de aangepaste freesmachine
- Verwijdert lijmresten en oud stiksel
- Poetst het schoeisel op met behulp van de borstels van de combiné en met behulp van beschikbare onderhoudsproducten
- Brengt onderhouds-, beschermings- en conservatieproducten aan
- Past de kleur op de oppoetsband aan aan de originele schoen
- Voert kleine onderhouds- en herstellingswerkzaamheden uit (reinigen, smeren, onderdelen vervangen, vloeistoffen aanvullen ...)

2.2.3. Context

Omgevingscontext

- Dit beroep wordt uitgeoefend in een atelier.
- Dit beroep wordt alleen of in teamverband uitgeoefend, al dan niet in een onderneming.
- De beroepsbeoefenaar toont respect voor het vak, collega's en concurrenten en vertegenwoordigt het beroep.
- Het beroep situeert zich in de ambachtelijke sector. De beroepsbeoefenaar moet steeds op de hoogte blijven van vakspecifieke ontwikkelingen.
- Sommige aspecten van de beroepsuitoefening kennen een beperkte mate van variatie.
- De ter herstelling aangeboden schoenen zijn van uiteenlopende kwaliteit: het kan gaan om industrieel vervaardigde (gelijmde) schoenen en om handgemaakte (gestikte) schoenen.
- Het beroep situeert zich in de modesector en is dus modegevoelig: de modecontext waarin de schoenhersteller actief is is dus onderhevig aan veranderingen.

Handelingscontext

- De opdrachten worden afgebakend in de tijd, wat deadlines met zich meebrengt; resultaatgerichtheid en stressbestendigheid zijn belangrijke eigenschappen.
- De beroepsbeoefenaar herstelt de aangeboden artikelen in hun oorspronkelijke staat
- De beroepsbeoefenaar moet op constructieve en professionele wijze informatie uitwisselen met klant/opdrachtgevers en collega's.
- De beroepsbeoefenaar handelt steeds binnen het eigen kennisdomein en vraagt in geval van problemen raad aan collega's.
- De beroepsbeoefenaar moet uiterst nauwkeurig en zeer geconcentreerd te werk gaan.
- De beroepsbeoefenaar moet gereedschappen en materialen zorgvuldig en nauwkeurig gebruiken.
- De beroepsbeoefenaar moet kwaliteitsvol en klantgericht handelen in alle omstandigheden: hij is in staat om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en kan hieraan tegemoet komen. Kwaliteit is zijn drijfveer.
- De beroepsbeoefenaar moet zich stipt aan de gemaakte afspraken houden.
- De beroepsbeoefenaar moet zich vlot kunnen aanpassen aan de wensen van de opdrachtgever of aan de opdracht van de leidinggevende wat een hoge mate van flexibiliteit vergt.
- De beroepsbeoefenaar moet de hygiëne-, veiligheid- en milieureglementering op de werkvloer respecteren.

- De beroepsuitoefening gebeurt vaak rechtstaand, vereist het aannemen van moeilijke lichamelijke houdingen en vraagt vaak repetitieve bewegingen: ergonomisch verantwoord werken is dus gewenst.
- De beroepsbeoefenaar geeft blijk van handigheid en beschikt over fijne manipulatieve vaardigheden.
- De beroepsbeoefenaar werkt met producten die schadelijk zijn voor de gezondheid (bv. solventen).
- De beroepsbeoefenaar werkt met machines en draaiende onderdelen.

2.2.4. Autonomie

Is zelfstandig in
- het uitvoeren van de eigen werkzaamheden (voorbereiden, herstellen, afwerken, controleren ...).
- het opbouwen van eigen deskundigheid (vakspecifieke literatuur lezen, vakspecifieke ontwikkelingen opvolgen, vakspecifieke informatie verwerken, de basistechnieken van het herstellen van schoeisel beheersen en onderhouden ...).
- het werken met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn (veilig omgaan met materialen, producten en gereedschappen ...).
- het ordelijk organiseren van de werkplek (de werkplek schoon houden, de eigen gereedschappen en hulpmiddelen opbergen ...).
- het bevragen van de opdrachtgever of van de leidinggevende (i.v.m. de kenmerken van de opdracht, de wensen en behoeften van de klant ...).
- het respecteren van de gemaakte afspraken (het tijds- en prijsbestek ...).
- Het herstellen van de artikelen in hun oorspronkelijke staat.
- het bepalen en uitvoeren van de verschillende stappen van de opdracht (in functie van de vooropgestelde criteria van de opdracht).
- het kiezen van materialen, technieken, producten en gereedschappen voor het herstellen van het artikel (in functie van het beoogde resultaat).
- het herstellen van (onderdelen van) artikelen.
- het uitvoeren van preventief of correctief basisonderhoud van machines of uitrustingen (of het melden van problemen aan de verantwoordelijke).
- het gedurende lange tijd aan een taak werken zonder hulp of toezicht.

Is gebonden aan
- hygiëne-, veiligheid- en milieureglementering.
- de vooropgestelde criteria van de opdracht.

Doet beroep op
- kennisspecialisten bij eventueel gebrek aan specifieke expertise.

2.2.5. Verantwoordelijkheid

- Bouwt eigen deskundigheid op.
- Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.
- Organiseert de eigen werkplek ordelijk.
- Bevraagt de opdrachtgever of leidinggevende (i.v.m. de kenmerken van de opdracht, de wensen en behoeften van de klant ...) en respecteert de afgesproken prijs en termijn.
- Bepaalt de werkzaamheden voor de uitvoering van de opdracht.

- Stelt de machines in volgens de technische fiches.
- Bereidt de te herstellen artikelen, de vervangstukken en de assemblage voor (snijden, bijsnijden, knippen, kloppen, splitten, afschuinen, schalmen, vullen, inbinden, vormen, perforeren, markeren, kleuren ...).
- Herstelt artikelen en onderdelen van artikelen.
- Bewaakt het loopcomfort.
- Schuurt zolen en hakken.
- Lijmt onderdelen van het schoeisel.
- Hecht onderdelen van het schoeisel met garen.
- Nagelt onderdelen van het schoeisel.
- Werkt het herstelde schoeisel af.
- Controleert en corrigeert de herstelde artikelen.
- Voert preventief of correctief basisonderhoud van machines en gereedschappen uit.
- Adviseert de klant over het onderhoud van het schoeisel.
- Geeft de technieken van het vak door.

2.3. Attesten en voorwaarden

Er zijn geen wettelijke attesten of voorwaarden vereist.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 september 2020 tot erkenning van de beroepskwalificatie schoenhersteller (BK-0538-1).

Brussel, 18 september 2020

de minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

de Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Hilde CREVITS

de Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C − 2021/30152]

18 SEPTEMBRE 2020. — Arrêté du Gouvernement flamand portant reconnaissance de la qualification professionnelle de cordonnier-ière réparateur-trice

Fondement juridique

Le présent arrêté est fondé sur :

- le décret du 30 avril 2009 relatif à la structure des certifications, l'article 12, remplacé par le décret du 1er juillet 2011.

Formalités

Les formalités suivantes ont été remplies :

- L'Agence de l'Enseignement supérieur, de l'Éducation des Adultes, des Qualifications et des Allocations d'Études a donné son avis le 3 septembre 2020.

- L'Inspection des Finances a rendu son avis le 7 septembre 2020.

Initiateurs

Le présent arrêté est proposé par la ministre flamande de l'Économie, de l'Innovation, de l'Emploi, de l'Économie sociale et de l'Agriculture et par le ministre flamand de l'Enseignement, des Sports, du Bien-Être des Animaux et du Vlaamse Rand.

Après délibération,

LE GOUVERNEMENT FLAMAND ARRETE :

Article 1er. La qualification professionnelle de cordonnier-ière réparateur-trice, classée au niveau 3 de la structure flamande des qualifications, dont la description figure à l'annexe jointe au présent arrêté, est reconnue.

Art. 2. Le ministre flamand compétent pour l'Enseignement, les Sports, le Bien-Être des Animaux et le Vlaamse Rand, et le ministre flamand compétent pour l'Économie, l'Innovation, l'Emploi, l'Économie sociale et l'Agriculture, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 18 septembre 2020.

Le ministre-président du Gouvernement flamand,
J. JAMBON

La ministre flamande de l'Économie, de l'Innovation, de l'Emploi, de l'Économie sociale et de l'Agriculture,
H. CREVITS

Le ministre flamand de l'Enseignement, des Sports, du Bien-Être des Animaux et du Vlaamse Rand,
B. WEYTS

Annexe. Description de la qualification professionnelle de cordonnier-ière réparateur-trice, visée à l'article 1.

1. AU NIVEAU GLOBAL

1.1. Titre
Cordonnier-ière réparateur-trice

1.2. Définition
Le-la cordonnier-ière réparateur-trice répare et renouvelle différents types d'articles chaussants tels que les chaussures, bottes, sandales, escarpins... afin de délivrer un produit durable, confortable et autant que possible dans son état d'origine.

1.3. Niveau (VKS et CEC)
3

1.4. Année de reconnaissance
version 1, 2020

2. COMPÉTENCES

2.1. Énumération des compétences

Compétence 1 :
Développe sa propre expertise

- Lit la littérature spécialisée
- Suit les développements récents spécifiques au métier
- Participe à des journées d'étude, groupes de travail, congrès et/ou autres initiatives de formation
- Échange des expériences et des informations avec ses collègues
- Traite des informations spécifiques au métier
- Se tient au fait du secteur
- Contrôle et maintient les techniques de base de la réparation des chaussures

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance du secteur
- Connaissance du marché/ des fournisseurs
- Connaissance de la littérature spécialisée

Compétence 2 :
Travaille dans un souci de sécurité, d'environnement, de qualité et de bien-être.

- Distingue les produits et déchets dangereux des non dangereux
- S'informe en cas de doute sur les déchets
- Trie les déchets conformément aux consignes légales
- Respecte les règles en matière de traçabilité des produits
- Travaille de manière ergonomique
- Utilise des équipements de protection individuelle et collective (EPI et EPC)
- Utilise le matériel et les outils en toute sécurité
- Garantit des conditions climatiques optimales (p.ex. humidité et température appropriées)

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance de base de l'ergonomie
- Connaissance de base des produits dangereux
- Connaissance des consignes de sécurité
- Connaissance de la réglementation en matière d'hygiène, de sécurité et d'environnement
- Connaissance du tri des déchets et des conditions optimales de stockage
- Connaissance des directives légales relatives aux déchets, EPC et EPI
- Connaissance approfondie des matériaux, techniques, produits et outils de réparation de chaussures

Compétence 3 :
Organise son poste de travail de manière ordonnée

- Organise son propre poste de travail en tenant compte d'un ordre logique de travail
- Aménage le lieu de travail (de manière ergonomique)
- Maintient la propreté du poste de travail
- Range ses outils et accessoires
- Étiquette les articles et les regroupe par type de réparation (remplacement du talon, réparation de la semelle...)
- Pose les articles étiquetés à l'endroit prévu

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance de base de l'ergonomie
- Connaissance du planning de travail

Compétence 4 :
Se renseigne auprès du donneur d'ordre ou du-de la supérieur-e (sur les caractéristiques de la commande, souhaits et besoins du-de la client-e, etc.) et respecte le prix et le délai convenus.

- Pose des questions spécifiques relatives aux souhaits du donneur d'ordre ou à l'ordre du-de la supérieur-e
- Estime la faisabilité de la commande
- Propose des matériaux et applications en fonction des exigences techniques, des besoins et du budget
- Respecte les délais et les prix convenus

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance du planning de travail
- Connaissance approfondie des types de cuir et d'autres matériaux souples
- Connaissance approfondie des propriétés du cuir et d'autres matériaux souples
- Connaissance approfondie des matériaux, techniques, produits et outils de réparation de chaussures

Compétence 5 :
Détermine les travaux pour l'exécution de la commande

- Respecte l'ordre de production et la fiche technique
- Dispose les pièces de remplacement et les articles à réparer
- Choisit matériaux, techniques, produits et outils pour réparer l'article
- En choisissant matériaux et moyens, prend en compte leurs possibilités, limites, disponibilité et coût

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance du planning de travail
- Connaissance des fiches techniques
- Connaissance approfondie des types de cuir et d'autres matériaux souples
- Connaissance approfondie des propriétés du cuir et d'autres matériaux souples
- Connaissance approfondie des matériaux, techniques, produits et outils de réparation de chaussures
- Connaissance approfondie de l'utilisation, des types, des caractéristiques et des fonctions des machines et outils de réparation de chaussures

Compétence 6 :
Règle les machines en fonction des fiches techniques

- Respecte l'ordre de production et les fiches techniques
- Règle des paramètres manuellement ou à l'aide d'un programme informatique
- Sélectionne un programme dans un menu de sélection pour la production

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance des fiches techniques
- Connaissance approfondie des machines et des outils de coupe (et de leur utilisation)
- Connaissance approfondie de l'utilisation, des types, des caractéristiques et des fonctions des machines et outils de réparation de chaussures

Compétence 7 :
Prépare les articles à réparer, les pièces de remplacement et l'assemblage (coupe, découpe, taille, frappe, refente, biseautage, parage, remplissage, reliure, formage, poinçonnage, marquage, teinture, etc.)

- Démonte l'article ou les parties usées ou abîmées
- Dessine le gabarit
- Utilise un pochoir pour découper des pièces de remplacement
- Choisit des outils ou une machine en fonction de la forme et du matériau à découper
- Détermine le prêtant du matériau avant la coupe en tirant sur le cuir à dessus et le cuir de doublure
- Découpe au couteau ou aux ciseaux, manuellement ou mécaniquement, des pièces de cuir et des pièces de remplacement d'autres matériaux (caoutchouc, textiles, etc.)
- Coupe le cuir à dessus de façon à ce que le prêtant soit perpendiculaire à la fissure
- Pare un morceau de cuir à dessus ou de cuir de doublure après la coupe sur mesure de la réparation
- Pare de l'intérieur le cuir à dessus ou le cuir de doublure à l'aide d'un couteau de cordonnier
- Pare sans changer la taille du morceau de cuir à dessus ou de cuir de doublure
- Coupe le cuir de semelle et les produits de remplacement afin que le profil corresponde à la semelle d'origine
- Teinte les parties et les pièces de remplacement
- Utilise des machines pour la réparation des chaussures (combiné avec section de pré-ponçage et d'après-ponçage, découpeuse à fil, machines à coudre et à piquer, machine à percer, etc.)
- Utilise des outils pour la réparation des chaussures (forme à monter, poinçons, alènes, tranchet, ciseaux à cuir, ciseaux de parage, ciseaux, marteau, presse à air comprimé, table de travail ...)

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance des pochoirs
- Connaissance de la théorie des couleurs

- Connaissance approfondie des techniques de patronage
- Connaissance approfondie des techniques de travail du cuir
- Connaissance approfondie des techniques de coupe manuelles et mécaniques
- Connaissance approfondie des produits de teinture d'articles en cuir
- Connaissance approfondie des types de cuir et d'autres matériaux souples
- Connaissance approfondie des machines et des outils de coupe (et de leur utilisation)
- Connaissance approfondie des propriétés du cuir et d'autres matériaux souples
- Connaissance approfondie de l'utilisation, des types, des caractéristiques et des fonctions des machines et outils de réparation de chaussures

Compétence 8 :
Répare des articles et parties d'articles

- Évalue la faisabilité technique et économique de la réparation d'un article
- Informe le-la client-e de la faisabilité et du résultat attendu de la réparation
- Reconnaît les différentes méthodes de fabrication des chaussures (collées, cousues)
- Prend en compte l'anatomie du pied (os, muscles)
- Répare ou remplace les pièces usées ou endommagées (tige, fond, couche intermédiaire de liège, bonbouts, semelle, etc.)
- Assemble les pièces de remplacement par collage, clouage, piquage ou couture
- Nettoie l'article ou des parties de l'article
- Consolide l'article ou des parties de l'article
- Effectue des ajustements orthopédiques mineurs (surélévations, corrections de supination, barre de déroulement, désolidariser la semelle, utilisation d'autres matériaux...)
- Restaure la couleur de l'article ou des pièces
- Utilise des machines pour la réparation des chaussures (combiné avec section de pré-ponçage et d'après-ponçage, machine à clouer, à fraiser, découpeuse à fil, machines à coudre et à piquer, machine à percer, etc.)
- Utilise des outils pour la réparation des chaussures (forme à monter, poinçons, alènes, tranchet, ciseaux à cuir, ciseaux de parage, ciseaux, marteau, presse à air comprimé, table de travail ...)

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance de la théorie des couleurs
- Connaissance des techniques de réparation
- Connaissance approfondie de l'anatomie du pied
- Connaissance approfondie des techniques de travail du cuir
- Connaissance approfondie des produits de teinture d'articles en cuir
- Connaissance approfondie de techniques et de matériels de fixation
- Connaissance approfondie de techniques et de matériaux de renfort
- Connaissance approfondie des techniques d'assemblage manuelles et mécaniques
- Connaissance approfondie des types de cuir et d'autres matériaux souples
- Connaissance approfondie des propriétés du cuir et d'autres matériaux souples
- Connaissance approfondie des matériaux, techniques, produits et outils de réparation de chaussures
- Connaissance approfondie de l'utilisation, des types, des caractéristiques et des fonctions des machines et outils de réparation de chaussures

Compétence 9 :
Surveille le confort de marche

- Lit le profil d'usure de la chaussure à partir de la première de propreté et de la semelle pour détecter les écarts dans le profil de marche
- Signe les points de pression et le rétrécissement d'une botte en laissant le-la client-e l'essayer
- Applique une mousse ou du liège sur la cambrure (le cambrion) et sous la première de propreté afin d'éliminer tout point de pression sur le talon du pied
- Ajuste la hauteur du talon si cela améliore le confort de la marche
- Élimine les points de pression avec une pince à cors ou en plaçant la chaussure sur la forme afin qu'elle ne serre plus
- Pendant la réparation, pare le cuir afin d'augmenter le confort de la marche
- Ajuste la hauteur du talon

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance des techniques de réparation
- Connaissance des profils d'usure et de marche (déviations par rapport aux profils normaux)
- Connaissance approfondie des techniques de ressemelage
- Connaissance approfondie de l'équilibre de la chaussure
- Connaissance approfondie de l'anatomie du pied
- Connaissance approfondie des techniques de travail du cuir
- Connaissance approfondie des techniques d'assemblage manuelles et mécaniques
- Connaissance approfondie des types de cuir et d'autres matériaux souples
- Connaissance approfondie des propriétés du cuir et d'autres matériaux souples
- Connaissance approfondie des matériaux, techniques, produits et outils de réparation de chaussures
- Connaissance approfondie de l'utilisation, des types, des caractéristiques et des fonctions des machines et outils de réparation de chaussures

Compétence 10 :
Lime semelles et talons

- Lime la semelle d'usure d'origine pour que la nouvelle semelle d'usure s'y adapte et que la surface de marche ne soit pas irrégulière
- Lime les talons pour qu'ils soient égaux et qu'ils se trouvent dans le niveau de marche de la semelle d'usure
- Tire la chaussure sur la bande abrasive dans un mouvement fluide de rotation
- Choisit le grain de la bande abrasive en fonction du matériau et de la phase d'usinage
- Rend les fibres rugueuses pour préparer la semelle de cuir au collage
- Dégraisse la surface des semelles en thermoplastique et en PVC avec un solvant halogéné

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance des techniques de réparation
- Connaissance des profils d'usure et de marche (déviations par rapport aux profils normaux)
- Connaissance approfondie des techniques de ressemelage
- Connaissance approfondie de l'équilibre de la chaussure
- Connaissance approfondie de l'anatomie du pied
- Connaissance approfondie des techniques de travail du cuir
- Connaissance approfondie des techniques d'assemblage manuelles et mécaniques
- Connaissance approfondie des types de cuir et d'autres matériaux souples
- Connaissance approfondie des propriétés du cuir et d'autres matériaux souples

- Connaissance approfondie des matériaux, techniques, produits et outils de réparation de chaussures
- Connaissance approfondie de l'utilisation, des types, des caractéristiques et des fonctions des machines et outils de réparation de chaussures

Compétence 11 :
Colle des parties de la chaussure

- Désolidarise les parties en cuir ou en caoutchouc collées, à l'aide d'un solvant ou de lampes chaudes pour éviter les dommages
- Adapte le type de colle aux matériaux à coller
- Respecte le temps de séchage indiqué de la colle
- Applique une colle même si les parties seront cousues ou clouées
- Colle les différentes parties provisoirement en place en attendant la couture ou le clouage définitifs
- Presse les parties collées des chaussures en les frappant sur la forme avec un marteau de cordonnier, en les fixant à l'étau ou en les pressant sous la presse à air comprimé
- Colle en évitant que la colle ne se retrouve sur les parties extérieures lors du pressage
- Ajuste le plateau de la presse à air comprimé à la taille de la chaussure
- Ajuste la pression de la presse à air comprimé selon que des matériaux sont souples ou durs et des talons ou semelles sont pressés

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance des techniques de réparation
- Connaissance approfondie des techniques de travail du cuir
- Connaissance approfondie des techniques et caractéristiques de collage
- Connaissance approfondie de techniques et de matériels de fixation
- Connaissance approfondie des techniques d'assemblage manuelles et mécaniques
- Connaissance approfondie des types de cuir et d'autres matériaux souples
- Connaissance approfondie des propriétés du cuir et d'autres matériaux souples
- Connaissance approfondie des matériaux, techniques, produits et outils de réparation de chaussures
- Connaissance approfondie de l'utilisation, des types, des caractéristiques et des fonctions des machines et outils de réparation de chaussures

Compétence 12 :
Coud des parties de la chaussure

- Ajuste l'épaisseur de l'aiguille et du fil en fonction du type de matériau à piquer
- Pique droit et de manière parallèle
- Promène la chaussure dans un mouvement fluide de rotation le long de la machine pour obtenir une couture régulière et un assemblage durable
- Coud un morceau de cuir extérieur invisible aussi près que possible du bord de la semelle d'usure
- Marque la position du rabat sur le bord extérieur de la chaussure en faisant une rainure avec la fraise pour que le bord ne soit pas endommagé
- Frappe à plat les coutures des semelles suturées sur la forme afin que la suture ne se relâche pas en marchant
- Coud à la main lorsque l'usinage mécanique n'est plus possible
- Applique la technique de la couture transversale
- Applique la technique de la couture latérale
- Restaure la couture

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance des techniques de réparation
- Connaissance approfondie des techniques de travail du cuir
- Connaissance approfondie de la couture transversale et latérale
- Connaissance approfondie de (l'utilisation de) machines à piquer le cuir
- Connaissance approfondie de techniques et de matériels de fixation
- Connaissance approfondie des techniques de couture et de piqûre manuelles ou mécaniques
- Connaissance approfondie des techniques d'assemblage manuelles et mécaniques
- Connaissance approfondie des types de cuir et d'autres matériaux souples
- Connaissance approfondie des propriétés du cuir et d'autres matériaux souples
- Connaissance approfondie des matériaux, techniques, produits et outils de réparation de chaussures
- Connaissance approfondie de l'utilisation, des types, des caractéristiques et des fonctions des machines et outils de réparation de chaussures

Compétence 13 :
Cloue des parties de la chaussure

- Ajuste la longueur et l'épaisseur du clou pour assurer l'assemblage
- Cloue un talon desserré ou neuf de l'intérieur vers l'extérieur
- Visse le talon si le modèle l'exige
- En plaçant un talon à tige, frappe des tourillons en bois dans le tube de tension du talon
- Utilise une autre méthode d'assemblage lorsqu'un talon est trop étroit pour être cloué et qu'il y a un risque de dommage
- Cloue droit dans le talon, de sorte que le clou n'endommage pas le talon
- Enlève les clous tordus

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance des techniques de réparation
- Connaissance approfondie des techniques de travail du cuir
- Connaissance approfondie de techniques et de matériels de fixation
- Connaissance approfondie des techniques d'assemblage manuelles et mécaniques
- Connaissance approfondie des types de cuir et d'autres matériaux souples
- Connaissance approfondie des propriétés du cuir et d'autres matériaux souples
- Connaissance approfondie des matériaux, techniques, produits et outils de réparation de chaussures
- Connaissance approfondie de l'utilisation, des types, des caractéristiques et des fonctions des machines et outils de réparation de chaussures

Compétence 14 :
Finit la chaussure réparée

- Coupe l'excès de matière des semelles et des talons de façon uniforme sans endommager le cuir extérieur
- Promène la chaussure dans un mouvement fluide de rotation le long de la fraiseuse pour finir les nouvelles semelles et talons de façon uniforme
- Selon le matériau, utilise la fraiseuse adaptée
- Enlève les résidus de colle et les anciennes coutures
- Dans la mesure du possible, utilise les trous de couture d'origine afin de ne pas laisser de vieux trous

- Utilise des matériaux et une méthode d'assemblage qui correspondent le plus possible à la couleur et au style de l'article original
- N'utilise pas de cuir présentant des imperfections dans les endroits visibles
- Ajuste la couleur sur la bande de polissage à la chaussure d'origine
- Polit les chaussures à l'aide des brosses du combiné et des produits d'entretien disponibles
- Applique des produits d'entretien, de protection et de conservation
- Prépare l'article pour la livraison

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance de la théorie des couleurs
- Connaissance des techniques de réparation
- Connaissance des techniques de conservation préventive des chaussures
- Connaissance (de l'utilisation) des machines et des outils de cirage des chaussures
- Connaissance approfondie des techniques de travail du cuir
- Connaissance approfondie des produits de teinture d'articles en cuir
- Connaissance approfondie de techniques et de matériels de fixation
- Connaissance approfondie des types de cuir et d'autres matériaux souples
- Connaissance approfondie des propriétés du cuir et d'autres matériaux souples
- Connaissance approfondie des matériaux, techniques, produits et outils de réparation de chaussures
- Connaissance approfondie de l'utilisation, des types, des caractéristiques et des fonctions des machines et outils de réparation de chaussures
- Connaissance approfondie des produits d'entretien, de protection et de conservation du cuir et d'autres matériaux souples
- Connaissance approfondie des techniques de finition des chaussures

Compétence 15 :
Vérifie et corrige les articles réparés

- Effectue des contrôles du produit sur la base de consignes, fiche technique et/ou modèle
- Effectue des contrôles visuels
- Récupère les éléments selon les consignes

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance des fiches techniques
- Connaissance des consignes de sécurité
- Connaissance des normes de qualité et du contrôle de la qualité
- Connaissance de la réglementation en matière d'hygiène, de sécurité et d'environnement
- Connaissance du tri des déchets et des conditions optimales de stockage
- Connaissance des directives légales relatives aux déchets, EPC et EPI

Compétence 16 :
Effectue un entretien préventif ou correctif de base des machines ou outils

- Constate des écarts, des perturbations ou la nécessité d'entretien
- Suit le planning et les directives d'entretien
- Sécurise les machines ou les installations avant d'effectuer l'entretien ou contribue à cette activité
- Accomplit des petits entretiens et réparations (nettoyer, graisser, remplacer des pièces détachées, faire l'appoint des liquides, etc.)

- Signale au-à la responsable les problèmes qu'il ou elle ne peut pas résoudre
- Nettoie les machines et outillages

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance des produits de nettoyage
- Connaissance des matériaux et techniques d'entretien des machines et outils de réparation de chaussures
- Connaissance approfondie de l'utilisation, des types, des caractéristiques et des fonctions des machines et outils de réparation de chaussures

Compétence 17 :
Conseille le-la client-e sur l'entretien des chaussures

- Conseille le-la client-e sur l'utilisation des produits, des techniques et des accessoires pour un entretien optimal des chaussures

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance des techniques de conservation préventive des chaussures
- Connaissance approfondie des produits d'entretien, de protection et de conservation du cuir et d'autres matériaux souples

Compétence 18 :
Transmet les techniques du métier

- Se fonde sur et développe plus avant les connaissances et aptitudes déjà présentes
- Fournit des explications concernant l'exécution et l'objectif des tâches
- Fait la démonstration du fonctionnement de l'équipement et du matériel et/ou explique les méthodes et les techniques
- Subdivise les tâches complexes en étapes
- Adapte son langage aux collaborateurs-trices
- Soutient le-la collaborateur-trice lors de l'apprentissage d'aptitudes
- Répond aux questions du-de la collaborateur-trice

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance du secteur
- Connaissance du planning de travail
- Connaissance du marché/ des fournisseurs
- Connaissance de la littérature spécialisée
- Connaissance approfondie des types de cuir et d'autres matériaux souples
- Connaissance approfondie des propriétés du cuir et d'autres matériaux souples
- Connaissance approfondie des matériaux, techniques, produits et outils de réparation de chaussures
- Connaissance approfondie de l'utilisation, des types, des caractéristiques et des fonctions des machines et outils de réparation de chaussures

2.2. Description de compétences à l'aide des éléments de descripteur

2.2.1. Connaissance

- Connaissance de base de l'ergonomie
- µConnaissance de base des produits dangereux

- Connaissance du secteur
- Connaissance des pochoirs
- Connaissance de la théorie des couleurs
- Connaissance du planning de travail
- Connaissance des fiches techniques
- Connaissance des produits de nettoyage
- Connaissance des techniques de réparation
- Connaissance du marché/ des fournisseurs
- Connaissance de la littérature spécialisée
- Connaissance des consignes de sécurité
- Connaissance des normes de qualité et du contrôle de la qualité
- Connaissance de la réglementation en matière d'hygiène, de sécurité et d'environnement
- Connaissance des techniques de conservation préventive des chaussures
- Connaissance du tri des déchets et des conditions optimales de stockage
- Connaissance des directives légales relatives aux déchets, EPC et EPI
- Connaissance des profils d'usure et de marche (déviations par rapport aux profils normaux)
- Connaissance (de l'utilisation) des machines et des outils de cirage des chaussures
- Connaissance des matériaux et techniques d'entretien des machines et outils de réparation de chaussures

- Connaissance approfondie des techniques de ressemelage
- Connaissance approfondie de l'équilibre de la chaussure
- Connaissance approfondie de l'anatomie du pied
- Connaissance approfondie des techniques de patronage
- Connaissance approfondie des techniques de travail du cuir
- Connaissance approfondie des techniques et caractéristiques de collage
- Connaissance approfondie de la couture transversale et latérale
- Connaissance approfondie de (l'utilisation de) machines à piquer le cuir
- Connaissance approfondie des techniques de coupe manuelles et mécaniques
- Connaissance approfondie des produits de teinture d'articles en cuir
- Connaissance approfondie de techniques et de matériels de fixation
- Connaissance approfondie de techniques et de matériaux de renfort
- Connaissance approfondie des techniques de couture et de piqûre manuelles ou mécaniques
- Connaissance approfondie des techniques d'assemblage manuelles et mécaniques
- Connaissance approfondie des types de cuir et d'autres matériaux souples
- Connaissance approfondie des machines et des outils de coupe (et de leur utilisation)
- Connaissance approfondie des propriétés du cuir et d'autres matériaux souples
- Connaissance approfondie des matériaux, techniques, produits et outils de réparation de chaussures
- Connaissance approfondie de l'utilisation, des types, des caractéristiques et des fonctions des machines et outils de réparation de chaussures
- Connaissance approfondie des produits d'entretien, de protection et de conservation du cuir et d'autres matériaux souples
- Connaissance approfondie des techniques de finition des chaussures

2.2.2. Aptitudes

Aptitudes cognitives

- Lit la littérature spécialisée
- Suit les développements récents spécifiques au métier

- Participe à des journées d'étude, groupes de travail, congrès et/ou autres initiatives de formation
- Échange des expériences et des informations avec ses collègues
- Traite des informations spécifiques au métier
- Se tient au fait du secteur
- Contrôle et maintient les techniques de base de la réparation des chaussures
- Distingue les produits et déchets dangereux des non dangereux
- Trie les déchets conformément aux consignes légales
- Respecte les règles en matière de traçabilité des produits
- Travaille de manière ergonomique
- Utilise des équipements de protection individuelle et collective (EPI et EPC)
- Utilise le matériel et les outils en toute sécurité
- Garantit des conditions climatiques optimales (p.ex. humidité et température appropriées)
- Organise son propre poste de travail en tenant compte d'un ordre logique de travail
- Aménage le lieu de travail (de manière ergonomique)
- Maintient la propreté du poste de travail
- Range ses outils et accessoires
- Étiquette les articles et les regroupe par type de réparation (remplacement du talon, réparation de la semelle...)
- Pose les articles étiquetés à l'endroit prévu
- Pose des questions spécifiques relatives aux souhaits du donneur d'ordre ou à l'ordre du-de la supérieur-e
- Estime la faisabilité de la commande
- Propose des matériaux et applications en fonction des exigences techniques, des besoins et du budget
- Respecte les délais et les prix convenus
- Respecte l'ordre de production et la fiche technique
- Dispose les pièces de remplacement et les articles à réparer
- Choisit matériaux, techniques, produits et outils pour réparer l'article
- En choisissant matériaux et moyens, prend en compte leurs possibilités, limites, disponibilité et coût
- Respecte l'ordre de production et les fiches techniques
- Sélectionne un programme dans un menu de sélection pour la production
- Choisit des outils ou une machine en fonction de la forme et du matériau à découper
- Détermine le prêtant du matériau avant la coupe en tirant sur le cuir à dessus et le cuir de doublure
- Récupère les éléments selon les consignes
- Suit le planning et les directives d'entretien
- Sécurise les machines ou les installations avant d'effectuer l'entretien ou contribue à cette activité
- Conseille le-la client-e sur l'utilisation des produits, des techniques et des accessoires pour un entretien optimal des chaussures
- Se fonde sur et développe plus avant les connaissances et aptitudes déjà présentes
- Fournit des explications concernant l'exécution et l'objectif des tâches
- Fait la démonstration du fonctionnement de l'équipement et du matériel et/ou explique les méthodes et les techniques
- Subdivise les tâches complexes en étapes
- Adapte son langage aux collaborateurs-trices
- Soutient le-la collaborateur-trice lors de l'apprentissage d'aptitudes
- Répond aux questions du-de la collaborateur-trice
- Évalue la faisabilité technique et économique de la réparation d'un article
- Informe le-la client-e de la faisabilité et du résultat attendu de la réparation

- Reconnaît les différentes méthodes de fabrication des chaussures (collées, cousues)
- Prend en compte l'anatomie du pied (os, muscles)
- Lit le profil d'usure de la chaussure à partir de la première de propreté et de la semelle pour détecter les écarts dans le profil de marche
- Choisit le grain de la bande abrasive en fonction du matériau et de la phase d'usinage
- Adapte le type de colle aux matériaux à coller
- Respecte le temps de séchage indiqué de la colle
- Prépare l'article pour la livraison
- Règle des paramètres manuellement ou à l'aide d'un programme informatique
- Effectue des contrôles du produit sur la base de consignes, fiche technique et/ou modèle
- Effectue des contrôles visuels
- Dans la mesure du possible, utilise les trous de couture d'origine afin de ne pas laisser de vieux trous
- Utilise des matériaux et une méthode d'assemblage qui correspondent le plus possible à la couleur et au style de l'article original
- N'utilise pas de cuir présentant des imperfections dans les endroits visibles

Aptitudes à résoudre les problèmes

- Constate des écarts, des perturbations ou la nécessité d'entretien
- Rapporte au-à la responsable les problèmes qu'il ou elle ne peut pas résoudre
- S'informe en cas de doute sur les déchets
- Utilise une autre méthode d'assemblage lorsqu'un talon est trop étroit pour être cloué et qu'il y a un risque de dommage
- Ajuste la hauteur du talon si cela améliore le confort de la marche

Aptitudes motrices

- Démonte l'article ou les parties usées ou abîmées
- Découpe au couteau ou aux ciseaux, manuellement ou mécaniquement, des pièces de cuir et des pièces de remplacement d'autres matériaux (caoutchouc, textiles, etc.)
- Coupe le cuir à dessus de façon à ce que le prêtant soit perpendiculaire à la fissure
- Pare un morceau de cuir à dessus ou de cuir de doublure après la coupe sur mesure de la réparation
- Pare de l'intérieur le cuir à dessus ou le cuir de doublure à l'aide d'un couteau de cordonnier
- Pare sans changer la taille du morceau de cuir à dessus ou de cuir de doublure
- Coupe le cuir de semelle et les produits de remplacement afin que le profil corresponde à la semelle d'origine
- Teinte les parties et les pièces de remplacement
- Utilise des machines pour la réparation des chaussures (combiné avec section de pré-ponçage et d'après-ponçage, découpeuse à fil, machines à coudre et à piquer, machine à percer, etc.)
- Utilise des outils pour la réparation des chaussures (forme à monter, poinçons, alènes, tranchet, ciseaux à cuir, ciseaux de parage, ciseaux, marteau, presse à air comprimé, table de travail ...)
- Nettoie les machines et outillages
- Dessine le gabarit
- Utilise un pochoir pour découper des pièces de remplacement
- Répare ou remplace les pièces usées ou endommagées (tige, fond, couche intermédiaire de liège, bonbouts, semelle, etc.)

- Assemble les pièces de remplacement par collage, clouage, piquage ou couture
- Nettoie l'article ou des parties de l'article
- Consolide l'article ou des parties de l'article
- Effectue des ajustements orthopédiques mineurs (surélévations, corrections de supination, barre de déroulement, désolidariser la semelle, utilisation d'autres matériaux...)
- Restaure la couleur de l'article ou des pièces
- Utilise des machines pour la réparation des chaussures (combiné avec section de pré-ponçage et d'après-ponçage, machine à clouer, à fraiser, découpeuse à fil, machines à coudre et à piquer, machine à percer, etc.)
- Utilise des outils pour la réparation des chaussures (forme à monter, poinçons, alènes, tranchet, ciseaux à cuir, ciseaux de parage, ciseaux, marteau, presse à air comprimé, table de travail ...)
- Signe les points de pression et le rétrécissement d'une botte en laissant le-la client-e l'essayer
- Applique une mousse ou du liège sur la cambrure (le cambrion) et sous la première de propreté afin d'éliminer tout point de pression sur le talon du pied
- Élimine les points de pression avec une pince à cors ou en plaçant la chaussure sur la forme afin qu'elle ne serre plus
- Pendant la réparation, pare le cuir afin d'augmenter le confort de la marche
- Ajuste la hauteur du talon
- Lime la semelle d'usure d'origine pour que la nouvelle semelle d'usure s'y adapte et que la surface de marche ne soit pas irrégulière
- Lime les talons pour qu'ils soient égaux et qu'ils se trouvent dans le niveau de marche de la semelle d'usure
- Tire la chaussure sur la bande abrasive dans un mouvement fluide de rotation
- Rend les fibres rugueuses pour préparer la semelle de cuir au collage
- Dégraisse la surface des semelles en thermoplastique et en PVC avec un solvant halogéné
- Désolidarise les parties en cuir ou en caoutchouc collées, à l'aide d'un solvant ou de lampes chaudes pour éviter les dommages
- Applique une colle même si les parties seront cousues ou clouées
- Colle les différentes parties provisoirement en place en attendant la couture ou le clouage définitifs
- Presse les parties collées des chaussures en les frappant sur la forme avec un marteau de cordonnier, en les fixant à l'étau ou en les pressant sous la presse à air comprimé
- Colle en évitant que la colle ne se retrouve sur les parties extérieures lors du pressage
- Ajuste le plateau de la presse à air comprimé à la taille de la chaussure
- Ajuste la pression de la presse à air comprimé selon que des matériaux sont souples ou durs et des talons ou semelles sont pressés
- Ajuste l'épaisseur de l'aiguille et du fil en fonction du type de matériau à piquer
- Pique droit et de manière parallèle
- Promène la chaussure dans un mouvement fluide de rotation le long de la machine pour obtenir une couture régulière et un assemblage durable
- Coud un morceau de cuir extérieur invisible aussi près que possible du bord de la semelle d'usure
- Marque la position du rabat sur le bord extérieur de la chaussure en faisant une rainure avec la fraise pour que le bord ne soit pas endommagé
- Frappe à plat les coutures des semelles suturées sur la forme afin que la suture ne se relâche pas en marchant
- Coud à la main lorsque l'usinage mécanique n'est plus possible
- Applique la technique de la couture transversale
- Applique la technique de la couture latérale
- Restaure la couture

- Ajuste la longueur et l'épaisseur du clou pour assurer l'assemblage
- Cloue un talon desserré ou neuf de l'intérieur vers l'extérieur
- Visse le talon si le modèle l'exige
- En plaçant un talon à tige, frappe des tourillons en bois dans le tube de tension du talon
- Cloue droit dans le talon, de sorte que le clou n'endommage pas le talon
- Enlève les clous tordus
- Coupe l'excès de matière des semelles et des talons de façon uniforme sans endommager le cuir extérieur
- Promène la chaussure dans un mouvement fluide de rotation le long de la fraiseuse pour finir les nouvelles semelles et talons de façon uniforme
- Selon le matériau, utilise la fraiseuse adaptée
- Enlève les résidus de colle et les anciennes coutures
- Polit les chaussures à l'aide des brosses du combiné et des produits d'entretien disponibles
- Applique des produits d'entretien, de protection et de conservation
- Ajuste la couleur sur la bande de polissage à la chaussure d'origine
- Accomplit des petits entretiens et réparations (nettoyer, graisser, remplacer des pièces détachées, faire l'appoint des liquides, etc.)

2.2.3. Contexte

Contexte d'environnement

- Ce métier s'exerce dans un atelier.
- Ce métier s'exerce seul ou en équipe, dans une entreprise ou non.
- Le-la professionnel-le fait preuve de respect envers le métier, ses collègues et ses concurrents et agit en représentant du métier.
- Le métier appartient au secteur de l'artisanat. Le-la professionnel-le doit toujours se tenir au courant des développements spécifiques au métier.
- Certains aspects de la pratique professionnelle présentent un degré de variation limité.
- Les chaussures proposées pour la réparation sont de qualité variable : il peut s'agir de chaussures fabriquées industriellement (collées) et de chaussures faites à la main (cousues).
- Le métier appartient au secteur de la mode et est donc soumis aux tendances de la mode : le contexte de la mode dans lequel le-la cordonnier-ière réparateur-trice est actif-ve est dès lors sujet à des changements.

Contexte d'action

- Les commandes sont délimitées dans le temps, ce qui implique des délais à respecter ; l'orientation vers les résultats et la résistance au stress sont des qualités importantes.
- Le-la professionnel-le restaure les objets proposés dans leur état d'origine.
- Le-la professionnel-le doit échanger de manière constructive et professionnelle des informations avec le-la client-e/les donneurs d'ordre et les collègues.
- Le-la professionnel-le agit toujours dans son propre domaine de connaissance et demande conseil à ses collègues en cas de problème.
- Le-la professionnel-le doit faire preuve d'une extrême rigueur et d'une grande concentration.
- Le-la professionnel-le doit utiliser les outils et les matériaux avec soin et précision.
- Le-la professionnel-le doit agir en toutes circonstances dans un souci de qualité et de satisfaction client : il ou elle est capable d'estimer les exigences d'un produit ou d'un service et d'y répondre. La qualité est sa motivation.
- Le-la professionnel-le doit respecter strictement ses engagements.

- Le-la professionnel-le doit pouvoir répondre efficacement aux souhaits du-de la client-e ou à la commande du-de la supérieur-e, ce qui exige une grande flexibilité.
- Le-la professionnel-le doit respecter les règles d'hygiène, de sécurité et d'environnement sur le lieu de travail.
- La profession s'exerce souvent en position debout, nécessite des postures physiques difficiles et des mouvements répétitifs : un travail ergonomique est donc souhaitable.
- Le-la professionnel-le fait preuve de dextérité et d'une motricité fine.
- Le-la professionnel-le travaille avec des produits qui sont nocifs pour la santé (par exemple, des solvants).
- Le-la professionnel-le travaille avec des machines et des composants mobiles.

2.2.4. Autonomie

Agit de façon autonome pour

- effectuer ses travaux (préparation, réparation, finition, contrôle, etc.)
- développer son expertise (lire la littérature spécifique, suivre des développements spécifiques au métier, traiter des informations spécifiques, maîtriser et maintenir les techniques de base de la réparation de chaussures, etc.).
- travailler dans un souci de sécurité, d'environnement, de qualité et de bien-être (manipulation sûre des matériaux, des produits et des outils, etc.).
- organiser son poste de travail de manière sûre et ordonnée (maintenir la propreté du poste de travail, stocker ses outils et instruments de travail, etc.).
- poser des questions au donneur d'ordre ou au-à la supérieur-e (sur les détails de la commande, les souhaits et les besoins du-de la client-e, etc.).
- respecter les engagements (délai, prix, etc.).
- restaurer les articles dans leur état d'origine.
- déterminer et exécuter les différentes étapes de la commande (en fonction des critères fixés de la commande).
- sélectionner des matériaux, des techniques, des produits et des outils pour la réparation de l'article (en fonction du résultat souhaité).
- réparer des (parties d')articles.
- effectuer l'entretien de base préventif ou correctif des machines ou des équipements (ou signaler les problèmes au-à la responsable).
- travailler sur une tâche pendant une longue période sans assistance ni supervision.

Est lié par

- les règles d'hygiène, de sécurité et d'environnement.
- les critères prédéfinis de la commande.

Fait appel

- aux spécialistes s'il lui manque une expertise déterminée.

2.2.5. Responsabilité

- Développe sa propre expertise
- Travaille dans un souci de sécurité, d'environnement, de qualité et de bien-être.
- Organise son poste de travail de manière ordonnée

- Se renseigne auprès du donneur d'ordre ou du-de la supérieur-e (sur les caractéristiques de la commande, souhaits et besoins du-de la client-e, etc.) et respecte le prix et le délai convenus.
- Détermine les travaux pour l'exécution de la commande
- Règle les machines en fonction des fiches techniques
- Prépare les articles à réparer, les pièces de remplacement et l'assemblage (coupe, découpe, taille, frappe, refente, biseautage, parage, remplissage, reliure, formage, poinçonnage, marquage, teinture, etc.)
- Répare des articles et parties d'articles
- Surveille le confort de marche
- Lime semelles et talons
- Colle des parties de la chaussure
- Coud des parties de la chaussure
- Cloue des parties de la chaussure
- Finit la chaussure réparée
- Vérifie et corrige les articles réparés
- Effectue un entretien préventif ou correctif de base des machines ou outils
- Conseille le-la client-e sur l'entretien des chaussures
- Transmet les techniques du métier

2.3. Attestations et conditions

Aucune attestation ou condition légale n'est requise.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 septembre 2020 portant reconnaissance de la qualification professionnelle de cordonnier-ière réparateur-trice (BK-0538-1)

Bruxelles, le 18 septembre 2020

Le ministre-président du Gouvernement flamand,

Jan JAMBON

La ministre flamande de l'Économie, de l'Innovation, de l'Emploi, de l'Économie sociale et de l'Agriculture,

Hilde CREVITS

Le ministre flamand de l'Enseignement, des Sports, du Bien-Être des Animaux et du Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

VLAAMSE OVERHEID

[C − 2021/30153]

18 SEPTEMBER 2020. — Besluit van de Vlaamse Regering tot erkenning van de beroepskwalificatie gereedschapstechnieker

Rechtsgrond

Dit besluit is gebaseerd op:

- het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur, artikel 12, vervangen bij het decreet van 1 juli 2011.

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- Het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen heeft advies gegeven op 3 september 2020.

- De Inspectie van Financiën heeft advies gegeven op 7 september 2020.

Initiatiefnemers

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw en de Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT :

Artikel 1. De beroepskwalificatie van gereedschapstechnieker, ingeschaald op niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur, waarvan de beschrijving is opgenomen in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd, wordt erkend.

Art. 2. De Vlaamse minister, bevoegd voor Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand en de Vlaamse minister, bevoegd voor Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw, zijn, ieder wat hem of haar betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 18 september 2020

De minister-president van de Vlaamse Regering,
J. JAMBON

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,
H. CREVITS

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,
B. WEYTS

Bijlage. Beschrijving van de beroepskwalificatie van gereedschapstechnieker als vermeld in artikel 1.

1. GLOBAAL

1.1. Titel
Gereedschapstechnieker

1.2. Definitie
De gereedschapstechnieker maakt complexe enkelvoudige en/of samengestelde nauwkeurige gereedschappen (verspaningsgereedschappen, matrijzen en stempels) of onderdelen hiervan vanuit een constructietekening of een model teneinde het onderliggende productieproces (verspanen, extruderen, injecteren, (vorm)persen) te ondersteunen.

1.3. Niveau (VKS en EQF)
4

1.4. Jaar van erkenning
versie 1, 2020

2. COMPETENTIES

2.1. Opsomming competenties

Competentie 1:
Analyseert de technische specificaties van de gereedschappen (verspaningsgereedschappen, matrijzen en stempels)

- Ontvangt informatie (doel, kritische delen en kritische maatvoering, aanvaardingscriteria) over het te vervaardigen gereedschap
- Analyseert de constructietekening op de aangegeven materiaalspecificaties, maatvoeringen, oppervlakte-, maat-, plaats- en/of vormtoleranties en passingen
- Interpreteert de aanvaardingscriteria
- Bespreekt eventuele fouten en/of onduidelijkheden met de opdrachtgever

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van de interne procedures voor kwaliteitscontrole
- Kennis van de relatie tussen het gereedschap en de procesparameters (temperatuur, druk, snelheid, afwerkingsgraad,…)
- Kennis van de toepassing van de gereedschappen in de productieprocessen (persen, extruderen, injecteren, vormen, verspanen,…)
- Kennis van kwaliteitscontroletechnieken
- Grondige kennis maatvoeringen, oppervlakte-, maat-, plaats- en/of vormtoleranties
- Grondige kennis van de materialen (ferro, non-ferro, kunststof)
- Grondige kennis van het lezen van constructiektekeningen
- Grondige kennis van passingsstelsels

Competentie 2:
Organiseert de taken volgens de gegeven opdracht

- Treft voorbereidingen om de opdracht optimaal uit te voeren
- Verzamelt materiaal en gereedschappen voor het uitvoeren van de opdracht

- Bepaalt de eigen werkvolgorde
- Bepaalt de technieken (handmatig, met conventionele of met CNC-bewerkingsmachines) in functie van de beschikbaarheid
- Stuurt bij na overleg met de leidinggevende

Met inbegrip van kennis:
- Kennis van verspaningsmachines
- Grondige kennis van de materialen (ferro, non-ferro, kunststof)
- Grondige kennis van gereedschappen
- Grondige kennis van het lezen van constructiektekeningen
- Grondige kennis van verspaningstechnieken

Competentie 3:
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn
- Houdt zich aan de regels over veiligheid, gezondheid en milieu
- Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen, tijd en vermijdt verspilling
- Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten
- Sorteert afval
- Werkt ergonomisch met gebruik van hefwerktuigen
- Gebruikt hef- en hijswerktuigen volgens voorschriften
- Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften
- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) volgens de specifieke voorschriften
- Neemt gepaste maatregelen volgens de veiligheidsvoorschriften bij ongevallen
- Slaat gereedschappen en materiaal veilig en correct op

Met inbegrip van kennis:
- Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken
- Kennis van de interne procedures voor kwaliteitscontrole
- Kennis van de voorschriften van inzameling van afvalstoffen
- Kennis van ergonomische hef-en tiltechnieken
- Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen aangepast aan de werkomstandigheden: CBM's , PBM's, pictogrammen en etiketten
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van veiligheids-, gezondheids-, hygiëne- en welzijnsvoorschriften in functie van de eigen werkzaamheden

Competentie 4:
Maakt onderdelen voor gereedschappen op conventionele bewerkingsmachines
- Bereidt het maken van onderdelen voor
- Gebruikt conventionele bewerkingsmachines
- Boort en draait onderdelen
- Slijpt onderdelen
- Freest onderdelen
- Kottert en hoont onderdelen
- Polijst onderdelen
- Vijlt en schraapt onderdelen
- Kiest controlemomenten
- Controleert de onderdelen op kwaliteit en maatvoering
- Stuurt bij indien nodig

- Voert nabewerkingen uit

Met inbegrip van kennis:
- Kennis van de interne procedures voor kwaliteitscontrole
- Kennis van de toepassing van de gereedschappen in de productieprocessen (persen, extruderen, injecteren, vormen, verspanen,...)
- Kennis van in process-meettechnieken
- Kennis van kwaliteitscontroletechnieken
- Grondige kennis maatvoeringen, oppervlakte-, maat-, plaats- en/of vormtoleranties
- Grondige kennis van bewerkingsgereedschappen
- Grondige kennis van de materialen (ferro, non-ferro, kunststof)
- Grondige kennis van verspaningstechnieken

Competentie 5:
Stelt een bewerkingsprogramma op, stelt het op punt of wijzigt het in functie van het materiaal (ferro, non-ferro en kunststoffen)
- Maakt een schets van niet-standaard opspangereedschap
- Maakt niet-standaard opspangereedschap
- Wijzigt of schrijft een CNC-programma op basis van de technische specificaties, rekening houdend met de materiaalcondities
- Wijzigt de programmatie wanneer de werkstukken niet voldoen aan de technische specificaties

Met inbegrip van kennis:
- Kennis van de toepassing van de gereedschappen in de productieprocessen (persen, extruderen, injecteren, vormen, verspanen,...)
- Kennis van tekentechnieken (schets, cad/cam,...)
- Grondige kennis van CNC-programmeertalen
- Grondige kennis van de materialen (ferro, non-ferro, kunststof)
- Grondige kennis van de parameters van de bewerkingsprocessen
- Grondige kennis van de verschillende assen (x-y-z-c-b)
- Grondige kennis van driehoeksmeetkunde
- Grondige kennis van opspangereedschappen
- Grondige kennis van opspanmethodes

Competentie 6:
Stelt gereedschappen in
- Selecteert gereedschappen in functie van de opdracht
- Monteert gereedschappen in de gereedschapsopspanning
- Regelt af
- Registreert de afregeling

Met inbegrip van kennis:
- Kennis van verspaningsmachines
- Grondige kennis van bewerkingsgereedschappen
- Grondige kennis van opspangereedschappen
- Grondige kennis van opspanmethodes

Competentie 7:

Monteert de snijgereedschappen en stelt ze af
- Bevestigt of plaatst de snijgereedschappen in de machine
- Stelt de snijgereedschappen af (uitlijnen, balanceren, ...)

Met inbegrip van kennis:
- Kennis van verspaningsmachines
- Grondige kennis van bewerkingsgereedschappen

Competentie 8:
Monteert opspanmiddelen
- Plaatst en bevestigt de opspanmiddelen
- Stelt de opspanmiddelen af (richten, uitlijnen, positioneren)

Met inbegrip van kennis:
- Kennis van verspaningsmachines
- Grondige kennis van opspangereedschappen
- Grondige kennis van opspanmethodes

Competentie 9:
Stelt de bewerkingsparameters in volgens de constructietekening
- Laadt het programma bij gebruik van een CNC-gestuurde machine
- Stelt het nulpunt in bij gebruik van een CNC-gestuurde machine
- Stelt parameters manueel of computergestuurd in
- Maakt een werkstuk
- Voert controlemetingen uit
- Stelt parameters bij op basis van de meetresultaten

Met inbegrip van kennis:
- Grondige kennis van CNC-programmeertalen
- Grondige kennis van de parameters van de bewerkingsprocessen
- Grondige kennis van driehoeksmeetkunde
- Grondige kennis van het lezen van constructiektekeningen
- Grondige kennis van meetinstrumenten en meetmethodes (2D en 3D)

Competentie 10:
Voert een simulatie uit
- Bepaalt de stappen van de uitvoeringssimulatie
- Bepaalt de controlestappen
- Wijzigt programmastappen en/of parameters
- Stuurt bij (bewerkingsvolgorde, snijcondities, snijgereedschappen, opspanmethode, ...)

Met inbegrip van kennis:
- Kennis van de interne procedures voor kwaliteitscontrole
- Kennis van kwaliteitscontroletechnieken
- Grondige kennis van bewerkingsgereedschappen
- Grondige kennis van CNC-programmeertalen
- Grondige kennis van de materialen (ferro, non-ferro, kunststof)
- Grondige kennis van de parameters van de bewerkingsprocessen
- Grondige kennis van de verschillende assen (x-y-z-c-b)
- Grondige kennis van opspanmethodes

Competentie 11:
Positioneert het stuk en zet het vast

- Bedient hijsmaterieel (rolbrug, takel, hijsband, …) voor het verplaatsen van zware stukken
- Spant een werkstuk op de machine volgens werkinstructies

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van de toepassing van de gereedschappen in de productieprocessen (persen, extruderen, injecteren, vormen, verspanen,…)
- Kennis van ergonomische hef-en tiltechnieken
- Grondige kennis van driehoeksmeetkunde
- Grondige kennis van opspangereedschappen
- Grondige kennis van opspanmethodes

Competentie 12:
Herstelt en onderhoudt gereedschappen of voert er nabewerkingen op uit

- Reinigt het gereedschap
- Controleert het gereedschap visueel
- Meet het gereedschap na
- Beslist tot herstelling na overleg met leidinggevende
- Herstelt gereedschappen door het uitvoeren van materiaalbewerkingen (vb. toevoegen van materiaal door plasmasolderen, laserlassen,…)
- Voert nabewerkingen uit om het gereedschap productieklaar te maken

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van chemische en mechanische reinigingstechnieken
- Kennis van de interne procedures voor kwaliteitscontrole
- Kennis van de toepassing van de gereedschappen in de productieprocessen (persen, extruderen, injecteren, vormen, verspanen,…)
- Kennis van kwaliteitscontroletechnieken
- Grondige kennis maatvoeringen, oppervlakte-, maat-, plaats- en/of vormtoleranties
- Grondige kennis van hersteltechnieken voor gereedschappen
- Grondige kennis van meetinstrumenten en meetmethodes (2D en 3D)
- Grondige kennis van verspaningstechnieken

Competentie 13:
Bereidt de duplicatie van gereedschappen voor op basis van een model

- Informeert zich over het gebruik van het gereedschap
- Meet het model op
- Bepaalt de kritische maatvoeringen
- Maakt een werktekening op (schets, cad/cam,…)
- Bepaalt het gereedschapsmateriaal in functie van het gebruik
- Bepaalt de bewerkingsvolgorde en voert deze uit

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van de interne procedures voor kwaliteitscontrole
- Kennis van de toepassing van de gereedschappen in de productieprocessen (persen, extruderen, injecteren, vormen, verspanen,…)

- Kennis van het documenteren van tekeningen
- Kennis van kwaliteitscontroletechnieken
- Kennis van tekentechnieken (schets, cad/cam,…)
- Grondige kennis maatvoeringen, oppervlakte-, maat-, plaats- en/of vormtoleranties
- Grondige kennis van bewerkingsgereedschappen
- Grondige kennis van de materialen (ferro, non-ferro, kunststof)
- Grondige kennis van verspaningstechnieken

Competentie 14:
Bereidt de montage voor

- Analyseert en interpreteert de constructietekening en de aangegeven afregeltoleranties
- Bepaalt de samenbouwvolgorde
- Richt de werkplek in voor samenbouw
- Controleert de afzonderlijke onderdelen op correctheid
- Onderneemt de nodige acties bij niet-conformiteiten

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van de toepassing van de gereedschappen in de productieprocessen (persen, extruderen, injecteren, vormen, verspanen,…)
- Kennis van metaalbewerking
- Grondige kennis maatvoeringen, oppervlakte-, maat-, plaats- en/of vormtoleranties
- Grondige kennis van driehoeksmeetkunde
- Grondige kennis van het lezen van constructiektekeningen
- Grondige kennis van meetinstrumenten en meetmethodes (2D en 3D)

Competentie 15:
Bouwt de onderdelen samen

- Reinigt de onderdelen
- Positioneert de onderdelen
- Gebruikt meet- en controle-instrumenten (rolmeter, schuifmaat, waterpas, micrometer,…) voor tussentijdse controlemeting
- Stelt de positionering bij
- Monteert de onderdelen met de gekozen verbindingstechniek (schroeven, persen, lijmen, solderen, lassen)
- Voert de eindafstelling uit na samenbouw

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van afregeltechnieken
- Kennis van lijmverbindingen
- Kennis van mechanische verbindingen
- Kennis van metaalbewerking
- Grondige kennis maatvoeringen, oppervlakte-, maat-, plaats- en/of vormtoleranties
- Grondige kennis van het lezen van constructiektekeningen
- Grondige kennis van meetinstrumenten en meetmethodes (2D en 3D)
- Grondige kennis van passingsstelsels
- Grondige kennis van de voorbehandelingsmethoden voor het realiseren van perspassingen

Competentie 16:

Test de werking van het gereedschap op functionaliteit in samenwerking met de gebruikers en de ontwerper

- Ondersteunt de opstart van het productieproces met behulp van het vervaardigde gereedschap
- Geeft aanwijzigingen bij het opzetten van het gereedschap
- Voert eventueel bijregelingen uit aan het gereedschap op basis van de testen

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van afregeltechnieken
- Kennis van de interne procedures voor kwaliteitscontrole
- Kennis van de relatie tussen het gereedschap en de procesparameters (temperatuur, druk, snelheid, afwerkingsgraad,...)
- Kennis van de toepassing van de gereedschappen in de productieprocessen (persen, extruderen, injecteren, vormen, verspanen,...)
- Kennis van kwaliteitscontroletechnieken
- Grondige kennis van de materialen (ferro, non-ferro, kunststof)
- Grondige kennis van meetinstrumenten en meetmethodes (2D en 3D)

2.2. Beschrijving competenties adhv de descriptorelementen

2.2.1. Kennis

- Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken

- Kennis van afregeltechnieken
- Kennis van chemische en mechanische reinigingstechnieken
- Kennis van de interne procedures voor kwaliteitscontrole
- Kennis van de relatie tussen het gereedschap en de procesparameters (temperatuur, druk, snelheid, afwerkingsgraad,...)
- Kennis van de toepassing van de gereedschappen in de productieprocessen (persen, extruderen, injecteren, vormen, verspanen,...)
- Kennis van de voorschriften van inzameling van afvalstoffen
- Kennis van ergonomische hef-en tiltechnieken
- Kennis van het documenteren van tekeningen
- Kennis van in process-meettechnieken
- Kennis van kwaliteitscontroletechnieken
- Kennis van lijmverbindingen
- Kennis van mechanische verbindingen
- Kennis van metaalbewerking
- Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen aangepast aan de werkomstandigheden: CBM's , PBM's, pictogrammen en etiketten
- Kennis van tekentechnieken (schets, cad/cam,...)
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van veiligheids-, gezondheids-, hygiëne- en welzijnsvoorschriften in functie van de eigen werkzaamheden
- Kennis van verspaningsmachines

- Grondige kennis maatvoeringen, oppervlakte-, maat-, plaats- en/of vormtoleranties
- Grondige kennis van bewerkingsgereedschappen
- Grondige kennis van CNC-programmeertalen
- Grondige kennis van de materialen (ferro, non-ferro, kunststof)

- Grondige kennis van de parameters van de bewerkingsprocessen
- Grondige kennis van de verschillende assen (x-y-z-c-b)
- Grondige kennis van driehoeksmeetkunde
- Grondige kennis van gereedschappen
- Grondige kennis van hersteltechnieken voor gereedschappen
- Grondige kennis van het lezen van constructiektekeningen
- Grondige kennis van meetinstrumenten en meetmethodes (2D en 3D)
- Grondige kennis van opspangereedschappen
- Grondige kennis van opspanmethodes
- Grondige kennis van verspaningstechnieken
- Grondige kennis van passingsstelsels
- Grondige kennis van de voorbehandelingsmethoden voor het realiseren van perspassingen

2.2.2. Vaardigheden

Cognitieve vaardigheden

- Ontvangt informatie (doel, kritische delen en kritische maatvoering, aanvaardingscriteria) over het te vervaardigen gereedschap
- Analyseert de constructietekening op de aangegeven materiaalspecificaties, maatvoeringen, oppervlakte-, maat-, plaats- en/of vormtoleranties en passingen
- Interpreteert de aanvaardingscriteria
- Treft voorbereidingen om de opdracht optimaal uit te voeren
- Bepaalt de eigen werkvolgorde
- Bepaalt de technieken (handmatig, met conventionele of met CNC-bewerkingsmachines) in functie van de beschikbaarheid
- Houdt zich aan de regels over veiligheid, gezondheid en milieu
- Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen, tijd en vermijdt verspilling
- Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten
- Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften
- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) volgens de specifieke voorschriften
- Neemt gepaste maatregelen volgens de veiligheidsvoorschriften bij ongevallen
- Slaat gereedschappen en materiaal veilig en correct op
- Gebruikt conventionele bewerkingsmachines
- Kiest controlemomenten
- Controleert de onderdelen op kwaliteit en maatvoering
- Maakt een schets van niet-standaard opspangereedschap
- Wijzigt of schrijft een CNC-programma op basis van de technische specificaties, rekening houdend met de materiaalcondities
- Wijzigt de programmatie wanneer de werkstukken niet voldoen aan de technische specificaties
- Selecteert gereedschappen in functie van de opdracht
- Regelt af
- Registreert de afregeling
- Laadt het programma bij gebruik van een CNC-gestuurde machine
- Stelt het nulpunt in bij gebruik van een CNC-gestuurde machine
- Stelt parameters manueel of computergestuurd in
- Voert controlemetingen uit
- Stelt parameters bij op basis van de meetresultaten
- Bepaalt de stappen van de uitvoeringssimulatie

- Bepaalt de controlestappen
- Wijzigt programmastappen en/of parameters
- Controleert het gereedschap visueel
- Meet het gereedschap na
- Beslist tot herstelling na overleg met leidinggevende
- Herstelt gereedschappen door het uitvoeren van materiaalbewerkingen (vb. toevoegen van materiaal door plasmasolderen, laserlassen,...)
- Voert nabewerkingen uit om het gereedschap productieklaar te maken
- Informeert zich over het gebruik van het gereedschap
- Meet het model op
- Bepaalt de kritische maatvoeringen
- Maakt een werktekening op (schets, cad/cam,...)
- Bepaalt het gereedschapsmateriaal in functie van het gebruik
- Bepaalt de bewerkingsvolgorde en voert deze uit
- Analyseert en interpreteert de constructietekening en de aangegeven afregeltoleranties
- Bepaalt de samenbouwvolgorde
- Richt de werkplek in voor samenbouw
- Controleert de afzonderlijke onderdelen op correctheid
- Gebruikt meet- en controle-instrumenten (rolmeter, schuifmaat, waterpas, micrometer,...) voor tussentijdse controlemeting
- Stelt de positionering bij
- Ondersteunt de opstart van het productieproces met behulp van het vervaardigde gereedschap
- Geeft aanwijzigingen bij het opzetten van het gereedschap

Probleemoplossende vaardigheden

- Bespreekt eventuele fouten en/of onduidelijkheden met de opdrachtgever
- Stuurt bij na overleg met de leidinggevende
- Stuurt bij indien nodig
- Onderneemt de nodige acties bij niet-conformiteiten
- Voert eventueel bijregelingen uit aan het gereedschap op basis van de testen
- Stuurt bij (bewerkingsvolgorde, snijcondities, snijgereedschappen, opspanmethode, ...)

Motorische vaardigheden

- Verzamelt materiaal en gereedschappen voor het uitvoeren van de opdracht
- Sorteert afval
- Werkt ergonomisch met gebruik van hefwerktuigen
- Gebruikt hef- en hijswerktuigen volgens voorschriften
- Bereidt het maken van onderdelen voor
- Boort en draait onderdelen
- Slijpt onderdelen
- Freest onderdelen
- Kottert en hoont onderdelen
- Polijst onderdelen
- Vijlt en schraapt onderdelen
- Voert nabewerkingen uit
- Maakt niet-standaard opspangereedschap
- Monteert gereedschappen in de gereedschapsopspanning

- Stelt de snijgereedschappen af (uitlijnen, balanceren, ...)
- Plaatst en bevestigt de opspanmiddelen
- Maakt een werkstuk
- Bedient hijsmaterieel (rolbrug, takel, hijsband, ...) voor het verplaatsen van zware stukken
- Spant een werkstuk op de machine volgens werkinstructies
- Reinigt het gereedschap
- Reinigt de onderdelen
- Positioneert de onderdelen
- Monteert de onderdelen met de gekozen verbindingstechniek (schroeven, persen, lijmen, solderen, lassen)
- Voert de eindafstelling uit na samenbouw
- Bevestigt of plaatst de snijgereedschappen in de machine
- Stelt de opspanmiddelen af (richten, uitlijnen, positioneren)

2.2.3. Context

Omgevingscontext

- Het beroep van gereedschapstechnieker komt voor in de gespecialiseerde verwerkende industrie.
- De gereedschapstechnieker voert gespecialiseerde, zeer nauwkeurige verspanende bewerkingen op verschillende materialen (ferro, non-ferro, keramiek, kunststof,..) om specifieke gereedschappen te vervaardigen.
- De gereedschapstechnieker baseert zich op constructietekeningen of bestaande modellen en verkregen informatie van engineering voor het vormgeven van de gereedschappen.
- Hij moet zware lasten kunnen aanslaan.
- De complexiteit van de werkzaamheden wordt bepaald door de nodige materialenkennis, soorten van materialen, kennis van soorten gereedschappen, het soort van product, de inzetbaarheid van machines de normen waaraan het product moet voldoen. De complexiteit wordt verhoogd door de relatie tussen de te vervaardigen gereedschappen en het gebruik ervan in de productieprocessen.
- De materialen kunnen verschillen tussen de opdrachten, maar de toe te passen verspanings- en montagetechnieken zijn zeer terugkerend en gelijkaardig.
- Het beroep wordt alleen uitgevoerd, in afstemming met het collega's, waarbij de nodige flexibiliteit belangrijk is om zich aan te passen aan wijzigingen van planning en omgeving.
- De werkopdracht en het eindresultaat worden bepaald door de procedures, deadlines, werkopdracht, etc. Daarbinnen heeft de beroepsbeoefenaar autonomie in het uitvoeren van de eigen taken.
- Het beroep vraagt resultaatgerichtheid, concentratie, flexibiliteit en doorzettingsvermogen.
- De sector kent veel reglementeringen, normen, aanbevelingen, codes van goede praktijk en technische voorlichtingsfiches inzake kwaliteit, veiligheid, gezondheid, hygiëne, welzijn en milieu.
- Typische risico's zijn snij-en brandwonden, oogwonden, het niet correct behandelen van lasten, en elektrostatische lading bij kunststoffen.

Handelingscontext

- De gereedschapstechnieker heeft oog voor de kwaliteit van het eigen werk door met zorg, hoge precisie en toewijding te werken.

- Er worden hoge eisen gesteld aan maatvoering, kwaliteit en toleranties. Daarom moet hij/zij nauwkeurig werken en permanent alert zijn voor fouten of afwijkingen tijdens de werkzaamheden. Fouten op de gereedschappen hebben invloed op het productieproces waarvoor het vervaardigde gereedschap ingezet wordt.
- Hij/zij is in staat om op een contactvaardige, duidelijke en constructieve manier informatie uit te wisselen met collega's en verbeteringen aan te reiken aan gebruikers en engineering.
- Hij/zij heeft aandacht voor ergonomie bij het dragen van lasten.
- Hij heeft aandacht voor gevaarlijke situaties, respecteert veiligheidssignalisatie, PBM's en CBM's .
- Hij/zij gaat omzichtig om met grondstoffen en producten, rekening houdend met veiligheids-, en milieuvoorschriften.

2.2.4. Autonomie

Is zelfstandig in
- Het organiseren, uitvoeren en controleren van de eigen werkzaamheden

Is gebonden aan
- Interne procedures voor kwaliteit en organisatie
- De specificaties van de opdracht

Doet beroep op
- Leidinggevende of ontwerper bij problemen tijdens de vervaardiging van het gereedschap
- De gebruikers of engineering voor het testen van de vervaardigde gereedschappen

2.2.5. Verantwoordelijkheid

- Analyseert de technische specificaties van de gereedschappen (verspaningsgereedschappen, matrijzen en stempels)
- Organiseert de taken volgens de gegeven opdracht
- Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn
- Maakt onderdelen voor gereedschappen op conventionele bewerkingsmachines
- Stelt een bewerkingsprogramma op, stelt het op punt of wijzigt het in functie van het materiaal (ferro, non-ferro en kunststoffen)
- Stelt gereedschappen in
- Monteert de snijgereedschappen en stelt ze af
- Monteert opspanmiddelen
- Stelt de bewerkingsparameters in volgens de constructietekening
- Voert een simulatie uit
- Positioneert het stuk en zet het vast
- Herstelt en onderhoudt gereedschappen of voert er nabewerkingen op uit
- Bereidt de duplicatie van gereedschappen voor op basis van een model
- Bereidt de montage voor
- Bouwt de onderdelen samen
- Test de werking van het gereedschap op functionaliteit in samenwerking met de gebruikers en de ontwerper

2.3. Attesten en voorwaarden

Er zijn geen wettelijke attesten of voorwaarden vereist.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 september 2020 tot erkenning van de beroepskwalificatie gereedschapstechnieker (BK-0539-1).

Brussel, 18 september 2020

de minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

de Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Hilde CREVITS

de Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C − 2021/30153]

18 SEPTEMBRE 2020. — Arrêté du Gouvernement flamand portant reconnaissance de la qualification professionnelle de technicien-ne outilleur-euse

Fondement juridique

Le présent arrêté est fondé sur :

- le décret du 30 avril 2009 relatif à la structure des certifications, l'article 12, remplacé par le décret du 1er juillet 2011.

Formalités

Les formalités suivantes ont été remplies :

- L'Agence de l'Enseignement supérieur, de l'Éducation des Adultes, des Qualifications et des Allocations d'Études a donné son avis le 3 septembre 2020.

- L'Inspection des Finances a rendu son avis le 7 septembre 2020.

Initiateurs

Le présent arrêté est proposé par la ministre flamande de l'Économie, de l'Innovation, de l'Emploi, de l'Économie sociale et de l'Agriculture et par le ministre flamand de l'Enseignement, des Sports, du Bien-Être des Animaux et du Vlaamse Rand.

Après délibération,

LE FOUVERNEMENT FLAMAND ARRETE :

Article 1er. La qualification professionnelle de technicien-ne outilleur-euse, classée au niveau 4 de la structure flamande des qualifications, dont la description figure à l'annexe jointe au présent arrêté, est reconnue.

Art. 2. Le ministre flamand compétent pour l'Enseignement, les Sports, le Bien-Être des Animaux et le Vlaamse Rand, et le ministre flamand compétent pour l'Économie, l'Innovation, l'Emploi, l'Économie sociale et l'Agriculture, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 18 septembre 2020.

Le ministre-président du Gouvernement flamand,
J. JAMBON

La ministre flamande de l'Économie, de l'Innovation, de l'Emploi, de l'Économie sociale et de l'Agriculture,
H. CREVITS

Le ministre flamand de l'Enseignement, des Sports, du Bien-Être des Animaux et du Vlaamse Rand,
B. WEYTS

Annexe. Description de la qualification professionnelle de technicien-ne outilleur-euse, visée à l'article 1.

1. AU NIVEAU GLOBAL

1.1. Titre
Technicien-ne outilleur-euse

1.2. Définition
Le-la technicien-ne outilleur-euse réalise des outillages de précision complexes, simples et/ou composites (outils d'usinage, matrices et étampes) ou des parties de ceux-ci à partir d'un plan de construction ou d'un modèle afin de soutenir le processus de production sous-jacent (usinage, extrusion, injection, pressage (de formes)).

1.3. Niveau (VKS et CEC)
4

1.4. Année de reconnaissance
version 1, 2020

2. COMPÉTENCES

2.1. Énumération des compétences

Compétence 1 :
Analyse les spécifications techniques des outils (outils d'usinage, matrices et étampes)

- Reçoit des informations (objectif, parties et dimensions critiques, critères d'acceptation) sur l'outil à fabriquer
- Analyse le plan de construction en fonction des spécifications des matériaux, des dimensions, des tolérances de surface, de dimension, d'emplacement et/ou de forme et des ajustements indiqués
- Interprète les critères d'acceptation
- Discute de toute erreur et/ou ambiguïté avec le client

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance des procédures internes de contrôle de qualité
- Connaissance de la relation entre l'outil et les paramètres du processus (température, pression, vitesse, degré de finition,...)
- Connaissance de l'application des outils dans les processus de production (pressage, extrusion, injection, formage, usinage,...)
- Connaissance des techniques de contrôle de la qualité
- Connaissance approfondie des tolérances dimensionnelles, de surface, de dimension, d'emplacement et/ou de forme
- Connaissance approfondie des matériaux (ferreux, non ferreux, plastiques)
- Connaissance de la lecture de plans de construction
- Connaissance approfondie de systèmes d'ajustement

Compétence 2 :
Organise les tâches en fonction de la commande confiée

- Procède aux préparatifs pour exécuter la tâche de manière optimale
- Rassemble le matériel et les outils nécessaires à l'exécution de la commande
- Détermine l'ordre de ses travaux

- Détermine les techniques (manuelles, avec machines d'usinage conventionnelles ou CNC) en fonction des disponibilités
- Rectifie après concertation avec son-sa supérieur-e

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance des machines d'usinage
- Connaissance approfondie des matériaux (ferreux, non ferreux, plastiques)
- Connaissance approfondie d'outillages
- Connaissance de la lecture de plans de construction
- Connaissance approfondie des techniques d'usinage

Compétence 3 :
Travaille en veillant à la sécurité, à l'environnement, à la qualité et au bien-être

- Respecte les règles en matière de sécurité, de santé et d'environnement
- Utilise les matériaux, les outillages et le temps avec parcimonie et évite les gaspillages
- Respecte les règles en matière de traçabilité des produits
- Trie les déchets
- Utilise des engins de levage de manière ergonomique
- Utilise des engins de levage et de hissage selon les consignes
- Aménage son lieu de travail selon les consignes
- Utilise les équipements de protection individuelle et collective (EPI et EPC) conformément aux consignes spécifiques
- Prend des mesures adéquates conformément aux consignes de sécurité en cas d'accident
- Range les outils et le matériel de façon appropriée et en toute sécurité

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance de base de techniques de stockage et d'empilage
- Connaissance des procédures internes de contrôle de qualité
- Connaissance des consignes de collecte des déchets
- Connaissance des techniques ergonomiques de levage et de hissage
- Connaissance des équipements de protection individuelle et collective adaptés aux conditions de travail EPC, EPI, pictogrammes et étiquettes
- Connaissance de la terminologie professionnelle
- Connaissance des consignes de sécurité, de santé, d'hygiène et de bien-être relatives à son travail

Compétence 4 :
Réalise des pièces d'outils sur des machines d'usinage conventionnelles

- Prépare la réalisation des pièces
- Utilise des machines d'usinage conventionnelles
- Perce et tourne des pièces
- Affine des pièces
- Fraise des pièces
- Cylindre et alèse des pièces
- Polit des pièces
- Lime et gratte des pièces
- Choisit les moments de contrôle
- Contrôle la qualité et le dimensionnement des pièces
- Rectifie si nécessaire
- Effectue des opérations de post-production

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance des procédures internes de contrôle de qualité
- Connaissance de l'application des outils dans les processus de production (pressage, extrusion, injection, formage, usinage,...)
- Connaissance des techniques de mesure de processus
- Connaissance des techniques de contrôle de la qualité
- Connaissance approfondie des tolérances dimensionnelles, de surface, de dimension, d'emplacement et/ou de forme
- Connaissance approfondie des outils d'usinage
- Connaissance approfondie des matériaux (ferreux, non ferreux, plastiques)
- Connaissance approfondie des techniques d'usinage

Compétence 5 :
Établit un programme d'usinage, le met au point ou le modifie en fonction du matériau (ferreux, non ferreux et plastique)

- Fait un croquis des outils de serrage non standard
- Réalise des outils de serrage non standard
- Modifie ou rédige un programme CNC sur la base des spécifications techniques, compte tenu de l'état des matériaux
- Modifie la programmation lorsque les ouvrages ne satisfont pas aux spécifications techniques

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance de l'application des outils dans les processus de production (pressage, extrusion, injection, formage, usinage,...)
- Connaissance des techniques de dessin (croquis, cad/cam,...)
- Connaissance approfondie des langages de programmation CNC
- Connaissance approfondie des matériaux (ferreux, non ferreux, plastiques)
- Connaissance approfondie des paramètres des processus d'usinage
- Connaissance approfondie des différents axes (x-y-z-c-b)
- Connaissance approfondie de trigonométrie
- Connaissance approfondie des outils de serrage
- Connaissance approfondie des méthodes de serrage

Compétence 6 :
Règle les outillages

- Sélectionne les outils en fonction de la commande
- Monte les outils dans le serrage
- Effectue des réglages
- Enregistre le réglage

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance des machines d'usinage
- Connaissance approfondie des outils d'usinage
- Connaissance approfondie des outils de serrage
- Connaissance approfondie des méthodes de serrage

Compétence 7 :
Monte les outils de découpe et les règle

- Fixe ou place les outils de découpe dans la machine
- Effectue le réglage des outils de découpe (alignement, équilibrage…)

Y compris les connaissances suivantes :
- Connaissance des machines d'usinage
- Connaissance approfondie des outils d'usinage

Compétence 8 :
Monte les moyens de serrage
- Pose et fixe les moyens de serrage
- Effectue le réglage des moyens de serrage (orientation, alignement, positionnement)

Y compris les connaissances suivantes :
- Connaissance des machines d'usinage
- Connaissance approfondie des outils de serrage
- Connaissance approfondie des méthodes de serrage

Compétence 9 :
Règle les paramètres d'usinage conformément au plan de construction
- Charge le programme en cas d'utilisation d'une machine CNC
- Règle le point zéro en cas d'utilisation d'une machine CNC
- Règle des paramètres manuellement ou à l'aide d'un programme informatique
- Réalise un ouvrage
- Procède à des mesures de contrôle
- Rectifie les paramètres sur la base des résultats de mesure

Y compris les connaissances suivantes :
- Connaissance approfondie des langages de programmation CNC
- Connaissance approfondie des paramètres des processus d'usinage
- Connaissance approfondie de trigonométrie
- Connaissance de la lecture de plans de construction
- Connaissance approfondie des instruments et méthodes de mesure (2D et 3D)

Compétence 10 :
Effectue une simulation
- Détermine les étapes de la simulation d'exécution
- Définit les étapes de contrôle
- Modifie les étapes du programme et/ou les paramètres
- Procède à des ajustements (ordre des opérations, conditions et outils de découpe, méthode de serrage …)

Y compris les connaissances suivantes :
- Connaissance des procédures internes de contrôle de qualité
- Connaissance des techniques de contrôle de la qualité
- Connaissance approfondie des outils d'usinage
- Connaissance approfondie des langages de programmation CNC
- Connaissance approfondie des matériaux (ferreux, non ferreux, plastiques)
- Connaissance approfondie des paramètres des processus d'usinage
- Connaissance approfondie des différents axes (x-y-z-c-b)
- Connaissance approfondie des méthodes de serrage

Compétence 11 :
Positionne la pièce et la fixe

- Manipule le matériel de levage (pont roulant, palan, bande de levage...) pour le déplacement de pièces lourdes
- Serre un ouvrage sur la machine conformément aux instructions de travail

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance de l'application des outils dans les processus de production (pressage, extrusion, injection, formage, usinage,...)
- Connaissance des techniques ergonomiques de levage et de hissage
- Connaissance approfondie de trigonométrie
- Connaissance approfondie des outils de serrage
- Connaissance approfondie des méthodes de serrage

Compétence 12 :
Répare et entretient les outils ou effectue des opérations de post-production sur ceux-ci

- Nettoie l'outillage
- Inspecte visuellement l'outillage
- Effectue des mesurages de l'outillage
- Décidé de procéder à une réparation après consultation avec son-sa supérieur-e
- Répare les outils en effectuant des opérations matérielles (par exemple, ajout de matière par soudage plasma, soudage au laser,...)
- Effectue les opérations de posttraitement pour préparer l'outil à la production

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance des techniques de nettoyage chimique et mécanique
- Connaissance des procédures internes de contrôle de qualité
- Connaissance de l'application des outils dans les processus de production (pressage, extrusion, injection, formage, usinage,...)
- Connaissance des techniques de contrôle de la qualité
- Connaissance approfondie des tolérances dimensionnelles, de surface, de dimension, d'emplacement et/ou de forme
- Connaissance approfondie des techniques de réparation d'outillages
- Connaissance approfondie des instruments et méthodes de mesure (2D et 3D)
- Connaissance approfondie des techniques d'usinage

Compétence 13 :
Prépare la duplication des outils sur la base d'un modèle

- Se renseigne sur l'utilisation de l'outil
- Mesure le modèle
- Détermine les dimensions critiques
- Réalise une épure (croquis, cad/cam,...)
- Détermine le matériau de l'outil en fonction de son utilisation
- Détermine et exécute la séquence d'usinage

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance des procédures internes de contrôle de qualité
- Connaissance de l'application des outils dans les processus de production (pressage, extrusion, injection, formage, usinage,...)

- Connaissance de la documentation d'épures
- Connaissance des techniques de contrôle de la qualité
- Connaissance des techniques de dessin (croquis, cad/cam,...)
- Connaissance approfondie des tolérances dimensionnelles, de surface, de dimension, d'emplacement et/ou de forme
- Connaissance approfondie des outils d'usinage
- Connaissance approfondie des matériaux (ferreux, non ferreux, plastiques)
- Connaissance approfondie des techniques d'usinage

Compétence 14 :
Prépare l'assemblage

- Analyse et interprète le plan de construction et les tolérances de réglage indiquées
- Détermine l'ordre d'assemblage
- Aménage le lieu de travail pour l'assemblage
- Vérifie si les pièces individuelles sont correctes
- Prend les mesures nécessaires en cas de non-conformités

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance de l'application des outils dans les processus de production (pressage, extrusion, injection, formage, usinage,...)
- Connaissance de l'usinage des métaux
- Connaissance approfondie des tolérances dimensionnelles, de surface, de dimension, d'emplacement et/ou de forme
- Connaissance approfondie de trigonométrie
- Connaissance de la lecture de plans de construction
- Connaissance approfondie des instruments et méthodes de mesure (2D et 3D)

Compétence 15 :
Assemble les pièces

- Nettoie les pièces
- Positionne les pièces
- Utilise des instruments de mesure et de contrôle (mètre roulant, règle, niveau, micromètre...) pour le mesurage de contrôle intermédiaire
- Ajuste le positionnement
- Assemble les pièces en utilisant la technique d'assemblage choisie (vis, presses, collage, soudure, soudage)
- Effectue le réglage final après l'assemblage

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance des techniques de réglage
- Connaissance des assemblages par collage
- Connaissance des assemblages mécaniques
- Connaissance de l'usinage des métaux
- Connaissance approfondie des tolérances dimensionnelles, de surface, de dimension, d'emplacement et/ou de forme
- Connaissance de la lecture de plans de construction
- Connaissance approfondie des instruments et méthodes de mesure (2D et 3D)
- Connaissance approfondie de systèmes d'ajustement
- Connaissance approfondie des méthodes de prétraitement pour la réalisation d'ajustements de serrage

Compétence 16 :
Teste le bon fonctionnement de l'outillage en collaboration avec les utilisateurs et le concepteur

- Aide au démarrage du processus de production à l'aide des outils fabriqués
- Donne des conseils lors de la mise en place de l'outil
- Effectue les ajustements éventuels de l'outil en fonction des tests

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissance des techniques de réglage
- Connaissance des procédures internes de contrôle de qualité
- Connaissance de la relation entre l'outil et les paramètres du processus (température, pression, vitesse, degré de finition,...)
- Connaissance de l'application des outils dans les processus de production (pressage, extrusion, injection, formage, usinage,...)
- Connaissance des techniques de contrôle de la qualité
- Connaissance approfondie des matériaux (ferreux, non ferreux, plastiques)
- Connaissance approfondie des instruments et méthodes de mesure (2D et 3D)

2.2. Description de compétences à l'aide des éléments de descripteur

2.2.1. Connaissance

- Connaissance de base de techniques de stockage et d'empilage

- Connaissance des techniques de réglage
- Connaissance des techniques de nettoyage chimique et mécanique
- Connaissance des procédures internes de contrôle de qualité
- Connaissance de la relation entre l'outil et les paramètres du processus (température, pression, vitesse, degré de finition,...)
- Connaissance de l'application des outils dans les processus de production (pressage, extrusion, injection, formage, usinage,...)
- Connaissance des consignes de collecte des déchets
- Connaissance des techniques ergonomiques de levage et de hissage
- Connaissance de la documentation d'épures
- Connaissance des techniques de mesure de processus
- Connaissance des techniques de contrôle de la qualité
- Connaissance des assemblages par collage
- Connaissance des assemblages mécaniques
- Connaissance de l'usinage des métaux
- Connaissance des équipements de protection individuelle et collective adaptés aux conditions de travail EPC, EPI, pictogrammes et étiquettes
- Connaissance des techniques de dessin (croquis, cad/cam,...)
- Connaissance de la terminologie professionnelle
- Connaissance des consignes de sécurité, de santé, d'hygiène et de bien-être relatives à son travail
- Connaissance des machines d'usinage

- Connaissance approfondie des tolérances dimensionnelles, de surface, de dimension, d'emplacement et/ou de forme
- Connaissance approfondie des outils d'usinage
- Connaissance approfondie des langages de programmation CNC

- Connaissance approfondie des matériaux (ferreux, non ferreux, plastiques)
- Connaissance approfondie des paramètres des processus d'usinage
- Connaissance approfondie des différents axes (x-y-z-c-b)
- Connaissance approfondie de trigonométrie
- Connaissance approfondie d'outillages
- Connaissance approfondie des techniques de réparation d'outillages
- Connaissance de la lecture de plans de construction
- Connaissance approfondie des instruments et méthodes de mesure (2D et 3D)
- Connaissance approfondie des outils de serrage
- Connaissance approfondie des méthodes de serrage
- Connaissance approfondie des techniques d'usinage
- Connaissance approfondie de systèmes d'ajustement
- Connaissance approfondie des méthodes de prétraitement pour la réalisation d'ajustements de serrage

2.2.2. Aptitudes

Aptitudes cognitives

- Reçoit des informations (objectif, parties et dimensions critiques, critères d'acceptation) sur l'outil à fabriquer
- Analyse le plan de construction en fonction des spécifications des matériaux, des dimensions, des tolérances de surface, de dimension, d'emplacement et/ou de forme et des ajustements indiqués
- Interprète les critères d'acceptation
- Procède aux préparatifs pour exécuter la tâche de manière optimale
- Détermine l'ordre de ses travaux
- Détermine les techniques (manuelles, avec machines d'usinage conventionnelles ou CNC) en fonction des disponibilités
- Respecte les règles en matière de sécurité, de santé et d'environnement
- Utilise les matériaux, les outillages et le temps avec parcimonie et évite les gaspillages
- Respecte les règles en matière de traçabilité des produits
- Aménage son lieu de travail selon les consignes
- Utilise les équipements de protection individuelle et collective (EPI et EPC) conformément aux consignes spécifiques
- Prend des mesures adéquates conformément aux consignes de sécurité en cas d'accident
- Range les outils et le matériel de façon appropriée et en toute sécurité
- Utilise des machines d'usinage conventionnelles
- Choisit les moments de contrôle
- Contrôle la qualité et le dimensionnement des pièces
- Fait un croquis des outils de serrage non standard
- Modifie ou rédige un programme CNC sur la base des spécifications techniques, compte tenu de l'état des matériaux
- Modifie la programmation lorsque les ouvrages ne satisfont pas aux spécifications techniques
- Sélectionne les outils en fonction de la commande
- Effectue des réglages
- Enregistre le réglage
- Charge le programme en cas d'utilisation d'une machine CNC
- Règle le point zéro en cas d'utilisation d'une machine CNC
- Règle des paramètres manuellement ou à l'aide d'un programme informatique

- Procède à des mesures de contrôle
- Rectifie les paramètres sur la base des résultats de mesure
- Détermine les étapes de la simulation d'exécution
- Définit les étapes de contrôle
- Modifie les étapes du programme et/ou les paramètres
- Inspecte visuellement l'outillage
- Effectue des mesurages de l'outillage
- Décidé de procéder à une réparation après consultation avec son-sa supérieur-e
- Répare les outils en effectuant des opérations matérielles (par exemple, ajout de matière par soudage plasma, soudage au laser,...)
- Effectue les opérations de posttraitement pour préparer l'outil à la production
- Se renseigne sur l'utilisation de l'outil
- Mesure le modèle
- Détermine les dimensions critiques
- Réalise une épure (croquis, cad/cam,...)
- Détermine le matériau de l'outil en fonction de son utilisation
- Détermine et exécute la séquence d'usinage
- Analyse et interprète le plan de construction et les tolérances de réglage indiquées
- Détermine l'ordre d'assemblage
- Aménage le lieu de travail pour l'assemblage
- Vérifie si les pièces individuelles sont correctes
- Utilise des instruments de mesure et de contrôle (mètre roulant, règle, niveau, micromètre...) pour le mesurage de contrôle intermédiaire
- Ajuste le positionnement
- Aide au démarrage du processus de production à l'aide des outils fabriqués
- Donne des conseils lors de la mise en place de l'outil

Aptitudes à résoudre les problèmes

- Discute de toute erreur et/ou ambiguïté avec le client
- Rectifie après concertation avec son-sa supérieur-e
- Rectifie si nécessaire
- Prend les mesures nécessaires en cas de non-conformités
- Effectue les ajustements éventuels de l'outil en fonction des tests
- Procède à des ajustements (ordre des opérations, conditions et outils de découpe, méthode de serrage ...)

Aptitudes motrices

- Rassemble le matériel et les outils nécessaires à l'exécution de la commande
- Trie les déchets
- Utilise des engins de levage de manière ergonomique
- Utilise des engins de levage et de hissage selon les consignes
- Prépare la réalisation des pièces
- Perce et tourne des pièces
- Affine des pièces
- Fraise des pièces
- Cylindre et alèse des pièces
- Polit des pièces
- Lime et gratte des pièces

- Effectue des opérations de post-production
- Réalise des outils de serrage non standard
- Monte les outils dans le serrage
- Effectue le réglage des outils de découpe (alignement, équilibrage...)
- Pose et fixe les moyens de serrage
- Réalise un ouvrage
- Manipule le matériel de levage (pont roulant, palan, bande de levage...) pour le déplacement de pièces lourdes
- Serre un ouvrage sur la machine conformément aux instructions de travail
- Nettoie l'outillage
- Nettoie les pièces
- Positionne les pièces
- Assemble les pièces en utilisant la technique d'assemblage choisie (vis, presses, collage, soudure, soudage)
- Effectue le réglage final après l'assemblage
- Fixe ou place les outils de découpe dans la machine
- Effectue le réglage des moyens de serrage (orientation, alignement, positionnement)

2.2.3. Contexte

Contexte d'environnement

- Le métier de technicien-ne outilleur-euse appartient à l'industrie manufacturière spécialisée.
- Le-la technicien-ne outilleur-euse effectue des opérations d'usinage spécialisées et de haute précision sur divers matériaux (ferreux, non ferreux, céramique, plastique, etc.) pour produire des outils spécifiques.
- Le-la technicien-ne outilleur-euse se base sur des plans de construction ou des modèles existants et sur les informations obtenues de l'ingénierie pour concevoir les outils.
- Il ou elle doit être capable de manipuler de lourdes charges.
- La complexité des activités est déterminée par la connaissance des (types de) matériaux, des types d'outils, du type de produit, de l'employabilité des machines et des normes auxquelles le produit doit satisfaire. La complexité est accrue par la relation entre les outils à fabriquer et leur utilisation dans les processus de production.
- Les matériaux peuvent varier d'une commande à l'autre, mais les techniques d'usinage et d'assemblage utilisées sont très récurrentes et similaires.
- Cette profession s'exerce individuellement mais en coordination avec les collègues, la flexibilité étant importante pour s'adapter aux modifications de planning et d'environnement.
- L'ordre de travail et son résultat final sont déterminés par les procédures, les délais, etc. Dans ce cadre, le-la professionnel-le dispose d'une autonomie dans l'accomplissement de ses propres tâches.
- La profession exige une orientation sur le résultat, la concentration, la flexibilité et la persévérance.
- Le secteur connaît nombre de règlements, normes, recommandations, codes de bonne pratique et fiches d'information techniques en matière de qualité, de sécurité, de santé, d'hygiène, de bien-être et d'environnement.
- Les risques typiques sont les coupures et les brûlures, les blessures aux yeux, le maniement inadéquat de charges et les décharges électrostatiques dans le cas du maniement de plastiques.

Contexte d'action

- Le-la technicien-ne outilleur-euse est attentif à la qualité et travaille avec soin, précision et dévouement.
- Les exigences sont élevées en matière de dimensions, de qualité et de tolérances. Par conséquent, il ou elle doit travailler avec précision et être en permanence attentif aux erreurs ou aux écarts pendant le travail. Les erreurs sur les outils affectent le processus de production pour lequel l'outil fabriqué est utilisé.
- Il ou elle est en mesure d'échanger des informations de manière conviviale, claire et constructive avec des collègues et de proposer des améliorations aux utilisateurs et à l'ingénierie.
- Il ou elle veille à adopter une position ergonomique lors du port de charges.
- Il ou elle est attentif-ve aux situations dangereuses, respecte la signalisation de sécurité, les EPI et les EPC.
- Il ou elle utilise prudemment les matières premières et les produits, en tenant compte des consignes de sécurité et des prescriptions environnementales.

2.2.4. Autonomie

Agit de façon autonome pour

- Organiser, exécuter et contrôler ses propres activités

Est lié par

- Les procédures internes de qualité et d'organisation
- Les spécifications de la commande

Fait appel

- Au-à la supérieur-e ou au concepteur en cas de problèmes lors de la fabrication de l'outil
- Aux utilisateurs ou l'ingénierie pour tester les outils fabriqués

2.2.5. Responsabilité

- Analyse les spécifications techniques des outils (outils d'usinage, matrices et étampes)
- Organise les tâches en fonction de la commande confiée
- Travaille en veillant à la sécurité, à l'environnement, à la qualité et au bien-être
- Réalise des pièces d'outils sur des machines d'usinage conventionnelles
- Établit un programme d'usinage, le met au point ou le modifie en fonction du matériau (ferreux, non ferreux et plastique)
- Règle les outillages
- Monte les outils de découpe et les règle
- Monte les moyens de serrage
- Règle les paramètres d'usinage conformément au plan de construction
- Effectue une simulation
- Positionne la pièce et la fixe
- Répare et entretient les outils ou effectue des opérations de post-production sur ceux-ci
- Prépare la duplication des outils sur la base d'un modèle
- Prépare l'assemblage
- Assemble les pièces

- Teste le bon fonctionnement de l'outillage en collaboration avec les utilisateurs et le concepteur

2.3. Attestations et conditions

Aucune attestation ou condition légale n'est requise.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 septembre 2020 portant reconnaissance de la qualification professionnelle de technicien-ne outilleur-euse (BK-0539-1)

Bruxelles, le 18 septembre 2020

Le ministre-président du Gouvernement flamand,

Jan JAMBON

La ministre flamande de l'Économie, de l'Innovation, de l'Emploi, de l'Économie sociale et de l'Agriculture,

Hilde CREVITS

Le ministre flamand de l'Enseignement, des Sports, du Bien-Être des Animaux et du Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

VLAAMSE OVERHEID

[C − 2020/43995]

18 SEPTEMBER 2020. — Besluit van de Vlaamse Regering tot erkenning van de beroepskwalificatie dierverpleegkundige

Rechtsgrond

Dit besluit is gebaseerd op:

- het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur, artikel 12, vervangen bij het decreet van 1 juli 2011.

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- Het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen heeft advies gegeven op 3 september 2020.

- De Inspectie van Financiën heeft advies gegeven op 7 september 2020.

Initiatiefnemers

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw en de Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

Artikel 1. De beroepskwalificatie van dierverpleegkundige, ingeschaald op niveau 6 van de Vlaamse kwalificatiestructuur, waarvan de beschrijving is opgenomen in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd, wordt erkend.

Art. 2. De Vlaamse minister, bevoegd voor Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand en de Vlaamse minister, bevoegd voor Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw, zijn, ieder wat hem of haar betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 18 september 2020.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
J. JAMBON

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,
H. CREVITS

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,
B. WEYTS

Bijlage. Beschrijving van de beroepskwalificatie van dierverpleegkundige als vermeld in artikel 1.

1. GLOBAAL

1.1. Titel
Dierverpleegkundige

1.2. Definitie
De dierverpleegkundige verleent in samenspraak met de behandelende dierenarts dagelijkse en specifieke medische zorg aan zieke, gewonde en gehospitaliseerde dieren, zorgt voor een kwaliteitsvolle huisvesting voor de dieren en verleent logistieke ondersteuning volgens de wettelijke vereisten, de noden, kenmerken en welzijn van het dier teneinde de kwaliteit van de levenssfeer van dier, mens en omgeving te optimaliseren.

1.3. Afbakening
- Toediening medicatie: hiervan zijn uitgesloten de geneesmiddelen bepaald in Art. 12 van de Wet van 28 augustus 1991 op de uitoefening van de diergeneeskunde.
- Staalname en collectie van excreties en secreties: hiervan zijn uitgesloten de staalafnames voor sanitaire controles.
- Bloedafname door veneuze punctie: hiervan zijn uitgesloten de bloedafnames voor sanitaire controles.
- Scalen en polijsten van het gebit van een huisdier: geen extracties, geen hechtingen, geen wortelkanaalbehandelingen, geen verdere behandelingen.

1.4. Niveau (VKS en EQF)
6

1.5. Jaar van erkenning
versie 1, 2020

2. COMPETENTIES

2.1. Opsomming competenties

Competentie 1:
Werkt in een multidisciplinair team
- Communiceert en werkt efficiënt samen met de teamleden
- Rapporteert aan collega’s en de dierenarts
- Volgt instructies van de dierenarts op
- Hanteert vakterminologie
- Vraagt feedback en advies aan de dierenarts in geval van problemen
- Organiseert het eigen werk in functie van prioriteiten en deadlines
- Maakt verbeterpunten bespreekbaar binnen het team

* multidisciplinair team: Dierenarts, techniekers, fysiotherapeuten, dierverzorgers, …

Met inbegrip van kennis:
- Kennis van communicatietechnieken
- Kennis van teamwork en interdisciplinair werken
- Kennis van vakterminologie

- Kennis van planning en organisatie

Competentie 2:
Bouwt de eigen deskundigheid op
- Schoolt zich bij door permanent vorming
- Stelt persoonlijke verbeterplannen op
- Wisselt kennis uit met alle actoren (collega's, leidinggevenden …)
- Evalueert kritisch wetenschappelijke onderzoeksliteratuur en gebruikt deze binnen de professionele setting
- Volgt actuele, wetenschappelijke ontwikkelingen op binnen het vakgebied en bekijkt de implementatie mogelijkheden binnen de praktijk
- Raadpleegt relevante informatiebronnen (met inbegrip van Engelstalige vakliteratuur)
- Bespreekt, zowel mondeling als schriftelijk, problemen met leidinggevende
- Lost problemen op in eigen verantwoordelijkheidsdomein
- Maakt gebruik van feedback
- Bouwt een professioneel netwerk uit

Met inbegrip van kennis:
- Kennis van communicatietechnieken
- Kennis van sectorspecifieke informatie- en opleidingskanalen
- Kennis van vakbeurzen en opleidingscentra voor dierverpleegkundigen
- Kennis van sociale mediatechnieken
- Kennis van Engelse vaktaal
- Kennis van kantoorsoftware

Competentie 3:
Geeft advies en informatie over het beroep
- Draagt bij aan de bekendheid van het beroep door informatieverstrekking van het vakgebied
- Informeert doelgroepen over het beroep

Met inbegrip van kennis:
- Kennis van communicatietechnieken
- Kennis van sectorspecifieke informatie- en opleidingskanalen
- Kennis van vakbeurzen en opleidingscentra voor dierverpleegkundigen

Competentie 4:
Draagt bij tot de ontwikkeling van het beroep
- Neemt deel aan intercollegiaal overleg en kennisnetwerken
- Werkt volgens actuele wetenschappelijke inzichten, (inter)nationale ontwikkelingen en richtlijnen van de praktijk

Met inbegrip van kennis:
- Kennis van communicatietechnieken
- Kennis van sectorspecifieke informatie- en opleidingskanalen
- Kennis van vakbeurzen en opleidingscentra voor dierverpleegkundigen

Competentie 5:

Controleert de veiligheid, kwaliteit en het welzijn op de werkvloer en handelt volgens de geldende richtlijnen, procedures en wetgeving

- Voert ergonomische technieken en EHBO-technieken uit
- Waakt over de toepassing van de bedrijfsrichtlijnen en procedures en herkent (eigen) risicogedrag
- Voert bedrijfsrichtlijnen en procedures adequaat uit
- Doet concrete onderbouwde voorstellen aan de dierenarts om richtlijnen en procedures te optimaliseren en werkt deze ook uit
- Werkt op een consistente manier met dieren
- Handelt in functie van de natuurlijke gedragingen en instincten van dieren en vermijdt risico's
- Rapporteert ziekte of uitbraak van ziekte alsook problemen in verband met de bedrijfshygiëne aan de dierenarts
- Organiseert en beheert de quarantaineruimte voor dieren
- Controleert de staat van het materieel
- Desinfecteert de leefomgeving
- Sorteert afval volgens de richtlijnen
- Organiseert het ophalen van niet-huishoudelijk afval met gespecialiseerde firma's
- Respecteert de regelgeving in verband met ioniserende straling

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van technieken voor benaderen en hanteren van dieren
- Kennis van ergonomische technieken, hef- en tiltechnieken
- Kennis van EHBO bij dieren
- Kennis van noodnummers
- Kennis van het veilig gebruik van machines en gereedschap
- Kennis van kwaliteitssystemen eigen aan de sector
- Kennis van wetgeving voor dierenwelzijn
- Kennis van dierethiek
- Kennis van basisprincipes en technieken voor de verzorging van dieren in het kader van algemeen welzijn (hygiëne, socialisatie, veiligheid, economie en ecologie)
- Kennis van de natuurlijke biotoop van dieren
- Kennis van gedrag van dieren
- Kennis van ziekten en symptomen van ziekten bij dieren
- Kennis van ongedierte, ziekte- en plaagbestrijding
- Kennis van richtlijnen voor het sorteren van afval en het opslaan van dierlijk afval en dode dieren
- Kennis van bedrijfsspecifieke richtlijnen
- Kennis van CITES en EG
- Kennis van de leefwijze van dieren
- Kennis van dierkunde (diersoorten en -rassen)
- Kennis van ontsmettingsvoorschriften
- Kennis van hygiënevoorschriften
- Kennis van veiligheidsvoorschriften
- Kennis van reinigingsvoorschriften
- Kennis van anatomie bij dieren
- Kennis van fysiologie bij dieren
- Kennis van triage bij spoedgevallen

Competentie 6:
Handelt in functie van dierenwelzijn volgens de geldende richtlijnen, procedures en wetgeving

- Handelt in functie van de natuurlijke gedragingen en instincten van het dier
- Past wetgeving rond dierenwelzijn toe

Met inbegrip van kennis:
- Kennis van wetgeving voor dierenwelzijn
- Kennis van dierethiek

Competentie 7:
Werkt volgens de professionele gedragscode van de dierenartsen, rekening houdend met ethische en wettelijke verantwoordelijkheden in relatie tot de klant, maatschappij en omgeving
- Gaat vertrouwelijk om met gegevens van het dier, het bedrijf en personen zoals de dierenarts, collega's, klanten, ...
- Respecteert algemene regels met betrekking tot dierethiek
- Schat de mogelijke impact van acties en beslissingen in
- Neemt verantwoordelijkheid voor zijn handelingen en acties ten aanzien van de werking van de praktijk, de wetgeving en de maatschappij

Met inbegrip van kennis:
- Kennis van wetgeving voor dierenwelzijn
- Kennis van dierethiek
- Kennis van bedrijfsspecifieke richtlijnen
- Kennis van de code van dierenartsen en dierverpleegkundigen

Competentie 8:
Ondersteunt de organisatie administratief en volgens kwaliteitsnormen
- Organiseert en plant de consultaties bij de dierenarts
- Schat de urgentie van de afspraak in op basis van gerichte vragen
- Handelt naar de urgentie
- Houdt medische gegevens van het dier en de administratieve gegevens van de klant actueel
- Houdt gegevens bij (aan- en verkoopfacturen, personeelsdossiers, …)
- Volgt de (uitbesteede) boekhouding op
- Komt wettelijke en fiscale verplichtingen na

Met inbegrip van kennis:
- Basiskennis van diergeneeskundige handelingen en tarifiëring
- Kennis van planning en organisatie
- Kennis van kantoorsoftware
- Kennis van CITES en EG
- Kennis van dossierbeheer
- Kennis van sectorspecifieke hardware
- Kennis van boekhouden en administratief beheer
- Kennis van agendabeheer
- Kennis van onderzoekstechnieken en onderzoeksvereisten (benodigdheden, condities voor het dier …)
- Kennis van spoedeisende situaties

Competentie 9:

Zorgt voor een kwaliteitsvolle uitstraling van de werkomgeving en voor een kwaliteitsvolle uitstraling naar de klanten toe

- Adviseert en informeert klanten over de verzorging, verzorgingsproducten en hygiëne , ...
- Richt de werkomgeving aangenaam, dier- en klantvriendelijk in
- Maakt producten verkoopsklaar
- Beantwoordt de vragen van klanten over de verzorging en/of behandelingsnota van het dier
- Controleert of eigenaars volledig op de hoogte zijn van de nodige verzorging voor het dier na hospitalisatie

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van de natuurlijke biotoop van dieren
- Kennis van regelgeving betreffende kweek en handel in gezelschapsdieren
- Kennis van stockbeheer
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van dierenvoeding
- Kennis van commerciële technieken, conflictbehandeling en onthaal
- Kennis van de leefwijze van dieren
- Kennis van het assortiment voedingsproducten
- Kennis van voedingsleer en behoeften van dieren
- Kennis van ziektepreventie van de meest voorkomende ziekten bij dieren
- Kennis van verkoopbeperkingen en dierbeschermingsreglementeringen
- Kennis van het transport van dieren
- Kennis van postoperatieve zorgen

Competentie 10:
Beheert de voorraad van verbruiksgoederen en de medicatie

- Volgt de voorraad van verbruiksgoederen en medicatie kwalitatief en kwantitatief op en volgt de bestellingen en leveringen op
- Labelt en stockeert medicatie volgens FIFO principe
- Controleert medicatie op vervaldatum en verbruiksmateriaal op afwijkingen
- Past richtlijnen toe voor het verwijderen van vervallen medicatie
- Informeert de eigenaar over de door de dierenarts voorgeschreven medicatie

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van stockbeheer
- Kennis van geneesmiddelen
- Kennis van geneesmiddelenwetgeving

Competentie 11:
Organiseert het onderhoud en de inrichting van een veilige en diervriendelijke huisvesting voor de dieren rekening, houdend met de nood aan beweging, sociaal contact en specifieke noden van elk dier

- Houdt bij het inrichten van de verblijven rekening met de impact van omgevingsfactoren op het dier (stressgevoeligheid, afslijten nagels, …)
- Zorgt voor een aangenaam binnenklimaat
- Contacteert deskundigen om onderhoudswerken aan installaties en materieel te laten uitvoeren
- Past de omgeving van het dier aan diersoortspecifieke noden aan

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van gedrag van dieren
- Kennis van diversiteit bij dieren en diersoorten
- Kennis van parameters voor een veilige en diervriendelijke huisvesting
- Kennis van voederplanten en beplanting in en om de huisvesting
- Kennis van gebruiksgoederen en producten voor onderhoud en huisvesting

Competentie 12:

Waakt over een goede dagelijkse (basis)verzorging van de dieren en voert deze ook uit

- Verzorgt dagelijks de dieren met TLC (voederen, verzorgen van uiterlijk, voorkomen van letsels, ...) en gebruikt hierbij aangepast materiaal en gepaste technieken
- Voert eenvoudige curatieve behandelingen uit (EHBO, kleine wonden, ...)
- Neemt preventieve maatregelen ter voorkoming van letsels bij dieren
- Houdt strikt de hospitalisatiefiches van het dier bij

* TLC : tender, love and care

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van technieken voor benaderen en hanteren van dieren
- Kennis van basisprincipes en technieken voor de verzorging van dieren in het kader van algemeen welzijn (hygiëne, socialisatie, veiligheid, economie en ecologie)
- Kennis van ziekten en symptomen van ziekten bij dieren
- Kennis van dierenvoeding
- Kennis van klimaat en klimaatregeling
- Kennis van dierkunde (diersoorten en -rassen)
- Kennis van monitoring hospitalisatie patiënten
- Kennis van triage bij spoedgevallen
- Kennis van specifieke zorgen bij ziekte, herstel en goede gezondheid

Competentie 13:

Voert onder directe supervisie van een dierenarts specialistische handelingen uit en ziet hierop toe

- Assisteert bij het gebruik van toestellen voor medische beeldvorming
- Bereidt volgende handelingen voor en voert deze uit: blaassondage, drainage van de urinaire tractus, blaasinstillatie(contrastof), spoelingen van neus, ogen en oren, plaatsen van een IV katheder, hemodialyse, hemoperfusie, plasmaforese, peritoneale dialyse, het in evenwicht houden van de vochtbalans
- Assisteert bij en bereidt invasieve ingrepen voor
- Assisteert bij en bereidt chirurgische ingrepen voor
- Controleert apparaten voor monitoring van verschillende functiestelsels
- Houdt toezicht en controle op toestellen voor geassisteerde beademing
- Neemt bloed af door veneuze punctie en verwerkt de bloedafname
- Assisteert bij de anesthesie
- Assisteert bij consultaties en onderzoeken
- Houdt toezicht tijdens: blaassondage, drainage van de urinaire tractus, blaasinstillatie(contrastof), spoelingen van neus, ogen en oren, het gebruik van therapeutische lichtbronnen, plaatsen van een IV katheder, hemodialyse, hemoperfusie, plasmaforese, peritoneale dialyse, het in evenwicht houden van de vochtbalans, de anesthesie
- Maakt huidafkrabsel
- Scalet en polijst het gebit van huisdieren, zoals honden, katten

- Plaatst endotracheale tube van een onder anesthesie geïnduceerd huisdier

*
- Directe supervisie van de dierenarts vereist de simultane aanwezigheid van de verantwoordelijke dierenarts of een vervanger door hem aangeduid en de dierverpleegkundige.
- Bloedafname door veneuze punctie: hiervan zijn uitgesloten de bloedafnames voor sanitaire controles.
- Scalen en polijsten van het gebit van een huisdier: geen extracties, geen hechtingen, geen wortelkanaalbehandelingen, geen verdere behandelingen.

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van de parodontale aandoeningen en dentale abnormaliteiten
- Kennis van wetgeving radioprotectie
- Kennis van principes medische beeldvorming
- Kennis van positionering bij medische beeldvorming
- Kennis van invasieve ingrepen
- Kennis van verbruiksmateriaal
- Kennis van chirurgisch materiaal
- Kennis van tandhygiëne
- Kennis van verwerking bloedstalen
- Kennis van aseptie
- Kennis van fysiologische parameters
- Kennis van praktijkeigen monitoringtoestellen
- Kennis van scalen
- Kennis van ontsmettingsvoorschriften
- Kennis van reinigingsvoorschriften
- Kennis van praktijkeigen anesthesietoestellen
- Kennis van anatomie bij dieren
- Kennis van fysiologie bij dieren
- Kennis van benaderingstechnieken van (angstige) dieren
- Kennis van (diersoortspecifieke) hanteringstechnieken
- Kennis van kleuringen van stalen voor microscopisch onderzoek

Competentie 14:
Voert onder indirecte supervisie van een dierenarts specialistische handelingen uit en ziet toe op een goed verloop van de behandeling

- Voert kwalitatief en semi-kwantitatief onderzoek van urine, faeces, sperma en bloed uit door middel van eenvoudige technieken
- Voert dierverpleegkundige zorgen uit op patiënten met een kunstmatige luchtweg
- Voert manuele verwijdering van fecalomen uit
- Voert vaginale spoelingen uit
- Dient aseptische vulvazorgen toe
- Voert aseptische en antiseptische wondverzorging uit en bereidt deze voor
- Verzorgt stomata en wonden met wieken of drains
- Voert bijzondere technieken uit: reinigen van materialen, steriliseren van materialen en het sterilisatieproces, reinigen en steriliseren van operatieveld, specifieke hygiënische zorgen als voorbereiding op een onderzoek of behandeling
- Brengt de patiënt in functionele houding met technische hulpmiddelen
- Neemt maatregelen ter voorkoming van lichamelijke letsels bij verplaatsing van patiënten die een bestendig toezicht vereisen: voorlopige fixatiemiddelen, isolatie, beveiliging
- Neemt fysische en chemische maatregelen ter preventie van infecties
- Neemt maatregelen ter preventie van decubitusletsels

- Meet parameters behorende tot de verschillende biologische functiestelsels
- Registreert en interpreteert parameters behorende tot de verschillende biologische functiestelsels
- Neemt actie bij afwijkende parameterwaarden
- Assisteert bij stockbeheer en het aanvullen van chirurgische en anesthesiologische uitrusting
- Verwijdert hechtingen en agraffes
- Dient medicatie toe via volgende toegangswegen: oraal, inbegrepen verneveling, rectaal, vaginaal, subcutaan, intramusculair, intraveneus via een reeds geplaatste katheter, via een luchtweg, hypodermoclyse (subcutane vochttoediening), oog- en oorinstillatie, aanbrengen van zalven
- Neemt bloed af door capillaire punctie of via een reeds geplaatste parenterale katheder
- Neemt stalen en collecteert excreties en secreties
- Controleert de uitgevoerde behandelingen
- Bereidt stalen voor onderzoek voor

* - Indirecte supervisie van een dierenarts is deze waarvoor de verantwoordelijke dierenarts of een vervanger door hem aangeduid de verplichting op zich neemt te kunnen tussenkomen in geval van noodzaak binnen een redelijke tijd.
- Toediening medicatie: hiervan zijn uitgesloten de geneesmiddelen bepaald in Art. 12 van de Wet van 28 augustus 1991 op de uitoefening van de diergeneeskunde.
- Staalname en collectie van excreties en secreties:hiervan zijn uitgesloten de staalafnames voor sanitaire controles.

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis farmacologie
- Basiskennis pathologie bij dieren
- Kennis van verbruiksmateriaal
- Kennis van verwerking bloedstalen
- Kennis van aseptie
- Kennis van fysiologische parameters
- Kennis van basis labotechnieken (densimeter, microscopisch onderzoek, McMastertelkamer, bloeduitstrijkje, …)
- Kennis van dierspecifieke pathologie
- Kennis van verbanden
- Kennis van pijnscore bij verschillende diersoorten
- Kennis van spalken en verbanden
- Kennis van wetgeving stockbeheer medicatie
- Kennis van praktijkeigen verbruiksmateriaal
- Kennis van wondverzorging en wondheling
- Kennis van praktijkeigen toestellen
- Kennis van sterilisatietechnieken
- Kennis van ontsmettingsvoorschriften
- Kennis van reinigingsvoorschriften
- Kennis van anatomie bij dieren
- Kennis van fysiologie bij dieren
- Kennis van geneesmiddelenwetgeving
- Kennis van infusietherapie
- Kennis van onderzoekstechnieken en veelvoorkomende artefacten bij eenvoudige onderzoekstechnieken
- Kennis van het verwerken van stalen
- Kennis van praktijkeigen analysemateriaal

Competentie 15:

Volgt de klinische toestand van het dier op na een medische ingreep en biedt de nodige verzorging
- Monitort het dier na behandeling (eet- en drinkgedrag, ziektebeeld, gastro-intestinale en nierfunctie, beweeglijkheid, temperatuur, stress…)
- Verzorgt het dier volgens instructies van de dierenarts (wondverzorging, aangepast voederschema, ...): plaatsen wieken, verzorgen van drains, geven van therapeutische baden, het voorzien van warmtebronnen, perorale vocht- en voedsel toediening, zuurstof toediening, het gebruik van therapeutische lichtbronnen
- Brengt de dierenarts op de hoogte indien er afwijkingen zijn tijdens het monitoren van gehospitaliseerde dieren
- Rapporteert de toestand van het dier aan het team
- Neemt de gepaste actie op basis van de verkregen informatie
- Neemt de nodige maatregelen bij het controleren van infectie

Met inbegrip van kennis:
- Kennis van praktijkeigen verbruiksmateriaal
- Kennis van praktijkeigen toestellen
- Kennis van verzorgingstechnieken
- Kennis van rapporteringstechnieken/methoden
- Kennis van veilig gebruik van toestellen
- Kennis van anatomie bij dieren
- Kennis van fysiologie bij dieren
- Kennis van monitoring van patiënten, inclusief diersoortspecifieke kenmerken
- Kennis van spoedeisende situaties
- Kennis van preventieve infectiemaatregelen
- Kennis van postoperatieve zorgen

Competentie 16:
Houdt de operatieruimte hygiënisch, ordelijk en veilig
- Gebruikt desinfecterende producten op een correcte manier
- Voert sterilisatietechnieken uit
- Verzamelt alle scherpe voorwerpen in een speciale container
- Controleert de toestand van de diergeneeskundige materialen op regelmatige basis en volgens de richtlijnen van de werkplaats

Met inbegrip van kennis:
- Kennis van richtlijnen voor het sorteren van afval en het opslaan van dierlijk afval en dode dieren
- Kennis van sterilisatietechnieken
- Kennis van milieunormen

2.2. Beschrijving competenties adhv de descriptorelementen

2.2.1. Kennis

- Basiskennis van de parodontale aandoeningen en dentale abnormaliteiten
- Basiskennis farmacologie
- Basiskennis pathologie bij dieren
- Basiskennis van diergeneeskundige handelingen en tarifiëring

- Kennis van communicatietechnieken

- Kennis van technieken voor benaderen en hanteren van dieren
- Kennis van communicatietechnieken
- Kennis van teamwork en interdisciplinair werken
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van planning en organisatie
- Kennis van sectorspecifieke informatie- en opleidingskanalen
- Kennis van vakbeurzen en opleidingscentra voor dierverpleegkundigen
- Kennis van sociale mediatechnieken
- Kennis van Engelse vaktaal
- Kennis van ergonomische technieken, hef- en tiltechnieken
- Kennis van EHBO bij dieren
- Kennis van noodnummers
- Kennis van het veilig gebruik van machines en gereedschap
- Kennis van kwaliteitssystemen eigen aan de sector
- Kennis van wetgeving voor dierenwelzijn
- Kennis van dierethiek
- Kennis van basisprincipes en technieken voor de verzorging van dieren in het kader van algemeen welzijn (hygiëne, socialisatie, veiligheid, economie en ecologie)
- Kennis van de natuurlijke biotoop van dieren
- Kennis van gedrag van dieren
- Kennis van ziekten en symptomen van ziekten bij dieren
- Kennis van ongedierte, ziekte- en plaagbestrijding
- Kennis van richtlijnen voor het sorteren van afval en het opslaan van dierlijk afval en dode dieren
- Kennis van bedrijfsspecifieke richtlijnen
- Kennis van de code van dierenartsen en dierverpleegkundigen
- Kennis van kantoorsoftware
- Kennis van CITES en EG
- Kennis van dossierbeheer
- Kennis van sectorspecifieke hardware
- Kennis van boekhouden en administratief beheer
- Kennis van agendabeheer
- Kennis van regelgeving betreffende kweek en handel in gezelschapsdieren
- Kennis van stockbeheer
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van dierenvoeding
- Kennis van commerciële technieken, conflictbehandeling en onthaal
- Kennis van de leefwijze van dieren
- Kennis van het assortiment voedingsproducten
- Kennis van voedingsleer en behoeften van dieren
- Kennis van ziektepreventie van de meest voorkomende ziekten bij dieren
- Kennis van verkoopbeperkingen en dierbeschermingsreglementeringen
- Kennis van het transport van dieren
- Kennis van geneesmiddelen
- Kennis van diversiteit bij dieren en diersoorten
- Kennis van parameters voor een veilige en diervriendelijke huisvesting
- Kennis van voederplanten en beplanting in en om de huisvesting
- Kennis van gebruiksgoederen en producten voor onderhoud en huisvesting
- Kennis van klimaat en klimaatregeling
- Kennis van dierkunde (diersoorten en -rassen)
- Kennis van monitoring hospitalisatie patiënten
- Kennis van wetgeving radioprotectie

- Kennis van principes medische beeldvorming
- Kennis van positionering bij medische beeldvorming
- Kennis van invasieve ingrepen
- Kennis van verbruiksmateriaal
- Kennis van chirurgisch materiaal
- Kennis van tandhygiëne
- Kennis van verwerking bloedstalen
- Kennis van aseptie
- Kennis van fysiologische parameters
- Kennis van praktijkeigen monitoringtoestellen
- Kennis van scalen
- Kennis van basis labotechnieken (densimeter, microscopisch onderzoek, McMastertelkamer, bloeduitstrijkje, …)
- Kennis van dierspecifieke pathologie
- Kennis van verbanden
- Kennis van pijnscore bij verschillende diersoorten
- Kennis van spalken en verbanden
- Kennis van wetgeving stockbeheer medicatie
- Kennis van praktijkeigen verbruiksmateriaal
- Kennis van wondverzorging en wondheling
- Kennis van praktijkeigen toestellen
- Kennis van verzorgingstechnieken
- Kennis van rapporteringstechnieken/methoden
- Kennis van veilig gebruik van toestellen
- Kennis van sterilisatietechnieken
- Kennis van ontsmettingsvoorschriften
- Kennis van hygiënevoorschriften
- Kennis van veiligheidsvoorschriften
- Kennis van reinigingsvoorschriften
- Kennis van praktijkeigen anesthesietoestellen
- Kennis van anatomie bij dieren
- Kennis van fysiologie bij dieren
- Kennis van onderzoekstechnieken en onderzoeksvereisten (benodigdheden, condities voor het dier …)
- Kennis van geneesmiddelenwetgeving
- Kennis van triage bij spoedgevallen
- Kennis van specifieke zorgen bij ziekte, herstel en goede gezondheid
- Kennis van benaderingstechnieken van (angstige) dieren
- Kennis van (diersoortspecifieke) hanteringstechnieken
- Kennis van kleuringen van stalen voor microscopisch onderzoek
- Kennis van infusietherapie
- Kennis van onderzoekstechnieken en veelvoorkomende artefacten bij eenvoudige onderzoekstechnieken
- Kennis van het verwerken van stalen
- Kennis van praktijkeigen analysemateriaal
- Kennis van monitoring van patiënten, inclusief diersoortspecifieke kenmerken
- Kennis van spoedeisende situaties
- Kennis van preventieve infectiemaatregelen
- Kennis van postoperatieve zorgen
- Kennis van milieunormen

2.2.2. Vaardigheden

Cognitieve vaardigheden

- Communiceert en werkt efficiënt samen met de teamleden
- Rapporteert aan collega's en de dierenarts
- Volgt instructies van de dierenarts op
- Hanteert vakterminologie
- Vraagt feedback en advies aan de dierenarts in geval van problemen
- Schoolt zich bij door permanent vorming
- Wisselt kennis uit met alle actoren (collega's, leidinggevenden …)
- Evalueert kritisch wetenschappelijke onderzoeksliteratuur en gebruikt deze binnen de professionele setting
- Raadpleegt relevante informatiebronnen (met inbegrip van Engelstalige vakliteratuur)
- Bespreekt, zowel mondeling als schriftelijk, problemen met leidinggevende
- Bouwt een professioneel netwerk uit
- Draagt bij aan de bekendheid van het beroep door informatieverstrekking van het vakgebied
- Informeert doelgroepen over het beroep
- Neemt deel aan intercollegiaal overleg en kennisnetwerken
- Werkt volgens actuele wetenschappelijke inzichten, (inter)nationale ontwikkelingen en richtlijnen van de praktijk
- Waakt over de toepassing van de bedrijfsrichtlijnen en procedures en herkent (eigen) risicogedrag
- Werkt op een consistente manier met dieren
- Rapporteert ziekte of uitbraak van ziekte alsook problemen in verband met de bedrijfshygiëne aan de dierenarts
- Organiseert en beheert de quarantaineruimte voor dieren
- Controleert de staat van het materieel
- Desinfecteert de leefomgeving
- Organiseert het ophalen van niet-huishoudelijk afval met gespecialiseerde firma's
- Respecteert de regelgeving in verband met ioniserende straling
- Past wetgeving rond dierenwelzijn toe
- Gaat vertrouwelijk om met gegevens van het dier, het bedrijf en personen zoals de dierenarts, collega's, klanten, ...
- Respecteert algemene regels met betrekking tot dierethiek
- Schat de mogelijke impact van acties en beslissingen in
- Neemt verantwoordelijkheid voor zijn handelingen en acties ten aanzien van de werking van de praktijk, de wetgeving en de maatschappij
- Houdt medische gegevens van het dier en de administratieve gegevens van de klant actueel
- Houdt gegevens bij (aan- en verkoopfacturen, personeelsdossiers, …)
- Volgt de (uitbesteede) boekhouding op
- Komt wettelijke en fiscale verplichtingen na
- Adviseert en informeert klanten over de verzorging, verzorgingsproducten en hygiëne , ...
- Richt de werkomgeving aangenaam, dier- en klantvriendelijk in
- Volgt de voorraad van verbruiksgoederen en medicatie kwalitatief en kwantitatief op en volgt de bestellingen en leveringen op
- Labelt en stockeert medicatie volgens FIFO principe
- Controleert medicatie op vervaldatum en verbruiksmateriaal op afwijkingen
- Past richtlijnen toe voor het verwijderen van vervallen medicatie
- Houdt strikt de hospitalisatiefiches van het dier bij
- Controleert apparaten voor monitoring van verschillende functiestelsels

- Houdt toezicht en controle op toestellen voor geassisteerde beademing
- Houdt toezicht tijdens: blaassondage, drainage van de urinaire tractus, blaasinstillatie(contrastof), spoelingen van neus, ogen en oren, het gebruik van therapeutische lichtbronnen, plaatsen van een IV katheder, hemodialyse, hemoperfusie, plasmaforese, peritoneale dialyse, het in evenwicht houden van de vochtbalans, de anesthesie
- Maakt huidafkrabsel
- Scalet en polijst het gebit van huisdieren, zoals honden, katten
- Plaatst endotracheale tube van een onder anesthesie geïnduceerd huisdier
- Voert kwalitatief en semi-kwantitatief onderzoek van urine, faeces, sperma en bloed uit door middel van eenvoudige technieken
- Registreert en interpreteert parameters behorende tot de verschillende biologische functiestelsels
- Assisteert bij stockbeheer en het aanvullen van chirurgische en anesthesiologische uitrusting
- Controleert de uitgevoerde behandelingen
- Monitort het dier na behandeling (eet- en drinkgedrag, ziektebeeld, gastro-intestinale en nierfunctie, beweeglijkheid, temperatuur, stress…)
- Rapporteert de toestand van het dier aan het team
- Informeert de eigenaar over de door de dierenarts voorgeschreven medicatie
- Controleert of eigenaars volledig op de hoogte zijn van de nodige verzorging voor het dier na hospitalisatie
- Controleert de toestand van de diergeneeskundige materialen op regelmatige basis en volgens de richtlijnen van de werkplaats
- Volgt actuele, wetenschappelijke ontwikkelingen op binnen het vakgebied en bekijkt de implementatie mogelijkheden binnen de praktijk
- Voert bedrijfsrichtlijnen en procedures adequaat uit
- Sorteert afval volgens de richtlijnen
- Maakt producten verkoopsklaar
- Beantwoordt de vragen van klanten over de verzorging en/of behandelingsnota van het dier
- Assisteert bij consultaties en onderzoeken

Probleemoplossende vaardigheden

- Stelt persoonlijke verbeterplannen op
- Lost problemen op in eigen verantwoordelijkheidsdomein
- Maakt gebruik van feedback
- Doet concrete onderbouwde voorstellen aan de dierenarts om richtlijnen en procedures te optimaliseren en werkt deze ook uit
- Neemt preventieve maatregelen ter voorkoming van letsels bij dieren
- Neemt maatregelen ter voorkoming van lichamelijke letsels bij verplaatsing van patiënten die een bestendig toezicht vereisen: voorlopige fixatiemiddelen, isolatie, beveiliging
- Neemt actie bij afwijkende parameterwaarden
- Maakt verbeterpunten bespreekbaar binnen het team
- Handelt naar de urgentie
- Brengt de dierenarts op de hoogte indien er afwijkingen zijn tijdens het monitoren van gehospitaliseerde dieren
- Organiseert het eigen werk in functie van prioriteiten en deadlines
- Handelt in functie van de natuurlijke gedragingen en instincten van het dier
- Organiseert en plant de consultaties bij de dierenarts
- Schat de urgentie van de afspraak in op basis van gerichte vragen

- Houdt bij het inrichten van de verblijven rekening met de impact van omgevingsfactoren op het dier (stressgevoeligheid, afslijten nagels, …)
- Zorgt voor een aangenaam binnenklimaat
- Contacteert deskundigen om onderhoudswerken aan installaties en materieel te laten uitvoeren
- Past de omgeving van het dier aan diersoortspecifieke noden aan
- Neemt fysische en chemische maatregelen ter preventie van infecties
- Neemt maatregelen ter preventie van decubitusletsels
- Neemt de gepaste actie op basis van de verkregen informatie
- Neemt de nodige maatregelen bij het controleren van infectie
- Handelt in functie van de natuurlijke gedragingen en instincten van dieren en vermijdt risico's

Motorische vaardigheden

- Voert ergonomische technieken en EHBO-technieken uit
- Verzorgt dagelijks de dieren met TLC (voederen, verzorgen van uiterlijk, voorkomen van letsels, ...) en gebruikt hierbij aangepast materiaal en gepaste technieken
- Voert eenvoudige curatieve behandelingen uit (EHBO, kleine wonden, ...)
- Assisteert bij het gebruik van toestellen voor medische beeldvorming
- Bereidt volgende handelingen voor en voert deze uit: blaassondage, drainage van de urinaire tractus, blaasinstillatie(contrastof), spoelingen van neus, ogen en oren, plaatsen van een IV katheder, hemodialyse, hemoperfusie, plasmaforese, peritoneale dialyse, het in evenwicht houden van de vochtbalans
- Assisteert bij en bereidt invasieve ingrepen voor
- Assisteert bij en bereidt chirurgische ingrepen voor
- Neemt bloed af door veneuze punctie en verwerkt de bloedafname
- Assisteert bij de anesthesie
- Voert dierverpleegkundige zorgen uit op patiënten met een kunstmatige luchtweg
- Voert manuele verwijdering van fecalomen uit
- Voert vaginale spoelingen uit
- Dient aseptische vulvazorgen toe
- Voert bijzondere technieken uit: reinigen van materialen, steriliseren van materialen en het sterilisatieproces, reinigen en steriliseren van operatieveld, specifieke hygiënische zorgen als voorbereiding op een onderzoek of behandeling
- Brengt de patiënt in functionele houding met technische hulpmiddelen
- Meet parameters behorende tot de verschillende biologische functiestelsels
- Verwijdert hechtingen en agraffes
- Dient medicatie toe via volgende toegangswegen: oraal, inbegrepen verneveling, rectaal, vaginaal, subcutaan, intramusculair, intraveneus via een reeds geplaatste katheter, via een luchtweg, hypodermoclyse (subcutane vochttoediening), oog- en oorinstillatie, aanbrengen van zalven
- Neemt bloed af door capillaire punctie of via een reeds geplaatste parenterale katheder
- Neemt stalen en collecteert excreties en secreties
- Verzorgt het dier volgens instructies van de dierenarts (wondverzorging, aangepast voederschema, ...): plaatsen wieken, verzorgen van drains, geven van therapeutische baden, het voorzien van warmtebronnen, perorale vocht- en voedsel toediening, zuurstof toediening, het gebruik van therapeutische lichtbronnen
- Gebruikt desinfecterende producten op een correcte manier
- Voert sterilisatietechnieken uit
- Verzamelt alle scherpe voorwerpen in een speciale container

- Voert aseptische en antiseptische wondverzorging uit en bereidt deze voor
- Verzorgt stomata en wonden met wieken of drains
- Bereidt stalen voor onderzoek voor

2.2.3. Context

Omgevingscontext

- Dierverpleegkundigen kunnen worden tewerkgesteld in een dierenartsenpraktijk, dierenkliniek, opvangcentra voor dieren, … Binnen het takenpakket moet hij/zij prioriteren. De werkzaamheden worden alleen of in teamverband uitgevoerd al dan niet in wisselende omstandigheden en dit overdag, soms 's nachts, tijdens weekends, zon en feestdagen. Dit vereist enige flexibiliteit naar werkuren en dagen.
- In de betreffende werkruimten kunnen soms typische geuren aanwezig zijn; de dierverpleegkundige neemt maatregelen indien nodig.
- De dierverpleegkundige werkt onder (direct of indirect) toezicht van de behandelende dierenarts en biedt binnen de bevoegdheid specifieke medische zorgen en een kwaliteitsvolle huisvesting voor het dier aan.
- De dierverpleegkundige werkt steeds binnen de geldende richtlijnen, procedures en wetgeving.
- De basisverzorgingstaken zijn vaak routineus. De specifieke (verzorgings)taken hebben een vaste procedure/methode maar het werken met dieren impliceert onvoorziene omstandigheden waardoor de dierverpleegkundige snel moet kunnen anticiperen en ingrijpen.

Handelingscontext

- Het merendeel van het takenpakket bestaat uit specifieke verzorgingstaken. Wanneer de dierverpleegkundige de individuele verantwoordelijkheid draagt, is hij/zij in staat initiatief te nemen. Ten allen tijden wordt er gewerkt met oog voor detail en is hygiënisch werken een must. De dierverpleegkundige blijft kalm en rustig in stressvolle omstandigheden en kan werken onder druk tijdens noodgevallen. Hij/zij handelt proactief met betrekking tot de veiligheid en het welzijn van zichzelf, derden en de dieren en is constant alert voor het gevaar en de risico's die verbonden zijn aan het omgaan en werken met dieren.
- De werkomstandigheden kunnen fysiek belastend zijn daar de dierverpleegkundige vaak moet heffen en tillen en het overgrote deel van de dag te been is.
- De dierverpleegkundige communiceert op empathische wijze en stelt zich respectvol op ten aanzien van alle betrokken actoren. Hij/zij draagt zorg voor de mentale gezondheid van zichzelf en de anderen en is alert voor afwijkend sociaal gedrag tegenover dieren.
- De dierverpleegkundige handelt steeds vanuit liefde voor dieren en zorgt ervoor dat er steeds gehandeld wordt met oog op het verhogen van het welzijn van het dier.
- De dierverpleegkundige volgt de nodige opleidingen zodat hij/zij de ontwikkelingen binnen de sector kan volgen. Hij/zij neemt een actieve rol op binnen de multidisciplinaire context van het beroep.
- De dierverpleegkundige heeft een gepaste commerciële ingesteldheid.

2.2.4. Autonomie

Is zelfstandig in

- het uitvoeren van de dagelijkse verzorgingstaken
- het uitvoeren van in de regelgeving afgebakende medische verzorgingstaken
- het toezicht houden wat betreft de klinische toestand van het dier
- het verlenen van logistieke ondersteuning en het onderhouden van de dierverblijven
- het plannen van de consultaties en het administratief beheren van de werkomgeving (voorraad, medicatie)
- het creëren van een kwaliteitsvolle uitstraling van de werkomgeving en naar klanten toe

Is gebonden aan
- normen en reglementeringen inzake veiligheid, gezondheid, hygiëne, dierenwelzijn en milieu
- bedrijfsrichtlijnen
- de supervisie van de dierenarts

Doet beroep op
- de leidinggevende indien hij/zij de problemen niet zelf kan oplossen
- het diergeneeskundig team waarbinnen hij/zij werkt indien dit vereist is om de betreffende taak uit te voeren

2.2.5. Verantwoordelijkheid

- Werkt in een multidisciplinair team
- Bouwt de eigen deskundigheid op
- Geeft advies en informatie over het beroep
- Draagt bij tot de ontwikkeling van het beroep
- Controleert de veiligheid, kwaliteit en het welzijn op de werkvloer en handelt volgens de geldende richtlijnen, procedures en wetgeving
- Handelt in functie van dierenwelzijn volgens de geldende richtlijnen, procedures en wetgeving
- Werkt volgens de professionele gedragscode van de dierenartsen, rekening houdend met ethische en wettelijke verantwoordelijkheden in relatie tot de klant, maatschappij en omgeving
- Ondersteunt de organisatie administratief en volgens kwaliteitsnormen
- Zorgt voor een kwaliteitsvolle uitstraling van de werkomgeving en voor een kwaliteitsvolle uitstraling naar de klanten toe
- Beheert de voorraad van verbruiksgoederen en de medicatie
- Organiseert het onderhoud en de inrichting van een veilige en diervriendelijke huisvesting voor de dieren rekening, houdend met de nood aan beweging, sociaal contact en specifieke noden van elk dier
- Waakt over een goede dagelijkse (basis)verzorging van de dieren en voert deze ook uit
- Voert onder directe supervisie van een dierenarts specialistische handelingen uit en ziet hierop toe
- Voert onder indirecte supervisie van een dierenarts specialistische handelingen uit en ziet toe op een goed verloop van de behandeling
- Volgt de klinische toestand van het dier op na een medische ingreep en biedt de nodige verzorging
- Houdt de operatieruimte hygiënisch, ordelijk en veilig

2.3. Attesten en voorwaarden

Er zijn geen wettelijke attesten of voorwaarden vereist.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 september 2020 tot erkenning van de beroepskwalificatie dierverpleegkundige (BK-0532-1).

Brussel, 18 september 2020

de minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

de Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Hilde CREVITS

de Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C − 2020/43995]

18 SEPTEMBRE 2020. — Arrêté du Gouvernement flamand portant reconnaissance de la qualification professionnelle d'infirmier vétérinaire

Fondement juridique

Le présent arrêté est fondé sur :

- le décret du 30 avril 2009 relatif à la structure des certifications, l'article 12, remplacé par le décret du 1er juillet 2011.

Formalités

Les formalités suivantes sont remplies :

- L' « Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen » a donné son avis le 3 septembre 2020.

- L'Inspection des Finances a rendu son avis le 7 septembre 2020.

Initiateurs

Le présent arrêté est proposé par la Ministre flamande de l'Économie, de l'Innovation, de l'Emploi, de l'Économie sociale et de l'Agriculture et par le Ministre flamand de l'Enseignement, des Sports, du Bien-Être des Animaux et du Vlaamse Rand.

Après délibération,

LE GOUVERNEMENT FLAMAND ARRÊTE :

Article 1er. La qualification professionnelle d'infirmier vétérinaire, classée au niveau 6 de la structure flamande des certifications, dont la description figure à l'annexe au présent arrêté, est reconnue.

Art. 2. Le ministre flamand compétent pour l'Enseignement, les Sports, le Bien-Être des Animaux et le Vlaamse Rand, et le ministre flamand compétent pour l'Économie, l'Innovation, l'Emploi, l'Économie sociale et l'Agriculture, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 18 septembre 2020.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
J. JAMBON

La ministre flamande de l'Économie, de l'Innovation, de l'Emploi, de l'Économie sociale et de l'Agriculture,
H. CREVITS

Le ministre flamand de l'Enseignement, des Sports, du Bien-Être des Animaux et du Vlaamse Rand,
B. WEYTS

Annexe. Description de la qualification professionnelle d'infirmier vétérinaire, telle que visée à l'article 1er.

1. AU NIVEAU GLOBAL

1.1. Titre
Infirmier vétérinaire

1.2. Définition
L'infirmier vétérinaire, en consultation avec le vétérinaire traitant, fournit des soins médicaux quotidiens et spécifiques aux animaux malades, blessés et hospitalisés, assure un hébergement de qualité pour les animaux et fournit un soutien logistique conformément aux exigences légales, aux besoins, aux caractéristiques et au bien-être de l'animal afin d'optimiser la qualité de vie de l'animal, de l'homme et de leur environnement.

1.3. Délimitation
Administration de médicaments : sont exclus les médicaments visés à l'article 12 de la Loi du 28 août 1991 sur l'exercice de la médecine vétérinaire.
- Échantillonnage et collecte des excrétions et des sécrétions : sont exclus les échantillons prélevés à des fins de contrôle sanitaire.
- Prélèvement de sang par ponction veineuse : sont exclus les prélèvements de sang à des fins de contrôle sanitaire.
- Détartrage et polissage de la denture d'un animal domestique : sont exclus les extractions, les points de suture, les traitements des canaux dentaires et tout autre traitement.

1.4. Niveau (VKS et CEC)
6

1.5. Année d'agrément
version 1, 2020

2. COMPÉTENCES

2.1. Énumération des compétences

Compétence 1 :
Travaille au sein d'une équipe multidisciplinaire
- Communique et travaille de manière efficace avec les membres de l'équipe
- Fait rapport aux collègues et au vétérinaire
- Suit les instructions du vétérinaire
- Maîtrise la terminologie professionnelle
- Demande du feedback et des conseils au vétérinaire en cas de problèmes
- Organise son propre travail en fonction des priorités et délais
- Fait en sorte que les points d'amélioration puissent être abordés au sein de l'équipe

* équipe multidisciplinaire : Vétérinaire, techniciens, physiothérapeutes, animaliers, etc.

Y compris les connaissances :
- Connaissance des techniques de communication
- Connaissance du travail d'équipe et du travail interdisciplinaire

- Connaissance de la terminologie professionnelle
- Connaissance de la planification et de l'organisation

Compétence 2 :
Développe sa propre expertise
- Se recycle au moyen d'une formation en continu
- Établit des plans d'amélioration personnels
- Échange des connaissances avec tous les acteurs (collègues, cadres, etc.)
- Évalue la littérature scientifique de manière critique et l'utilise dans le contexte professionnel
- Suit les développements scientifiques actuels dans le domaine et examine les possibilités de mise en œuvre dans la pratique
- Consulte des sources d'information pertinentes (y compris la littérature professionnelle rédigée en anglais)
- Fait en sorte que les problèmes soient abordés avec les cadres, tant oralement qu'à l'écrit
- Résout des problèmes dans son propre domaine de responsabilité
- Fait appel au feedback
- Développe un réseau professionnel

Y compris les connaissances :
- Connaissance des techniques de communication
- Connaissance des filières d'information et de formation spécifiques au secteur
- Connaissance des salons professionnels et des centres de formation pour les infirmiers vétérinaires
- Connaissance des techniques relatives aux réseaux sociaux
- Connaissance du langage spécialisé anglais
- Connaissance des logiciels bureautiques

Compétence 3 :
Donne des conseils et des informations au sujet de la profession
- Contribue à la notoriété de la profession en diffusant des informations au sujet de celle-ci
- Informe les groupes-cibles au sujet de la profession

Y compris les connaissances :
- Connaissance des techniques de communication
- Connaissance des filières d'information et de formation spécifiques au secteur
- Connaissance des salons professionnels et des centres de formation pour les infirmiers vétérinaires

Compétence 4 :
Contribue au développement de la profession
- Prend part aux concertations entre collègues et aux réseaux de connaissances
- Travaille en fonction des connaissances scientifiques actuelles, des développements (inter)nationaux et des lignes directrices de la pratique

Y compris les connaissances :
- Connaissance des techniques de communication

- Connaissance des filières d'information et de formation spécifiques au secteur
- Connaissance des salons professionnels et des centres de formation pour les infirmiers vétérinaires

Compétence 5 :
Vérifie la sécurité, la qualité et le bien-être sur le lieu de travail et agit conformément aux lignes directrices, aux procédures et à la législation applicables

- Effectue des techniques d'ergonomie et de premiers secours
- Veille à l'application des lignes directrices de l'entreprise et des procédures, et reconnaît les comportements à risque, y compris ses propres comportements à risque
- Met en œuvre les lignes directrices de l'entreprise et les procédures de manière adéquate
- Fait des propositions concrètes et fondées au vétérinaire afin d'optimiser les lignes directrices et les procédures, et les élabore également.
- Travaille avec les animaux de manière conséquente
- Agit en fonction des comportements et des instincts naturels des animaux et évite toute prise de risque
- Signale au vétérinaire toute maladie ou foyer de maladie, ainsi que les problèmes d'hygiène au sein de la pratique
- Organise et gère la zone de quarantaine animale
- Vérifie l'état du matériel
- Désinfecte le cadre de vie
- Trie les déchets selon les directives
- Organise la collecte des déchets non ménagers avec les entreprises spécialisées
- Respecte la réglementation relative aux rayonnements ionisants

Y compris les connaissances :

- Connaissance des techniques d'approche et de manipulation des animaux
- Connaissance des techniques ergonomiques, des techniques de levage et de port
- Connaissance des premiers secours à dispenser aux animaux
- Connaissance des numéros d'urgence
- Connaissance de l'utilisation sûre des machines et des outils
- Connaissance des systèmes de qualité propres au secteur
- Connaissance de la législation relative au bien-être des animaux
- Connaissance de l'éthique animale
- Connaissance des principes et techniques de base des soins aux animaux dans le cadre du bien-être général (hygiène, socialisation, sécurité, économie et écologie)
- Connaissance du biotope naturel des animaux
- Connaissance de l'éthologie
- Connaissances des maladies et des symptômes de maladies chez les animaux
- Connaissance des parasites, et de la lutte contre les maladies animales et contre les parasites
- Connaissances des lignes directrices régissant le tri des déchets et le stockage des déchets animaux et des cadavres
- Connaissance des lignes directrices spécifiques à l'entreprise
- Connaissance en matière de la CITES et de la EG
- Connaissances du mode de vie des animaux
- Connaissances en zoologie (espèces et races animales)
- Connaissance des règles en matière de désinfection
- Connaissance des règles en matière d'hygiène
- Connaissance des prescriptions de sécurité

- Connaissance des règles en matière de nettoyage
- Connaissance de l'anatomie animale
- Connaissance de la physiologie animale
- Connaissance de triage en situation d'urgence

Compétence 6 :
Agit en fonction du bien-être des animaux, selon les lignes directrices, les procédures et la législation d'application

- Agit en fonction des comportements et instincts naturels de l'animal
- Applique la législation relative au bien-être des animaux

Y compris les connaissances :

- Connaissance de la législation relative au bien-être des animaux
- Connaissance de l'éthique animale

Compétence 7 :
Travaille dans le respect du code de conduite professionnelle des vétérinaires, en tenant compte des responsabilités éthiques et juridiques par rapport au client, à la société et à l'environnement

- Traite de manière confidentielle les données de l'animal, de l'entreprise et des personnes telles que le vétérinaire, les collègues, les clients, etc.
- Respecte les règles générales relatives à l'éthique animale
- Évalue l'éventuel impact des actions et des décisions
- Assume la responsabilité de ses gestes et de ses actions, à l'égard du fonctionnement de la clinique, à l'égard de la législation et de la société

Y compris les connaissances :

- Connaissance de la législation relative au bien-être des animaux
- Connaissance de l'éthique animale
- Connaissance des lignes directrices spécifiques à l'entreprise
- Connaissance du code des vétérinaires et des infirmiers vétérinaires

Compétence 8 :
Soutient l'organisation sur le plan administratif et selon les normes de qualité

- Organise et planifie les consultations chez le vétérinaire
- Évalue l'urgence du rendez-vous sur la base de questions ciblées
- Agit en fonction de l'urgence
- Tient à jour les données médicales de l'animal et les données administratives du client
- Conserve les données (factures d'achat et de vente, dossiers du personnel, etc.)
- Fait le suivi de la comptabilité (externalisée)
- Respecte les obligations légales et fiscales

Y compris les connaissances :

- Connaissance de base des prestations vétérinaires et de la tarification
- Connaissances en planification et en organisation
- Connaissance des logiciels bureautiques
- Connaissance en matière de la CITES et de la EG
- Connaissance de la gestion des dossiers
- Connaissance des logiciels spécifiques au secteur
- Connaissance de la comptabilité et de la gestion administrative

- Connaissance de la gestion de l'agenda
- Connaissance des techniques d'examen et des conditions d'examen (fournitures, conditions pour l'animal, etc.)
- Connaissance des situations d'urgence

Compétence 9 :
Contribue à l'image de qualité de l'environnement de travail et à une image de qualité envers les clients

- Conseille et informe les clients au sujet des soins, des produits de soin, de l'hygiène, etc.
- Aménage l'environnement de travail d'une manière agréable et respectueuse des animaux et des clients
- Prépare les produits à la vente
- Répond aux questions des clients sur la note de soins et/ou de traitement de l'animal
- Vérifie si les maîtres de l'animal sont pleinement conscients des soins nécessaires pour l'animal après l'hospitalisation

Y compris les connaissances :

- Connaissance du biotope naturel des animaux
- Connaissance de la réglementation relative à l'élevage et au commerce des animaux de compagnie
- Connaissance de la gestion des stocks
- Connaissance du service à la clientèle
- Connaissance de l'alimentation animale
- Connaissance des techniques commerciales, de la gestion des conflits et de l'accueil
- Connaissance du mode de vie des animaux
- Connaissance de l'assortiment de produits alimentaires
- Connaissance de l'hygiène nutritionnelle et des besoins des animaux
- Connaissance de la prévention des maladies les plus courantes chez les animaux
- Connaissance des restrictions de vente et des réglementations relatives à la protection des animaux
- Connaissance du transport des animaux
- Connaissance des soins postopératoires

Compétence 10 :
Gère le stock de biens de consommation et de médicaments

- Fait le suivi du stock de biens de consommation et de médicaments de manière qualitative et quantitative, et effectue le suivi des commandes et des livraisons
- Étiquette et stocke les médicaments conformément à la méthode FIFO
- Contrôle la date de péremption des médicaments et des biens consommables afin de détecter toute anomalie
- Applique les lignes directrices lors du retrait de médicaments périmés
- Informe le maître de l'animal au sujet des médicaments prescrits par le vétérinaire

Y compris les connaissances :

- Connaissance de la gestion des stocks
- Connaissance des médicaments
- Connaissance de la législation relative aux médicaments

Compétence 11 :

Organise l'entretien et l'aménagement d'un logement sûr et respectueux pour l'animal, en tenant compte des besoins d'exercice et de contact social ainsi que des besoins spécifiques de chaque animal

- Prend en compte l'impact des facteurs environnementaux sur l'animal lors de l'aménagement des logements (susceptibilité au stress, usure des griffes, etc.)
- Veille à un climat intérieur agréable
- Prend contact avec des spécialistes pour faire effectuer l'entretien des installations et du matériel
- Adapte l'environnement de l'animal selon les besoins spécifiques de son espèce

Y compris les connaissances :

- Connaissance de l'éthologie
- Connaissance de la diversité des animaux et des espèces d'animaux
- Connaissance des paramètres nécessaires à un logement sûr et respectueux des animaux
- Connaissance des plantes fourragères et de la végétation dans et autour du logement
- Connaissance des biens de consommation et des produits nécessaires à l'entretien et au logement

Compétence 12 :
Veille à ce que les animaux bénéficient de soins (de base) journaliers de qualité, et administre ces soins

- Fournit quotidiennement des soins TLC aux animaux (alimentation, toilettage, prévention de blessures, etc.) en faisant usage d'un matériel adapté et de techniques appropriées
- Effectue des traitements curatifs simples (premiers secours, blessures superficielles, etc.)
- Prend des mesures de prévention afin d'éviter toute lésion chez les animaux
- Conserve les dossiers d'hospitalisation de l'animal strictement

* TLC : tendresse, amour et soin

Y compris les connaissances :

- Connaissance des techniques d'approche et de manipulation des animaux
- Connaissance des principes et techniques de base des soins aux animaux dans le cadre du bien-être général (hygiène, socialisation, sécurité, économie et écologie)
- Connaissances des maladies et des symptômes de maladies chez les animaux
- Connaissance de l'alimentation animale
- Connaissance du climat et de la climatisation
- Connaissances en zoologie (espèces et races animales)
- Connaissance du suivi des patients hospitalisés
- Connaissance du triage dans les situations d'urgence
- Connaissance des soins spécifiques à apporter à un animal malade, en rétablissement ou en bonne santé

Compétence 13 :
Effectue des actes spécialisés sous la surveillance directe d'un vétérinaire, et assiste à ces actes spécialisés

- Assiste le vétérinaire dans l'utilisation d'appareils d'imagerie médicale
- Prépare et effectue les opérations suivantes : sondage vésical, drainage de la voie urinaire, instillation vésicale (produit de contraste), rinçage du nez, des yeux et des

oreilles, placement d'un cathéter IV, hémodialyse, hémoperfusion, plasmaphérèse, dialyse péritonéale, maintien de l'équilibre hydrique
- Assiste à et prépare des opérations invasives
- Assiste à et prépare les interventions chirurgicales
- Contrôle les dispositifs de suivi des différentes fonctions
- Supervise et contrôle les équipements de respiration assistée
- Prélève du sang par ponction veineuse et traite le prélèvement sanguin
- Assiste le vétérinaire lors de l'administration de l'anesthésie
- Assiste le vétérinaire lors des consultations et des examens
- Supervise les opérations suivantes : sondage vésical, drainage de la voie urinaire, instillation vésicale (produit de contraste), rinçage du nez, des yeux et des oreilles, placement d'un cathéter IV, hémodialyse, hémoperfusion, plasmaphérèse, dialyse péritonéale, maintien de l'équilibre hydrique, anesthésie
- Effectue des raclages cutanés
- Détartre et polit la dentition des animaux domestiques tels que les chiens, les chats, etc.
- Place la sonde endotrachéale d'un animal domestique sous anesthésie

*
- La supervision directe par le vétérinaire nécessite la présence simultanée du vétérinaire responsable ou d'un remplaçant, désigné par celui-ci, et de l'infirmier vétérinaire.
- Prélèvement de sang par ponction veineuse : sont exclus les prélèvement de sang à des fins de contrôle sanitaire.
- Détartrage et polissage de la denture d'un animal domestique : sont exclus les extractions, les points de suture, les traitements des canaux dentaires et tout autre traitement.

Y compris les connaissances :
- Connaissances de base des maladies parodontales et des anomalies dentaires
- Connaissance de la législation relative à la radioprotection
- Connaissance des principes de l'imagerie médicale
- Connaissance du positionnement en imagerie médicale
- Connaissance des interventions invasives
- Connaissance des consommables
- Connaissance du matériel chirurgical
- Connaissance de l'hygiène dentaire
- Connaissance du traitement des échantillons de sang
- Connaissance de l'asepsie
- Connaissance des paramètres physiologiques
- Connaissance des équipements de surveillance propres à la pratique
- Connaissance du détartrage
- Connaissance des règles en matière de désinfection
- Connaissance des règles en matière de nettoyage
- Connaissance des appareils d'anesthésie propres à la pratique
- Connaissance de l'anatomie des animaux
- Connaissance de la physiologie des animaux
- Connaissance des techniques d'approche des animaux (angoissés)
- Connaissance des techniques de manipulation (spécifiques aux races d'animaux)
- Connaissance de la coloration des échantillons pour l'examen microscopique

Compétence 14 :
Effectue des opérations spécialisées sous la surveillance directe d'un vétérinaire, et supervise le bon déroulement du traitement
- Effectue un examen qualitatif et semi-quantitatif des urines, des fèces, du sperme et du sang à l'aide de techniques simples

- Effectue des soins infirmiers sur des patients disposant de voies respiratoires artificielles
- Effectue l'enlèvement manuel de fécalomes
- Effectue des rinçages vaginaux
- Administre des soins vulvaires aseptiques
- Administre et prépare les soins aseptiques et antiseptiques des plaies
- Soigne les stomates et les blessures à l'aide de mèches ou des drains
- Effectue des techniques spéciales : nettoyage du matériel, stérilisation du matériel et du processus de stérilisation, nettoyage et stérilisation du champ opératoire, soins hygiéniques spécifiques en vue d'un examen ou d'un traitement.
- Amène le patient dans une posture fonctionnelle grâce à des aides techniques
- Prend des mesures pour prévenir les lésions corporelles lors du déplacement des patients qui nécessitent une surveillance permanente : fixation temporaire, isolement, sécurisation
- Prend des mesures physiques et chimiques afin de prévenir toute infection
- Prend des mesures afin de prévenir les lésions de décubitus
- Mesure les paramètres appartenant aux différentes fonctions biologiques
- Enregistre et interprète les paramètres appartenant aux différentes fonctions biologiques
- Prend des mesures en cas de déviation des valeurs des paramètres
- Aide à la gestion des stocks et au réapprovisionnement du matériel chirurgical et anesthésiologique
- Enlève les sutures et les agrafes
- Administre des médicaments par les voies d'accès suivantes : orale, y compris par atomisation, rectale, vaginale, sous-cutanée, intramusculaire, intraveineuse via un cathéter préalablement inséré, via une voie aérienne, hypodermoclyse (administration sous-cutanée de liquide), instillations oculaire et auriculaire, application de pommades
- Effectue des prélèvements sanguins par ponction capillaire ou via un cathéter parentéral préalablement placé
- Prélève des échantillons et collecte des excrétions et des sécrétions
- Contrôle les traitements effectués
- Prépare des échantillons en vue de leur examen

*

- La surveillance indirecte d'un vétérinaire est celle pour laquelle le vétérinaire responsable ou un remplaçant désigné par celui-ci s'engage à pouvoir intervenir en cas de besoin dans un délai raisonnable.
- Administration de médicaments : sont exclus les médicaments visés à l'article 12 de la Loi du 28 août 1991 sur l'exercice de la médecine vétérinaire.
- Échantillonnage et collecte des excrétions et des sécrétions : sont exclus les échantillons prélevés à des fins de contrôle sanitaire.

Y compris les connaissances :

- Connaissances de base en pharmacologie
- Connaissance de base des pathologies animales
- Connaissance des consommables
- Connaissance du traitement des échantillons de sang
- Connaissance de l'asepsie
- Connaissance des paramètres physiologiques
- Connaissance des techniques de laboratoire de base (densimètre, examen microscopique, salle McMastertel, frottis sanguin, etc.)
- Connaissance des pathologies spécifiques aux animaux
- Connaissances des pansements
- Connaissance du score de douleur des différentes espèces animales
- Connaissance des attèles et des pansements
- Connaissance de la législation relative à la gestion des stocks de médicaments

- Connaissance des consommables propres à la pratique
- Connaissance des soins et de la cicatrisation des plaies
- Connaissance des appareils propres à la pratique
- Connaissance des techniques de stérilisation
- Connaissance des règles en matière de désinfection
- Connaissance des règles en matière de nettoyage
- Connaissance de l'anatomie animale
- Connaissance de la physiologie animale
- Connaissance de la législation relative aux médicaments
- Connaissance de la thérapie par infusion
- Connaissance des techniques d'examen et des artefacts courants utilisés dans les techniques d'examen simples
- Connaissance du traitement des échantillons
- Connaissance du matériel d'analyse propre à la pratique

Compétence 15 :
Suit l'état clinique de l'animal après une procédure médicale et fournit les soins nécessaires

- Surveille l'animal après le traitement (comportement d'alimentation et d'hydratation, syndrome, fonctions gastro-intestinale et rénale, mobilité, température, stress, etc.)
- Soigne l'animal selon les instructions du vétérinaire (soins des plaies, alimentation adaptée, etc.) : placement des mèches et de drains, bains thérapeutiques, fourniture de sources de chaleur, hydratation pérorale et administration de nourriture, administration d'oxygène, utilisation de sources de lumière thérapeutiques
- Informe le vétérinaire en cas d'anomalie lors du suivi des animaux hospitalisés
- Fait rapport de l'état de l'animal à l'équipe
- Agit de manière appropriée sur la base de l'information reçue
- Prend les mesures nécessaires lors du contrôle d'une infection

Y compris les connaissances :

- Connaissance des consommables propres à la pratique
- Connaissance des appareils propres à la pratique
- Connaissance des techniques de soins
- Connaissance des techniques/méthodes de rapportage
- Connaissance de l'utilisation sûre des appareils
- Connaissance de l'anatomie des animaux
- Connaissance de la physiologie des animaux
- Connaissance de la surveillance des patients, y compris les spécificités propres aux animaux
- Connaissance des situations d'urgence
- Connaissance des mesures de prévention des infections
- Connaissance des soins postopératoires

Compétence 16 :
Maintient l'hygiène, l'ordre et la sécurité de la salle d'opération

- Utilise les produits désinfectants correctement
- Effectue des techniques de stérilisation
- Rassemble tous les objets pointus dans un récipient spécial
- Vérifie l'état des matériels vétérinaires sur une base régulière et selon les directives du lieu de travail

Y compris les connaissances suivantes :

- Connaissances des lignes directrices régissant le tri des déchets et le stockage des déchets animaux et des cadavres
- Connaissance des techniques de stérilisation
- Connaissance des normes environnementales

2.2. Description de compétences à l'aide des éléments de descripteur

2.2.1. Connaissances

- Connaissances de base sur les maladies parodontales et les anomalies dentaires
- Connaissances de base en pharmacologie
- Connaissance de base des pathologies animales
- Connaissance de base des prestations vétérinaires et de la tarification

- Connaissance des techniques de communication
- Connaissance des techniques d'approche et de manipulation des animaux
- Connaissance des techniques de communication
- Connaissance du travail d'équipe et du travail interdisciplinaire
- Connaissance de la terminologie professionnelle
- Connaissances en planification et en organisation
- Connaissance des filières d'information et de formation spécifiques au secteur
- Connaissance des salons professionnels et des centres de formation pour les infirmiers vétérinaires
- Connaissance des techniques relatives aux réseaux sociaux
- Connaissance du langage spécialisé anglais
- Connaissance des techniques ergonomiques, des techniques de levage et de port
- Connaissance des premiers secours à dispenser aux animaux
- Connaissance des numéros d'urgence
- Connaissance de l'utilisation sûre des machines et des équipements
- Connaissance des systèmes de qualité propres au secteur
- Connaissance de la législation relative au bien-être des animaux
- Connaissance de l'éthique animale
- Connaissance des principes et techniques de base des soins aux animaux dans le cadre du bien-être général (hygiène, socialisation, sécurité, économie et écologie)
- Connaissance du biotope naturel des animaux
- Connaissance de l'éthologie
- Connaissances des maladies et des symptômes de maladies chez les animaux
- Connaissance des parasites, des maladies et de la lutte contre les parasites
- Connaissances des lignes directrices régissant le tri des déchets et le stockage des déchets animaux et des cadavres
- Connaissance des lignes directrices spécifiques à l'entreprise
- Connaissance du code des vétérinaires et des infirmiers vétérinaires
- Connaissance des logiciels bureautiques
- Connaissance en matière de la CITES et de la EG
- Connaissance de la gestion des dossiers
- Connaissance du matériel propre au secteur
- Connaissance de la comptabilité et de la gestion administrative
- Connaissance de la gestion de l'agenda
- Connaissance de la réglementation relative à l'élevage et au commerce des animaux de compagnie

- Connaissance de la gestion des stocks
- Connaissance du service à la clientèle
- Connaissance de l'alimentation animale
- Connaissance des techniques commerciales, de la gestion des conflits et de l'accueil
- Connaissance du mode de vie des animaux
- Connaissance de l'assortiment de produits alimentaires
- Connaissance de l'hygiène nutritionnelle et des besoins des animaux
- Connaissance de la prévention des maladies les plus courantes chez les animaux
- Connaissance des restrictions de vente et des réglementations relatives à la protection des animaux
- Connaissance du transport des animaux
- Connaissance des médicaments
- Connaissance de la diversité des animaux et des espèces d'animaux
- Connaissance des paramètres nécessaires à un logement sûr et respectueux des animaux
- Connaissance des plantes fourragères et de la végétation dans et autour du logement
- Connaissance des biens de consommation et des produits nécessaires à l'entretien et au logement
- Connaissance du climat et de la climatisation
- Connaissances en zoologie (espèces et races animales)
- Connaissance du suivi des patients hospitalisés
- Connaissance de la législation relative à la radioprotection
- Connaissance des principes de l'imagerie médicale
- Connaissance du positionnement en imagerie médicale
- Connaissance des interventions invasives
- Connaissance des consommables
- Connaissance du matériel chirurgical
- Connaissance de l'hygiène dentaire
- Connaissance du traitement des échantillons de sang
- Connaissance de l'asepsie
- Connaissance des paramètres physiologiques
- Connaissance des équipements de surveillance propres à la pratique
- Connaissance du détartrage
- Connaissance des techniques de laboratoire de base (densimètre, examen microscopique, salle McMastertel, frottis sanguin, etc.)
- Connaissance des pathologies spécifiques aux animaux
- Connaissances des pansements
- Connaissance du score de douleur des différentes espèces animales
- Connaissance des attèles et des pansements
- Connaissance de la législation relative à la gestion des stocks de médicaments
- Connaissance des consommables propres à la pratique
- Connaissance des soins et de la cicatrisation des plaies
- Connaissance des appareils propres à la pratique
- Connaissance des techniques de soins
- Connaissance des techniques/méthodes de rapportage
- Connaissance de l'utilisation sûre des appareils
- Connaissance des techniques de stérilisation
- Connaissance des règles en matière de désinfection
- Connaissance des règles en matière d'hygiène
- Connaissance des prescriptions de sécurité
- Connaissance des règles en matière de nettoyage
- Connaissance des appareils d'anesthésie propres à la pratique
- Connaissance de l'anatomie des animaux

- Connaissance de la physiologie des animaux
- Connaissance des techniques d'examen et des conditions d'examen (fournitures, conditions pour l'animal, etc.)
- Connaissance de la législation relative aux médicaments
- Connaissance du triage dans les situations d'urgence
- Connaissance des soins spécifiques à apporter à un animal malade, en rétablissement ou en bonne santé
- Connaissance des techniques d'approche des animaux (angoissés)
- Connaissance des techniques de manipulation (spécifiques aux races d'animaux)
- Connaissance de la coloration des échantillons pour l'examen microscopique
- Connaissance de la thérapie par infusion
- Connaissance des techniques d'examen et des artefacts courants utilisés dans les techniques d'examen simples
- Connaissance du traitement des échantillons
- Connaissance du matériel d'analyse propre à la pratique
- Connaissance de la surveillance des patients, y compris les spécificités propres aux animaux
- Connaissance des situations d'urgence
- Connaissance des mesures de prévention des infections
- Connaissance des soins postopératoires
- Connaissance des normes environnementales

2.2.2. Aptitudes

Aptitudes cognitives

- Communique et collabore avec les membres de l'équipe de manière efficace
- Fait rapport aux collègues et au vétérinaire
- Suit les instructions du vétérinaire
- Maîtrise la terminologie professionnelle
- Demande du feedback et des conseils au vétérinaire en cas de problèmes
- Se recycle au moyen d'une formation en continu
- Échange des connaissances avec tous les acteurs (collègues, cadres, etc.)
- Évalue la littérature scientifique de manière critique et l'utilise dans le contexte professionnel
- Consulte des sources d'information pertinentes (y compris la littérature professionnelle rédigée en langue anglaise)
- Fait en sorte que les problèmes soient abordés avec les cadres, tant oralement qu'à l'écrit
- Développe un réseau professionnel
- Contribue à la notoriété de la profession en diffusant des informations au sujet de celle-ci
- Informe les groupes cibles au sujet de la profession
- Prend part aux concertations entre collègues et aux réseaux de connaissances
- Travaille en fonction des connaissances scientifiques actuelles, des développements (inter)nationaux et des lignes directrices de la pratique
- Veille à l'application des lignes directrices de l'entreprise et des procédures, et reconnaît les comportements à risque, y compris ses propres comportements à risque
- Travaille avec les animaux de manière conséquente
- Signale au vétérinaire toute maladie ou foyer de maladie, ainsi que les problèmes d'hygiène au sein de la pratique
- Organise et gère la zone de quarantaine animale
- Vérifie l'état du matériel
- Désinfecte le cadre de vie

- Organise la collecte des déchets non ménagers avec les entreprises spécialisées
- Respecte la réglementation relative aux rayonnements ionisants
- Applique la législation relative au bien-être des animaux
- Traite de manière confidentielle les données de l'animal, de l'entreprise et des personnes telles que le vétérinaire, les collègues, les clients, etc.
- Respecte les règles générales relatives à l'éthique animale
- Évalue l'éventuel impact des actions et des décisions
- Assume la responsabilité de ses gestes et de ses actions, à l'égard du fonctionnement de la clinique, à l'égard de la législation et de la société
- Tient à jour les données médicales de l'animal et les données administratives du client
- Conserve les données (factures d'achat et de vente, dossiers du personnel, etc.)
- Fait le suivi de la comptabilité (externalisée)
- Respecte les obligations légales et fiscales
- Conseille et informe les clients au sujet des soins, des produits de soin, de l'hygiène, etc.
- Aménage l'environnement de travail d'une manière agréable et respectueuse des animaux et des clients
- Fait le suivi du stock de biens de consommation et de médicaments de manière qualitative et quantitative, et effectue le suivi des commandes et des livraisons
- Étiquette et stocke les médicaments conformément à la méthode FIFO
- Contrôle la date de péremption des médicaments et des biens consommables afin de détecter toute anomalie
- Applique les lignes directrices lors du retrait de médicaments périmés
- Conserve les dossiers d'hospitalisation de l'animal strictement
- Contrôle les dispositifs de suivi des différentes fonctions
- Supervise et contrôle les équipements de respiration assistée
- Supervise les opérations suivantes : sondage vésical, drainage de la voie urinaire, instillation vésicale (produit de contraste), rinçage du nez, des yeux et des oreilles, placement d'un cathéter IV, hémodialyse, hémoperfusion, plasmaphérèse, dialyse péritonéale, maintien de l'équilibre hydrique, anesthésie
- Effectue des raclages cutanés
- Détartre et polit la dentition des animaux domestiques tels que les chiens, les chats, etc.
- Place la sonde endotrachéale d'un animal domestique sous anesthésie
- Effectue un examen qualitatif et semi-quantitatif des urines, des fèces, du sperme et du sang à l'aide de techniques simples
- Enregistre et interprète les paramètres appartenant aux différentes fonctions biologiques
- Aide à la gestion des stocks et au réapprovisionnement du matériel chirurgical et anesthésiologique
- Contrôle les traitements effectués
- Surveille l'animal après le traitement (comportement d'alimentation et d'hydratation, syndrome, fonctions gastro-intestinale et rénale, mobilité, température, stress, etc.)
- Fait rapport de l'état de l'animal à l'équipe
- Informe le maître de l'animal au sujet des médicaments prescrits par le vétérinaire
- Vérifie si les maîtres de l'animal sont pleinement conscients des soins nécessaires pour l'animal après l'hospitalisation
- Vérifie l'état des matériels vétérinaires sur une base régulière et selon les directives du lieu de travail
- Suit les développements scientifiques actuels dans le domaine et examine les possibilités de mise en œuvre dans la pratique
- Met en œuvre les lignes directrices de l'entreprise et les procédures de manière adéquate
- Trie les déchets selon les directives
- Prépare les produits à la vente
- Répond aux questions des clients sur la note de soins et/ou de traitement de l'animal

- Assiste le vétérinaire lors des consultations et des examens

Aptitudes à résoudre les problèmes

- Établit des plans d'amélioration personnels
- Résout des problèmes dans son propre domaine de responsabilité
- Fait appel au feedback
- Fait des propositions concrètes et fondées au vétérinaire afin d'optimiser les lignes directrices et les procédures, et les élabore également.
- Prend des mesures de prévention afin d'éviter toute lésion chez les animaux
- Prend des mesures pour prévenir les lésions corporelles lors du déplacement des patients qui nécessitent une surveillance permanente : fixation temporaire, isolement, sécurisation
- Prend des mesures en cas de déviation des valeurs des paramètres
- Fait en sorte que les points d'amélioration puissent être abordés au sein de l'équipe.
- Agit en fonction de l'urgence
- Informe le vétérinaire en cas d'anomalie lors du suivi des animaux hospitalisés
- Organise son propre travail en fonction des priorités et délais
- Agit en fonction des comportements et instincts naturels de l'animal
- Organise et planifie les consultations chez le vétérinaire
- Évalue l'urgence du rendez-vous sur la base de questions ciblées
- Prend en compte l'impact des facteurs environnementaux sur l'animal lors de l'aménagement des logements (susceptibilité au stress, usure des griffes, etc.)
- Veille à un climat intérieur agréable
- Prend contact avec des spécialistes pour faire effectuer l'entretien des installations et du matériel
- Adapte l'environnement de l'animal selon les besoins spécifiques de son espèce
- Prend des mesures physiques et chimiques afin de prévenir toute infection
- Prend des mesures afin de prévenir les lésions de décubitus
- Agit de manière appropriée sur la base de l'information reçue
- Prend les mesures nécessaires lors du contrôle d'une infection
- Agit en fonction des comportements et des instincts naturels des animaux et évite toute prise de risque

Aptitudes motrices

- Effectue des techniques d'ergonomie et de premiers secours
- Fournit quotidiennement des soins TLC aux animaux (alimentation, toilettage, prévention de blessures, etc.) en faisant usage d'un matériel adapté et de techniques appropriées
- Effectue des traitements curatifs simples (premiers secours, blessures superficielles, etc.)
- Assiste le vétérinaire dans l'utilisation d'appareils d'imagerie médicale
- Prépare et effectue les opérations suivantes : sondage vésical, drainage de la voie urinaire, instillation vésicale (produit de contraste), rinçage du nez, des yeux et des oreilles, placement d'un cathéter IV, hémodialyse, hémoperfusion, plasmaphérèse, dialyse péritonéale, maintien de l'équilibre hydrique
- Assiste à et prépare des opérations invasives
- Assiste à et prépare les interventions chirurgicales
- Prélève du sang par ponction veineuse et traite le prélèvement sanguin
- Assiste le vétérinaire lors de l'administration de l'anesthésie
- Effectue des soins vétérinaires sur des patients disposant de voies respiratoires artificielles
- Effectue l'enlèvement manuel de fécalomes

- Effectue des rinçages vaginaux
- Administre des soins vulvaires aseptiques
- Effectue des techniques spéciales : nettoyage du matériel, stérilisation du matériel et du processus de stérilisation, nettoyage et stérilisation du champ opératoire, soins hygiéniques spécifiques en vue d'un examen ou d'un traitement.
- Amène le patient dans une posture fonctionnelle grâce à des aides techniques
- Mesure les paramètres appartenant aux différentes fonctions biologiques
- Enlève les sutures et les agrafes
- Administre des médicaments par les voies d'accès suivantes : orale, y compris par atomisation, rectale, vaginale, sous-cutanée, intramusculaire, intraveineuse via un cathéter préalablement inséré, via une voie aérienne, hypodermoclyse (administration sous-cutanée de liquide), instillations oculaire et auriculaire, application de pommades
- Effectue des prélèvements sanguins par ponction capillaire ou via un cathéter parentéral préalablement placé
- Prélève des échantillons et collecte des excrétions et des sécrétions
- Soigne l'animal selon les instructions du vétérinaire (soins des plaies, alimentation adaptée, etc.) : placement des mèches et de drains, bains thérapeutiques, fourniture de sources de chaleur, hydratation pérorale et administration de nourriture, administration d'oxygène, utilisation de sources de lumière thérapeutiques
- Utilise les produits désinfectants correctement
- Effectue des techniques de stérilisation
- Rassemble tous les objets pointus dans un récipient spécial
- Administre et prépare les soins aseptiques et antiseptiques des plaies
- Soigne les stomates et les blessures à l’aide de mèches ou des drains
- Prépare des échantillons en vue de leur examen

2.2.3. Contexte

Contexte d'environnement

- Les infirmiers vétérinaires peuvent être employés dans un cabinet vétérinaire, dans une clinique vétérinaire, dans un refuge pour animaux, etc. Il revient à l’infirmier vétérinaire de hiérarchiser ses missions. Le travail est effectué individuellement ou en équipe, dans des circonstances changeantes ou non, et ce en journée, parfois la nuit, le week-end, le dimanche et les jours fériés. Cette profession exige de la flexibilité dans les heures et jours de travail.
- Des odeurs typiques peuvent parfois être présentes dans les zones de travail concernées ; l'infirmier vétérinaire prendra des mesures si nécessaire.
- L'infirmier vétérinaire travaille sous la supervision (directe ou indirecte) du vétérinaire traitant et offre des soins médicaux spécifiques et un logement de qualité pour l'animal dans le cadre de sa compétence.
- L'infirmier vétérinaire travaille toujours dans le respect des lignes directrices, des procédures et de la législation en vigueur.
- Les soins de base sont souvent des tâches de routine. Les tâches (de soins) spécifiques sont régies par une procédure/méthode fixe, mais le travail avec les animaux implique des circonstances imprévues qui exigent que l'infirmier puisse anticiper et intervenir rapidement.

Contexte d’action

- La majorité des tâches sont des tâches de soins spécifiques. Lorsque l'infirmier vétérinaire porte la responsabilité individuelle, il est autorisé à prendre des initiatives. L'infirmier vétérinaire travaille avec le souci du détail et de l'hygiène de tout temps. L'infirmier vétérinaire garde son calme dans des situations stressantes et sait travailler sous pression en cas d'urgence. Il/elle agit de manière proactive en ce qui concerne sa propre sécurité et son bien-être, ceux des tiers et des animaux, et est constamment attentif aux dangers et aux risques liés à la manipulation et au travail avec les animaux.
- Les conditions de travail peuvent être physiquement stressantes étant donné que l'infirmier vétérinaire doit souvent soulever les animaux et est à pied d'œuvre pendant la majeure partie de la journée.
- L'infirmier vétérinaire communique avec empathie et se montre respectueux à l'égard de tous les acteurs impliqués. Il/elle prend soin de sa santé mentale ainsi que de celle des autres et est attentif aux comportements sociaux déviants envers les animaux.
- L'infirmier vétérinaire agit toujours par amour pour les animaux et veille à ce que des mesures soient toujours prises en vue d'accroître le bien-être de l'animal.
- L'infirmier vétérinaire suit la formation nécessaire afin de pouvoir suivre les évolutions du secteur. Il/elle joue un rôle actif dans le contexte multidisciplinaire de la profession.
- L'infirmier vétérinaire a une attitude commerciale appropriée.

2.2.4. Autonomie

Agit de façon autonome pour :
- effectuer les tâches de soins quotidiennes
- effectuer les tâches de soins médicaux délimités par la réglementation
- superviser l'état clinique de l'animal
- fournir un soutien logistique et entretenir les logements des animaux
- planifier les consultations et assurer la gestion administrative du lieu de travail (stocks, médicaments)
- créer une image de qualité de l'environnement de travail et vis-à-vis des clients

Est lié par :
- les normes et réglementations en matière de sécurité, de santé, d'hygiène, de bien-être des animaux et d'environnement
- les directives de l'entreprise
- la supervision du vétérinaire

Fait appel à
- son supérieur en cas de problèmes qu'il/elle ne peut pas résoudre par soi-même
- l'équipe vétérinaire au sein de laquelle il/elle travaille si nécessaire pour effectuer la tâche en question

2.2.5. Responsabilités

- Travaille au sein d'une équipe multidisciplinaire
- Développe sa propre expertise
- Donne des conseils et des informations au sujet de la profession
- Contribue au développement de la profession
- Vérifie la sécurité, la qualité et le bien-être sur le lieu de travail et agit conformément aux lignes directrices, aux procédures et à la législation applicables

- Agit en fonction du bien-être des animaux, conformément aux lignes directrices, aux procédures et à la législation d'application
- Travaille dans le respect du code de conduite professionnel des vétérinaires, en tenant compte des responsabilités éthiques et légales vis à vis du client, de la société et de l'environnement
- Soutient l'organisation sur le plan administratif et selon les normes de qualité
- Contribue à l'image de qualité de l'environnement de travail et à une image de qualité envers les clients
- Gère le stock de biens de consommation et de médicaments
- Organise l'entretien et l'aménagement d'un logement sûr et respectueux pour l'animal, en tenant compte des besoins d'exercice et de contact social ainsi que des besoins spécifiques de chaque animal
- Veille à ce que les animaux bénéficient de soins quotidiens (de base) de qualité, et effectue également ceux-ci
- Effectue des actes spécialisés sous la surveillance directe d'un vétérinaire, et assiste à ces actes spécialisés
- Effectue des actes spécialisés sous la surveillance indirecte d'un vétérinaire, et veille au bon déroulement du traitement.
- Suit l'état clinique de l'animal après une intervention médicale et fournit les soins nécessaires
- Maintient l'hygiène, l'ordre et la sécurité de la salle d'opération

2.3. Attestations et conditions

Aucune attestation ou condition légale n'est requise.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 septembre 2020 portant reconnaissance de la qualification professionnelle d'infirmier vétérinaire (BK-0532-1)

Bruxelles, le 18 septembre 2020

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

Jan JAMBON

La Ministre flamande de l'Économie, de l'Innovation, de l'Emploi, de l'Économie sociale et de l'Agriculture,

Hilde CREVITS

Le Ministre flamand de l'Enseignement, des Sports, du Bien-Être des Animaux et du Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

VLAAMSE OVERHEID

[C − 2021/40019]

18 DECEMBER 2020. — Besluit van de Vlaamse Regering tot herverdeling vanuit een provisioneel krediet van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2020 in het kader van het zesde Vlaams Intersectoraal Akkoord

Rechtsgrond(en)

Dit besluit is gebaseerd op:

- de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 29 maart 2019, artikel 21, eerste lid, 2°, b, artikel 22 en artikel 24, eerste lid;

- het decreet van 26 juni 2020 houdende aanpassing van de uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2020.

Vormvereiste(n)

De volgende vormvereiste is vervuld:

- de Vlaamse minister, bevoegd voor het budgettair beleid, heeft zijn akkoord gegeven op 17 december 2020.

Motivering

Dit besluit is gebaseerd op het volgende motief:

- de uitvoering van Deel III, punt 3.1.3 van het Voorakkoord zesde Vlaams Intersectoraal Akkoord van 24 november 2020 voor de social/non profitsectoren voor de periode 2021-2025.

Juridisch kader

Dit besluit sluit aan bij de volgende regelgeving:

- de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 29 maart 2019;

- het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019.

Initiatiefnemer(s)

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid, Gezin en Armoedebestrijding.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

Artikel 1. De kredieten ingeschreven onder de begrotingsartikelen van de uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2020 worden herverdeeld overeenkomstig onderstaande tabel:

(in euro)

Begrotingsartikel	Ent.	Basisall.	ESR	Van		Naar	
				VAK	VEK	VAK	VEK
GB0-1GBF2FA-PR	GB0	1GB011	0100	2.000.000	2.000.000	0	0
GB0-1GCF2FA-WT	GB0	1GC050	4210	0	0	2.000.000	2.000.000
Totaal				2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000

Art. 2. De Vlaamse minister, bevoegd voor het welzijn, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 18 december 2020.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
J. JAMBON

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid, Gezin en Armoedebestrijding,
W. BEKE

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C − 2021/40019]

18 DECEMBRE 2020. — Arrêté du Gouvernement flamand portant redistribution provenant d'un crédit provisionnel de la Communauté flamande pour l'année budgétaire 2020 dans le cadre du sixième Accord intersectoriel flamand

Fondements juridiques

Le présent arrêté est fondé sur :

- le Code flamand des Finances publiques du 29 mars 2019, l'article 21, alinéa 1er, 2°, b, l'article 22 et l'article 24, alinéa 1er ;

- le décret du 26 juin 2020 ajustant le budget des dépenses de la Communauté flamande pour l'année budgétaire 2020.

Formalité

La formalité suivante est remplie :

- le ministre flamand ayant la politique budgétaire dans ses attributions a donné son accord le 17 décembre 2020.

Motivation

Le présent arrêté est fondé sur le motif suivant :

- l'exécution de la Partie III, point 3.1.3 du Préaccord du sixième Accord intersectoriel flamand du 24 novembre 2020 pour les secteurs à profit social et non marchand pour la période 2021-2025.

Cadre juridique

Le présent arrêté fait suite à la réglementation suivante :

- le Code flamand des Finances publiques du 29 mars 2019 ;

- l'arrêté relatif au Code flamand des Finances publiques du 17 mai 2019.

Initiateur

Le présent arrêté est proposé par le Ministre flamand du Bien-Être, de la Santé publique, de la Famille et de la Lutte contre la Pauvreté.

Après délibération,

LE GOUVERNEMENT FLAMAND ARRÊTE :

Article 1er. Les crédits inscrits aux articles budgétaires du budget des dépenses de la Communauté flamande pour l'année budgétaire 2020 sont redistribués conformément au tableau ci-dessous :

(en euros)

Article budgétaire	Ent.	Alloc. de base	SEC	De		À	
				CE	CL	CE	CL
GB0-1GBF2FA-PR	GB0	1GB011	0100	2.000.000	2.000.000	0	0
GB0-1GCF2FA-WT	GB0	1GC050	4210	0	0	2.000.000	2.000.000
Total				2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000

Art. 2. Le ministre flamand ayant le bien-être dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 18 décembre 2020.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
J. JAMBON

Le Ministre flamand du Bien-Être, de la Santé publique, de la Famille et de la Lutte contre la Pauvreté,
W. BEKE

VLAAMSE OVERHEID

[C − 2021/40255]

22 JANUARI 2021. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het Winwinleningbesluit van 20 juli 2006, wat betreft het Vriendenaandeel

Rechtsgrond

Dit besluit is gebaseerd op:

- de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20;

- het decreet van 19 mei 2006 betreffende de Winwinlening, artikel 4/1, § 3, artikel 7/1, tweede lid, en artikel 8/1, § 5, ingevoegd bij het decreet van 27 november 2020.

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- Het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor begroting, is gegeven op 7 december 2020.

- De Raad van State heeft advies 68.515/1 gegeven op 14 januari 2021, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973.

Motivering

Dit besluit is gebaseerd op de volgende motieven:

- Omdat de Vlaamse economie hard wordt getroffen door de coronacrisis, wil de Vlaamse Regering een regeling invoeren waarbij een fiscaal voordeel wordt verleend voor wie nieuw uitgegeven aandelen verwerft van een KMO-vennootschap door middel van een inbreng in geld. Omdat die regeling nauw aansluit bij de regeling van de Winwinlening, wordt ze geïntegreerd in de bestaande regelgeving over de Winwinlening in het decreet van 19 mei 2006 betreffende de Winwinlening en het Winwinleningbesluit van 20 juli 2006.

Initiatiefnemer

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

Artikel 1. Aan artikel 1 van het Winwinleningbesluit van 20 juli 2006, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020, wordt een punt 3°, een punt 4° en een punt 5° toegevoegd, die luiden als volgt:

"3° uitgifteovereenkomst Vriendenaandeel: de schriftelijke verklaring waarin de Vriendenaandeelhouder en de emittent bevestigen dat de Vriendenaandeelhouder door middel van een kapitaalinbreng heeft ingetekend op nieuw uitgegeven aandelen van de emittent, in overeenstemming met de voorwaarden van het decreet van 19 mei 2006 en de uitvoeringsbesluiten ervan;

4° controleorgaan: het Agentschap Innoveren & Ondernemen, opgericht bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2005 aangaande het Agentschap Innoveren en Ondernemen;

5° Vriendenaandelenregister: het register, vermeld in artikel 14/5, § 1.".

Art. 2. In hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 4 februari 2011, 6 maart 2015 en 13 november 2020 wordt een hoofdstuk VII, dat bestaat uit artikel 14/1 tot en met 14/10, ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Hoofdstuk VII. Het Vriendenaandeel

Afdeling 1. Voorwaarden en procedure voor de registratie van de uitgifteovereenkomst Vriendenaandeel

Art. 14/1. § 1. De emittent en de Vriendenaandeelhouder komen in aanmerking voor het belastingkrediet, vermeld in artikel 8/1 van het decreet van 19 mei 2006, als al de volgende voorwaarden zijn vervuld:

1° de emittent en de Vriendenaandeelhouder bewijzen dat ze voldoen aan alle voorwaarden en voorschriften van het voormelde decreet en de uitvoeringsbesluiten ervan;

2° de uitgifteovereenkomst Vriendenaandeel is vastgesteld in een onderhandse akte conform paragraaf 2 tot en met 4 en is door beide partijen ondertekend binnen een periode van drie maanden na de kapitaalinbreng.

§ 2. De akte, vermeld in paragraaf 1, is opgesteld aan de hand van het modelformulier dat de waarborgvennootschap ter beschikking stelt. In het modelformulier worden de volgende gegevens opgenomen:

1° de identificatiegegevens van de Vriendenaandeelhouder;

2° de identificatiegegevens van de emittent;

3° het aantal Vriendenaandelen die het voorwerp uitmaken van de overeenkomst;

4° de uitgifteprijs van het Vriendenaandeel;

5° de totale prijs van de uitgegeven Vriendenaandelen die het voorwerp uitmaken van de overeenkomst;

6° de stemrechten die verbonden zijn aan elk Vriendenaandeel;

7° het totale aantal uitgegeven aandelen van de emittent;

8° het totale aantal stemrechten die verbonden zijn aan alle aandelen van de emittent;

9° de verklaring van de Vriendenaandeelhouder dat het bedrag waarmee wordt ingeschreven op de Vriendenaandelen, niet afkomstig is van een criminele activiteit als vermeld in artikel 4, 23°, van de wet van 18 september 2017 tot voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en tot beperking van het gebruik van contanten;

10° de verklaring van zowel de emittent als de Vriendenaandeelhouder dat voldaan wordt en voldaan zal worden aan alle voorwaarden van het decreet van 19 mei 2006 en de uitvoeringsbesluiten ervan;

11° een uitdrukkelijke verwijzing naar de voorwaarden, vermeld in artikel 3/1 van het decreet van 19 mei 2006;

12° een verslag over de uitgifteprijs van de Vriendenaandelen, dat positief beoordeeld is door een bedrijfsrevisor of een externe accountant;

13° het akkoord van de Vriendenaandeelhouder en de emittent met het controlerecht, vermeld in artikel 14/5, § 4, van dit besluit.

De Vriendenaandeelhouder en de emittent kunnen in de akte aanvullende voorwaarden of bepalingen toevoegen, op voorwaarde dat die niet strijdig of onverenigbaar zijn met de voorwaarden en voorschriften van het decreet van 19 mei 2006 en de uitvoeringsbesluiten ervan.

§ 3. De akte wordt samen met het verslag, vermeld in paragraaf 2, eerste lid, 12°, in drie originele exemplaren opgesteld, waarvan één bestemd is voor elke partij en één wordt bezorgd aan de waarborgvennootschap.

§ 4. De akte wordt alleen als geldig beschouwd als ze voldoet aan al de volgende voorwaarden:

1° ze voldoet aan alle voorwaarden van het decreet van 19 mei 2006 en de uitvoeringsbesluiten ervan;

2° ze is opgesteld aan de hand van het modelformulier, vermeld in paragraaf 2;

3° de originele exemplaren van de akte zijn volledig en correct ingevuld;

4° de Vriendenaandeelhouder verstuurt binnen drie maanden na de dag van de ondertekening van de uitgifteovereenkomst Vriendenaandeel een origineel exemplaar van de akte en het verslag, vermeld in paragraaf 2, eerste lid, 12°, aangetekend naar de waarborgvennootschap of via elektronische briefwisseling of een ander telecommunicatiemiddel dat resulteert in een schriftelijk stuk, dat gericht is aan de waarborgvennootschap en waarop een digitale handtekening is aangebracht die voldoet aan de vereisten, vermeld in het Burgerlijk Wetboek. De poststempel op het afschrift van de zending of het ontvangstbewijs van de elektronische verzending geldt als bewijs van de verzending.

Art. 14/2. De waarborgvennootschap controleert op basis van de akte binnen dertig dagen na de dag waarop ze een origineel exemplaar van de akte heeft ontvangen of voldaan is aan de voorwaarden van het decreet van 19 mei 2006 en de uitvoeringsbesluiten ervan. Alleen als aan al de voormelde voorwaarden voldaan is, gaat de waarborgvennootschap over tot de registratie van de akte.

De registratie bestaat uit het toekennen van een nummer aan de uitgifteovereenkomst Vriendenaandeel en het opnemen ervan in het Vriendenaandelenregister, vermeld in afdeling 2 van dit hoofdstuk. Binnen een week na de registratie van de akte brengt de waarborgvennootschap de Vriendenaandeelhouder met een brief of via elektronische briefwisseling op de hoogte van de registratie. In die brief of elektronische briefwisseling wordt minstens het nummer vermeld dat bij de registratie aan de uitgifteovereenkomst Vriendenaandeel is toegekend. Die kennisgeving wordt gestuurd naar het adres of e-mailadres van de Vriendenaandeelhouder dat vermeld wordt in de akte of, in geval van een adreswijziging, naar het nieuwe adres dat de Vriendenaandeelhouder heeft meegedeeld aan de waarborgvennootschap.

Art. 14/3. § 1. In de volgende gevallen kan de waarborgvennootschap de akte niet registreren:

1° de akte voldoet niet aan alle voorwaarden van het decreet van 19 mei 2006 en de uitvoeringsbesluiten ervan;

2° ondanks het feit dat de akte volledig is opgesteld, heeft de waarborgvennootschap of het controleorgaan een gegronde reden om te twijfelen aan de waarachtigheid of de accuraatheid van de verklaringen van de Vriendenaandeelhouder of de emittent.

Als de waarborgvennootschap de akte niet registreert, brengt ze de Vriendenaandeelhouder daarvan met een brief of via elektronische briefwisseling op de hoogte. De kennisgeving vermeldt de redenen waarom er geen registratie kon plaatsvinden en wordt verstuurd binnen een week nadat is besloten om niet tot registratie over te gaan. De

kennisgeving wordt gestuurd naar het adres of e-mailadres van de Vriendenaandeelhouder dat vermeld wordt in de akte of, in geval van een adreswijziging, naar het nieuwe adres dat de Vriendenaandeelhouder heeft meegedeeld aan de waarborgvennootschap.

§ 2. Als een materiële vergissing of louter formele fout die kan worden rechtgezet, de enige reden is waarom de akte niet wordt geregistreerd, kan de Vriendenaandeelhouder die vergissing of fout rechtzetten. In dat geval verstuurt de Vriendenaandeelhouder binnen twee weken na de dag waarop hij de kennisgeving, vermeld in paragraaf 1, tweede lid, heeft ontvangen, het bewijs dat de materiële vergissing of louter formele fout is rechtgezet. Dat bewijs wordt aangetekend verstuurd aan de waarborgvennootschap of via elektronische briefwisseling of enig ander telecommunicatiemiddel dat resulteert in een schriftelijk stuk dat gericht is aan de waarborgvennootschap, waarop een digitale handtekening is aangebracht die voldoet aan de vereisten, vermeld in het Burgerlijk Wetboek. De poststempel op het afschrift van de zending of het ontvangstbewijs van de elektronische verzending geldt als bewijs van de verzending.

§ 3. Alleen de Vriendenaandeelhouder wordt op de hoogte gebracht van de niet-registratie of registratie van de uitgifteovereenkomst Vriendenaandeel als vermeld in dit hoofdstuk. Als de emittent op de hoogte gebracht wil worden, maken de Vriendenaandeelhouder en de emittent daarover onderling afspraken.

Art. 14/4. De Vriendenaandeelhouder brengt de waarborgvennootschap binnen negentig dagen op de hoogte van iedere wijziging aan de geregistreerde akte die geen afbreuk doet aan de voorwaarden en voorschriften van het decreet van 19 mei 2006 en de uitvoeringsbesluiten ervan. Die kennisgeving gebeurt aangetekend, of via elektronische briefwisseling of enig ander telecommunicatiemiddel dat resulteert in een schriftelijk stuk, dat gericht is aan de waarborgvennootschap, waarop een digitale handtekening is aangebracht die voldoet aan de vereisten, vermeld in het Burgerlijk Wetboek. De poststempel op het afschrift van de zending of het ontvangstbewijs van de elektronische verzending geldt als bewijs van de kennisgeving.

Afdeling 2. Inrichting van het Vriendenaandelenregister

Art. 14/5. § 1. Er wordt een register aangelegd van alle geregistreerde uitgifteovereenkomsten Vriendenaandeel, hierna het Vriendenaandelenregister te noemen. De waarborgvennootschap beheert het register.

§ 2. Bij de registratie van uitgifteovereenkomsten Vriendenaandeel in het Vriendenaandelenregister wordt een nummer toegekend aan elke uitgifteovereenkomst Vriendenaandeel en worden al de volgende gegevens ervan bijgehouden:

1° de identificatiegegevens over de uitgifteovereenkomst Vriendenaandeel, de Vriendenaandeelhouders en de emittenten;

2° de informatie zoals opgenomen in de uitgifteovereenkomst Vriendenaandeel.

§ 3. Om de praktische voorwaarden van het beheer van het Vriendenaandelenregister te bepalen, wordt tussen het Vlaamse Gewest en de waarborgvennootschap een samenwerkingsovereenkomst gesloten, die onder meer de beheervergoeding vaststelt. De waarborgvennootschap rapporteert jaarlijks aan het Vlaamse Gewest over dat beheer.

§ 4. De personeelsleden van de waarborgvennootschap en van het controleorgaan en ook de personen die de waarborgvennootschap en het controleorgaan daarvoor aanwijst, zijn gemachtigd om de gegevens van het Vriendenaandelenregister in te kijken en op basis daarvan verificaties en controles te verrichten bij de Vriendenaandeelhouder en de emittent met het oog op het toezicht op de naleving van het decreet van 19 mei 2006 en de uitvoeringsbesluiten ervan.

De belastingadministratie heeft een inzagerecht in het Vriendenaandelenregister.

Afdeling 3. Schrapping van de registratie

Art. 14/6. § 1. In de volgende gevallen schrapt de waarborgvennootschap de registratie:

1° de Vriendenaandeelhouder draagt de Vriendenaandelen over;

2° de emittent wordt ontbonden;

3° de emittent is failliet verklaard;

4° de Vriendenaandeelhouder is gestorven.

§ 2. De Vriendenaandeelhouder of zijn erfgenamen brengen de waarborgvennootschap binnen negentig dagen na de gevallen, vermeld in paragraaf 1, op de hoogte met een aangetekende brief of via elektronische briefwisseling of enig ander telecommunicatiemiddel dat resulteert in een schriftelijk stuk dat gericht aan de waarborgvennootschap en waarop een digitale handtekening is aangebracht die voldoet aan de vereisten, vermeld in het Burgerlijk Wetboek. De poststempel op het afschrift van de zending of het ontvangstbewijs van de elektronische verzending geldt als bewijs van de kennisgeving.

Binnen dertig dagen na de dag waarop de waarborgvennootschap de kennisgeving, vermeld in het eerste lid, heeft ontvangen of na de dag waarop de waarborgvennootschap heeft kennisgenomen van een van de gevallen, vermeld in paragraaf 1, gaat de waarborgvennootschap over tot schrapping van de registratie.

Binnen een week na de schrapping van de registratie brengt de waarborgvennootschap de Vriendenaandeelhouder of zijn erfgenamen met een brief of via elektronische briefwisseling op de hoogte van de schrapping. Die kennisgeving wordt gestuurd naar het adres of e-mailadres van de Vriendenaandeelhouder dat vermeld staat in de akte of naar het nieuwe adres dat de Vriendenaandeelhouder of zijn erfgenamen hebben meegedeeld aan de waarborgvennootschap.

§ 3. De schrapping heeft uitwerking vanaf:

1° de dag van de overdracht van de Vriendenaandelen;

2° de dag van de beslissing tot ontbinding van de emittent;

3° de dag van het faillissementsvonnis;

4° de dag van het overlijden van de Vriendenaandeelhouder.

Art. 14/7. § 1. In de volgende gevallen schrapt de waarborgvennootschap de registratie ambtshalve uit het Vriendenaandelenregister:

1° als de periode, vermeld in artikel 8/1, § 5, eerste lid, van het decreet van 19 mei 2006, is verstreken;

2° als de waarborgvennootschap kennis heeft genomen van de niet-naleving van de voorwaarden van het decreet van 19 mei 2006 en de uitvoeringsbesluiten ervan.

§ 2. In het geval, vermeld in paragraaf 1, 2°, brengt de waarborgvennootschap de Vriendenaandeelhouder op de hoogte van het voornemen om de registratie van het Vriendenaandeel te schrappen. Die kennisgeving vermeldt de redenen waarom de waarborgvennootschap meent tot schrapping te moeten overgaan. De kennisgeving wordt

gestuurd naar het adres of e-mailadres van de Vriendenaandeelhouder dat vermeld staat in de akte of, in geval van een adreswijziging, naar het nieuwe adres dat de Vriendenaandeelhouder heeft meegedeeld aan de waarborgvennootschap.

De Vriendenaandeelhouder kan binnen veertien dagen na de dag waarop hij de kennisgeving, vermeld in het eerste lid, heeft ontvangen, eventuele bezwaren tegen de schrapping aangetekend versturen aan de waarborgvennootschap of via elektronische briefwisseling of enig ander telecommunicatiemiddel dat resulteert in een schriftelijk stuk, dat gericht is aan de waarborgvennootschap, waarop een digitale handtekening is aangebracht die voldoet aan de vereisten, vermeld in het Burgerlijk Wetboek. De poststempel op het afschrift van de zending of het ontvangstbewijs van de elektronische verzending geldt als bewijs van de verzending.

Na het verstrijken van de termijn, vermeld in het tweede lid, beslist de waarborgvennootschap tot ambtshalve schrapping van de registratie, als ze oordeelt dat niet langer voldaan is aan de voorwaarden van het decreet van 19 mei 2006 en de uitvoeringsbesluiten ervan. De waarborgvennootschap brengt de Vriendenaandeelhouder op de hoogte met een brief of via elektronische briefwisseling. Die kennisgeving vermeldt de redenen van de ambtshalve schrapping. De kennisgeving wordt gestuurd naar het adres of e-mailadres van de Vriendenaandeelhouder dat vermeld staat in de akte of, in geval van een adreswijziging, naar het nieuwe adres dat de Vriendenaandeelhouder heeft meegedeeld aan de waarborgvennootschap.

§ 3. De ambtshalve schrapping van de registratie heeft uitwerking vanaf de dag van de schrapping, vermeld in paragraaf 2, derde lid.

Art. 14/8. De waarborgvennootschap brengt de belastingadministratie op de hoogte van de schrappingen, vermeld in artikel 14/6 en 14/7.

Afdeling 4. Bepalingen over het bewijs, vermeld in artikel 7/1 van het decreet van 19 mei 2006

Art. 14/9. De Vriendenaandeelhouder die aanspraak wil maken op het belastingkrediet, vermeld in artikel 8/1 van het decreet van 19 mei 2006, levert op een van de volgende wijzen het bewijs, vermeld in artikel 7/1 van het voormelde decreet:

1° door voor het aanslagjaar dat verbonden is aan het belastbare tijdperk waarin de uitgifteovereenkomst Vriendenaandeel is gesloten, de geregistreerde uitgifteovereenkomst Vriendenaandeel en de briefwisseling, vermeld in artikel 14/2, tweede lid, van dit besluit, ter beschikking van de belastingadministratie te houden;

2° door in de aangifte in de personenbelasting voor ieder belastbaar tijdperk waarvoor om het belastingkrediet verzocht wordt, het rekenkundig gemiddelde van de volgestorte bedragen van de Vriendenaandelen die zijn aangehouden in het belastbare tijdperk, te vermelden in de vakken van het aangifteformulier die daarvoor zijn bestemd.

De belastingadministratie kan de Vriendenaandeelhouder vragen om het bewijs te leveren dat voldaan is aan de voorwaarden, vermeld in artikel 3/1, § 1, 4°, van het decreet van 19 mei 2006.

Afdeling 5. Controleorgaan

Art. 14/10. Het controleorgaan kan op elk moment de naleving van de voorwaarden door de emittent en de Vriendenaandeelhouder controleren. Het controleorgaan kan daarvoor bij de emittent en de Vriendenaandeelhouder alle nodige en nuttige bewijsdocumenten opvragen.

Het controleorgaan heeft voor de uitvoering van zijn taken het recht om kennis te nemen van de gegevens van de emittent en van de Vriendenaandeelhouder die opgenomen zijn in het Vriendenaandelenregister en het Winwinleningregister. Het kan bij de waarborgvennootschap een kopie opvragen van de uitgifteovereenkomst Vriendenaandeel en van de Winwinlening en ook een kopie van de relevante briefwisseling over de registratie en de schrapping van de uitgifteovereenkomst Vriendenaandeel en van de Winwinlening.".

Art. 3. Het opschrift van hoofdstuk IX van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt:

"Hoofdstuk VIII. Slotbepalingen".

Art. 4. Dit besluit treedt in werking op de tiende dag na de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Art. 5. De Vlaamse minister, bevoegd voor de economie, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 22 januari 2021.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
J. JAMBON

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,
H. CREVITS

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C − 2021/40255]

22 JANVIER 2021. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant l'arrêté du 20 juillet 2006 relatif au Prêt gagnant-gagnant, en ce qui concerne l'Action d'Ami

Fondement juridique

Le présent arrêté est fondé sur :

- la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, l'article 20 ;

- le décret du 19 mai 2006 relatif au Prêt gagnant-gagnant, article 4/1, § 3, article 7/1, alinéa 2, et article 8/1, § 5, inséré par le décret du 27 novembre 2020.

Formalités

Les formalités suivantes sont remplies :

- l'accord du Ministre flamand chargé du budget a été donné le 7 décembre 2020.

- le Conseil d'État a donné son avis n° 68.515/1 le 14 janvier 2021, en application de l'article 84, § 1er, alinéa 1er, 2°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973.

Motivation

Le présent arrêté est fondé sur les motifs suivants :

- Étant donné que l'économie flamande est gravement touchée par la crise du coronavirus, le Gouvernement flamand souhaite instaurer un régime accordant un avantage fiscal aux personnes qui acquièrent des actions nouvellement émises d'une société PME au moyen d'un apport en numéraire. Cette réglementation étant étroitement liée au régime du Prêt gagnant-gagnant, elle est intégrée dans la réglementation existante sur le Prêt gagnant-gagnant dans le décret du 19 mai 2006 relatif au Prêt gagnant-gagnant et dans l'arrêté du Gouvernement flamand du 20 juillet 2006 relatif au Prêt gagnant-gagnant.

Initiateur

Le présent arrêté est proposé par la Ministre flamande de l'Économie, de l'Innovation, de l'Emploi, de l'Économie sociale et de l'Agriculture.

Après délibération,

LE GOUVERNEMENT FLAMAND ARRÊTE :

Article 1er. L'article 1er de l'arrêté du 20 juillet 2006 relatif au Prêt gagnant-gagnant, remplacé par l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 novembre 2020, est complété par les points 3°, 4° et 5°, ainsi rédigés :

« 3° convention d'émission d'Actions d'Ami : la déclaration écrite dans laquelle l'Actionnaire Ami et l'émetteur confirment que l'Actionnaire Ami a souscrit par apport de capital aux actions nouvellement émises de l'émetteur, conformément aux conditions du décret du 19 mai 2006 et de ses arrêtés d'exécution ;

4° organisme de contrôle : l'Agence de l'Innovation et de l'Entrepreneuriat (« Agentschap Innoveren en Ondernemen »), créée par l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 octobre 2005 relatif à l'« Agentschap Innoveren en Ondernemen » ;

5° Registre d'Actions d'Ami : le registre visé à l'article 14/5, § 1er. ».

Art. 2. Dans le même arrêté, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 4 février 2011, 6 mars 2015 et 13 novembre 2020, il est inséré un chapitre VII, comprenant les articles 14/1 à 14/10, rédigé comme suit :

« Chapitre VII. L'Action d'Ami

Section 1ère. Conditions et procédure d'enregistrement de la convention d'émission « Action d'Ami »

Art. 14/1. § 1er. L'émetteur et l'Actionnaire Ami entrent en ligne de compte pour le crédit d'impôt visé à l'article 8/1 du décret du 19 mai 2006 lorsque toutes les conditions suivantes sont remplies :

1° l'émetteur et l'Actionnaire Ami prouvent qu'ils satisfont à toutes les conditions et prescriptions du décret précité et de ses arrêtés d'exécution ;

2° la convention d'émission « Action d'Ami » a été établie par acte sous seing privé conformément aux paragraphes 2 à 4 et signée par les deux parties dans les trois mois suivant l'apport en capital.

§ 2. L'acte visé au paragraphe 1er, est établi à l'aide du formulaire type mis à disposition par la société de garantie. Le formulaire type reprend les données suivantes :

1° les données d'identification de l'Actionnaire Ami ;

2° les données d'identification de l'émetteur ;

3° le nombre de Actions d'Ami faisant l'objet de la convention ;

4° le prix d'émission de l'Action d'Ami ;

5° le prix total des Actions d'Ami émis faisant l'objet de la convention ;

6° les droits de vote liés à chaque Action d'Ami ;

7° le nombre total d'actions émises de l'émetteur ;

8° le nombre total de droits de vote liés à toutes les actions de l'émetteur ;

9° la déclaration de l'Actionnaire Ami selon laquelle le montant souscrit aux Actions d'Ami ne provient pas d'une activité criminelle telle que visée à l'article 4, 23°, de la loi du 18 septembre 2017 relative à la prévention du blanchiment de capitaux et du financement du terrorisme et à la limitation de l'utilisation des espèces ;

10° la déclaration de l'émetteur et de l'Actionnaire Ami selon laquelle toutes les conditions du décret du 19 mai 2006 et de ses arrêtés d'exécution sont et seront remplies ;

11° une référence expresse aux conditions visées à l'article 3/1 du décret du 19 mai 2006 ;

12° un rapport sur le prix d'émission des Actions d'Ami, évalué positivement par un réviseur d'entreprises ou un expert-comptable externe ;

13° l'accord de l'Actionnaire Ami et de l'émetteur avec le droit de contrôle visé à l'article 14/5, § 4, du présent arrêté.

L'Actionnaire Ami et l'émetteur peuvent ajouter dans l'acte des conditions ou dispositions complémentaires, à condition que celles-ci ne soient pas contraires ou incompatibles avec les conditions et prescriptions du décret du 19 mai 2006 et de ses arrêtés d'exécution.

§ 3. L'acte est rédigé en trois exemplaires originaux, dont un est destiné à chaque partie et un est remis à la société de garantie, en même temps que le rapport, visé au paragraphe 2, alinéa 1er, 12°.

§ 4. L'acte n'est considéré comme valable que s'il remplit toutes les conditions suivantes :

1° il remplit toutes les conditions du décret du 19 mai 2006 et de ses arrêtés d'exécution ;

2° il est rédigé à l'aide du formulaire type visé au paragraphe 2 ;

3° les exemplaires originaux de l'acte sont remplis dûment et complètement ;

4° dans les trois mois de la date de signature de la convention d'émission de l'Action d'Ami, l'Actionnaire Ami envoie un exemplaire original de l'acte et du rapport visés au paragraphe 2, alinéa 1er, 12° par lettre recommandée à la société de garantie ou par courrier électronique ou par tout autre moyen de télécommunication qui donne lieu à une pièce écrite, adressée à la société de garantie et portant une signature numérique répondant aux exigences, mentionnées au Code civil. Le cachet de la poste sur la copie de l'envoi ou l'accusé de réception du courrier électronique, fait foi pour l'envoi.

Art. 14/2. La société de garantie vérifie, sur la base de l'acte, dans les trente jours du jour de la réception d'un exemplaire original de l'acte, si les conditions du décret du 19 mai 2006 et de ses arrêtés d'exécution sont remplies. Ce n'est que si toutes les conditions précitées sont remplies que la société de garantie procède à l'enregistrement de l'acte.

L'enregistrement consiste en l'attribution d'un numéro à la convention d'émission « Action d'Ami » et en l'inscription dans le Registre des Actions d'Ami visé à la section 2 du présent chapitre. Dans la semaine de l'enregistrement de l'acte, la société de garantie informe l'Actionnaire Ami par lettre ou par courrier électronique de l'enregistrement. Cette lettre ou correspondance électronique mentionne au moins le numéro attribué à la convention d'émission « Action d'Ami » lors de l'enregistrement. Cette notification est envoyée à l'adresse ou à l'adresse e-mail de l'Actionnaire Ami, mentionnée dans l'acte, ou, en cas de changement d'adresse, à la nouvelle adresse que l'Actionnaire Ami a communiquée à la société de garantie.

Art. 14/3. § 1er. La société de garantie ne peut pas enregistrer l'acte dans les cas suivants :

1° l'acte ne remplit pas toutes les conditions du décret du 19 mai 2006 et de ses arrêtés d'exécution ;

2° bien que l'acte soit rédigé complètement, la société de garantie ou l'organisme de contrôle a une raison légitime de douter de la véracité ou de l'exactitude des déclarations de l'Actionnaire Ami ou de l'émetteur.

Si la société de garantie n'enregistre pas l'acte, elle en informe l'Actionnaire Ami par lettre ou par courrier électronique. La notification expose les raisons pour lesquelles l'enregistrement n'a pas pu être effectué et est envoyée dans la semaine suivant la décision de ne pas procéder à l'enregistrement. La notification est envoyée à l'adresse ou à l'adresse e-mail de l'Actionnaire Ami mentionnée dans l'acte ou, en cas de changement d'adresse, à la nouvelle adresse que l'Actionnaire Ami a communiquée à la société de garantie.

§ 2. Si une erreur matérielle ou une faute purement formelle qui peut être rectifiée est la seule raison pour laquelle l'acte n'est pas enregistré, l'Actionnaire Ami peut rectifier cette erreur ou cette faute. Dans ce cas, dans les deux semaines suivant le jour où il a reçu la notification, visée au paragraphe 1er, alinéa 2, l'Actionnaire Ami envoie la preuve que l'erreur matérielle ou la faute purement formelle a été rectifiée. Cette preuve est envoyée par lettre recommandée à la société de garantie ou par courrier électronique ou par tout autre moyen de télécommunication qui donne lieu à une pièce écrite, adressée à la société de garantie et portant une signature numérique répondant aux exigences mentionnées au Code civil. Le cachet de la poste sur la copie de l'envoi ou l'accusé de réception du courrier électronique, fait foi pour l'envoi.

§ 3. Seul l'Actionnaire d'Ami est informé du non-enregistrement ou de l'enregistrement de la convention d'émission « Action d'Ami » telle que visée dans le présent chapitre. Si l'émetteur souhaite être informé, l'Actionnaire Ami et l'émetteur doivent convenir des dispositions à cette fin.

Art. 14/4. Dans un délai de nonante jours, l'Actionnaire Ami informe la société de garantie de toute modification de l'acte enregistré qui ne porte pas atteinte aux conditions et prescriptions du décret du 19 mai 2006 et de ses arrêtés d'exécution. Cette notification est envoyée par lettre recommandée ou par courrier électronique ou par tout autre moyen de télécommunication qui donne lieu à une pièce écrite, adressée à la société de garantie et portant une signature numérique répondant aux exigences mentionnées au Code civil. Le cachet de la poste sur la copie de l'envoi ou l'accusé de réception du courrier électronique fait foi pour la notification.

Section 2. Organisation du registre d'Actions d'Ami

Art. 14/5. § 1er. Il est établi un registre de toutes les conventions d'émission enregistrées, ci-après dénommé le Registre des Actions d'Ami.

La société de garantie gère le registre.

§ 2. Lors de l'enregistrement des conventions d'émission « Action d'Ami » dans le Registre des Actions d'Ami, un numéro est attribué à chaque convention d'émission « Action d'Ami » et toutes les données suivantes sont conservées :

1° les données d'identification de la convention d'émission « Action d'Ami », les Actionnaires Ami et les émetteurs ;

2° les informations telles que reprises dans la convention d'émission « Action d'Ami ».

§ 3. Afin de déterminer les conditions pratiques de la gestion du Registre d'Actions d'Ami, un accord de coopération est conclu entre la Région flamande et la société de garantie, fixant notamment l'indemnité de gestion. La société de garantie fait annuellement rapport à la Région flamande sur cette gestion.

§ 4. Les membres du personnel de la société de garantie et de l'organisme de contrôle, ainsi que les personnes désignées par la société de garantie et l'organisme de contrôle à cet effet, sont habilités à consulter les données du Registre des Actions d'Ami et à effectuer sur cette base des vérifications et des contrôles auprès de l'Actionnaire Ami et de l'émetteur en vue du contrôle du respect du décret du 19 mai 2006 et de ses arrêtés d'exécution.

L'administration fiscale a le droit de consulter le Registre des Actions d'Ami.

Section 3. Annulation de l'enregistrement

Art. 14/6. § 1er. La société de garantie annule l'enregistrement dans les cas suivants :

1° l'Actionnaire Ami transfère les Actions d'Ami ;

2° l'émetteur est dissolu ;

3° l'émetteur a été déclaré en faillite ;

4° l'Actionnaire Ami est mort.

§ 2. Dans les nonante jours après les cas visés au paragraphe 1er, l'Actionnaire Ami ou ses héritiers informent la société de garantie par lettre recommandée ou par courrier électronique ou par tout autre moyen de télécommunication qui donne lieu à une pièce écrite, adressée à la société de garantie et portant une signature numérique répondant aux exigences mentionnées au Code civil. Le cachet de la poste sur la copie de l'envoi ou l'accusé de réception du courrier électronique fait foi pour la notification.

Dans les trente jours suivant le jour où la société de garantie a reçu la notification visée à l'alinéa 1er, ou après le jour où la société de garantie a pris connaissance d'un des cas visés au paragraphe 1er, la société de garantie procède à l'annulation de l'enregistrement.

Dans la semaine suivant l'annulation de l'enregistrement, la société de garantie informe l'Actionnaire Ami ou ses héritiers par lettre ou par courrier électronique de l'annulation. Cette notification est envoyée à l'adresse ou à l'adresse e-mail de l'Actionnaire Ami, mentionnée dans l'acte, ou à la nouvelle adresse que l'Actionnaire Ami ou ses héritiers ont communiquée à la société de garantie.

§ 3. L'annulation produit ses effets à partir :

1° du jour du transfert des Actions d'Ami ;

2° du jour de la décision de dissolution de l'émetteur ;

3° du jour du jugement de faillite ;

4° du jour du décès de l'Actionnaire Ami.

Art. 14/7. § 1er. Dans les cas suivants, la société de garantie supprime d'office l'enregistrement du Registre des Actions d'Ami :

1° si la période visée à l'article 8/1, § 5, alinéa 1er, du décret du 19 mai 2006, est écoulée ;

2° si la société de garantie a pris connaissance du non-respect des conditions du décret du 19 mai 2006 et de ses arrêtés d'exécution.

§ 2. Dans le cas visé au paragraphe 1er, 2°, la société de garantie informe l'Actionnaire Ami de l'intention d'annuler l'enregistrement de l'Action d'Ami. Cette notification mentionne les raisons pour lesquelles la société de garantie estime devoir procéder à la radiation. La notification est envoyée à l'adresse ou à l'adresse e-mail de l'Actionnaire Ami mentionnée dans l'acte ou, en cas de changement d'adresse, à la nouvelle adresse que l'Actionnaire Ami a communiquée à la société de garantie.

Dans les quinze jours de la date de réception de la notification visée à l'alinéa 1er, l'Actionnaire Ami peut envoyer à la société de garantie des objections éventuelles par lettre recommandée, par courrier électronique ou par tout autre moyen de télécommunication qui donne lieu à une pièce écrite adressée à la société de garantie, sur laquelle est apposée une signature numérique répondant aux exigences du Code civil. Le cachet de la poste sur la copie de l'envoi ou l'accusé de réception du courrier électronique fait foi pour l'envoi.

À l'expiration du délai visé à l'alinéa 2, la société de garantie décide de procéder à l'annulation d'office de l'enregistrement lorsqu'elle estime qu'il n'est plus satisfait aux conditions du décret du 19 mai 2006 et de ses arrêtés d'exécution. La société de garantie informe l'Actionnaire Ami par lettre ou par courrier électronique. Cette notification mentionne les motifs de l'annulation d'office. La notification est envoyée à l'adresse ou à l'adresse e-mail de l'Actionnaire Ami mentionnée dans l'acte ou, en cas de changement d'adresse, à la nouvelle adresse que l'Actionnaire Ami a communiquée à la société de garantie.

§ 3. L'annulation d'office de l'enregistrement produit ses effets à partir du jour de l'annulation visée au paragraphe 2, alinéa 3.

Art. 14/8. La société de garantie informe l'administration fiscale des annulations visées aux articles 14/6 et 14/7.

Section 4. Dispositions relatives à la preuve visée à l'article 7/1 du décret du 19 mai 2006

Art. 14/9. L'Actionnaire Ami qui souhaite prétendre au crédit d'impôt visé à l'article 8/1 du décret du 19 mai 2006, apporte la preuve visée à l'article 7/1 du décret précité, de l'une des manières suivantes :

1° en tenant à la disposition de l'administration fiscale, pour l'année d'imposition liée à la période imposable au cours de laquelle la convention d'émission « Action d'Ami » enregistrée est conclue, la convention d'émission enregistrée et la correspondance visée à l'article 14/2, alinéa deux, du présent arrêté ;

2° en mentionnant dans la déclaration des impôts des personnes physiques, pour chaque période imposable pour laquelle le crédit d'impôt est demandé, la moyenne arithmétique des sommes libérées des Actions d'Ami détenues au cours de la période imposable, dans les cases du formulaire de déclaration prévues à cet effet.

L'administration fiscale peut demander à l'Actionnaire Ami de fournir la preuve que les conditions visées à l'article 3/1, § 1er, 4°, du décret du 19 mai 2006, sont remplies.

Section 5. Organisme de contrôle

Art. 14/10. L'organisme de contrôle peut à tout moment vérifier le respect des conditions par l'émetteur et l'Actionnaire Ami. A cet effet, l'organisme de contrôle peut demander tous les justificatifs requis et utiles auprès de l'émetteur et de l'Actionnaire Ami.

Pour l'exécution de ses tâches, l'organisme de contrôle a le droit de prendre connaissance des données de l'émetteur et de l'Actionnaire Ami qui sont reprises dans le Registre des Actions d'Ami et dans le Registre des Prêts gagnant-gagnant. L'organisme peut demander à la société de garantie une copie de la convention d'émission « Action d'Ami » et du prêt gagnant-gagnant ainsi qu'une copie de la correspondance pertinente relative à l'enregistrement et à l'annulation de la convention d'émission « Action d'Ami » et du Prêt gagnant-gagnant. ».

Art. 3. L'intitulé du chapitre IX du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Chapitre VIII. Dispositions finales ».

Art. 4. Le présent arrêté entre en vigueur le dixième jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 5. Le Ministre flamand compétent pour l'économie est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 22 janvier 2021.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

J. JAMBON

La Ministre flamande de l'Économie, de l'Innovation, de l'Emploi, de l'Économie sociale et de l'Agriculture,

H. CREVITS

COMMUNAUTE FRANÇAISE — FRANSE GEMEENSCHAP

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C − 2021/40180]

21 JANVIER 2021. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française accordant, pour l'année 2020-2021, dérogation à diverses normes dans l'enseignement secondaire ordinaire

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu le décret du 29 juillet 1992 portant organisation de l'enseignement secondaire de plein exercice, article 19 ;

Vu l'arrêté de Gouvernement de la Communauté française du 16 mai 2013 fixant les listes des indicateurs permettant au Gouvernement d'autoriser plusieurs établissements à se restructurer ou à octroyer des dérogations à l'implantation des degrés d'observations autonomes, aux délocalisations, aux normes de maintien d'établissement, ainsi qu'aux normes de maintien par année, degré et option ;

Vu les avis du Conseil général de concertation pour l'enseignement secondaire, donnés en date du 25 septembre 2020 ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 6 janvier 2021 ;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 21 janvier 2021 ;

Considérant qu'il est nécessaire de maintenir certaines options, certains degrés et certaines années d'études afin de permettre une offre d'enseignement par caractère et qu'il n'existe aucune concurrence entre établissements de même caractère à propos de ces options, degrés ou années d'études ;

Sur la proposition de la Ministre de l'Education ;

Après délibération,

Arrête :

Article 1er. Conformément à l'article 19 du décret du 29 juillet 1992 portant organisation de l'enseignement secondaire de plein exercice, il est dérogé, pour l'année scolaire 2020-2021, aux normes de maintien pour les options, degrés et années d'études dans les établissements scolaires qui sont repris à l'annexe I du présent arrêté.

Art. 2. Conformément à l'article 19 du décret du 29 juillet 1992 précité, il est dérogé, pour l'année scolaire 2020-2021, aux normes de maintien pour les options, degrés et années d'études dans les établissements scolaires qui sont repris à l'annexe II du présent arrêté, sur la base des indicateurs entraînant la délivrance automatique de la dérogation.

Art. 3. Le présent arrêté produit ses effets le 1er septembre 2020.

Bruxelles, le 21 janvier 2021.

Le Ministre-Président,
P.-Y. JEHOLET

La Ministre de l'Education,
C. DESIR

VERTALING

MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C − 2021/40180]

21 JANUARI 2021. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap waarbij afwijking van verschillende normen in het gewoon secundair onderwijs voor het schooljaar 2020-2021 wordt verleend

De Regering van de Franse Gemeenschap,

Gelet op het decreet van 29 juli 1992 houdende organisatie van het secundair onderwijs met volledig leerplan, artikel 19 ;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 16 mei 2013 tot bepaling van de lijst van de indicatoren die de Regering in staat stellen meerdere inrichtingen toe te laten zich te herstructureren of afwijkingen toe te staan betreffende de autonome observatiegraden, de delokalisaties, de normen inzake inrichtingsbehoud, alsook de normen inzake behoud per jaar, graad en optie;

Gelet op de adviezen van de Algemene Overlegraad voor het secundair onderwijs, gegeven op 25 september 2020 ;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 6 januari 2021;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting van 21 januari 2021;

Overwegende dat sommige opties, graden en studiejaren moeten worden behouden om een onderwijsaanbod per aard mogelijk te maken en dat er geen concurrentie bestaat tussen inrichtingen met dezelfde aard op het vlak van die opties, graden of studiejaren;

Op de voordracht van de Minister van Onderwijs ;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Overeenkomstig artikel 19 van het decreet van 29 juli 1992 houdende organisatie van het secundair onderwijs met volledig leerplan, wordt, voor het schooljaar 2020-2021, afgeweken van de normen inzake behoud voor de opties, graden en studiejaren in de schoolinrichtingen die in bijlage I bij dit besluit opgenomen worden.

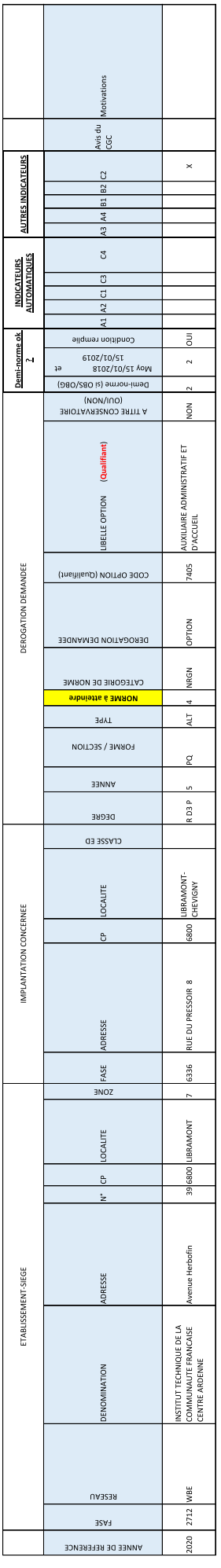
Art. 2. Overeenkomstig artikel 19 van het bovenvermelde decreet van 29 juli 1992, wordt, voor het schooljaar 2020-2021, afgeweken van de normen inzake behoud voor de opties, graden en studiejaren in de schoolinrichtingen die in de bijlagen II bij dit besluit opgenomen worden, op basis van de indicatoren die het automatische verlenen van de afwijking veroorzaken.

Art. 3. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 september 2020.

Brussel, 21 januari 2021.

De Minister-President,
P.-Y. JEHOLET

De Minister van Onderwijs,
C. DESIR



	ETABLISSEMENT-SIEGE								IMPLANTATION CONCERNEE					DEROGATION DEMANDEE									Demi-norme ok ?		INDICATEURS AUTOMATIQUES					AUTRES INDICATEURS								
ANNEE DE REFERENCE	FASE	RESEAU	DENOMINATION	ADRESSE	N°	CP	LOCALITE	ZONE	FASE	ADRESSE	CP	LOCALITE	CLASSE ED	DEGRE	ANNEE	FORME / SECTION	TYPE	NORME 4 semaines	CATEGORIE DE NORME	DEROGATION DEMANDEE	CODE OPTION (Qualifiant)	LIBELLE OPTION (Qualifiant)	A TITRE CONSERVATOIRE (OUI/NON)	Demi-norme (0 DEB/ORG)	et		A1	A2	C1	C3	C4	A3	A4	B1	B2	C2	Avis du CGC	Motivations
																								May 15/01/2018	15/01/2019	Condition remplie												
2020	40	Libre confessionnel	INSTITUT DE LA PROVIDENCE	Rue Haberman	27	1070	ANDERLECHT	1	64	Rue Haberman	1070	ANDERLECHT		R D3 P	5	PQ	ALT	4	NRGN	OPTION	2707	CARROSSIER/CARROSSIERE	NON	2	2,5	OUI	X			X	X			X				
2020	571	Libre confessionnel	INSTITUT DE LA VALLEE BAILLY	Rue de la Vallée Bailly	102	1420	BRAINE-L'ALLEUD	2	1022	RUE DE LA VALLEE BAILLY 102	1420	BRAINE-L'ALLEUD	16	D3P			PE	20	NRGN	DEGRE			NON	10	20	OUI	X											
2020	571	Libre confessionnel	INSTITUT DE LA VALLEE BAILLY	Rue de la Vallée Bailly	102	1420	BRAINE-L'ALLEUD	2	1022	RUE DE LA VALLEE BAILLY 102	1420	BRAINE-L'ALLEUD	16	D2P	3 et 4	PQ	PE	12	NRGN	OPTION	9168	SERVICES SOCIAUX	NON	6	12,5	OUI	X											
2020	2826	WBE	Athénée royal Dinant-Herbuchenne	Chemin d'Herbuchenne	1	5500	DINANT	6	6701	CHEMIN D'HERBUCHENNE 1	5500	DINANT		R D3 P	5	PQ	ALT	4	NR812	OPTION	7125	VENDEUR/VENDEUSE	NON	2	5,5	OUI	X	N										
2020	95478	Libre confessionnel	Institut de la Providence	Rue de Nivelles	52	1300	WAVRE	2	1259	RUE DE NIVELLES 52	1300	WAVRE	12	1 D2	4	PQ	PE	6	NRGN	OPTION	4131	RESTAURATEUR/RESTAURATRICE	NON	3	3,5	OUI			X									
2020	95264	WBE	Athénée royal Thomas Edison	Place de la Justice	1	7700	TOURNAI							1D2TT	3 et 4	TT	PE	12	NRGN	OPTION	8401	EDUCATION PHYSIQUE	NON	6	8	OUI	X											

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C − 2021/40244]

25 JANVIER 2021. — Arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel du 20 février 2020 portant reconnaissance de l'asbl « FEDERATION PLURALISTE DES CENTRES D'EXPRESSION ET DE CREATIVITE, EN ABREGE : FPCEC/Incidence » en tant que fédération professionnelle

La Ministre de la Culture,

Vu le décret du 28 mars 2019 sur la nouvelle gouvernance culturelle, les articles 92 à 95;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 08 mai 2019 portant exécution du décret du 28 mars 2019 sur la nouvelle gouvernance culturelle, les articles 2 et 3 ;

Vu l'arrêté ministériel du 20 février 2020 portant reconnaissance de l'asbl « Fédération pluraliste des Centres d'Expression et de Créativité, en abrégé FPCEC/Incidence » en tant que fédération professionnelle ;

Considérant la demande de reconnaissance en tant que fédération professionnelle introduite par l'asbl « FEDERATION PLURALISTE DES CENTRES D'EXPRESSION ET DE CREATIVITE, EN ABREGE : FPCEC/Incidence » ;

Considérant que le dossier est recevable en ce qu'il comprend les pièces visées à l'article 2§ 2 de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 08 mai 2019 susmentionné ;

Considérant que l'asbl « FEDERATION PLURALISTE DES CENTRES D'EXPRESSION ET DE CREATIVITE, EN ABREGE : FPCEC/Incidence » a notamment pour objet :

- De défendre les intérêts des associations membres ;

- De les valoriser et de les représenter auprès des pouvoirs publics, des instances de concertation sociale, des médias et de tout autre public ;

Considérant que les conditions de reconnaissance telles que définies à l'article 92 § 1er du décret du 28 mars 2019 susmentionné sont remplies ;

Considérant qu'il convient dès lors de reconnaître l'asbl « FEDERATION PLURALISTE DES CENTRES D'EXPRESSION ET DE CREATIVITE, EN ABREGE : FPCEC/Incidence » en tant que fédération professionnelle au sens du décret du 28 mars 2019 ;

Considérant cependant le souhait de cette asbl de renoncer à siéger au sein des Chambres de Concertation des Musiques, des Arts vivants et du Cinéma,

Arrête :

Article 1er. Dans l'article 2 de l'arrêté ministériel du 20 février 2020 précité, le § 2 est abrogé.

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur à la date de sa signature.

Bruxelles, le 25 janvier 2021.

B. LINARD

VERTALING

MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C − 2021/40244]

25 JANUARI 2021. — Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 20 februari 2020 tot erkenning van de vzw « FEDERATION PLURALISTE DES CENTRES D'EXPRESSION ET DE CREATIVITE, afgekort : FPCEC/Incidence » als beroepsfederatie

De Minister van Cultuur,

Gelet op het decreet van 28 maart 2019 betreffende het nieuwe beheerskader inzake cultuur, de artikelen 92 tot 95;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 8 mei 2019 tot uitvoering van het decreet van 28 maart 2019 betreffende het nieuwe beheerskader inzake cultuur, de artikelen 2 en 3 ;

Gelet op het ministerieel besluit van 20 februari 2020 tot erkenning van de vzw « FEDERATION PLURALISTE DES CENTRES D'EXPRESSION ET DE CREATIVITE, afgekort : FPCEC/Incidence » als beroepsfederatie;

Overwegende de aanvraag tot erkenning als beroepsfederatie, ingediend door de vzw « FEDERATION PLURALISTE DES CENTRES D'EXPRESSION ET DE CREATIVITE, afgekort : FPCEC/Incidence » ;

Overwegende dat het dossier ontvankelijk is omdat het de stukken bevat waarnaar verwezen wordt in artikel 2 § 2 van het bovenvermelde besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 8 mei 2019 ;

Overwegende dat de vzw « FEDERATION PLURALISTE DES CENTRES D'EXPRESSION ET DE CREATIVITE, afgekort : FPCEC/Incidence » inzonderheid tot doel heeft :

- de belangen van de lid-verenigingen te verdedigen ;

- hen te verdedigen en te vertegenwoordigen bij de overheid, de instanties voor sociaal overleg, de media en elk ander publiek ;

Overwegende dat de erkenningsvoorwaarden zoals bepaald in artikel 92 § 1 van het bovenvermelde decreet van 28 maart 2019 vervuld zijn ;

Overwegende dat het dus aangewezen is de vzw « FEDERATION PLURALISTE DES CENTRES D'EXPRESSION ET DE CREATIVITE, afgekort : FPCEC/Incidence » te erkennen als beroepsfederatie in de zin van het decreet van 28 maart 2019 ;

Overwegende de wens van deze vzw om nochtans niet meer te zetelen binnen de Overlegraden voor muziek, levende kunsten en film,

Besluit :

Artikel 1. In artikel 2 van het bovenvermelde ministerieel besluit van 20 februari 2020 wordt § 2 opgeheven.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het ondertekend wordt.

Brussel, 25 januari 2021.

B. LINARD

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2021/200335]

21 JANVIER 2021. — Arrêté du Gouvernement wallon modifiant l'arrêté du Gouvernement wallon du 18 février 2016 relatif aux frais de parcours octroyés aux membres des organes de l'Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles

Le Gouvernement wallon,

Vu le Code wallon de l'Action sociale et de la Santé, articles 7/3, alinéa 1er, inséré par le décret du 3 décembre 2015, et 25/3, inséré par le décret du 3 décembre 2015 et modifié par le décret du 31 janvier 2019;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 18 février 2016 relatif aux frais de parcours octroyés aux membres des organes de l'Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles;

Vu le rapport du 22 octobre 2020 établi conformément à l'article 4, 2°, du décret du 3 mars 2016 visant à la mise en œuvre des résolutions de la Conférence des Nations unies sur les femmes à Pékin de septembre 1995 et intégrant la dimension du genre dans l'ensemble des politiques régionales, pour les matières réglées en vertu de l'article 138 de la Constitution;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné 6 décembre 2021;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 21 janvier 2021;

Sur la proposition de la Ministre de la Santé et de l'Action sociale et de la Ministre en charge des allocations familiales;

Après délibération,

Arrête :

Article 1er. Le présent arrêté règle, en application de l'article 138 de la Constitution, une matière visée à l'article 128 de celle-ci.

Art. 2. A l'article 1er de l'arrêté du Gouvernement wallon du 18 février 2016 relatif aux frais de parcours octroyés aux membres des organes de l'Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles, les modifications suivantes sont apportées :

1° à l'alinéa 1er, les mots « 23 à 24 » sont remplacés par les mots « 23 à 24/1 »;

2° à l'alinéa 1er, les mots « ainsi que les experts invités par lesdits organes, » sont insérés entre les mots « du Code, » et le mot « bénéficient »;

3° l'alinéa 1er est complété par le 3° rédigé comme suit :

« 3° ceux qui, pour des raisons justifiées par leur état de santé ou leur handicap, utilisent le taxi ou le taxi adapté sont remboursés de leurs frais. »;

4° l'article est complété par un alinéa rédigé comme suit :

« Les membres des organes visés à l'alinéa 1er qui pour des raisons justifiées par leur état de santé ou leur handicap, ont besoin d'un assistant personnel peuvent demander le remboursement des frais de parcours de cet assistant dans les mêmes conditions. ".

Art. 3. Le présent arrêté produit ses effets le jour de son adoption par le Gouvernement.

Art. 4. Le Ministre qui a l'action sociale dans ses attributions et le Ministre qui a les allocations familiales dans ses attributions sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté

Namur, le 21 janvier 2021.

Pour le Gouvernement :

Le Ministre-Président,
E. DI RUPO

La Ministre de l'Emploi, de la Formation, de la Santé, de l'Action sociale,
de l'Égalité des chances et des Droits des femmes,
Ch. MORREALE

La Ministre de la Fonction publique, de l'Informatique, de la Simplification administrative,
en charge des allocations familiales, du Tourisme, du Patrimoine et de la Sécurité routière,
V. DE BUE

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

[2021/200335]

21 JANUARI 2021. — Besluit van de Waalse Regering tot wijziging van het besluit van de Waalse Regering van 18 februari 2016 betreffende de reiskosten verleend aan de leden van de organen van het "Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles" (Waals Agentschap voor Gezondheid, Sociale Bescherming, Handicap en Gezinnen)

De Waalse Regering,

Gelet op het Waalse Wetboek van Sociale Actie en Gezondheid, artikelen 7/3, eerste lid, ingevoegd bij het decreet van 3 december 2015, en 25/3, ingevoegd bij het decreet van 3 december 2015 en gewijzigd bij het decreet van 31 januari 2019;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 18 februari 2016 betreffende de reiskosten verleend aan de leden van de organen van het "Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles" (Waals Agentschap voor Gezondheid, Sociale Bescherming, Handicap en Gezinnen);

Gelet op het rapport van 22 oktober 2020, opgesteld overeenkomstig artikel 4, 2°, van het decreet van 3 maart 2016 houdende uitvoering van de resoluties van de Vrouwenconferentie van de Verenigde Naties die in september 1995 in Peking heeft plaatsgehad en tot integratie van de genderdimensie in het geheel van de gewestelijke beleidslijnen voor de aangelegenheden geregeld krachtens artikel 138 van de Grondwet;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 6 december 2021;

Gelet op de instemming van de Minister van Begroting, gegeven op 21 januari 2021;

Op de voordracht van de Minister van Gezondheid en Sociale Actie en van de Minister belast met Kinderbijslag;

Na beraadslaging,

Besluit :

artDit besluit regelt, overeenkomstig artikel 138 van de Grondwet, een materie bedoeld in artikel 128 ervan.

artIn artikel 1 van het besluit van de Waalse Regering van 18 februari 2016 betreffende de reiskosten verleend aan de leden van de organen van het "Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles" worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in het eerste lid worden de woorden "23 tot 24" vervangen door de woorden "23 tot 24/1";

2° in het eerste lid worden de woorden "alsmede van de deskundigen die door de genoemde instanties zijn uitgenodigd" ingevoegd tussen de woorden "van het Wetboek," en de woorden "onder de volgende voorwaarden";

3° het eerste lid wordt aangevuld met een 3°, luidend als volgt:

"3° het gebruik van taxi's of aangepaste taxi's om gezondheidsredenen of wegens een handicap wordt terugbetaald.";

4° het artikel wordt aangevuld met een lid, luidend als volgt:

"De leden van de in het eerste lid bedoelde organen die om gezondheidsredenen of wegens een handicap een persoonlijke medewerker nodig hebben, kunnen onder dezelfde voorwaarden de terugbetaling van de reiskosten van deze medewerker vragen. ".

artDit besluit treedt in werking de dag waarop het door de Regering wordt aangenomen.

artDe Minister van Sociale Actie en de Minister belast met Kinderbijslag zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 21 januari 2021.

Voor de Regering:

De Minister-President,
E. DI RUPO

De Minister van Werk, Vorming, Gezondheid, Sociale Actie, Gelijke Kansen en Vrouwenrechten,
Ch. MORREALE

De Minister van Ambtenarenzaken, Informatica, Administratieve Vereenvoudiging,
belast met Kinderbijslag, Toerisme, Erfgoed en Verkeersveiligheid,
V. DE BUE

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[C − 2021/40237]

20 JANVIER 2021. — Arrêté ministériel relatif à la demande d'enregistrement de la dénomination « Boudin blanc de Liège » en qualité d'indication géographique protégée

Le Ministre de l'Agriculture,

Vu le Règlement (UE) n° 1151/2012 du Parlement et du Conseil du 21 novembre 2012 relatif aux systèmes de qualité applicables aux produits agricoles et aux denrées alimentaires ;

Vu le Règlement délégué (UE) n° 664/2014 de la Commission du 18 décembre 2013 complétant le Règlement (UE) n° 1151/2012 du Parlement européen et du Conseil en ce qui concerne l'établissement des symboles de l'Union pour les appellations d'origine protégées, les indications géographiques protégées et les spécialités traditionnelles garanties et en ce qui concerne certaines règles relatives à la provenance, certaines règles procédurales et certaines règles transitoires supplémentaires ;

Vu le Règlement d'exécution (UE) n° 668/2014 de la Commission du 13 juin 2014 portant modalités d'application du Règlement (UE) n° 1151/2012 du Parlement européen et du Conseil relatif aux systèmes de qualité applicables aux produits agricoles et aux denrées alimentaires ;

Vu le Code wallon de l'Agriculture, les articles D.4, D.17, D.172, D.173, D.174, D.175, D.176 et D.426, § 2, 2° ;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juillet 2016 relatif aux systèmes de qualité européens et aux mentions de qualité facultatives régionales ;

Vu l'arrêté ministériel du 14 juillet 2016 portant application de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juillet 2016 relatif aux systèmes de qualité européens et aux mentions de qualité facultatives régionales ;

Considérant la demande d'enregistrement de la dénomination « Boudin blanc de Liège » en qualité d'indication géographique protégée au sens du Règlement (UE) n° 1151/2012 relatif aux systèmes de qualité applicables aux produits agricoles et aux denrées alimentaires, introduite le 7 juillet 2019 par l'Association des Producteurs de Boudin blanc de Liège, association sans but lucratif, auprès du Service public de Wallonie - Agriculture, Ressources naturelles et Environnement - Direction de la Qualité et du Bien-être animal (DQBEA);

Considérant l'avis de mise en consultation au niveau national du dossier relatif à la demande susmentionnée, publié le 24 octobre 2019 au *Moniteur belge* ;

Considérant la phase de consultation nationale du dossier, initiée le 24 octobre 2019 et terminée le 23 décembre 2019 ;

Considérant qu'aucune déclaration d'opposition recevable n'a été introduite auprès de la DQBEA ;

Considérant l'avis rendu le 14 décembre 2020 à la DQBEA par le groupe d'experts chargé d'examiner la demande,

Arrête :

Article 1er. La demande d'enregistrement de la dénomination « Boudin blanc de Liège » en qualité d'indication géographique protégée est conforme aux exigences du Règlement (UE) n° 1151/2012 relatif aux systèmes de qualité applicables aux produits agricoles et aux denrées alimentaires.

Art. 2. Le dossier de demande complet est consultable sur le site internet « Portail de l'Agriculture wallonne » à l'adresse suivante :

https://agriculture.wallonie.be/aop-igp-stg

En cas d'inaccessibilité du dossier en ligne, contact peut être pris à l'adresse suivante :

Service public de Wallonie

Agriculture Ressources naturelles Environnement

Département du Développement, de la Ruralité, des Cours d'Eau et du Bien-être animal

Direction de la Qualité et du Bien-être animal

Tél. : 081-64 96 08/17 - Mél. : damien.winandy@spw.wallonie.be

Chaussée de Louvain 14

5000 Namur.

Art. 3. En application de l'article 19, § 1er, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juillet 2016 relatif aux systèmes de qualité européens et aux mentions de qualité facultatives régionales, le Service public de Wallonie - Agriculture, Ressources naturelles et Environnement - Direction de la Qualité et du Bien-être animal introduit la demande d'enregistrement européen auprès de la Commission européenne.

Namur, le 20 janvier 2021.

W. BORSUS

ÜBERSETZUNG

ÖFFENTLICHER DIENST DER WALLONIE

[C − 2021/40237]

20. JANUAR 2021 — Ministerieller Erlass über den Antrag auf Eintragung der Bezeichnung ″Boudin blanc de Liège″ als geschützte geographische Angabe

Der Minister für Landwirtschaft

Aufgrund der Verordnung (EU) Nr. 1151/2012 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 21. November 2012 über Qualitätsregelungen für Agrarerzeugnisse und Lebensmittel;

Aufgrund der delegierten Verordnung (EU) Nr. 664/2014 der Kommission vom 18. Dezember 2013 zur Ergänzung der Verordnung (EU) Nr. 1151/2012 des Europäischen Parlaments und des Rates im Hinblick auf die Festlegung der EU-Zeichen für geschützte geografische Angaben und garantiert traditionelle Spezialitäten sowie im Hinblick auf bestimmte herkunftsbezogene Vorschriften, Verfahrensvorschriften und zusätzliche Übergangsvorschriften;

Aufgrund der Durchführungsverordnung (EU) Nr. 668/2014 der Kommission vom 13. Juni 2014 mit Durchführungsbestimmungen zur Verordnung (EU) Nr. 1151/2012 des Europäischen Parlaments und des Rates über Qualitätsregelungen für Agrarerzeugnisse und Lebensmittel;

Aufgrund des Wallonischen Gesetzbuches über die Landwirtschaft, Artikel D.4, D.17, D.172, D.173, D.174, D.175, D.176 und D.426, § 2 Ziffer 2;

Aufgrund des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 14. Juli 2016 über die europäischen Qualitätsregelungen und die regionalen fakultativen Qualitätsangaben;

Aufgrund des Ministeriellen Erlasses vom 14. Juli 2016 zur Durchführung des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 14. Juli 2016 über die europäischen Qualitätsregelungen und die regionalen fakultativen Qualitätsangaben;

In Erwägung des am 7. Juli 2019 von der Vereinigung ″Association des Producteurs de Boudin blanc de Liège, association sans but lucratif″ beim Öffentlichen Dienst der Wallonie - Landwirtschaft, Naturschätze und Umwelt - Direktion der Qualität und des Tierschutzes (DQBEA) eingereichten Antrags auf Eintragung der Bezeichnung ″Boudin blanc de Liège″ als geschützte geographische Angabe (g.g.A.) im Sinne der Verordnung (EU) Nr. 1151/2012 über Qualitätsregelungen für Agrarerzeugnisse und Lebensmittel;

In Erwägung der Bekanntmachung über das Einholen von Stellungnahmen auf nationaler Ebene zu dem vorerwähnten Antrag, die am 24. Oktober 2019 im *Belgischen Staatsblatt* veröffentlicht wurde;

In Erwägung der Phase der nationalen Einsichtnahme der Akte, die am 24. Oktober 2019 eingeleitet und am 23. Dezember 2019 abgeschlossen wurde;

In der Erwägung, dass keine zulässige Einwandserklärung bei der eingereicht worden ist;

In Erwägung des am 14. Dezember 2020 von der mit der Prüfung des Antrags beauftragten Sachverständigengruppe bei der DQBEA abgegebenen Gutachtens,

Beschließt:

Artikel 1 - Der Antrag auf Eintragung der Bezeichnung ″Boudin blanc de Liège″ als geschützte geographische Angabe entspricht den Anforderungen der Verordnung (EU) Nr. 1151/2012 über Qualitätsregelungen für Agrarerzeugnisse und Lebensmittel.

Art. 2 - Die vollständige Antragsakte kann auf den Webseiten des "Internetportals der wallonischen Landwirtschaft" eingesehen werden unter der Adresse:

https://agriculture.wallonie.be/aop-igp-stg.

Ist die Akte online nicht zugänglich, ist sie unter folgender Anschrift erhältlich:

Öffentlicher Dienst der Wallonie

Landwirtschaft Naturschätze Umwelt

Abteilung Entwicklung, ländliche Angelegenheiten, Wasserläufe und Tierschutz

Direktion der Qualität und des Tierschutzes

Tel.: 081 64 96 08/17 - E-Mail.: damien.winandy@spw.wallonie.be

Chaussée de Louvain 14

5000 Namur

Art. 3 - In Anwendung von Artikel 19 § 1 des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 14. Juli 2016 über die europäischen Qualitätsregelungen und die regionalen fakultativen Qualitätsangaben reicht der Öffentliche Dienst der Wallonie - Landwirtschaft, Naturschätze und Umwelt - Direktion der Qualität und des Tierschutzes - den Antrag auf eine europäische Eintragung bei der Europäischen Kommission ein.

Namur, den 20. Januar 2021

W. BORSUS

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

[C − 2021/40237]

20 JANUARI 2021. — Ministerieel besluit betreffende de aanvraag tot registratie van de benaming « Boudin blanc de Liège » als beschermde geografische aanduiding

De Minister van Landbouw,

Gelet op Verordening (EG) nr. 1151/2012 van het Europees Parlement en van de Raad van 21 november 2012 inzake kwaliteitsregelingen voor landbouwproducten en levensmiddelen;

Gelet op Gedelegeerde Verordening (EU) nr. 664/2014 van de Commissie van 18 december 2013 tot aanvulling van Verordening (EU) nr. 1151/2012 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de vaststelling van de symbolen van de Unie voor beschermde oorsprongsbenamingen, beschermde geografische aanduidingen en gegarandeerde traditionele specialiteiten en betreffende bepaalde voorschriften inzake het betrekken, bepaalde procedurebepalingen en bepaalde aanvullende overgangsregels;

Gelet op Uitvoeringsverordening (EU) nr. 668/2014 van de Commissie van 13 juni 2014 houdende uitvoeringsbepalingen van Verordening (EU) nr. 1151/2012 van het Europees Parlement en de Raad inzake kwaliteitsregelingen voor landbouwproducten en levensmiddelen;

Gelet op het Waalse Landbouwwetboek, artikelen D.4, D.17, D.172, D.173, D.174, D.175, D.176 en D.426, § 2, 2°;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 14 juli 2016 betreffende de Europese kwaliteitsregelingen en de gewestelijke facultatieve kwaliteitsmerken;

Gelet op het ministerieel besluit van 14 juli 2006 houdende toepassing van het besluit van de Waalse Regering van 14 juli 2016 betreffende de Europese kwaliteitsregelingen en de gewestelijke facultatieve kwaliteitsaanduiding;

Gelet op de aanvraag tot registratie van de benaming « Boudin blanc de Liège » als beschermde geografische aanduiding in de zin van Verordening (EG) nr. 1151/2012 inzake kwaliteitsregelingen voor landbouwproducten en levensmiddelen ingediend op 7 juli 2019 door de vzw "Association des Producteurs de Boudin blanc de Liège" bij de Waalse Overheidsdienst – Landbouw, Natuurlijke Hulpbronnen en Leefmilieu – Directie Kwaliteit en Dierenwelzijn;

Gelet op het bericht van terinzagelegging op nationaal niveau van het dossier betreffende bovenbedoelde aanvraag, bekendgemaakt op 24 oktober 2019 in het *Belgisch Staatsblad*;

Gelet op de raadpleging van het dossier op nationaal niveau, opgestart op 24 oktober 2019 en beëindigd op 23 december 2019;

Overwegende dat geen enkele ontvankelijke aangifte van verzet bij de Directie Kwaliteit en Dierenwelzijn werd ingediend;

Gezien het advies dat op 14 december 2020 aan de Directie Kwaliteit en Dierenwelzijn is uitgebracht door de groep van deskundigen die met het onderzoek van de aanvraag is belast,

Besluit :

Artikel 1. De aanvraag tot registratie van de benaming « Boudin blanc de Liège » als beschermde geografische aanduiding is conform de vereisten van Verordening (EU) nr. 1151/2012 inzake kwaliteitsregelingen voor landbouwproducten en levensmiddelen.

Art. 2. Het volledig aanvraagdossier ligt ter inzage op de website "Portail de l'Agriculture wallonne" (Portaal Waalse Landbouw) op het volgende adres:

https://agriculture.wallonie.be/aop-igp-stg

Bij onbereikbaarheid van het dossier on-line, kan contact worden genomen op het volgende adres :

Waalse Overheidsdienst

Landbouw Natuurlijke Hulpmiddelen Leefmilieu

Departement Ontwikkeling, Landelijke Aangelegenheden, Waterlopen en Dierenwelzijn

Directie Kwaliteit en Dierenwelzijn

Tel. : 081-64 96 08/17 - E-mail : : damien.winandy@spw.wallonie.be)

Chaussée de Louvain, 14

5000 Namen

Art. 3. Overeenkomstig artikel 19, § 1, van het besluit van de Waalse Regering van 14 juli 2016 betreffende de Europese kwaliteitsregelingen en de gewestelijke facultatieve kwaliteitsaanduiding dient de Waalse Overheidsdienst - Landbouw, Natuurlijke Hulpbronnen en Leefmilieu - Directie Kwaliteit en Dierenwelzijn de aanvraag tot Europese registratie bij de Europese Commissie in.

Namen, 20 januari 2021.

W. BORSUS

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C − 2021/40215]

22 JANVIER 2021. — Arrêté de pouvoirs spéciaux du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale n° 2020/054 relatif aux diverses dispositions prises en matière d'emploi et d'insertion socioprofessionnelle, en ce compris dans le champ de l'économie sociale

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu l'ordonnance 23 novembre 2020 visant à octroyer des pouvoirs spéciaux au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19, l'article 2 §1 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28 novembre 2002 relatif au régime des contractuels subventionnés ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 7 mai 2009 relatif aux plans de diversité et au label de diversité;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 12 octobre 2017 portant exécution de l'ordonnance du 21 novembre 2013 relative à l'agrément des sociétés en tant que coopératives d'activités en vue de l'octroi de subventions ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 mai 2019 relatif au mandat et compensation des entreprises sociales d'insertion ;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 5 janvier 2021 ;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 12 janvier 2021 ;

Vu l'urgence, motivée, d'une part, par le délai de vigueur de l'ordonnance du 23 novembre 2020 visant à octroyer des pouvoirs spéciaux au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale dans le cadre de la crise sanitaire du COVID-19 et, d'autre part, par les mesures promulguées par l'État fédéral pour endiguer la propagation du coronavirus Covid-19 et impliquant la fermeture partielle ou totale de nombreuses entreprises ;

Que la motivation est basée sur l'importance de garantir la continuité du service public et de préserver tant la sécurité juridique que le principe d'égalité, de limiter les impacts sur les secteurs et les dispositifs en matière d'emploi, de formation professionnelle, d'insertion socioprofessionnelle et d'économie sociale, ainsi que les objectifs que ces dispositifs visent et ce afin d'annihiler les conséquences inévitables de l'épidémie de COVID-19, tout en excluant tout effet d'aubaine pouvant en résulter ;

Vu l'avis 68.683/1 du Conseil d'Etat, donné le 22 janvier 2021 en application de l'article 84, § 1er, alinéa 1er, 3°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973;

Considérant l'arrêté ministériel du 28 octobre 2020 portant des mesures d'urgence pour limiter la propagation du coronavirus COVID-19 ;

Sur la proposition du Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale ayant l'Emploi dans ses attributions ;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE 1er. — *Dispositions générales*

Article 1er. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° l'arrêté du 16 mai 2019 : l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 mai 2019 relatif au mandat et compensation des entreprises sociales d'insertion ;

2° BEE : Bruxelles Economie et Emploi du Service public régional de Bruxelles.

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C − 2021/40215]

22 JANUARI 2021. — Besluit van bijzondere machten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering nr. 2020/054 betreffende de diverse bepalingen inzake werkgelegenheid en socioprofessionele inschakeling, met inbegrip van de sociale economie

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de ordonnantie van 23 november 2020 om bijzondere machten toe te kennen aan de Brusselse Hoofdstedelijke Regering in het kader van de gezondheidscrisis Covid-19, artikel 2, § 1;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 november 2002 betreffende het stelsel van de gesubsidieerde contractuelen;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 7 mei 2009 betreffende de diversiteitsplannen en het diversiteitslabel;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12 oktober 2017 houdende uitvoering van de ordonnantie van 21 november 2013 betreffende de erkenning van vennootschappen als activiteitencoöperatie met het oog op de toekenning van toelagen;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 mei 2019 betreffende het mandaat en de compensatie van de sociale inschakelingsondernemingen;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 5 januari 2021 ;

Gelet op de akkoordbevinding van de minister van Begroting, gegeven op 12 januari 20121;

Gelet op de hoogdringendheid, gemotiveerd enerzijds door de geldende termijn van de ordonnantie van 23 november 2020 tot toekenning van bijzondere machten aan de Brusselse Hoofdstedelijke Regering naar aanleiding van de gezondheidscrisis ten gevolge van COVID-19 en, anderzijds, door de maatregelen uitgevaardigd door de federale staat om de verdere verspreiding van het COVID-19-virus in te dijken, waardoor tal van ondernemingen gedeeltelijk of volledig moesten sluiten;

Dat de motivering is gebaseerd op het belang om de continuïteit van de openbare dienstverlening te waarborgen en zowel de rechtszekerheid als het gelijkheidsbeginsel te vrijwaren, de gevolgen voor de sectoren en de bepalingen inzake werkgelegenheid, socioprofessionele inschakeling en sociale economie, evenals de doelstellingen die deze bepalingen beogen te beperken teneinde de onvermijdelijke gevolgen van de COVID-19-epidemie te vernietigen, met uitsluiting van elk buitenkanseffect dat daaruit kan voortvloeien;

Gelet op het advies nr. 68.683/1 van de Raad van State, gegeven op 22 januari 2021, in toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 3° van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende het ministerieel besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken;

Op de voordracht van de minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering bevoegd voor Werk;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° het besluit van 16 mei 2019 : het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 mei 2019 betreffende het mandaat en de compensatie van de sociale inschakelingsondernemingen;

2° BEW: Brussel Economie en Werkgelegenheid bij de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel.

CHAPITRE 2. — *Mesures relatives aux entreprises sociales d'insertion*

Art. 2. Par dérogation à l'article 12, §3 de l'arrêté du 16 mai 2019 et à l'article 4 de l'arrêté de pouvoirs spéciaux du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale n° 2020/018 du 7 mai 2020 relatif aux diverses dispositions prises en matière d'emploi et d'insertion socio-professionnelle, en ce compris dans le champ de l'économie sociale, le paiement de l'intégralité de la compensation 2020 se fera sur base du nombre de travailleurs cibles mentionnés dans le dossier de demande de mandat qui a été transmis pour le 15 septembre 2020 par l'entreprise sociale agréée à BEE.

Art. 3. Pour l'application de l'article 15, 1° et 2° de l'arrêté du 16 mai 2019, les travailleurs en service au sein de l'entreprise sociale agréée qui a introduit une demande de mandat continuent d'être assimilés aux travailleurs du public cible dans le cas où ceux-ci seraient mis en chômage temporaire au cours de la période comprise entre le 1er octobre 2020 et le 31 décembre 2020.

CHAPITRE 3. — *Mesures relatives aux coopératives d'activités*

Art. 4. Par dérogation à l'article 8 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 12 octobre 2017 portant exécution de l'ordonnance du 21 novembre 2013 relative à l'agrément des sociétés en tant que coopératives d'activités en vue de l'octroi de subventions, le montant de la subvention 2020 est dû si la coopérative d'activités a accompagné en phase de préparation et en phase de test 50% du nombre de candidats entrepreneurs fixé dans la décision d'agrément publiée au *Moniteur belge*. La coopérative d'activité doit toutefois accueillir au minimum vingt candidats entrepreneurs.

En dessous de ce seuil de 50%, le montant de la subvention 2020 sera versé au prorata des objectifs atteints au regard de ce seuil.

CHAPITRE 4. — *Mesures relatives aux plans de diversité et au label de diversité*

Art. 5. Par dérogation à l'article 9, § 2 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 7 mai 2009 relatif aux plans de diversité et au label de diversité, la durée durant laquelle les moyens de fonctionnement sont employés est prolongée pour une période de 10 mois pour tous les plans actifs en 2020.

CHAPITRE 5. — *Mesures relatives aux ACS*

Art. 6. Par dérogation à l'article 36, dernier alinéa, de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28 novembre 2002 relatif au régime des contractuels subventionnés, la durée totale des engagements peut être prolongée par Actiris jusqu'à 24 mois pour tout engagement devant intervenir en 2019, 2020 et 2021.

Art. 7. Par dérogation à l'article 21, § 4 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28 novembre 2002 relatif au régime des contractuels subventionnés, pour bénéficier de la prime, l'employeur conclut avec l'ACS un contrat de travail à durée déterminée jusqu'au 31 décembre 2021 pour les postes octroyés dans le cadre du plan de relance et de redéploiement.

CHAPITRE 6. — *Dispositions finales*

Art. 8. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 9. Le Ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 22 janvier 2021.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-président de la Région de Bruxelles-Capitale,
R. VERVOORT

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé de l'Emploi,
B. CLERFAYT

HOOFDSTUK 2. — *Maatregelen betreffende de sociale inschakelingsondernemingen*

Art. 2. In afwijking van artikel 12, §3 van het besluit van 16 mei 2019 en artikel 4 van het besluit van bijzondere machten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering nr. 2020/018 van 7 mei 2020 betreffende de diverse bepalingen inzake tewerkstelling en socioprofessionele inschakeling, met inbegrip van de sociale economie, zal de betaling van de volledige compensatie 2020 gebeuren op basis van het aantal doelgroepwerknemers vermeld in het mandaataanvraagdossier dat voor 15 september 2020 door de erkende sociale onderneming werd overgemaakt aan BEW.

Art. 3. Voor de toepassing van artikel 15, 1° en 2° van het besluit van 16 mei 2019, blijven de werknemers die in dienst zijn bij de erkende sociale onderneming die een mandaataanvraag heeft ingediend, voort gelijkgesteld met doelgroepwerknemers indien ze tijdelijk werkloos zouden zijn in de periode tussen 1 oktober 2020 en 31 december 2020.

HOOFDSTUK 3. — *Maatregelen betreffende de activiteitencoöperaties*

Art. 4. In afwijking van artikel 8 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12 oktober 2017 houdende uitvoering van de ordonnantie van 21 november 2013 betreffende de erkenning van vennootschappen als activiteitencoöperatie met het oog op de toekenning van toelagen, is het bedrag van de subsidie 2020 verschuldigd, indien de activiteitencoöperatie tijdens de voorbereidende fase en tijdens de testfase 50% van het aantal kandidaat-ondernemers vastgesteld in de erkenningsbeslissing gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*, heeft begeleid. De activiteitencoöperatie moet evenwel minstens twintig kandidaat-ondernemers begeleiden.

Onder deze drempel van 50% zal het bedrag van de subsidie 2020 gestort worden pro rata de behaalde doelstellingen ten opzichte van deze drempel.

HOOFDSTUK4. — *Maatregelen betreffende de diversiteitsplannen en het diversiteitslabel*

Art. 5. In afwijking van artikel 9, §2 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 7 mei 2009 betreffende de diversiteitsplannen en het diversiteitslabel, wordt de termijn waarin de werkingsmiddelen worden gebruikt, met 10 maanden verlengd voor alle plannen die in 2020 actief zijn.

HOOFDSTUK 5. — *Maatregelen betreffende de GECO's*

Art. 6. In afwijking van artikel 36, laatste lid, van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 november 2002 betreffende het stelsel van de gesubsidieerde contractuelen, kan de totale duur van de aanwervingen door Actiris verlengd worden tot 24 maanden voor alle aanwervingen die in 2019, 2020 en 2021 moeten worden gedaan.

Art. 7. In afwijking van artikel 21, § 4 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 november 2002 betreffende het stelsel van de gesubsidieerde contractuelen, om de premie te bekomen, sluit de werkgever, met de geco een arbeidsovereenkomst voor bepaalde duur tot 31 december 2021 voor posten toegekend in het kader van het relance- en herontwikkelingsplan.

HOOFDSTUK 6. — *Slotbepalingen*

Art. 8. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Art. 9. De minister bevoegd voor Werk wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 22 januari 2021.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering:

De Minister-President van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest,
R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering bevoegd voor Werk,
B. CLERFAYT

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C − 2021/40230]

21 JANVIER 2021. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant les prix du transport des voyageurs sur le réseau des transports urbains et régionaux de la Région de Bruxelles-Capitale

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu l'ordonnance du 22 novembre 1990 relative à l'organisation des transports en commun dans la Région de Bruxelles-Capitale, notamment l'article 18;

Vu les décisions du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 1 octobre 2020 et du 21 janvier 2021 marquant son accord sur la modification de la grille tarifaire suite à l'implémentation des zones Brupass et Brupass XL – l'intégration tarifaire entre les quatre opérateurs de transport public,

Arrête :

Article 1er. Sont approuvés, les barèmes des prix « Grille tarifaire à partir du 1 février 2021 » à percevoir pour le transport des voyageurs sur les réseaux urbains et régionaux de la Région de Bruxelles-Capitale annexés au présent arrêté.

Art. 2. L'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juin 2020 portant des prix du transport des voyageurs sur le réseau des transports urbains et régionaux de la Région de Bruxelles-Capitale, modifié par l'erratum du 6 juillet 2020, est abrogé, ainsi que tous les barèmes correspondants approuvés antérieurement.

Art. 3. Le présent arrêté entre en vigueur le 1 février 2021.

Bruxelles, le 21 janvier 2021.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé du Développement territorial et de la Rénovation urbaine, du Tourisme, de la Promotion de l'Image de Bruxelles et du Biculturel d'Intérêt régional,

R. VERVOORT

La Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée de la Mobilité, des Travaux publics et de la Sécurité routière,

E. VAN DEN BRANDT

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C − 2021/40230]

21 JANUARI 2021. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende de prijzen voor het vervoer van reizigers op het net van het stads- en streekvervoer van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de ordonnantie van 22 november 1990 houdende de organisatie van het openbaar vervoer in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, inzonderheid op artikel 18;

Gelet op de beslissingen van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering op 1 oktober 2020 en 21 januari 2021 die instemmen met de wijziging van het tariefrooster naar aanleiding van de invoering van de Brupass en Brupass XL zones - de tariefintegratie tussen de vier openbaarvervoeroperatoren,

Besluit :

Artikel 1. Zijn goedgekeurd, de bijgevoegde tabellen "Tariefrooster vanaf 1 februari 2021" met de prijzen te heffen voor het vervoer van reizigers op het net van het stads- en streekvervoer van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Art. 2. Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juni 2020 houdende de prijzen voor het vervoer van reizigers op het net van het stads- en streekvervoer van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, met erratum van 6 juli 2020, wordt opgeheven, evenals alle daarvoor goedgekeurde overeenstemmende prijzentabellen.

Art. 3. Dit besluit treedt in werking op 1 februari 2021.

Brussel, 21 januari 2021.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering:

De Minister-president van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Territoriale Ontwikkeling en Stadsvernieuwing, Toerisme, de Promotie van het Imago van Brussel en Biculturele Zaken van gewestelijk Belang,

R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Mobiliteit, Openbare Werken en Verkeersveiligheid,

E. VAN DEN BRANDT

Annexe 1

Grille tarifaire à partir du 1 février 2021

A. Titres de transport	
A1. Titres à la prestation	**Prix T.V.A.C.**
STIB 1 voyage	2,10 EUR (1)
STIB 1 voyage vendu dans le véhicule (inclus ticket papier)	3,00 EUR
Brupass 1 voyage	2,40 EUR
Brupass 10 voyages	15,00 EUR
Brupass XL 1 voyage	3,00 EUR
Brupass XL 10 voyages	20,00 EUR
Brupass 1 jour	7,50 EUR
STIB 1 jour (inclus ticket papier)	8,00 EUR
Tarif maximal journalier en cas de paiement par carte bancaire EMV (à savoir carte bancaire dotée de la technologie sans contact NFC ou carte bancaire émulée sur un smartphone NFC, ou autre objet connecté)	7,50 EUR
Taxibus 1 voyage	1,70 EUR
Go2City 1 voyage	7,00 EUR (1)
Go2City 1 voyage vendu dans le véhicule (inclus ticket papier)	8,00 EUR
Go2City 10 voyages	46,00 EUR
Pass Ecole	15,00 EUR

(1) Un supplément de 0,50 EUR est ajouté au tarif mentionné si le titre est chargé sur un ticket papier.

A2. Abonnements STIB	**Prix T.V.A.C.**
1 mois	49,00 EUR
12 mois	499,00 EUR
1 mois + Airport Line	60,00 EUR
Scolaire 1er enfant 12 mois	50,00 EUR
Scolaire 2e enfant 12 mois	50,00 EUR
Scolaire 3e enfant et suivant(s) 12 mois	gratuit
"BIM" 1 mois ("Bénéficiaire de l'Intervention Majorée")	8,10 EUR
"BIM" 12 mois ("Bénéficiaire de l'Intervention Majorée")	85,00 EUR
STIB Région 12 mois	291,50 EUR
STIB -12 ans préférentiel	gratuit

65+ payant 12 mois	60,00 EUR
65+ préférentiel 12 mois	gratuit
"S" ("Bénéficiaire du Revenu d'Intégration Sociale") 12 mois	gratuit
"Victimes d'actes de terrorisme"	gratuit
"Accompagnateur gratuit"	gratuit
"Aveugles et malvoyants "	gratuit
"Raison patriotique + accompagnateur"	gratuit

A3. Abonnements combinés vendus par la STIB	Prix T.V.A.C.
Brupass 1 mois	55,50 EUR
Brupass 12 mois	583,00 EUR
Brupass XL 1 mois	74,00 EUR
Brupass XL 12 mois	775,00 EUR
Brupass Scolaire 1er enfant 12 mois	90,00 EUR
Brupass Scolaire 2e enfant 12 mois	90,00 EUR
Brupass Scolaire 3e enfant et suivant(s) 12 mois	40,00 EUR

A4. Abonnements combinés vendus par la SNCB	Prix T.V.A.C.
Abo. + mensuel	49,00 EUR
Abo. + trimestriel	137,00 EUR
Abo. + annuel	499,00 EUR

B. Divers	Montant
Les enfants de moins de 6 ans voyagent gratuitement et sans titre de transport	N/A
Frais administratifs en cas de remboursement d'un abonnement annuel	10,00 EUR
Droit d'usage de la carte MOBIB/MOBIB basic	5,00 EUR
Frais de duplicata de la carte MOBIB	10,00 EUR

C. Surtaxes pour les infractions à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 13 décembre 2007, fixant certaines conditions d'exploitation des transports en commun en Région de Bruxelles-Capitale	
C1. Surtaxes pour des infractions à l'art. 3.7°	**Montant**
1ère infraction *	107,00 EUR
2e infraction et au-delà * (dans les 24 mois précédant la date de l'incident)	214,00 EUR

***** Sont considérés comme tombant dans cette catégorie d'infraction :

- le fait de ne pas être en possession d'un titre de transport valable,

- le fait de ne pas avoir validé son titre de transport sur un valideur lors du début du voyage (c'est-à-dire avant une 1ère éventuelle correspondance) en cas de ticket papier ou de titre de transport à la prestation (tel que repris à la section A.1 de la présente grille) chargé sur une carte MOBIB,

- le fait de n'avoir pas présenté devant un valideur EMV sa carte bancaire EMV (à savoir carte bancaire dotée

de la technologie sans contact NFC ou carte bancaire émulée sur un smartphone NFC, ou autre objet connecté)	
Falsification et/ou usage d'un titre de transport/de la carte MOBIB d'un tiers	408,00 EUR
Oubli ou non-validation de la carte MOBIB chargée d'un titre de transport valable mensuel, trimestriel, annuel ou d'un titre de transport gratuit, avec paiement dans les 10 jours ouvrables	10,00 EUR
Oubli ou non-validation de la carte MOBIB chargée d'un titre de transport valable mensuel, trimestriel, annuel ou d'un titre de transport gratuit, sans paiement dans les 10 jours ouvrables	107,00 EUR
En correspondance, non-validation d'un titre de transport chargé sur la carte MOBIB ou d'un ticket papier, ou non-présentation devant un valideur EMV de sa carte bancaire dotée de la technologie sans contact NFC ou carte bancaire émulée sur un smartphone NFC (ou autre objet connecté), avec paiement dans les 10 jours ouvrables	10,00 EUR
En correspondance, non-validation d'un titre de transport chargé sur la carte MOBIB ou d'un ticket papier, ou non-présentation devant un valideur EMV de sa carte bancaire dotée de la technologie sans contact NFC ou carte bancaire émulée sur un smartphone NFC (ou autre objet connecté), sans paiement dans les 10 jours ouvrables	107,00 EUR

C2. Surtaxes pour des infractions à l'art. 7	**Montant**
Présentation volontaire d'un voyageur "sans argent" si paiement dans les 3 jours ouvrables	4,50 EUR
Présentation volontaire d'un voyageur "sans argent" si non-paiement dans les 3 jours ouvrables : est considéré comme fraudeur (tarif en fonction des incidents de perception dans les 24 mois qui précèdent)	100,00 EUR à 200,00 EUR

C3. Surtaxes pour des infractions aux art. 3 8°, 9°, 10°, 11°, 12°, 13°, 14°, 15°, 17°	107,00 EUR

D. Remarques
- Le voyageur doit présenter la somme nécessaire pour acquitter le prix exact de son parcours, l'agent d'exploitation étant tenu de rendre la monnaie sur un montant maximum de 5 EUR.
- Correspondance = Changement de véhicule lors d'un voyage

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 janvier 2021 portant les prix du transport des voyageurs sur le réseau des transports urbains et régionaux de la Région de Bruxelles-Capitale.

Bruxelles, le 21 janvier 2021.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé du Développement territorial et de la Rénovation urbaine, du Tourisme, de la Promotion de l'Image de Bruxelles et du Biculturel d'Intérêt régional

R. VERVOORT

Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée de la Mobilité, des Travaux publics et de la Sécurité routière

E. VAN DEN BRANDT

_____

Bijlage 1

Tariefrooster vanaf 1 februari 2021

A. Vervoerbewijzen	
A1. Vervoerbewijzen per prestatie	**Prijzen incl. btw**
MIVB 1 rit	2,10 EUR (1)
MIVB 1 rit verkocht op het voertuig (papieren ticket inbegrepen)	3,00 EUR
Brupass 1 rit	2,40 EUR
Brupass 10 ritten	15,00 EUR
Brupass XL 1 rit	3,00 EUR
Brupass XL 10 ritten	20,00 EUR
Brupass 1 dag	7,50 EUR
MIVB 1 dag (papieren ticket inbegrepen)	8,00 EUR
Maximum dagelijks tarief in geval van betaling via EMV-bankkaart (i.e. een bankkaart uitgerust met NFC-contactloze technologie of een bankkaart uitgegeven op een NFC-smartphone, of een ander aangesloten toestel)	7,50 EUR
Taxibus 1 rit	1,70 EUR
Go2City 1 rit	7,00 EUR (1)
Go2City 1 rit verkocht op het voertuig (papieren ticket inbegrepen)	8,00 EUR
Go2City 10 ritten	46,00 EUR
Pass School	15,00 EUR

(1) Een toeslag 0,50 EUR wordt aan het genoemde tarief toegevoegd als het vervoerbewijs op een papieren ticket wordt geladen.

A2. MIVB-abonnementen	Prijzen incl. btw
1 maand	49,00 EUR
12 maanden	499,00 EUR
1 maand + Airport Line	60,00 EUR
School 1ste kind 12 maanden	50,00 EUR
School 2de kind 12 maanden	50,00 EUR
School 3de kind en volgende 12 maanden	gratis
"RVV" 1 maand ("Rechthebbende op de Verhoogde Verzekeringstegemoetkoming")	8,10 EUR
"RVV" 12 maanden ("Rechthebbende op de Verhoogde Verzekeringstegemoetkoming")	85,00 EUR
MIVB Regio 12 maanden	291,50 EUR
MIVB -12 jaar voordeel	gratis
65+ betalend 12 maanden	60,00 EUR
65+ voordeel 12 maanden	gratis
"S" ("Rechthebbende op het leefloon") 12 maanden	gratis
"Slachtoffers van terreurdaden"	gratis
"Gratis begeleider"	gratis
"Blinden en slechtzienden"	gratis
"Vaderlandslievende redenen + begeleider"	gratis

A3. Gecombineerde abonnementen verkocht door de MIVB	Prijzen incl. btw
Brupass 1 maand	55,50 EUR
Brupass 12 maanden	583,00 EUR
Brupass XL 1 maand	74,00 EUR
Brupass XL 12 maanden	775,00 EUR
Brupass school 1ste kind 12 maanden	90,00 EUR
Brupass school 2de kind 12 maanden	90,00 EUR
Brupass school 3de kind en volgende 12 maanden	40,00 EUR

A4. Gecombineerde abonnementen verkocht door de NMBS	Prijzen incl. btw
Abo. + maandelijks	49,00 EUR
Abo. + trimestrieel	137,00 EUR
Abo. + jaarlijks	499,00 EUR

B. Varia	Bedrag
Kinderen onder 6 jaar reizen gratis en zonder vervoerbewijs	n.v.t.
Administratiekosten in geval van terugbetaling van een jaarabonnement	10,00 EUR

Activeringskosten MOBIB-/MOBIB Basic-kaart	5,00 EUR
Kosten voor duplicaat van de MOBIB-kaart	10,00 EUR

C. Toeslagen voor inbreuken op het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 13 december 2007 tot vaststelling van sommige exploitatievoorwaarden van het openbaar vervoer in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	
C1. Toeslagen voor inbreuken op artikel 3.7°	**Bedrag**
1e inbreuk*	107,00 EUR
2e inbreuk en meer* (binnen de 24 maanden vóór de datum van het incident)	214,00 EUR
***** Behoren tot deze inbreukencategorie: - het niet in bezit zijn van een geldig vervoerbewijs, - het niet valideren van zijn vervoerbewijs op een valideertoestel bij de aanvang van de rit (d.w.z. vóór de 1e eventuele overstap) indien het om een papieren ticket gaat of om een vervoerbewijs per prestatie (zoals hernomen in sectie A.1 van dit tariefrooster) geladen op MOBIB-kaart, - het niet houden van zijn EMV-bankkaart (i.e. een bankkaart uitgerust met NFC-contactloze technologie of een bankkaart uitgegeven op een NFC-smartphone, of een ander aangesloten toestel) tegenover een EMV-ontwaarder	
Vervalsing en/of gebruik van een vervoerbewijs/van de MOBIB-kaart van een derde	408,00 EUR
Het vergeten te valideren of het niet valideren van de MOBIB-kaart geladen met een geldig maandelijks, trimestrieel, jaarlijks of kosteloos vervoerbewijs, met betaling binnen 10 werkdagen	10,00 EUR
Het vergeten te valideren of het niet valideren van de MOBIB-kaart geladen met een geldig maandelijks, trimestrieel, jaarlijks of kosteloos vervoerbewijs, zonder betaling binnen 10 werkdagen	107,00 EUR
Bij het overstappen, het niet valideren van de MOBIB-kaart geladen met een vervoerbewijs of van een papieren ticket, of het niet houden van zijn EMV-bankkaart (i.e. een bankkaart uitgerust met NFC-contactloze technologie of een bankkaart uitgegeven op een NFC-smartphone, of een ander aangesloten toestel) tegenover een EMV-ontwaarder, met betaling binnen de 10 werkdagen	10,00 EUR
Bij het overstappen, het niet valideren van de MOBIB-kaart geladen met een vervoerbewijs, van een papieren ticket of het niet houden van zijn EMV-bankkaart (i.e. een bankkaart uitgerust met NFC-contactloze technologie of een bankkaart uitgegeven op een NFC-smartphone, of een ander aangesloten toestel) tegenover een EMV-ontwaarder, zonder betaling binnen de 10 werkdagen	107,00 EUR

C2. Toeslagen voor inbreuken op artikel 7	**Bedrag**
Spontaan aanbieden van een reiziger "zonder geld" indien betaling binnen 3 werkdagen	4,50 EUR

Spontaan aanbieden van een reiziger "zonder geld" indien geen betaling binnen de 3 werkdagen: wordt als fraudeur beschouwd (tarief op basis van de inningsincidenten binnen de vorige 24 maanden)	100,00 EUR tot 200,00 EUR

C3. Toeslagen voor inbreuken op artikel 3.8°, 9°, 10°, 11°, 12°, 13°, 14°, 15°, 17°	107,00 EUR

D. Opmerkingen
- De reiziger moet het vereiste bedrag overhandigen om de juiste ritprijs te betalen; het maximumbedrag waarop een exploitatiepersoneelslid verplicht is wisselgeld terug te geven, bedraagt 5 EUR.
- Overstap = Verandering van voertuig tijdens een rit

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 januari 2021 houdende de prijzen voor het vervoer van reizigers op het net van het stads- en streekvervoer van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Brussel, 21 januari 2021.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister-president van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Territoriale Ontwikkeling en Stadsvernieuwing, Toerisme, de Promotie van het Imago van Brussel en Biculturele Zaken van gewestelijk Belang

R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Mobiliteit, Openbare Werken en Verkeersveiligheid

E. VAN DEN BRANDT

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C − 2021/40152]

20 JANVIER 2021. — Arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel du 24 juillet 2008 déterminant les règles pour le calcul des pertes par transmission

Le Ministre en charge de l'Energie,

Vu l'Ordonnance du 2 mai 2013 portant le Code bruxellois de l'Air, du Climat et de la Maîtrise de l'Energie, les articles 2.2.2, §§ 1er et 3, et 2.2.3, § 1er;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 décembre 2007 déterminant des exigences en matière de performance énergétique et de climat intérieur des bâtiments, l'article 19 et l'annexe XXIII, insérée par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 3 décembre 2020 portant modification de divers arrêtés d'exécution de l'ordonnance du 2 mai 2013 portant le Code bruxellois de l'Air, du Climat et de la Maîtrise de l'Energie;

Vu l'arrêté ministériel du 24 juillet 2008 déterminant les règles pour le calcul des pertes par transmission, modifié par l'arrêté ministériel du 26 novembre 2012, l'arrêté ministériel du 28 novembre 2017 et l'arrêté ministériel du 18 janvier 2019 ;

Vu le test égalité des chances, comme défini par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 22 novembre 2018 portant exécution de l'ordonnance du 4 octobre 2018 tenant à l'introduction du test égalité des chances, réalisé le 6 octobre 2020;

Vu l'avis du Conseil de l'Environnement de la Région de Bruxelles-Capitale, donné le 6 novembre 2020 ;

Vu l'avis 68.468/3 du Conseil d'Etat, donné le 4 janvier 2021, en application de l'article 84, § 1er, alinéa 1er, 2°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Considérant que le présent arrêté précise les spécifications nécessaires au calcul des pertes par transmission de l'annexe XXIII de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 décembre 2007, telle qu'insérée par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 3 décembre 2020 portant modification de divers arrêtés d'exécution de l'ordonnance du 2 mai 2013 portant le Code bruxellois de l'Air, du Climat et de la Maîtrise de l'Energie (MB 23 décembre 2020), cette annexe étant applicable à partir du 1er janvier 2021 ;

Considérant qu'il est nécessaire que ces spécifications soient en vigueur au 1er janvier 2021 pour être applicables au même moment que l'annexe XXIII;

Considérant que l'application de ces spécifications permet au déclarant d'utiliser les méthodes de calcul plus facilement,

Arrête :

Article 1er. Dans l'arrêté ministériel du 24 juillet 2008 déterminant les règles pour le calcul des pertes par transmission, l'annexe remplacée par l'arrêté ministériel du 18 janvier 2019 est remplacée par l'annexe au présent arrêté.

Art. 2. Le présent arrêté produit ses effets le 1e janvier 2021.

Bruxelles, le 20 janvier 2021.

A. MARON

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C − 2021/40152]

20 JANUARI 2021. — Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 24 juli 2008 tot vaststelling van de regels voor berekening van de transmissieverliezen

De Minister belast met Energiebeleid,

Gelet op de ordonnantie van 2 mei 2013 houdende het Brussels Wetboek van Lucht, Klimaat en Energiebeheersing, artikelen 2.2.2, §§ 1 en 3, en 2.2.3, § 1;

Gelet op het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 december 2007 tot vaststelling van de eisen op het vlak van de energieprestatie en het binnenklimaat van gebouwen, artikel 19 en bijlage XXIII, ingevoegd door het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 3 december 2020 houdende wijziging van meerdere uitvoeringsbesluiten van de Ordonnantie van 2 mei 2013 houdende het Brussels Wetboek van Lucht, Klimaat en Energiebeheersing;

Gelet op het ministerieel besluit van 24 juli 2008 tot vaststelling van de regels voor berekening van de transmissieverliezen, gewijzigd door het ministerieel besluit van 26 november 2012, het ministerieel besluit van 28 november 2017 en het ministerieel besluit van 18 januari 2019 ;

Gezien de gelijke kansentest, zoals bepaald in het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot uitvoering van de ordonnantie van 4 oktober 2018 tot invoering van de gelijke kansentest, uitgevoerd op 6 oktober 2020;

Gelet op het advies van de Raad voor het Leefmilieu van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, gegeven op 6 november 2020;

Gelet op het advies 68.468/3 van de Raad van State, gegeven op 4 januari 2021 met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende dat dit besluit de specificaties aangeeft die nodig zijn voor de berekening van transmissieverliezen .zoals vastgelegd in de bijlage XXIII van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 december 2007, zoals ingevoegd door het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 3 december 2020 houdende wijziging van meerdere uitvoeringsbesluiten van de Ordonnantie van 2 mei 2013 houdende het Brussels Wetboek van Lucht, Klimaat en Energiebeheersing (BS 23 december 2020), deze bijlage van toepassing zijnde vanaf 1 januari 2021;

Overwegende dat het noodzakelijk is dat deze specificaties op 1 januari 2021 in werking treden om van toepassing te zijn op hetzelfde ogenblik als de bijlage XXIII;

Overwegende dat de toepassing van deze specificaties tot een gemakkelijker gebruik van de berekeningsmethodes voor de aangever leidt,

Besluit :

Artikel 1. In het ministerieel besluit van 24 juli 2008 tot vaststelling van de regels voor berekening van de transmissieverliezen wordt de bijlage zoals vervangen bij het ministerieel besluit van 18 januari 2019 door de bijlage van dit besluit vervangen.

Art. 2. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2021.

Brussel, 20 januari 2021.

A. MARON

Annexe à l'arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel du 24 juillet 2008 déterminant les règles pour le calcul des pertes par transmission

DOCUMENT DE REFERENCE POUR LES PERTES PAR TRANSMISSION

Règles pour le calcul des pertes par transmission

CALCUL DU COEFFICIENT DE TRANSMISSION THERMIQUE DES PAROIS DES BÂTIMENTS (VALEUR U), DU COEFFICIENT DE TRANSFERT THERMIQUE PAR TRANSMISSION DANS LES BÂTIMENTS (VALEUR H) ET DU NIVEAU D'ISOLATION THERMIQUE GLOBALE (NIVEAU K)

Table des matières

TABLE DES MATIÈRES 1

1 INTRODUCTION 7

2 DOMAINE D'APPLICATION 8

3 RÉFÉRENCES NORMATIVES 9

4 DÉFINITIONS, UNITÉS ET SYMBOLES 11

4.1 Définitions 11

4.2 Symboles et unités 13

5 DÉTERMINATION DE LA RÉSISTANCE THERMIQUE (R) DES COUCHES DE CONSTRUCTION. 14

5.1 Principes généraux 14

5.2 Résistance thermique des couches homogènes de construction 14

5.3 Résistances thermiques d'échange aux surfaces en contact avec de l'air 15

5.4 Résistance thermique des couches d'air 15

5.4.1 Introduction 15

5.4.2 Couches d'air ordinaires dans les murs, toits et sols 16

5.4.3 Autres couches d'air 19

5.5 Résistance thermique des couches d'air (espaces d'air) avec une épaisseur supérieure à 300 mm 19

6 DÉTERMINATION DE LA RÉSISTANCE THERMIQUE TOTALE (R_T) DES ÉLÉMENTS DE CONSTRUCTION 20

6.1 Éléments de construction constitués de couches homogènes 20

6.2 Éléments de construction constitués de couches homogènes et non homogènes 20

6.2.1 Applicabilité 20

6.2.2 Résistance thermique totale d'un élément de construction (méthode par combinaison) 21

6.2.3 Valeurs limites 22

7 COEFFICIENT DE TRANSMISSION THERMIQUE (U) D'ÉLÉMENTS DE CONSTRUCTION OPAQUES 23

7.1 Expression générale 23

7.2 Corrections sur la valeur U 23
7.2.1 Généralités 23
7.2.2 Correction de la valeur U pour les fentes d'air et les cavités dans ou entre les couches d'isolations 23
7.2.3 Correction pour les fixations mécaniques perforant la couche d'isolation 24
7.2.4 Procédure de correction pour les toitures inversées 25
7.3 Correction de la valeur R pour une isolation en PUR projetée in situ .. 26
7.4 Valeur U d'un élément de construction d'épaisseur variable 27
7.4.1 Méthode générale 27
7.4.2 Décomposition en formes de base 28
7.4.3 Détermination de la valeur U pour chaque forme de base 29
7.4.4 Détermination simplifiée 30

8 DÉTERMINATION DU COEFFICIENT DE TRANSMISSION THERMIQUE DES FENÊTRES, PORTES ET PORTES DE GARAGE 31
8.1 Caractéristiques géométriques des fenêtres et des portes 31
8.1.1 Surface des composants des fenêtres et des portes 31
8.1.2 Périmètre visible du vitrage 32
8.1.3 Surfaces des encadrements 32
8.1.4 Surface de la fenêtre ou de la porte 34
8.2 Procédure générale pour la détermination de la valeur U des fenêtres, portes et portes de garage 34
8.3 Cas de base : Valeur U de fenêtres simples ou de portes ordinaires 34
8.4 Cas spécifiques 36
8.4.1 Doubles fenêtres 36
8.4.2 Vantaux dédoublés 37
8.4.3 Résistances thermiques d'échange 37
8.4.4 Résistance thermique des couches d'air non ventilées dans les fenêtres doubles et dans les fenêtres à vantaux dédoublés 38
8.4.5 Valeur U des fenêtres avec des volets fermés 38
8.5 Détermination simplifiée de la valeur U et de la surface de vitrage des fenêtres 40
8.6 Spécifications complémentaires et valeurs par défaut pour les portes opaques et les portes de garage opaques 41

9 COEFFICIENT DE TRANSMISSION THERMIQUE DES COMPOSANTS DES FENÊTRES ET DES PORTES 43
9.1 Coefficient de transmission thermique des vitrages 43
9.2 Coefficient de transmission thermique des encadrements 43
9.2.1 Détermination générale 43
9.2.2 Détermination de la valeur U_f des encadrements des fenêtres de toiture 43
9.3 Coefficient de transmission thermique de panneaux opaques (U_p) 44
9.4 Coefficient de transmission thermique des grilles de ventilation (U_r) . 44
9.5 Coefficient de transmission thermique linéique (valeur Ψ) 44

10 COEFFICIENT DE TRANSMISSION THERMIQUE DES FAÇADES LÉGÈRES 46
10.1 Généralités 46
10.2 Caractéristiques constructives des façades légères 47
10.2.1 Eléments constitutifs et conditions de bord 47

10.2.2 Définition des surfaces et du périmètre 48
10.2.3 Règles pour la modélisation 49
10.3 Détermination de la valeur U_{cw} d'un module d'une façade légère : calculs numériques précis 51
10.3.1 Principe de la méthode précise de calcul numérique 51
10.3.2 Détermination du flux de déperdition calorifique au travers des éléments de liaison 51
10.3.3 Détermination de U_{cw} d'un module 54
10.4 Détermination de la valeur U_{cw} d'un module : méthode des composants 54
10.4.1 Principe de la méthode de détermination 54
10.4.2 Détermination générale de U_{cw} 54
10.4.3 Valeur U du vitrage et du panneau de remplissage 55
10.4.4 Valeur U des encadrements, meneaux et traverses 56
10.4.5 Coefficients de transmission thermique linéique (vitrages, encadrements, meneaux et traverses) 56
10.5 Détermination de la valeur U_{cw} pour une façade légère composée de différents modules 57

11 COEFFICIENT DE TRANSMISSION THERMIQUE D'AUTRES PAROIS TRANSLUCIDES..... 58
11.1 Briques de construction en verre 58
11.2 Lanterneaux en matière plastique 58

12 COEFFICIENT DE TRANSFERT THERMIQUE PAR TRANSMISSION DANS LES BÂTIMENTS... 60
12.1 Coefficient de transfert thermique total par transmission 60
12.2 Conventions générales 60
12.2.1 Délimitation des parties de la construction 60
12.2.2 Détermination des surfaces 60
12.2.3 Détermination des volumes 61

13 COEFFICIENT DE TRANSFERT THERMIQUE PAR TRANSMISSION DIRECTE VERS L'ENVIRONNEMENT EXTÉRIEUR (H_D) 62

14 COEFFICIENT DE TRANSFERT THERMIQUE PAR TRANSMISSION VIA DES ESPACES ADJACENTS NON CHAUFFÉS (H_U) 63

15 COEFFICIENT DE TRANSFERT THERMIQUE PAR TRANSMISSION VIA LE SOL ET VIA LES CAVES NON CHAUFFÉES ET VIDES SANITAIRES (H_G) 66
15.1 Généralités 66
15.2 Méthode de calcul simplifiée 66
15.2.1 Planchers en contact direct avec le sol 66
15.2.2 Eléments de construction (planchers, murs, portes) en contact avec des caves non chauffés et des vides sanitaires 67
15.2.3 Murs enterrés 68
15.3 Isolation périphérique des planchers sur terre-plein 68

16 COEFFICIENT DE TRANSFERT THERMIQUE PAR TRANSMISSION À TRAVERS LES NŒUDS CONSTRUCTIFS ($H_T^{JUNCTIONS}$) 70
16.1 Facteur de réduction de température pour les EANC, vides sanitaires et caves non chauffées 70

17 NIVEAU D'ISOLATION THERMIQUE GLOBALE (NIVEAU K) 72
17.1 Compacité d'un bâtiment 72

17.2 Coefficient de transfert de chaleur moyen d'un bâtiment 72
17.3 Niveau de l'isolation thermique globale (niveau K) 72

ANNEXE A DÉTERMINATION DE LA CONDUCTIVITÉ THERMIQUE (VALEUR Λ) ET DE LA RÉSISTANCE THERMIQUE (VALEUR R) DES MATÉRIAUX DE CONSTRUCTION 74
A.1 Généralités 74
A.2 Tableaux de valeurs par défaut des conductivités thermiques de matériaux de construction homogènes ou assimilés 78
A.2.1 Métaux 78
A.2.2 Pierres naturelles 79
A.2.3 Éléments de maçonnerie 79
A.2.4 Éléments de construction pierreux sans joints (parois pleines, planchers,…) 82
A.2.5 Plâtre, mortiers et enduits 84
A.2.6 Bois et dérivés de bois 85
A.2.7 Matériaux d'isolation thermique 86
A.2.8 Matériaux divers 88

ANNEXE B RÉSISTANCE THERMIQUE (VALEUR R) DES MATÉRIAUX DE CONSTRUCTION NON HOMOGÈNES 89

ANNEXE C VALEURS PAR DÉFAUT DES TENEURS EN HUMIDITÉ ET COEFFICIENTS DE CONVERSION POUR LES MATÉRIAUX PIERREUX 90

ANNEXE D COEFFICIENTS DE TRANSMISSION THERMIQUE DES PROFILÉS D'ENCADREMENTS (VALEURS U_F) : VALEURS PAR DÉFAUT 91
D.1 Profilés d'encadrements en bois 91
D.2 Profilés d'encadrement métalliques 93
D.2.1 Définitions 93
D.2.2 Profilés d'encadrement métalliques à coupure thermique 93
D.2.3 Profilés d'encadrement métalliques sans coupure thermique 95
D.3 Profilés d'encadrement en plastique 96

ANNEXE E COEFFICIENT DE TRANSMISSION THERMIQUE LINÉIQUE (VALEURS Ψ) DES JONCTIONS ENTRE PROFILÉS D'ENCADREMENT, VITRAGES, PANNEAUX DE REMPLISSAGE ET TRAVERSES. 98
E.1 Généralités 98
E.2 Jonction entre profilé d'encadrement et vitrage 98
E.3 Jonction entre traverse et vitrage 100
E.4 Jonction entre profilé et panneau de remplissage 101
E.5 Jonction entre profilé et traverse 102
E.5.1 Profilés en aluminium et en acier 102
E.5.2 Profilés en bois et profilés bois/aluminium 103
E.6 Calcul de U_f pour des profilés intégrés dans une façade légère 104

ANNEXE F TRANSMISSIONS THERMIQUES VIA LE SOL 105
F.1 Données spécifiques nécessaires 105
F.1.1 Caractéristiques thermiques du sol 105
F.1.2 Dimension caractéristique du plancher et épaisseur équivalente 105
F.2 Calcul de la valeur U et du transfert de chaleur stationnaire H_g 106
F.2.1 Généralités 106
F.2.2 Planchers directement en contact avec le sol 106

F.2.3 Planchers au-dessus d'un vide sanitaire 109
F.2.4 Parois d'une cave 112

ANNEXE G CONVENTIONS POUR LE CALCUL DES VALEURS U 115
G.1 Introduction 115
G.2 Méthodes de calcul numériques et simplifiées 115
G.3 Conventions relatives aux maçonneries et aux briques creuses 116
G.3.1 Valeur λ_U de la maçonnerie 116
G.3.2 Valeur λ_U des briques ou blocs de construction perforés 117
G.4 Conventions relatives aux couches non homogènes d'un élément de construction avec structure en bois 118
G.5 Conventions complémentaires relatives à la détermination de la valeur U119
G.5.1 Toitures couvertes de tuiles ou d'ardoises 119
G.5.2 Faux Plafonds 120
G.5.3 Planchers 120

1 Introduction

Ce document décrit explicitement les règles ayant trait au calcul de transmission telles qu'elles s'appliquent pour la réglementation PEB. L'autorité pourra par après déterminer des spécifications complémentaires si nécessaire.

Le texte traite principalement des méthodes de calcul qui doivent être appliquées directement par les rapporteurs (et les concepteurs). Beaucoup d'entre elles sont implémentées dans le logiciel PEB. La détermination des données produits doit être effectuée en premier lieu par les fabricants / les fournisseurs.

Les déperditions de chaleur à travers l'enveloppe du bâtiment étant tridimensionnelles, la seule évaluation précise du coefficient de transfert thermique par transmission H_T ne peut être obtenue que par un calcul numérique détaillé. Dans la pratique, seuls les coefficients de transmission thermique des éléments de construction constitués de couches homogènes, planes et parallèles peuvent être évalués facilement. Pour toute autre situation, un calcul numérique détaillé est en principe nécessaire. Le présent texte comprend toutefois des méthodes simplifiées qui permettent un calcul plus facile pour ces cas spécifiques. Il s'agit par exemple des éléments de construction constitués de couches non homogènes (voir le § 6.2), de la prise en compte des fixations mécaniques (voir le § 7.2.3), des éléments de construction d'épaisseur variable (voir le § 7.4), des fenêtres et des portes (voir le § 9) ou encore des façades légères (voir le § 10). Ces méthodes peuvent toujours être appliquées, pour autant que l'on respecte les conditions d'application en vigueur pour chaque cas particulier.

La prise en compte des nœuds constructifs est déterminée dans l'annexe NC. Ceux-ci doivent être traités selon la méthodologie décrite dans cette annexe NC.

Toute interruption linéaire ou ponctuelle propre à une paroi de la surface de déperditions doit être prise en compte pour la détermination du coefficient de transmission thermique des éléments de construction de cette paroi. Cela peut se faire d'une des deux manières suivantes :

- soit, si celle-ci est disponible, suivant l'application d'une méthode de calcul simplifiée décrite dans le présent document ;
- soit suivant un calcul numérique détaillé. Cette approche est aussi admise en remplacement d'une méthode simplifiée disponible.

2 Domaine d'application

Les procédures de calcul mentionnées dans ce texte peuvent être appliquées au calcul du coefficient de transmission thermique des parois des bâtiments (valeur U) et du coefficient de transfert de chaleur par transmission dans les bâtiments (valeur H).

Les procédures de calcul ont trait à la détermination de :

- la valeur U des éléments de construction opaques, construits à partir de couches de construction homogènes et non homogènes et de couches d'air ;
- la valeur U des éléments de construction transparents (vitrages, fenêtres, portes et leurs éléments constitutifs) ;
- le coefficient de transfert thermique par transmission vers l'environnement extérieur (de manière directe, via des espaces adjacents non chauffés et via le sol).

3 Références normatives

Pour les normes pourvues d'une date, c'est uniquement la version citée qui est d'application, à moins que l'Etat désigne explicitement une autre version en remplacement. Pour les normes non datées, la version la plus récente est de vigueur, en tenant compte des règles qui sont d'application pour la détermination des caractéristiques de produit.

NBN EN 673	Glass in buildings. Determination of thermal transmittance. Calculation method.
NBN EN 674	Glass in buildings. Determination of thermal transmittance. Guarded hot plate method.
NBN EN 675	Glass in buildings. Determination of thermal transmittance. Heat flow meter method.
NBN EN 1051-2	Glass in buildings. Glass blocks and glass paver units. Part 2 : evaluation of conformity.
NBN EN 1745	Masonry and masonry products. Methods for determining design thermal values.
NBN EN 1873:2016	Prefabricated accessories for roofing - Individual rooflights of plastics - Product specification and test methods
NBN EN 1934	Thermal performance of buildings. Determination of thermal resistance by hot box method using heat flow meter. Masonry.
NBN EN ISO 6946:2008	Building components and building elements - Thermal resistance and thermal transmittance - Calculation method.
NBN EN ISO 8990	Thermal insulation. Determination of steady-state thermal transmission properties. Calibrated and guarded hot box method.
NBN EN ISO 10077-1:2006	Thermal performance of windows, doors and shutters. Calculation of thermal transmittance. Part 1 : General.
NBN EN ISO 10077-2	Thermal performance of windows, doors and shutters. Calculation of thermal transmittance. Part 2 : numerical method for frames.
NBN EN ISO 10211:2008	Thermal bridges in building constructions. Heat flows and surface temperatures. Detailed calculations.
NBN EN ISO 10456	Thermal insulation - Building materials and products - Determination of declared and design values.
NBN EN 12412-2	Thermal performance of windows, doors and shutters. Determination of thermal transmittance by hot box method. Part 2 : frames.
NBN EN ISO 12567-1	Thermal performance of windows and doors. Determination of thermal transmittance by hot box method.
NBN EN ISO 12567-2	Thermal performance of windows and doors. Determination of thermal transmittance by hot box method. Part 2 : roof windows and other projecting windows.
NBN EN 12428	Industrial, commercial and garage doors - Thermal transmittance - Requirements for the calculation
NBN EN ISO 12631:2017	Thermal performance of curtain walling - Calculation of thermal transmittance (ISO 12631:2017)
NBN EN 12664	Thermal performance of building materials. Determination of thermal resistance by means of

	guarded hot plate and heat flow meter methods. Dry and moist products of medium and low thermal resistance.
NBN EN 12667	Thermal performance of building materials. Determination of thermal resistance by means of guarded hot plate and heat flow meter methods. Products of high and medium thermal resistance.
NBN EN 12939	Thermal performance of building materials and products. Determination of thermal resistance by means of guarded hot plate and heat flow meter methods. Thick products of high and medium thermal resistance.
NBN EN 12835	Shutters and blinds. Determination of air permeability.
NBN EN ISO 13370:2008	Thermal performance of buildings. Heat transfer via the ground. Calculation methods.
NBN EN 13125	Shutters and blinds. Additional thermal resistance. Allocation of a class of air permeability to a product.

4 Définitions, unités et symboles

4.1 Définitions

- **Annexe PER :** Annexe en vigueur[1], intitulée "Méthode de détermination de la consommation d'énergie primaire des bâtiments résidentiels".
- **Annexe U/R :** Annexe en vigueur[1], intitulée "Valeurs U maximales admissibles ou valeurs R minimales à réaliser".
- **Annexe NC :** Annexe en vigueur[1], intitulée "Traitement des nœuds constructifs".
- **Cave :** partie utilisable d'une construction dont au moins 70% des parois extérieures sont en contact avec le sol.

  NOTE Cet espace peut être chauffé ou non.
- **Coefficient de couplage thermique :** flux thermique qui, en régime stationnaire, passe au travers d'une partie de l'enveloppe du bâtiment, divisé par la différence de température entre les deux environnements qui sont thermiquement couplés ou rattachés par la partie du bâtiment considérée.
- **Coefficient de transfert thermique par transmission (H_T), en W/K** : flux thermique total par transmission qui se produit en régime stationnaire entre un espace intérieur (chauffé) et l'environnement extérieur, divisé par la différence de température entre l'environnement intérieur et extérieur (les deux températures étant considérées comme uniformes).
- **Coefficient de transfert thermique par ventilation (H_V), en W/K** : Le flux thermique par ventilation entre l'espace intérieur et l'environnement extérieur, divisé par la différence de température entre l'environnement intérieur et extérieur.
- **Coefficient de transmission thermique (U), en W/(m².K) :** quantité de chaleur, en régime stationnaire, qui traverse un élément de construction par unité de surface, divisée par la différence de température entre l'environnement intérieur et extérieur des deux côtés de l'élément de construction concerné.
- **Conductivité thermique (λ_U), en W/(m.K) :** valeur de calcul de la densité du flux thermique qui, en régime stationnaire, passe dans un matériau ou un produit de construction sous certaines conditions intérieures et extérieures spécifiques, qui peuvent être considérées comme typiques pour les prestations du produit ou du matériel considéré s'il est intégré dans un élément de construction.
- **Couche thermiquement homogène :** couche de construction avec une épaisseur constante qui a des propriétés thermiques uniformes ou qui peuvent être considérées comme telles.
- **Densité du flux thermique (q), en W/m² :** flux thermique par unité de surface
- **Dimension caractéristique du sol (B'), en m :** surface du sol divisée par le demi-périmètre du sol.
- **Dimension extérieure :** dimension mesurée à l'extérieur du bâtiment.
- **Dimension intérieure :** dimension mesurée d'une paroi à l'autre ou du sol au plafond à l'intérieur d'une pièce d'un bâtiment.
- **Espace chauffé (refroidi) :** locaux ou espaces qui sont chauffés (refroidis) à une température déterminée.

[1] Conformément à l'article 21bis de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 décembre 2007 déterminant des exigences en matière de performance énergétique et de climat intérieur des bâtiments.

- **Facteur d'émission (ε)** : relation entre la quantité d'énergie émise par rayonnement infrarouge par la surface à une certaine température et la quantité d'énergie émise par rayonnement infrarouge par un corps noir à la même température.
- **Flux thermique (Φ), en W** : quantité de chaleur apportée ou évacuée d'un système par unité de temps.
- **Partie de construction, élément de construction** : partie d'un bâtiment tel que mur, sol, toit.
- **Plancher sur terre-plein** : construction de plancher qui est en contact direct avec la terre sur toute sa surface.
- **Plancher sur vide sanitaire** : construction de plancher pour laquelle l'entièreté du plancher se situe au-dessus du niveau du sol, grâce à laquelle une couche d'air est créé entre le plancher et la terre

  NOTE Cette couche d'air, aussi appelée vide sanitaire, peut être ou non ventilée et ne fait généralement pas partie du volume protégé d'un bâtiment.
- **Produit** : forme finale d'un matériau, prêt à l'emploi, ayant certaines formes et dimensions et pourvue d'un revêtement ou d'un coating.
- **Matériau** : partie d'un produit, peu importe la forme et les dimensions et sans revêtement ou coating
- **Résistance thermique (R), en m².K/W** : valeur inverse du coefficient de transmission thermique d'un élément de construction sous certaines conditions intérieures et extérieures spécifiques qui peuvent être considérées comme typiques pour les prestations de l'élément de construction considéré.
- **Température extérieure de référence** : température de l'air de l'environnement extérieur lors d'un ciel complètement couvert.
- **Température intérieure de référence** : température sèche résultante dans un local.
- **Température sèche résultante** : valeur moyenne calculée de la température intérieure de l'air mesurée à sec et de la température moyenne de rayonnement de toutes les parois qui entourent l'environnement intérieur.
- **Valeur (thermique) de calcul** : valeur d'une propriété thermique d'un matériau ou d'un produit de construction sous certaines conditions intérieures et extérieures spécifiques de température et d'humidité, qui peuvent être considérées comme typiques pour ce matériau ou produit quand il est placé dans une partie de la construction.

  NOTE Un produit ou un matériau peut avoir différentes valeurs de calcul selon les applications.
- **Valeur (thermique) déclarée** : valeur attendue d'une propriété thermique d'un matériau ou d'un produit de construction, obtenue sur base de valeurs mesurées aux conditions de référence de température et d'humidité, pour une fraction et un degré de fiabilité déterminés et conformément à une durée de vie raisonnable dans des conditions normales.

4.2 Symboles et unités

Symbole	Signification	Unités
A	surface (synonymes : aire, superficie)	m^2
B'	Dimension caractéristique du sol	m
G_w	Facteur de correction (flux de la nappe phréatique)	-
H	Coefficient de transfert thermique	W/K
P	Périmètre (parois en contact avec le sol)	m
R	Résistance thermique d'une couche de construction	$m^2.K/W$
R_g	Résistance thermique d'une lame d'air dans une paroi	$m^2.K/W$
R_s	Résistance thermique d'une lame d'air entre des fenêtres	$m^2.K/W$
R_{si}	Résistance thermique d'échange à la surface intérieure	$m^2.K/W$
R_{se}	Résistance thermique d'échange à la surface extérieure	$m^2.K/W$
R_T	Résistance thermique totale d'une paroi	$m^2.K/W$
U	Coefficient de transmission thermique	$W/(m^2.K)$
V	Volume	m^3
a	Terme correctif, facteur de réduction	-
b	Largeur	m
c	Chaleur spécifique	J/kgK
d	Épaisseur (d'une couche d'un élément de construction), longueur (d'une fixation mécanique)	m
f	Fraction, facteur	-
h	Hauteur	-
l	Périmètre, longueur	m
m	Masse	kg
n	Taux de renouvellement d'air	h^{-1}
w	Épaisseur de paroi	m
z	Profondeur	m
ε_n	Émissivité normale d'un vitrage	-
λ	Conductivité thermique d'un matériau de construction	W/(m.K)
ΔR	Résistance thermique complémentaire d'un volet	$m^2.K/W$
ΔU	Terme correctif de la valeur U	$W/(m^2.K)$
χ	Coefficient de transmission thermique ponctuel	W/K
Ψ	Coefficient de transmission thermique linéaire	W/(m.K)
ρ	Densité, masse volumique	kg/m^3

5 Détermination de la résistance thermique (R) des couches de construction

5.1 Principes généraux

Le principe général de la détermination de la résistance thermique (valeur R) des éléments de construction est le suivant :

- premièrement déterminer la résistance thermique de chaque couche homogène de construction de l'élément de construction ;
- ensuite, faire la somme des résistances thermiques individuelles des éléments de construction pour obtenir la résistance thermique totale, y compris les éventuelles résistances thermiques d'échange aux surfaces intérieures et extérieures de l'élément de bâtiment.

Les résistances thermiques des couches de construction homogènes sont données au § 5.2 et les valeurs des résistances thermiques d'échange (R_{si} et R_{se}) au § 5.3.

Les couches d'air présentes dans les éléments de construction (par exemple une coulisse) sont, dans le cadre de ce texte, considérées comme des couches homogènes. Les valeurs de la résistance thermique des couches d'air sont données au § 5.4.

La résistance thermique totale d'un élément de construction (R_T) est déterminée selon le § 6.1 (paroi composée seulement de couches homogènes) ou le § 6.2 (paroi comprenant une ou plusieurs couches de construction non homogènes) et finalement, le coefficient de transmission thermique (valeur U) est déterminé selon le § 7.1.

Finalement, d'éventuelles corrections sont prévues pour les valeurs U calculées des éléments de construction isolés afin de tenir compte de la mise en place spécifique des matériaux d'isolation, tels que les perforations par les fixations mécaniques (voir le § 7.2.3) ou les précipitations sur les toitures inversées (voir le § 7.2.4).

NOTE Lors du calcul des déperditions par transmission, la température résultante sèche est prise comme la température de l'environnement intérieur et la température de l'air est supposée égale à la température de l'environnement extérieur.

5.2 Résistance thermique des couches homogènes de construction

La détermination de la valeur de calcul de la conductivité thermique (valeur λ_U) ou de la résistance thermique des matériaux de construction (valeur R) est réalisée selon les annexes A ou B de ce texte.

Lorsque la conductivité thermique d'un matériau de construction est connue, la résistance thermique peut être déterminée selon :

Eq. 1 $$R = \frac{d}{\lambda_U}$$ m².K/W

où :

d l'épaisseur du matériau, en m ;

λ_U la conductivité thermique du matériau, en W/(m.K).

5.3 Résistances thermiques d'échange aux surfaces en contact avec de l'air

Pour les surfaces planes et en l'absence de toute information spécifique concernant les conditions de bord, les valeurs de conception des résistances thermiques d'échange R_{si} (conditions intérieures) et R_{se} (conditions extérieures) du Tableau [1] peuvent être utilisées. Ces valeurs sont valables pour des surfaces en contact avec de l'air.

Tableau [1] : Résistances thermiques d'échange R_{si} et R_{se} aux surfaces en contact avec de l'air (en m².K/W)

	Direction du flux de chaleur		
	ascendant	**horizontal(1)**	**descendant**
R_{si} m².K/W	0,10	0,13	0,17
R_{se} m².K/W	0,04	0,04	0,04
(1) Valable pour une direction du flux de chaleur qui ne dévie pas de plus de ± 30° du plan horizontal			

NOTE L'annexe A de la NBN EN ISO 6946 contient les procédures détaillées pour les cas spéciaux (valeurs R_{si} et R_{se} pour des surfaces à basse émissivité, pour des vitesses du vent spécifiques et pour des surfaces non planes). Dans le cadre de la réglementation PEB il faut toujours, par convention, compter une vitesse de vent de 4 m/s et considérer h_{r0} (comme défini dans cette norme) à une température de 10°C.

5.4 Résistance thermique des couches d'air

5.4.1 Introduction

La résistance thermique d'une couche d'air est dépendante du type de couche d'air, de la direction du flux thermique à travers la couche d'air, de son épaisseur, de la géométrie et de la pente de la couche d'air, de l'émissivité des surfaces délimitantes et des possibilités de ventilation de la couche d'air. Suivant les cas, la résistance thermique de la couche d'air peut être déterminée soit avec précision par des essais ou des calculs, soit à l'aide de valeurs par défaut qui peuvent être sélectionnées dans des tableaux.

Dans certains cas, la résistance thermique de la couche d'air ou du creux n'est pas calculée séparément mais est déjà comprise dans la valeur U de l'élément de construction dans lequel cette lame d'air ou ce creux sont présents (c'est le cas par exemple des briques perforées, des blocs creux, des vitrages, des encadrements,…).

NOTE Les couches d'air ayant une épaisseur supérieure à 300 mm sont traitées comme des espaces adjacents non chauffés.

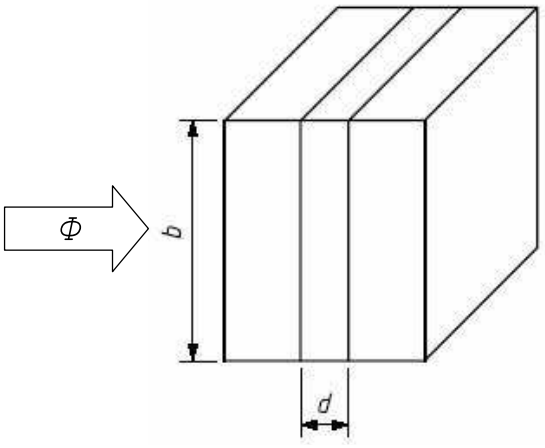
5.4.2 Couches d'air ordinaires dans les murs, toits et sols

5.4.2.1 Conditions

Les valeurs de la résistance thermique des couches d'air traitées dans ce paragraphe (§ 5.4.2) sont applicables aux couches d'air répondant à chacune des conditions suivantes (voir Figure [1]) :

- la couche d'air doit être délimitée par deux plans parallèles qui sont perpendiculaires à la direction du flux thermique et dont les surfaces ont une émissivité élevée (non réfléchissant, la plupart des matériaux de construction répondent à cette dernière exigence) ;
- la couche d'air doit avoir une épaisseur (mesurée dans la direction du flux thermique) qui ne dépasse pas 300 mm ;
- le rapport entre l'épaisseur et la longueur (d/L) et le rapport entre l'épaisseur à la largeur (d/b) de la couche d'air ne doivent pas être plus grands que 0,10 ;
- il ne doit y avoir aucune possibilité d'échange d'air entre la couche d'air et l'environnement intérieur.

Figure [1] : Couche d'air ordinaire



Φ : direction du flux thermique

d : épaisseur de la couche d'air
b : largeur ou hauteur
L : longueur

d ≤ 300 mm
d/b ≤ 0,10 et d/L ≤ 0,10

Pour les couches d'air entre une ou plusieurs surfaces à basse émissivité (réfléchissantes) il faut se référer aux annexes B.2 et B.3 de la NBN EN ISO 6946. La valeur de h_{r0} correspondant à une température de 10°C est considérée et la valeur de h_a est prise dans le Tableau B.1 de cette norme. Les définitions de h_{r0} et h_a sont données dans cette même norme.

Les valeurs de calcul de la résistance thermique des couches d'air sont données au § 5.4.2.2 (couches d'air non ventilées, cas ordinaires avec des surfaces à haute émissivité) et au § 5.4.2.3 (idem, mais avec des couches d'air moyennement ventilées). La procédure de calcul pour les couches d'air fortement ventilées est donnée au § 5.4.2.4.

NOTE Les couches d'air qui ne sont pas hermétiquement isolées de l'environnement intérieur sont considérées comme faisant partie de l'environnement intérieur chauffé avec lequel elles sont en liaison au travers des ouvertures, des fentes ou des joints. La résistance thermique des éléments de construction compris entre ces couches d'air et l'environnement intérieur n'est donc pas prise en considération.

5.4.2.2 Couches d'air non ventilées

Une couche d'air non ventilée est une couche d'air dans laquelle aucun flux d'air extérieur n'est possible. Dans le cas de parois dans lesquelles la couche d'air est en contact avec l'environnement extérieur par le biais de petites ouvertures, cette couche d'air peut être considérée comme non ventilée si les trois conditions suivantes sont simultanément satisfaites :

- il ne doit pas y avoir de couche d'isolation entre la couche d'air et l'environnement extérieur ;
- les ouvertures via lesquelles la couche d'air est en contact avec l'environnement extérieur doivent être placées de telle manière qu'il n'y ait aucun flux d'air possible à travers la couche d'air ;
- la surface totale des ouvertures ne doit pas être supérieure à 500 mm² par mètre de longueur dans le cas de couches d'air verticales ou 500 mm² par m² de couche d'air dans le cas de couches d'air horizontales.

Les résistances thermiques des couches d'air non ventilées ordinaires, délimitées par des surfaces à émissivité élevée, sont données au Tableau [2] en fonction de l'épaisseur de la couche d'air et de la direction du flux thermique.

Tableau [2] : Résistance thermique (en m²K/W) de couches d'air non ventilées délimitées par des surfaces à émissivité élevée (cas ordinaires)

Épaisseur d de la couche d'air [mm]	Direction du flux de chaleur		
	ascendant	horizontal(1)	descendant
0 < d < 5	0,00	0,00	0,00
5 ≤ d < 7	0,11	0,11	0,11
7 ≤ d < 10	0,13	0,13	0,13
10 ≤ d < 15	0,15	0,15	0,15
15 ≤ d < 25	0,16	0,17	0,17
25 ≤ d < 50	0,16	0,18	0,19
50 ≤ d < 100	0,16	0,18	0,21
100 ≤ d < 300	0,16	0,18	0,22
d = 300	0,16	0,18	0,23
(1) Valable pour une direction du flux thermique qui ne dévie pas de plus de ± 30° du plan horizontal			

5.4.2.3 Couches d'air peu ventilées

Une couche d'air peu ventilée correspond à une couche d'air dans laquelle un flux d'air limité venant de l'environnement extérieur est possible. C'est le cas si la surface totale des ouvertures de ventilation satisfait aux conditions suivantes :

- > 500 mm² mais ≤ 1500 mm² par m de longueur (couches d'air verticales) ;
- > 500 mm² mais ≤ 1500 mm² par m² de couche d'air (couches d'air horizontales).

L'effet de la ventilation dépend de la taille et de la répartition des ouvertures de ventilation. Par convention, on peut calculer la résistance thermique d'un élément de construction ayant une couche d'air moyennement ventilée selon :

Eq. 2 $$R_T = \frac{1500 - A_V}{1000}.R_{T,u} + \frac{A_V - 500}{1000}.R_{T,v}$$ m².K/W

avec :

A_v la surface totale des ouvertures de ventilation, par unité de longueur en mm²/m (couches d'air verticales) ou par unité de surface en mm²/m² (couches d'air horizontales) ;

$R_{T,u}$ la résistance totale de ce même élément de construction mais avec une couche d'air non ventilée, calculée selon le § 5.4.2.2, en m².K/W ;

$R_{T,v}$ la résistance totale de ce même élément de construction mais avec une couche d'air fortement ventilée, calculée selon le § 5.4.2.4, en m².K/W.

De manière alternative, on peut aussi utiliser l'ancienne méthode. Dans ce cas, les valeurs de conception de la résistance thermique des couches d'air peu ventilées sont égales à la moitié des valeurs correspondantes au Tableau [2] (seulement valable pour des surfaces à émissivité élevée). Si en plus la résistance thermique globale des couches de construction (de surface à surface) entre la couche d'air et l'environnement extérieur est supérieure à 0,15 m²K/W, cette résistance thermique restera alors limitée à cette valeur (0,15 m²K/W).

5.4.2.4 Couches d'air fortement ventilées

Une couche d'air fortement ventilée est une couche d'air pour laquelle la surface totale des ouvertures de ventilation entre la couche d'air et l'environnement extérieur satisfont aux conditions suivantes :

- > 1500 mm² par m de longueur (couches d'air verticales) ;
- > 1500 mm² par m² de couche d'air (couches d'air horizontales).

La résistance thermique totale d'un élément de construction pourvu d'une couche d'air fortement ventilée est calculée en négligeant la résistance thermique de la couche d'air et de toutes les couches de construction se trouvant entre cette couche d'air et l'environnement extérieur. De plus, la valeur R_{se} est remplacée par la valeur R_{si}.

5.4.3 Autres couches d'air

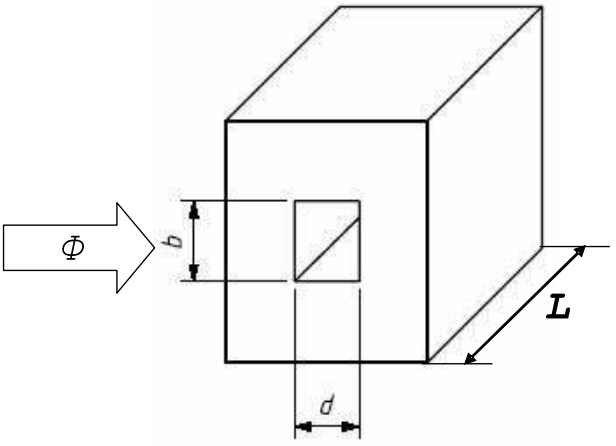
Les couches d'air ou creux peuvent faire partie intégrante d'un produit, par exemple dans les doubles vitrages ou les briques perforées. L'influence de la couche d'air ou du creux est comprise dans la caractéristique du produit (valeur U ou valeur λ équivalente). C'est pourquoi elles ne sont pas considérées ici.

Les couches d'air présentes dans le cas des fenêtres à vantaux dédoublés ou des doubles fenêtres sont traitées au § 8.4.4. Celles comprises entre les fenêtres et les volets le sont au § 8.4.5.2.

5.4.3.1 Creux ou vides

Ce genre de creux peut par exemple survenir entre les chevrons du toit.

Figure [2] : Creux tubulaires



Φ : direction du flux thermique

d : épaisseur de la lame d'air
b : largeur ou hauteur
L : longueur

d ≤ 300 mm
d/L > 0,10 et/ou d/b > 0,10

Dans l'annexe B.4 de la NBN EN ISO 6946, on trouve le calcul de la résistance thermique de petites lames d'air tubulaires non ventilées (creux, vides). Dans le cas de ces lames d'air, le rapport entre l'épaisseur et la longueur (ou largeur) est supérieur à 0,1. La Figure [2] illustre une telle lame d'air.

5.5 Résistance thermique des couches d'air (espaces d'air) avec une épaisseur supérieure à 300 mm

Les couches d'air d'une épaisseur de plus de 300 mm sont considérées comme des espaces adjacents non chauffés. Dans le cadre de la réglementation PEB, ils sont traités comme décrit dans l'annexe A de l'annexe PER.

6 Détermination de la résistance thermique totale (R_T) des éléments de construction

6.1 Éléments de construction constitués de couches homogènes

La résistance thermique totale R_T (d'environnement à environnement) d'un élément de construction plan, constitué de couches de construction thermiquement homogènes qui sont perpendiculaires au flux thermique, est calculée comme suit :

Eq. 3 $R_T = R_{si} + R_1 + R_2 + \cdots + R_n + R_{se}$ $m^2.K/W$

avec :

R_{si} la résistance thermique d'échange à la surface intérieure, déterminée selon le § 5.3, en $m^2.K/W$;

R_1, R_2,…, R_n les résistances thermiques de chaque couche de construction, en $m^2.K/W$;

R_{se} la résistance thermique d'échange à la surface extérieure, déterminée selon le § 5.3, en $m^2.K/W$.

NOTE 1 Si R_T est présenté comme résultat final, il doit être arrondi à 2 décimales.

NOTE 2 L'Eq. 3 s'applique aux parois extérieures. Dans le cas de parois intérieures, R_{se} est remplacée dans l'Eq. 3 par R_{si}. Si la résistance thermique totale (de surface à surface) doit être calculée, les deux valeurs de R_s disparaissent dans l'Eq. 3.

NOTE 3 La surface d'un élément de construction non plan correspond à la surface transformée en éléments de construction plans ayant la même surface projetée. Il est tenu compte des dimensions extérieures de l'élément de construction non plan.

6.2 Éléments de construction constitués de couches homogènes et non homogènes

6.2.1 Applicabilité

Une méthode de calcul simplifiée pour calculer la résistance thermique des éléments de construction, constitués de couches de construction thermiquement homogènes et non homogènes est expliquée dans les paragraphes suivants.

Un résultat précis peut être obtenu en ayant recourt à une méthode numérique conformément à la norme NBN EN ISO 10211 (voir explication supplémentaire à l'annexe G.2).

Les interruptions linéaires et ponctuelles qui sont propres à une paroi de la surface de déperdition et qui sont réparties sur sa surface, doivent obligatoirement être prises en compte dans la résistance thermique totale R_T de la paroi de la surface de déperdition, soit via la méthode de calcul simplifiée, soit via la méthode numérique conformément à la NBN EN ISO 10211.

La méthode simplifiée ne peut pas être appliquée dans les cas suivants :

- lorsque le rapport entre la valeur supérieure et la valeur inférieure de la résistance (voir ci-dessous) est plus grand que 1.5 ;
- lorsque la couche d'isolation est traversée par du métal.

Lorsque des fixations métalliques sont présentes, la méthode peut en premier lieu être appliquée comme s'il n'y avait pas de fixations métalliques, et le résultat obtenu doit ensuite être corrigé suivant le § 7.2.

6.2.2 Résistance thermique totale d'un élément de construction (méthode par combinaison)

La résistance thermique totale R_T d'un élément de construction, constitué de couches thermiquement homogènes et non homogènes qui sont perpendiculaires au flux thermique, est déterminée par la moyenne arithmétique des limites supérieures et inférieures de la résistance thermique :

Eq. 4 $$R_T = \frac{R'_T + R''_T}{2}$$ m².K/W

avec :

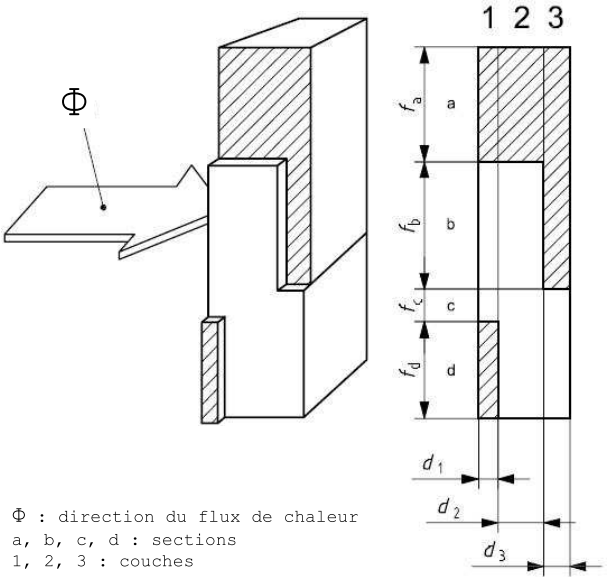
R'_T la limite supérieure de la résistance thermique, en m².K/W, calculée selon l'Eq. 5 ;

R''_T la limite inférieure de la résistance thermique, en m².K/W, calculée selon l'Eq. 7.

Le calcul des limites supérieures et inférieures est réalisé en découpant l'élément de construction en sections et en couches de telle sorte que les parties obtenues soient thermiquement homogènes (voir Figure [3]) :

- l'élément de construction est découpé en sections (a, b, c, et d) avec des surfaces respectives (A_a, A_b, A_c et A_d) et en couches (1, 2 et 3), ayant des épaisseurs respectives (d_1, d_2 et d_3) ;
- les sections (a, b, c, d), perpendiculaires aux faces de l'élément de construction, représentent chacune séparément une surface partielle (f_a, f_b, f_c, f_d) par rapport à la surface totale ;
- les couches (1, 2, 3), parallèles aux surfaces de l'élément de construction, ont une épaisseur d_1, d_2 et d_3 ;
- toutes les parties thermiquement homogènes (a_1,⋯, d_3) ont une conductivité thermique bien définie (λ_{a1},⋯, λ_{d3}), une épaisseur déterminée (d_1,⋯, d_3), une surface partielle (f_a ,⋯, f_d) et une résistance thermique (R_{a1},⋯, R_{d3}) ;
- la surface partielle d'une section est une fraction proportionnelle de la surface totale, si bien que $f_a + f_b + \cdots + f_d = 1$.

Figure [3] : Sections et couches d'un élément de construction thermiquement non homogène



6.2.3 Valeurs limites

La **limite supérieure** de la résistance thermique est déterminée en supposant que le flux thermique unidimensionnel est perpendiculaire aux surfaces de l'élément de construction. La limite supérieure est obtenue par :

Eq. 5
$$\frac{1}{R'_T} = \frac{f_a}{R_{Ta}} + \frac{f_b}{R_{Tb}} + \frac{f_c}{R_{Tc}} + \frac{f_d}{R_{Td}} \qquad W/(m^2.K)$$

avec :

R_{Ta}, R_{Tb},… les résistances thermiques totales (d'environnement à environnement) de chaque section, en m².K/W, calculées selon l'Eq. 3 ;

f_a, f_b,… les surfaces partielles (fractions) de chaque section, (-).

La **limite inférieure** de la résistance thermique est déterminée en supposant que tous les plans parallèles aux surfaces de l'élément de construction, sont des plans isothermes.

Pour chaque couche de construction thermiquement non homogène (1, 2, 3,…), une résistance thermique équivalente R_j est déterminée comme suit :

Eq. 6
$$\frac{1}{R_j} = \frac{f_a}{R_{aj}} + \frac{f_b}{R_{bj}} + \frac{f_c}{R_{cj}} + \frac{f_d}{R_{dj}} \qquad W/(m^2.K)$$

La limite inférieure de la résistance thermique est alors déterminée selon :

Eq. 7 $R''_T = R_{si} + R_1 + R_2 + \cdots\cdots + R_n + R_{se}$ m².K/W

NOTE Dans le cadre de la réglementation PEB, il est aussi permis de ne tenir compte que de la limite inférieure de la résistance thermique.

7 Coefficient de transmission thermique (U) d'éléments de construction opaques

7.1 Expression générale

Le coefficient de transmission thermique (valeur U) d'un élément opaque est donné par :

Eq. 8 $$U = \frac{1}{R_T}$$ W/(m².K)

avec :

R_T la résistance thermique totale d'un élément de construction, calculée selon l'Eq. 3 ou Eq. 4, en m².K/W.

Lors du calcul de la valeur U, les données introduites adoptées doivent être communiquées pour information ou être disponibles.

NOTE Si la valeur U est présentée comme résultat final, elle doit être arrondie à 2 décimales.

7.2 Corrections sur la valeur U

7.2.1 Généralités

Des corrections doivent en principe être apportées à la valeur U calculée selon l'Eq. 8 afin de tenir compte de l'influence des éléments ou des situations suivantes :

- les fentes d'air ou les cavités dans les couches d'isolation ;
- les fixations mécaniques qui perforent les couches d'isolation ;
- les précipitations sur les toitures inversées.

La valeur corrigée U_c est définie comme suit :

Eq. 9 $$U_c = U + \Delta U$$ W/(m².K)

où le terme correcteur ΔU est défini comme suit :

Eq. 10 $$\Delta U = \Delta U_g + \Delta U_f + \Delta U_r$$ W/(m².K)

avec :

ΔU_g un terme correctif pour les fentes d'air et les cavités, en W/(m².K) ;

ΔU_f un terme correctif pour les fixations mécaniques, en W/(m².K) ;

ΔU_r un terme correctif pour toiture inversée, en W/(m².K).

7.2.2 Correction de la valeur U pour les fentes d'air et les cavités dans ou entre les couches d'isolations

La présence de couches, fentes ou cavités d'air en direction de ou perpendiculairement au flux de chaleur peut, dans certains cas, exercer une influence fortement négative sur la résistance thermique réelle de la couche d'isolation. Dans la NBN EN ISO 6946 (annexe D.2), un certain nombre de catégories d'imperfections sont distinguées, et des suppléments conventionnels sont définis.

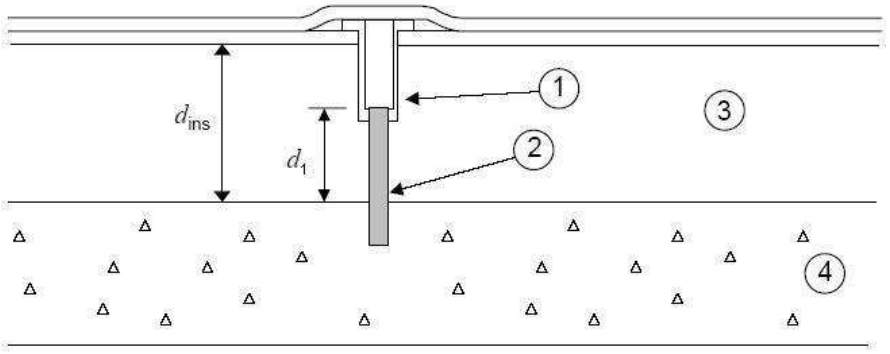
Comme il est difficile de juger univoquement quelle catégorie est précisément d'application pour un bâtiment, pour une partie de construction,… il a été décidé de ne pas prendre en considération cet effet dans le cadre de la réglementation PEB. On peut donc affirmer par convention que :

Eq. 11 $\Delta U_g = 0$ W/(m².K)

7.2.3 Correction pour les fixations mécaniques perforant la couche d'isolation

Lorsqu'une couche d'isolation est traversée par des fixations mécaniques (ex : crochets de mur, fixations de toiture,…), l'impact de ces fixations peut toujours être calculé avec précision par des calculs numériques selon la NBN EN ISO 10211. Cette méthode de calcul précise doit toujours être appliquée si les deux extrémités de la fixation mécanique sont en contact thermique avec des plaques en métal.

Figure [4] : Fixation mécanique noyée



1 chapeau en matière synthétique
2 fixation noyée
3 couche d'isolation
4 dalle de toiture

Pour les autres cas, la méthode de calcul approchée suivante peut être appliquée. L'impact de la fixation mécanique y est déterminé par le terme correctif ΔU_f calculé comme suit :

Eq. 12 $$\Delta U_f = \alpha . \frac{\lambda_f . A_f . n_f}{d_1} . \left[\frac{R_1}{R_{T,h}} \right]^2$$ W/(m².K)

avec :

d_1 la longueur de la fixation, en m, déterminée comme suit :
- dans le cas de fixations traversant complètement la couche d'isolation (sous un angle droit ou oblique), la longueur est égale à l'épaisseur de la couche d'isolation (d_{ins}) : $d_1 = d_{ins}$,
- dans le cas de fixations noyées, la longueur est égale à la partie de la fixation qui traverse la couche d'isolation (voir Figure [4]) ;

λ_f la conductivité thermique de la fixation mécanique, en W/(m.K), (voir NOTE) ;

n_f le nombre de fixations mécaniques par m², en m^{-2} ;

A_f la section d'une fixation mécanique, en m² ;

λ_{ins} la conductivité thermique de la couche d'isolation, en W/(m.K) ;

α le coefficient correctif, (-), déterminé comme suit :
- $\alpha = 0,8$ si la fixation mécanique traverse complètement la couche d'isolation ;

- $\alpha = 0,8 \cdot d_1/d_{ins}$ si la fixation est noyée dans la couche d'isolation (voir Figure [4]) ;

R_1 la résistance thermique (de la partie) de la couche d'isolation qui est traversée par la fixation mécanique ($R_1 = d_1/\lambda_{ins}$), en m².K/W ;

$R_{T,h}$ la résistance thermique totale de l'élément de construction, sans tenir compte d'un pont thermique quelconque, en m².K/W, calculée selon le § 6.1.

NOTE Dans le cas de crochets de mur, le terme correctif ΔU_f ne doit pas être appliqué dans les cas suivants :

- crochets de mur dans des vides non isolés ;
- crochets de mur dont la conductivité thermique (λ_f) est inférieure à 1 W/(m.K) (ex. matière synthétique).

Valeurs par défaut pour les crochets de mur (en cas de murs creux maçonnés) :

Pour les crochets de mur il est toujours permis d'utiliser les valeurs par défaut suivantes :

- le nombre de crochets de mur par m² : $n_f = 5\ m^{-2}$;
- la section d'un crochet de mur : $A_f = 1,3.10^{-5}$ m² (∅ 4 mm) ;
- la conductivité thermique du matériau du crochet de mur : $\lambda_f = 50$ W/(m.K) (acier) ;
- la longueur du crochet de mur est égale à l'épaisseur de la couche d'isolation : $d_1 = d_{ins}$.

7.2.4 Procédure de correction pour les toitures inversées

7.2.4.1 Généralités

Dans le cas de toitures inversées, où la membrane d'étanchéité est située sous la couche d'isolation, un terme correctif ΔU_r doit être calculé afin de tenir compte de l'impact de l'eau de pluie qui s'écoule entre la couche d'isolation et la membrane. Cette procédure corrective doit en principe être seulement appliquée pour le calcul du transfert thermique et non pour le calcul des besoins pour le refroidissement. Dans le cadre de la réglementation PEB on peut toujours (même pour les surchauffes et les calculs des besoins pour le refroidissement) faire les calculs avec la valeur corrigée. La procédure suivante est d'application uniquement pour les couches d'isolation composées de polystyrène extrudé (XPS).

7.2.4.2 Correction par suite de l'écoulement d'eau entre l'isolation et la membrane d'étanchéité

Le terme correctif ΔU_r à utiliser, qui tient compte du transfert thermique supplémentaire résultant de l'écoulement d'eau de pluie sous la couche d'isolation dans des toitures inversées, est calculé selon la formule :

Eq. 13 $$\Delta U_r = p.f.x \cdot \left[\frac{R_1}{R_T}\right]^2 \quad \text{W/(m².K)}$$

avec :

p la quantité moyenne des précipitations pendant la saison de chauffe, en mm/jour ;

f un facteur de drainage, caractérisant la fraction moyenne de pluie qui atteint la membrane, (-) ;

x un facteur qui caractérise le transfert de chaleur accru par suite de l'écoulement d'eau de pluie sous la couche d'isolation, en W.jour/(m².K.mm) ;

R_1 la valeur corrigée de la résistance thermique de la couche d'isolation XPS (R_{XPS}) afin de tenir compte d'une augmentation du taux d'humidité par diffusion, en m².K/W ;

R_T la résistance thermique totale du toit, sans tenir compte d'une correction quelconque, en m².K/W.

Le terme correctif ΔU_r est arrondi à deux décimales. Les valeurs inférieures à 0,01 W/(m².K) sont négligées.

Valeurs fixes pour les toitures inversées :

Pour les toitures inversées avec XPS les paramètres suivants sont fixés :

- Quantité de précipitations : p = 2,0 mm/jour
- Facteurs de correction pour le transfert de chaleur par précipitations :
  - f.x = 0,04 W.jour/(m².K.mm) pour les plaques avec bords droits et lest ouvert comme le gravier, les briques, ou une couche de finition appliquée en usine ;
  - f.x = 0,03 W.jour/(m².K.mm) pour les plaques avec rainures et lest ouvert (comme le gravier, les briques) ou couche de finition appliquée en usine ;
  - f.x = 0,02 W.jour/(m².K.mm) pour toit vert ou jardin sur toit (en attente de chiffres précis).
- Résistance thermique corrigée des plaques XPS :
  - $R_1 = R_{XPS}/1,023$ (pour lest ouvert comme le gravier, les briques ou une couche de finition appliquée en usine)
  - $R_1 = R_{XPS}/1,069$ (pour toit vert ou jardin sur toit)

    où R_{XPS} est calculé selon le § 5.2.

7.3 Correction de la valeur R pour une isolation en PUR projetée in situ

En raison de la difficulté de déterminer une épaisseur exacte, la résistance thermique R_{PUR} d'une couche d'isolation en PUR projeté est calculée comme suit :

Eq. 14 $$R_{PUR} = a.\left(\frac{d_{PUR}}{\lambda_{Ui,PUR}}\right)$$ m².K/W

où :

R_{PUR} la résistance thermique corrigée de l'isolation PUR projetée in situ, en m².K/W ;

d_{PUR} l'épaisseur de la couche d'isolation PUR projetée, en m ;

$\lambda_{Ui,PUR}$ la conductivité thermique (valeur de calcul) de l'isolation PUR projetée in situ, en W/(m.K), déterminée selon l'annexe A ;

a un facteur correctif, (-), égal à :

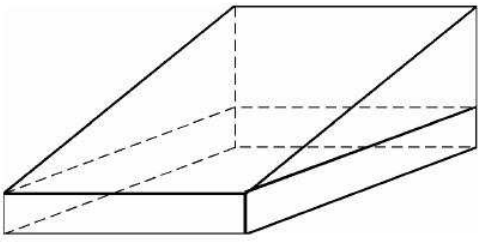
- a = 0,925 (application pour plancher),
- a = 0,850 (pour toute autre application).

7.4 Valeur U d'un élément de construction d'épaisseur variable

7.4.1 Méthode générale

Dans le cas d'éléments de construction composés de formes irrégulières et/ou de couches de construction d'épaisseur variable (Figure [5]), la résistance thermique totale de l'élément de construction varie sur toute sa surface, c'est la raison pour laquelle une valeur U moyenne doit être déterminée pour l'ensemble de l'élément. Une méthode de détermination simplifiée consiste à négliger la résistance de la couche d'épaisseur variable, voir le § 7.4.4.

Figure [5] : Élément de construction comprenant une couche inclinée

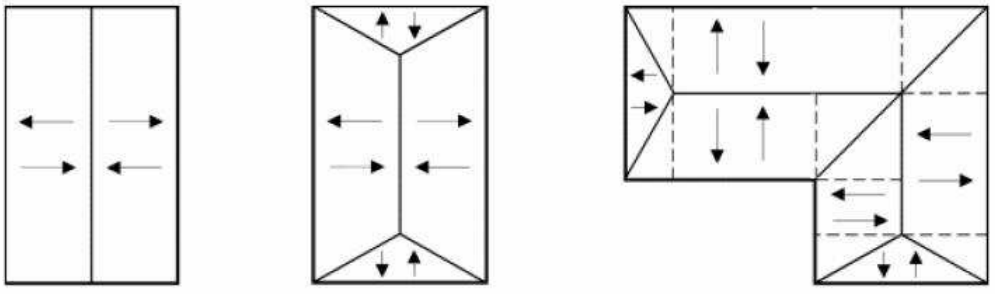


La valeur U moyenne de tels éléments de construction est déterminée comme suit :

- L'ensemble de l'élément est d'abord décomposé en éléments partiels qui correspondent à la forme et à l'inclinaison des trois formes de bases montrées au § 7.4.2 (un exemple d'une telle décomposition est illustré dans la Figure [6] pour plusieurs toits) ;
- ensuite, pour chaque élément partiel (correspondant à une forme de base déterminée et ayant une surface propre), une valeur U est calculée sur la base des formules données au § 7.4.3 ;
- pour finir, la valeur U est calculée pour l'ensemble de l'élément de construction comme la valeur U moyenne pondérée par la surface de tous les éléments partiels considérés.

NOTE Cette méthode de travail est valable pour les couches de construction dont l'inclinaison n'est pas supérieure à 5%, sinon un calcul numérique doit être pratiqué.

Figure [6] : Exemples de décompositions de toitures en éléments de toiture individuels



→ ↑ ← ↓ : indiquent la direction de l'inclinaison (toutes les directions sont possibles)

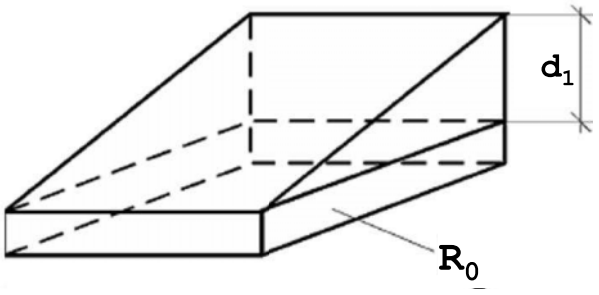
------ : décomposition de la toiture en éléments partiels avec une base rectangulaire ou triangulaire

7.4.2 Décomposition en formes de base

Des éléments de construction avec des parties ou des couches inclinées peuvent être décomposés en trois formes de base selon la forme de la projection au sol et la direction de l'inclinaison :

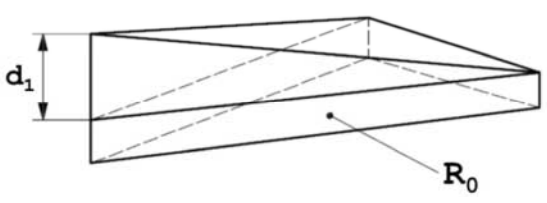
- un élément de construction ayant une base rectangulaire, constitué d'une partie qui contient une ou plusieurs couches de construction planes (avec une résistance thermique totale R_0) et une partie contenant une couche de construction inclinée (dont l'épaisseur varie entre 0 et d_1 au maximum) ;

Figure [7] : Élément de construction rectangulaire, composé d'une partie inclinée et d'une partie (restante) plane

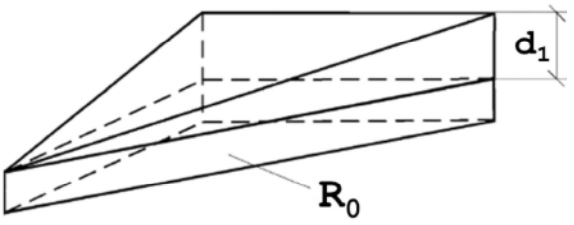


- un élément de construction ayant une base triangulaire, constitué d'une partie contenant une ou plusieurs couches de construction planes (avec une résistance thermique totale R_0) et une partie contenant une couche de construction inclinée, dont soit la partie la plus épaisse (épaisseur d_1) se situe à l'angle de pointe (Figure [8] - gauche) soit la partie la plus mince (épaisseur 0) (Figure [8] – droite).

Figure [8] : Éléments de construction avec base triangulaire, composés d'une partie inclinée et d'une partie plane (restante)



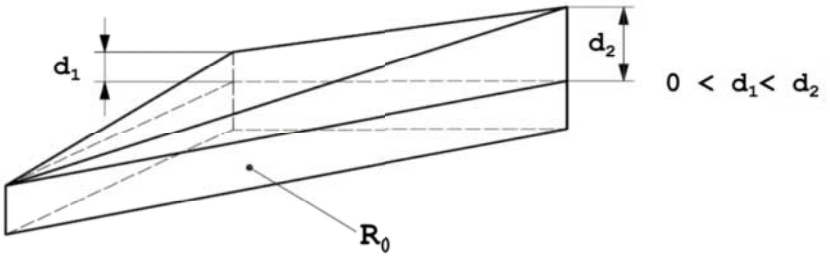
(partie la plus épaisse à l'angle de pointe)



(partie la plus mince à l'angle de pointe)

- un élément de construction ayant une base triangulaire, constitué d'une partie contenant une ou plusieurs couches de construction planes (avec une résistance thermique totale R0) et une partie contenant une couche de construction inclinée, où chaque pointe à une épaisseur différente (respectivement épaisseur 0, épaisseur d1 pour l'intermédiaire et épaisseur d_2 pour la maximale) (Figure [9]).

Figure [9] : Éléments de construction avec base triangulaire, composés d'une partie inclinée (avec épaisseurs différentes à chaque pointe) et d'une partie plane (restante)



7.4.3 Détermination de la valeur U pour chaque forme de base

La détermination de la valeur U, pour chacune des trois formes de base précitées, peut être réalisée selon les formules suivantes :

- pour les éléments de construction avec base rectangulaire :

Eq. 15 $$U = \frac{1}{R_1}.\ln\left[1 + \frac{R_1}{R_0}\right]$$ W/(m².K)

- pour les éléments de construction avec base triangulaire :
  - partie la plus épaisse à l'angle de pointe :

Eq. 16 $$U = \frac{2}{R_1}.\left[\left(1 + \frac{R_0}{R_1}\right).\ln\left(1 + \frac{R_1}{R_0}\right) - 1\right]$$ W/(m².K)

  - partie la plus mince à l'angle de pointe :

Eq. 17 $$U = \frac{2}{R_1}.\left[1 - \frac{R_0}{R_1}.\ln\left(1 + \frac{R_1}{R_0}\right)\right]$$ W/(m².K)

avec :

R_1 la résistance thermique maximale de la partie inclinée de la couche de construction, en m².K/W, (avec épaisseur = 0 à un des côtés ou à l'angle de pointe), égale à d_1/λ_1, dans laquelle d_1 [m] = épaisseur maximale de la partie inclinée de la couche de construction (voir Figure [7] et Figure [8]) et λ_1 [W./mK] = conductivité thermique de cette couche ;

R_0 la résistance thermique totale de l'ensemble de l'élément, en m².K/W, calculée d'environnement à environnement (y compris R_{si} et R_{se}), mais en excluant la résistance thermique de la partie inclinée de la couche de construction (R_1).

- pour les éléments de construction avec base triangulaire et épaisseurs différentes aux angles (Figure [9]) :

Eq. 18

$$U = 2.\left[\frac{R_0.R_1.\ln\left(1+\frac{R_2}{R_0}\right) - R_0.R_2.\ln\left(1+\frac{R_1}{R_0}\right) + R_1.R_2.\ln\left(\frac{R_0+R_2}{R_0+R_1}\right)}{R_1.R_2.(R_2-R_1)}\right] \quad W/(m^2.K)$$

avec :

R_1 la résistance thermique de la partie inclinée de la couche de construction à l'angle de pointe avec l'épaisseur intermédiaire d_1 [m], en m².K/W, égale à $R_1 = d_1/\lambda_t$, dans laquelle λ_t est la conductivité thermique de cette couche, en W/(m.K) ;

R_2 la résistance thermique maximale de la partie inclinée de la couche de construction avec l'épaisseur maximale d_2 [m], en m².K/W, égale à $R_2 = d_2/\lambda_t$, dans laquelle λ_t est la conductivité thermique de cette couche, en W/(m.K) ;

R_0 la résistance thermique totale de l'ensemble de l'élément, en m².K/W, calculée d'environnement à environnement (y compris R_{si} et R_{se}), mais en excluant la résistance thermique de la partie inclinée de la couche de construction (R_1 et/ou R_2).

7.4.4 Détermination simplifiée

La détermination simplifiée de la valeur U des éléments de construction avec épaisseur variable consiste à négliger la résistance thermique R_1 de la partie inclinée de la couche de construction à épaisseur variable et de prendre uniquement en compte le terme R_0.

8 Détermination du coefficient de transmission thermique des fenêtres, portes et portes de garage

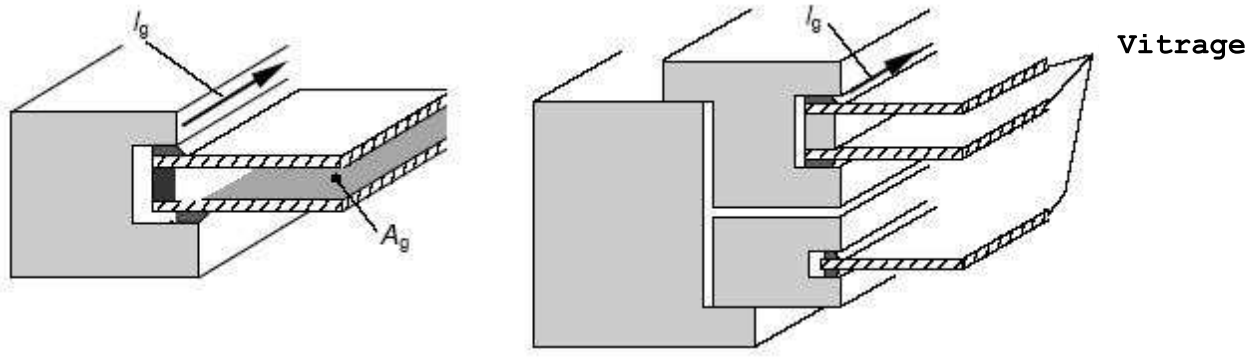
8.1 Caractéristiques géométriques des fenêtres et des portes

8.1.1 Surface des composants des fenêtres et des portes

La surface vitrée A_g ou la surface du panneau opaque de remplissage A_p d'une fenêtre ou d'une porte est la plus petite des surfaces visibles, vue des deux côtés, comme illustré à la Figure [10].

La surface A_g des vitrages, la surface A_p des panneaux de remplissage opaques, la surface A_f des profils de fenêtres et la surface A_r des grilles de ventilation sont déterminées comme la surface visible projetée sur la surface[2] des vitrages ou des panneaux de remplissage opaques.

Figure [10] : Illustration de la surface du vitrage et du périmètre



Si les surfaces projetées côté intérieur et côté extérieur sont différentes, la limite entre les différents composants doit être déterminée suivant les règles conventionnelles suivantes :

- la limite entre un profil de fenêtre et n'importe quel autre composant doit être choisie de telle sorte que la surface projetée du profil de fenêtre soit aussi grande que possible ;
- la limite entre une grille de ventilation et un panneau de remplissage opaque ou un vitrage doit être choisie de telle sorte que la surface projetée de la grille de ventilation soit aussi grande que possible ;
- la limite entre un panneau de remplissage opaque et un vitrage doit être choisie de telle sorte que la surface projetée du panneau de remplissage opaque soit aussi grande que possible.

Les limites ainsi déterminées délimitent les surfaces conventionnelles de chaque composant, comme illustré à la Figure [11].

NOTE Ces règles ont pour conséquence que la somme des surfaces individuelles de chaque composant est égale à la surface totale de la fenêtre.

[2] Dans les cas (rares) des vitrages ou des panneaux de remplissage opaques courbes, les projections doivent se faire sur la surface extérieure courbe du vitrage ou du panneau. Au besoin, la surface de projection sera étendue aux bords tangentiels.

Figure [11] : Illustrations de la détermination des surfaces de différents composants

8.1.2 Périmètre visible du vitrage

Le périmètre total du vitrage (l_g) ou du panneau de remplissage (l_p) est la somme des périmètres visibles des panneaux vitrés (ou des panneaux de remplissage) de la fenêtre ou de la porte. Si les périmètres sont différents du côté intérieur et du côté extérieur du vitrage ou du panneau de remplissage, c'est la plus grande valeur des deux qui doit être retenue (voir Figure [10]).

8.1.3 Surfaces des encadrements

Les définitions des surfaces des encadrements sont données ci-dessous (voir Figure [12]) :

$A_{f,i}$ la surface projetée de l'encadrement du côté intérieur), en m², égale à la surface de la projection de l'encadrement côté intérieur, y compris le cadre ouvrant si présent, sur un plan parallèle au vitrage ;

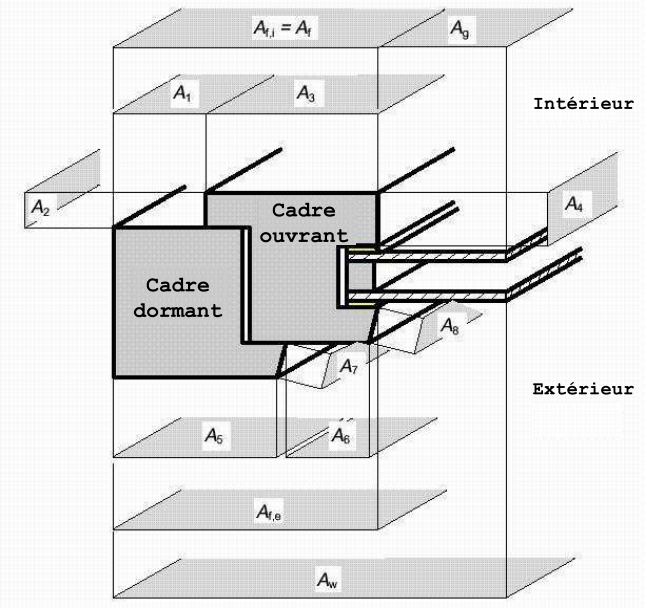
$A_{f,e}$ la surface projetée de l'encadrement du côté extérieur), en m², égale à la surface de la projection de l'encadrement côté extérieur, y compris le cadre ouvrant si présent, sur un plan parallèle au vitrage ;

A_f la surface de l'encadrement, en m², déterminée suivant les conventions définis au § 8.1.1 ;

$A_{d,i}$ la surface développée de l'encadrement du côté intérieur), en m², égale à la surface de l'encadrement y compris le cadre ouvrant si présent, en contact avec l'air intérieur – voir Figure [13] ;

$A_{d,e}$ la surface développée de l'encadrement du côté extérieur), en m², égale à la surface de l'encadrement, y compris le cadre ouvrant si présent, en contact avec l'air extérieur – voir Figure [13].

Figure [12] : Illustration des différentes surfaces



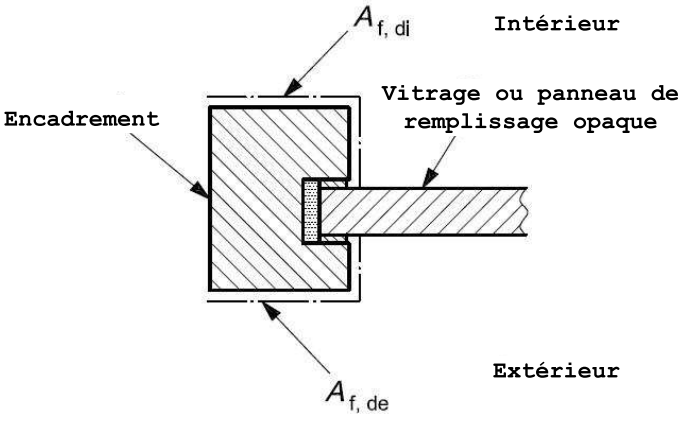
$A_f = \max(A_{f,i} ; A_{f,e})$

$A_w = A_f + A_g$

$A_{d,i} = A_1 + A_2 + A_3 + A_4$

$A_{d,e} = A_5 + A_6 + A_7 + A_8$

Figure [13] : Surfaces développées des encadrements



8.1.4 Surface de la fenêtre ou de la porte

La surface d'une fenêtre (ou d'une porte) A_w (A_D) est la somme de la surface A_f de l'encadrement et de la surface A_g du vitrage (et/ou de la surface A_p du panneau et/ou de la surface A_r de la grille de ventilation)(voir Figure [12]). La surface de l'encadrement A_f comprend aussi bien la surface du cadre dormant que celle du cadre ouvrant.

NOTE Lors de la détermination du coefficient de transfert thermique par transmission H_T, les pertes par transmission au travers des portes et fenêtres sont calculées sur la base des surfaces des ouvertures de jour (voir le § 12.2.2.1).

8.2 Procédure générale pour la détermination de la valeur U des fenêtres, portes et portes de garage

Le coefficient de transmission thermique d'une fenêtre (U_w) ou d'une porte ou d'une porte de garage (U_D) est déterminé pour la situation avant la pose (fenêtre "nue" ou porte (de garage) "nue") d'une des façons suivantes :

- soit (pour les fenêtres et les portes) par des essais selon la NBN EN ISO 12567-1 (ou NBN EN ISO 12567-2 pour les fenêtres de toit). Les essais doivent être réalisés sur exactement la même fenêtre (ou exactement la même porte) avec les mêmes dimensions et les mêmes composants ;
- soit (pour les portes de garage) par un calcul suivant la NBN EN 12428. Le calcul doit être effectué sur une porte de dimensions et de composition identiques ;
- soit au moyen d'un calcul (simplifié) ou de valeurs par défaut comme décrit ci-dessous.

Le coefficient de transmission thermique d'un lanterneau en verre peut être déterminé comme le coefficient de transmission thermique d'une fenêtre de toit ou comme le coefficient de transmission thermique d'un lanterneau en plastique (voir § 11.2) ; la même valeur est d'application pour le calcul de la consommation en énergie primaire et pour l'évaluation de l'exigence U_{max} selon l'annexe U/R.

Si les fonctions de profil de fenêtre et de grille de ventilation sont intégrées dans un seul et même élément, alors, par convention, ce composant unique est considéré comme une grille de ventilation.

8.3 Cas de base : Valeur U de fenêtres simples ou de portes ordinaires

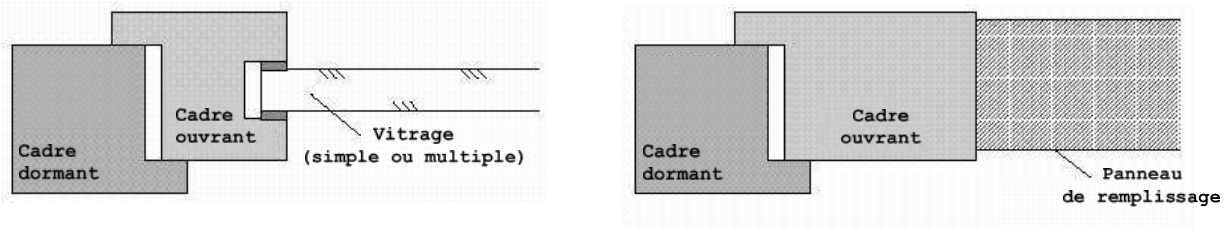
Les fenêtres simples[3] ou les portes ordinaires sont constituées d'un cadre dormant avec un vitrage et/ou d'un (de) cadre(s) dormant(s) et d'un (de) cadre(s) ouvrant(s) dans lequel (lesquels) le vitrage se trouve (voir Figure [14]).

Plusieurs vitrages peuvent aussi faire partie d'une même fenêtre (porte) ou se trouver à l'intérieur d'un même cadre dormant. Éventuellement, des panneaux de

[3] La signification de "simple" doit être comprise en opposition à "fenêtres doubles" et "fenêtres à vantaux dédoublés" : voir paragraphes suivants.

remplissage opaques et des équipements d'alimentation en air de ventilation peuvent également faire partie d'une fenêtre ou d'une porte.

Figure [14] : Illustration d'une fenêtre ou porte simple



Le coefficient de transmission thermique d'une fenêtre (U_w) ou d'une porte (U_D) ayant des dimensions connues et pourvue de parties vitrées et/ou de panneaux de remplissages opaques et/ou de grilles de ventilation, est généralement calculé au moyen de la formule suivante :

Eq. 19 $$U_w(\text{ou } U_D) = \frac{A_g.U_g + A_f.U_f + A_p.U_p + A_r.U_r + l_g.\Psi_g + l_p.\Psi_p}{A_g + A_f + A_p + A_r} \quad W/(m^2.K)$$

avec :

U_g la valeur U du vitrage, en W/(m².K), calculée selon le § 9.1 ;

U_f la valeur U de l'encadrement, en W/(m².K), calculée selon le § 9.2 ;

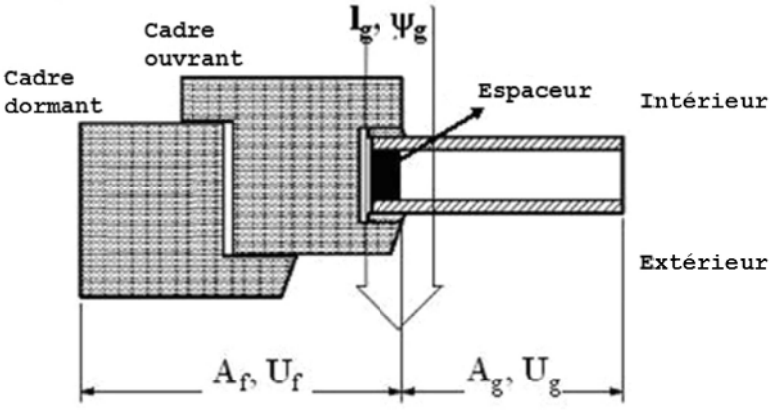
U_p la valeur U du panneau de remplissage opaque, en W/(m².K), calculée selon le § 9.3 ;

U_r la valeur U de la grille de ventilation, en W/(m².K), calculée selon le § 9.4 ;

Ψ_g le coefficient de transmission thermique linéique tenant compte des effets combinés du vitrage, de l'intercalaire et de l'encadrement (voir Figure [15]), en W/(m.K), calculé selon le § 9.5 ;

Ψ_p le coefficient de transmission thermique linéique tenant compte des effets combinés du panneau de remplissage, de l'intercalaire et de l'encadrement, en W/(m.K), calculé selon le § 9.5.

Figure [15] Effet du vitrage, intercalaire et encadrement



NOTE 1 Dans le cas du vitrage simple le terme ($l_g.\Psi_g$) de l'Eq. 19 disparaît puisque l'effet de l'intercalaire est inexistant.

NOTE 2 L'Eq. 19 peut aussi être utilisée pour les fenêtres constituées de plusieurs types de vitrages, encadrements, panneaux de remplissage ou

grilles de ventilation (ayant une valeur U et une surface propre). Pour les composants impliqués, les termes correspondants sont, dans ce cas, à lire dans le numérateur et le dénominateur comme des sommes. (ex. $\Sigma A_f.U_f$, ΣA_f).

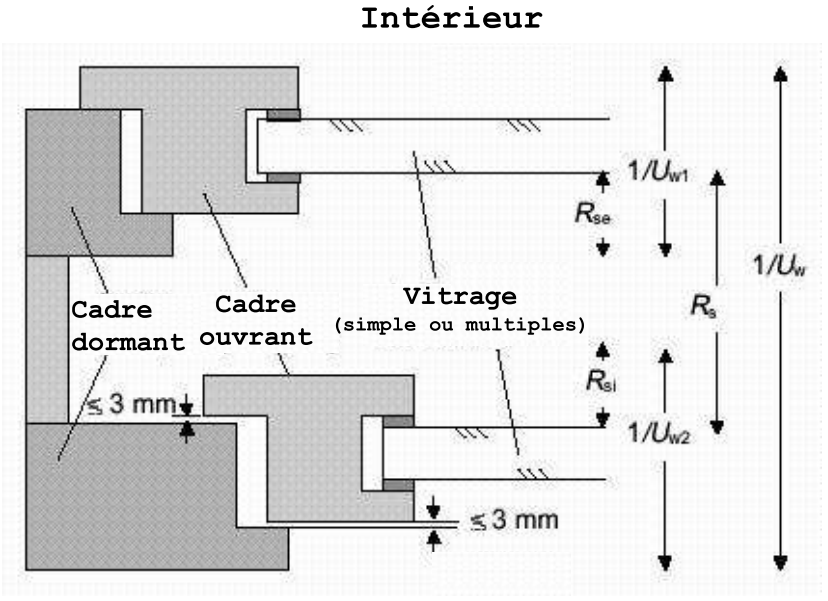
Si, par simplification, pour déterminer U_w (ou U_D) pour les composants impliqués, on n'utilise qu'une seule valeur U, alors il faut adopter la valeur la plus défavorable (la plus élevée). La valeur Ψ correspondante doit alors être déterminée sur base de cette valeur U.

NOTE 3 Une détermination simplifiée de la valeur U des fenêtres et des portes peut être adoptée en respectant les conditions données au § 8.5.

8.4 Cas spécifiques

8.4.1 Doubles fenêtres

Figure [16] : Illustration d'une double fenêtre



La valeur U_w d'une double fenêtre, c.-à-d. un système où deux fenêtres séparées sont placées parallèlement dans une même ouverture de jour (voir Figure [16]), est calculée de la manière suivante :

Eq. 20 $$U_w = \frac{1}{\frac{1}{U_{w1}} - R_{se} + R_s + \frac{1}{U_{w2}} - R_{si}}$$ W/(m².K)

avec :

U_{w1} U_{w2} les valeurs U respectivement de la fenêtre intérieure et de la fenêtre extérieure, en W/(m².K), calculées selon l'Eq. 19 ;

R_{si} la résistance thermique d'échange à la surface intérieure de la fenêtre extérieure, en m².K/W, calculée suivant le § 8.4.3 ;

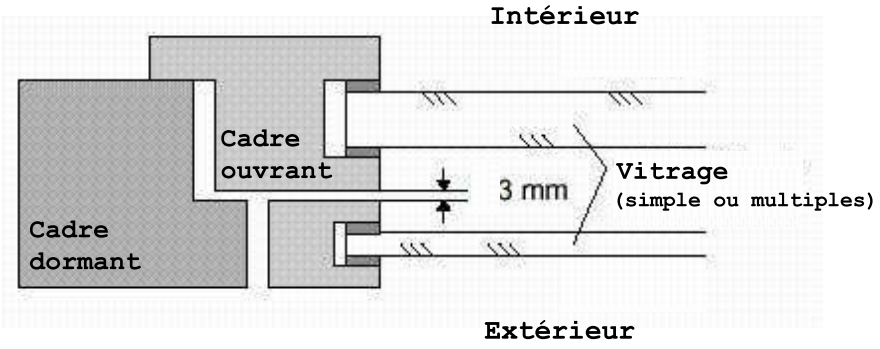
R_{se} la résistance thermique d'échange à la surface extérieure de la fenêtre intérieure, en m².K/W, calculée suivant le § 8.4.3 ;

R_s la résistance thermique de la lame d'air comprise entre les deux fenêtres, en m².K/W, déterminée selon le § 8.4.4.

NOTE La méthode n'est pas d'application si l'espace entre les deux fenêtres est fortement ventilé par de l'air extérieur à la suite de trop grandes fentes d'air (inétanchéités) au niveau des raccordements de la fenêtre extérieure. A cette fin, les fentes d'air ne peuvent pas être supérieures à 3 mm (voir Figure [16]), sinon la méthode de calcul pour les couches d'air fortement ventilées est appliquée (voir le § 5.4.2.4).

8.4.2 Vantaux dédoublés

Figure [17] : Illustration d'une fenêtre à vantaux dédoublés



La valeur U_w d'une fenêtre à vantaux dédoublés constituée d'un cadre dormant et de deux ouvrants séparés (avec vitrages) et parallèles (voir Figure [17]), peut être calculée selon l'Eq. 19, mais dans laquelle la valeur combinée U_g des deux vitrages est calculée suivant :

Eq. 21
$$U_g = \frac{1}{\frac{1}{U_{g1}} - R_{se} + R_s + \frac{1}{U_{g2}} - R_{si}} \quad \text{W/(m}^2\text{.K)}$$

avec :

U_{g1} U_{g2} les valeurs U respectivement du vitrage intérieur et du vitrage extérieur, en W/(m².K), déterminées suivant le § 9.1 ;

R_{si} la résistance thermique d'échange à la surface intérieure du vitrage extérieur, en m².K/W, déterminée suivant le § 8.4.3 ;

R_{se} la résistance thermique d'échange à la surface extérieure du vitrage intérieur, en m².K/W, déterminée suivant le § 8.4.3 ;

R_s la résistance thermique de la lame d'air comprise entre les deux vitrages, en m².K/W, déterminée suivant le § 8.4.4.

NOTE Lorsque la fente d'air entre les deux profilés des cadres ouvrants est plus grande que 3 mm et qu'aucune mesure n'est prise pour éviter une ventilation excessive par l'air extérieur entre les deux vitrages, la méthode n'est plus d'application. Dans ce cas la méthode de calcul pour une couche d'air fortement ventilée est appliquée (voir le § 5.4.2.4).

8.4.3 Résistances thermiques d'échange

Pour les facteurs d'émission habituels ($\varepsilon_n \geq 0,8$) au niveau des surfaces intérieures et extérieures des fenêtres, portes ou vitrages, les valeurs des résistances thermiques d'échange à la surface intérieure (R_{si}) et extérieure

(R_{se}) doivent être prises du Tableau [1]. Pour les vitrages ayant une basse émissivité à la surface intérieure, on peut déterminer une valeur R_{si} suivant la procédure de calcul de la NBN EN 673.

8.4.4 Résistance thermique des couches d'air non ventilées dans les fenêtres doubles et dans les fenêtres à vantaux dédoublés

La résistance thermique R_s des couches d'air non ventilées qui se présentent dans les fenêtres doubles (voir le § 8.4.1) et dans les fenêtres à vantaux dédoublés (voir le § 8.4.2) est calculée selon la NBN EN ISO 10077-1 (annexe C).

8.4.5 Valeur U des fenêtres avec des volets fermés

8.4.5.1 Généralités

Des volets fermés à l'extérieur d'une fenêtre créent une résistance thermique supplémentaire (ΔR) qui correspond à la somme de la résistance thermique du volet lui-même (R_{sh}) et de la lame d'air comprise entre le volet et la fenêtre (R_s) (voir Figure [18]).

Le coefficient de transmission thermique de la combinaison fenêtre et volet fermé, U_{ws}, est donnée par :

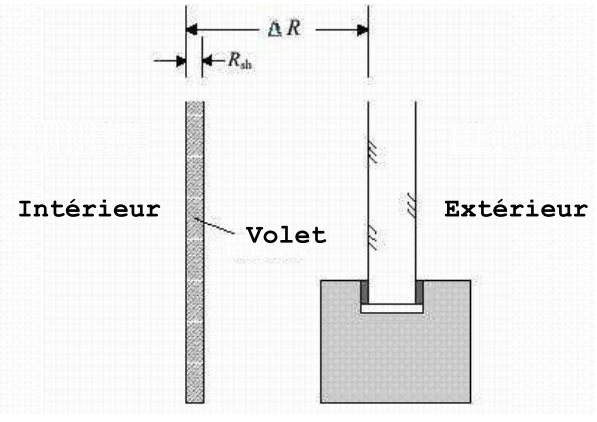
Eq. 22 $$U_{ws} = \frac{1}{\frac{1}{U_w} + \Delta R}$$ W/(m².K)

avec :

U_w la valeur U de la fenêtre, calculée selon l'Eq. 19 ;

ΔR la résistance thermique supplémentaire, en m².K/W, déterminée selon le § 8.4.5.2.

Figure [18] : Fenêtre avec volet fermé



La résistance thermique supplémentaire est comptabilisée lors du calcul du niveau K et du niveau E selon les règles décrites au § 7.7.2 de l'annexe PER. Pour l'évaluation de l'exigence U_{max} suivant l'annexe U/R, la résistance supplémentaire n'est pas considérée.

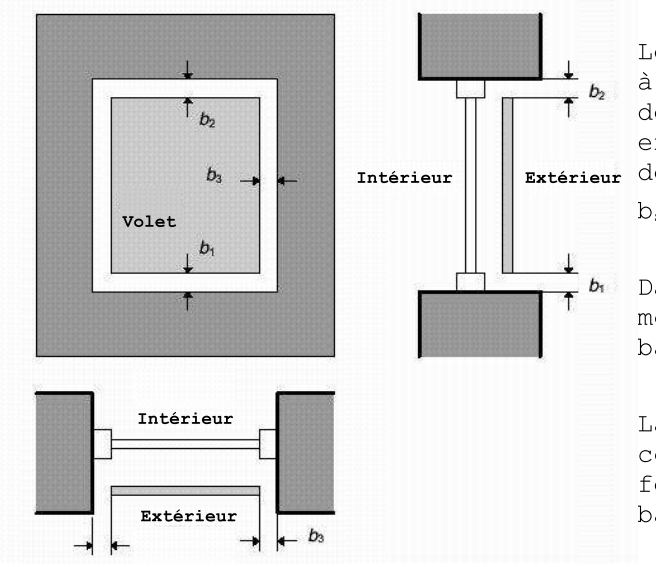
8.4.5.2 Résistance thermique supplémentaire avec les volets fermés

La résistance thermique additionnelle ΔR dont on doit tenir compte pour chiffrer l'effet des volets fermés est déterminée en fonction de la perméabilité à l'air des volets utilisés.

Cinq classes de perméabilité à l'air ont été définies à cet effet selon les critères du Tableau [3] et les définitions de la Figure [19].

NOTE Pour les pare-soleil, les jalousies, les persiennes, les stores vénitiens,… confectionnés en tissu ou constitués de lamelles ou d'autres matériaux souples ou flexibles et qui peuvent être placés du côté interne ou externe des fenêtres ou qui sont intégrés dans un vitrage multiple, les conditions de classe de perméabilité à l'air ainsi que les valeurs ΔR correspondantes sont données dans la NBN EN 13125. Cette norme donne également des méthodes de calcul pour les stores qui sont couverts avec une couche ayant une émissivité basse.

Figure [19] : Caractéristiques des ouvertures à l'air autour de volets fermés



Les critères relatifs à la perméabilité à l'air sont exprimés par b_{sh}, qui est défini comme la fente totale effective entre les bords du volet et les bords de l'ouverture de jour de la fenêtre :

$b_{sh} = b_1 + b_2 + b_3$ [mm]

Dans ce cas, b_1, b_2 et b_3 sont la moyenne des ouvertures des fentes en bas, en haut et à côté du volet.

La fente sur le côté du volet (b_3) n'est comptée qu'une seule fois parce que les fentes situées dans le haut et dans le bas ont une plus grande influence.

Tableau [3] : Résistance thermique additionnelle de la couche d'air et du volet fermé

Classe	Perméabilité à l'air du volet en position fermée	b_{sh} [mm]	ΔR m².K/W (1)
1	Perméabilité très élevée	$35 < b_{sh}$	0,08
2	Perméabilité élevée (le volet est lui-même étanche à l'air)	$15 < b_{sh} \leq 35$	$0,25 . R_{sh} + 0,09$
3	Perméabilité moyenne (le volet est lui-même étanche à l'air)	$8 < b_{sh} \leq 15$	$0,55 . R_{sh} + 0,11$
4	Perméabilité faible (le volet est lui-même étanche à l'air)	$b_{sh} \leq 8$	$0,80 . R_{sh} + 0,14$
5	Perméabilité très faible (le volet est lui-même étanche à l'air)	$b_{sh} \leq 3$ et $b_1+b_3 = 0$ ou $b_2+b_3 = 0$ (2) (3)	$0,95 . R_{sh} + 0,17$

(1) Les valeurs ΔR sont valables pour $R_{sh} < 0,3$ m²K/W (R_{sh} est la résistance thermique du volet même, déterminée selon le chapitre 6 si celui-ci est d'application, selon la NBN EN ISO 10211 dans le cas d'un volet à composition hétérogène ou selon la NBN EN ISO 10077-2 dans le cas d'un élément profilé). Pour des volets inconnus il y a lieu de négliger la résistance : $R_{sh} = 0$ m²K/W.

(2) Ce cas suppose la présence de joints d'étanchéité autour d'au moins trois côtés du volet et que du côté restant la fente soit inférieure ou égale à 3 mm

(3) La classe 5 (perméabilité très faible) peut également être adoptée si une mesure du débit d'air au travers du volet fermé démontre que ce débit d'air n'est pas supérieur à 10 m³/h.m² (avec une différence de pression de 10 Pa – essai selon la NBN EN 12835). Des conditions supplémentaires pour la classe 5 sont disponibles dans la NBN EN 13125 par type de volet.

8.5 Détermination simplifiée de la valeur U et de la surface de vitrage des fenêtres

Pour un ensemble de fenêtres ayant un même type de vitrage, d'encadrement, de panneau de remplissage opaque et de grilles de ventilation et étant placées dans le même bâtiment, on peut adopter une seule valeur U_w moyenne ($U_{w,T}$). Celle-ci tient compte d'une proportion fixe entre la surface du vitrage et la surface du châssis ainsi que d'un périmètre fixe de la vitre ou des intercalaires.

Cette valeur $U_{w,T}$ et une valeur conventionnelle associée pour la surface totale de vitrage sont calculées (pour toutes les fenêtres de cet ensemble de fenêtres), selon le rapport de la valeur U du vitrage à celle de l'encadrement. Dans les équations Eq. 92 et Eq. 94, le premier terme correspond à la partie "vitrage et encadrement", le deuxième à la partie "grille de ventilation" et le troisième à la partie "panneau de remplissage" :

- si $U_g \leq U_f$:

Eq. 92 $$U_{w,T} = \left(0,7.U_g + 0,3.U_f + 3.\Psi_g\right) + \left(\frac{\sum A_r.(U_r - U_g)}{\sum A_{wd}}\right) + \left(\frac{\sum A_p.(U_p - U_g)}{\sum A_{wd}}\right) \quad W/(m^2.K)$$

Eq. 93 $$A_{g,T} = 0,7.\sum A_{wd} - \sum A_r - \sum A_p \quad m^2$$

- si $U_g > U_f$:

Eq. 94 $$U_{w,T} = \left(0,8.U_g + 0,2.U_f + 3.\Psi_g\right) + \left(\frac{\sum A_r.(U_r - U_f)}{\sum A_{wd}}\right) + \left(\frac{\sum A_p.(U_p - U_f)}{\sum A_{wd}}\right) \quad W/(m^2.K)$$

Eq. 95 $$A_{g,T} = 0,8.\sum A_{wd} \quad m^2$$

avec :

U_g le coefficient de transmission thermique du vitrage, en W/(m².K), (voir le § 9.1) ;

U_f le coefficient de transmission thermique de l'encadrement, en W/(m².K), (voir le § 9.2) ;

Ψ_g le coefficient de transmission thermique linéique, en W/(m.K), (voir le § 9.5) ;

U_r le coefficient de transmission thermique de la grille de ventilation, en W/(m².K), (voir le § 9.4) ;

ΣA_r la surface totale des grilles de ventilation présentes, en m² ;

U_p le coefficient de transmission thermique du panneau de remplissage, en W/(m².K), (voir le § 9.3) ;

ΣA_p la surface totale des panneaux de remplissage présents, en m² ;

ΣA_{wd} la surface totale des fenêtres (déterminée sur la base des surfaces des ouvertures de jour), en m².

NOTE 1 Dans un même bâtiment plusieurs ensembles de fenêtres peuvent être définis. Si, pour un des ensembles choisis, il faut appliquer une des détermination ($U_{w,T}$) simplifiées mentionnées ci-dessus, alors cette méthode doit être appliquée de manière systématique pour tous les autres ensembles de fenêtres.

NOTE 2 Si, lors de la détermination de $U_{w,T}$, certains composants montrent de légères variations de dimension (par exemple une largeur variable des encadrements), alors, pour faire simple, on peut utiliser pour ces composants une seule valeur U, à condition que la valeur la plus défavorable (la plus grande) soit prise en compte. La valeur Ψ correspondante doit alors être déterminée sur base de la valeur U.

8.6 Spécifications complémentaires et valeurs par défaut pour les portes opaques et les portes de garage opaques

Pour les portes et portes de garage avec des caractéristiques géométriques simples et qui sont exécutées dans des matériaux dont le rapport de leur conductivité thermique (valeurs λ) n'est pas supérieur à 1 :5 (exceptés les clous et les vis), la valeur U_p (du panneau de la porte) est calculée selon

l'Eq. 8, dans laquelle la valeur R_T correspondante est calculée selon l'Eq. 3 ou l'Eq. 4.

Il est toujours permis, pour les portes opaques et les portes de garage opaques, de faire le calcul avec la valeur par défaut du Tableau [4].

Tableau [4] : Valeur par défaut pour U_D, en W/(m².K), pour les portes opaques et les portes de garage opaques

	Portes en métal	**Portes en autres matériaux**
Portes non isolées	6,0	4,0
Portes isolées (1)	5,0	3,0
(1) au moins 70% de la surface totale de la porte est pourvue d'une isolation avec R ≥ 0,4 m².K/W		

9 Coefficient de transmission thermique des composants des fenêtres et des portes

9.1 Coefficient de transmission thermique des vitrages

Le coefficient de transmission thermique de la partie centrale d'un vitrage (valeur U_g) doit être déterminé par calcul conformément à la norme NBN EN 673 ; dans le cas où il ne peut être calculé, il doit être déterminé par essai conformément à la norme NBN EN 674 ou la norme NBN EN 675.

Les valeurs suivantes peuvent être utilisées comme valeur par défaut en fonction du type de vitrage :

- simple vitrage : 5,8 W/(m².K) ;
- double vitrage : 3,3 W/(m².K) ;
- triple vitrage : 2,3 W/(m².K).

9.2 Coefficient de transmission thermique des encadrements

Si la valeur U_f d'un profil de fenêtre déterminé n'est pas disponible, mais que l'on connaît la valeur U_f maximale de la famille à laquelle ce profil appartient, alors on peut utiliser pour ce profil la valeur U_f maximale.

9.2.1 Détermination générale

Le coefficient de transmission thermique des encadrements (U_f) peut être déterminé à partir :

- d'essais suivant la NBN EN 12412-2 ;
- de calculs numériques suivant la NBN EN ISO 10077-2 ;
- des valeurs simplifiées des tableaux de l'annexe D.

9.2.2 Détermination de la valeur U_f des encadrements des fenêtres de toiture

Dans le cas des fenêtres de toiture, la valeur U de l'encadrement (U_f) est déterminée comme suit :

- par essai conformément à la NBN EN 12412-2 ;
- par calcul numérique selon la NBN EN ISO 10077-2 ;
- à partir des valeurs simplifiées des tableaux de l'annexe D, à condition que la conversion ci-dessous soit appliquée.

Pour les fenêtres de toit, les valeurs de calcul U_f des tableaux de l'annexe D ne peuvent être directement reprises parce que ces tableaux ne sont valables que pour des encadrements posés verticalement (avec R_{si} = 0,13 m².K/W). Pour les fenêtres de toiture placées horizontalement ou inclinées (sous un angle compris entre 0° et 60°), R_{si} = 0,10 m².K/W (selon le Tableau [1]) et la correction suivante peut être appliquée de façon simplifiée :

Eq. 25 $$U_{f,r} = \frac{1}{\frac{1}{U_f} - 0,03}$$ W/(m².K)

avec :

$U_{f,r}$ la valeur U_f corrigée de l'encadrement de la fenêtre de toiture, en W/(m².K) ;

U_f la valeur simplifiée U_f de l'encadrement, en W/(m².K), déterminée selon les valeurs des tableaux de l'annexe D.

NOTE Les valeurs $U_{f,r}$ déterminées selon l'Eq. 25 sont 5 à 18% supérieures aux valeurs U_f d'un encadrement posé verticalement.

9.3 Coefficient de transmission thermique de panneaux opaques (U_p)

Lorsque les panneaux opaques sont formés de couches parallèles (ex. deux panneaux de verre, de matière synthétique ou de métal, entre lesquels se trouve un matériau d'isolation), alors le coefficient de transmission thermique (U_p) de la partie centrale du panneau de remplissage est calculé suivant les chapitres § 6 et § 7.

Pour des géométries plus complexes le coefficient de transmission thermique est calculé selon la NBN EN ISO 10211.

9.4 Coefficient de transmission thermique des grilles de ventilation (U_r)

Les grilles de ventilation qui sont incluses dans une fenêtre ou qui sont placées autours d'un encadrement (c.-à-d. au-dessus, en-dessous ou à côté), sont considérées comme faisant partie de la fenêtre d'un point de vue thermique et constructif lors de la détermination de la valeur U_w de la fenêtre suivant § 8.3 et § 8.5.

Le coefficient de transmission thermique (U_r) d'une grille de ventilation (obturable) est déterminé comme suit :

- expérimentalement d'après la NBN EN 12412-2 ;
- ou calculé suivant la NBN EN ISO 10077-2.

Lors de la détermination de la valeur U, la grille de ventilation est considérée par convention dans sa position fermée.

Comme valeur par défaut, on a U_r = 6,0 W/(m².K) (toutes les grilles).

9.5 Coefficient de transmission thermique linéique (valeur Ψ)

Les coefficients de transmission thermique linéique (valeurs Ψ) des jonctions entre les encadrements, les meneaux, les vitrages, les panneaux et les grilles de ventilation peuvent être déterminés avec précision au départ d'un calcul numérique suivant la NBN EN ISO 10077-2.

Pour la jonction entre le vitrage et l'encadrement on peut, si aucune information précise n'est connue, utiliser pour les valeurs Ψ les valeurs par défaut qui sont mentionnées dans les tableaux de l'annexe E.

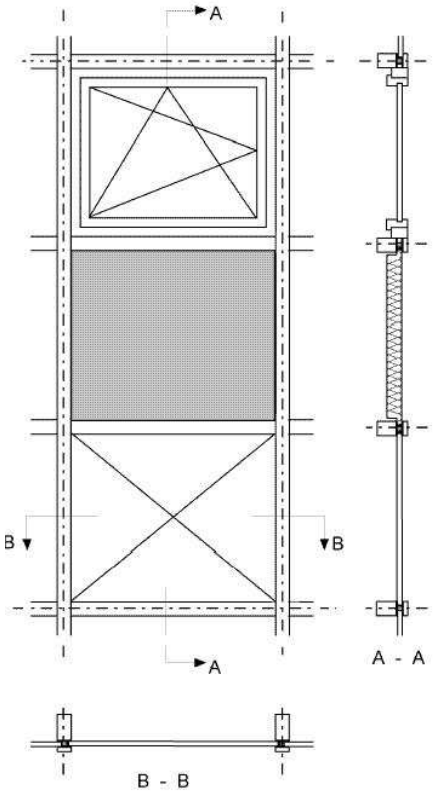
Dans le cas de panneaux de remplissage opaques thermiquement raccordés aux bords du panneau par un intercalaire moins isolant, la valeur Ψ doit être calculée de la même manière que pour un vitrage. Dans le cas contraire, Ψ_p peut être considéré égal à 0.

10 Coefficient de transmission thermique des façades légères

10.1 Généralités

Les façades légères, connues aussi sous le nom de murs rideaux, consistent en une combinaison de vitrages, d'encadrements et de panneaux opaques, assemblés dans un cadre séparé pour former un module. Un exemple d'une telle structure est donné à la Figure [20].

Figure [20] : Module d'une façade légère (mur rideau)



En raison de l'utilisation possible de nombreux matériaux pouvant être liés entre eux de diverses manières, le risque de présence de ponts thermiques dans ces façades légères est très grand. La détermination du coefficient de transmission thermique de ces façades doit donc aussi tenir compte de l'influence des ponts thermiques, qui se manifestent non seulement au niveau des jonctions entre vitrages, panneaux de remplissage et encadrements, mais également au niveau des jonctions entre les modules eux-mêmes.

La détermination du coefficient de transmission thermique U_{cw} est effectuée par module :

- soit selon des essais suivant la NBN EN ISO 12567-1 ;
- soit selon des calculs numériques précis (§ 10.3) ;
- soit en appliquant la méthode des composants (§ 10.4).

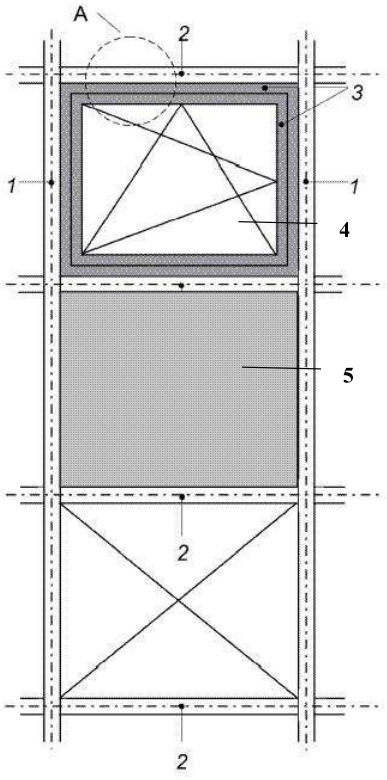
NOTE Les deux premières méthodes de détermination peuvent être utilisées sans limite pour tous les types de façades légères.

10.2 Caractéristiques constructives des façades légères

10.2.1 Eléments constitutifs et conditions de bord

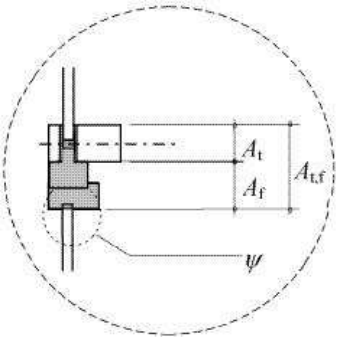
Les éléments constitutifs d'un module de façade légère sont représentés schématiquement à la Figure [21].

Figure [21] : Éléments constitutifs d'un mur rideau



1 : meneau
2 : traverse
3 : ouvrant et encadrement
4 : vitrage
5 : panneau

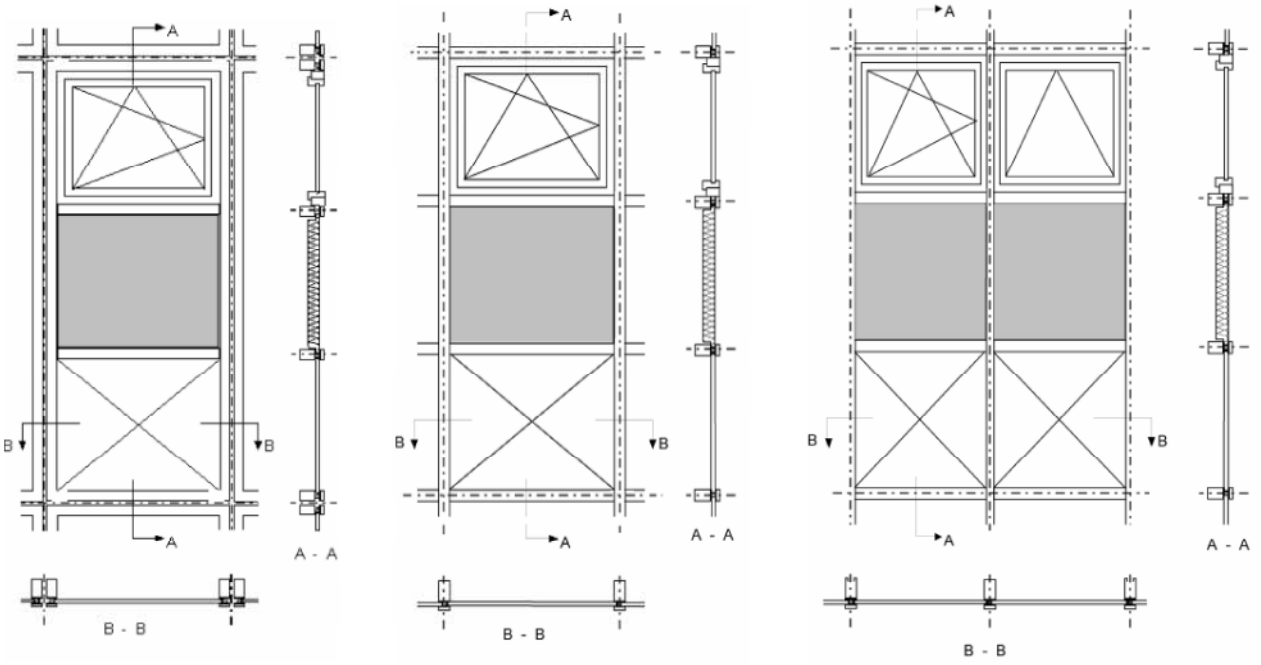
Section A



- A_t (m²) : surface projetée de la traverse
- A_f (m²) : surface projetée de l'encadrement

La délimitation des lignes de séparation entre les divers modules d'une façade légère dépend du type de façade légère, comme illustré à la Figure [22].

Figure [22] : Délimitation des surfaces des modules d'une façade légère

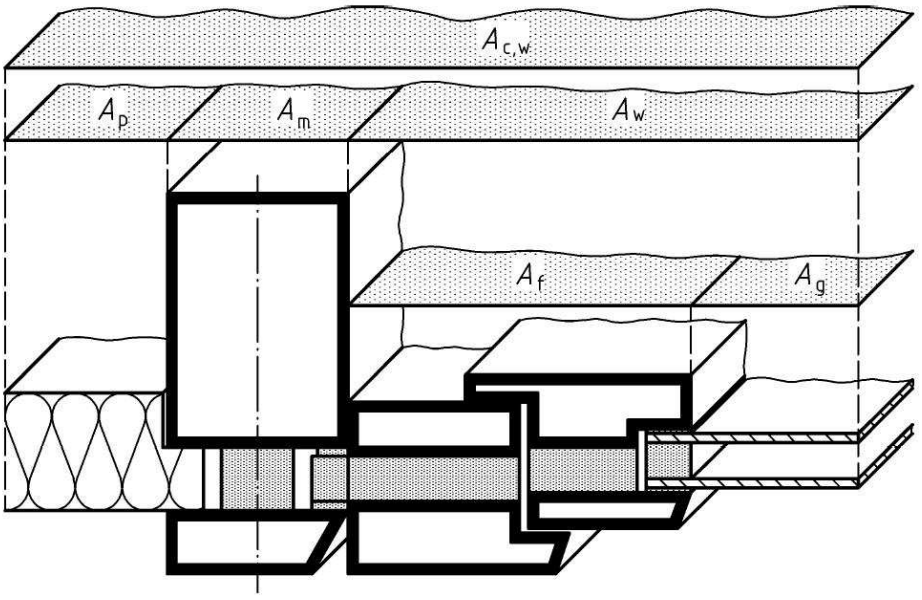


10.2.2 Définition des surfaces et du périmètre

Pour chaque module d'une façade légère, les surfaces de tous les éléments constitutifs nécessaires pour le calcul (vitrage, ouvrant, dormant, panneau, traverse et meneau) sont déterminées comme les surfaces projetées, comme représenté schématiquement à la Figure [23]. Ces surfaces peuvent différer selon qu'elles sont déterminées à partir du côté extérieur ou du côté intérieur. C'est pourquoi les conventions suivantes sont en vigueur :

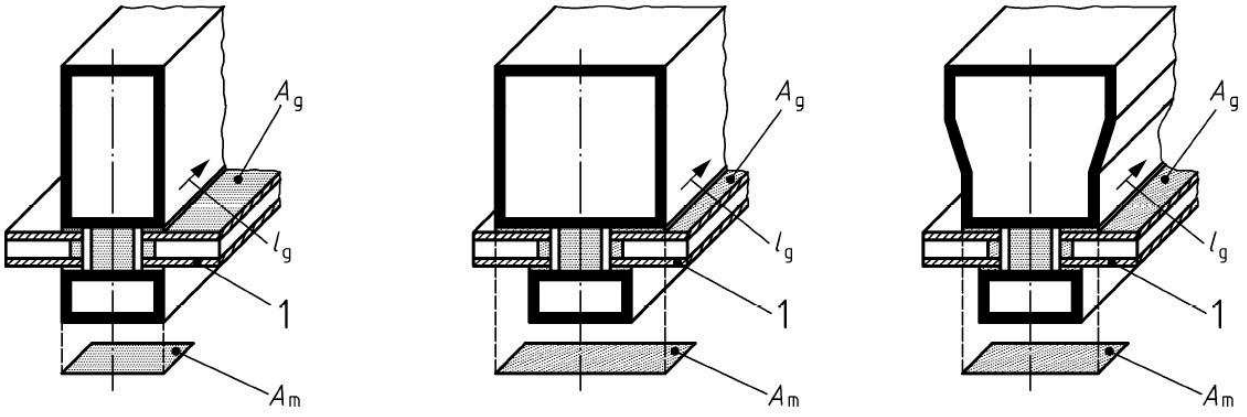
- pour les vitrages et les panneaux opaques il faut utiliser la plus petite des surfaces visibles de chaque côté ;
- pour tous les autres éléments (encadrements, meneaux et traverses), la plus grande des surfaces vues de chaque côté, doit être utilisée pour le calcul.

Figure [23] : Illustration des surfaces projetées d'une façade légère



Si le périmètre d'un vitrage, l_g, ou d'un panneau opaque, l_p, est différent de chaque côté, le périmètre est défini par l'interface entre la surface (cf. ci-dessus) du vitrage et de l'encadrement (voir Figure [24]).

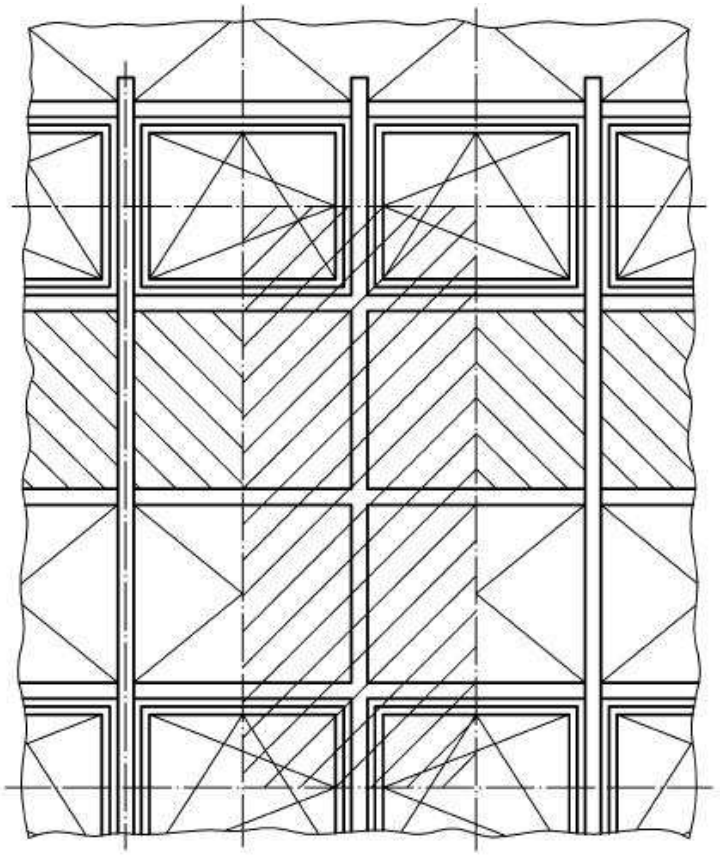
Figure [24] : Schéma de la surface vitrée et du périmètre (1 : verre)



10.2.3 Règles pour la modélisation

Lors de la modélisation ou de la subdivision d'une façade légère, les plans de coupe sont choisis de telle sorte qu'ils délimitent des parties de façade ayant une valeur U propre. Dans ce cas, la valeur globale U_{cw} de l'entièreté de la façade légère est déterminée comme la moyenne pondérée par les surfaces des valeurs U de toutes les parties de façade. Les caractéristiques thermiques de chaque partie de façade peuvent être déterminées soit de manière précise par mesure ou par calcul numérique, soit de manière simplifiée à partir de valeurs tabulées ou de graphiques.

Figure [25] : Modélisation d'un module complet de façade légère



Les modules de façades légères sont généralement d'une composition complexe dans laquelle les parties centrales sont souvent liées entre elles par des éléments qui ont une conductivité thermique élevée. Ainsi, d'importants ponts thermiques peuvent se produire, qui peuvent augmenter de manière importante le transfert de chaleur. Lors de la modélisation des modules, il faut dès lors choisir les plans de coupe et les conditions de bord avec soin. A la Figure [25], on montre par exemple que les plans de coupe du modèle sont placés dans les plans de symétrie (milieu du vitrage,…) ou aux endroits où les effets de bords pouvant influencer le flux de chaleur sont minimaux ou négligeables.

10.3 Détermination de la valeur U_{cw} d'un module d'une façade légère : calculs numériques précis

10.3.1 Principe de la méthode précise de calcul numérique

La détermination de la valeur U_{cw} s'effectue par des calculs numériques précis suivant NBN EN ISO 10211 et NBN EN ISO 10077-2, où U_{cw} est déterminé comme une valeur moyenne pondérée des valeurs U de tous les sous-composants du module, en tenant compte de tous les effets de bord (ponts thermiques) qui se produisent dans les éléments de liaison entre les sous-composants :

- la valeur U de la zone centrale du vitrage (U_g) telle que déclarée par le fabricant et déterminée suivant § 9.1 ;
- la valeur U de la zone centrale des panneaux opaques (U_p) qui est calculée suivant les chapitres 6 et 7 ;
- le flux thermique qui se produit dans les éléments de liaison entre les composants, y compris les effets de bord liés aux ponts thermiques, calculé selon les règles expliquées en § 10.3.2.

10.3.2 Détermination du flux de déperdition calorifique au travers des éléments de liaison

10.3.2.1 Généralités

Les liaisons entre les sous-composants (vitrages, panneaux opaques) causent des déperditions thermiques supplémentaires dues aux effets de bord. Ces déperditions supplémentaires sont déterminées à partir du flux de chaleur total au travers du module (Φ_{tot}). Ce flux de chaleur total Φ_{tot} est déterminé :

- soit sur base d'essais effectués selon la NBN EN ISO 12567-1 ;
- soit sur base de calculs numériques 2D et/ou 3D, effectués selon les normes NBN EN ISO 10077-2 et/ou NBN EN ISO 10211.

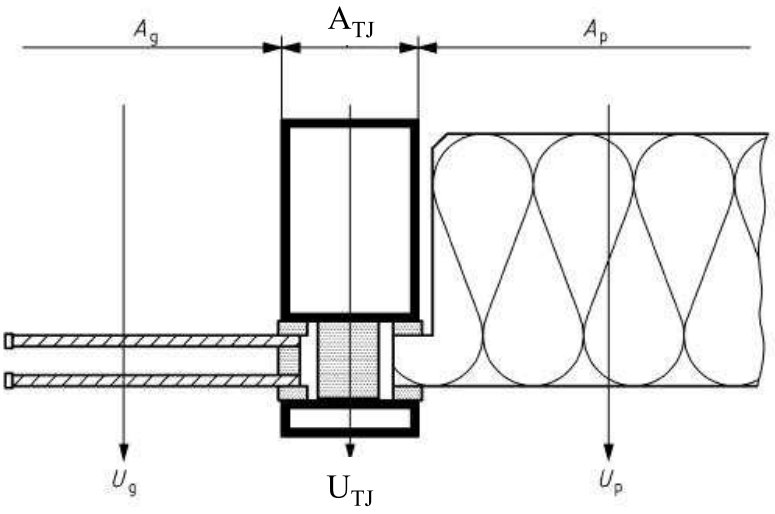
Lors de l'exécution de la méthode de calcul numérique, on peut calculer le flux thermique total au travers des éléments de liaison (Φ_{TJ}), en tenant compte des effets de bord, de deux manières différentes :

- soit l'élément de liaison entre le vitrage et le panneau opaque est considéré comme un élément de façade séparé (ayant une surface et une valeur U propre) ; dans ce cas, une valeur U_{TJ} est calculée suivant la méthode de calcul du § 10.3.2.2 ;
- soit l'élément de liaison entre le vitrage et le panneau de remplissage est considéré comme un pont thermique linéaire (avec une longueur et une valeur Ψ propre) ; dans ce cas la valeur Ψ_{TJ} est déterminée suivant la méthode de calcul du § 10.3.2.3.

La détermination de U_{cw} du module se fait finalement en suivant les formules qui sont données au § 10.3.3.

10.3.2.2 Détermination de U_{TJ} (liaison considérée comme élément de façade)

Figure [26] : Liaison considérée comme un élément de façade ayant une surface propre



Dans ce cas, le modèle de calcul de la Figure [26] est d'application. Pour les vitrages et les panneaux aussi bien les surfaces (A_g et A_p) que les valeurs U centrales (U_g et U_p) sont connues. La liaison entre le vitrage et le panneau est considérée comme un élément de façade ayant une surface projetée propre connue (A_{TJ}) et une valeur U propre inconnue (U_{TJ}, à chercher). Sur base du flux de déperdition calorifique total (Φ_{tot}) au travers du modèle complet, U_{TJ} découle de :

Eq. 26 $$U_{TJ} = \frac{\Phi_{tot} - ((U_g.A_g + U_p.A_p).\Delta T}{A_{TJ}.\Delta T}$$ W/(m².K)

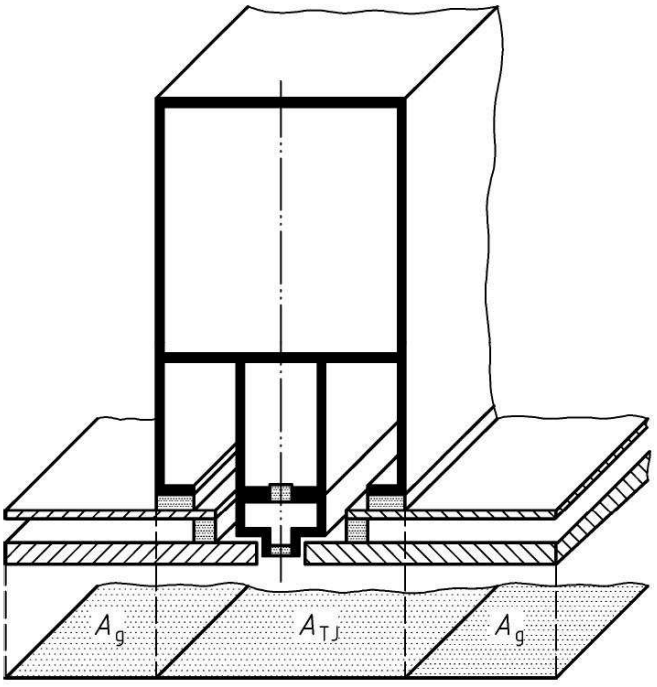
avec :

ΔT la différence de température entre les milieux intérieur et extérieur, en K.

NOTE 1 U_{TJ} détermine le flux de chaleur au travers de la liaison en tenant compte de tous les effets de bords (interaction entre l'encadrement et le vitrage ou le panneau opaque) du modèle considéré. Cette valeur U_{TJ} n'est donc pas équivalente à U_f (encadrement), laquelle se rapporte uniquement au flux de chaleur au travers du profilé de liaison, sans tenir compte des effets de bord.

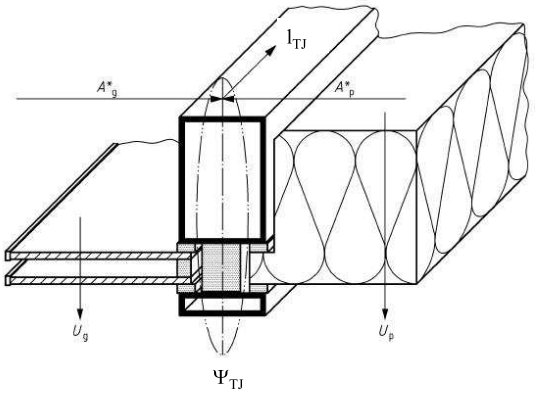
NOTE 2 Lors du calcul numérique, la surface A_{TJ} est déterminée comme la plus grande des surfaces projetées de l'ensemble des éléments de liaison située entre le vitrage et le panneau opaque, comme illustré à la Figure [27].

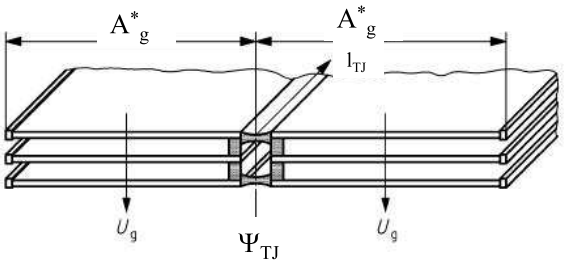
Figure [27] : Détermination de A_{TJ} en cas de vitrage structurel



10.3.2.3 Détermination de Ψ_{TJ} (liaison considérée comme un pont thermique linéaire)

Figure [28] : Liaisons considérées comme un pont thermique linéaire





(vitrage structurel avec joint de silicone)

Dans ce cas, le modèle de calcul de la Figure [28] est d'application. Pour les vitrages et/ou les panneaux de remplissage, aussi bien les surfaces équivalentes (A^*_g et/ou A^*_p) que les valeurs U centrales (U_g et/ou U_p) sont connues. Les liaisons entre les vitrages et/ou les panneaux sont considérées comme des ponts thermiques linéaires avec une longueur connue propre (l_{TJ} déterminée comme la longueur de la liaison thermique entre le panneau de remplissage et/ou le vitrage) et une valeur Ψ propre (Ψ_{TJ}, à chercher). Sur base du flux total de chaleur (Φ_{tot}), Ψ_{TJ} est calculé comme suit :

Eq. 27 $$\Psi_{TJ} = \frac{\Phi_{tot} - ((U_g.A^*_g + U_p.A^*_p).\Delta T)}{l_{TJ}.\Delta T}$$ W/(m.K)

10.3.3 Détermination de U_{cw} d'un module

La valeur finale de U_{cw} est calculée comme une moyenne pondérée par les surfaces des valeurs U des éléments constitutifs.

Si la liaison entre les composants est considérée comme un élément de façade séparé, U_{cw} découle de :

Eq. 28 $$U_{cw} = \frac{\sum A_g . U_g + \sum A_p . U_p + \sum A_{TJ} . U_{TJ}}{\sum A_g + \sum A_p + \sum A_{TJ}}$$ W/(m².K)

Si la liaison entre les composants de façade est considérée comme un pont thermique, U_{cw} découle de :

Eq. 29 $$U_{cw} = \frac{\sum A_g^* . U_g + \sum A_p^* . U_p + \sum l_{TJ} . \Psi_{TJ}}{A_{cw}}$$ W/(m².K)

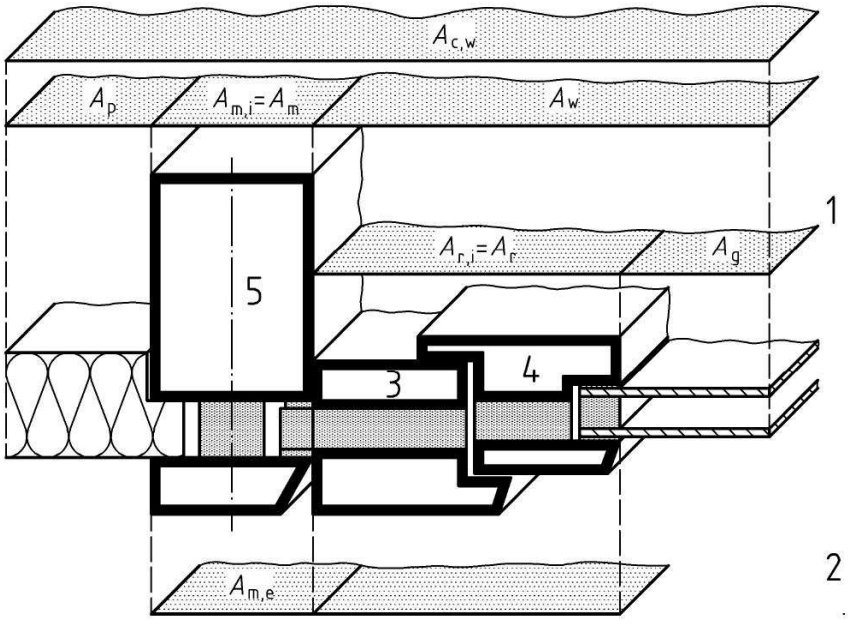
10.4 Détermination de la valeur U_{cw} d'un module : méthode des composants

10.4.1 Principe de la méthode de détermination

Lors de la détermination de la valeur totale U_{cw} d'un module d'une façade légère suivant cette méthode des composants, une valeur U moyenne pondérée par la surface est calculée à partir de tous les sous-composants du module (vitrage, panneaux de remplissage, encadrements et traverses) ; les effets de bord des liaisons entre ces éléments sont ajoutés comme ponts thermiques, c.-à-d. obtenus par le produit d'une longueur et d'un coefficient de transmission thermique linéique (valeur Ψ).

10.4.2 Détermination générale de U_{cw}

Figure [29] : Divisions du module en sous-composants ayant des surfaces propres et des valeurs U propres



1 : intérieur
2 : extérieur
3 : encadrement (fixe)
4 : ouvrant (mobile)
5 : meneau/traverse

Le coefficient de transmission thermique d'un module d'une façade légère (U_{cw}) est calculé suivant :

Eq. 30
$$U_{cw} = \frac{\left(\begin{array}{c} \sum A_g U_g + \sum A_p U_p + \sum A_f U_f + \sum A_{m(t)} U_{m(t)} \\ + \sum l_g . \Psi_{f,g} + \sum l_p . \Psi_p + \sum l_{m(t),g} . \Psi_{m(t),g} + \sum l_{m(t),f} . \Psi_{m(t),f} \end{array} \right)}{A_{cw}} \quad W/(m^2.K)$$

où :

U_g, U_p les coefficients de transmission thermique respectivement du vitrage et du panneau opaque, en W/(m².K), déterminés suivant le § 10.4.3 ;

U_f, U_m, U_t les coefficients de transmission thermique respectivement de l'encadrement, du meneau et de la traverse, en W/(m².K), déterminés suivant le § 10.4.4 ;

A_g, A_p, A_f, A_m, A_t les surfaces projetées respectivement du vitrage, des panneaux opaques, des encadrements, des meneaux et des traverses, en m², déterminées suivant le § 10.2.2 ;

A_{cw} la surface totale du module de la façade légère, en m², déterminée comme la somme de celles des parties composantes du module : $A_{cw} = A_g + A_p + A_f + A_m + A_t$;

$\Psi_{f,g}$ les coefficients de transmission thermique linéique résultant des effets de bord (ponts thermiques linéaires) à la liaison entre les vitrages et les encadrements, en W/(m.K), déterminés suivant le § 10.4.5 ;

$\Psi_{f,p}$ les coefficients de transmission thermique linéique résultant des effets de bord (ponts thermiques linéaires) à la liaison entre les panneaux et les encadrements ou les meneaux, en W/(m.K), déterminés suivant le § 10.4.5 ;

$\Psi_{m,f}$, $\Psi_{t,f}$ les coefficients de transmission thermique linéique résultants des effets de bord (ponts thermiques linéaires) entre les encadrements (cadre dormant) et les meneaux et/ou traverses, en W/(m.K), déterminés suivant le § 10.4.5 ;

$\Psi_{m,g}$, $\Psi_{t,g}$ les coefficients de transmission thermique linéique résultant des effets de bord (ponts thermiques linéaires) entre les vitrages et les meneaux et/ou les traverses, en W/(m.K), déterminés suivant le § 10.4.5 ;

l_g, l_p, $l_{m,f}$, $l_{t,f}$, $l_{m,g}$, $l_{t,g}$ les périmètres des ponts thermiques linéaires des jonctions mutuelles des vitrages, panneaux opaques, encadrements, meneaux et traverses, en m.

10.4.3 Valeur U du vitrage et du panneau de remplissage

10.4.3.1 Vitrage

Voir le § 9.1.

10.4.3.2 Panneau opaque

Voir le § 9.3.

10.4.4 Valeur U des encadrements, meneaux et traverses

Le coefficient de transmission thermique des encadrements (U_f) est déterminé suivant les principes du § 9.2.

Les coefficients de transmission thermique des traverses (U_t) et des meneaux (U_m) sont déterminés comme suit :

- détermination expérimentale conformément à la NBN EN 12412-2 ;
- méthode de calcul numérique suivant la NBN EN ISO 10077-2.

NOTE Le calcul numérique de la NBN EN ISO 10077-2 ne tient pas compte des effets de bord des liaisons métalliques (vis) dans les traverses et meneaux. Les ponts thermiques ponctuels (valeurs χ) qui sont provoqués par ces liaisons peuvent être calculés précisément par un calcul numérique en 3D suivant la NBN EN ISO 10211 ou par un essai comparatif (un premier essai avec vis métallique et un deuxième essai avec vis plastiques) suivant la NBN EN 12412-2.

Dans l'annexe D de la NBN EN ISO 12631 une méthode de calcul spéciale est donnée pour les systèmes de profilés qui permet d'évaluer l'effet des liaisons par vis sur base d'un calcul numérique 2D avec modélisation et effets de bord adaptés. De manière simplifiée, l'effet de ces liaisons peut être évalué en ajoutant à la valeur U de l'encadrement (U_{mo} ou U_{to}, calculé numériquement suivant la norme NBN EN ISO 10077-2, sans tenir compte de l'effet des vis) un facteur de correction ΔU :

Eq. 31 $U_{m(t)} = U_{m(t)o} + \Delta U$ W/(m².K)

Dans le cas de vis en acier inoxydable, une valeur par défaut pour ce facteur de correction ΔU est donnée au Tableau [5], pour autant que les conditions mentionnées soient remplies.

Tableau [5] : Valeurs ΔU pour des traverses et meneaux

Diamètre de la liaison en acier inoxydable (vis)	Inter-distance entre les liaisons	ΔU (W/(m².K))
≤ 6 mm	200 – 300 mm	0,3

10.4.5 Coefficients de transmission thermique linéique (vitrages, encadrements, meneaux et traverses)

Les coefficients de transmission thermique linéique des jonctions mutuelles (intercalaires) entre vitrages, et encadrements ($\Psi_{f,g}$) ou panneaux et encadrements ($\Psi_{f,p}$), peuvent être déterminés à partir de :

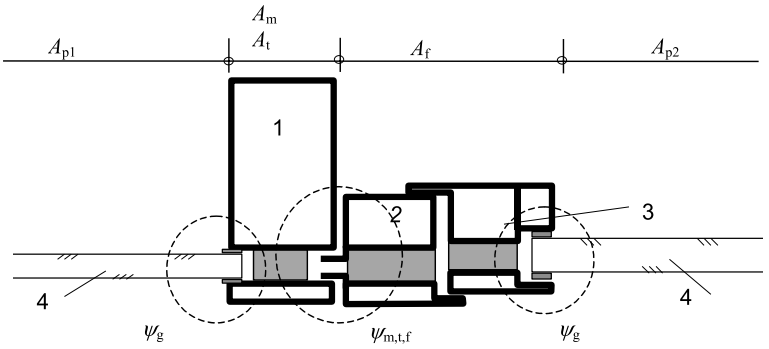
- un calcul numérique suivant la norme NBN EN ISO 10077-2 (calcul précis) ;
- les valeurs par défaut mentionnées dans le tableau E.2 et le tableau E.4 de l'annexe E.

L'interaction ou la déperdition thermique supplémentaire qui est provoquée par les jonctions entre un vitrage ou un panneau opaque et les meneaux et le traverses, comme montré à la Figure [30], peut être évaluée au moyen de coefficients de transmission thermique linéique spécifiques ($\Psi_{m,f}$ et $\Psi_{t,f}$ ou $\Psi_{m,g}$ et $\Psi_{t,g}$). Cette valeur peut être déterminée à partir de :

- un calcul numérique suivant la NBN EN ISO 10077-2 (calcul précis) ;

- les valeurs par défaut mentionnées dans le tableau E.3, le tableau E.5 et le tableau E.6 de l'annexe E.

Figure [30] : Jonction d'un module de façade légère à un meneau ou une traverse



1 : traverse ou meneau
2 : encadrement (fixe)
3 : ouvrant (mobile)
4 : vitrage ou panneau

10.5 Détermination de la valeur U_{cw} pour une façade légère composée de différents modules

La calcul du coefficient de transmission thermique total ($U_{cw,tot}$) d'une façade légère, construite à partir de différents modules de formes et dimensions différentes peut être calculé suivant :

Eq. 32 $$U_{cw,tot} = \frac{\sum (U_{cw,i} . A_{cw,i})}{\sum A_{cw,i}}$$ W/(m².K)

avec :

$U_{cw,i}$ les valeurs U des différents modules, en W/(m².K) ;

$A_{cw,i}$ les surfaces des différents modules, en m².

11 Coefficient de transmission thermique d'autres parois translucides

11.1 Briques de construction en verre

Lors du calcul du coefficient de transmission thermique d'une paroi en brique de verre, l'élément de construction tout entier doit être considéré. Le cas échéant, l'effet des joints (comme pour la maçonnerie, voir § G.3.1), des encadrements (comme pour les fenêtres) ou d'autres éléments doit aussi être pris en considération.

Le coefficient de transmission thermique de la brique de construction en verre en elle-même est déterminé conformément à la norme NBN EN 1051-2.

On peut aussi toujours effectuer les calculs avec la valeur par défaut, qui est égale à 5,7 W/(m².K).

11.2 Lanterneaux en matière plastique

Ce paragraphe s'applique aussi bien aux lanterneaux ponctuels qu'aux lanterneaux continus.

Que ce soit pour le calcul de la consommation en énergie primaire ou pour l'évaluation de l'exigence U_{max} selon l'annexe U/R, le coefficient de transmission thermique à prendre en considération pour un lanterneau en matière plastique, U_{rl}, est donné par :

Eq. 98 Pour un lanterneau avec costière : $U_{rl} = \frac{A_{rc}}{A_p} . U_{rc}$ W/(m².K)

Pour un lanterneau sans costière : $U_{rl} = \frac{A_r}{A_p} . U_r$ W/(m².K)

avec :

A_{rc} la surface du lanterneau avec costière, en m², déterminée conformément à la norme NBN EN 1873 ;

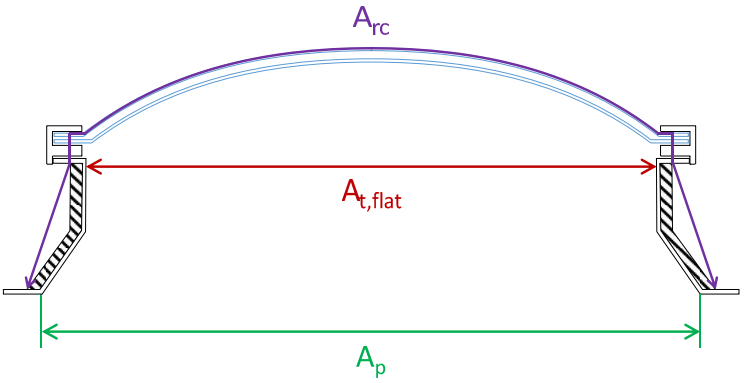
A_r la surface du lanterneau sans costière, en m², déterminée conformément à la norme NBN EN 1873 ;

A_p la surface projetée du lanterneau, en m² ;

U_{rc} le coefficient de transmission thermique du lanterneau avec costière, en W/(m².K), déterminé conformément à la norme NBN EN 1873 ;

U_r le coefficient de transmission thermique du lanterneau sans costière, en W/(m².K), déterminé conformément à la norme NBN EN 1873.

Figure [51] : Surfaces d'un lanterneau avec costière



La Figure [51] reprend la définition de la surface projetée du lanterneau A_p ainsi que celles de la surface de la projection horizontale de la surface extérieure éclairante $A_{t,flat}$ et de la surface d'un lanterneau avec costière A_{rc}. Pour les surfaces $A_{t,flat}$ et A_{rc}, la Figure [51] n'est qu'un schéma de principe : les définitions exactes sont données par la norme NBN EN 1873.

12 Coefficient de transfert thermique par transmission dans les bâtiments4

12.1 Coefficient de transfert thermique total par transmission

Le coefficient de transfert thermique total par transmission (H_T) est déterminé par :

Eq. 33 $H_T = H_D + H_g + H_U$ W/K

avec :

H_D le coefficient de transfert thermique par transmission directe vers l'environnement extérieur, en W/K, déterminé suivant le § 13 ;

H_g le coefficient de transfert thermique par transmission à travers le sol et à travers des caves non chauffées et des vides sanitaires, en W/K, déterminé suivant le § 15 ;

H_U le coefficient de transfert thermique par transmission à travers des espaces adjacents non chauffés, en W/K, déterminé suivant le § 14.

12.2 Conventions générales

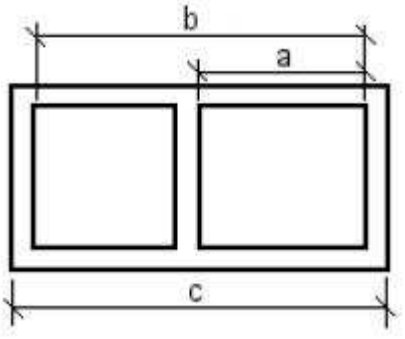
12.2.1 Délimitation des parties de la construction

La partie du bâtiment (volume protégé, espace adjacent non chauffé, secteur énergétique,…) pour laquelle le coefficient de transfert thermique doit être calculé, doit être définie univoquement.

12.2.2 Détermination des surfaces

12.2.2.1 Calcul des surfaces des parois extérieures

Figure [31] : Système de calcul des surfaces



Légende :

a dimension intérieure

b dimension intérieure complète

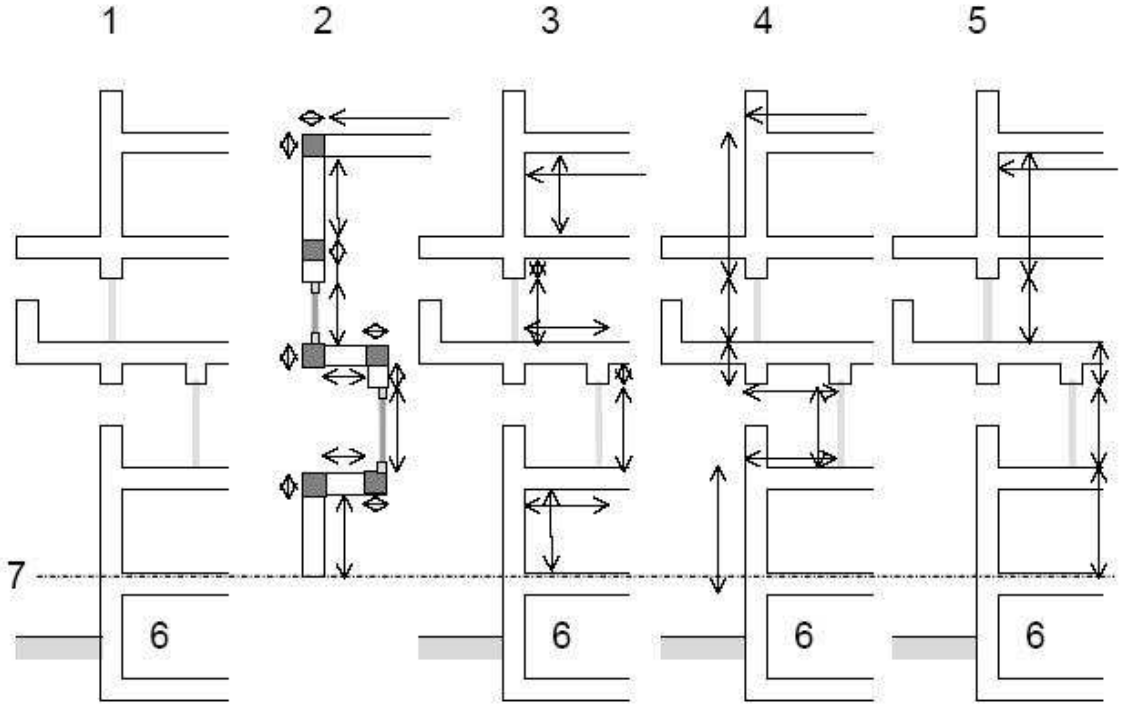
c dimension extérieure

Pour le calcul des surfaces des éléments de l'enveloppe d'un bâtiment (c.-à-d. les éléments de construction qui séparent le volume protégé d'un bâtiment de l'environnement extérieur, du sol et des espaces adjacents non chauffés), il faut utiliser les dimensions extérieures (dimension c de la Figure [31] et illustrée à la Figure [32]), de sorte que l'enveloppe complète du bâtiment puisse être considérée comme une surface enveloppante fermée. Pour les fenêtres et les portes, les dimensions des ouvertures de jour (vues de l'extérieur) sont prises comme dimensions.

[4] Par "bâtiment", on comprend aussi "partie d'un bâtiment" si le calcul ci-dessus y est d'application.

Cette méthode doit être utilisée systématiquement pour tous les calculs qui touchent aux prestations thermiques des bâtiments concernés (pertes de chaleur, besoins en énergie,…).

Figure [32] : Systèmes de mesures



1 : réalité – 2 : éléments de construction – 3 : dimensions intérieures – 4 : dimensions extérieures – 5 : dimensions intérieures complètes – 6 : cave non chauffée – 7 : délimitation des déperditions pas le sol

12.2.2.2 Calcul des surfaces des parois dans un volume protégé ou entre 2 volumes protégés

Lors de la détermination des surfaces des parois à l'intérieur d'un volume protégé ou entre deux volumes protégés les dimensions sont déterminées en prenant l'axe des parois intermédiaires comme limite.

12.2.2.3 Calcul des surfaces des éléments de constructions non plans

Pour les éléments de construction cintrés (toits courbés, murs courbés, ...) la surface réelle (= développée) est prise en compte, sauf si d'autres conditions spécifiques sont d'application.

12.2.3 Détermination des volumes

Le volume d'un bâtiment ou d'une partie de celui-ci est déterminé sur base des dimensions extérieures, avec le volume des parois intérieures compris. Les parois mitoyennes entre deux volumes protégés appartiennent pour moitié à l'un et pour l'autre moitié à l'autre volume protégé.

13 Coefficient de transfert thermique par transmission directe vers l'environnement extérieur (H_D)

Le coefficient de transfert thermique par transmission à travers les parois de la surface de déperdition et les nœuds constructifs directement vers l'environnement extérieur (H_D) est déterminé par :

Eq. 34 $$H_D = H_D^{constructions} + H_D^{junctions} = \sum_i U_i.A_i + H_D^{junctions}$$ W/K

avec :

$H_D^{constructions}$	le coefficient de transfert thermique par transmission à travers les parois de la surface de déperdition en contact direct avec l'environnement extérieur, en W/K ;
A_i	la surface de la paroi i, en m², déterminée à partir des dimensions extérieures ;
U_i	la valeur U de la paroi i, en W/(m².K) ;
$H_D^{junctions}$	le coefficient de transfert thermique par transmission à travers les nœuds constructifs en contact direct avec l'environnement extérieur, en W/K, (voir le § 16).

Pour le calcul de $H_D^{constructions}$ il faut faire la somme de toutes les parois i de la surface de déperdition en contact direct avec l'environnement extérieur.

14 Coefficient de transfert thermique par transmission via des espaces adjacents non chauffés (H_U)

Le coefficient de transfert thermique par transmission à travers les parois de la surface de déperdition et les nœuds constructifs en contact avec des espaces adjacents non chauffés (H_U) est déterminé par :

Eq. 35 $H_U = H_U^{constructions} + H_U^{junctions}$ W/K

avec :

$H_U^{constructions}$ le coefficient de transfert thermique par transmission à travers les parois de la surface de déperdition en contact avec des espaces adjacents non chauffés, en W/K ;

$H_U^{junctions}$ le coefficient de transfert thermique par transmission à travers les nœuds constructifs en contact avec des espaces adjacents non chauffés, en W/K, (voir le § 16).

La méthode de calcul pour $H_U^{constructions}$ est d'application pour les espaces au-dessus du sol. Pour les vides sanitaires et les caves non chauffées, il faut se référer au § 15.

Le terme $H_U^{constructions}$ peut être calculé avec précision en effectuant un équilibre thermique entre d'une part les déperditions entre les espaces chauffés et les espaces non chauffés et d'autre part entre les espaces non chauffés et l'environnement extérieur. (Par espaces non chauffés on entend les espaces dont la couche d'air est supérieure à 0,3 m).

Les pertes à travers les nœuds constructifs situés entre les espaces chauffés et non chauffés peuvent être négligées dans l'équilibre thermique.

$H_U^{constructions}$ est déterminé par :

Eq. 36 $H_U^{constructions} = H_{T,iu}^{constructions}.b$ W/K

avec :

Eq. 37 $$b = \frac{H_{ue}}{H_{T,iu}^{constructions} + H_{ue}}$$ (-)

et :

Eq. 38 $H_{ue} = H_{T,ue} + H_{V,ue}$ W/K

avec :

b le facteur de réduction de température de l'espace non chauffé ;

$H_{T,iu}^{constructions}$ le coefficient de transfert thermique par transmission directe à travers les parois entre les espaces chauffés et non chauffés, tel que déterminé ci-dessous, en W/K ;

H_{ue} le coefficient de transfert thermique entre l'espace adjacent non chauffé et l'environnement extérieur, en W/K : :

$H_{T,ue}$ le coefficient de transfert thermique par transmission au travers des parois entre l'espace adjacent non chauffé et

l'environnement extérieur, tel que déterminé ci-dessous, en W/K ;

$H_{V,ue}$ le coefficient de transfert thermique par ventilation de l'espace adjacent non chauffé, tel que déterminé ci-dessous, en W/K .

$H_{T,iu}^{constructions}$ et $H_{T,ue}$ sont déterminés selon :

Eq. 96 $$H_{T,iu}^{constructions} = \sum_i U_i.A_i$$ W/K

Eq. 97 $$H_{T,ue} = \sum_j U_j.A_j$$ W/K

avec :

A_i la surface de la paroi i entre l'espace chauffé et l'espace adjacent non chauffé, en m², déterminé avec les dimensions extérieures ;

U_i la valeur U de la paroi i, en W/(m².K) ;

A_j la surface de la paroi j entre l'espace adjacent non chauffé et l'environnement extérieur, en m², déterminé avec les dimensions extérieures ;

U_j la valeur U de la paroi j, en W/(m².K).

Lors du calcul de $H_{T,iu}^{constructions}$ il faut faire la somme sur toutes les parois i entre l'espace chauffé et l'espace adjacent non chauffé. Lors du calcul de $H_{T,ue}$ il faut faire la somme sur toutes les parois j entre l'espace adjacent non chauffé et l'environnement extérieur, à l'exception des parois en contact avec le sol.

$H_{V,ue}$ est déterminé selon :

Eq. 39 $$H_{V,ue} = \rho.c.V_{ue}$$ W/K

où :

ρ la masse volumique de l'air, en kg/m³ ;

c la chaleur spécifique de l'air, in Wh/(kg.K) ;

V_{ue} le débit de ventilation entre l'espace adjacent non chauffé et l'extérieur, tel que déterminé ci-dessous, en m³/h.

Le produit (ρ.c) est pris de manière conventionnelle comme égal à 0,34 Wh/m³.K.

Le débit de ventilation entre l'espace adjacent non chauffé et l'environnement extérieur est calculé de la manière suivante :

Eq. 40 $$V_{ue} = n_{ue}.V_u$$ m³/h

avec :

V_u le volume de l'espace adjacent non chauffé, en m³ ;

n_{ue} le taux conventionnel de ventilation de l'espace adjacent non chauffé, en h^{-1}, à définir d'après la situation la plus adéquate du Tableau [6].

Tableau [6] : Taux conventionnels de ventilation entre un espace adjacent non chauffé et l'environnement extérieur

Type	Description de l'étanchéité à l'air de l'espace adjacent non chauffé	n_{ue} h^{-1}
1	Pas de portes ni de fenêtres, jonctions entre les éléments de construction étanches à l'air, pas d'ouvertures de ventilation	0,1
2	Jonctions entre les éléments de construction étanches à l'air, pas d'ouvertures de ventilation	0,5
3	Jonctions entre les éléments de construction étanches à l'air, petites ouvertures de ventilation prévues	1
4	Absence d'étanchéité à l'air en raison d'inétanchéités locales ou d'ouvertures de ventilation permanentes	3
5	Absence d'étanchéité à l'air en raison de nombreuses inétanchéités ou de grandes ou nombreuses ouvertures de ventilation	10

Pour l'évaluation de l'exigence U_{max} suivant l'annexe U/R, il faut considérer la valeur combinée $b.U_i$, où la valeur b est prise pour des conditions hivernales.

15 Coefficient de transfert thermique par transmission via le sol et via les caves non chauffées et vides sanitaires (H_g)

15.1 Généralités

Le coefficient de transfert thermique par transmission via le sol et via les caves non chauffées et vides sanitaires, à travers les parois de la surface de déperdition et les nœuds constructifs de la surface de déperdition (H_g) est déterminé par :

Eq. 41 $$H_g = H_g^{constructions} + H_g^{junctions}$$ W/K

avec :

$H_g^{constructions}$ le coefficient de transfert thermique par transmission à travers les parois de la surface de déperdition en contact avec le sol et avec des caves non chauffées et des vides sanitaires, en W/K ;

$H_g^{junctions}$ le coefficient de transfert thermique par transmission à travers les nœuds constructifs en contact avec le sol et avec des caves non chauffées et des vides sanitaires, en W/K, (voir le § 16).

Les déperditions de chaleur par transmission à travers le massif de sol dépendent de différents facteurs :

- la géométrie tridimensionnelle du bâtiment, les raccords avec les fondations et le sol ;
- la conductivité thermique du sol (dépendant de la composition du sol et du taux d'humidité) ;
- les écoulements d'eau éventuels dans le sol ;
- etc.

Dans le cadre de la réglementation sur la performance énergétique, on considère toujours des déperditions stationnaires. Les normes européennes offrent un certain nombre de méthodes de calcul pour déterminer H_g. Celles-ci sont décrites à l'annexe F.

En complément à l'annexe F, un certain nombre de méthodes simplifiées pour la détermination de $H_g^{constructions}$ sont décrites au § 15.2. Le § 15.3 décrit comment l'isolation périphérique doit être prise en compte pour un plancher sur terre-plein.

15.2 Méthode de calcul simplifiée

15.2.1 Planchers en contact direct avec le sol

Le coefficient de transfert thermique par transmission vers l'environnement extérieur via le sol ($H_g^{constructions}$), peut être, pour des planchers directement en contact avec le sol, défini de manière simplifiée par :

Eq. 42 $$H_g^{constructions} = \sum_{i=1}^{n} U_{eq,f,i}.A_i.a_i$$ W/K

avec :

$U_{eq,f,i}$ la valeur U équivalente de la partie de plancher i, en W/(m².K), définie selon :

Eq. 43 $$U_{eq,f,i} = \frac{1}{R_{si} + \sum R_{f,i}}$$ W/(m².K)

avec :

R_{si} la résistance thermique d'échange à la surface intérieure, égale à 0,17 m².K/W ;

$\Sigma R_{f,i}$ la résistance thermique totale de toutes les couches de construction de la partie de plancher, en m².K/W, calculée selon § 6 (de la surface intérieure jusqu'à la surface de contact avec le sol, donc sans résistances d'échange aux surfaces).

A_i la surface de la partie de plancher i, en m², déterminée avec les dimensions extérieures ;

a_i le facteur de réduction de la température pour la partie de plancher i, (-), déterminé par :

Eq. 44 $$a_i = \frac{1}{U_{eq,f,i} + 1}$$ (-)

Lors du calcul de $H_g^{constructions}$, il faut faire la somme sur toutes les parties de plancher i ayant des compositions différentes et qui sont en contact direct avec le sol.

Pour l'évaluation de l'exigence U_{max} suivant l'annexe U/R, on doit considérer la valeur combinée $a_i.U_{eq,f,i}$.

15.2.2 Eléments de construction (planchers, murs, portes) en contact avec des caves non chauffés et des vides sanitaires

Le coefficient de transfert thermique par transmission vers l'environnement extérieur via des caves non chauffées et les vides sanitaires, $H_g^{constructions}$, peut, pour les éléments de construction qui sont en contact avec ces espaces, être déterminé de manière simplifiée grâce à un facteur de réduction de température (b_u) :

Eq. 45 $$H_g^{constructions} = \sum_{i=1}^{n} U_{eq,f,i}.A_i.b_{u,i}$$ W/K

avec :

$U_{eq,f,i}$ la valeur U équivalente de l'élément de construction i, en W/(m².K), déterminée selon :

Eq. 46 $$U_{eq,f,i} = \frac{1}{R_{si} + \sum R_{f,i} + R_{si}}$$ W/(m².K)

avec :

R_{si} la résistance thermique d'échange à la surface intérieure, en m².K/W ;

$\Sigma R_{f,i}$ la résistance thermique totale de toutes les couches de construction de l'élément de construction i, en m².K/W, calculée comme présenté au

chapitre 6 (de la surface intérieure à la surface de contact avec le vide sanitaire ou la cave, donc sans résistances d'échange aux surfaces) ;

A_i la surface de l'élément de construction i, en m², déterminée avec les dimensions extérieures ;

$b_{U,i}$ le facteur de réduction de température de l'élément de construction i, (-), comme déterminé au Tableau [7].

Tableau [7] : Valeurs par défaut du facteur de réduction de température b_U

Cave ou vide sanitaire non chauffés	**b_u (-)**
Espace de cave (au moins 70% des parois extérieures en contact avec le sol)	
• sans fenêtre ou porte extérieure	0,5
• avec fenêtre ou porte extérieure	0,8
Vides sanitaires (1)	
• très ventilés ($n_{ue} \geq 1\ h^{-1}$)	1,0
• pas ou peu ventilés ($n_{ue} < 1\ h^{-1}$)	0,8
(1) valeurs conventionnelles du taux de ventilation (n_{ue}) d'après le Tableau [6].	

Pour l'évaluation de l'exigence U_{max} suivant l'annexe U/R, il faut considérer la valeur combinée $b_{U,i}.U_{eq,f,i}$.

15.2.3 Murs enterrés

La méthode simplifiée suit la procédure pour les "murs de caves" du § F.2.4, où par convention et pour simplifier on peut considérer que R_f = 1 m².K/W.

15.3 Isolation périphérique des planchers sur terre-plein

Pour les planchers sur terre-plein qui se trouvent à la même hauteur ou presque que le niveau du sol extérieur, l'isolation périphérique peut être considérée pour réduire les déperditions de chaleur via ces planchers.

L'effet de cette isolation périphérique peut être pris en compte via une réduction de la valeur U du plancher sur terre-plein dans le terme $H_g^{constructions}$. La prise en compte dans la valeur U du plancher sur terre-plein peut dès lors s'effectuer selon l'une des deux procédures suivantes :

- via la procédure décrite au § F.2.2, ou
- via un calcul numérique validé du coefficient de transmission thermique linéaire de l'isolation périphérique.

Dans ce 2e cas, la valeur U résultante du plancher sur terre-plein doit être considérée comme suit :

Eq. 99 $U_f = U_{f,0} + 2\ \Psi_{e,edge}/B'$ (W/(m².K))

avec :

$U_{f,0}$ la valeur U du plancher sur terre-plein, sans tenir compte de l'isolation périphérique, en W/(m².K). $U_{f,0}$ peut être déterminée selon l'une des méthodes simplifiées du § 15.2, selon l'une des méthodes analytiques du § F.2.2 ou via un calcul numérique validé, mais toujours sans tenir compte de l'isolation périphérique ;

$\Psi_{e,edge}$ le coefficient de transmission thermique linéaire de l'isolation périphérique, déterminé selon un calcul numérique validé, en W/(m.K) ;

B' la dimension caractéristique du plancher, telle que décrite au § F.1, en m.

L'isolation périphérique doit être présente de manière ininterrompue sur tout le périmètre du plancher contigu sur terre-plein. Si ce n'est pas le cas, l'isolation périphérique ne peut pas être prise en compte dans la valeur U de ce plancher.

Une exception est permise si l'isolation périphérique est présente sur au moins 85% du périmètre du plancher contigu sur terre-plein et si elle est interrompue sur ce périmètre au maximum 15 fois. Dans ce cas seulement, la valeur U peut être déterminée comme suit :

Eq. 100 $U_f = (1-(p+N/100))*U_{f,100\%} + (p+N/100) * U_{f,0}$ (W/(m².K))

avec :

$U_{f,0}$ la valeur U du plancher sur terre-plein, sans tenir compte de l'isolation périphérique, en W/(m².K) ;

$U_{f,100\%}$ la valeur U du plancher sur terre-plein, en tenant compte de l'isolation périphérique sur l'entièreté du périmètre, en W/(m².K) ;

N le nombre d'interruptions de l'isolation périphérique le long du périmètre ;

p la fraction du périmètre où l'isolation périphérique est absente, (-).

Le nœud constructif de l'appui de fondation d'un plancher sur terre-plein doit toujours être considéré dans le terme $H_g^{junctions}$. Si l'isolation périphérique est également présente, l'évaluation du nœud constructif de l'appui de fondation doit s'effectuer comme suit.

- Dans le cas de l'application des règles de base de l'annexe NC : les règles de base restent pleinement applicables.
- Dans le cas d'un calcul numérique validé de la valeur Ψ_e de l'appui de fondation :
  - si l'isolation périphérique est prise en compte dans la valeur U du plancher sur terre-plein via l'une des deux procédures décrites ci-dessus : la valeur Ψ_e de l'appui de fondation ne peut pas considérer l'effet de l'isolation périphérique ;
  - si l'isolation périphérique n'est pas prise en compte dans la valeur U du plancher sur terre-plein : la valeur Ψ_e de l'appui de fondation peut mais ne doit pas considérer l'effet de l'isolation périphérique.

16 Coefficient de transfert thermique par transmission à travers les nœuds constructifs ($H_T^{junctions}$)

Les coefficients de transfert thermique par transmission à travers les nœuds constructifs ($H_D^{junctions}$, $H_g^{junctions}$ et $H_U^{junctions}$) sont réunis dans $H_T^{junctions}$:

Eq. 47 $$H_T^{junctions} = H_D^{junctions} + H_g^{junctions} + H_U^{junctions}$$ W/K

Cela signifie que le coefficient de transfert thermique total par transmission H_T peut aussi être formulé de la manière suivante :

Eq. 48 $$\begin{aligned} H_T &= \left(H_D^{constructions} + H_g^{constructions} + H_U^{constructions}\right) + H_T^{junctions} \\ &= H_T^{constructions} + H_T^{junctions} \end{aligned}$$ W/K

Le terme $H_T^{junctions}$ doit être déterminé suivant l'annexe NC.

16.1 Facteur de réduction de température pour les EANC, vides sanitaires et caves non chauffées

Les coefficients de réduction de température qui sont appliqués dans l'annexe NC sur les coefficients de transmission thermique des nœuds constructifs linéaires et ponctuels sont rassemblés dans le Tableau [8]. La valeur du facteur de réduction de température dépend de la méthode de calcul choisie. Pour un même environnement une seule méthode de calcul peut être choisie, soit simplifiée, soit détaillée. Le facteur de réduction qui a été déterminé de cette manière doit par conséquent être utilisé dans les calculs suivants.

Tableau [8] : Facteur de réduction de température pour les espaces adjacents non chauffés, les caves non chauffées et les vides sanitaires (-)

	Méthode de calcul simplifiée	Méthode de calcul détaillée
Espace adjacent non chauffé	$b = 1$	$b = \frac{H_{ue}}{H_{ue} + H_{iu}}$ voir § 14
Vide sanitaire	$b = b_U$ Tableau [7] du § 15.2.2	$b = \frac{U_i}{U_{eq,f,i}}$ avec $U_{eq,f,i}$ la valeur U équivalente de l'élément de construction i entre l'environnement intérieur et le vide sanitaire non chauffé, déterminée suivant l'Eq. 46 du § 15.2.2 et avec U_i = U suivant le § F.2.3 (étape 7)
Cave non chauffée	$b = b_U$ Tableau [7] du § 15.2.2	$b = \frac{U_i}{U_{eq,f,i}}$ avec $U_{eq,f,i}$ la valeur U équivalente de l'élément de construction i entre l'environnement intérieur et la cave non chauffée, déterminée suivant la suivant l'Eq. 46 du § 15.2.2 et avec U_i = U suivant le § F.2.4 (étape 6)

17 Niveau d'isolation thermique globale (niveau K)

Dans ce paragraphe, le terme "bâtiment" peut aussi bien désigner le "bâtiment dans son ensemble", que "une partie d'un bâtiment".

17.1 Compacité d'un bâtiment

La compacité d'un bâtiment est donnée par le rapport du volume sur la surface totale de déperdition :

Eq. 49 $$C = \frac{V}{A_T}$$ m

avec :

V le volume du bâtiment sur base des dimensions extérieures, en m³, déterminé suivant le § 12.2.3 ;

A_T la surface de déperdition du bâtiment sur base des dimensions extérieures, en m², déterminée suivant le § 12.2.2.

17.2 Coefficient de transfert de chaleur moyen d'un bâtiment

Le coefficient de transfert thermique moyen U_m d'un bâtiment est le rapport entre le coefficient de transfert thermique total et la surface de déperdition :

Eq. 50 $$U_m = \frac{H_T}{A_T}$$ W/(m².K)

avec :

H_T le coefficient de transfert thermique du bâtiment, en W/K, calculé suivant le § 12.1 ;

A_T la surface de déperdition totale du bâtiment sur base des dimensions extérieures, en m², déterminée suivant le § 12.2.2.

Pour H_T, la valeur correspondant à des conditions hivernales est considérée.

17.3 Niveau de l'isolation thermique globale (niveau K)

Le niveau de l'isolation thermique globale d'un bâtiment est le rapport entre le coefficient de transfert thermique moyen et une valeur de référence, multiplié par 100 :

Eq. 51 $$K = 100 . \frac{U_m}{U_{m,ref}}$$ (-)

avec :

U_m le coefficient de transfert thermique moyen du bâtiment, en W/(m².K), calculé au § 17.2 ;

$U_{m,ref}$ la valeur de référence du coefficient de transfert thermique moyen, en W/(m².K), telle qu'établie ci-dessous.

La valeur déterminée selon l'Eq. 51 doit être arrondie à un nombre entier, et lorsque la partie derrière la virgule de la valeur déterminée selon l'Eq. 51 est exactement égale à un demi (...,5000...), on arrondi vers le haut. Dans le rapportage, il faut placer la lettre K avant l'entier ainsi obtenu.

La valeur de référence pour le coefficient de transfert thermique moyen $U_{m,ref}$ est déterminée comme suit :

Eq. 52

Si $C \leq 1$: $U_{m,ref} = 1$

Si $1 < C < 4$: $U_{m,ref} = (C + 2)/3$

Si $4 \leq C$: $U_{m,ref} = 2$ W/(m².K)

où :

C la compacité, en m, définie au § 17.1.

Annexe A Détermination de la conductivité thermique (valeur λ) et de la résistance thermique (valeur R) des matériaux de construction

A.1 Généralités

Les principes du présent paragraphe sont valables pour la détermination aussi bien de la conductivité thermique que de la résistance thermique. Mais, afin de faciliter la lecture du texte, la formulation du présent paragraphe est limitée à la conductivité thermique. Pour la détermination de la résistance thermique, il suffit de lire partout "résistance thermique" au lieu de "conductivité thermique" et "R" au lieu de "λ".

On utilise, comme valeur de calcul de la conductivité thermique, la valeur qui tient compte à la fois de la température et de la teneur en humidité attendue dans le matériau. On définit ainsi, en fonction des conditions intérieures et extérieures, les valeurs de calcul suivantes :

- la **valeur λ_{Ui}** correspond aux conditions intérieures et doit être utilisée pour les matériaux des parois internes ou externes pour autant qu'ils ne puissent pas être mouillés ni par pénétration d'eau de pluie, ni par condensation interne ou superficielle permanente, ni par l'humidité ascensionnelle. La valeur λ_{Ui} ne peut pas être utilisée pour des matériaux incorporés dans la construction de manière étanche à la vapeur d'eau et pouvant contenir de l'humidité (ex. humidité de construction ou eau de pluie) ;
- la **valeur λ_{Ue}** correspond aux conditions extérieures et doit être utilisée pour tous les matériaux des parois externes, qui peuvent être mouillés par l'eau de pluie, par condensation interne ou superficielle, ou par l'humidité ascensionnelle. La valeur λ_{Ue} doit également être utilisée pour des matériaux incorporés dans la construction de manière étanche à la vapeur d'eau et qui ont été mouillés pendant la réalisation des travaux.

Pour les produits d'isolation et autres produits pour lesquels la valeur λ est une propriété importante, la valeur de calcul λ_U est déterminée comme suit. Dans une première étape, une valeur λ_{STEP1} est déterminée conformément aux conditions mentionnées ci-dessous. Dans une deuxième étape, la variabilité d'une formation in-situ du produit est prise en compte. Ensuite, sur base de cette valeur, la valeur de calcul λ_U est déterminée dans une troisième étape.

Première étape :

La valeur de conductivité thermique nommée dans ce texte λ_{STEP1} est déterminée selon les principes donnés dans la norme NBN EN ISO 10456 en appliquant les conditions suivantes :

- valeurs mesurées dans les conditions de référence données de température et d'humidité, d'après les méthodes de mesure de la NBN EN 1934, la NBN EN ISO 8990, la NBN EN 12664, la NBN EN 12667 ou la NBN EN 12939. La température est fixée dans ce texte à 10°C ;
- donnée par un fractile avec un niveau de confiance défini dans ce texte à 90/90 (autrement dit avec une fiabilité de 90%, il est défini que 90% de la production a une valeur λ inférieure ou égale à la valeur λ_{STEP1}) ;
- correspondant à une durée de vie raisonnable dans des conditions normales, le vieillissement possible du matériau devant donc être pris en compte, celui-ci étant défini dans la norme produit, ou l'ETAG (European Technical Approval Guideline, selon la Directive 89/106/CEE), ou l'EAD (European Assessment Document, selon le Règlement (UE) n°305/2011), du produit en question pour autant que l'un de ceux-ci existe. Dans les autres cas, les autorités peuvent définir la méthode de vieillissement à appliquer.

NOTE Pour les matériaux prenant leur forme finale in situ (c'est-à-dire des matériaux formés - quant à leur composition et/ou à leurs dimensions- sur le lieu d'application, par exemple sur chantier), la confiance mentionnée ci-dessus par rapport à la production concerne aussi la variabilité propre à une formation in-situ du matériau de construction. Le niveau de confiance inclut dès lors toutes les variations possibles qui sont propres à une formation in-situ dans le cas d'une mise en œuvre correcte selon les conditions d'application du produit ou matériau. (Si ce n'est pas le cas, un facteur de correction $f_{in\ situ}$ autre que 1 est appliqué dans la deuxième étape).

Les facteurs d'influence sont par exemple (suivant la nature du matériau) : variabilité des propriétés des matières premières du produit, influence des conditions climatiques, variabilité dans le dosage des matières premières, étalonnage et réglage de l'unité de production, longueur des tuyaux servant au soufflage, à l'injection ou à la projection du produit, impact de la dextérité/expérience de l'applicateur, etc.

Deuxième étape :

Pour les matériaux prenant leur forme finale in situ (voir la NOTE ci-dessus), λ_{STEP2} est calculée selon l'Eq. 116 sur la base de la valeur λ_{STEP1} déterminée conformément aux conditions mentionnées ci-dessus. Pour les matériaux fabriqués en usine, on a $\lambda_{STEP2} = \lambda_{STEP1}$.

Eq. 116 $\lambda_{STEP2} = f_{in\ situ} \cdot \lambda_{STEP1}$ W/(m.K)

où :

$f_{in\ situ}$ le facteur de correction par rapport à la variabilité propre à une mise en forme in situ, (-) ;

λ_{STEP1} la valeur de conductivité thermique à la première étape, en W/(m.K).

Pour $f_{in\ situ}$ les valeurs du Tableau [9] sont appliquées. Seulement dans le cas où la variabilité propre à une formation in-situ est prise en compte entièrement dans la première étape (voir la NOTE ci-dessus), $f_{in\ situ}$ est égal à 1.

NOTE Il n'est pas certain que la variabilité ait été prise en compte entièrement dans la valeur λ_D des matériaux prenant leur forme finale in situ, déclarée dans le cadre du marquage CE (pour autant que celui-ci existe).

Tableau [9] : Valeurs tabulées du facteur de correction pour les matériaux prenant leur forme finale in-situ

Type	Matériau	Facteur de correction $f_{in\ situ}$
A. Matériaux pour lesquels la formation in-situ concerne seulement les dimensions réalisées (1)	Flocons de laine minérale (MW) ou de cellulose	1,05
	Granulats de polystyrène expansé (EPS), de perlite expansée (EPB), de vermiculite exfoliée, d'argile expansée, de liège expansé ou de mousse de verre	
	Roseau, paille	
	Autres	
B. Matériaux pour lesquels la formation in-situ concerne également la composition (par exemple le rapport des composants ou la formulation chimique)	Granulats de polystyrène expansé (EPS) liés à la colle	1,05
	Mousse de polyuréthane (PUR-PIR)	
	Mousse phénolique (PF)	1,10
	Mousse d'urée-formaldéhyde (UF)	
	Béton léger et mortier avec granulats légers et isolants (2), avec $\rho < 1600$ kg/m³	
	Autres	

(1) Par exemple, un isolant en vrac, constitué d'un seul composant et mis en place par soufflage, par déversement …
(2) Par exemple, béton-mousse ou béton cellulaire ; béton ou mortier d'argile expansé, de vermiculite, de perlite, de polystyrène ; de liège, de chanvre ou d'autres granulats à base de végétaux etc.

Troisième étape :

La valeur de calcul de la conductivité thermique λ_U est déterminée selon la méthodologie décrite dans la norme NBN EN ISO 10456. Sur base de la valeur λ_{STEP1} déterminée conformément aux conditions mentionnées ci-dessus, elle est calculée comme suit :

Eq. 117 $\lambda_U = \lambda_{STEP2} \cdot e^{f_u\,(u2-u1)}$ ou $\lambda_U = \lambda_{STEP2} \cdot e^{f_\Psi\,(\Psi 2-\Psi 1)}$ W/(m.K)

où :

f_u ou f_Ψ des coefficients de conversion pour l'humidité, en kg/kg (f_u) ou m³/m³ (f_Ψ) ;

u_1 ou Ψ_1 la teneur en humidité du premier ensemble de conditions (1re étape), en kg/kg (u_1) ou m³/m³ (Ψ_1) ;

u_2 ou Ψ_2 la teneur en humidité du second ensemble de conditions (3e étape), en kg/kg (u_2) ou m³/m³ (Ψ_2) ;

λ_{STEP2} la valeur de conductivité thermique à la deuxième étape, en W/(m.K).

Pour les conditions de la 3e étape, on distingue :

- λ_{Ui} = application intérieure : correspondant à un taux d'humidité $u_{23,50}$ (= teneur en humidité à l'équilibre à une température de 23°C et une humidité relative de 50%) ;
- λ_{Ue} = application extérieure : correspondant à un taux d'humidité correspondant à 75% du taux de saturation critique à 20°C.

Les valeurs des teneurs en humidité (u, en kg/kg, ou Ψ, en m^3/m^3) et des coefficients de conversion pour l'humidité (f_u et f_Ψ) sont déterminées conformément à la méthodologie de la norme NBN EN ISO 10456 :

- soit il est fait usage des données de produit réelles, déterminées conformément à la norme ;
- soit il est fait usage des valeurs par défaut : soit provenant de la norme (NBN EN ISO 10456), soit (pour un nombre de matériaux pierreux) provenant de l'annexe C du présent texte.

La valeur de calcul λ_U des éléments de maçonnerie doit être déterminée suivant les dispositions de la norme NBN EN 1745, tout en respectant toutes les conditions mentionnées ci-dessus.

Des valeurs de calcul par défaut de la conductivité thermique pour divers matériaux sont mentionnées dans les tableaux du paragraphe A.2.

NOTE 1 Pour les produits isolants faits des mêmes matériaux que ceux qui sont mentionnés au tableau A.14a (matériaux fabriqués en usine), l'application des règles mentionnées ci-dessus mène au résultat que la valeur λ_{Ui} (pour une application à l'intérieur) est identique à la valeur λ_D déclarée dans le cadre du marquage CE.

NOTE 2 Pour des éléments de maçonnerie (briques, blocs de béton, …) des valeurs par défaut sont données pour la conductivité λ_U dans les tableaux A.3 à A.8 et pour la résistance R_U dans le Tableau B.1 (2 premières catégories). Pour la maçonnerie complète (blocs de construction avec joints en mortier), il faut aussi tenir compte de l'influence des joints, celle-ci étant non négligeable surtout si des blocs légers sont utilisés (voir annexe G.3.1).

NOTE 3 Les tableaux A.3 à A.8 sont applicables aussi bien aux éléments de maçonnerie pleins qu'aux éléments de maçonnerie perforés. Dans le cas des éléments de maçonnerie perforés, la masse volumique se détermine sur les blocs (ou briques) entiers et comprend donc les perforations, cf. exemples dans l'annexe G.3.2.

A.2 Tableaux de valeurs par défaut des conductivités thermiques de matériaux de construction homogènes ou assimilés

Les tableaux dans ce paragraphe donnent des valeurs par défaut qui peuvent toujours être utilisées pour les calculs de transmission thermique dans le cadre de la réglementation PEB. Elles ne sont cependant pas utilisables telles quelles pour les calculs de l'isolation d'installations techniques. Les tableaux mentionnent des valeurs λ_U. Par définition, les valeurs λ_U prennent déjà en compte le vieillissement, l'humidité, la variabilité in situ et similaires (voir § A.1).

Dans les tableaux ci-dessous, quand la masse volumique est mentionnée dans une colonne précédant celle de la conductivité thermique, elle constitue une condition qui doit être satisfaite pour que la valeur par défaut de la conductivité thermique soit valable. Quand la masse volumique est mentionnée dans une colonne se trouvant après celle de la conductivité thermique, elle constitue une information utile pour la détermination de la masse thermique des éléments de construction.

A.2.1 Métaux

Tableau A.1 : Métaux

Matériau	**λ_{Ui} W/(m.K)**	**λ_{Ue} W/(m.K)**	***Chaleur massique c J/(kg.K)***	***Masse volumique ρ kg/m³***
Plomb	35	35	*130*	*11300*
Cuivre	380	380	*380*	*8900*
Cuivre jaune (laiton)	120	120	*380*	*8400*
Acier	50	50	*450*	*7800*
Acier inoxydable (1)	17	17	*460*	*7900*
Aluminium 99%	160	160	*880*	*2800*
Fonte	50	50	*450*	*7500*
Zinc	110	110	*380*	*7200*
Bronze	65	65	*380*	*8700*
(1) Acier austénitique ou ferritique				

A.2.2 Pierres naturelles

Tableau A.2 : Pierres naturelles

Matériau	λ_{Ui} W/(m.K)	λ_{Ue} W/(m.K)	*Masse volumique ρ kg/m³*
Pierres lourdes (granit, gneiss, basalte, porphyre)	3,50	3,50	*2700≤ ρ ≤3000*
"Petit granit" (pierre bleue), pierre calcaire	2,91	3,50	*2700*
Marbres	2,91	3,50	*2800*
Ardoises	2,20	2,20	*2000≤ ρ ≤2800*
Pierres dures	2,21	2,68	*2550*
Pierres fermes	1,74	2,09	*2350*
Pierres silico-calcaires	2,30	2,30	*2600*
Pierres demi-fermes (o.a. moellon)	1,40	1,69	*2200*
La chaleur massique c vaut 1000 J/(kg.K)			

A.2.3 Éléments de maçonnerie

Tableau A.3 : Briques en terre cuite

Masse volumique ρ kg/m³	λ_{Ui} W/(m.K)	λ_{Ue} W/(m.K)
ρ ≤ 700	0,22	0,43
700 < ρ ≤ 800	0,25	0,49
800 < ρ ≤ 900	0,28	0,56
900 < ρ ≤ 1000	0,32	0,63
1000 < ρ ≤ 1100	0,35	0,70
1100 < ρ ≤ 1200	0,39	0,77
1200 < ρ ≤ 1300	0,42	0,84
1300 < ρ ≤ 1400	0,47	0,93
1400 < ρ ≤ 1500	0,51	1,00
1500 < ρ ≤ 1600	0,55	1,09
1600 < ρ ≤ 1700	0,60	1,19
1700 < ρ ≤ 1800	0,65	1,28
1800 < ρ ≤ 1900	0,71	1,40
1900 < ρ ≤ 2000	0,76	1,49
2000 < ρ ≤ 2100	0,81	1,61
La chaleur massique c vaut 1000 J/(kg.K)		

Tableau A.4 : Briques/blocs silico-calcaires

Masse volumique ρ kg/m³	λ_{Ui} W/(m.K)	λ_{Ue} W/(m.K)
ρ ≤ 900	0,36	0,78
900 < ρ ≤ 1000	0,37	0,81
1000 < ρ ≤ 1100	0,40	0,87
1100 < ρ ≤ 1200	0,45	0,97
1200 < ρ ≤ 1300	0,51	1,11
1300 < ρ ≤ 1400	0,57	1,24
1400 < ρ ≤ 1500	0,66	1,43
1500 < ρ ≤ 1600	0,76	1,65
1600 < ρ ≤ 1700	0,87	1,89
1700 < ρ ≤ 1800	1,00	2,19
1800 < ρ ≤ 1900	1,14	2,49
1900 < ρ ≤ 2000	1,30	2,84
2000 < ρ ≤ 2100	1,49	3,25
2100 < ρ ≤ 2200	1,70	3,71
La chaleur massique c vaut 1000 J/(kg.K)		

Tableau A.5 : Blocs de béton avec granulats ordinaires

Masse volumique ρ kg/m³	λ_{Ui} W/(m.K)	λ_{Ue} W/(m.K)
ρ ≤ 1600	1,07	1,39
1600 < ρ ≤ 1700	1,13	1,47
1700 < ρ ≤ 1800	1,23	1,59
1800 < ρ ≤ 1900	1,33	1,72
1900 < ρ ≤ 2000	1,45	1,88
2000 < ρ ≤ 2100	1,58	2,05
2100 < ρ ≤ 2200	1,73	2,24
2200 < ρ ≤ 2300	1,90	2,46
2300 < ρ ≤ 2400	2,09	2,71
La chaleur massique c vaut 1000 J/(kg.K)		

Tableau A.6 : Blocs de béton d'argile expansé

Masse volumique ρ kg/m³	λ_{Ui} W/(m.K)	λ_{Ue} W/(m.K)
ρ ≤ 400	0,14	(1)
400 < ρ ≤ 500	0,18	(1)
500 < ρ ≤ 600	0,21	0,28
600 < ρ ≤ 700	0,25	0,33
700 < ρ ≤ 800	0,30	0,39
800 < ρ ≤ 900	0,33	0,44
900 < ρ ≤ 1000	0,38	0,50
1000 < ρ ≤ 1100	0,43	0,57
1100 < ρ ≤ 1200	0,49	0,65
1200 < ρ ≤ 1300	0,55	0,73
1300 < ρ ≤ 1400	0,61	0,80
1400 < ρ ≤ 1500	0,67	0,88
1500 < ρ ≤ 1600	0,75	0,99
1600 < ρ ≤ 1700	0,83	1,10

La chaleur massique c vaut 1000 J/(kg.K)

(1) L'exposition directe de ces matériaux aux conditions climatiques extérieures n'est en règle générale pas recommandée.

Tableau A.7 : Blocs de béton avec d'autres granulats légers

Masse volumique ρ kg/m³	λ_{Ui} W/(m.K)	λ_{Ue} W/(m.K)
ρ ≤ 500	0,30	(1)
600 < ρ ≤ 700	0,37	0,47
700 < ρ ≤ 800	0,41	0,52
800 < ρ ≤ 900	0,46	0,58
900 < ρ ≤ 1000	0,51	0,65
1000 < ρ ≤ 1100	0,57	0,73
1100 < ρ ≤ 1200	0,64	0,82
1200 < ρ ≤ 1300	0,72	0,91
1300 < ρ ≤ 1400	0,82	1,04
1400 < ρ ≤ 1500	0,92	1,17
1500 < ρ ≤ 1600	1,03	1,31
1600 < ρ ≤ 1800	1,34	1,70

La chaleur massique c vaut 1000 J/(kg.K)

(1) L'exposition directe de ces matériaux aux conditions climatiques extérieures n'est en règle générale pas recommandée.

Tableau A.8 : Blocs de béton cellulaire autoclavés

Masse volumique ρ kg/m³	**λ_{Ui} W/(m.K)**	**λ_{Ue} W/(m.K)**
ρ ≤ 300	0,10	(1)
300 < ρ ≤ 400	0,13	(1)
400 < ρ ≤ 500	0,16	(1)
500 < ρ ≤ 600	0,20	0,32
600 < ρ ≤ 700	0,22	0,36
700 < ρ ≤ 800	0,26	0,42
800 < ρ ≤ 900	0,29	0,48
900 < ρ ≤ 1000	0,32	0,52
La chaleur massique c vaut 1000 J/(kg.K) *(1) L'exposition directe de ces matériaux aux conditions climatiques extérieures n'est en règle générale pas recommandée.*		

A.2.4 Éléments de construction pierreux sans joints (parois pleines, planchers,…)

Tableau A.9 : Béton lourd normal

Matériau	**λ_{Ui} W/(m.K)**	**λ_{Ue} W/(m.K)**	***Masse volumique ρ kg/m³***
Béton lourd normal, armé	1,70	2,20	*2400*
Béton lourd normal, non armé	1,30	1,70	*2200*
La chaleur massique c vaut 1000 J/(kg.K)			

Tableau A.10 : Béton léger en dalles (2) ou panneaux pleins ou en chape (béton d'argile expansé, béton cellulaire, béton de laitier, de vermiculite, de liège, de perlite, de polystyrène, etc.)

Si des valeurs λ sont mentionnées dans les tableaux A.3 à A.8 pour ces produits, ces dernières seront utilisées. Les valeurs ci-dessous ne sont alors pas d'application.

Masse volumique ρ kg/m³	λ_{Ui} W/(m.K)	λ_{Ue} W/(m.K)
ρ < 350	0,12	(1)
350 ≤ ρ < 400	0,14	(1)
400 ≤ ρ < 450	0,15	(1)
450 ≤ ρ < 500	0,16	(1)
500 ≤ ρ < 550	0,17	(1)
550 ≤ ρ < 600	0,18	(1)
600 ≤ ρ <650	0,20	0,31
650 ≤ ρ < 700	0,21	0,34
700 ≤ ρ < 750	0,22	0,36
750 ≤ ρ < 800	0,23	0,38
800 ≤ ρ < 850	0,24	0,40
850 ≤ ρ < 900	0,25	0,43
900 ≤ ρ < 950	0,27	0,45
950 ≤ ρ < 1 000	0,29	0,47
1 000 ≤ ρ < 1 100	0,32	0,52
1 100 ≤ ρ < 1 200	0,37	0,58
1 200 ≤ ρ < 1 500	0,60	0,90
1 500 ≤ ρ < 1 600	0,85	1,20
1 600 ≤ ρ	1,30	1,70

La chaleur massique c vaut 1000 J/(kg.K)

(1) L'exposition directe de ces matériaux aux conditions climatiques extérieures n'est en règle générale pas recommandée.

(2) Dans le cas où les dalles ou les panneaux sont pourvus d'une armature parallèle au sens du flux thermique (ex. colliers, treillis d'armature), le transfert thermique sera pris en compte dans la détermination de la valeur U selon la NBN EN 10211.

A.2.5 Plâtre, mortiers et enduits

Tableau A.11 : Plâtre avec ou sans granulats légers

Masse volumique ρ kg/m³	λ_{Ui} W/(m.K)	λ_{Ue} W/(m.K)
ρ ≤ 800	0,22	(1)
800 < ρ ≤ 1 100	0,35	(1)
1 100 < ρ	0,52	(1)
La chaleur massique c vaut 1000 J/(kg.K)		
(1) L'exposition directe de ces matériaux aux conditions climatiques extérieures n'est en règle générale pas recommandée.		

Tableau A.12 : Mortiers et enduits

Matériau	λ_{Ui} W/(m.K)	λ_{Ue} W/(m.K)	*Masse volumique ρ kg/m³*
Mortier de ciment	0,93	1,50	*1900*
Mortier de chaux	0,70	1,20	*1600*
Enduit de plâtre	0,52	(1)	*1300*
La chaleur massique c vaut 1000 J/(kg.K)			
(1) L'exposition directe de ces matériaux aux conditions climatiques extérieures, avec entre autre un risque d'humidification par la pluie, n'est en règle générale pas recommandée.			

A.2.6 Bois et dérivés de bois

Tableau A.13 : Bois et dérivés de bois

Matériau	**Masse volumique ρ kg/m³**	**λ_{Ui} W/(m.K)**	**λ_{Ue} W/(m.K)**	***Chaleur massique c J/(kg.K)***
Bois de charpente en bois feuillus durs et bois résineux	ρ ≤ 600	0,13	0,15	*1880*
	ρ > 600	0,18	0,20	
Panneau de contreplaqué	ρ < 400	0,09	0,11	*1880*
	400 ≤ ρ < 600	0,13	0,15	
	600 ≤ ρ < 850	0,17	0,20	
	ρ ≥ 850	0,24	0,28	
Panneau de particules ou d'aggloméré	ρ < 450	0,10	(1)	*1880*
	450 ≤ ρ < 750	0,14	(1)	
	ρ ≥ 750	0,18	(1)	
Panneau de fibres liées au ciment	ρ ≤ 1200	0,23	(1)	*1470*
Panneau d'OSB (oriented strand board)	ρ ≤ 650	0,13	(1)	*1880*
Panneau de fibres de bois (y compris MDF)	< 375	0,07	(1)	*1880*
	375 ≤ ρ < 500	0,10	(1)	
	500 ≤ ρ < 700	0,14	(1)	
	ρ ≥ 700	0,18	(1)	
(1) L'exposition directe de ces matériaux aux conditions climatiques extérieures n'est en règle générale pas recommandée.				

A.2.7 Matériaux d'isolation thermique

Tableau A.14a : Matériaux d'isolation thermique fabriqués en usine

Matériau	λ_{Ui} W/(m.K)	λ_{Ue} W/(m.K)	*Chaleur massique c J/(kg.K)*
Liège (ICB) – panneaux	0,050	(1)	*1560*
Laine minérale (MW) – panneaux ou rouleaux	0,050	(1)	*1030*
Polystyrène expansé (EPS) – panneaux	0,050	(1)	*1450*
Polyéthylène extrudé (PEF) – panneaux	0,050	(1)	*1450*
Mousse phénolique (PF) – panneaux revêtus	0,045 (2)	(1)	*1400*
Polyuréthane (PUR/PIR) – panneaux revêtus	0,035	(1)	*1400*
Polystyrène extrudé (XPS) – panneaux	0,045	(1)	*1450*
Verre cellulaire (CG) – panneaux	0,055	(1)	*1000*
Perlite expansée (EPB) – panneaux	0,060	(1)	*900*
Vermiculite expansée – panneaux	0,090	(1)	*900*
Panneaux de cellulose, fabriqués en usine, avec $50 \leq \rho \leq 150$ kg/m³	0,060	(1)	*1100*
Panneaux ou rouleaux d'isolant à base de fibres végétales ou animales, fabriqués en usine, autre que la cellulose, avec $50 \leq \rho \leq 150$ kg/m³ (3)(4)	0,060	(1)	*1100*

(1) L'exposition directe de ces matériaux aux conditions climatiques extérieures n'est en règle générale pas recommandée.

(2) Pour les panneaux d'isolation revêtus en mousse phénolique à cellules fermées, cette valeur est ramenée à 0,030 W/(m.K).

(3) Par exemple : chanvre, lin, plume, paille, laine de mouton,…

(4) Pour des densités plus élevées, voir tableau A.15.

Tableau A.14b : Matériaux d'isolation thermique non fabriqués en usine c'est-à-dire matériaux d'isolation thermique prenant leur forme finale in situ (1)

Matériau	λ_{Ui} W/(m.K)	λ_{Ue} W/(m.K)	*Chaleur massique c J/(kg.K)*
Laine minérale (MW)	0,070	(2)	*1030*
Polystyrène expansé (EPS)	0,070	(2)	*1450*
Mousse phénolique (PF)	0,065	(2)	*1400*
Polyuréthane (PUR/PIR) (3)	0,055	(2)	*1400*
Granulats de perlite expansée (EPB)	0,080	(2)	-
Granulats de vermiculite exfoliée	0,110	(2)	*1080*
Cellulose	0,080	(2)	*1100*
Isolant à base de fibres végétales ou animales, non fabriqués en usine, autre que la cellulose (4)(5)	0,080	(2)	*1100*
Mousse d'urée-formaldéhyde (UF)	0,075	(2)	*1400*
Granulats d'argile expansée	0,150	(2)	*1000*

(1) Ces matériaux peuvent être mis en œuvre de différentes façons, par exemple (selon le cas) insufflé, soufflé, injecté, projeté, déversé, ...

(2) L'exposition directe de ces matériaux aux conditions climatiques extérieures n'est en règle générale pas recommandée.

(3) Pour le matériau d'isolation PUR injecté ou projeté in situ, la résistance thermique de la couche d'isolation PUR doit être corrigée selon les règles du § 7.3.

(4) Par exemple : chanvre, lin, plume, paille, roseau, granulats de liège, laine de mouton,…

(5) Seule une épaisseur limitée de roseau placé comme couverture de toit (toit de chaume) peut être considérée comme "sèche" à tout moment. Pour le roseau, la valeur λ_{Ui} ne peut donc être appliquée que pour un maximum de 1/3 de l'épaisseur de couche.

A.2.8 Matériaux divers

Tableau A.15 : Matériaux divers

Matériau	**λ_{Ui} W/(m.K)**	**λ_{Ue} W/(m.K)**	***Chaleur massique c J/(kg.K)***	***Masse volumique ρ kg/m³***
Verre	1,00	1,00	*750*	*2500*
Carreaux de terre cuite	0,81	1,00	*1000*	*1700*
Carreaux de grès	1,20	1,30	*1000*	*2000*
Caoutchouc	0,17	0,17	*1400*	*1500*
Linoléum, carreaux de PVC	0,19	-	*1400*	*1200*
Tapis (textile)	0,06	-	*1300*	*200*
Panneaux en ciment renforcé de fibres minérales naturelles	0,35	0,50	*1000*	*1400 ≤ ρ ≤ 1900*
Asphalte coulé	0,70	0,70	*1000*	*2100*
Plaques de ciment, plaques de magnésie, avec 300 ≤ ρ ≤ 900 kg/m³	0,20	-	*1500*	*300 ≤ ρ ≤ 900*
Panneaux ou rouleaux d'isolant à base de fibres végétales ou animales, fabriqués en usine, avec 150 ≤ ρ ≤ 500 kg/m³ (1)	0,20	-	*1500*	*150 ≤ ρ ≤ 500*
Membrane bitumeuse	0,23	0,23	*1000*	*1 100*
(1) Par exemple : chanvre, lin, plume, paille, laine de mouton,…				

Annexe B Résistance thermique (valeur R) des matériaux de construction non homogènes

Certaines parois sont construites à l'aide d'éléments à parties creuses (ex. des blocs de béton creux, des briques creuses, des matériaux mixtes,…). Ces matériaux ne peuvent pas être caractérisés par une conductivité thermique donnée. Pour de tels matériaux, c'est la résistance thermique qui est indiquée, dont le calcul doit tenir compte des conditions intérieures ou extérieures comme défini à l'annexe A. La valeur R qu'il faut utiliser pour le calcul est tirée de mesures de la valeur U conformément aux dispositions de la NBN EN 8990. Alternativement, les valeurs R peuvent être calculées numériquement en suivant les conventions de la NBN EN ISO 10211.

Dans le tableau B.1, un certain nombre de valeurs par défaut de la résistance thermique pour conditions intérieures sont aussi données.

Tableau B.1 - Résistance thermique des matériaux non homogènes

Matériau		**Epaisseur/hauteur des éléments**	**R_{Ui} m².K/W**
Blocs creux de béton	Blocs creux de béton lourd avec ρ > 1200 kg/m³	d = 14 cm	0,11
		d = 19 cm	0,14
		d = 29 cm	0,20
	Blocs creux de béton léger avec ρ ≤ 1200 kg/m³	d = 14 cm	0,30
		d = 19 cm	0,35
		d = 29 cm	0,45
Planchers bruts préfabriqués en éléments creux de terre cuite	1 creux dans le sens du flux	d = 8 cm	0,08
		d = 12 cm	0,11
	2 creux dans le sens du flux	d = 12 cm	0,13
		d = 16 cm	0,16
		d = 20 cm	0,19
Planchers bruts préfabriqués en béton lourd (avec éléments creux)		d = 12 cm	0,11
		d = 16 cm	0,13
		d = 20 cm	0,15
Plaques de plâtre entre deux couches de carton		d < 1,4 cm	0,05
		d ≥ 1,4 cm	0,08
La chaleur massique c vaut 1000 J/(kg.K)			

Annexe C Valeurs par défaut des teneurs en humidité et coefficients de conversion pour les matériaux pierreux

Tableau C.1 : Valeurs par défaut des teneurs en humidité et coefficients de conversion pour les matériaux pierreux

Matériau	Masse Volumique ρ kg/m³	Teneur en humidité à 23°C et 50% HR (NBN EN ISO 10456:2008)		Teneur en humidité correspondant à 75% du taux de saturation critique à 20°C		Coefficient de conversion pour l'humidité (NBN EN ISO 10456:2008)	
		u_{2i} kg/kg	Ψ_{2i} m³/m³	u_{2e} kg/kg	Ψ_{2e} m³/m³	f_u kg/kg	f_ψ m³/m³
Maçonnerie en terre cuite	700-2100	-	0,007	-	0,075	-	10
Maçonnerie en pierre silico-calcaire	900-2200	-	0,012	-	0,090	-	10
Béton avec granulats normaux	1600-2400	-	0,025	-	0,090	-	4
Béton avec argile expansée	400-1700	0,020	-	0,090	-	4	-
Béton avec autres granulats légers	500-1800	-	0,030	-	0,090	-	4
Béton cellulaire	300-1000	0,026	-	0,150	-	4	-
Béton de polystyrène	500-800	-	0,015	-	0,090	-	5
Mortier	250-2000	-	0,040	-	0,150	-	4

Annexe D Coefficients de transmission thermique des profilés d'encadrements (valeurs U_f) : valeurs par défaut

Cette annexe s'applique aux profilés d'encadrements posés à la verticale qui satisfont aux critères ou aux conditions indiquées. Pour tous les autres profilés d'encadrement, il faut déterminer les valeurs U_f tel qu'expliqué au § 9.2.1.

D.1 Profilés d'encadrements en bois

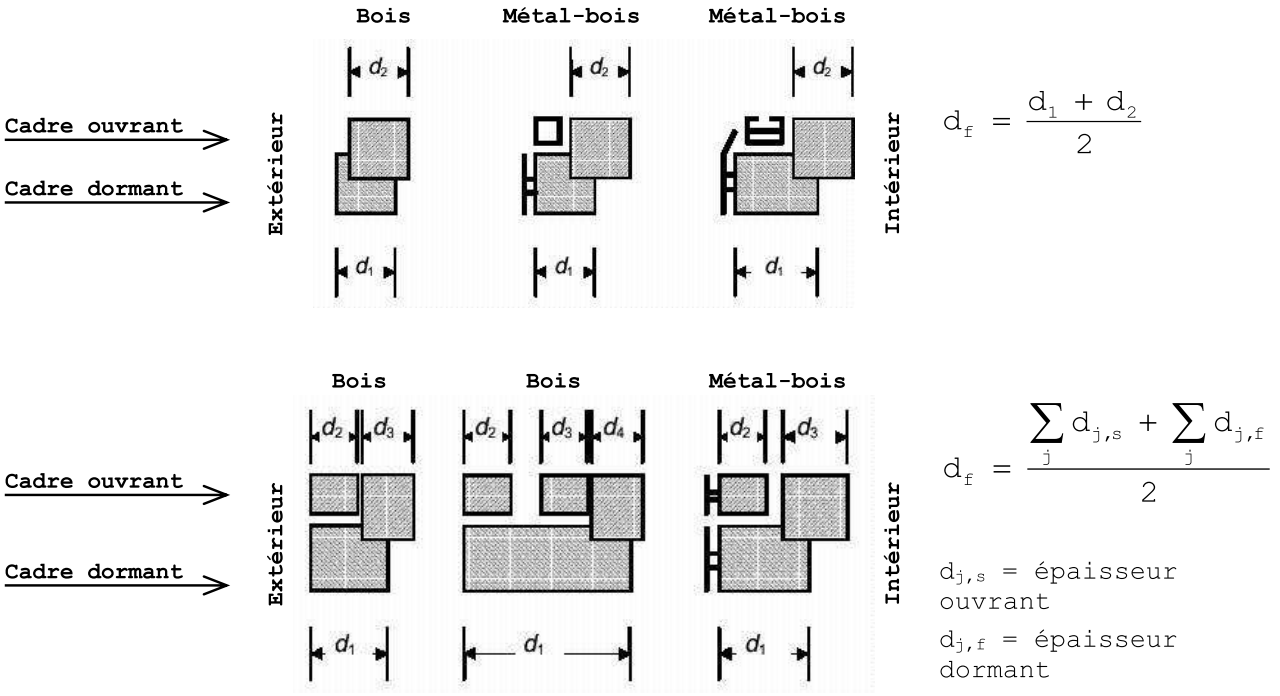
Pour les profilés d'encadrement en bois, on peut prendre les valeurs U_f simplifiées du Tableau D.1. Pour les épaisseurs qui ne sont pas reprises dans le Tableau D.1, la valeur U_f correspondant à l'épaisseur inférieure la plus proche est considérée. Pour déterminer à quel type de bois une espèce appartient, le Tableau D.4 est utilisé.

Tableau D.1 : Coefficients de transmission thermique des profilés d'encadrement en bois, U_f en W/(m².K)

Épaisseur du profilé d'encadrement d_f (mm) (voir Figure [33])	**U_f W/(m².K) (1)**		
	Type 1 λ_U = 0,18 W/(m.K)	**Type 2 λ_U = 0,16 W/(m.K)**	**Type 3 λ_U = 0,13 W/(m.K)**
50	2,36	2,22	2,00
60	2,20	2,10	1,93
70	2,08	1,96	1,78
80	1,96	1,85	1,67
90	1,86	1,75	1,58
100	1,75	1,65	1,48
110	1,68	1,57	1,40
120	1,58	1,48	1,32
130	1,50	1,40	1,25
140	1,40	1,32	1,18
150	1,34	1,26	1,12
	(1) Conventions pour les profilés d'encadrement en bois : *comme valeur par défaut on choisit 50 mm pour l'épaisseur du profilé d'encadrement* *si la sorte de bois n'est pas connue, il faut considérer un bois de type 1*		

On détermine l'épaisseur (d_f) des profilés d'encadrement en bois comme étant l'épaisseur moyenne des profilés d'encadrement constitutifs (dormant et ouvrant), tel qu'illustré à la Figure [33].

Figure [33] : Définition de l'épaisseur d_f des différents encadrements en bois



$$d_f = \frac{d_1 + d_2}{2}$$

$$d_f = \frac{\sum_j d_{j,s} + \sum_j d_{j,f}}{2}$$

$d_{j,s}$ = épaisseur ouvrant

$d_{j,f}$ = épaisseur dormant

Tableau D.4 : Types de bois

Type 1 **λ_U = 0,18 W/(m.K)**	**Type 2** **λ_U = 0,16 W/(m.K)**	**Type 3** **λ_U = 0,13 W/(m.K)**
Afzelia	Sapelli	Acajou d'Afrique
Bintangor	Sipo	Mélèze
Eucalyptus bleu	Chêne de Tasmanie	Eastern Spruce
Eucalyptus	Mengkulang	White Seraya
Merbau	Niangon	Pin sylvestre
Gerutu	Iroko	Douglas (pin d'Oregon)
Kasai	Louro Vermelho	Light Red Meranti
Chêne	Dark Red Meranti	Acajou d'Amérique
Robinier	Teck	Framiré
Feuillu non mentionné dans le reste du tableau	Makoré	Western hemlock
		Résineux non mentionné dans le reste du tableau

D.2 Profilés d'encadrement métalliques

D.2.1 Définitions

La résistance thermique R_f d'un profilé d'encadrement métallique est donnée par :

Eq. 54 $$R_f = \frac{1}{U_{f0}} - 0,17$$ m².K/W

où :

U_{f0} la valeur U du profilé d'encadrement, en W/(m².K), calculée comme si la surface développée était égale à la surface projetée (voir tableau D.2)

La valeur U_f du profilé d'encadrement métallique est donnée par :

Eq. 55 $$U_f = \frac{1}{\left(\frac{R_{si}.A_{f,i}}{A_{d,i}} + R_f + \frac{R_{se}.A_{f,e}}{A_{d,e}}\right)}$$ W/(m².K)

où :

$A_{d,i}$, $A_{d,e}$, $A_{f,i}$, $A_{f,e}$ les surfaces des profilés d'encadrement, en m², définies au § 8.1.3,

R_{si} la résistance thermique d'échange à la surface intérieure du profilé d'encadrement, en m².K/W, selon le § 8.4.3 (ou voir Tableau [1]) ;

R_{se} la résistance thermique d'échange à la surface extérieure du profilé d'encadrement, en m².K/W, selon le § 8.4.3 (ou voir Tableau [1]) ;

R_f la résistance thermique du profilé d'encadrement, en m².K/W, calculée selon l'Eq. 54.

D.2.2 Profilés d'encadrement métalliques à coupure thermique

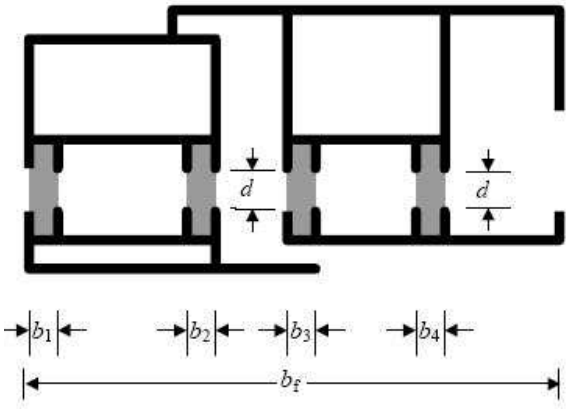
Une coupure thermique a pour but de séparer complètement les parties des profilés d'encadrement métalliques situées du côté chaud de la fenêtre des parties de ces profilés d'encadrement situées du côté froid.

Dans le cas de profilés d'encadrement métalliques à coupure thermique, la valeur U_f est influencée par les caractéristiques constructives telles que :

- la plus petite distance d entre les sections métalliques interrompues ;
- la largeur totale b des coupures thermiques proprement dites ;
- la conductivité thermique λ du matériau de la coupure thermique ;
- le rapport entre la largeur totale de la coupure thermique et la largeur projetée totale du profilé d'encadrement.

Le Tableau D.2 donne des valeurs U_f à utiliser pour les deux types de profilés d'encadrement métalliques illustrés à la Figure [34] et à la Figure [35], et pour lesquels les conditions suivantes sont d'application :

Figure [34] : Section de type 1 : coupure thermique avec 0,2 < λ ≤ 0,3 W/(m.K)

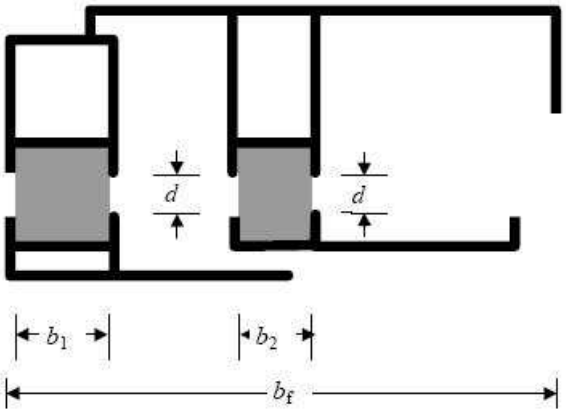


La conductivité thermique du matériau de la coupure thermique est telle que :

$0,2 < \lambda \leq 0,3$ W/(m.K)

- d est la plus petite distance entre les profilés métalliques séparés par la coupure
- b_j est la largeur de la coupure j
- b_f est la largeur du profilé
- $\sum_j b_j \leq 0,2.b_f$

Figure [35] : Section de type 2 : coupure thermique avec 0,1 < λ ≤ 0,2 W/(m.K)



La conductivité thermique du matériau de la coupure thermique est telle que :

$0,1 < \lambda \leq 0,2$ W/(m.K)

- d est la plus petite distance entre les profilés métalliques séparés par la coupure
- bj est la largeur de la coupure j
- bf est la largeur du profilé
- $\sum_j b_j \leq 0,3.b_f$

Tableau D.2 : Coefficients de transmission thermique de profilés d'encadrement métalliques à coupure thermique, U_f en W/(m².K)

d (en mm) : plus petite distance entre les profilés d'encadrement métalliques à coupure thermique	U_{fo} W/(m².K) (1)	R_f m².K/W	U_f W/(m².K) (2)
8	3,56	0,11	4,51
10	3,36	0,13	4,19
12	3,18	0,14	3,91
14	3,08	0,15	3,76
16	2,96	0,17	3,59
18	2,85	0,18	3,43
20	2,75	0,19	3,28
22	2,70	0,20	3,21
24	2,60	0,21	3,07
26	2,58	0,22	3,04
28	2,55	0,22	3,00
30	2,53	0,23	2,97
32	2,52	0,23	2,96
34	2,51	0,23	2,95
36	2,50	0,23	2,93

(1) U_{fo} est la valeur U_f théorique du profilé d'encadrement si les surfaces projetées et développées du profilé sont égales tant à l'intérieur qu'à l'extérieur, c.-à-d. si $A_{f,i}/A_{d,i} = 1$ et $A_{f,e}/A_{d,e} = 1$

(2) Comme valeur simplifiée pour la plus petite distance d entre les profilés à coupure thermique, on prend d = 10 mm. Les valeurs U_f ne sont valables que si le rapport $A_{f,i}/A_{d,i} \geq 0,50$, sinon il faut effectuer un calcul précis en suivant la NBN EN ISO 10077-2

D.2.3 Profilés d'encadrement métalliques sans coupure thermique

La règle générale qui s'applique pour les profilés d'encadrement sans coupure thermique est R_f = 0 m²K/W et U_{f0} = 5,90 W/(m².K).

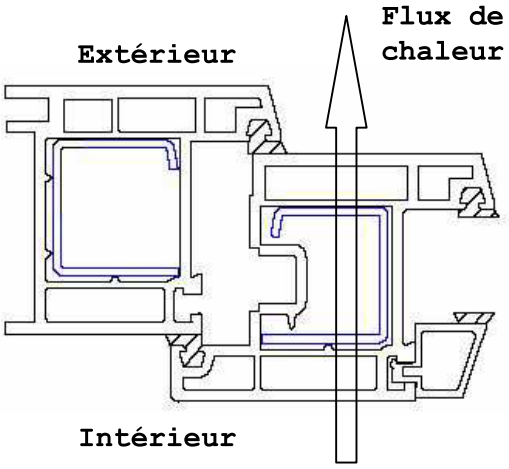
Selon les proportions de surface $A_{f,i}/A_{d,i}$ et $A_{f,e}/A_{d,e}$, la valeur U_f correspondante des profilés d'encadrement métalliques sans coupure thermique, calculée selon l'Eq. 55, varie entre :

- U_f = 5,9 W/(m².K) (pour $A_{f,i}/A_{d,i}$ = 1 et $A_{f,e}/A_{d,e}$ = 1) ;
- U_f = 9,0 W/(m².K) (pour les valeurs limites inférieures forfaitaires : $A_{f,i}/A_{d,i}$ = 0,60 en $A_{f,e}/A_{d,e}$.= 0,82).

D.3 Profilés d'encadrement en plastique

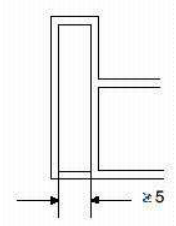
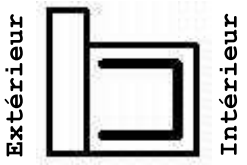
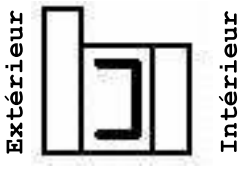
La Figure [36] présente un exemple de profilé d'encadrement en plastique où trois chambres sont placées en série avec le flux thermique et dont la chambre centrale est équipée d'un renfort métallique.

Figure [36] : Profilé d'encadrement en plastique avec renfort et 3 chambres en série avec le flux thermique



Le tableau D.3 donne des valeurs U_f simplifiées pour des profilés d'encadrement en plastique avec renforts métalliques. Si on ne connaît pas d'autres données, on peut aussi utiliser ces valeurs pour les profilés sans renforts.

Tableau D.3 : Coefficients de transmission thermique des profilés d'encadrement en plastique, U_f en W/(m².K)

Matériau et type de profilé d'encadrement		U_f W/(m².K) (1)
Profilé d'encadrement PVC minimum 5 mm entre les parois des chambres(2), ex. :  	2 chambres (en série avec le flux thermique) avec ou sans renfort  	2,20
	3 chambres (en série avec le flux thermique) avec ou sans renfort  	2,00
	4 chambres (en série avec le flux thermique) avec ou sans renfort	1,80
	5 chambres (en série avec le flux thermique) avec ou sans renfort	1,60
Profilé d'encadrement PUR	Avec noyau métallique et épaisseur minimum de 5 mm de PUR	2,80

(1) Valeurs par défaut pour les profilés d'encadrement en plastique :

- matériau inconnu : prendre comme valeur U_f celle du profilé d'encadrement PUR
- nombre de chambres inconnu : prendre comme valeurs U_f celle des profilés d'encadrement à 2 chambres

(2) Pour les distances inférieures à 5 mm, il faut déterminer la valeur U_f suivant le calcul de la NBN EN ISO 10077-2 ou la mesure de la NBN EN 12412-2

Annexe E Coefficient de transmission thermique linéique (valeurs Ψ) des jonctions entre profilés d'encadrement, vitrages, panneaux de remplissage et traverses.

E.1 Généralités

La valeur U_g pour le vitrage et la valeur U_p des panneaux de remplissage s'appliquent à la partie centrale du vitrage ou du panneau de remplissage et ne comprennent pas l'effet des intercalaires sur les bords du verre ou du panneau. Par ailleurs, on détermine la valeur U_f du profilé d'encadrement pour les profilés qui ne sont pas équipés d'un vitrage.

Le coefficient de transmission thermique linéique (valeur Ψ) décrit la transmission thermique supplémentaire qui se produit entre l'encadrement, le vitrage (ou le panneau) et l'intercalaire. La valeur Ψ est principalement influencée par la conductivité thermique du matériau dont se compose l'intercalaire, ainsi que par la conception de l'encadrement.

La présente annexe donne les valeurs par défaut Ψ relatives à des combinaisons typiques de profilés d'encadrement, vitrages (ou panneaux) et intercalaires. De plus, les jonctions qui se produisent dans les façades légères sont également traitées, par exemple pour des combinaisons de vitrages (ou panneaux), profilés et traverses.

Toutes les valeurs qui ne sont pas couvertes par les différents tableaux doivent être déterminées à l'aide d'un calcul numérique, conformément aux directives de la NBN EN ISO 10077-2.

NOTE Pour du simple vitrage on prend généralement Ψ = 0.

E.2 Jonction entre profilé d'encadrement et vitrage

On établit une différence entre les intercalaires normaux (en aluminium ou en acier) et les intercalaires thermiquement améliorés, qui répondent au critère en matière de coupure thermique suivant :

Eq. 56 $$\sum (d.\lambda)_f \leq 0,007 \quad \text{W/K}$$

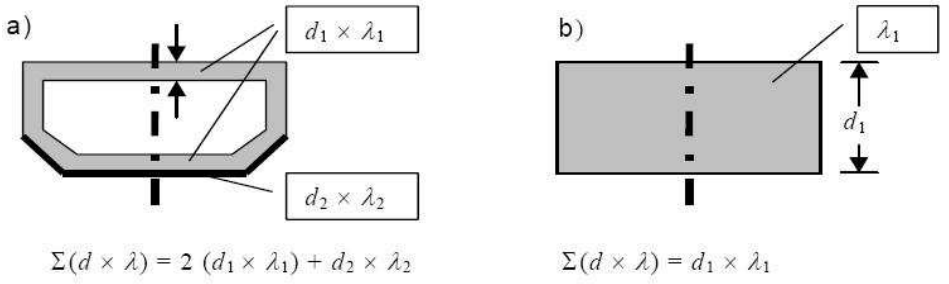
où :

d l'épaisseur de la paroi de l'intercalaire, en m ;

λ la conductivité thermique du matériau de l'intercalaire, en W/(m.K).

Le critère est valable pour tous les flux thermiques qui s'écoulent parallèlement au flux thermique principal, l'épaisseur d étant mesurée perpendiculairement au flux thermique principal (voir Figure [37]).

Figure [37] : Exemples de détermination du critère d'un intercalaire amélioré du point de vue thermique



a) intercalaire creux **b) intercalaire plein**

Le tableau E.1 donne des valeurs par défaut Ψ_g pour des intercalaires normaux et thermiquement améliorés en fonction du coefficient de transmission thermique du vitrage et du profilé. Alternativement, on peut aussi utiliser les valeurs du tableau E.2.

Tableau E.1 : Valeurs Ψ_g W/(m.K) pour les jonctions entre les profilés et les vitrages qui sont pourvues d'intercalaires normaux et thermiquement améliorés, variante 1.

Type d'encadrement	Vitrage multiple			
	Vitrage sans coating		Vitrage avec coating	
	Intercalaire normal	Intercalaire isolant	Intercalaire normal	Intercalaire isolant
Bois ou PVC	0,06	0,05	0,08	0,06
Métal avec coupure thermique	0,08	0,06	0,11	0,08
Métal sans coupure thermique	0,02	0,01	0,05	0,04

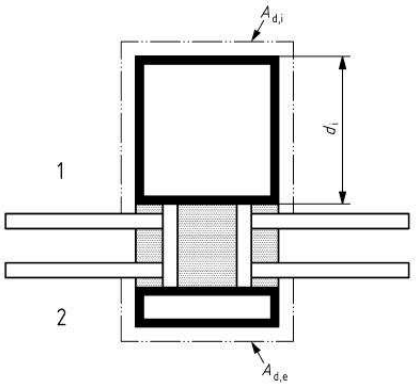
Tableau E.2 : Valeurs Ψ_g W/(m.K) pour les jonctions entre les profilés et les vitrages qui sont pourvues d'intercalaires normaux et thermiquement améliorés, variante 2.

Profilé d'encadrement	Simple vitrage	Vitrage multiple			
		U_g > 2,0 W/(m².K)		$U_g \leq$ 2,0 W/(m².K)	
		Intercalaire normal	Intercalaire isolant	Intercalaire normal	Intercalaire isolant
$U_f \geq 5,9$ W/(m².K)	0	0,02	0,01	0,05	0,04
$U_f < 5,9$ W/(m².K)	0	0,06	0,05	0,11	0,07

E.3 Jonction entre traverse et vitrage

Dans le tableau E.3 les valeurs $\Psi_{m,g}$ ou $\Psi_{t,g}$ par défaut sont données pour la jonction entre des traverses horizontales ou verticales et les vitrages qui sont pourvus d'intercalaires normaux et thermiquement améliorés.

Figure [38] : Profondeur intérieure des traverses



1 : environnement intérieur

2 : environnement extérieur

d_i : profondeur de la traverse verticale ou horizontale (mesurée du côté intérieur)

Tableau E.3 –Valeurs $\Psi_{m(t),g}$ W/(m.K) pour la jonction entre traverses et vitrages qui sont pourvus d'intercalaires normaux et thermiquement améliorés

Type de traverse (matériaux)	d_i (mm) (1)	Vitrage multiple			
		Vitrage sans coating		Vitrage avec coating	
		intercalaire normal	intercalaire isolé	intercalaire normal	intercalaire isolé
Aluminium-bois	-	0,08	0,06	0,11	0,08
Metal avec coupure thermique	$d_i \leq 100$	0,13	0,09	0,17	0,11
	$100 < d_i \leq 200$	0,15	0,10	0,19	0,12
(1) d_i est la profondeur intérieure de la traverse (voir Figure [38])					

E.4 Jonction entre profilé et panneau de remplissage

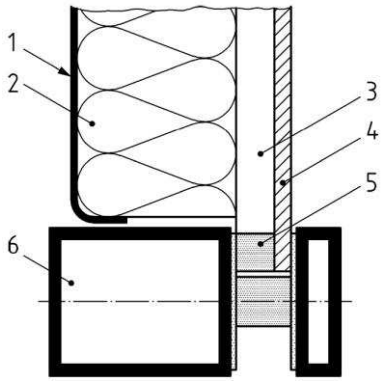
Dans le Tableau E.4 des valeurs par défaut sont données pour la jonction entre profilé, intercalaire et panneau de remplissage ($\Psi_{f,p}$).

Tableau E.4 : Valeurs $\Psi_{f,p}$ pour la jonction entre des profilés et des panneaux de remplissage

Type d'élément plein		Conductivité thermique de l'intercalaire W/(m.K)	Valeur $\Psi_{f,p}$ W/(m.K)
Type 1 (voir Figure [39])	(aluminium/aluminium) – (aluminium/verre) – (acier/verre)	-	0,13
Type 2 (voir Figure [39])	aluminium / aluminium (avec revêtement)	0,2 0,4	0,20 0,29
	aluminium / verre (avec revêtement)	0,2 0,4	0,18 0,20
	acier / verre (avec revêtement)	0,2 0,4	0,14 0,18

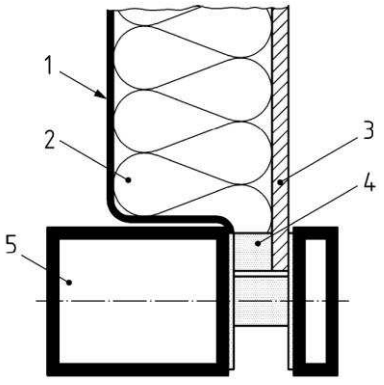
Figure [39] : Types de panneaux de remplissage : Types 1 et 2

Type 1



1 aluminium 2,5 mm / acier 2,0 mm
2 isolation : λ = 0,025 – 0,04 W/(m K)
3 vide d'air : 0 - 20 mm
4 aluminium 2,5 mm / verre 6 mm
5 intercalaire : λ = 0,2 – 0,4 W/(m K)
6 aluminium

Type 2



1 aluminium 2,5 mm / acier 2,0 mm
2 isolation : λ = 0,025 – 0,04 W/(m K)
3 aluminium : 2,5 mm / verre 6 mm
4 intercalaire : λ = 0,2 – 0,4 W/(m K)
5 aluminium

NOTE Quand le panneau avant et le panneau arrière du panneau de remplissage sont constitués d'un matériau dont la conductivité thermique (valeur λ) est plus petite que 0,5 W/(m.K) et l'intercalaire est constitué d'un matériau avec λ < 0,2 W/(m.K), alors on peut utiliser $\Psi_{f,p} = 0$.

E.5 Jonction entre profilé et traverse

E.5.1 Profilés en aluminium et en acier

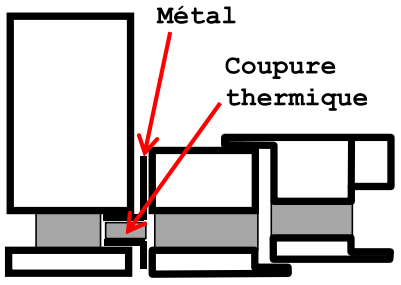
Dans le Tableau E.5 des valeurs par défaut sont données pour la jonction entre traverses et profilés ($\Psi_{m,f}$ ou $\Psi_{t,f}$).

Tableau E.5 : Valeurs $\Psi_{m,f}$ et $\Psi_{t,f}$ pour les jonctions entre profilé et traverses (en aluminium ou acier)

Type (voir figures ci-dessous)	**Description de la jonction entre le profilé et la traverse**	**Valeur $\Psi_{m,f}$ ou $\Psi_{t,f}$ W/(m.K)**
Type A	Profilé métallique supplémentaire avec coupure thermique	0,11
Type B	Profilé supplémentaire à faible conductivité thermique ($\lambda \leq 0,3$ W/(m.K))	0,05
Type C1/C2	Intégrée et utilisant la coupure thermique du profilé	0,07
Type D	Montage du profilé sur la traverse, avec extension du profilé aluminium extérieur. Matériau de remplissage de faible conductivité thermique ($\lambda \leq 0,3$ W/(m.K))	0,07

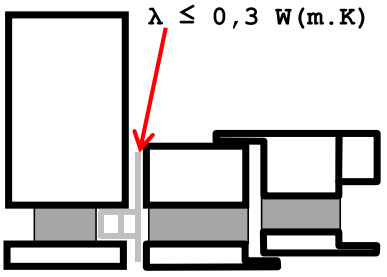
Figure [40] : Jonction profilé-traverse : Types A et B

Type A



Montage du profilé sur la traverse avec profilé métallique supplémentaire avec coupure thermique

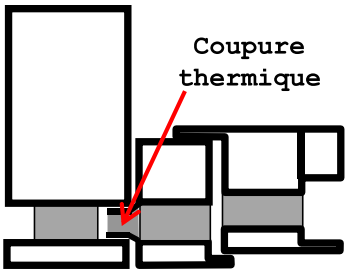
Type B



Montage du profilé sur la traverse avec profilé supplémentaire à faible conductivité thermique

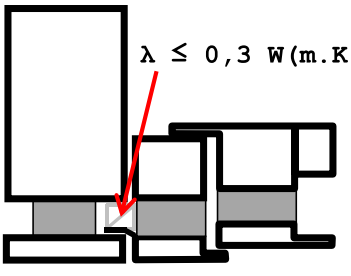
Figure [41] : Jonction profilé-traverse : Types C1 et C2

Type C1



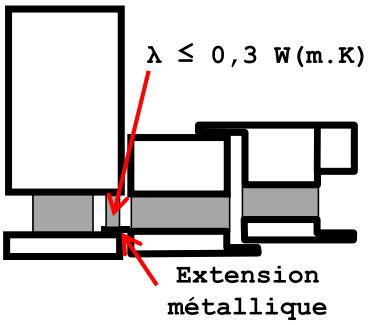
Montage du profilé sur la traverse par usage d'une extension de la coupure thermique du profilé

Type C2



Montage du profilé sur la traverse par usage d'une extension de la coupure thermique du profilé

Figure [42] : Jonction profilé-traverse : Type D



Montage du profilé sur la traverse par usage d'une extension du profilé aluminium extérieur. Matériau de remplissage à faible conductivité thermique (λ ≤ 0,3 W/(m.K))

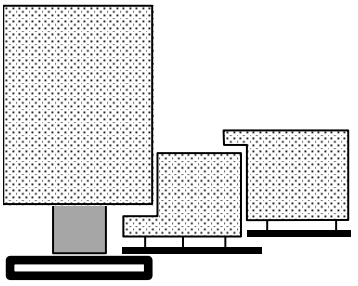
E.5.2 Profilés en bois et profilés bois/aluminium

Dans le Tableau E.6 des valeurs par défaut sont données pour la jonction entre profilés et traverses ($\Psi_{f,m}$ ou $\Psi_{f,t}$).

Tableau E 6 : Valeurs $\Psi_{m,f}$ et $\Psi_{t,f}$ pour les jonctions entre profilés et traverses (en bois ou aluminium/bois)

Type	Conditions pour les valeurs U des traverses horizontales et verticales (U_m et U_t)	Valeur $\Psi_{m,f}$ ou $\Psi_{t,f}$ W/(m.K)
Type A	U_m > 2,0 W/(m².K) ou U_t > 2,0 W/(m².K)	0,02
Type B	U_m ≤ 2,0 W/(m².K) ou U_t ≤ 2,0 W/(m².K)	0,04

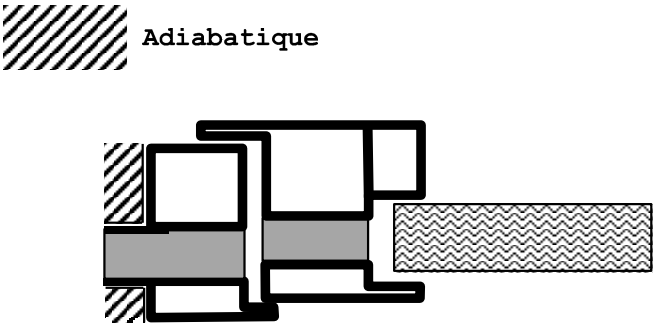
Figure [43] : Jonction profilé-traverse : Type A et Type B



E.6 Calcul de U_f pour des profilés intégrés dans une façade légère

La valeur U_f de profilés qui sont intégrés dans une façade légère au moyen d'un profilé supplémentaire dans la façade (Type A et Type B – voir Figure [40]), est calculée selon la NBN EN ISO 10077-2. Le flux thermique au travers du profilé supplémentaire est pris en compte par des coefficients de transmission thermique linéique des traverses (valeurs $\Psi_{m,f}$ et $\Psi_{t,f}$), qui décrivent l'interaction thermique entre les traverses et le profilé.

Figure [44] : Conditions de bord pour le calcul de la valeur U_f d'un encadrement, qui est directement intégré dans une façade légère (profilé métallique – Type C et Type D)



La méthode générale de calcul pour la détermination de la valeur U_f des profilés, qui sont directement intégrés dans une façade légère (Type C et Type D – voir Figure [41] et Figure [42]), est décrite dans la NBN EN ISO 10077-2. La surface du profilé qui est intégré dans les traverses doit être considérée comme adiabatique lors du calcul (voir Figure [44]). Le flux de chaleur supplémentaire, qui résulte de l'intégration dans la façade légère, est comptabilisé grâce aux coefficients de transmission thermique linéique des traverses (valeurs $\Psi_{m,f}$ et $\Psi_{t,f}$), qui représentent l'interaction thermique entre les traverses et le profilé.

Annexe F Transmissions thermiques via le sol

F.1 Données spécifiques nécessaires

F.1.1 Caractéristiques thermiques du sol

Dans le cadre de la réglementation PEB, on fait toujours les hypothèses suivantes :

- conductivité thermique du sol : λ_g = 2,0 W/(m.K) ;
- l'effet de la nappe phréatique est négligé, c'est à dire que G_w = 1.

F.1.2 Dimension caractéristique du plancher et épaisseur équivalente

La dimension caractéristique du plancher (B' en m) est définie comme le rapport de la surface de plancher contigu (A en m²) et du demi-périmètre (P en m) :

Eq. 57 $$B' = \frac{A}{0,5.P}$$ m

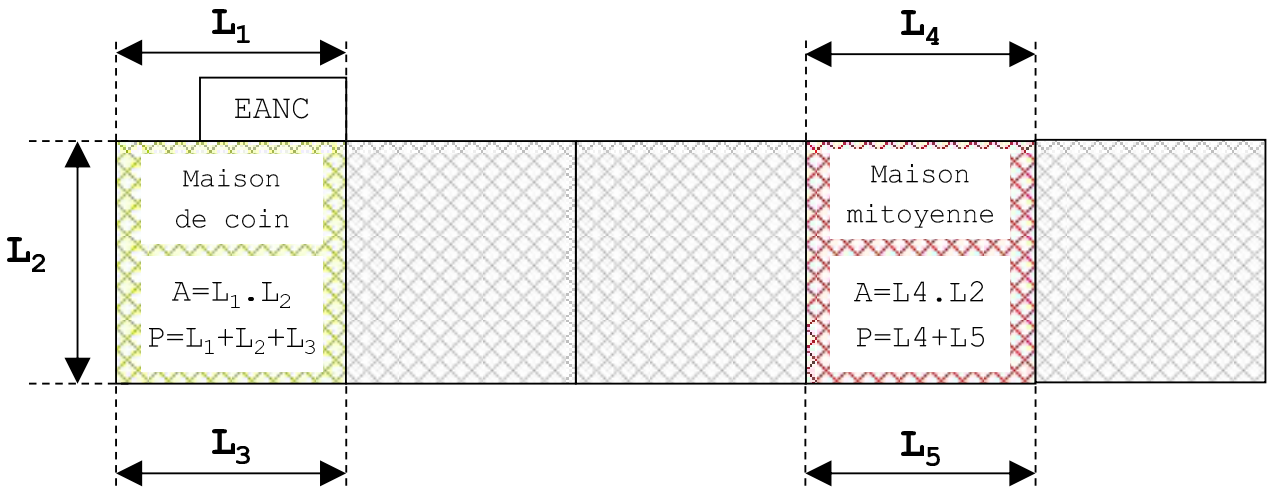
Le périmètre P (ou contour du sol) du plancher inférieur d'un volume protégé est la longueur horizontale totale mesurée par laquelle la surface de plancher contigu A pour ce plancher entre en contact avec le milieu extérieur ou un espace adjacent non chauffé (EANC).

D'autres règles pour la détermination de P et/ou A sont :

- la surface de plancher contigu A ne peut être constituée que de parties de plancher ayant la même composition ou la même valeur R, qui se trouvent à l'intérieur du même volume protégé, qui sont adjacents et qui ont le même environnement (sol, vide sanitaire ou cave). Les parties de plancher d'un EANC ou d'autres volumes protégés (situés sur la même parcelle ou sur une parcelle adjacente) ne peuvent pas faire partie de la surface de plancher contigu. Des planchers neufs ou rénovés ne peuvent jamais former une surface de plancher contigu avec des planchers existants, même s'ils ont la même composition ou la même valeur R ;
- pour un nouveau bâtiment isolé avec la même composition du plancher sur terre-plein, P est égal à l'entièreté du contour du bâtiment et A est égale à la surface de plancher totale sur terre-plein ;
- pour une partie d'un ensemble de bâtiments (ex. : bâtiments en rangée avec la même composition du plancher sur terre-plein), P est calculé comme la longueur totale de façade avant et arrière exposée à l'environnement extérieur (les façades latérales jouxtant un bâtiment voisin chauffé n'entrent donc pas en ligne de compte) ; A est à nouveau égale à l'entièreté de la surface de plancher sur terre-plein ;
- lors de la détermination de P, un EANC éventuellement présent n'est pas considéré ; la longueur de la frontière entre le volume protégé et l'EANC est donc incluse lors de la détermination de P (voir Figure [45]) ;
- lors de la détermination de P et A, les dimensions extérieures sont utilisées.

NOTE Les hauteurs d'une variation verticale de niveau du sol dans un plancher inférieur ne doivent pas être prises en compte dans P pour déterminer la dimension caractéristique du sol, mais sont bien à considérer en supplément à P pour la détermination de la transmission et du transfert de chaleur lié au bord, de la forme $P.\Psi_g$.

Figure [45] : Exemples de détermination de la surface au sol et du périmètre exposé



Le concept d' "épaisseur équivalente" (d_t pour les planchers et d_g et d_w pour les murs enterrés) est un concept arithmétique qui a été instauré pour simplifier l'écriture des différentes formules pour la valeur U.

Si l'épaisseur des murs varie, il faut prendre pour w la valeur la plus petite.

F.2 Calcul de la valeur U et du transfert de chaleur stationnaire H_g

F.2.1 Généralités

Dans les paragraphes suivants, le calcul détaillé de la valeur U des parois en contact avec le sol et du coefficient de transfert de chaleur H_g est donné pour les différents types de parois en contact avec le sol, notamment :

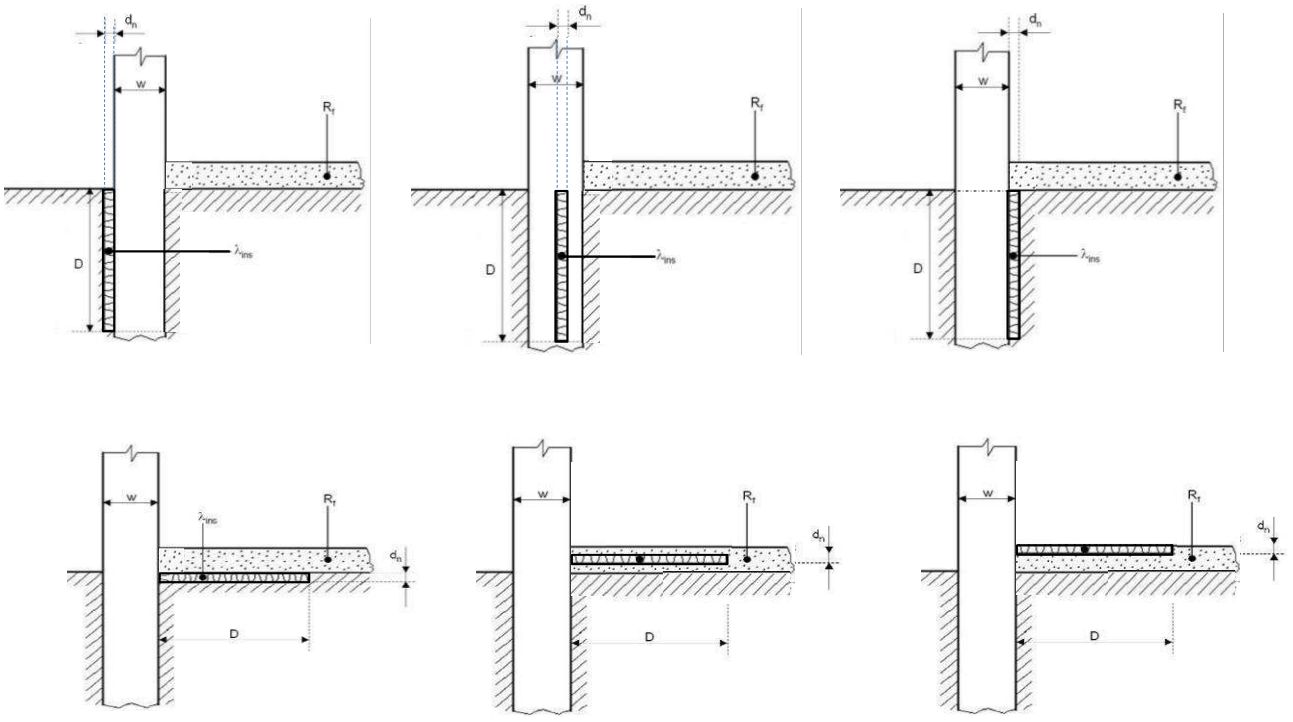
- planchers directement en contact avec le sol (voir le § F.2.2) ;
- planchers au-dessus d'un vide sanitaire (voir le § F.2.3) ;
- murs de caves (voir le § F.2.4).

F.2.2 Planchers directement en contact avec le sol

Les planchers directement en contact avec le sol sont composés d'une dalle dont la surface totale est directement en contact avec le sol (peu importe que la dalle soit soutenue par le sol sur la totalité de sa surface ou non) et qui se trouve à la même hauteur ou presque que le niveau du sol extérieur. La dalle peut être non isolée, uniformément isolée sur toute sa surface ou isolée en partie (par exemple isolation périphérique horizontale ou verticale).

Pour pouvoir tenir compte de l'isolation périphérique via les formules décrites dans ce paragraphe, l'isolation périphérique doit correspondre au moins à l'une des configurations illustrées à la Figure [46] et l'isolation périphérique et la couche isolante du mur doivent être reliées via les règles de base 1 ou 2 de l'Annexe NC.

Figure [46] : Planchers directement en contact avec le sol



Données nécessaires au calcul :

- sol (voir § F.1.1) :
  - λ_g : sa valeur λ, en W/(m.K),
  - G_w : le facteur de nappe phréatique, (-) ;
- mur extérieur :
  - w : son épaisseur totale, en m ;
- plancher :
  - P : son périmètre P, en m,
  - A : sa surface A, en m²,
  - R_f : sa résistance thermique totale (de la surface interne à la surface de séparation avec le sol), en m².K/W ;
- isolation périphérique :
  - D : sa largeur ou profondeur D, en m,
  - d_n : son épaisseur, en m,
  - λ_{ins} : sa valeur λ, en W/(m.K).

La procédure de calcul (valeur U et transfert de chaleur stationnaire) se déroule de la manière suivante :

Étapes préliminaires :

- Calculer la dimension caractéristique du plancher B', en m, selon l'Eq. 57.
- Calculer la résistance thermique de l'isolation périphérique, R_n, selon :

Eq. 58 $R_n = d_n/\lambda_{ins}$ m².K/W

Étape 1

Calculez l'épaisseur équivalente totale du plancher, d_t, selon :

Eq. 59 $d_t = w + \lambda_g \ (R_{si} + R_f + R_{se})$ m

Étape 2

Calculez U_o selon :

Eq. 60 si dt < B' : $U_0 = \frac{2.\lambda_g}{\pi.B' + d_t}.\ln\left(\frac{\pi.B'}{d_t} + 1\right)$

si dt $\geq$ B' (plancher bien isolé) : $U_0 = \frac{\lambda_g}{0,457.B' + d_t}$ W/(m².K)

Étape 3

Calculer la valeur U du plancher sur terre-plein selon :

Eq. 61 S'il n'y a pas d'isolation périphérique : $U = U_o$

Si une isolation périphérique est présente : $U = U_o + 2\ \Psi_{e,edge}/B'$ W/(m².K)

où :

Eq. 62 Pour une isolation périphérique horizontale :

$$\Psi_{e,edge} = -\frac{\lambda_g}{\pi}\left[\ln\left(\frac{D}{d_t} + 1\right) - \ln\left(\frac{D}{d_t + d'} + 1\right)\right] \quad \text{W/(m.K)}$$

Eq. 63 Pour une isolation périphérique verticale :

$$\Psi_{e,edge} = -\frac{\lambda_g}{\pi}\left[\ln\left(\frac{2.D}{d_t} + 1\right) - \ln\left(\frac{2.D}{d_t + d'} + 1\right)\right] \quad \text{W/(m.K)}$$

où :

Eq. 64 $d' = R_n\ .\lambda_g - d_n$ m

Les formules pour déterminer $\Psi_{e,edge}$ ci-dessus peuvent seulement s'appliquer si l'isolation périphérique correspond exactement à une des configurations de la Figure [46] et si l'isolation périphérique est reliée avec la couche isolante du mur selon les règles de base 1 ou 2 de l'Annexe NC.

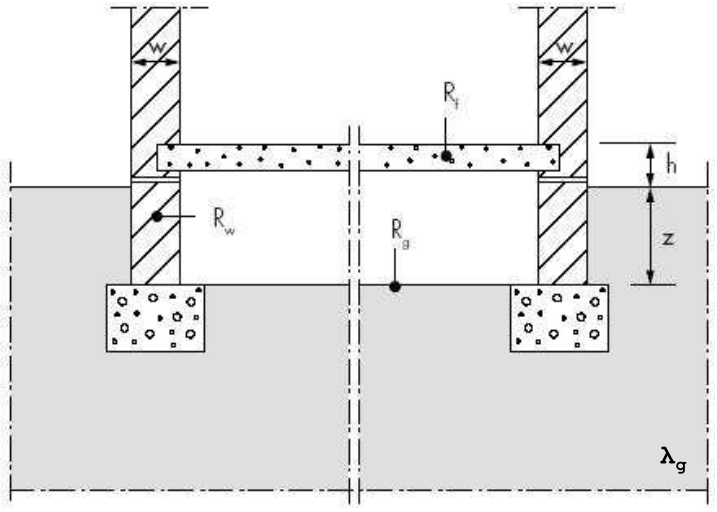
Si des isolations périphériques horizontale et verticale sont combinées, il faut prendre la valeur $\Psi_{e,edge}$ ayant la plus grande influence (réduction) sur U.

Pour l'évaluation de l'exigence U_{max} suivant l'annexe U/R, la valeur U est considérée.

F.2.3 Planchers au-dessus d'un vide sanitaire

Un plancher au-dessus d'un vide sanitaire n'a pas de contact direct avec le sol, mais un flux de déperdition de chaleur s'échappe via ce vide sanitaire et via le sol vers l'environnement extérieur. Un transfert supplémentaire intervient si le vide sanitaire est ventilé avec de l'air extérieur.

Figure [47] : Planchers au-dessus d'un vide sanitaire



Données nécessaires au calcul :

- sol (voir § F.1.1) :
  - λ_g : sa valeur λ du sol, en W/(m.K),
  - G_w : le facteur de nappe phréatique, (-) ;
- mur du vide sanitaire :
  - w : son épaisseur à hauteur du niveau du sol w, en m,
  - R_w : sa résistance thermique, en m².K/W,
  - z : sa profondeur moyenne dans le sol, en m ;
- plancher au-dessus du vide sanitaire :
  - P : son périmètre, en m,
  - A : sa surface, en m²,
  - R_f : sa résistance thermique, en m².K/W,
  - h : son hauteur moyenne au-dessus du sol, en m ;
- plancher du vide sanitaire :
  - R_g : sa résistance thermique, en m².K/W ;
- ventilation du vide sanitaire :
  - ε : la surface des ouvertures de ventilation divisée par le périmètre, en m²/m,
  - v : la vitesse du vent, en m/s,
  - f_w : le facteur de protection du vent, (-).

La procédure de calcul est donnée ci-dessous.

Étape préliminaire :

Calculer la dimension caractéristique du plancher B', en m, selon l'Eq. 57.

Étape 1

Calculez la valeur U_f du plancher au-dessus du vide sanitaire, selon :

Eq. 66 $U_f = \frac{1}{R_{si} + R_f + R_{si}}$ avec R_{si} = 0,17 m².K/W W/(m².K)

Étape 2

Calculez la valeur U_w de la partie du mur au-dessus du niveau du sol, selon :

Eq. 67 $U_w = \frac{1}{R_{si} + R_w + R_{se}}$ avec R_{si} = 0,13 m².K/W W/(m².K)

Étape 3

Calculez l'épaisseur équivalente du plancher du vide sanitaire, d_g, selon :

Eq. 68 $d_g = w + \lambda_g \, (R_{si} + R_g + R_{se})$ m

Étape 4

Calculez l'épaisseur équivalente du mur, d_w, selon :

Eq. 69 $d_w = \lambda_g \, (R_{si} + R_w + R_{se})$ m

Étape 5

Calculez la valeur U_g du plancher du vide sanitaire selon :

Eq. 70 si $z \leq 0,5$ m : $U_g = G_w . \frac{2.\lambda_g}{\pi.B'+d_g} \ln\left(\frac{\pi.B'}{d_g} + 1\right)$

si $z > 0,5$ m : $U_g = G_w . \left(U_{bf} + z.P.\frac{U_{bw}}{A}\right)$ W/(m².K)

où :

Eq. 71 $U_{bf} = \frac{2.\lambda_g}{\pi.B'+d_g + 0,5.z} \ln\left(\frac{\pi.B'}{d_g + 0,5.z} + 1\right)$ W/(m².K)

Eq. 72 $U_{bw} = \frac{2.\lambda_g}{\pi.z}\left(1 + \frac{0,5.d_g}{d_g + z}\right)\ln\left(\frac{z}{d_w} + 1\right)$ W/(m².K)

Étape 6

Calculez la valeur U_x selon :

Eq. 73 pour un vide sanitaire ventilé : $U_x = 2.h.U_w/B' + 1450.\varepsilon.v.f_w/B'$

pour un vide sanitaire non ventilé : $U_x = 2.h.U_w/B'$ W/(m².K)

avec, dans le cadre de la réglementation PEB, les valeurs fixes suivantes :

- v = 4 m/s (vitesse moyenne du vent) ;
- f_w = 0,05.

Étape 7

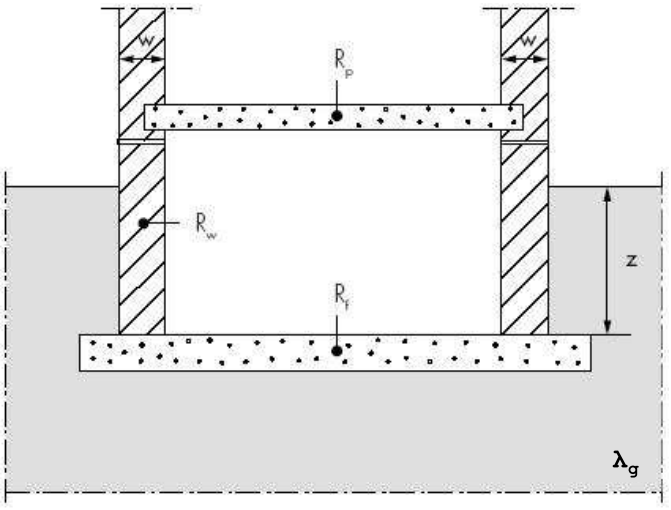
Pour l'évaluation de l'exigence U_{max} selon l'annexe U/R, il faut considérer la valeur U du plancher au-dessus du vide sanitaire telle que déterminée ci-dessous :

Eq. 74 $$U=\left(\frac{1}{U_f}+\frac{1}{U_g+U_x}\right)^{-1}$$ W/(m².K)

F.2.4 Parois d'une cave

Les caves sont des espaces qui se trouvent en partie ou totalement en dessous du niveau du sol extérieur. Le plancher de la cave se trouve à une profondeur moyenne z en dessous du niveau du sol extérieur et le degré d'isolation du sol et des murs de cave peut être différent. La procédure de calcul décrit le transfert de chaleur commun H_g total qui a lieu aussi bien par le plancher que par les murs de la cave vers l'environnement extérieur, sachant que les deux flux de chaleur dépendent l'un de l'autre.

Figure [48] : Parois d'une cave



Données nécessaires au calcul :

- sol (voir § F.1.1) :
  - λ_g : sa valeur λ du sol, en W/(m.K) ;
- plancher au-dessus de la cave :
  - R_p : sa résistance thermique, en m².K/W,
  - h : sa hauteur moyenne au-dessus du niveau du sol, en m ;
- mur de cave :
  - w : son épaisseur à hauteur du niveau du sol w, en m,
  - R_w : sa résistance thermique, en m².K/W,
  - z : sa profondeur moyenne dans le sol, en m ;
- sol de la cave :
  - P : son périmètre P, en m,
  - A : sa surface A, en m²,
  - R_f : sa résistance thermique, en m².K/W ;
- ventilation de la cave :
  - n : son taux de ventilation n, en h^{-1},
  - V : son volume V, en m³.

La procédure de calcul est donnée ci-dessous.

Étape préliminaire :

Calculer la dimension caractéristique du plancher B', en m, selon l'Eq. 57.

Étape 1

Calculez l'épaisseur équivalente totale du plancher de la cave, d_t, selon :

Eq. 76 $d_t = w + \lambda_g \ (R_{si} + R_f + R_{se})$ m

Étape 2

Calculez la valeur U_{bf} pour le plancher de la cave selon :

Eq. 77 si $(d_t + 0{,}5.z) < B'$: $U_{bf} = \frac{2.\lambda_g}{\pi.B'+d_t+0{,}5.z} \ln\left(\frac{\pi.B'}{d_t+0{,}5.z}+1\right)$

si $(d_t + 0{,}5.z) \geq B'$ (plancher bien isolé) : $U_{bf} = \frac{\lambda_g}{0{,}457.B'+d_t+0{,}5.z}$

W/(m².K)

Étape 3

Calculez l'épaisseur équivalente du mur de la cave, d_w, selon :

Eq. 78 $d_w = \lambda_g \ (R_{si} + R_w + R_{se})$ m

Étape 4

Calculez la valeur U_{bw} pour le mur de la cave selon :

Eq. 79 si $d_w \geq d_t$: $U_{bw} = \frac{2.\lambda_g}{\pi.z}\left(1+\frac{0{,}5.d_t}{d_t+z}\right)\ln\left(\frac{z}{d_w}+1\right)$

si $d_w < d_t$: $U_{bw} = \frac{2.\lambda_g}{\pi.z}\left(1+\frac{0{,}5.d_w}{d_w+z}\right)\ln\left(\frac{z}{d_w}+1\right)$ W/(m².K)

Étape 5

En cas de cave chauffée, pour l'évaluation de l'exigence U_{max} selon l'annexe U/R pour le plancher de la cave et le mur de cave, il faut considérer respectivement les valeurs U_{bf} et U_{bw} telles que déterminées ci-dessus.

En cas de cave en dehors du volume protégé, pour l'évaluation de l'exigence U_{max} selon l'annexe U/R pour le plancher au-dessus de la cave, il faut considérer la valeur U telle que déterminée ci-dessous.

- Calculez la valeur U_f du plancher au-dessus de la cave selon :

Eq. 82 $U_f = \frac{1}{R_{si}+R_p+R_{si}}$ avec R_{si} = 0,17 m².K/W W/(m².K)

- Calculez la valeur U_w de la partie du mur au-dessus du niveau du sol extérieur selon :

Eq. 83 $$U_w = \frac{1}{R_{si} + R_w + R_{se}}$$ avec R_{si} = 0,13 m².K/W W/(m².K)

- Calculez la valeur U du plancher au-dessus de la cave selon :

Eq. 84 $$U = \left(\frac{1}{U_f} + \frac{A}{A.U_{bf} + z.P.U_{bw} + h.P.U_w + 0,33.n.V} \right)^{-1}$$ W/(m².K)

avec, dans le cadre de la réglementation PEB, la valeur fixe n de 0,3 h^{-1} comme taux de ventilation.

Annexe G Conventions pour le calcul des valeurs U

G.1 Introduction

Cette annexe expose les conventions qui peuvent être appliquées pour le calcul des valeurs λ, R ou U des éléments de murs spécifiques, comme les maçonneries, les briques perforées et les murs avec une structure en bois. Toutes les conventions tiennent compte des cas courants qui arrivent dans la construction belge.

G.2 Méthodes de calcul numériques et simplifiées

Le calcul de la valeur U est très simple à exécuter dans le cas d'éléments de construction composés de couches planes, parallèles et homogènes. Dans ces cas, le flux thermique passant à travers les éléments de construction de l'environnement intérieur vers l'environnement extérieur est perpendiculaire aux couches de construction (sans aucune déviation) et la valeur U est obtenue en additionnant toutes les résistances thermiques des couches de construction.

En réalité, les éléments présentent généralement des irrégularités ou sont composés de couches hétérogènes. Dans ce cas, le flux thermique est irrégulier et influence par conséquence la résistance thermique de l'élément de construction.

L'impact sur la valeur U peut être calculé avec précision sur la base d'un calcul numérique ou calculé de manière simplifiée sur la base des formules données dans ce texte.

Les **calculs numériques** sont des calculs informatisés et détaillés permettant de déterminer le flux thermique bi ou tridimensionnel à travers des éléments de construction hétérogènes et pouvant à partir de cela déduire une valeur U précise. Le logiciel utilisé à cet effet doit être validé selon les directives des différentes normes européennes (NBN EN ISO 10211 pour les ponts thermiques en 2D et 3D, NBN EN ISO 10077-2 pour les profilés d'encadrement, NBN EN ISO 13370 pour les pertes par le sol).

Les calculs numériques sont mis en application pour déterminer la valeur U des éléments de constructions présentant éventuellement des pertes de chaleur supplémentaires (ex. des composants qui interrompent une couche d'isolation, des parois munies d'éléments de construction métalliques), des constructions complexes ou des éléments préfabriqués (ex. des profilés d'encadrement, des modules de façades légères), des situations d'angle ou des jonctions dans lesquels un flux thermique tridimensionnel apparaît, etc.

Les calculs numériques donnent les résultats les plus précis et ils sont une alternative toujours applicable. Cependant, dans beaucoup de cas, il n'est pas nécessaire de faire appel à des calculs numériques et des méthodes de calculs simplifiées peuvent être appliquées. Elles donnent via un calcul manuel (formule) une valeur U suffisamment précise.

Les **calculs simplifiés** repris dans le présent texte peuvent toujours être appliqués comme alternative aux méthodes numériques pour autant que le domaine d'application décrit dans les différents cas soit respecté.

G.3 Conventions relatives aux maçonneries et aux briques creuses

G.3.1 Valeur λ_U de la maçonnerie

Une couche (maçonnée ou collée) qui contient des joints est un cas spécifique de couche non homogène, voir § 6.2. Les éléments de construction qui contiennent une ou plusieurs couches avec des joints peuvent être calculés de manière générale en suivant les méthodes décrites au § 6.2.

Une méthode simplifiée consiste à déterminer uniquement la valeur la plus faible R''_T de la résistance de l'élément de construction. Le coefficient de déperdition thermique U est donc calculé uniquement sur base de cette valeur (voir la note au § 6.2.3)

Dans ce cas, la méthode de calcul peut être formulée de la manière alternative suivante. Les formules conduisent au même résultat pour R''_T que les formules du § 6.2.

La résistance de la couche avec joints est donnée par :

Eq. 86 $R = d/\lambda_U$ $m^2.K/W$

où =

λ_U la conductivité thermique équivalente (homogène) de la couche, en W/(m.K), calculée comme la moyenne de la conductivité thermique du matériau de construction et du joint, pondérée par leurs surfaces :

Eq. 87 $$\lambda_U = \frac{\lambda_{U,mat}.A_{mat} + \lambda_{U,joint}.A_{joint}}{A_{mat} + A_{joint}}$$ W/(m.K)

avec :

d l'épaisseur de la couche, en m ;

$\lambda_{U,mat}$ la conductivité thermique du matériau de construction sans joint, en W/(m.K) ;

$\lambda_{U,joint}$ la conductivité thermique du joint, en W/(m.K) ;

A_{mat} la surface visible du matériau de construction sans joint, en m^2 ;

A_{joint} la surface visible du joint, en m^2.

L'Eq. 87 pour la conductivité thermique équivalente peut aussi être écrite comme suit :

Eq. 88 $$\lambda_U = \lambda_{U,mat}.(1 - f_{joint}) + \lambda_{U,joint}.f_{joint}$$ W/(m.K)

avec :

f_{joint} la fraction de joint, (-).

Pour une géométrie rectangulaire répétitive, pour laquelle les joints de boutisse et de panneresse ont la même épaisseur (voir Figure [49]), comme généralement dans les maçonneries, la fraction de joint peut être calculée comme suit :

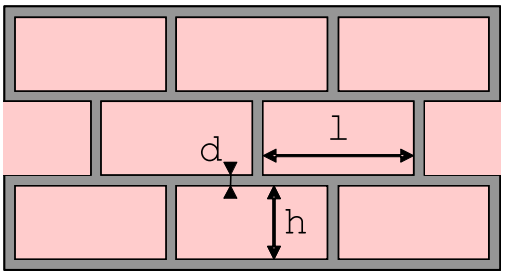
Eq. 89 $$f_{joint} = \frac{A_{joint}}{A_{mat} + A_{joint}} = 1 - \frac{l.h}{(l + d).(h + d)}$$ (-)

avec (voir Figure [49]) :

l et h la longueur et la hauteur pour un matériau de construction rectangulaire, en mm ;

d l'épaisseur du joint, en mm (souvent 6 ou 12 mm).

Figure [49] : Paramètres pour la détermination de la fraction de mortier de la maçonnerie



A_{joint} = (l+h+d).d

A_{mat} = l.h

Pour d'autres configurations géométriques, (par exemple pas de joints de boutisse), la proportion doit être calculée d'une manière appropriée, et doit être introduite dans l'Eq. 88.

Les conventions suivantes doivent être utilisées :

- si la largeur du joint ne s'élève jamais à plus de 3 mm, il est permis de ne pas compter l'influence du joint (quel que soit le matériau du joint). Dans ce cas : $\lambda_U = \lambda_{U,mat}$;
- pour la proportion de joint les valeurs par défaut suivantes peuvent toujours être utilisées :
  - si $\lambda_{U,joint} < \lambda_{U,mat}$: f_{joint} = 0,00 (0%) ;
  - si $\lambda_{U,joint} > \lambda_{U,mat}$:
    - pour les maçonneries intérieures : f_{joint} = 0,16 (16%) ;
    - pour les maçonneries extérieures : f_{joint} = 0,28 (28%).

Exemples de matériaux qui sont souvent mis en place avec des joints :

- pierres naturelles (Tableau A.2) ;
- briques (Tableaux A.3 à A.8) ;
- blocs creux (Tableau B.1) ;
- briques de verre (11.1).
- ...

G.3.2 Valeur λ_U des briques ou blocs de construction perforés

Ce paragraphe illustre l'application de la NOTE 3 du § A.1.

Suivant les informations connues à propos des éléments de maçonnerie perforés, la valeur λ_U peut être déterminée de plusieurs manières :

1) si la nature de la brique est connue, ainsi que la masse volumique de la brique pleine (poids mort) et le pourcentage de perforations, alors la masse volumique de la brique perforée est calculée, et la valeur λ_U correspondante est tirée du tableau correspondant. Un exemple :

- données : une brique de terre cuite certifiée avec 30% de perforations et une masse volumique pour la brique pleine de 1800 kg/m³ ;
- détermination : sachant que la brique pleine a une masse volumique de 1800 kg/m³ et que la brique a 30 % de perforations, la masse volumique de la brique perforée est égale à 1800 kg/m³ x 70% = 1260 kg/m³ ; la valeur λ_{Ui} correspondant à la masse volumique de 1260 kg/m³ est 0,42 W/(m.K) (voir Tableau A.3).

2) si la nature de la brique est connue, ainsi que les dimensions et la masse de la brique perforée, mais que le pourcentage de perforation est inconnu, alors la valeur λ_U peut être directement tirée du tableau correspondant. Un exemple :
   - données : une brique certifiée perforée avec des dimensions de 290 x 140 x 90 mm et une masse de 4,6 kg ;
   - détermination : la masse volumique de la brique perforée est égal à la masse divisée par le volume, c'est à dire 4,6/(0,29.0,14.0,09) = 1260 kg/m³ ; la valeur λ_{Ui} peut être directement déterminée pour cette masse volumique de 1260 kg/m³, c'est à dire 0,42 W/(m.K) (voir Tableau A.3).

G.4 Conventions relatives aux couches non homogènes d'un élément de construction avec structure en bois

Beaucoup de parois contiennent des couches de construction non homogènes dans lesquelles une structure en bois est incorporée. Des exemples typiques sont les chevronnages dans une toiture inclinée ou plate, les planchers ou plafonds en bois, les parois à ossature bois, etc.… Généralement, des couches d'isolation sont placées entre ces structures en bois et le pouvoir isolant est affaibli par la présence des poutres ou des montants en bois qui coupent les couches d'isolation.

Lors de la détermination de la valeur U de telles parois, la résistance thermique de la couche contenant la structure en bois doit être calculée en fonction de la fraction de bois dans cette couche.

A cause de la grande diversité de dimensions possibles de pannes, poutres, chevrons, etc. ainsi que les distances intermédiaires variables après la pose de ces éléments, il n'est pas très sensé de réaliser des tables pour les différentes fractions de bois. S'il y a suffisamment de données disponibles relatives à la largeur et aux distances intermédiaires (de centre à centre) des éléments en bois qui se répètent, la fraction de bois de la couche dans laquelle les éléments en bois sont placés peut être calculée comme suit :

Eq. 90
$$\text{Fraction de bois} = \frac{\text{Largeur des éléments en bois}}{\text{Distance intermédiaire moyenne (centre à centre)}} \quad (-)$$

Lors de la définition de la fraction de bois, il faut non seulement tenir compte des chevrons ou des poutres mais également de la présence éventuelle d'entretoises en bois qui consolident la structure. En ce qui concerne ces entretoises, la fraction de bois est augmentée d'un terme additionnel de 1 % (+ 0,01).

Des valeurs par défaut peuvent toujours être utilisées. Elles correspondent aux limites supérieures des valeurs les plus courantes (voir tableau G.1).

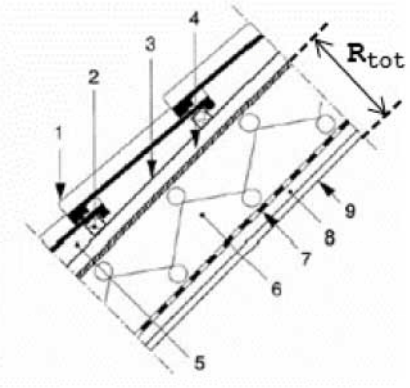
Tableau G.1 : Fractions de bois (valeurs par défaut) pour couches de construction avec structure en bois

Structure en bois	Fraction de bois (valeurs par défaut)
Toiture à pannes (pannes – structure portante primaire)	0,11
Toiture à pannes (chevrons – structure portante secondaire)	0,20
Toiture à fermes (fermettes – structure portante secondaire)	0,12
Planchers en bois (poutres – structure portante secondaire)	0,11
Parois à ossature en bois	0,15

G.5 Conventions complémentaires relatives à la détermination de la valeur U

G.5.1 Toitures couvertes de tuiles ou d'ardoises

Figure [50] : Résistance thermique d'une toiture en tuiles ou en ardoises



1 : couverture de toiture (tuiles ou ardoises)
2 : lattes à pannes
3 : contre-lattes
4 : sous-toiture
5 : couche d'air entre le recouvrement et la sous toiture
6 : isolation
7 : écran d'air et pare-vapeur
8 : vide pour conduites
9 : parachèvement intérieur

Dans le cas d'une toiture en tuiles ou en ardoises (Figure [50]), il est admis que la couche d'air entre le recouvrement de toiture et la sous-toiture constitue une lame d'air fortement ventilée. Cela signifie que toutes les couches de construction situées entre cette couche d'air et l'environnement extérieur peuvent être négligées lors de calcul de la résistance thermique totale du toit et que la résistance thermique d'échange au niveau de la sous-toiture est considérée comme égale à R_{si} (voir le § 5.4.2.4) :

Eq. 91 $$U = \frac{1}{R_T} = \frac{1}{R_{si} + R_{tot} + R_{si}}$$ W/(m².K)

avec :

R_{tot} la somme des résistances thermiques de toutes les couches de construction entre l'environnement intérieur et la couche d'air fortement ventilée (couches 4, 6, 7, 8 et 9 dans Figure [50]), en m².K/W.

G.5.2 Faux Plafonds

Dans le cadre de la réglementation PEB, on estime d'emblée que l'espace au-dessus du faux plafond n'est pas hermétiquement isolé de l'espace en dessous. La résistance thermique du faux plafond est donc négligée. Cependant, si l'on peut montrer que le faux plafond est fermé de manière étanche à l'air (par exemple avec un film imperméable fixé sur le pourtour), on peut prendre en compte la résistance thermique du faux plafond et de l'espace entre le faux plafond et la couche de construction située au-dessus lors du calcul de la valeur U du plafond ou du toit.

G.5.3 Planchers

Les conventions suivantes sont en vigueur pour la détermination de la valeur U des planchers :

- pour les planchers sur terre-plein et les murs en contact avec le sol il n'est pas tenu compte des remblais qui se trouvent sous la dalle de sol ou contre le mur et dont la valeur de calcul de la conductivité thermique qui est d'application (environnement intérieur ou extérieur) est supérieure à 0,4 W/(m.K) (ex. sable stabilisé ou gravillons) ; ces matériaux sont considérés comme appartenant au sol.
- la valeur U ne prend pas en considération la résistance thermique des couches de parachèvement ou des revêtements de sol qui ne sont pas fixés ou qui sont facilement amovibles tels que les tapis, carpettes, etc.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 20 janvier 2021 modifiant l'arrêté ministériel du 24 juillet 2008 déterminant les règles pour le calcul des pertes par transmission

Bruxelles, le 20 janvier 2021

Le Ministre de la Transition climatique, de l'Environnement, de l'Energie et de la Démocratie participative

Alain MARON

Bijlage aan het Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 24 juli 2008 tot vaststelling van de regels voor berekening van de transmissieverliezen

TRANSMISSIE REFERENTIE DOCUMENT

Regels voor berekening van de transmissieverliezen

BEREKENING VAN DE WARMTEDOORGANGSCOËFFICIËNT VAN WANDEN VAN GEBOUWEN (U-WAARDE), VAN DE WARMTEOVERDRACHTSCOËFFICIËNT DOOR TRANSMISSIE IN GEBOUWEN (H-WAARDE) EN VAN HET PEIL VAN GLOBALE WARMTE-ISOLATIE (K-PEIL)

Inhoudstafel

INHOUDSTAFEL 1

1 INLEIDING 6

2 TOEPASSINGSDOMEIN 7

3 NORMATIEVE REFERENTIES 8

4 DEFINITIES, EENHEDEN EN SYMBOLEN 10

4.1 Definities 10

4.2 Symbolen en eenheden 12

5 BEPALING VAN DE WARMTEWEERSTAND (R) VAN BOUWLAGEN 13

5.1 Algemene principes 13

5.2 Warmteweerstand van homogene bouwlagen 13

5.3 Warmteovergangsweerstanden aan oppervlakken in contact met de lucht ... 14

5.4 Warmteweerstand van luchtlagen 14

5.4.1 Inleiding 14

5.4.2 Gewone luchtlagen in muren, daken en vloeren 15

5.4.3 Overige luchtlagen 18

5.5 Warmteweerstand van luchtlagen (luchtruimten) met dikte groter dan 300 mm18

6 BEPALING VAN DE TOTALE WARMTEWEERSTAND (R_T) VAN BOUWELEMENTEN 19

6.1 Bouwelementen opgebouwd uit homogene lagen 19

6.2 Bouwelementen opgebouwd uit homogene en niet-homogene lagen 19

6.2.1 Toepasbaarheid 19

6.2.2 Totale warmteweerstand van een bouwelement (combinatiemethode) 20

6.2.3 Limietwaarden 21

7 WARMTEDOORGANGSCOËFFICIËNT (U) VAN ONDOORSCHIJNENDE BOUWELEMENTEN 22

7.1 Algemene uitdrukking 22

7.2 Correcties op de U-waarde 22

7.2.1 Algemeen 22

7.2.2 Correctie voor luchtspleten of -holten in of tussen isolatielagen ... 22

7.2.3 Correctie voor mechanische bevestigingen die een isolatielaag doorboren 23
7.2.4 Correctieprocedure voor omgekeerde daken 24
7.3 Correctie op R-waarde voor in situ gespoten PUR-isolatie 25
7.4 U-waarde van bouwdelen met variabele dikte 26
7.4.1 Algemene werkwijze 26
7.4.2 Opdeling in basisvormen 27
7.4.3 Bepaling van de U-waarde voor elk van de basisvormen 28
7.4.4 Vereenvoudigde bepaling 29

8 BEPALING VAN DE WARMTEDOORGANGSCOËFFICIËNT VAN VENSTERS, DEUREN EN POORTEN 30
8.1 Geometrische karakteristieken van vensters en deuren 30
8.1.1 Oppervlakte van venster en deurcomponenten (raamprofielen, beglazingen, ondoorschijnende vulpanelen en ventilatieroosters) 30
8.1.2 Zichtbare omtrek van de beglazing 31
8.1.3 Oppervlakte van de raamprofielen 31
8.1.4 Oppervlakte van het venster of deur 33
8.2 Algemene procedure voor de bepaling van de U-waarde van vensters, deuren en poorten 33
8.3 Basisgeval: U-waarde van gewone enkelvoudige vensters of gewone deuren 33
8.4 Specifieke gevallen 35
8.4.1 Dubbelramen 35
8.4.2 Voorzetramen 36
8.4.3 Warmteovergangsweerstanden 36
8.4.4 Warmteweerstand van ongeventileerde luchtlagen in dubbelramen en voorzetramen 37
8.4.5 U-waarde van vensters met gesloten luiken 37
8.5 Vereenvoudigde bepaling van de U-waarde en de oppervlakte van de beglazing van vensters 39
8.6 Bijkomende specificaties en waarden bij ontstentenis voor opake deuren en poorten 41

9 WARMTEDOORGANGSCOËFFICIËNT VAN COMPONENTEN VAN VENSTERS EN DEUREN 42
9.1 Warmtedoorgangscoëfficiënt van beglazingen 42
9.2 Warmtedoorgangscoëfficiënt van raamprofielen 42
9.2.1 Algemene bepaling 42
9.2.2 Bepaling van de U_f-waarde van raamprofielen in dakvensters 42
9.3 Warmtedoorgangscoëfficiënt van ondoorschijnende vulpanelen (U_p) 43
9.4 Warmtedoorgangscoëfficiënt van ventilatieroosters (U_r) 43
9.5 Lineaire warmtedoorgangscoëfficiënten (Ψ-waarden) 43

10 WARMTEDOORGANGSCOËFFICIËNT VAN LICHTE GEVELS 44
10.1 Algemeen 44
10.2 Constructieve eigenschappen van lichte gevels 45
10.2.1 Samenstellende delen en randvoorwaarden 45
10.2.2 Definitie van oppervlaktes en perimeter 46
10.2.3 Regels voor modellering 47
10.3 Bepaling van de U_{cw}-waarde van een module van de lichte gevel: nauwkeurige numerieke berekeningen 49
10.3.1 Principe van de nauwkeurige numerieke rekenmethode 49

10.3.2 Bepaling van de warmteoverdrachtsstroom door de verbindingselementen49
10.3.3 Bepaling van U_{cw} van een module 52
10.4 Bepaling van de U_{cw}-waarde van een module: componentenmethode..... 52
10.4.1 Principe van de bepalingsmethode 52
10.4.2 Algemene bepaling van U_{cw} 52
10.4.3 U-waarde van beglazing en vulpaneel 53
10.4.4 U-waarde van profielen en raamstijlen 54
10.4.5 Lineaire warmtedoorgangscoëfficiënten (beglazingen, profielen en raamstijlen) 54
10.5 Bepaling van de U_{cw}-waarde voor een lichte gevel opgebouwd uit verschillende modules 55

11 WARMTEDOORGANGSCOËFFICIËNT VAN ANDERE DOORSCHIJNENDE WANDEN..... 56
11.1 Glasbouwsteenwanden 56
11.2 Kunststof lichtkoepels/lichtstraten 56

12 WARMTEOVERDRACHTSCOËFFICIËNT DOOR TRANSMISSIE IN GEBOUWEN..... 58
12.1 Totale warmteoverdrachtscoëfficiënt door transmissie 58
12.2 Algemene conventies 58
12.2.1 Afbakening van gebouwdelen 58
12.2.2 Bepaling van de oppervlakten 58
12.2.3 Bepaling van volumes 59

13 WARMTEOVERDRACHTSCOËFFICIËNT DOOR TRANSMISSIE DIRECT NAAR DE BUITENOMGEVING (H_D) 60

14 WARMTEOVERDRACHTSCOËFFICIËNT DOOR TRANSMISSIE VIA AANGRENZENDE ONVERWARMDE RUIMTEN (H_U) 61

15 WARMTEOVERDRACHTSCOËFFICIËNT DOOR TRANSMISSIE VIA DE GROND (H_G) EN VIA ONVERWARMDE KELDERS EN KRUIPRUIMTEN 64
15.1 Algemeen 64
15.2 Vereenvoudigde rekenmethodes 64
15.2.1 Vloeren in direct contact met de grond 64
15.2.2 Bouwelementen (vloeren, muren, deuren) in contact met onverwarmde kelders en kruipruimten 65
15.2.3 Ingegraven muren 66
15.3 Randisolatie bij vloeren op volle grond 66

16 WARMTEOVERDRACHTSCOËFFICIËNT DOOR TRANSMISSIE DOORHEEN DE BOUWKNOPEN ($H_T^{JUNCTIONS}$) 68
16.1 Temperatuurreductiefactor van AOR's, kruipruimten en onverwarmde kelders68

17 PEIL VAN GLOBALE WARMTE-ISOLATIE (K-PEIL)..... 70
17.1 Volumecompactheid van een gebouw 70
17.2 Gemiddelde warmtedoorgangscoëfficiënt van een gebouw 70
17.3 Peil van globale warmte-isolatie (K-peil) 70

BIJLAGE A BEPALING VAN DE WARMTEGELEIDBAARHEID (Λ-WAARDE) EN VAN DE WARMTEWEERSTAND (R-WAARDE) VAN BOUWMATERIALEN 72
A.1 Algemeen 72

A.2 Tabellen met waarden bij ontstentenis voor de warmtegeleidbaarheden van homogene of gelijkgestelde bouwmaterialen 76
A.2.1 Metalen 76
A.2.2 Natuursteen 77
A.2.3 Elementen van metselwerk 77
A.2.4 Steenachtige bouwdelen zonder voegen (volle wanden, vloerplaten,…) 80
A.2.5 Gips, bepleisteringen 82
A.2.6 Hout en houtderivaten 83
A.2.7 Isolatiematerialen 84
A.2.8 Verscheidene materialen 86

BIJLAGE B WARMTEWEERSTAND (R-WAARDE) VAN NIET-HOMOGENE BOUWMATERIALEN 87

BIJLAGE C WAARDEN BIJ ONTSTENTENIS VOOR VOCHTGEHALTE EN CONVERSIEFACTOREN VOOR STEENACHTIGE MATERIALEN 88

BIJLAGE D WARMTEDOORGANGSCOËFFICIËNTEN VAN RAAMPROFIELEN (U_F-WAARDEN): WAARDEN BIJ ONTSTENTENIS 89
D.1 Houten raamprofielen 89
D.2 Metalen raamprofielen 91
D.2.1 Definities 91
D.2.2 Metalen raamprofielen met thermische onderbreking 91
D.2.3 Metalen raamprofielen zonder thermische onderbreking 93
D.3 Kunststof raamprofielen 94

BIJLAGE E LINEAIRE WARMTEDOORGANGSCOËFFICIËNT (Ψ-WAARDEN) VAN DE ONDERLINGE AANSLUITING TUSSEN RAAMPROFIELEN, BEGLAZINGEN, VULPANELEN EN RAAMSTIJLEN. 96
E.1 Algemeen 96
E.2 Aansluiting raamprofiel en beglazing 96
E.3 Aansluiting raamstijl en beglazing 98
E.4 Aansluiting profiel en vulpaneel 99
E.5 Aansluiting profiel en raamstijl 100
E.5.1 Aluminium en stalen profielen 100
E.5.2 Hout en aluminium/hout profielen 101
E.6 Berekening van U_f voor profielen geïntegreerd in een lichte gevel 102

BIJLAGE F WARMTETRANSMISSIE VIA DE GROND 103
F.1 Specifieke nodige invoergegevens 103
F.1.1 Thermische karakteristieken van de grond 103
F.1.2 Karakteristieke vloerafmeting en equivalente dikte 103
F.2 Berekening van de U-waarde en de stationaire warmteoverdracht H_g 104
F.2.1 Algemeen 104
F.2.2 Vloeren op volle grond 104
F.2.3 Vloeren boven kruipruimten 107
F.2.4 Schildelen van een kelder 110

BIJLAGE G CONVENTIES VOOR DE BEREKENING VAN DE U-WAARDE 113
G.1 Inleiding 113
G.2 Numerieke en vereenvoudigde rekenmethodes 113
G.3 Conventies voor metselwerk en geperforeerde stenen 114
G.3.1 λ_U-waarde van metselwerk 114

G.3.2 λ_U-waarde van geperforeerde bouwstenen of -blokken 115
G.4 Conventies voor niet-homogene bouwlagen met houtstructuur 116
G.5 Bijkomende conventies voor de bepaling van de U-waarde 117
G.5.1 Daken met pannen of leien als dakbedekking 117
G.5.2 Verlaagde plafonds 118
G.5.3 Vloeren 118

1 Inleiding

Dit document beschrijft expliciet de specificaties m.b.t. de transmissieberekeningen zoals die gelden voor de energieprestatieregelgeving. De overheid kan zo nodig later aanvullende specificaties vastleggen.

De tekst behandelt vnl. de rekenmethoden die rechtstreeks door verslaggevers (en ontwerpers) gehanteerd moeten worden. De bepaling van productgegevens dient in eerste instantie door de fabrikanten/leveranciers te gebeuren.

Als algemene regel kan gesteld worden dat de warmtestroom door de gebouwschil driedimensionaal is. Een precieze bepaling van de warmteoverdrachtscoëfficiënt H_T vergt dan ook een gedetailleerde numerieke berekening. In strikte zin kan enkel de warmtedoorgangscoëfficiënt van bouwelementen bestaande uit vlakke, homogene, parallelle lagen gemakkelijk correct berekend worden. Voor alle andere situaties is in principe een numerieke berekening nodig. Onderhavige tekst bevat evenwel een aantal vereenvoudigde, benaderende methodes die voor die specifieke gevallen toch een gemakkelijke berekening toelaten. Het gaat bv. om bouwelementen met niet-homogene lagen (zie § 6.2), om mechanische bevestigingen (zie § 7.2.3), om bouwelementen met variabele dikte (zie § 7.4), om vensters en deuren (zie § 9), of nog om lichte gevels (zie § 10). Deze mogen steeds toegepast worden in zoverre voldaan is aan de toepassingsvoorwaarden die voor elk van de verschillende gevallen gelden.

In bijlage BK worden bouwknopen gedefinieerd. Deze dienen volgens de methodologie die daar beschreven wordt behandeld te worden.

Alle lineaire of puntvormige onderbrekingen of aansluitingen die eigen zijn aan een scheidingsconstructie van het verliesoppervlak en over het oppervlak ervan verdeeld zijn, moeten verplicht ingerekend worden in de warmtedoorgangscoëfficiënt van de scheidingsconstructie. Dit dient te gebeuren op één van de twee volgende manieren:

- ofwel volgens de van toepassing zijnde vereenvoudigde methode uit onderhavig document, indien die beschikbaar is
- ofwel o.b.v een gedetailleerde numerieke berekening. Deze aanpak is ook toegelaten ter vervanging van een vereenvoudigde methode.

2 Toepassingsdomein

De in deze tekst vermelde rekenprocedures kunnen toegepast worden voor de berekening van de warmtedoorgangscoëfficiënt van wanden van gebouwen (U-waarde) en de warmteoverdrachtscoëfficiënt door transmissie in gebouwen (H-waarde).

De rekenprocedures betreffen de berekeningen van de:

- U-waarde van ondoorschijnende bouwelementen, opgebouwd uit homogene en niet homogene bouwlagen en luchtlagen;
- U-waarde van doorschijnende bouwelementen (beglazingen, vensters, deuren en hun samenstellende componenten);
- warmteoverdrachtscoëfficiënt door transmissie naar de buitenomgeving (rechtstreeks, via aangrenzende onverwarmde ruimten en via de grond).

3 Normatieve referenties

Voor normen voorzien van een datum is enkel de geciteerde versie van toepassing, tenzij de overheid expliciet een andere versie ter vervanging aanduidt. Voor de ongedateerde normen geldt in principe de meeste recente versie, rekening houdend met de regels die van toepassing zijn voor de bepaling van productkarakteristieken.

NBN EN 673	Glass in buildings. Determination of thermal transmittance. Calculation method
NBN EN 674	Glass in buildings. Determination of thermal transmittance. Guarded hot plate method
NBN EN 675	Glass in buildings. Determination of thermal transmittance. Heat flow meter method.
NBN EN 1051-2	Glass in buildings. Glass blocks and glass paver units. Part 2: evaluation of conformity.
NBN EN 1745	Masonry and masonry products. Methods for determining design thermal values.
NBN EN 1873:2016	Prefabricated accessories for roofing - Individual rooflights of plastics - Product specification and test methods
NBN EN 1934	Thermal performance of buildings. Determination of thermal resistance by hot box method using heat flow meter. Masonry.
NBN EN ISO 6946:2008	Building components and building elements - Thermal resistance and thermal transmittance - Calculation method.
NBN EN ISO 8990	Thermal insulation. Determination of steady-state thermal transmission properties. Calibrated and guarded hot box method.
NBN EN ISO 10077-1:2006	Thermal performance of windows, doors and shutters. Calculation of thermal transmittance. Part 1: general.
NBN EN ISO 10077-2:2003	Thermal performance of windows, doors and shutters. Calculation of thermal transmittance. Part 2: numerical method for frames.
NBN EN ISO 10211:2008	Thermal bridges in building constructions. Heat flows and surface temperatures. Detailed calculations.
NBN EN ISO 10456	Thermal insulation - Building materials and products - Determination of declared and design values
NBN EN 12412-2	Thermal performance of windows, doors and shutters. Determination of thermal transmittance by hot box method. Part 2: frames
NBN EN ISO 12567-1	Thermal performance of windows and doors. Determination of thermal transmittance by hot box method.
NBN EN ISO 12567-2	Thermal performance of windows and doors. Determination of thermal transmittance by hot box method. Part 2: roof windows and other projecting windows
NBN EN 12428	Industrial, commercial and garage doors - Thermal transmittance - Requirements for the calculation
NBN EN ISO 12631:2017	Thermal performance of curtain walling - Calculation of thermal transmittance (ISO 12631:2017)
NBN EN 12664	Thermal performance of building materials. Determination of thermal resistance by means of

	guarded hot plate and heat flow meter methods. Dry and moist products of medium and low thermal resistance.
NBN EN 12667	Thermal performance of building materials. Determination of thermal resistance by means of guarded hot plate and heat flow meter methods. Products of high and medium thermal resistance.
NBN EN 12939	Thermal performance of building materials and products. Determination of thermal resistance by means of guarded hot plate and heat flow meter methods. Thick products of high and medium thermal resistance
NBN EN 12835	Shutters and blinds. Determination of air permeability.
NBN EN ISO 13370:2008	Thermal performance of buildings. Heat transfer via the ground – Calculation methods.
NBN EN 13125	Shutters and blinds. Additional thermal resistance. Allocation of a class of air permeability to a product.

4 Definities, eenheden en symbolen

4.1 Definities

- **Bijlage EPW**: geldende bijlage[1], getiteld "Bepalingsmethode van het primaire energieverbruik van residentiële eenheden".
- **Bijlage U/R**: geldende bijlage[1], getiteld "Maximaal toelaatbare U waarden of minimaal te realiseren R waarden".
- **Bijlage BK**: geldende bijlage[1], getiteld "Behandeling van bouwknopen".
- **Binnenafmeting**: lengte gemeten binnen een vertrek van een gebouw van wand tot wand of van vloer tot plafond.
- **Buitenafmeting**: lengte gemeten aan de buitenzijde van een gebouw
- **Bouwdeel, bouwelement**: deel van een gebouw, zoals muur, vloer, dak
- **Droog resulterende temperatuur**: rekenkundig gemiddelde waarde van de binnenluchttemperatuur en de gemiddelde stralingstemperatuur van alle wanden die de binnenomgeving omringen
- **Emissiefactor (ε)**: verhouding tussen de hoeveelheid energie die door het oppervlak op een bepaalde temperatuur door infraroodstraling wordt uitgezonden en de hoeveelheid energie die door infraroodstraling wordt uitgezonden door een zwart lichaam op dezelfde temperatuur.
- **Gedeclareerde (thermische) waarde**: verwachte waarde van een thermische eigenschap van een bouwmateriaal of -product, bekomen op basis van gemeten waarden bij referentieomstandigheden van temperatuur en vochtigheid, voor een bepaalde fractie en graad van betrouwbaarheid en in overeenstemming met een redelijke verwachte levensduur in normale omstandigheden.
- **Karakteristieke vloerafmeting**: oppervlakte van de vloer gedeeld door de halve perimeter van de vloer.
- **Kelder**: bruikbaar gedeelte van een gebouw waarvan minstens 70% van de buitenwanden in contact met de grond zijn.

  NOTA Deze ruimte kan al of niet verwarmd zijn.
- **Materiaal**: deel van een product, ongeacht de vorm en de afmetingen en zonder bekleding of coating
- **Product**: eindvorm van een materiaal, gereed voor gebruik, met bepaalde vorm en afmetingen en voorzien van bekleding of coating
- **Referentie buitentemperatuur**: luchttemperatuur van de buitenomgeving bij een volledig bewolkte hemel
- **Referentie binnentemperatuur**: droog resulterende temperatuur in een vertrek
- **(Thermische) rekenwaarde**: waarde van de thermische eigenschap van een bouwmateriaal of -product onder specifieke binnen- en buitenomstandigheden van temperatuur en vochtgehalte, die als typisch kunnen beschouwd worden voor dat materiaal of product wanneer dit geplaatst is in een bouwdeel

  NOTA Een product of materiaal kan verschillende rekenwaarden hebben naargelang van de toepassing.
- **Thermisch homogene laag**: bouwlaag met constante dikte die thermische eigenschappen heeft die uniform zijn of die als uniform kunnen beschouwd worden.
- **Verwarmde (gekoelde) ruimte**: vertrek of ruimte die verwarmd (gekoeld) wordt op een ingestelde temperatuur.

[1] Overeenkomstig de bepalingen van artikel 21bis van het besluit van 21 december 2007 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest tot vaststelling van de eisen inzake de energieprestatie en het binnenklimaat van gebouwen.

- **Vloer boven kruipruimte:** vloerconstructie voor dewelke de gehele vloer zich boven het grondpeil bevindt, waardoor er zich een luchtlaag bevindt tussen de vloer en de grond.

  NOTA Deze luchtlaag, ook kruipruimte genoemd, kan al of niet geventileerd zijn en maakt meestal geen deel uit van het beschermd volume van een gebouw.
- **Vloer op volle grond:** vloerconstructie die over zijn gehele oppervlakte in direct contact is met de grond.
- **Warmtedoorgangscoëfficiënt (U) [W/(m².K)]:** Hoeveelheid warmte die in een stationaire toestand doorheen een bouwdeel gaat, gedeeld door de oppervlakte en het temperatuurverschil tussen de binnen- en de buitenomgeving aan weerszijden van het betrokken bouwdeel.
- **Warmtegeleidbaarheid (λ_U) [W/(m.K)]:** rekenwaarde van de warmtestroomdichtheid per eenheid lengte en per eenheid temperatuursverschil die in stationaire toestand optreedt in een bouwmateriaal of bouwproduct onder bepaalde specifieke binnen- of buitencondities, die als typisch kunnen beschouwd worden voor de prestaties van het betrokken product of materiaal indien het in een bouwelement geïntegreerd is.
- **Warmtestroom (Φ) [W]:** de hoeveelheid warmte die per tijd naar (of uit) een systeem wordt gevoerd (of afgevoerd).
- **Warmtestroomdichtheid (q) [W/m²]:** warmtestroom per oppervlakte.
- **Warmteweerstand (R) [m².K/W]:** reciproke waarde van de warmtedoorgangscoëfficiënt van een bouwelement onder bepaalde specifieke binnen- of buitencondities die als typisch kunnen beschouwd worden voor de prestaties van het betrokken bouwelement.
- **Warmte koppelingscoëfficiënt:** warmtestroom die in stationaire toestand optreedt door een gedeelte van de gebouwschil, gedeeld door het temperatuurverschil tussen twee omgevingen die thermisch gekoppeld of verbonden zijn door het betrokken constructiegedeelte.
- **Warmteoverdrachtscoëfficiënt door transmissie (H_T) [W/K]:** de totale warmtestroom door transmissie die in stationaire toestand optreedt tussen een (verwarmde) binnenruimte en de buitenomgeving, gedeeld door het temperatuurverschil tussen de binnen- en de buitenomgeving (beide temperaturen zijn uniform beschouwd).
- **Warmteoverdrachtscoëfficiënt door ventilatie (H_V) [W/K]:** warmtestroom door ventilatie tussen een binnenruimte en de buitenomgeving, gedeeld door het temperatuurverschil tussen de binnen- en de buitenomgeving.

4.2 Symbolen en eenheden

Symbool	Betekenis	Eenheid
A	oppervlakte	m^2
B'	karakteristieke vloerafmeting	m
G_w	correctiefactor (grondwaterstroming)	-
H	warmteoverdrachtscoëfficiënt	W/K
P	perimeter (wanden in contact met de grond)	m
R	warmteweerstand van een bouwlaag	$m^2.K/W$
R_g	warmteweerstand van een luchtlaag in wand	$m^2.K/W$
R_s	warmteweerstand van een luchtlaag tussen vensters	$m^2.K/W$
R_{si}	warmteovergangsweerstand aan het binnenoppervlak	$m^2.K/W$
R_{se}	warmteovergangsweerstand aan het buitenoppervlak	$m^2.K/W$
R_T	totale warmteweerstand van een wand	$m^2.K/W$
U	warmtedoorgangscoëfficiënt	$W/(m^2.K)$
V	volume	m^3
a	correctieterm, reductiefactor	-
b	breedte	m
c	specifieke of soortelijke warmtecapaciteit	J/kgK
d	dikte (van een bouwlaag), lengte (van een mechanische bevestiging)	m
f	fractie, factor	-
h	hoogte	-
l	omtrek, lengte	m
m	massa	kg
n	ventilatievoud	h^{-1}
w	dikte wand	m
z	diepte	m
ε_n	normale emissiviteit van een beglazing	-
λ	warmtegeleidbaarheid van een bouwmateriaal	W/(m.K)
ΔR	bijkomende warmteweerstand van een luik	$m^2.K/W$
ΔU	correctieterm op U-waarde	$W/(m^2.K)$
χ	puntwarmtedoorgangscoëfficiënt	W/K
Ψ	lineaire warmtedoorgangscoëfficiënt	W/(m.K)
ρ	dichtheid, volumemassa	kg/m^3

5 Bepaling van de warmteweerstand (R) van bouwlagen

5.1 Algemene principes

Het algemene principe van de bepaling van de warmteweerstand (R-waarde) van bouwelementen is het volgende:

- bepaal eerst de warmteweerstand van elke homogene bouwlaag van het bouwelement;
- tel dan de individuele warmteweerstanden van het bouwelement op om de totale warmteweerstand te bekomen, eventueel met inbegrip van de warmteovergangsweerstanden aan het binnen- en het buitenoppervlak van het bouwelement.

De warmteweerstanden van de homogene bouwlagen worden gegeven in § 5.2 en de waarden van de warmteovergangsweerstanden (R_{si} en R_{se}) in § 5.3.

De in bouwelementen aanwezige luchtlagen (bv. een spouw) worden in het kader van deze tekst beschouwd als homogene lagen. Waarden van de warmteweerstand van luchtlagen worden gegeven in § 5.4.

De totale warmteweerstand van een bouwelement (R_T) wordt bepaald volgens § 6.1 (wand met enkel homogene bouwlagen) of § 6.2 (wand met één of meer niet-homogene bouwlagen) en tenslotte wordt de warmtedoorgangscoëfficiënt (U-waarde) bepaald volgens § 7.1.

Tenslotte worden eveneens mogelijke correcties voorzien op de berekende U-waarde van geïsoleerde bouwelementen, om rekening te houden met de specifieke plaatsing van isolatiematerialen, zoals doorboringen met mechanische bevestigingen (zie § 7.2.3) en neerslag op omkeerdaken (zie § 7.2.4).

NOTA Bij de berekening van de transmissieverliezen wordt de droog resulterende temperatuur aangenomen als de temperatuur van de binnenomgeving en de luchttemperatuur als de temperatuur van de buitenomgeving.

5.2 Warmteweerstand van homogene bouwlagen

De bepaling van de rekenwaarde van de warmtegeleidbaarheid (λ_U-waarde) of van de warmteweerstand van bouwmaterialen (R-waarde) gebeurt volgens bijlage A of bijlage B van deze tekst.

Indien de warmtegeleidbaarheid van een bouwmateriaal gekend is, dan kan de warmteweerstand bepaald worden volgens:

Eq. 1 $$R = \frac{d}{\lambda_U} \quad m^2.K/W$$

waarin:

d de dikte van het materiaal, in m;

λ_U de warmtegeleidbaarheid van het materiaal, in W/(m.K).

5.3 Warmteovergangsweerstanden aan oppervlakken in contact met de lucht

Voor vlakke oppervlakken en in afwezigheid van verdere specifieke informatie m.b.t. de randvoorwaarden, kunnen de ontwerpwaarden van de warmteovergangsweerstanden R_{si} (binnencondities) en R_{se} (buitencondities) uit Tabel [1] gebruikt worden. Deze waarden zijn geldig voor oppervlakken in contact met de lucht.

Tabel [1]: Warmteovergangsweerstanden R_{si} en R_{se} aan oppervlakken in contact met de lucht(in m².K/W)

	Richting van de warmtestroom		
	opwaarts	**horizontaal (1)**	**neerwaarts**
R_{si} m².K/W	0,10	0,13	0,17
R_{se} m².K/W	0,04	0,04	0,04
(1) geldig voor een warmtestroomrichting die niet meer dan ± 30° afwijkt van het horizontaal vlak.			

NOTA In bijlage A van NBN EN ISO 6946 worden gedetailleerde procedures gegeven voor speciale gevallen (R_{si}- en R_{se}-waarden voor oppervlakken met lage emissiviteit, voor specifieke windsnelheden en voor niet-vlakke oppervlakken). In het kader van de energieprestatieregelgeving dient bij conventie steeds gerekend te worden met een windsnelheid van 4 m/s en dient h_{r0} (zoals gedefinieerd in die norm) bij een temperatuur van 10°C beschouwd worden.

5.4 Warmteweerstand van luchtlagen

5.4.1 Inleiding

De warmteweerstand van een luchtlaag is afhankelijk van het type van luchtlaag, de richting van de warmtestroom doorheen de luchtlaag, de dikte, de geometrie en de helling van de luchtlaag, de emissiviteit van de begrenzende oppervlakken en de ventilatiemogelijkheden van de luchtlaag. Naargelang het geval kan de warmteweerstand van de luchtlaag nauwkeurig bepaald worden door proeven of berekeningen, ofwel kunnen waarden bij ontstentenis gekozen worden uit tabellen.

Voor sommige gevallen wordt de warmteweerstand van luchtlaag of -holte niet apart berekend, maar is deze reeds begrepen in de U-waarde van het bouwelement waarin de luchtlaag of -holte zich bevindt (bv. geperforeerde stenen, holle bouwblokken, beglazingen, raamprofielen,…).

NOTA Luchtlagen met een dikte groter dan 300 mm worden behandeld als een aangrenzende onverwarmde ruimte.

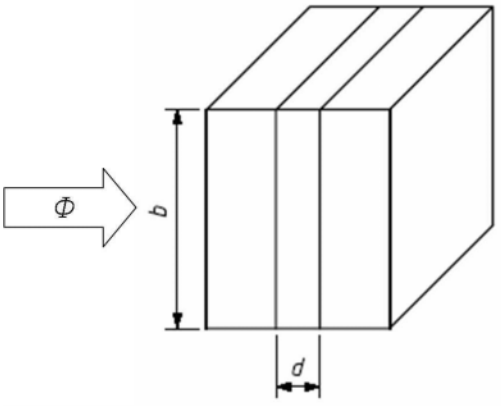
5.4.2 Gewone luchtlagen in muren, daken en vloeren

5.4.2.1 Voorwaarden

De waarden van de warmteweerstand van de luchtlagen behandeld in deze paragraaf (§ 5.4.2) zijn geldig voor luchtlagen die beantwoorden aan elk van de volgende voorwaarden (zie Figuur [1]):

- de luchtlaag wordt begrensd door twee vlakken die evenwijdig zijn en die loodrecht op de richting van de warmtestroom staan en waarvan de oppervlakken een hoge emissiviteit hebben (niet reflecterend, de meeste bouwmaterialen voldoen aan deze laatste eis);
- de luchtlaag heeft een dikte (gemeten in de richting van de warmtestroom) die niet groter is dan 300 mm;
- voor de luchtlaag is de verhouding van de dikte tot de lengte (d/L) en van de dikte tot de breedte (d/b) niet groter dan 0,1;
- er zijn geen luchtuitwisselingsmogelijkheden tussen de luchtlaag en de binnenomgeving.

Figuur [1]: Gewone luchtlaag



Φ: richting van de warmtestroom

d: dikte van de luchtlaag
b: breedte of hoogte
L: lengte

d ≤ 300 mm
d/b ≤ 0,10 en d/L ≤ 0,10

Voor luchtlagen tussen één of meer oppervlakken met lage emissiviteit (reflecterend) wordt verwezen naar bijlagen B.2 en B.3 van NBN EN ISO 6946. Daarbij moet h_{r0} bij een temperatuur van 10°C beschouwd worden en moet h_a aan tabel B.1 van deze norm ontleend worden. De definities van h_{r0} en h_a worden in de norm zelf gegeven.

Rekenwaarden van de warmteweerstand van luchtlagen zijn gegeven in § 5.4.2.2 (niet geventileerde luchtlagen, gewone gevallen met oppervlakken met hoge emissiviteit) en in § 5.4.2.3 (idem, maar met matig geventileerde luchtlagen). In § 5.4.2.4 wordt de rekenprocedure voor sterk geventileerde luchtlagen gegeven.

NOTA Luchtlagen die niet luchtdicht afgesloten zijn van de binnenomgeving, worden beschouwd als behorende tot de verwarmde binnenomgeving waarmee ze in verbinding staan doorheen openingen, spleten of voegen. De warmteweerstand van de bouwdelen tussen deze luchtlagen en de binnenomgeving wordt dus niet in aanmerking genomen.

5.4.2.2 Niet geventileerde luchtlagen

Een niet geventileerde luchtlaag is een luchtlaag in dewelke geen enkele externe luchtstroming mogelijk is. In het geval van wanden in dewelke een aanwezige luchtlaag via kleine openingen in contact staat met de buitenomgeving, kan deze luchtlaag eveneens als ongeventileerd beschouwd worden indien de volgende drie voorwaarden tegelijk vervuld zijn:

- er bevindt zich geen isolatielaag tussen de luchtlaag en de buitenomgeving;
- de openingen via dewelke de luchtlaag in contact staat met de buitenomgeving, zijn zodanig geplaatst dat er geen luchtstroming door de luchtlaag mogelijk is;
- de totale oppervlakte van de openingen is niet groter dan 500 mm² per meter lengte (verticale luchtlagen) of 500 mm² per m² luchtlaag (horizontale luchtlagen).

De warmteweerstanden van gewone niet-geventileerde luchtlagen, begrensd door oppervlakken met hoge emissiviteit, zijn gegeven in Tabel [2] in functie van de dikte van de luchtlaag en de richting van de warmtestroom.

Tabel [2]: Warmteweerstand (in m².K/W) van ongeventileerde luchtlagen begrensd door oppervlakken met hoge emissiviteit (gewone gevallen)

Dikte d van de luchtlaag (mm)	Richting van de warmtestroom		
	opwaarts	horizontaal (1)	neerwaarts
0 < d < 5	0,00	0,00	0,00
5 ≤ d < 7	0,11	0,11	0,11
7 ≤ d < 10	0,13	0,13	0,13
10 ≤ d < 15	0,15	0,15	0,15
15 ≤ d < 25	0,16	0,17	0,17
25 ≤ d < 50	0,16	0,18	0,19
50 ≤ d < 100	0,16	0,18	0,21
100 ≤ d < 300	0,16	0,18	0,22
d = 300	0,16	0,18	0,23
(1) voor warmtestroom die niet meer dan ± 30° afwijkt van het horizontaal vlak			

5.4.2.3 Matig geventileerde luchtlagen

Een matig geventileerde luchtlaag is een luchtlaag waarin een beperkte luchtstroming uit de buitenomgeving mogelijk is. Dit is het geval indien de totale oppervlakte van de ventilatieopeningen A_v voldoet aan de volgende voorwaarden:

- > 500 mm² maar ≤ 1500 mm² per m lengte (verticale luchtlagen);
- > 500 mm² maar ≤ 1500 mm² per m² luchtlaag (horizontale luchtlagen).

Het effect van de ventilatie hangt af van de grootte en de verdeling van de ventilatieopeningen. Bij conventie mag de totale warmteweerstand van een bouwelement met een matig geventileerde luchtlaag berekend worden met:

Eq. 2 $$R_T = \frac{1500 - A_V}{1000} R_{T,u} + \frac{A_V - 500}{1000} R_{T,v}$$ m².K/W

waarin:

A_v de totale oppervlakte van de ventilatieopeningen per m lengte in mm²/m (voor verticale luchtlagen) of per m² luchtlaag en in mm²/m² (voor horizontale luchtlagen);

$R_{T,u}$ de totale warmteweerstand van hetzelfde bouwelement maar met een ongeventileerde luchtlaag, berekend volgens § 5.4.2.2, in m².K/W;

$R_{T,v}$ de totale warmteweerstand van hetzelfde bouwelement maar met een sterk geventileerde luchtlaag, berekend volgens § 5.4.2.4, in m².K/W.

Alternatief mag ook nog de oude methode gehanteerd worden. Hierbij zijn de ontwerpwaarden van de warmteweerstand van matig geventileerde luchtlagen gelijk aan de helft van de corresponderende waarden in Tabel [2] (enkel geldig voor oppervlakken met hoge emissiviteit). Indien bovendien de totale warmteweerstand van de bouwlagen (van oppervlak tot oppervlak) tussen de luchtlaag en de buitenomgeving groter is dan 0,15 m²·K/W, dan zal deze warmteweerstand begrensd blijven tot deze waarde (0,15 m²·K/W).

5.4.2.4 Sterk geventileerde luchtlagen

Een sterk geventileerde luchtlaag is een luchtlaag voor dewelke de totale oppervlakte van de ventilatieopeningen tussen de luchtlaag en de buitenomgeving voldoen aan de volgende voorwaarden:

- > 1500 mm² per m lengte (verticale luchtlagen);
- > 1500 mm² per m² luchtlaag (horizontale luchtlagen).

De totale warmteweerstand van een bouwelement dat voorzien is van een sterk geventileerde luchtlaag wordt berekend door de totale warmteweerstand van de luchtlaag en van alle bouwlagen tussen de luchtlaag en de buitenomgeving te verwaarlozen en de R_{se} waarde te vervangen door R_{si}.

5.4.3 Overige luchtlagen

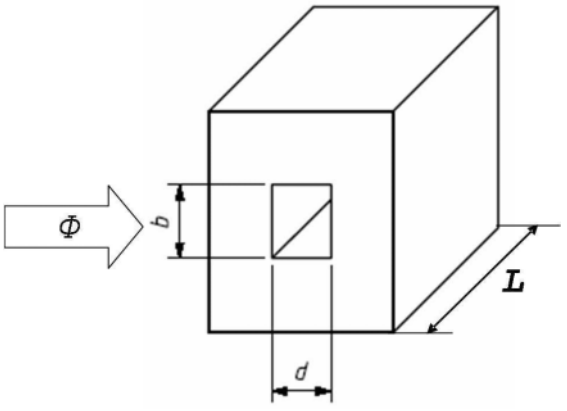
Luchtlagen of -holten kunnen deel uitmaken van een product, bv. dubbele beglazing of geperforeerde metselstenen. De invloed van de luchtlaag of -holte wordt opgenomen in de productkarakteristiek (U-waarde of equivalente lambdawaarde). Dit wordt daarom hier niet behandeld.

Luchtlagen zoals die voorkomen bij voorzet- en dubbelramen worden behandeld in § 8.4.4. Luchtlagen tussen vensters en luiken worden behandeld in § 8.4.5.2.

5.4.3.1 Holten of leemten

Dergelijke holten kunnen bv. optreden tussen dakspanten.

Figuur [2]: Buisvormige holten



Φ: richting van de warmtestroom

d: dikte van de luchtlaag
b: breedte of hoogte
L: lengte

d ≤ 300 mm
d/L > 0,10 en/of d/b > 0,10

In bijlage B.4 van NBN EN ISO 6946 wordt de berekening van de warmteweerstand van kleine buisvormige niet-geventileerde luchtlagen gegeven (holten, leemten). Bij deze luchtlagen is de verhouding van dikte tot lengte (of breedte) groter dan 0,1. Figuur [2] illustreert een dergelijke luchtlaag.

5.5 Warmteweerstand van luchtlagen (luchtruimten) met dikte groter dan 300 mm

Luchtlagen met een dikte groter dan 300 mm worden beschouwd als een aangrenzende onverwarmde ruimte. Aangrenzende onverwarmde ruimten worden in het kader van de energieprestatieregelgeving behandeld zoals beschreven in bijlage A van bijlage EPW.

6 Bepaling van de totale warmteweerstand (R_T) van bouwelementen

6.1 Bouwelementen opgebouwd uit homogene lagen

De totale warmteweerstand R_T (van omgeving tot omgeving) van een vlak bouwelement, opgebouwd uit thermisch homogene bouwlagen die loodrecht staan op de warmtestroom, wordt berekend volgens:

Eq. 3 $R_T = R_{si} + R_1 + R_2 + \cdots\ldots + R_n + R_{se}$ m².K/W

waarin:

R_{si}	de warmteovergangsweerstand aan het binnenoppervlak, bepaald volgens § 5.3, in m².K/W;
R_1, R_2,…, R_n	de warmteweerstanden van elke bouwlaag, in m².K/W;
R_{se}	de warmteovergangsweerstand aan het buitenoppervlak, bepaald volgens § 5.3, in m².K/W.

NOTA 1 Indien R_T als eindresultaat gepresenteerd wordt, dan dient het afgerond te worden op 2 decimalen.

NOTA 2 Eq. 3 geldt voor buitenwanden. In het geval van binnenwanden wordt R_{se} in Eq. 3 vervangen door R_{si}. Indien de totale warmteweerstand (van oppervlak tot oppervlak) moet berekend worden dan vallen de beide R_s-waarden in Eq. 3 weg.

NOTA 3 De oppervlakte van een gebogen bouwelement is deze van een tot een plat bouwelement getransformeerd vlak met dezelfde geprojecteerde oppervlakte. Hierbij wordt gerekend met de buitenafmetingen van het gebogen bouwelement.

6.2 Bouwelementen opgebouwd uit homogene en niet-homogene lagen

6.2.1 Toepasbaarheid

In de volgende paragrafen wordt een vereenvoudigde rekenmethode gegeven om de warmteweerstand van bouwelementen te berekenen die opgebouwd zijn uit thermisch homogene en niet-homogene bouwlagen.

Een nauwkeuriger resultaat kan bekomen worden door gebruik te maken van een numerieke methode in overeenstemming met NBN EN ISO 10211 (zie extra toelichting in bijlage G.2).

Lijn- en puntvormige onderbrekingen of aansluitingen die eigen zijn aan een scheidingsconstructie van het verliesoppervlak en over het oppervlak ervan verdeeld zijn, moeten verplicht ingerekend worden in de totale warmteweerstand RT van de scheidingsconstructie van het verliesoppervlak, hetzij via de vereenvoudigde rekenmethode, hetzij via de numerieke methode in overeenstemming met NBN EN ISO 10211

De vereenvoudigde methode mag niet worden toegepast in de volgende gevallen:

- wanneer de verhouding van de boven- tot de onderwaarde van de warmteweerstand (zie hieronder) groter is dan 1.5.
- wanneer de isolatielaag overbrugd wordt door metaal.

Voor metalen bevestigingen kan de methode in 1e instantie toegepast worden alsof er geen metalen bevestigingen zouden zijn, en het bekomen resultaat dient vervolgens gecorrigeerd te worden in overeenstemming met § 7.2.

6.2.2 Totale warmteweerstand van een bouwelement (combinatiemethode)

De totale warmteweerstand R_T van een bouwelement, opgebouwd uit thermisch homogene en thermisch niet-homogene bouwlagen die loodrecht staan op de warmtestroom, wordt bepaald als het rekenkundig gemiddelde van de boven- en onderwaarde van de warmteweerstand:

Eq. 4 $$R_T = \frac{R'_T + R''_T}{2}$$ m².K/W

met:

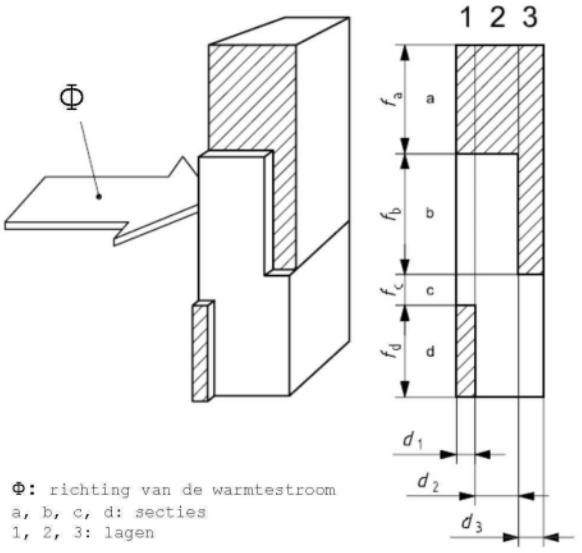
R'_T: de bovenwaarde van de warmteweerstand, berekend volgens Eq. 5, in m².K/W;

R''_T de onderwaarde van de warmteweerstand, berekend volgens Eq. 7, in m².K/W.

De berekening van de boven- en onderwaarde wordt uitgevoerd door het bouwelement op te splitsen in secties en lagen, zodanig dat het bouwelement enkel nog bestaat uit delen die op zichzelf thermisch homogeen zijn (zie voorbeeld van Figuur [3]):

- het bouwelement wordt opgedeeld in secties (a, b, c, en d) met respectievelijke oppervlaktes (A_a, A_b, A_c en A_d) en in lagen (1, 2 en 3), met respectievelijke diktes (d_1, d_2 en d_3);
- de secties (a, b, c, d), die loodrecht staan op de oppervlakken van het bouwelement, vertegenwoordigen elk afzonderlijk een deeloppervlakte (f_a , f_b, f_c, f_d) t.o.v. de totale oppervlakte;
- de lagen (1, 2, 3), die parallel zijn met de oppervlakken van het bouwelement, hebben een dikte d_1, d_2 en d_3;
- alle thermisch homogene delen (a1… d3) hebben een welbepaalde warmtegeleidbaarheid (λ_{a1},…λ_{d3}), een bepaalde dikte (d_1,… d_3), een deeloppervlakte (f_a ,… f_d) en een warmteweerstand (R_{a1},… R_{d3});
- de deeloppervlakte van een sectie is een proportioneel deel van de totale oppervlakte, zodat $f_a + f_b +… + f_d = 1$.

Figuur [3]: Secties en lagen van een thermisch niet homogeen bouwelement



6.2.3 Limietwaarden

De **bovenwaarde** van de warmteweerstand wordt bepaald door aan te nemen dat de ééndimensionale warmtestroom loodrecht staat op de oppervlakken van het bouwelement. De bovenwaarde wordt gegeven door:

Eq. 5
$$\frac{1}{R'_T} = \frac{f_a}{R_{Ta}} + \frac{f_b}{R_{Tb}} + \frac{f_c}{R_{Tc}} + \frac{f_d}{R_{Td}} \qquad \text{W/(m}^2\text{.K)}$$

met:

R_{Ta}, R_{Tb},…R_{Td} totale warmteweerstanden (van omgeving tot omgeving) van elke sectie, in m².K/W, berekend volgens Eq. 3;

f_a, f_b,…f_d de deeloppervlaktes (fracties) van elke sectie (-).

De **onderwaarde** van de warmteweerstand wordt bepaald door aan te nemen dat alle vlakken die parallel zijn met de oppervlakken van het bouwelement isothermische vlakken zijn.

Voor elke thermisch niet-homogene bouwlaag (1, 2, 3, ...) wordt een equivalente warmteweerstand R_j als volgt bepaald:

Eq. 6
$$\frac{1}{R_j} = \frac{f_a}{R_{aj}} + \frac{f_b}{R_{bj}} + \frac{f_c}{R_{cj}} + \frac{f_d}{R_{dj}} \qquad \text{W/(m}^2\text{.K)}$$

De onderwaarde van de warmteweerstand wordt dan bepaald volgens:

Eq. 7 $R''_T = R_{si} + R_1 + R_2 + \cdots\ldots + R_n + R_{se}$ m².K/W

NOTA In het kader van de energieprestatieregelgeving is het ook toegelaten om enkel met de onderwaarde van de warmteweerstand te rekenen.

7 Warmtedoorgangscoëfficiënt (U) van ondoorschijnende bouwelementen

7.1 Algemene uitdrukking

De warmtedoorgangscoëfficiënt (U-waarde) van een ondoorschijnend bouwelement wordt gegeven door:

Eq. 8 $$U = \frac{1}{R_T}$$ W/(m².K)

met:

R_T de totale thermische weerstand van een bouwelement, berekend volgens Eq. 3 of Eq. 4, in m².K/W.

Bij de berekening van de U-waarde, moeten de aangenomen invoergegevens ter informatie opgegeven worden of beschikbaar zijn.

NOTA Indien U als eindresultaat gepresenteerd wordt, dan dient het afgerond te worden op 2 decimalen.

7.2 Correcties op de U-waarde

7.2.1 Algemeen

Correcties dienen in principe toegepast te worden op de volgens Eq. 8 berekende U-waarde, om rekening te houden met de effecten van de volgende gevallen of situaties:

- luchtspleten of holten in isolatielagen;
- mechanische bevestigingen die isolatielagen doorboren;
- neerslag op omgekeerde daken.

De gecorrigeerde U-waarde (U_c), wordt als volgt gedefinieerd:

Eq. 9 $U_c = U + \Delta U$ W/(m².K)

waarbij de correctieterm ΔU bepaald is volgens:

Eq. 10 $\Delta U = \Delta U_g + \Delta U_f + \Delta U_r$ W/(m².K)

hierin zijn:

ΔU_g correctieterm voor luchtspleten en holten, in W/(m².K);

ΔU_f correctieterm voor mechanische bevestigingen, in W/(m².K);

ΔU_r correctieterm voor omgekeerde daken, in W/(m².K).

7.2.2 Correctie voor luchtspleten of -holten in of tussen isolatielagen

De aanwezigheid van luchtlagen, -spleten of -holten in de richting van of loodrecht op de warmtestroom, kan in sommige gevallen een sterk negatieve invloed uitoefenen op de werkelijke warmteweerstand van de isolatielaag. In NBN EN ISO 6946 (Bijlage D.2) worden een aantal categorieën van onvolkomenheden gedefinieerd, en worden bijhorende conventionele toeslagen vastgelegd.

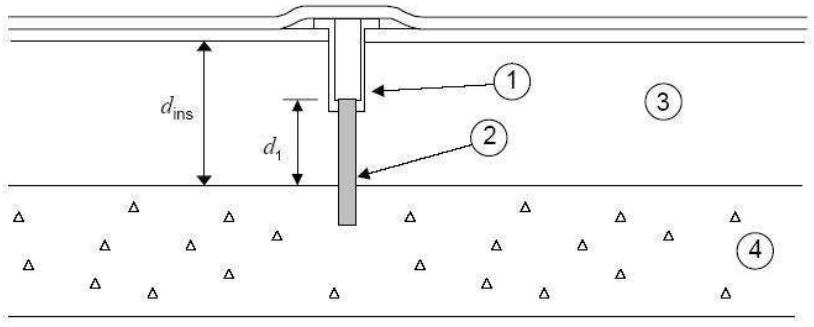
Omdat het moeilijk is eenduidig te beoordelen welke categorie op een gebouw, een constructiedeel, ... precies van toepassing is, is besloten dit effect in het kader van de energieprestatieregelgeving buiten beschouwing te laten. Bij conventie mag daarom gesteld worden:

Eq. 11 $\Delta U_g = 0$ W/(m².K)

7.2.3 Correctie voor mechanische bevestigingen die een isolatielaag doorboren

Wanneer een isolatielaag doorboord wordt door mechanische bevestigingen (bv. spouwhaken, dakbevestigingen,…), dan kan het effect van deze bevestigingen altijd nauwkeurig berekend worden door numerieke berekeningen volgens NBN EN ISO 10211. Deze nauwkeurige rekenmethode moet steeds toegepast worden indien de beide uiteinden van de mechanische bevestiging in thermisch contact zijn met metalen platen.

Figuur [4]: Verzonken mechanische bevestiging



1 kunststof kap
2 verzonken bevestiging
3 isolatielaag
4 dakplaat

In de andere gevallen kan de hierna volgende benaderende rekenmethode toegepast worden, waarbij het effect van de mechanische bevestigingen bepaald wordt door de correctieterm ΔU_f die als volgt berekend wordt:

Eq. 12 $$\Delta U_f = \alpha . \frac{\lambda_f . A_f . n_f}{d_1} . \left[\frac{R_1}{R_{T,h}} \right]^2$$ W/(m².K)

waarin:

d_1 de lengte van de bevestiging, in (m), als volgt bepaald:
- bij bevestigingen die de isolatielaag volledig doorboren (onder rechte of schuine hoek) is de lengte gelijk aan de dikte van de isolatielaag (d_{ins}): $d_1 = d_{ins}$;
- bij verzonken bevestigingen is de lengte gelijk aan het gedeelte van de bevestiging dat de isolatielaag doorboort (zie Figuur [4])

λ_f de warmtegeleidbaarheid van de mechanische bevestiging, in W/(m.K) (zie NOTA);

n_f aantal mechanische bevestigingen per m², (m^{-2});

A_f doorsnede van 1 mechanische bevestiging, (m²);

λ_{ins} de warmtegeleidbaarheid van de isolatielaag, W/(m.K);

α (-) is een correctiecoëfficiënt als volgt bepaald:
- α = 0,8 indien de mechanische bevestiging de isolatielaag volledig doorboort

- α = 0,8 x d_1/d_{ins} indien de bevestiging verzonken is in de isolatielaag (zie Figuur [4]);

R_1 warmteweerstand (van het deel) van de isolatielaag die door de mechanische bevestiging doorboord wordt ($R_1 = d_1/\lambda_{ins}$, in m².K/W;

$R_{T,h}$ totale warmteweerstand van het bouwelement, zonder rekening te houden met enige koudebrugwerking, in m².K/W, berekend volgens § 6.1.

NOTA De correctieterm ΔU_f dient in het geval van spouwhaken niet toegepast te worden voor de volgende gevallen:

- spouwhaken in ongeïsoleerde spouwen;
- spouwhaken waarvan de warmtegeleidbaarheid (λ_f) kleiner is dan 1 W/(m.K) (bv. kunststof)

Waarden bij ontstentenis voor spouwhaken:

Voor spouwhaken is het altijd toegelaten volgende waarden bij ontstentenis te gebruiken:

- aantal spouwhaken per m²: $n_f = 5\ m^{-2}$;
- sectie van een spouwhaak: $A_f = 1{,}3.10^{-5}$ m² (∅ 4 mm);
- warmtegeleidbaarheid van het spouwhaakmateriaal: λ_f = 50 W/(m.K) (staal);
- lengte van de spouwhaak gelijk aan de dikte van de isolatielaag: $d_1 = d_{ins}$.

7.2.4 Correctieprocedure voor omgekeerde daken

7.2.4.1 Algemeen

In het geval van omkeerdaken waarbij het waterkerend membraan zich onder de isolatielaag bevindt, dient een correctieterm ΔU_r berekend te worden om rekening te houden met het effect van regenwater dat tussen de isolatielaag en membraan kan wegvloeien. Deze correctieprocedure dient in principe enkel toegepast te worden voor warmteoverdrachtsberekeningen en niet voor de berekening van koelbehoeften. In het kader van de energieprestatieregelgeving mag evenwel steeds (ook voor oververhittings- en koelberekeningen) met de gecorrigeerde waarde gerekend worden. De hierna volgende procedure is enkel van toepassing voor isolatielagen bestaande uit geëxtrudeerd polystyreen (XPS).

7.2.4.2 Correctie ten gevolge van waterstroming tussen isolatie en dichtingsmembraan

De toe te passen correctieterm ΔU_r die rekening houdt met de extra warmteoverdracht ten gevolge van de onderstroming door regenwater van de isolatielaag in omkeerdaken, wordt berekend volgens:

Eq. 13 $$\Delta U_r = p.f.x.\left[\frac{R_1}{R_T}\right]^2 \quad \text{W/(m².K)}$$

waarin:

p gemiddelde regenval gedurende het stookseizoen in mm/dag;

f drainering factor, die een fractie van de gemiddelde regenval weergeeft die het membraan bereikt, (–);

x factor die de verhoogde warmteoverdracht karakteriseert ten gevolge van de onderstroming van de isolatielaag door regenwater, in W.dag/m².K.mm;

R_1 gecorrigeerde warmteweerstand van de XPS-isolatielaag (R_{XPS}) die rekening houdt met een toename van het vochtgehalte door diffusie, in m².K/W;

R_T totale warmteweerstand van het dak, zonder rekening te houden met enige correctie, in m².K/W.

De correctieterm ΔU_r wordt berekend tot twee decimalen. Waarden kleiner dan 0,01 W/(m².K) worden verwaarloosd.

Vaste waarden voor omgekeerde daken:

Voor omkeerdaken met XPS worden de volgende parameters vastgelegd:

- Neerslaghoeveelheid: p = 2,0 mm/dag
- Correctiefactor voor warmteoverdracht door onderstroming
  - f.x = 0,04 W.dag/m².K.mm voor platen met rechte boorden en open ballast zoals grind, tegels of in fabriek aangebrachte afwerklaag
  - f.x = 0,03 W.dag/m².K.mm voor platen met sponning en open ballast zoals grind, tegels of in fabriek aangebrachte afwerklaag
  - f.x.= 0,02 W.dag/m².K.mm voor groen- of tuindaken (in afwachting van precieze cijfers)
- Gecorrigeerde warmteweerstand van XPS plaat
  - $R_1 = R_{XPS}/1,023$ (voor open ballast zoals grind, tegels of in fabriek aangebrachte afwerklaag)
  - $R_1 = R_{XPS}/1,069$ (voor groen- of tuindaken)

    waarin R_{XPS} berekend wordt volgens 5.2.

7.3 Correctie op R-waarde voor in situ gespoten PUR-isolatie

Omwille van de moeilijkheden om een exacte dikte te bepalen, dient de warmteweerstand R_{PUR} van een in situ gespoten PUR-isolatielaag als volgt berekend te worden:

Eq. 14 $$R_{PUR} = a \cdot \left(\frac{d_{PUR}}{\lambda_{Ui,PUR}} \right)$$ m².K/W

met:

R_{PUR} gecorrigeerde warmteweerstand van in situ gespoten PUR-isolatie, in m².K/W;

d_{PUR} dikte van de gespoten PUR-isolatielaag, in m;

$\lambda_{Ui,PUR}$ rekenwaarde van de warmtegeleidbaarheid van de in situ gespoten PUR, in W/(m.K) bepaald volgens bijlage A;

a correctiefactor, (-), gelijk aan:

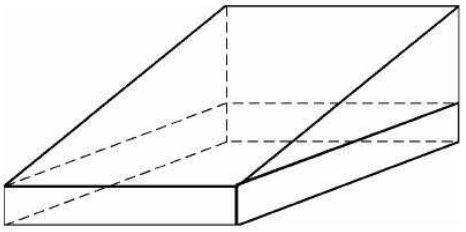
- a = 0,925 voor vloertoepassingen;
- a = 0,85 voor alle andere toepassingen

7.4 U-waarde van bouwdelen met variabele dikte

7.4.1 Algemene werkwijze

Bij gebouwelementen die bestaan uit deelelementen met ongelijke vorm en/of bouwlagen met variabele dikte (Figuur [5]), varieert de totale warmteweerstand van het bouwelement over zijn gehele oppervlakte en dient daarom een gemiddelde U-waarde voor het gehele bouwelement bepaald te worden. Vereenvoudigend kan de weerstand van de laag met variabele dikte verwaarloosd worden, zie § 7.4.4.

Figuur [5]: Bouwelement met hellende bouwlaag

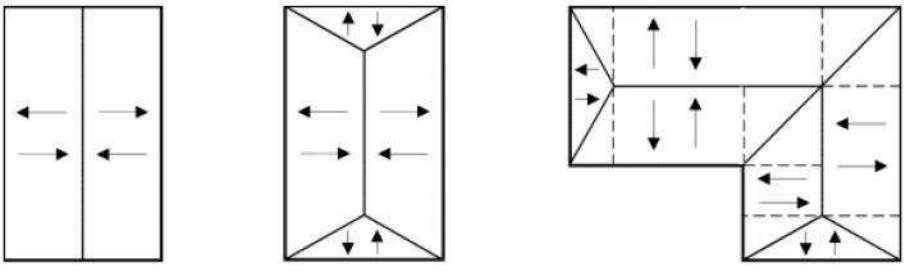


De bepaling van de gemiddelde U-waarde van dergelijke gebouwelementen verloopt als volgt:

- het gehele gebouwelement wordt eerst opgesplitst in deelelementen die overeenstemmen met de vorm en de helling van de drie basisvormen uit § 7.4.2; een voorbeeld van een dergelijke opsplitsing is getoond in Figuur [6] voor een aantal daken;
- vervolgens wordt voor elk deelelement (overeenstemmend met een bepaalde basisvorm en met een eigen oppervlakte) een U-waarde berekend op basis van de formules uit § 7.4.3;
- tenslotte wordt voor het gehele gebouwelement de U-waarde berekend als de oppervlaktegewogen gemiddelde U-waarde van alle beschouwde deelelementen.

NOTA Deze werkwijze is geldig voor bouwlagen waarvan de helling niet groter is dan 5%, zoniet moet een numerieke berekening worden toegepast.

Figuur [6]: Voorbeelden van opsplitsing van daken in individuele dakelementen



→ ↑ ← ↓: duiden de richting van de helling aan (alle richtingen mogelijk)

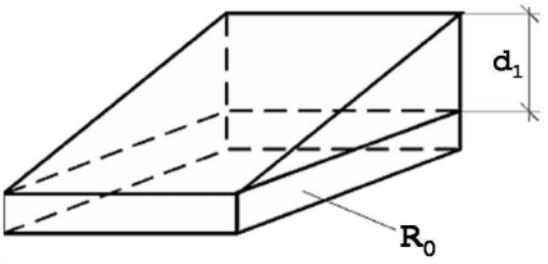
------: opsplitsing van het dak in deelelementen met rechthoekig of driehoekig grondvlak

7.4.2 Opdeling in basisvormen

Gebouwelementen met hellende delen of lagen kunnen opgedeeld worden in drie basisvormen naargelang de vorm van het grondvlak en de richting van de helling:

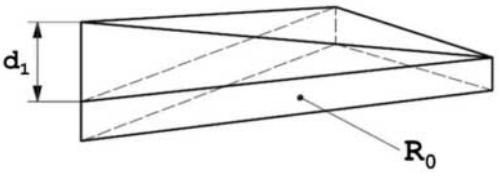
- een gebouwelement met rechthoekig grondvlak, opgebouwd uit een deel dat één of meerdere vlakke bouwlagen bevat (met een totale warmteweerstand R_0) en een deel dat een hellende bouwlaag bevat (dikte varieert tussen 0 en maximaal d_1) (Figuur [7]);

Figuur [7]: Bouwelement met rechthoekig grondvlak, bestaand uit een hellend deel en een (overblijvend) vlak deel

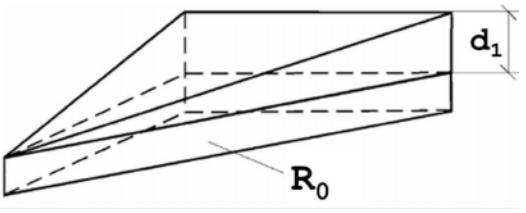


- een gebouwelement met driehoekig grondvlak, opgebouwd uit een deel dat één of meerdere vlakke bouwlagen bevat (met een totale warmteweerstand R_0) en een deel dat een hellende bouwlaag bevat, waarbij ofwel het dikste deel (met dikte d_1) aan de tophoek ligt (Figuur [8] – links) ofwel het dunste deel (met dikte 0) (Figuur [8] – rechts).

Figuur [8]: Bouwelement met driehoekig grondvlak, bestaand uit een hellend deel en een (overblijvend) vlak deel



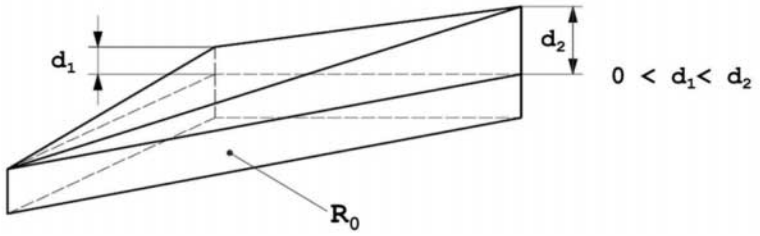
(dikste deel aan de tophoek)



(dunste deel aan de tophoek)

- een gebouwelement met driehoekig grondvlak, opgebouwd uit een deel dat één of meerdere vlakke bouwlagen bevat (met een totale warmteweerstand R0) en een deel dat een hellende bouwlaag bevat met in elk van de hoekpunten een verschillende dikte (respectievelijk dikte 0, tussenliggende dikte d1 en maximale dikte d_2) (Figuur [9])

Figuur [9]: Gebouwelement met driehoekig grondvlak, bestaand uit een hellend deel (met ongelijke diktes aan de hoeken) en een overblijvend vlak deel



7.4.3 Bepaling van de U-waarde voor elk van de basisvormen

De bepaling van de U-waarde, voor elk van de drie voormelde basisvormen, kan gebeuren volgens de volgende formules:

- voor gebouwelementen met rechthoekig grondvlak:

Eq. 15 $$U = \frac{1}{R_1}.\ln\left[1 + \frac{R_1}{R_0}\right]$$ W/(m².K)

- voor gebouwelementen met driehoekig grondvak:
  - dikste deel aan tophoek:

Eq. 16 $$U = \frac{2}{R_1}.\left[\left(1 + \frac{R_0}{R_1}\right).\ln\left(1 + \frac{R_1}{R_0}\right) - 1\right]$$ W/(m².K)

  - dunste deel aan tophoek:

Eq. 17 $$U = \frac{2}{R_1}.\left[1 - \frac{R_0}{R_1}.\ln\left(1 + \frac{R_1}{R_0}\right)\right]$$ W/(m².K)

met:

R_1 maximale warmteweerstand van het hellend deel van de bouwlaag, in m².K/W, (met dikte = 0 aan één van de zijden of aan de tophoek), gelijk aan d_1/λ_1 , waarin d_1 (m) = maximale dikte van het hellend deel van de bouwlaag (zie Figuur [7] en Figuur [8]) en λ_1 W/(m.K) = warmtegeleidbaarheid van deze bouwlaag;

R_0 totale warmteweerstand van het gehele deelelement, in (m².K/W), berekend van omgeving tot omgeving (dus met inbegrip van R_{si} en R_{se}), maar exclusief de warmteweerstand van het hellend deel van de bouwlaag (R_1).

- voor gebouwelementen met driehoekig grondvlak en ongelijke hoogtes aan de hoeken (Figuur [9])

Eq. 18 $$U = 2.\left[\frac{R_0.R_1.\ln\left(1 + \frac{R_2}{R_0}\right) - R_0.R_2.\ln\left(1 + \frac{R_1}{R_0}\right) + R_1.R_2.\ln\left(\frac{R_0 + R_2}{R_0 + R_1}\right)}{R_1.R_2.(R_2 - R_1)}\right]$$ W/(m².K)

met:

R_1 warmteweerstand van het hellend deel van de bouwlaag ter hoogte van het hoekpunt met tussenliggende dikte d_1 , in m².K/W, bepaald als $R_1 = d_1/\lambda_t$, waarin λ_t W/(m.K) de warmtegeleidbaarheid is van deze bouwlaag;

R_2 maximale warmteweerstand van het hellend deel van de bouwlaag met maximale dikte d_2, in m².K/W, bepaald als $R_2 = d_2/\lambda_t$, waarin λ_t W/(m.K) de warmtegeleidbaarheid is van deze bouwlaag;

R_0 totale warmteweerstand van het gehele deelelement, in m².K/W, berekend van omgeving tot omgeving (dus met inbegrip van R_{si} en R_{se}), maar exclusief de warmteweerstand(en) (R_1 en/of R_2) van het hellend deel van de bouwlaag.

7.4.4 Vereenvoudigde bepaling

Bij een vereenvoudigde bepaling van de U-waarde van gebouwelementen met variabele dikte, wordt de warmteweerstand R_1 van het hellende deel van de bouwlaag met variabele dikte verwaarloosd en wordt enkel de term R_0 in rekening gebracht.

8 Bepaling van de warmtedoorgangscoëfficiënt van vensters, deuren en poorten

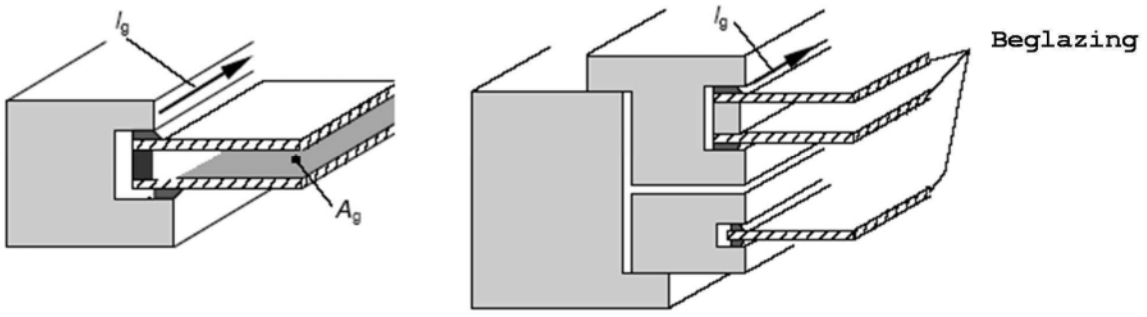
8.1 Geometrische karakteristieken van vensters en deuren

8.1.1 Oppervlakte van venster en deurcomponenten (raamprofielen, beglazingen, ondoorschijnende vulpanelen en ventilatieroosters)

De beglaasde oppervlakte A_g of de oppervlakte van het ondoorschijnend vulpaneel A_p van een venster of een deur, is de kleinste van de zichtbare oppervlaktes gezien van de beide zijden, zoals te zien in Figuur [10].

De oppervlakte A_g van beglazingen, de oppervlakte A_p van ondoorschijnende vulpanelen, de oppervlakte A_f van raamprofielen en de oppervlakte A_r van ventilatieroosters wordt gedefinieerd als de geprojecteerde zichtbare oppervlakte op het vlak[2] van de beglazing of van het ondoorschijnende vulpaneel.

Figuur [10]: Illustratie van glasoppervlakte en perimeter



Indien de geprojecteerde zichtbare oppervlakten langs de binnen- en buitenzijde verschillen, worden de grenslijnen tussen de verschillende componenten bepaald volgens volgende conventionele regels:

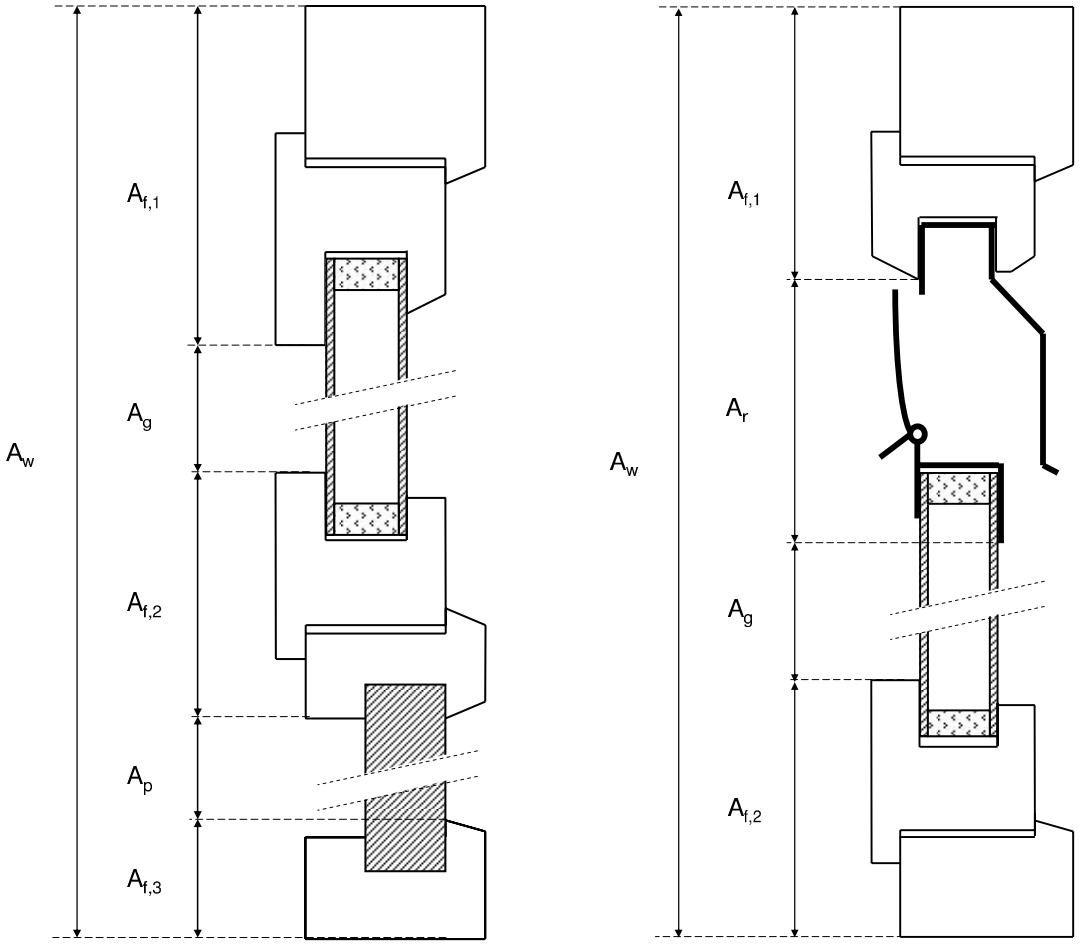
- de grenslijn tussen een raamprofiel en eender welke andere component wordt zo gekozen dat de geprojecteerde oppervlakte van het raamprofiel zo groot mogelijk is
- de grenslijn tussen een ventilatierooster en een opaak vulpaneel of een beglazing wordt zo gekozen dat de geprojecteerde oppervlakte van het ventilatierooster zo groot mogelijk is
- de grenslijn tussen een opaak vulpaneel en een beglazing wordt zo gekozen dat de geprojecteerde oppervlakte van het opaak vulpaneel zo groot mogelijk is

De alzo vastgestelde grenslijnen bakenen de conventionele oppervlakte van elke component af, zoals geïllustreerd in Figuur [11].

Nota: deze regels hebben tot gevolg dat de som van de individuele oppervlakten van alle componenten gelijk is aan de totale oppervlakte van het naakte venster.

[2] In het (zeldzame) geval van een gebogen beglazing of gebogen ondoorschijnend vulpaneel wordt geprojecteerd op het gebogen (buiten)oppervlak van de beglazing of het vulpaneel. Het projectievlak wordt aan de randen zo nodig tangentieel uitgebreid.

Figuur [11]: Illustraties van de oppervlaktebepaling van de verschillende componenten.



8.1.2 Zichtbare omtrek van de beglazing

De totale perimeter van de beglazing (l_g) of van het vulpaneel (l_p) is de som van de zichtbare perimeter van de glasbladen (of vulpanelen) in het venster of in de deur. Indien de perimeters verschillend zijn aan de binnenzijde en de buitenzijde van de beglazing of het vulpaneel, dan dient de grootste van beide waarden gebruikt te worden (zie Figuur [10]).

8.1.3 Oppervlakte van de raamprofielen

De definities van de oppervlakten van raamprofielen zijn hierna gegeven (zie Figuur [12]):

$A_{f,i}$ geprojecteerde raamprofieloppervlakte aan de binnenzijde, in m², (is de oppervlakte van de projectie van het binnenraamprofiel, vleugel inbegrepen indien aanwezig, op een vlak dat parallel is met de beglazing);

$A_{f,e}$ geprojecteerde raamprofieloppervlakte aan de buitenzijde, in m², (is de oppervlakte van de projectie van het buitenraamprofiel, vleugel

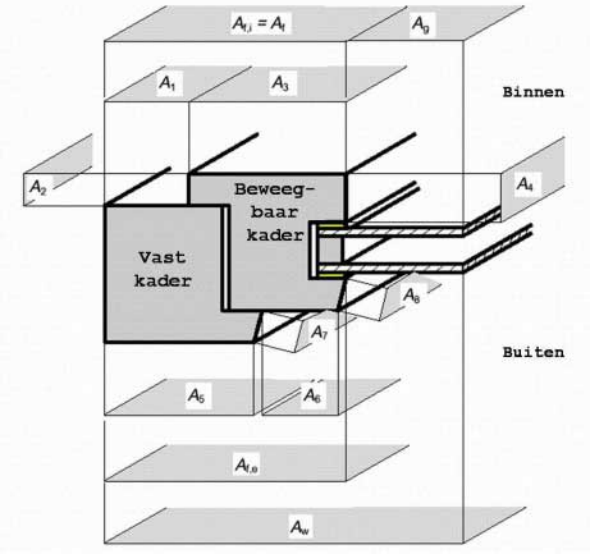
inbegrepen indien aanwezig, op een vlak dat parallel is met de beglazing);

A_f de oppervlakte van het raamprofiel, in m², bepaald in overeenstemming met de conventies in 8.1.1;

$A_{d,i}$ ontwikkelde raamprofieloppervlakte aan de binnenzijde, in m², (d.i. de oppervlakte van het raamprofiel, vleugel inbegrepen indien aanwezig, in contact met de binnenlucht – zie Figuur [13]);

$A_{d,e}$ ontwikkelde raamprofieloppervlakte aan de buitenzijde, in m², (d.i. de oppervlakte van het raamprofiel, vleugel inbegrepen indien aanwezig, in contact met de buitenlucht – zie Figuur [13])

Figuur [12]: Illustratie van de verschillende oppervlakten



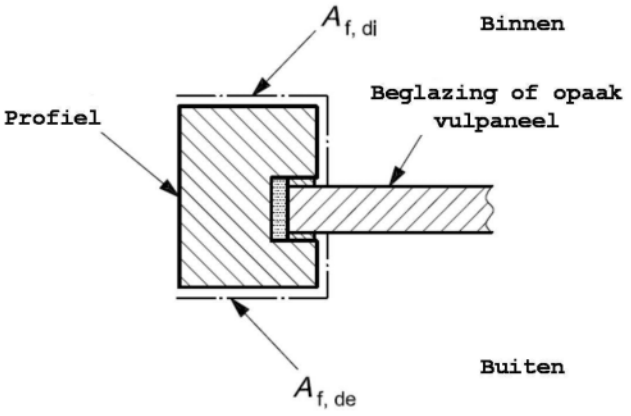
$A_f = \max(A_{f,i}; A_{f,e})$

$A_w = A_f + A_g$

$A_{d,i} = A_1 + A_2 + A_3 + A_4$

$A_{d,e} = A_5 + A_6 + A_7 + A_8$

Figuur [13]: Ontwikkelde oppervlakte van raamprofielen



8.1.4 Oppervlakte van het venster of deur

De oppervlakte van het venster (of deur) A_W (A_D) is de som van de raamprofieloppervlakte A_f en van de beglaasde oppervlakte A_g (en/of van de paneeloppervlakte A_p en/of van de ventilatierooster oppervlakte A_r) (zie Figuur [12]). De raamprofieloppervlakte A_f omvat de oppervlakte van zowel het vast kader als van de beweegbare vleugel.

NOTA Bij de bepaling van de warmteoverdrachtscoëfficiënt door transmissie H_T worden de transmissieverliezen doorheen vensters of deuren berekend op basis van de oppervlaktes van de dagopeningen (zie § 12.2.2.1).

8.2 Algemene procedure voor de bepaling van de U-waarde van vensters, deuren en poorten

De warmtedoorgangscoëfficiënt van een venster (U_W) of een deur of poort (U_D) wordt bepaald voor de situatie vóór inbouw ('naakt' venster of 'naakte' deur of poort) op één van de volgende wijzen.

- ofwel (voor vensters of deuren) door proeven volgens NBN EN ISO 12567-1 (of NBN EN ISO 12567-2 voor dakvensters). De proeven dienen te worden uitgevoerd op exact hetzelfde venster (of exact dezelfde deur) met dezelfde afmetingen en dezelfde samenstellende componenten;
- ofwel (voor garagepoorten) door berekening volgens NBN EN 12428. De berekening moet worden uitgevoerd op exact dezelfde poort met dezelfde afmetingen en dezelfde samenstellende componenten;
- ofwel aan de hand van een (vereenvoudigde) berekening of waarden bij ontstentenis zoals hieronder beschreven.

De warmtedoorgangscoëfficiënt van een glazen lichtkoepel/lichtstraat kan bepaald worden op dezelfde manier als de warmtedoorgangscoëfficiënt van een dakvenster of van een kunststof lichtkoepel/lichtstraat.(zie § 11.2). Dezelfde waarde moet toegepast worden voor de berekening van het primaire energieverbruik als voor het aftoetsen van de U_{max}-eis volgens de bijlage U/R.

Indien de functies van raamprofiel en ventilatierooster geïntegreerd zijn in één enkele component, dan wordt die component bij conventie als een ventilatierooster beschouwd.

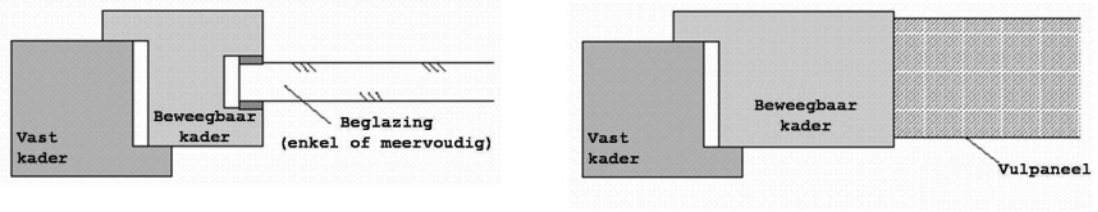
8.3 Basisgeval: U-waarde van gewone enkelvoudige vensters of gewone deuren

Enkelvoudige[3] vensters of gewone deuren zijn opgebouwd uit een vast kader met beglazing en/of (een) vast(e) kader(s) en (een) beweegbare vleugel(s) waarin de beglazing zich bevindt (zie Figuur [14]).

Meerdere beglazingen kunnen eveneens deel uit maken van eenzelfde venster (deur) of zich binnen eenzelfde vast kader bevinden. Eventueel kunnen ook ondoorschijnende vulpanelen en toevoervoorzieningen voor ventilatielucht deel uit maken van een venster of deur.

[3] De betekenis van "enkelvoudig" moet gezien worden in tegenstelling tot "dubbelramen" en "voorzetramen": zie volgende paragrafen.

Figuur [14]: Illustratie van een enkelvoudig venster of deur



De warmtedoorgangscoëfficiënt van een venster (U_w) of een deur (U_D) met bepaalde afmetingen en voorzien van beglaasde delen en/of van ondoorschijnende vulpanelen en/of van ventilatieroosters, wordt algemeen berekend door middel van de volgende formule:

Eq. 19 $$U_w(\text{of } U_D) = \frac{A_g.U_g + A_f.U_f + A_p.U_p + A_r.U_r + l_g.\Psi_g + l_p.\Psi_p}{A_g + A_f + A_p + A_r} \quad W/(m^2.K)$$

waarin:

U_g de U-waarde van de beglazing, in W/(m².K), bepaald volgens § 9.1;

U_f de U-waarde van het raamprofiel, in W/(m².K), bepaald volgens § 9.2;

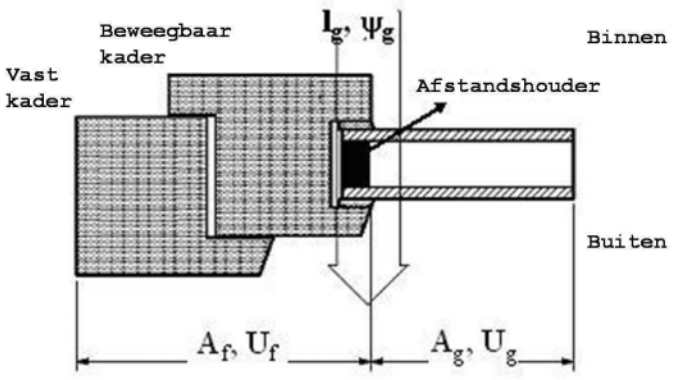
U_p de U-waarde van het ondoorschijnend vulpaneel, in W/(m².K), bepaald volgens § 9.3;

U_r de U-waarde van het ventilatierooster, in W/(m².K), bepaald volgens § 9.4;

Ψ_g de lineaire warmtedoorgangscoëfficiënt ten gevolge van de gecombineerde effecten van beglazing, afstandshouder en raamprofiel (zie Figuur [15]), in W/(m.K), bepaald volgens § 9.5;

Ψ_p de lineaire warmtedoorgangscoëfficiënt ten gevolge van de gecombineerde effecten van vulpaneel, randverbinding en raamprofiel, in W/(m.K), bepaald volgens § 9.5.

Figuur [15]: Effect van beglazing, afstandshouder en raamprofiel



NOTA 1 In het geval van een enkelvoudige beglazing valt de term ($l_g.\Psi_g$) in Eq. 19 weg aangezien er geen effect van een afstandshouder optreedt.

NOTA 2 Eq. 19 kan eveneens gebruikt worden voor vensters die opgebouwd zijn uit meerdere types van beglazingen, raamprofielen, vulpanelen of ventilatieroosters (met eigen U-waarde en eigen oppervlakte). Voor de betrokken componenten zijn in dat geval de corresponderende termen in de teller en in de noemer te lezen als sommaties (bv. $\Sigma A_f.U_f$, ΣA_f).

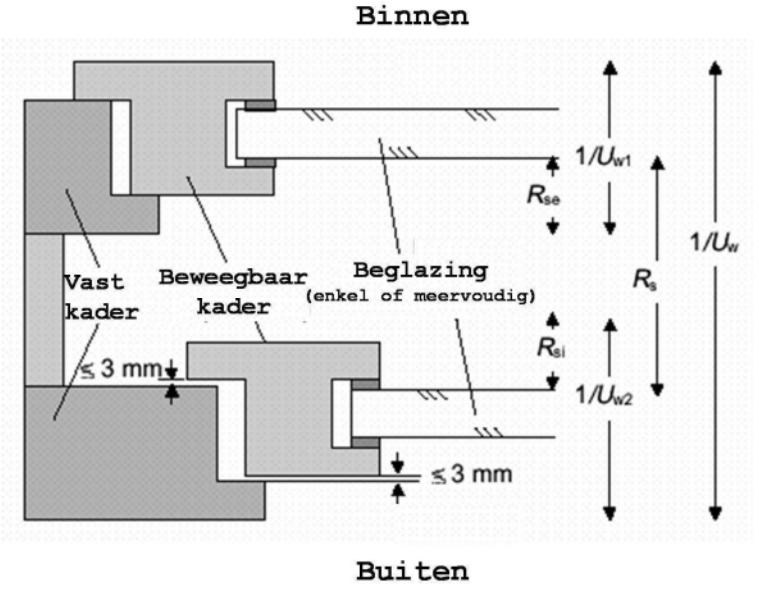
Indien, vereenvoudigd, bij de bepaling van U_w (of U_D) voor de betrokken componenten slechts één U-waarde gebruikt wordt, dan moet de meest ongunstige waarde (de grootste) aangenomen worden. De corresponderende Ψ-waarde moet dan wel bepaald zijn op basis van deze U-waarde.

NOTA 3 Een vereenvoudigde bepaling van de U-waarde van vensters en deuren kan gebeuren binnen de voorwaarden die uitgelegd zijn in § 8.5.

8.4 Specifieke gevallen

8.4.1 Dubbelramen

Figuur [16]: Illustratie van een dubbelraam



De U_w-waarde van een dubbelraam, d.w.z. een systeem waarbij twee aparte vensters parallel opgesteld zijn in eenzelfde dagopening (zie Figuur [16]), wordt berekend volgens:

Eq. 20

$$U_w = \frac{1}{\frac{1}{U_{w1}} - R_{se} + R_s + \frac{1}{U_{w2}} - R_{si}} \quad \text{W/(m².K)}$$

waarin:

U_{w1} en U_{w2} de respectievelijke U-waarden van het venster aan de binnenzijde en van het venster aan de buitenzijde, in W/(m².K), berekend volgens Eq. 19;

R_{si} warmteovergangsweerstand aan het binnenoppervlak van het venster aan de buitenzijde, in m².K/W, bepaald volgens § 8.4.3;

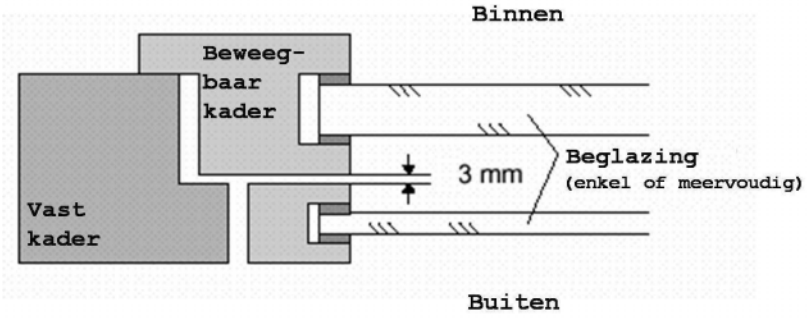
R_{se} warmteovergangsweerstand aan het buitenoppervlak van het venster aan de binnenzijde, in m².K/W, bepaald volgens § 8.4.3;

R_s de warmteweerstand van de luchtlaag tussen de beide vensters, in m².K/W, bepaald volgens § 8.4.4.

NOTA De methode is niet geldig indien de ruimte tussen de beide vensters overdreven geventileerd wordt met buitenlucht ten gevolge van te grote luchtspleten (ondichtheden) aan de aansluitingen van het buitenvenster. De luchtspleten mogen daartoe niet groter zijn dan 3 mm (zie Figuur [16]), zoniet wordt de rekenmethode van een sterk geventileerde luchtlaag toegepast (zie § 5.4.2.4).

8.4.2 Voorzetramen

Figuur [17]: Illustratie van een voorzetraam



De U_w-waarde van het systeem van voorzetramen, waarbij een vast kader en twee aparte beweegbare vleugels (met beglazingen) parallel opgesteld zijn (zie Figuur [17]), kan berekend worden volgens Eq. 19, maar waarbij de gecombineerde U_g-waarde van de beide beglazingen berekend wordt volgens:

Eq. 21 $$U_g = \frac{1}{\frac{1}{U_{g1}} - R_{se} + R_s + \frac{1}{U_{g2}} - R_{si}}$$ W/(m².K)

waarin:

U_{g1} en U_{g2} de respectievelijke U-waarden van de beglazing aan de binnenzijde en van de beglazing aan de buitenzijde, in W/(m².K), bepaald volgens § 9.1;

R_{si} warmteovergangsweerstand aan het binnenoppervlak van de beglazing aan de buitenzijde, in m².K/W, bepaald volgens § 8.4.3;

R_{se} warmteovergangsweerstand aan het buitenoppervlak van de beglazing aan de binnenzijde, in m².K/W, bepaald volgens § 8.4.3;

R_s de warmteweerstand van de luchtlaag tussen de beide beglazingen, in m².K/W, bepaald volgens § 8.4.4.

NOTA Als de luchtspleet tussen de beide vleugelprofielen groter is dan 3 mm en er geen maatregelen genomen zijn om een overdreven ventilatie met buitenlucht te vermijden tussen de beide beglazingen, dan is de methode niet meer geldig. In dat geval wordt de rekenmethode van een sterk geventileerde luchtlaag toegepast (zie § 5.4.2.4).

8.4.3 Warmteovergangsweerstanden

Voor gewone emissiefactoren ($\varepsilon_n \geq 0,8$) aan de binnen- en buitenzijde van vensters, deuren of beglazingen, dienen de waarden van de warmteovergangsweerstanden aan het binnenoppervlak (R_{si}) en aan het buitenoppervlak (R_{se}) genomen te worden uit Tabel [1]. Voor beglazingen met lage

emissiviteit op het binnenoppervlak kan als alternatief R_{si} ook bepaald te worden volgens de rekenprocedures uit NBN EN 673.

8.4.4 Warmteweerstand van ongeventileerde luchtlagen in dubbelramen en voorzetramen

De warmteweerstand R_s van ongeventileerde luchtlagen die voorkomen in dubbelramen (zie § 8.4.1) en voorzetramen (zie § 8.4.2) wordt berekend volgens NBN EN ISO 10077-1 (Bijlage C).

8.4.5 U-waarde van vensters met gesloten luiken

8.4.5.1 Algemeen

Gesloten luiken aan de buitenzijde van een venster creëren een bijkomende warmteweerstand (ΔR) die de som is van de warmteweerstand van het luik zelf (R_{sh}) en van de luchtlaag tussen luik en venster (R_s) (zie Figuur [18]).

De warmtedoorgangscoëfficiënt van de combinatie van venster en gesloten luik, U_{ws}, wordt gegeven door:

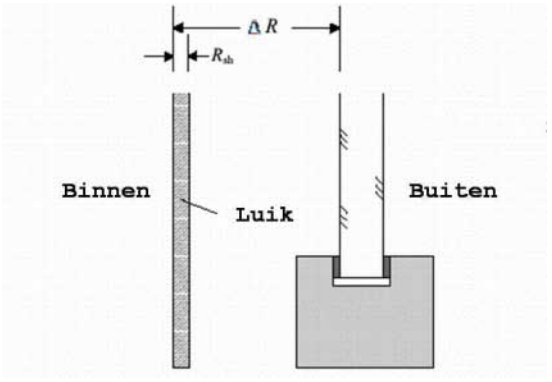
Eq. 22 $$U_{ws} = \frac{1}{\frac{1}{U_w} + \Delta R}$$ W/(m².K)

waarin:

U_w de U-waarde van het venster, in W/(m².K), berekend volgens Eq. 19;

ΔR de bijkomende warmteweerstand, in m².K/W, bepaald volgens § 8.4.5.2.

Figuur [18]: Venster met gesloten luik



De extra warmteweerstand wordt in rekening gebracht bij de berekening van het K-peil en het E-peil in overeenstemming met de regel beschreven in § 7.7.2 van bijlage EPW. Voor de evaluatie van de U_{max}-eis volgens bijlage U/R wordt de bijkomende warmteweerstand niet beschouwd.

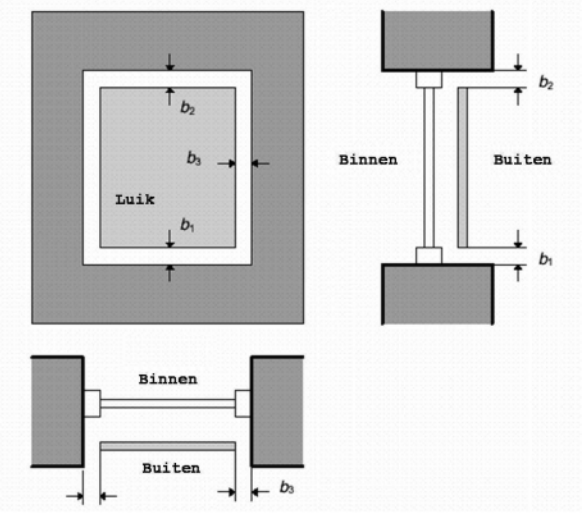
8.4.5.2 Bijkomende warmteweerstand bij gesloten luiken

De bijkomende warmteweerstand ΔR die in rekening gebracht moet worden om het effect van gesloten luiken te begroten, wordt bepaald in functie van de luchtdoorlaatbaarheid van de gebruikte luiken.

Hiertoe worden 5 klassen van luchtdoorlaatbaarheid vastgelegd volgens de criteria uit Tabel [3] en de definities in Figuur [19].

NOTA Voor zonneblinden, jaloezieën, persiennes, venetianen,… die bestaan uit textielstoffen of die opgebouwd zijn uit lamellen of andere soepele of plooibare materialen en die geplaatst kunnen worden aan de buiten- of de binnenzijde van vensters of die geïntegreerd zijn in een meervoudige beglazing, worden de voorwaarden van de klassen van luchtdoorlaatbaarheid, evenals de hiermee overeenstemmende ΔR-waarden opgegeven in NBN EN 13125. Deze norm geeft eveneens rekenmethodes voor blinden die bedekt zijn met een laag met lage emissiviteit.

Figuur [19]: Karakteristieken van luchtspleten rond gesloten luiken



De criteria inzake luchtdoorlaatbaarheid worden uitgedrukt door b_{sh}, die gedefinieerd is als de totale effectieve spleetopening tussen de randen van het luik en de dagopening van het venster:

$b_{sh} = b_1 + b_2 + b_3$ (mm)

Hierin zijn b_1 , b_2 en b_3 de gemiddelde spleetopeningen aan de onderzijde, de bovenzijde en de zijkant van het luik.

De spleetopening aan de zijkant van het luik (b_3) wordt slechts 1 maal meegeteld omdat de spleetopeningen bovenaan en onderaan een grotere invloed hebben.

Tabel [3]: Bijkomende warmteweerstand van de luchtlaag en het gesloten luik

Klasse	Luchtdoorlaatbaarheid van het luik in gesloten toestand	b_{sh} [mm]	ΔR m².K/W (1)
1	Zeer grote luchtdoorlaatbaarheid	$35 < b_{sh}$	0,08
2	Grote luchtdoorlaatbaarheid (luik zelf luchtdicht)	$15 < b_{sh} \leq 35$	$0,25 \cdot R_{sh} + 0,09$
3	Gemiddelde luchtdoorlaatbaarheid (luik zelf luchtdicht)	$8 < b_{sh} \leq 15$	$0,55 \cdot R_{sh} + 0,11$
4	Kleine luchtdoorlaatbaarheid (luik zelf luchtdicht)	$b_{sh} \leq 8$	$0,80 \cdot R_{sh} + 0,14$
5	Zeer kleine luchtdoorlaatbaarheid (luik zelf luchtdicht)	$b_{sh} \leq 3$ en $b_1+b_3 = 0$ of $b_2+b_3 = 0$ (2) (3)	$0,95 \cdot R_{sh} + 0,17$

(1) Waarden van ΔR zijn geldig voor $R_{sh} < 0,3$ m².K/W (R_{sh} is de warmteweerstand van het luik zelf, bepaald volgens hoofdstuk 6 indien van toepassing, volgens NBN EN ISO 10211 in het geval van een luik met heterogene samenstelling of volgens NBN EN ISO 10077-2 in het geval van een geprofileerd element). Voor niet gekende luiken: neem $R_{sh} = 0$ m².K/W.

(2) Bedoeld wordt dat dichtingstrippen aanwezig zijn rond minstens 3 zijden van het luik (of rolluik) en dat de overblijvende zijde een spleetopening heeft van maximaal 3 mm

(3) Klasse 5 (zeer kleine luchtdoorlaatbaarheid) kan ook aangenomen worden indien een meting van de luchtstroom doorheen het gesloten luik een resultaat heeft dat niet groter is dan 10 m³/h.m² (bij 10 Pa drukverschil - test volgens NBN EN 12835). Bijkomende voorwaarden voor klasse 5 kunnen per type van luik gevonden worden in NBN EN 13125.

8.5 Vereenvoudigde bepaling van de U-waarde en de oppervlakte van de beglazing van vensters

Voor een geheel van vensters met eenzelfde type van beglazing, raamprofiel, vulpaneel en ventilatierooster en die in hetzelfde gebouw geplaatst zijn, kan eenzelfde gemiddelde U_w-waarde ($U_{w,T}$) aangenomen worden, die rekening houdt met een vaste oppervlakteverhouding tussen beglazing en raamprofiel evenals met een vaste omtrek van de glasrand of afstandshouder.

Deze $U_{w,T}$-waarde en een bijhorende conventionele waarde voor de totale oppervlakte van de beglazing (telkens voor alle vensters van het geheel samen) worden, naargelang de verhouding van de U-waarde van de beglazing tot deze van het raamprofiel. In deze vergelijkingen Eq. 92 en Eq. 94 komt de eerste term overeen met het gedeelte "beglazing en raamprofiel", de tweede met het gedeelte "ventilatieroosters" en de derde met het gedeelte "vulpaneel":

- als $U_g \leq U_f$:

Eq. 92 $$U_{w,T} = \left(0,7.U_g + 0,3.U_f + 3.\Psi_g\right) + \left(\frac{\sum A_r.(U_r - U_g)}{\sum A_{wd}}\right) + \left(\frac{\sum A_p.(U_p - U_g)}{\sum A_{wd}}\right) \quad W/(m^2.K)$$

Eq. 93 $$A_{g,T} = 0,7.\sum A_{wd} - \sum A_r - \sum A_p \quad m^2$$

- als $U_g > U_f$:

Eq. 94 $$U_{w,T} = \left(0,8.U_g + 0,2.U_f + 3.\Psi_g\right) + \left(\frac{\sum A_r.(U_r - U_f)}{\sum A_{wd}}\right) + \left(\frac{\sum A_p.(U_p - U_f)}{\sum A_{wd}}\right) \quad W/(m^2.K)$$

Eq. 95 $$A_{g,T} = 0,8.\sum A_{wd} \quad m^2$$

waarin:

U_g warmtedoorgangscoëfficiënt van de beglazing, in W/(m².K), (zie § 9.1);

U_f warmtedoorgangscoëfficiënt van het raamprofiel, in W/(m².K), (zie § 9.2);

Ψ_g lineaire warmtedoorgangscoëfficiënt, in W/(m.K), (zie § 9.5);

U_r warmtedoorgangscoëfficiënt van het ventilatierooster, in W/(m².K), (zie § 9.4);

ΣA_r totale oppervlakte van de aanwezige ventilatieroosters, in m²;

U_p warmtedoorgangscoëfficiënt van het vulpaneel, in W/(m².K), (zie § 9.3);

ΣA_p totale oppervlakte van de aanwezige vulpanelen, in m²;

ΣA_{wd} totale oppervlakte van de vensters (bepaald op basis van de oppervlaktes van de dagopeningen), in m.

NOTA 1 In eenzelfde gebouw kunnen meerdere gehelen van vensters gedefinieerd worden. Indien voor één van deze gehelen gekozen wordt om de hiervoor uitgelegde vereenvoudigde bepaling ($U_{w,T}$) toe te passen, dan dient deze methode consequent toegepast te worden voor alle andere gehelen van vensters.

NOTA 2 Indien bij de bepaling van $U_{w,T}$, sommige componenten lichte dimensionele afwijkingen vertonen (bijvoorbeeld een afwijkende breedte van een raamprofiel), dan mag, vereenvoudigd, voor deze componenten eenzelfde U-waarde gebruikt worden op voorwaarde dat de meest ongunstige waarde (de grootste) aangenomen wordt. De corresponderende Ψ_g-waarde moet dan bepaald worden op basis van deze U-waarde

8.6 Bijkomende specificaties en waarden bij ontstentenis voor opake deuren en poorten

Voor deuren en poorten met eenvoudige geometrische karakteristieken en die uitgevoerd zijn met materialen waarvan de verhouding van hun warmtegeleidbaarheden (λ-waarden) niet groter is dan 1:5 (nagels en schroeven uitgezonderd), kan de U_p-waarde (van het deurblad) berekend worden volgens Eq. 8, waarbij de corresponderende R_T-waarde naargelang de opbouw berekend is volgens Eq. 3 of Eq. 4.

Het is steeds toegelaten voor opake deuren en poorten te rekenen met de waarde bij ontstentenis van Tabel [4].

Tabel [4]: Waarde bij ontstentenis voor U_D, in W/(m².K), voor opake deuren en poorten

	In metaal	In andere materialen
Niet-geïsoleerde deuren of poorten	6,0	4,0
Geïsoleerde deuren of poorten (1)	5,0	3,0
(1) minstens 70% van de totale deuroppervlakte voorzien van een isolatie met R ≥ 0,4 m².K/W		

9 Warmtedoorgangscoëfficiënt van componenten van vensters en deuren

9.1 Warmtedoorgangscoëfficiënt van beglazingen

De warmtedoorgangscoëfficiënt van het centrale gedeelte van een beglazing (U_g-waarde) wordt bepaald via een berekening in overeenstemming met de norm NBN EN 673; als een berekening niet mogelijk is, moet hij worden bepaald door middel van tests in overeenstemming met de norm NBN EN 674 of de norm NBN EN 675.

Als waarde bij ontstentenis kunnen volgende waarden worden gebruikt in functie van het type beglazing:

- enkele beglazing: 5,8 W/(m².K);
- dubbele beglazing: 3,3 W/(m².K);
- drievoudige beglazing: 2,3 W/(m².K).

9.2 Warmtedoorgangscoëfficiënt van raamprofielen

Indien de specifieke U_f-waarde van een bepaald raamprofiel niet beschikbaar is, maar wel de maximale U_f-waarde van de familie waartoe het raamprofiel behoort, dan mag voor dat profiel met die maximale waarde gerekend worden.

9.2.1 Algemene bepaling

De warmtedoorgangscoëfficiënt van een raamprofiel (U_f) kan bepaald worden uitgaande van:

- proefondervindelijke bepaling in overeenstemming met NBN EN 12412-2;
- de numerieke berekeningswijze vermeld in NBN EN ISO 10077-2;
- de vereenvoudigde tabelwaarden van bijlage D.

9.2.2 Bepaling van de U_f-waarde van raamprofielen in dakvensters

In het geval van dakvensters dient de U-waarde van het raamprofiel (U_f) als volgt bepaald te worden:

- proefondervindelijke bepaling in overeenstemming met NBN EN 12412-2;
- numerieke berekening volgens NBN EN ISO 10077-2;
- de vereenvoudigde tabelwaarden van bijlage D, mits onderstaande omrekening gebeurt.

Voor dakvensters kunnen de U_f-rekenwaarden uit de tabellen van bijlage D niet rechtstreeks gebruikt worden, omdat deze tabellen enkel geldig zijn voor raamprofielen die verticaal geplaatst zijn (met R_{si} = 0,13 m².K/W). Voor de horizontale of hellend geplaatste dakvensters (onder een hoek begrepen tussen 0° en 60°), is R_{si} = 0,10 m².K/W (volgens Tabel [1]) en kan benaderend de volgende correctie toegepast worden:

Eq. 25
$$U_{f,r} = \frac{1}{\frac{1}{U_f} - 0,03} \quad \text{W/(m².K)}$$

met:

$U_{f,r}$ de gecorrigeerde U_f-waarde van het raamprofiel in het dakvenster, in W/(m².K);

U_f de vereenvoudigde U_f-waarde van het raamprofiel, in W/(m².K), bepaald volgens de tabelwaarden uit bijlage D.

NOTA De volgens Eq. 25 bepaalde $U_{f,r}$-waarden liggen 5 à 18% hoger dan de U_f-waarden van verticaal geplaatste raamprofielen.

9.3 Warmtedoorgangscoëfficiënt van ondoorschijnende vulpanelen (U_p)

Wanneer ondoorschijnende vulpanelen bestaan uit parallelle lagen (bv. twee panelen uit glas, kunststof of metaal, waartussen zich een isolatiemateriaal bevindt), dan kan de warmtedoorgangscoëfficiënt (U_p) van het centraal gedeelte van het vulelement berekend worden volgens hoofdstukken § 6 en § 7.

Voor meer ingewikkelde geometrieën kan de warmtedoorgangscoëfficiënt berekend worden volgens NBN EN ISO 10211.

9.4 Warmtedoorgangscoëfficiënt van ventilatieroosters (U_r)

Ventilatieroosters die ingewerkt zijn in een venster of die rond (d.w.z. op, onder of naast) een raamprofiel geplaatst zijn, worden bij de bepaling van de U_w-waarde van het venster volgens § 8.3 en § 8.5 beschouwd als constructief en thermisch behorend tot het venster.

De warmtedoorgangscoëfficiënt (U_r) van een (afsluitbaar) ventilatierooster wordt als volgt bepaald:

- proefondervindelijk volgens NBN EN 12412-2;
- of berekend volgens NBN EN ISO 10077-2.

Bij de bepaling van de U-waarde wordt bij conventie het ventilatierooster in gesloten stand beschouwd.

Als waarde bij ontstentenis geldt U_r = 6,0 W/(m².K) (alle roosters).

9.5 Lineaire warmtedoorgangscoëfficiënten (Ψ-waarden)

De lineaire warmtedoorgangscoëfficiënten (Ψ-waarden) van de onderlinge aansluitingen tussen raamprofielen, raamstijlen, beglazingen, vulpanelen en ventilatieroosters, kunnen nauwkeurig bepaald worden uitgaande van een numerieke berekening volgens NBN EN ISO 10077-2.

Voor de aansluiting tussen beglazing en raamprofiel mogen de Ψ-waarden ook de waarden bij ontstentenis gebruikt worden die vermeld zijn in de tabellen van bijlage E.

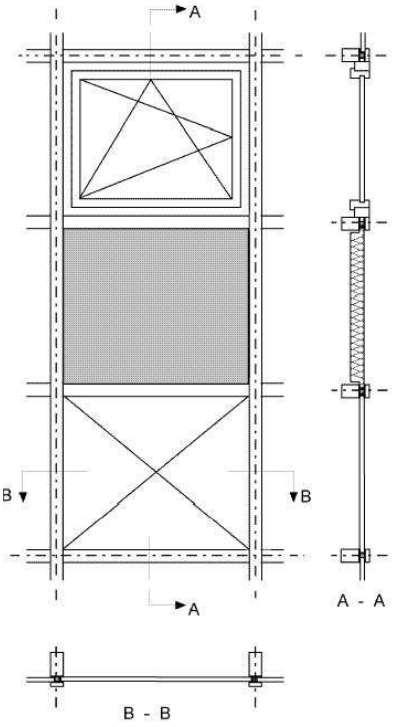
In het geval van ondoorschijnende vulpanelen die thermisch overbrugd worden aan de randen van het paneel door een minder isolerende afstandshouder, dient de Ψ-waarde op dezelfde wijze berekend te worden als voor een beglazing. In het tegengestelde geval mag Ψ_p gelijkgesteld worden aan 0.

10 Warmtedoorgangscoëfficiënt van lichte gevels

10.1 Algemeen

Lichte gevels, ook gordijngevels genoemd, bestaan uit een combinatie van beglazingen, profielen en ondoorschijnende vulpanelen en die als één module geassembleerd zijn in een afzonderlijk kader. Een voorbeeld van een dergelijke constructie is gegeven in Figuur [20].

Figuur [20]: Module van een lichte gevel (gordijngevel)



Door het gebruik van de vele mogelijke materialen die op diverse wijzen met elkaar verbonden kunnen zijn, is het risico op aanwezigheid van koudebrugwerking in deze lichte gevels zeer groot. De bepaling van de warmtedoorgangscoëfficiënt van deze gevels dient dan ook rekening te houden met de invloed van de koudebrugwerking die niet alleen optreedt ter hoogte van de onderlinge aansluitingen tussen beglazing, vulpanelen en raamprofielen, maar eveneens ter hoogte van de onderlinge aansluitingen tussen de modules zelf.

De bepaling van de warmtedoorgangscoëfficiënt of U_{cw}-waarde gebeurt per module:

- ofwel door proeven volgens NBN EN ISO 12567-1;
- ofwel door nauwkeurige numerieke berekeningen (§ 10.3);
- ofwel door de componentenmethode toe te passen (§ 10.4).

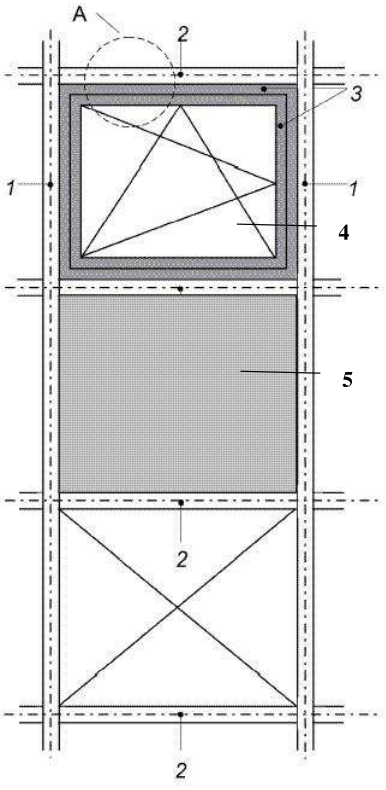
NOTA De eerste twee bepalingsmethodes kunnen zonder beperking gebruikt worden voor alle types van lichte gevels.

10.2 Constructieve eigenschappen van lichte gevels

10.2.1 Samenstellende delen en randvoorwaarden

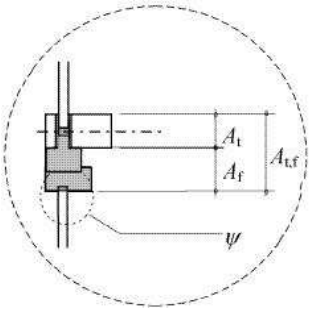
De samenstellende delen van een module van een lichte gevel zijn schematisch voorgesteld in Figuur [21].

Figuur [21]: Samenstellende delen van een gordijngevel



1: verticale raamstijl
2: horizontale raamstijl
3: vast kader en opengaande vleugel
4: beglazing
5: isolerend ondoorschijnend vulpaneel

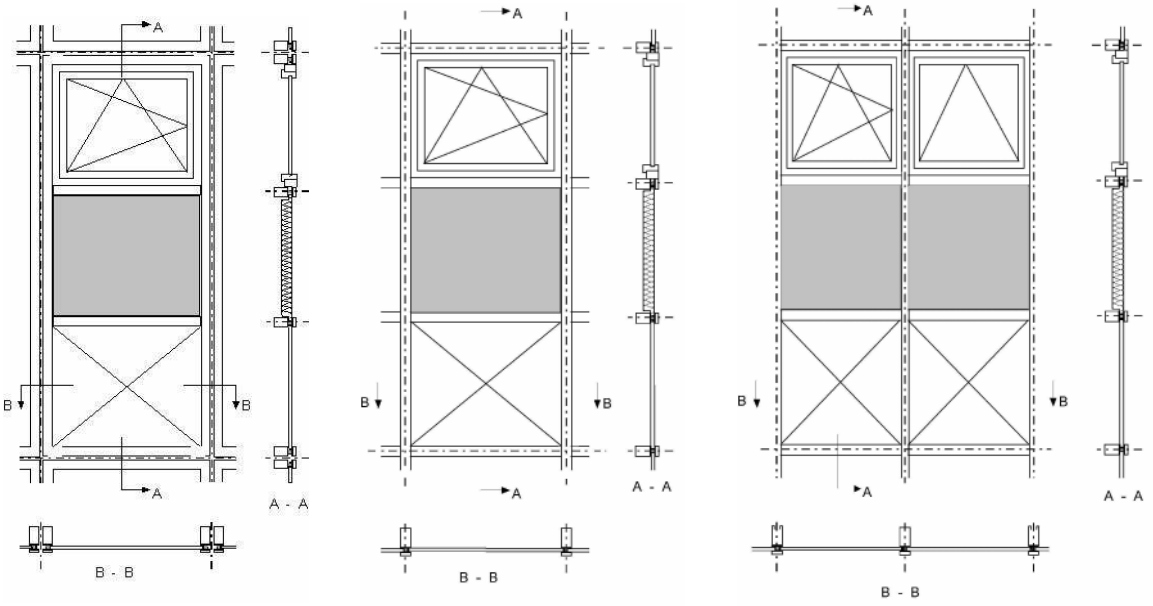
Doorsnede A



- A_t (m²): geprojecteerde oppervlakte van de horizontale raamstijl
- A_f (m²): geprojecteerde oppervlakte van het profiel

De afbakening van de scheidingslijnen tussen verschillende modules van een lichte gevel hangt af van het soort of type van lichte gevel, zoals voorgesteld in Figuur [22].

Figuur [22]: Afbakening van de oppervlaktes van modules in een lichte gevel



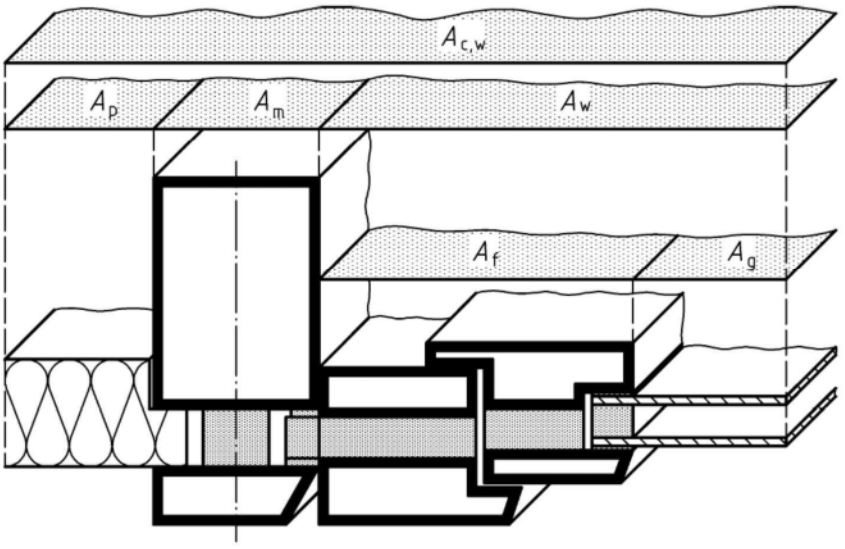
Type 1 **Type 2** **Types 1 en 2 gecombineerd**

10.2.2 Definitie van oppervlaktes en perimeter

Voor elke module van een lichte gevel worden de in rekening te brengen oppervlaktes van alle samenstellende delen (beglazing, vleugel, vast kader, paneel, horizontale en verticale raamstijlen) bepaald als de geprojecteerde oppervlaktes, zoals schematisch weergegeven in Figuur [23]. Deze oppervlaktes kunnen verschillen naargelang zij bepaald worden gezien van de buitenzijde of de binnenzijde. Daarom gelden de volgende conventies:

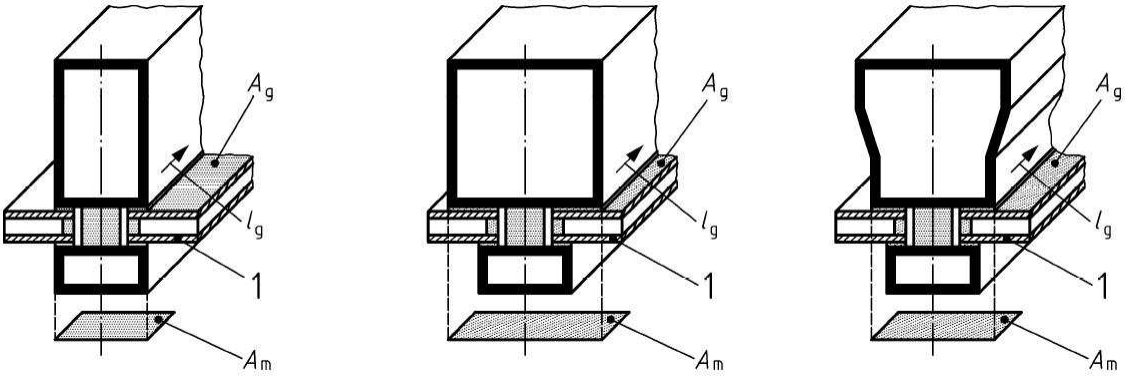
- voor beglazing en vulpaneel wordt de kleinste oppervlakte, gezien van beide zijden, weerhouden;
- voor alle andere delen (kader, raamstijlen) wordt de grootste oppervlakte, gezien van beide zijden, in rekening gebracht.

Figuur [23]: Illustratie van geprojecteerde en ontwikkelde oppervlakken bij lichte gevels



Indien de perimeter van een beglazing, l_g, of van een vulpaneel, l_p, verschillend is aan de binnenzijde en de buitenzijde, wordt de perimeter gedefinieerd als de grenslijn tussen de oppervlakten (zie hierboven) van het glas en van het profiel (zie Figuur [24]).

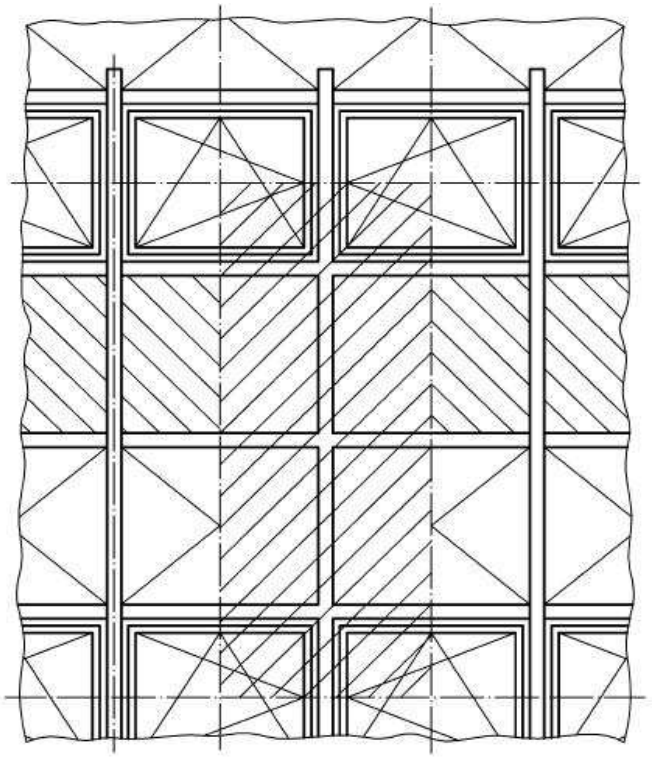
Figuur [24]: Illustratie van glasoppervlakte en perimeter



10.2.3 Regels voor modellering

Meestal kunnen bij de modellering of de onderverdeling van een lichte gevel de snijvlakken zodanig aangebracht worden dat geveldelen ontstaan waarvoor een aparte U-waarde kan bepaald worden. In dat geval kan de globale U_{cw}-waarde van de gehele lichte gevel bepaald worden als de oppervlakte-gewogen gemiddelde U-waarde van alle aparte geveldelen. De thermische kenmerken van elk geveldeel kunnen ofwel nauwkeurig bepaald zijn via metingen of numerieke berekeningen, ofwel vereenvoudigd gekozen worden uit tabelwaarden of grafieken.

Figuur [25]: Modellering van een volledige module van een lichte gevel



Algemeen kan gesteld worden dat de modules van lichte gevels meestal een vrij complexe samenstelling hebben, waarbij de centrale delen dikwijls onderling verbonden zijn door verbindingselementen die een hoge warmtegeleidbaarheid hebben. Hierdoor kan koudebrugwerking optreden waardoor de totale warmteoverdracht in belangrijke mate kan toenemen. Bij de modellering van de modules dienen daarom de snijvlakken en de randvoorwaarden zorgvuldig gekozen te worden. In Figuur [25] wordt bijvoorbeeld getoond hoe de snijvlakken van het model gelegen zijn op de symmetrievlakken (midden van beglazing,…) of de plaatsen waar zo weinig mogelijk of geen randeffecten optreden die de warmtestroom kunnen beïnvloeden.

10.3 Bepaling van de U_{cw}-waarde van een module van de lichte gevel: nauwkeurige numerieke berekeningen

10.3.1 Principe van de nauwkeurige numerieke rekenmethode

De bepaling van de U_{cw}-waarde gebeurt door nauwkeurige numerieke berekeningen volgens NBN EN ISO 10211 en NBN EN ISO 10077-2, waarbij U_{cw} bepaald is als een gewogen gemiddelde U-waarde van alle deelcomponenten in de module, met inbegrip van alle randeffecten die optreden in de verbindingselementen tussen deze componenten:

- de U-waarde van het centrale deel van de beglazing (U_g) zoals gedeclareerd door de fabrikant en bepaald volgens § 9.1;
- de U-waarde van het centrale deel van de ondoorschijnende panelen (Up) wordt berekend volgens hoofdstukken § 6 en § 7;
- de warmtestroom die optreedt in de verbindingselementen tussen de componenten, met inbegrip van alle randeffecten t.g.v. koudebrugwerking, wordt bepaald volgens de rekenregels uit § 10.3.2.

10.3.2 Bepaling van de warmteoverdrachtsstroom door de verbindingselementen

10.3.2.1 Algemeen

De onderlinge aansluitingen tussen de deelcomponenten (beglazing, vulpaneel) veroorzaken bijkomende verliezen ten gevolge van randeffecten. Deze extra verliezen worden bepaald uitgaande van de totale warmteoverdrachtsstroom (Φ_{tot}) doorheen de beschouwde module. De totale warmteoverdrachtsstroom Φ_{tot} wordt bepaald:

- ofwel op basis van proeven volgens NBN EN ISO 12567-1;
- ofwel op basis van 2D- en/of 3D-numerieke berekeningen volgens NBN EN ISO 10077-2 en/of NBN EN ISO 10211.

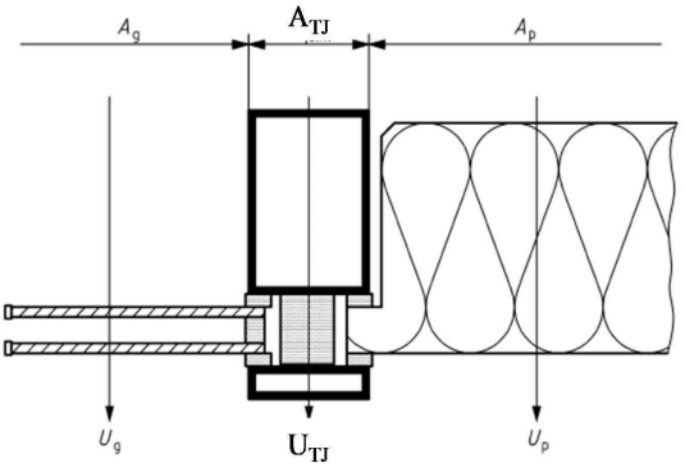
Bij het uitvoeren van de numerieke rekenmethode kan de totale warmteoverdrachtsstroom doorheen de verbindingselementen (Φ_{TJ}), met inbegrip van alle randeffecten, volgens twee verschillende manieren berekend worden:

- ofwel wordt het verbindingselement tussen beglazing en vulpaneel als een apart gevelelement beschouwd (met eigen oppervlakte en eigen U-waarde); in dat geval wordt een U_{TJ} berekend volgens de rekenwijze uit § 10.3.2.2;
- ofwel wordt het verbindingselement tussen beglazing en vulpaneel als een lineaire aansluiting beschouwd (met eigen lengte en eigen Ψ-waarde); in dat geval wordt een Ψ_{TJ} bepaald volgens de rekenwijze uit § 10.3.2.3.

De bepaling van U_{cw} van de module geschiedt tenslotte volgens de formules die gegeven zijn in § 10.3.3.

10.3.2.2 Bepaling van U_{TJ} (verbinding beschouwd als gevelelement)

Figuur [26]: Verbinding beschouwd als gevelelement met eigen oppervlakte



In dit geval geldt het rekenmodel van Figuur [26]. Voor beglazing en vulpaneel zijn zowel de oppervlakten (A_g en A_p) als de centrale U-waarden (U_g en U_p) gekend. De verbinding tussen beglazing en paneel wordt als gevelelement beschouwd met een gekende eigen geprojecteerde oppervlakte (A_{TJ}) en een onbekende (te zoeken) eigen U-waarde (U_{TJ}). Op basis van de totale warmteoverdrachtsstroom (Φ_{tot}) doorheen het volledige model volgt U_{TJ} uit:

Eq. 26 $$U_{TJ} = \frac{\Phi_{tot} - ((U_g.A_g + U_p.A_p).\Delta T}{A_{TJ}.\Delta T}$$ W/(m².K)

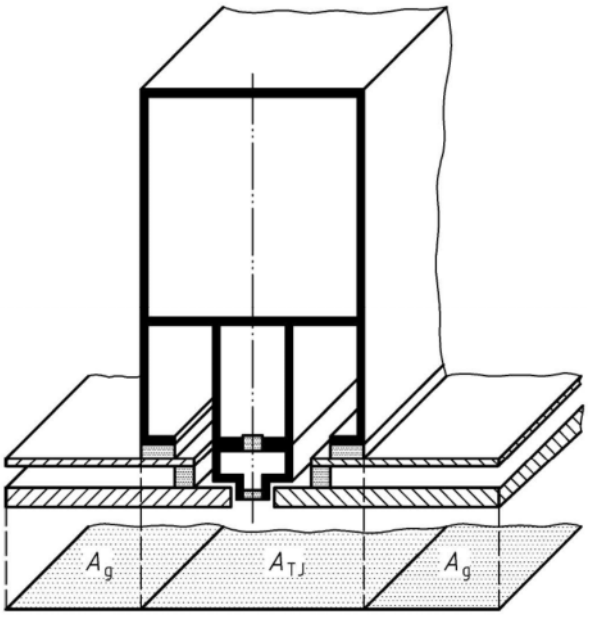
waarin:

ΔT temperatuurverschil tussen de binnen- en de buitenomgeving, in K.

NOTA 1 U_{TJ} bepaalt de warmtestroom door de verbinding met inbegrip van alle randeffecten (interactie tussen profiel en beglazing of vulpaneel) van het beschouwde model. Deze U_{TJ}-waarde is dus niet vergelijkbaar met U_f (profiel), die enkel de warmtestroom door het verbindingsprofiel bepaalt zonder rekening te houden met deze randeffecten.

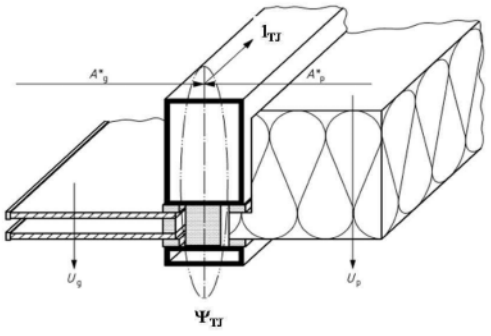
NOTA 2 Bij de numerieke berekening wordt de oppervlakte A_{TJ} bepaald als de grootste van de geprojecteerde oppervlakten van het geheel van de verbindingselementen gelegen tussen de beglazing en het vulpaneel, zoals getoond in Figuur [27].

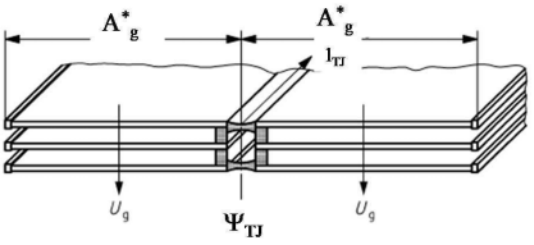
Figuur [27]: Bepaling van A_{TJ} bij structurele beglazing



10.3.2.3 Bepaling van Ψ_{TJ} (verbinding beschouwd als lineaire aansluiting)

Figuur [28]: Verbindingen beschouwd als lineaire aansluiting





(structurele beglazing met siliconenvoeg)

In dit geval geldt het rekenmodel van Figuur [28]. Voor de beglazingen en/of vulpanelen zijn zowel de equivalente oppervlakten (A^*_g en/of A^*_p) als de centrale U-waarden (U_g en/of U_p) gekend. De verbinding tussen beglazingen en/of panelen wordt als een lineaire aansluiting beschouwd met een gekende eigen lengte (l_{TJ} bepaald als de lengte van de thermische verbinding tussen de vulpanelen en/of de beglazingen) en een onbekende (te zoeken) eigen Ψ-waarde (Ψ_{TJ}). Op basis van de totale warmteoverdrachtsstroom (Φ_{tot}) wordt Ψ_{TJ} als volgt berekend:

Eq. 27 $$\Psi_{TJ} = \frac{\Phi_{tot} - ((U_g.A^*_g + U_p.A^*_p).\Delta T)}{l_{TJ}.\Delta T}$$ W/(m.K)

10.3.3 Bepaling van U_{cw} van een module

U_{cw} wordt tenslotte berekend als een oppervlaktegewogen gemiddelde U-waarde.

Indien de verbinding tussen de componenten als een apart geveldeel beschouwd is, dan volgt U_{cw} uit:

Eq. 28
$$U_{cw} = \frac{\sum A_g.U_g + \sum A_p.U_p + \sum A_{TJ}.U_{TJ}}{\sum A_g + \sum A_p + \sum A_{TJ}} \quad W/(m^2.K)$$

Indien de verbinding tussen de componenten als een koudebrug is behandeld, dan volgt U_{cw} uit:

Eq. 29
$$U_{cw} = \frac{\sum A_g^*.U_g + \sum A_p^*.U_p + \sum l_{TJ}.\Psi_{TJ}}{A_{cw}} \quad W/(m^2.K)$$

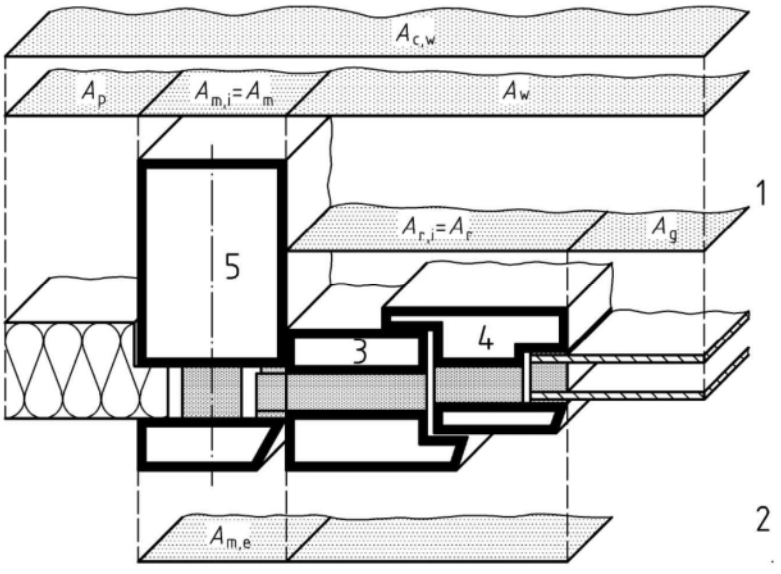
10.4 Bepaling van de U_{cw}-waarde van een module: componentenmethode

10.4.1 Principe van de bepalingsmethode

Bij de bepaling van de totale U_{cw}-waarde van een module van een lichte gevel volgens deze componentenmethode, wordt een oppervlakte-gewogen gemiddelde U-waarde berekend van alle deelcomponenten van de module (beglazing, vulpanelen, profielen en raamstijlen), waarbij de randeffecten van de onderlinge aansluitingen tussen deze delen begroot worden door het product van een lengte en een lineaire warmtedoorgangscoëfficiënt (Ψ-waarde).

10.4.2 Algemene bepaling van U_{cw}

Figuur [29]: Opsplitsing van de module in deelcomponenten met eigen oppervlakte en U-waarde



1: binnenomgeving
2: buitenomgeving
3: vast kader
4: beweegbaar kader
5: horizontale of verticale raamstijl

De warmtedoorgangscoëfficiënt van een module van een lichte gevel (U_{cw}) wordt berekend volgens:

Eq. 30 $$U_{cw} = \frac{\left(\begin{array}{c} \sum A_g U_g + \sum A_p U_p + \sum A_f U_f + \sum A_{m(t)} U_{m(t)} \\ + \sum l_g . \Psi_{f,g} + \sum l_p . \Psi_p + \sum l_{m(t),g} . \Psi_{m(t),g} + \sum l_{m(t),f} . \Psi_{m(t),f} \end{array} \right)}{A_{cw}} \quad W/(m^2.K)$$

waarin:

U_g, U_p	warmtedoorgangscoëfficiënten van resp. beglazing en ondoorschijnende vulpanelen, in W/(m².K), bepaald volgens § 10.4.3;
U_f, U_m, U_t	warmtedoorgangscoëfficiënten van resp. de profielen en de verticale en horizontale raamstijlen, in W/(m².K), bepaald volgens § 10.4.4;
A_g, A_p, A_f, A_m, A_t	de geprojecteerde oppervlaktes van resp. beglazingen, ondoorschijnende panelen, profielen en de verticale en horizontale raamstijlen, in m², bepaald volgens § 10.2.2;
A_{cw}	de totale oppervlakte van de module van de lichte gevel, in m², bepaald als de som van de samenstellende delen van de module $A_{cw}= A_g+A_p+A_f+A_m+A_t$;
$\Psi_{f,g}$	de lineaire warmtedoorgangscoëfficiënten ten gevolge van de onderlinge randeffecten tussen beglazingen en profielen en tussen panelen en profielen, in W/(m.K), bepaald volgens § 10.4.5;
Ψ_p	de lineaire warmtedoorgangscoëfficiënt ten gevolge van de onderlinge randeffecten tussen panelen en profielen of raamstijlen, in W/(m.K), bepaald volgens 10.4.5;
$\Psi_{m,f}$, $\Psi_{t,f}$	de lineaire warmtedoorgangscoëfficiënten ten gevolge van de randeffecten tussen de profielen (vast kader) en de horizontale en/of verticale raamstijlen, in W/(m.K) bepaald volgens § 10.4.5;
$\Psi_{m,g}$, $\Psi_{t,g}$	de lineaire warmtedoorgangscoëfficiënten ten gevolge van de randeffecten) tussen de beglazingen en de horizontale en/of verticale raamstijlen, in W/(m.K), bepaald volgens § 10.4.5;
l_g, l_p, $l_{m,f}$, $l_{t,f}$, $l_{m,g}$, $l_{t,g}$	de omtrekken van de corresponderende aansluitingen van beglazingen, vulpanelen, profielen en horizontale en verticale raamstijlen, in m.

10.4.3 U-waarde van beglazing en vulpaneel

10.4.3.1 Beglazing

Zie § 9.1.

10.4.3.2 Vulpanelen

Zie § 9.3.

10.4.4 U-waarde van profielen en raamstijlen

De warmtedoorgangscoëfficiënt van de profielen (U_f) wordt bepaald volgens de principes van § 9.2.

De warmtedoorgangscoëfficiënten van de horizontale of verticale raamstijlen (U_t of U_m) worden als volgt bepaald:

- proefondervindelijke bepaling in overeenstemming met NBN EN 12412-2;
- de numerieke berekeningswijze vermeld in NBN EN ISO 10077-2.

NOTA De numerieke berekening van NBN EN ISO 10077-2 houdt geen rekening met de randeffecten van metalen verbindingen (schroeven) in de raamstijlen. Het extra warmteverlies dat veroorzaakt wordt door deze verbindingen (χ waarden), kan berekend worden door een numerieke 3D-koudebrugberekening volgens NBN EN ISO 10211 of kan volgen uit een vergelijkende proef (een proef met schroeven in metaal en een tweede proef met schroeven in kunststof) volgens NBN EN 12412-2.

In bijlage D van NBN EN ISO 12631 wordt voor profielsystemen een speciale rekenmethode gegeven om het effect van schroefverbindingen te kunnen evalueren op basis van een 2D-numerieke berekening met aangepaste modellering en randvoorwaarden. Vereenvoudigd kan het effect van deze verbindingen bepaald worden door de gewone U-waarde van het profiel (U_{mo} of U_{to} , numeriek berekend volgens NBN EN ISO 10077-2, zonder inrekening van het effect van schroeven) te vermeerderen met een correctieterm ΔU:

Eq. 31 $U_{m(t)} = U_{m(t)o} + \Delta U$ W/(m².K)

In het geval van roestvrij stalen schroeven is een waarde bij ontstentenis voor deze correctieterm ΔU gegeven in Tabel [5], mits voldaan is aan de vermelde voorwaarden.

Tabel [5]: ΔU-waarden voor horizontale en verticale raamstijlen

Diameter roestvrij stalen verbinding (schroef)	Onderlinge afstand tussen de verbindingen	ΔU (W/(m².K))
≤ 6 mm	200 - 300 mm	0,3

10.4.5 Lineaire warmtedoorgangscoëfficiënten (beglazingen, profielen en raamstijlen)

De lineaire warmtedoorgangscoëfficiënten van de onderlinge aansluitingen tussen beglazingen of vulpanelen, afstandshouders en profielen ($\Psi_{f,g}$ en $\Psi_{f,p}$), kunnen bepaald worden uitgaande van:

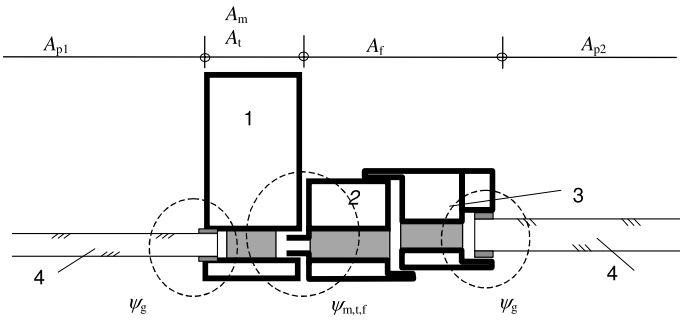
- een numerieke berekening volgens NBN EN ISO 10077-2 (nauwkeurige berekening)
- de waarden bij ontstentenis vermeld in § Tabel E 2 en § Tabel E 4 van bijlage E.

De interactie of de extra warmteoverdracht die veroorzaakt wordt door de aansluitingen van een beglazing of een vulpaneel op de horizontale en verticale raamstijlen, zoals getoond in § Figuur [30]: Aansluiting van een module van lichte gevel op een verticale of horizontale raamstijl, kan geëvalueerd worden door specifieke lineaire warmtedoorgangscoëfficiënten ($\Psi_{m,f}$ en $\Psi_{t,f}$ of $\Psi_{m,g}$ en $\Psi_{t,g}$). Deze waarde kunnen bepaald worden, uitgaande van:

- een numerieke berekening volgens NBN EN ISO 10077-2 (nauwkeurige berekening);

- de waarden bij ontstentenis vermeld in § Tabel E 3, § Tabel E 5 en § Tabel E 6 van bijlage E.

Figuur [30]: Aansluiting van een module van lichte gevel op een verticale of horizontale raamstijl



1: verticale of horizontale raamstijl
2: vast kader
3: beweegbaar kader
4: beglazing of vulpaneel

10.5 Bepaling van de U_{cw}-waarde voor een lichte gevel opgebouwd uit verschillende modules

De berekening van de totale warmtedoorgangscoëfficiënt ($U_{cw,tot}$) van een lichte gevel, opgebouwd uit verschillende modules met verschillende vormen en afmetingen, kan berekend worden volgens:

Eq. 32 $$U_{cw,tot} = \frac{\sum (U_{cw,i} . A_{cw,i})}{\sum A_{cw,i}}$$ W/(m².K)

Met:

$U_{cw,i}$ U-waarden van de verschillende modules (W/(m².K))

$A_{cw,i}$ oppervlakten van de verschillende modules (m²)

11 Warmtedoorgangscoëfficiënt van andere doorschijnende wanden

11.1 Glasbouwsteenwanden

Bij de berekening van de warmtedoorgangscoëfficiënt van een glasbouwsteenwand moet het ganse bouwelement beschouwd worden. In voorkomend geval moet dus ook het effect van voegen (zoals bij metselwerk, zie § G.3.1), profielen (zoals bij vensters) of andere elementen ingerekend worden.

De warmtedoorgangscoëfficiënt van een glasbouwsteen op zich wordt bepaald volgens de norm NBN EN 1051-2.

Er mag ook steeds gerekend worden met de waarde bij ontstentenis, die gelijk is aan 5,7 W/(m².K).

11.2 Kunststof lichtkoepels/lichtstraten

Deze paragraaf is zowel van toepassing voor lichtkoepels als voor lichtstraten.

Zowel voor de berekening van het primaire energieverbruik als voor het aftoetsen van de U_{max}-eis volgens de bijlage U/R, wordt de te beschouwen warmtedoorgangscoëfficiënt van een kunststof lichtkoepel, U_{rl}, bepaald als:

Eq. 98 Voor een lichtkoepel met opstand: $U_{rl} = \frac{A_{rc}}{A_p}.U_{rc}$ W/(m².K)

Voor een lichtkoepel zonder opstand: $U_{rl} = \frac{A_r}{A_p}.U_r$ W/(m².K)

met:

A_{rc} de oppervlakte van de lichtkoepel met opstand, in m², bepaald in overeenstemming met NBN EN 1873;

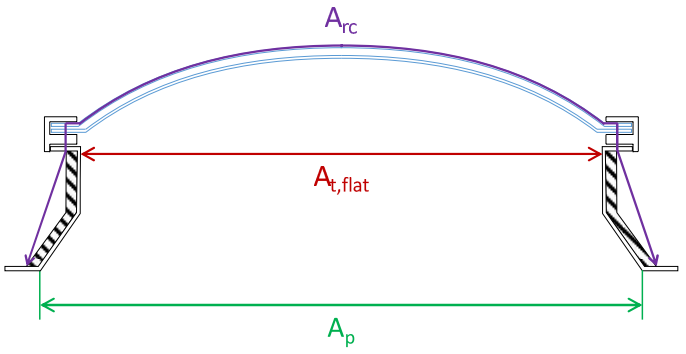
A_r de oppervlakte van de lichtkoepel zonder opstand, in m², bepaald in overeenstemming met NBN EN 1873

A_p de geprojecteerde oppervlakte van de lichtkoepel, in m²;

U_{rc} de warmtedoorgangscoëfficiënt van de lichtkoepel met opstand, in W/(m².K), bepaald in overeenstemming met de norm NBN EN 1873;

U_r de warmtedoorgangscoëfficiënt van de lichtkoepel zonder opstand, in W/(m².K), bepaald in overeenstemming met de norm NBN EN 1873.

Figuur [51]: Oppervlaktes van een lichtkoepel met opstand



In Figuur [51] wordt de definitie van de geprojecteerde oppervlakte van de lichtkoepel A_p, van de oppervlakte van de horizontale projectie van het doorschijnende buitenoppervlak $A_{t,flat}$ en van de oppervlakte van een lichtkoepel met opstand A_{rc}, gegeven. Voor de oppervlaktes $A_{t,flat}$ en A_{rc} gaat het in Figuur [51] enkel om een principeschets: de exacte definities worden opgegeven in de norm NBN EN 1873.

12 Warmteoverdrachtscoëfficiënt door transmissie in gebouwen[4]

12.1 Totale warmteoverdrachtscoëfficiënt door transmissie

De totale warmteoverdrachtscoëfficiënt door transmissie (H_T) wordt berekend volgens:

Eq. 33 $$H_T = H_D + H_g + H_U$$ W/K

met:

H_D de warmteoverdrachtscoëfficiënt door transmissie direct naar de buitenomgeving, in W/K, bepaald volgens § 13;

H_g de warmteoverdrachtscoëfficiënt door transmissie via de grond en via onverwarmde kelders en kruipruimten in contact met de grond, in W/K, bepaald volgens § 15;

H_U de warmteoverdrachtscoëfficiënt door transmissie naar de buitenomgeving via aangrenzende onverwarmde ruimten, in W/K, bepaald volgens § 14.

12.2 Algemene conventies

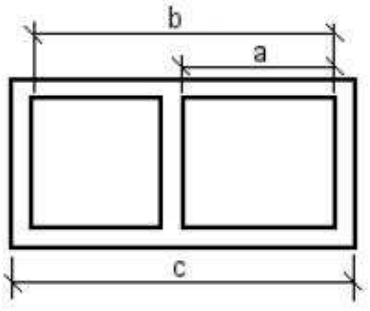
12.2.1 Afbakening van gebouwdelen

Het deel van het gebouw (beschermd volume, aangrenzende onverwarmde ruimte, energiesector, ...) waarvoor de warmteoverdrachtscoëfficiënt moet berekend worden, moet eenduidig gedefinieerd zijn.

12.2.2 Bepaling van de oppervlakten

12.2.2.1 Oppervlakteberekening van buitenwanden

Figuur [31]: Systemen van oppervlakteberekening



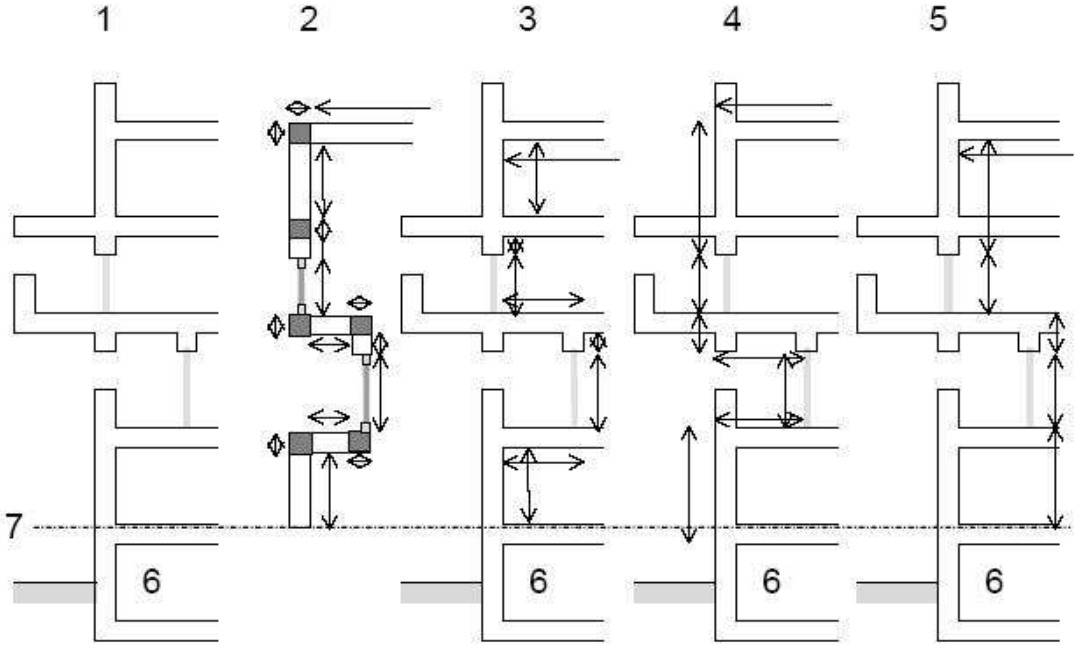
Legende:
a binnenafmeting
b volledige binnenafmeting
c buitenafmeting

Voor de berekening van de oppervlakten van de schilelementen van een gebouw (d.w.z. de scheidingsconstructies die het beschermd volume van een gebouw scheiden van de buitenomgeving, de grond en aangrenzende onverwarmde ruimten), dienen buitenafmetingen gebruikt te worden (afmeting c in Figuur [31] en geïllustreerd in Figuur [32]), zodat de volledige gebouwschil als een gesloten omhullende oppervlakte kan beschouwd worden. Voor vensters en deuren worden daarbij de afmetingen van de dagopening (gezien van buiten) als afmetingen aangenomen.

[4] Onder "gebouw" wordt eveneens verstaan "deel van een gebouw" indien de berekening hierop van toepassing is.

Deze methode dient consistent gebruikt te worden bij alle berekeningen die de thermische prestaties van gebouwen betreffen (warmteverliezen, energiebehoeften,...).

Figuur [32]: Systemen van afmetingen



1: realiteit – 2: bouwdelen – 3: binnenafmetingen – 4: buitenafmetingen – 5: volledige binnenafmetingen – 6: onverwarmde kelder – 7: afbakening grondverliezen

12.2.2.2 Oppervlakteberekening van scheidingsconstructies binnen een beschermd volume of tussen 2 beschermde volumes

Bij de bepaling van de oppervlakten van scheidingsconstructies binnen een beschermd volume of tussen twee beschermde volumes worden de afmetingen bepaald door de hartlijn van de tussenliggende constructies als afbakening te beschouwen.

12.2.2.3 Oppervlakteberekening van gebogen bouwelementen

Voor gebogen bouwelementen (tondaken, gebogen muren, ...) wordt de reële (= ontwikkelde) oppervlakte in rekening gebracht, tenzij andere specifieke voorwaarden gelden.

12.2.3 Bepaling van volumes

Het volume van een gebouw of deel ervan wordt bepaald op basis van buitenafmetingen, met inbegrip van het volume van de binnenwanden. Gemeenschappelijk wanden tussen twee beschermde volumes behoren voor de helft tot het ene en voor de helft tot het andere beschermde volume.

13 Warmteoverdrachtscoëfficiënt door transmissie direct naar de buitenomgeving (H_D)

De warmteoverdrachtscoëfficiënt door transmissie doorheen de scheidingsconstructies van het verliesoppervlak en de bouwknopen direct naar de buitenomgeving (H_D), wordt berekend als volgt:

Eq. 34 $$H_D = H_D^{constructions} + H_D^{junctions} = \sum_i U_i . A_i + H_D^{junctions}$$ W/K

met:

$H_D^{constructions}$	de warmteoverdrachtscoëfficiënt door transmissie doorheen de scheidingsconstructies van het verliesoppervlak in direct contact met de buitenomgeving, in W/K;
A_i	de oppervlakte van scheidingsconstructie i, in m², bepaald met buitenafmetingen;
U_i	de U-waarde van scheidingsconstructie i, in W/(m².K);
$H_D^{junctions}$	de warmteoverdrachtscoëfficiënt door transmissie doorheen de bouwknopen in direct contact met de buitenomgeving, in W/K (zie § 16).

Bij de berekening van $H_D^{constructions}$ dient gesommeerd te worden over alle scheidingsconstructies i van het verliesoppervlak in direct contact met de buitenomgeving.

14 Warmteoverdrachtscoëfficiënt door transmissie via aangrenzende onverwarmde ruimten (H_U)

De warmteoverdrachtscoëfficiënt door transmissie doorheen de scheidingsconstructies van het verliesoppervlak en de bouwknopen in contact met aangrenzende onverwarmde ruimten (H_U) wordt berekend volgens:

Eq. 35 $$H_U = H_U^{constructions} + H_U^{junctions}$$ W/K

met:

$H_U^{constructions}$ warmteoverdrachtscoëfficiënt door transmissie doorheen de scheidingsconstructies van het verliesoppervlak in contact met aangrenzende onverwarmde ruimten, in W/K;

$H_U^{junctions}$ warmteoverdrachtscoëfficiënt door transmissie doorheen de bouwknopen in contact met aangrenzende onverwarmde ruimten, in W/K (zie § 16).

De rekenmethode voor $H_U^{constructions}$ is van toepassing op bovengrondse ruimten. Voor kruipkelders en onverwarmde kelders wordt verwezen naar § 15.

De term $H_U^{constructions}$ kan nauwkeurig berekend worden door een warmtebalans te maken tussen enerzijds de verliezen tussen de verwarmde ruimte en de aangrenzende onverwarmde ruimte en anderzijds tussen de aangrenzende onverwarmde ruimte en de buitenomgeving. (Als onverwarmde ruimten zijn hier de ruimten bedoeld waarvan de dikte van de luchtlaag groter is dan 0,3 m).

De verliezen doorheen de bouwknopen tussen de verwarmde en aangrenzende onverwarmde ruimte mogen in de warmtebalans verwaarloosd worden.

$H_U^{constructions}$ wordt bepaald volgens:

Eq. 36 $$H_U^{constructions} = H_{T,iu}^{constructions} . b$$ W/K

met:

Eq. 37 $$b = \frac{H_{ue}}{H_{T,iu}^{constructions} + H_{ue}}$$ (-)

en:

Eq. 38 $$H_{ue} = H_{T,ue} + H_{V,ue}$$ W/K

en waarin:

b de temperatuurreductiefactor van de aangrenzende onverwarmde ruimte;

$H_{T,iu}^{constructions}$ de directe warmteoverdrachtscoëfficiënt door transmissie doorheen de scheidingsconstructies tussen verwarmde en aangrenzende onverwarmde ruimte, zoals hieronder bepaald, in W/K;

H_{ue} de warmteoverdrachtscoëfficiënt tussen de aangrenzende onverwarmde ruimte en buitenomgeving, in W/K;

$H_{T,ue}$ de warmteoverdrachtscoëfficiënt door transmissie doorheen de scheidingsconstructies tussen aangrenzende onverwarmde ruimte en de buitenomgeving, zoals hieronder bepaald, in W/K;

$H_{V,ue}$ de warmteoverdrachtscoëfficiënt door ventilatie van de aangrenzende onverwarmde ruimte, zoals hieronder bepaald, in W/K.

$H_{T,iu}^{constructions}$ en $H_{T,ue}$ worden bepaald volgens:

Eq. 96 $$H_{T,iu}^{constructions} = \sum_i U_i . A_i$$ W/K

Eq. 97 $$H_{T,ue} = \sum_j U_j . A_j$$ W/K

met:

A_i oppervlakte van scheidingsconstructie i tussen de verwarmde ruimte en de aangrenzende onverwarmde ruimte, in m², bepaald met buitenafmetingen;

U_i U-waarde van scheidingsconstructie i, in W/(m².K);

A_j oppervlakte van scheidingsconstructie j tussen de aangrenzende onverwarmde ruimte en de buitenomgeving, in m², bepaald met buitenafmetingen;

U_j U-waarde van scheidingsconstructie j, in W/(m².K).

Bij de berekening van $H_{T,iu}^{constructions}$ moet gesommeerd worden over alle scheidingsconstructies i tussen de verwarmde ruimte en de aangrenzende onverwarmde ruimte. Bij de berekening van $H_{T,ue}$ moet gesommeerd worden over alle scheidingsconstructies j tussen de aangrenzende onverwarmde ruimte en de buitenomgeving, met uitzondering van scheidingsconstructies in contact met de grond.

$H_{V,ue}$ wordt bepaald volgens:

Eq. 39 $$H_{V,ue} = \rho . c . V_{ue}$$ W/K

waarin:

ρ de dichtheid van lucht, in kg/m³;

c de soortelijke warmtecapaciteit van lucht, in Wh/(kg.K);

V_{ue} het ventilatiedebiet tussen de aangrenzende onverwarmde ruimte en de buitenomgeving, zoals hieronder bepaald, in m³/h.

Het product (ρ.c) wordt conventioneel gelijk genomen aan 0,34 Wh/m³.K.

Het ventilatiedebiet tussen de aangrenzende onverwarmde ruimte en de buitenomgeving wordt berekend volgens:

Eq. 40 $$V_{ue} = n_{ue} . V_u$$ m³/h

met:

V_u het volume van de aangrenzende onverwarmde ruimte, in m³;

n_{ue} het conventionele ventilatievoud van de aangrenzende onverwarmde ruimte, in h-1, te bepalen voor het best overeenkomende geval uit Tabel [6].

Tabel [6]: Conventioneel ventilatievoud tussen aangrenzende onverwarmde ruimte en buitenomgeving

Type	Beschrijving luchtdichtheid van de aangrenzende onverwarmde ruimte	n_{ue} h^{-1}
1	Geen deuren of vensters, alle aansluitingen tussen bouwdelen luchtdicht, geen ventilatieopeningen	0,1
2	Alle aansluitingen tussen bouwdelen luchtdicht, geen ventilatieopeningen	0,5
3	Alle aansluitingen tussen bouwdelen luchtdicht, kleine ventilatieopeningen voorzien	1
4	Niet luchtdicht omwille van plaatselijke ondichtheden of permanente ventilatieopeningen	3
5	Niet luchtdicht omwille van talrijke ondichtheden of grote of talrijke ventilatieopeningen	10

Voor de evaluatie van de U_{max}-eis volgens bijlage U/R wordt de gecombineerde waarde b.U_i beschouwd, waarbij voor b de waarde bij winteromstandigheden wordt genomen.

15 Warmteoverdrachtscoëfficiënt door transmissie via de grond (H_g) en via onverwarmde kelders en kruipruimten

15.1 Algemeen

De warmteoverdrachtscoëfficiënt door transmissie via de grond en via onverwarmde kelders en kruipruimten doorheen de scheidingsconstructies van het verliesoppervlak en de bouwknopen (H_g) is bepaald door:

Eq. 41 $$H_g = H_g^{constructions} + H_g^{junctions}$$ W/K

met:

$H_g^{constructions}$ warmteoverdrachtscoëfficiënt door transmissie doorheen de scheidingsconstructies van het verliesoppervlak in contact met de grond en met onverwarmde kelders en kruipruimten, in W/K;

$H_g^{junctions}$ warmteoverdrachtscoëfficiënt door transmissie doorheen de bouwknopen in contact met de grond en met onverwarmde kelders en kruipruimten, in W/K (zie § 16).

De transmissieverliezen doorheen het grondmassief worden bepaald door verschillende factoren:

- de driedimensionale geometrie van het gebouw, de funderingsaansluitingen en de bodem;
- de warmtegeleidbaarheid van de grond (afhankelijk van grondsamenstelling en vochtgehalte);
- eventuele grondwaterbewegingen;
- enz.

In het kader van de energieprestatieregelgeving wordt steeds met stationaire verliezen gerekend. De Europese normen bieden een aantal rekenmethodes aan voor de berekening van H_g. Deze worden in bijlage F beschreven.

In aanvulling op bijlage F worden in § 15.2 een aantal vereenvoudigde methodes beschreven voor de bepaling van $H_g^{constructions}$. In § 15.3 wordt beschreven hoe randisolatie moet ingerekend worden bij een vloer op volle grond.

15.2 Vereenvoudigde rekenmethodes

15.2.1 Vloeren in direct contact met de grond

De warmteoverdrachtscoëfficiënt door transmissie naar de buitenomgeving via de grond ($H_g^{constructions}$), kunnen voor vloeren in direct contact met de grond (vloeren op volle grond, keldervloeren) vereenvoudigd bepaald worden door:

Eq. 42 $$H_g^{constructions} = \sum_{i=1}^{n} U_{eq,f,i} . A_i . a_i$$ W/K

waarin:

$U_{eq,f,i}$ de equivalente U-waarde van vloerdeel i, in W/(m².K), bepaald volgens:

Eq. 43 $$U_{eq,f,i} = \frac{1}{R_{si} + \sum R_{f,i}}$$ W/(m².K)

met:

R_{si} de warmteovergangsweerstand aan het binnenoppervlak, in m².K/W (= 0,17)

$\Sigma R_{f,i}$ de totale warmteweerstand van alle bouwlagen van vloerdeel i, in m².K/W, berekend volgens § 6 (van binnenoppervlak tot het contactoppervlak met de grond, dus zonder overgangsweerstanden)

A_i de oppervlakte van vloerdeel i, in m², (bepaald met buitenafmetingen);

a_i temperatuurreductiefactor voor vloerdeel i bepaald door:

Eq. 44 $$a_i = \frac{1}{U_{eq,f,i} + 1}$$ (-)

Bij de berekening van $H_g^{constructions}$ dient gesommeerd te worden over alle vloerdelen i met verschillende samenstelling die in direct contact zijn met de volle grond.

Voor de evaluatie van de U_{max}-eis volgens bijlage U/R wordt de gecombineerde waarde $a_i.U_{eq,f,i}$ beschouwd.

15.2.2 Bouwelementen (vloeren, muren, deuren) in contact met onverwarmde kelders en kruipruimten

De warmteoverdrachtscoëfficiënt door transmissie naar de buitenomgeving via de onverwarmde kelders en kruipruimten, $H_g^{constructions}$, kan voor bouwelementen die zich in contact met deze ruimten bevinden, vereenvoudigd bepaald worden m.b.v. een temperatuurreductiefactor (b_u):

Eq. 45 $$H_g^{constructions} = \sum_{i=1}^{n} U_{eq,f,i}.A_i.b_{u,i}$$ W/K

waarin:

$U_{eq,f,i}$ de equivalente U-waarde van bouwelement i, in W/(m².K), bepaald volgens:

Eq. 46 $$U_{eq,f,i} = \frac{1}{R_{si} + \sum R_{f,i} + R_{si}}$$ W/(m².K)

met:

R_{si} de warmteovergangsweerstand aan het binnenoppervlak, in m².K/W;

$\Sigma R_{f,i}$ de totale warmteweerstand van alle bouwlagen van bouwelement i, in m².K/W, berekend volgens § 6 (van het binnenoppervlak tot het contactoppervlak met de kruipruimte of de kelder, dus zonder overgangsweerstanden);

A_i de oppervlakte van bouwelement i, in m², (bepaald met buitenafmetingen);

$b_{U,i}$ temperatuurreductiefactor van bouwelement i zoals bepaald in Tabel [7].

Tabel [7]: Waarden bij ontstentenis van de temperatuurreductiefactor b_u

Onverwarmde kelder of kruipruimte	**b_u (–)**
Kelderruimte (minstens 70% van de buitenwanden in contact met de grond)	
• zonder buitenvenster of buitendeur	0,5
• met buitenvenster of buitendeur	0,8
Kruipruimten (1)	
• sterk geventileerd ($n_{ue} \geq 1\ h^{-1}$)	1,0
• niet of zwak geventileerd ($n_{ue} < 1\ h^{-1}$)	0,8
(1) conventionele waarden van het ventilatievoud (n_{ue}) volgens Tabel [6].	

Voor de evaluatie van de U_{max}-eis volgens bijlage U/R wordt de gecombineerde waarde $b_{U,i}.U_{eq,f,i}$ beschouwd.

15.2.3 Ingegraven muren

De vereenvoudigde methode volgt de procedure voor "Keldermuren" in § F.2.4, waarbij als vereenvoudiging bij conventie mag worden aangenomen dat R_f = 1 m².K/W.

15.3 Randisolatie bij vloeren op volle grond

Bij vloeren op volle grond die zich bevinden op dezelfde hoogte als of dichtbij het niveau van het maaiveld, kan randisolatie toegepast worden om de warmteverliezen via deze vloeren te reduceren.

Het effect van deze randisolatie kan via een reductie van de U-waarde van de vloer op volle grond ingerekend worden in $H_g^{constructions}$. Inrekening in de U-waarde van de vloer op volle grond kan dan gebeuren volgens één van de volgende twee procedures:

- via de procedure zoals beschreven in § F.2.2, of
- via een gevalideerde numerieke berekening van de lineaire warmtedoorgangscoëfficiënt van de randisolatie.

In het tweede geval moet de resulterende U-waarde van de vloer op volle grond als volgt berekend worden:

Eq. 99 $U_f = U_{f,0} + 2\ \Psi_{e,edge}/B'$ (W/(m².K))

met:

$U_{f,0}$ de U-waarde van de vloer op volle grond, exclusief randisolatie, in W/(m² K). $U_{f,0}$ mag bepaald worden volgens de vereenvoudigde methodes van § 15.2, volgens de analytische methodes in § F.2.2 of via een gevalideerde numerieke berekening, maar altijd zonder randisolatie in te rekenen;

$\Psi_{e,edge}$ de lineaire warmtedoorgangscoëfficiënt van de randisolatie, volgend uit een gevalideerde numerieke berekening, in W/(m.K);

B' de karakteristieke afmeting van de vloer, zoals vastgelegd in § F.1, in m.

De randisolatie moet ononderbroken aanwezig zijn over de volledige perimeter van de aaneengesloten vloer op volle grond. Indien dit niet het geval is, kan randisolatie niet ingerekend worden in de U-waarde van deze vloer.

Een uitzondering is toegestaan indien randisolatie over minstens 85% van de perimeter van de aaneengesloten vloer op volle grond aanwezig is en over deze perimeter maximaal 15 keer onderbroken wordt. Enkel in dit geval kan de U-waarde berekend worden als

Eq. 100 $U_f = (1-(p+N/100))*U_{f,100\%} + (p+N/100) * U_{f,0}$ (W/(m².K))

met:

$U_{f,0}$ de U-waarde van de vloer op volle grond, exclusief randisolatie, in W/(m².K);

$U_{f,100\%}$ de U-waarde van de vloer op volle grond, inclusief randisolatie over de volledige perimeter, in W/(m².K);

N het aantal onderbrekingen van de randisolatie langsheen de perimeter;

p de fractie van de perimeter waar geen randisolatie aanwezig is, (-);

De bouwknoop van de funderingsaanzet van een vloer op volle grond moet altijd ingerekend worden in $H_g^{junctions}$. Indien er ook randisolatie aanwezig is, gebeurt de beoordeling van de bouwknoop van de funderingsaanzet als volgt:

- In het geval van de basisregels uit bijlage BK: de basisregels blijven onverminderd van toepassing.
- In het geval van een gevalideerde numerieke berekening van de Ψ_e-waarde van de funderingsaanzet:
  - indien randisolatie ingerekend wordt in de U-waarde van de vloer op volle grond via één van de twee hierboven beschreven procedures: de Ψ_e -waarde van de funderingsaanzet mag het effect van de randisolatie niet bevatten;
  - indien randisolatie niet ingerekend wordt in de U-waarde van de vloer op volle grond: de Ψ_e-waarde van de funderingsaanzet mag maar moet niet het effect van de randisolatie bevatten.

16 Warmteoverdrachtscoëfficiënt door transmissie doorheen de bouwknopen ($H_T^{junctions}$)

De warmteoverdrachtscoëfficiënten door transmissie doorheen de bouwknopen ($H_D^{junctions}$, $H_g^{junctions}$ en $H_U^{junctions}$) worden gebundeld in $H_T^{junctions}$:

Eq. 47
$$H_T^{junctions} = H_D^{junctions} + H_g^{junctions} + H_U^{junctions} \quad \text{W/K}$$

Dit betekent dat de totale warmteoverdrachtscoëfficiënt door transmissie H_T ook kan geformuleerd worden als:

Eq. 48
$$\begin{aligned} H_T &= \left(H_D^{constructions} + H_g^{constructions} + H_U^{constructions}\right) + H_T^{junctions} \\ &= H_T^{constructions} + H_T^{junctions} \end{aligned} \quad \text{W/K}$$

De term $H_T^{junctions}$ dient bepaald te worden volgens bijlage BK.

16.1 Temperatuurreductiefactor van AOR's, kruipruimten en onverwarmde kelders

De temperatuurreductiefactoren die in bijlage BK van toepassing zijn op warmtedoorgangscoëfficiënten van lineaire en puntbouwknopen, worden samengevat in Tabel [8]. De waarde van de temperatuurreductiefactor is afhankelijk van de gekozen rekenmethode. Voor eenzelfde omgeving kan slechts een rekenmethode gekozen worden, hetzij de eenvoudige, hetzij de gedetailleerde. De reductiefactor die op deze manier berekend wordt, dient consistent gebruikt te worden in verdere berekeningen.

Tabel [8]:Temperatuurreductiefactor voor aangrenzende onverwarmde ruimtes, onverwarmde kelders en kruipruimten (-)

	Eenvoudige rekenmethode	Gedetailleerde rekenmethode
Aangrenzende onverwarmde ruimte	$b = 1$	$b = \frac{H_{ue}}{H_{ue} + H_{iu}}$ zie § 14
Kruipruimte	$b = b_U$ Tabel [7] van § 15.2.2	$b = \frac{U_i}{U_{eq,f,i}}$ met $U_{eq,f,i}$ de equivalente U-waarde van bouwelement i tussen de binnenomgeving en de onverwarmde kruipruimte, bepaald volgens Eq. 46 uit § 15.2.2, en met U_i = U volgens § F.2.3 (stap 7)
Onverwarmde kelder	$b = b_U$ Tabel [7] van § 15.2.2	$b = \frac{U_i}{U_{eq,f,i}}$ met $U_{eq,f,i}$ de equivalente U-waarde van bouwelement i tussen de binnenomgeving en de onverwarmde kelder, bepaald volgens Eq. 46 uit § 15.2.2, en met U_i = U volgens § F.2.4 (stap 6)

17 Peil van globale warmte-isolatie (K-peil)

In deze paragraaf kan de term "gebouw" zowel betrekking hebben op "het gebouw in zijn geheel" als op "een deel van een gebouw".

17.1 Volumecompactheid van een gebouw

De volumecompactheid van een gebouw wordt gegeven door de verhouding van het volume tot de verliesoppervlakte:

Eq. 49 $$C = \frac{V}{A_T}$$ m

waarin:

V het volume van het gebouw op basis van de buitenafmetingen, in m³, bepaald volgens § 12.2.3;

A_T de totale verliesoppervlakte van het gebouw op basis van de buitenafmetingen, in m², bepaald volgens § 12.2.2.

17.2 Gemiddelde warmtedoorgangscoëfficiënt van een gebouw

De gemiddelde warmtedoorgangscoëfficiënt U_m van een gebouw is de verhouding van de totale warmteoverdrachtscoëfficiënt tot de verliesoppervlakte:

Eq. 50 $$U_m = \frac{H_T}{A_T}$$ W/(m².K)

waarin:

H_T de warmteoverdrachtscoëfficiënt van het gebouw, in W/K, berekend volgens § 12.1;

A_T de totale verliesoppervlakte van het gebouw op basis van de buitenafmetingen, in m², bepaald volgens § 12.2.2.

Voor H_T wordt de waarde bij winteromstandigheden beschouwd.

17.3 Peil van globale warmte-isolatie (K-peil)

Het peil van de globale warmte-isolatie van een gebouw wordt gegeven door de verhouding van de gemiddelde warmtedoorgangscoëfficiënt tot een referentiewaarde, vermenigvuldigd met 100:

Eq. 51 $$K = 100 . \frac{U_m}{U_{m,ref}}$$ (-)

waarin:

U_m de gemiddelde warmtedoorgangscoëfficiënt van het gebouw, in W/(m².K), berekend volgens § 17.2;

$U_{m,ref}$ de referentiewaarde voor de gemiddelde warmtedoorgangscoëfficiënt, in W/(m².K), zoals hieronder vastgelegd.

De volgens Eq. 51 gevonden waarde dient afgerond te worden tot op een geheel getal, waarbij naar boven wordt afgerond wanneer het deel na de komma van de

volgens Eq. 51 gevonden waarde exact gelijk is aan een half (...,5000...). In de communicatie laat men het getal voorafgaan door de hoofdletter K.

De referentiewaarde voor de gemiddelde warmtedoorgangscoëfficiënt $U_{m,ref}$ wordt bepaald als volgt:

Eq. 52

voor $C \leq 1$: $U_{m,ref} = 1$

voor $1 < C < 4$: $U_{m,ref} = (C + 2)/3$

voor $4 \leq C$: $U_{m,ref} = 2$ W/(m².K)

waarin:

C de volumecompactheid, in m, zoals gedefinieerd in § 17.1.

Bijlage A Bepaling van de warmtegeleidbaarheid (λ-waarde) en van de warmteweerstand (R-waarde) van bouwmaterialen

A.1 Algemeen

De principes van huidige paragraaf zijn geldig zowel voor de bepaling van de warmtegeleidbaarheid als voor de bepaling van de warmteweerstand. Maar om de tekst leesbaar te houden wordt in de huidige paragraaf enkel over warmtegeleidbaarheid gesproken. Voor de bepaling van de warmteweerstand dient enkel overal "warmtegeleidbaarheid" door "warmteweerstand" vervangen te worden, en "λ" door "R"

Als rekenwaarde van de warmtegeleidbaarheid wordt die waarde gebruikt waarbij rekening gehouden wordt met de te verwachten temperatuur en vochtgehalte in het materiaal. Zo worden afhankelijk van de binnen- en de buitenomstandigheden de volgende rekenwaarden gedefinieerd:

- De ***λ_{Ui}-waarde*** stemt overeen met de binnenomstandigheden en moet gebruikt worden voor materialen in binnenwanden en in buitenwanden in zoverre deze noch door regenindringing, noch door blijvende inwendige of oppervlaktecondensatie, noch door opstijgend grondvocht nat kunnen worden. De λ_{Ui} -waarde mag niet gebruikt worden voor materialen die dampdicht ingebouwd worden en die vocht kunnen bevatten (bv. bouwvocht of neerslagwater).
- De ***λ_{Ue}-waarde*** stemt overeen met de buitenomstandigheden en moet worden gebruikt voor alle materialen in buitenwanden, die door regeninslag, blijvende inwendige of oppervlaktecondensatie of door opstijgend grondvocht nat kunnen worden. De λ_{Ue}-waarde moet eveneens gebruikt worden voor dampdicht ingebouwde materialen die tijdens de uitvoering nat zijn.

Voor isolatieproducten en andere producten waarvoor de λ-waarde een belangrijke eigenschap is, wordt de λ_U-rekenwaarde als volgt bepaald. In een eerste stap wordt een λ_{STEP1}-waarde bepaald onder de hieronder beschreven omstandigheden. In een tweede stap wordt de variabiliteit van een in-situ-vorming van het product in rekening gebracht. Vervolgens wordt er op basis van die waarde in een derde stap de λ_U-rekenwaarde bepaald.

Eerste stap:

De waarde van de warmtegeleidbaarheid in dit gedeelte, λ_{STEP1} genoemd, wordt bepaald volgens de principes die aangegeven zijn in de norm NBN EN ISO 10456 en voldoet aan de volgende voorwaarden:

- gemeten bij een gegeven referentietemperatuur en -vochtigheid, volgens de meetmethodes van NBN EN 1934, NBN EN ISO 8990, NBN EN 12664, NBN EN 12667 of NBN EN 12939. De temperatuur wordt in dit gedeelte op 10°C vastgelegd;
- uitgedrukt door een fractiel met een betrouwbaarheidsgraad vastgelegd in dit gedeelte op 90/90 (m.a.w. met een waarschijnlijkheid van 90 % wordt gesteld dat 90 % van de productie een λ-waarde heeft die kleiner dan of gelijk aan de gedeclareerde waarde λ_{STEP1} is);
- overeenkomend met een redelijke levensduur in normale omstandigheden. De mogelijke veroudering van het materiaal moet dus in rekening gebracht worden, deze is gedefinieerd in de productnorm, in de ETAG (European Technical Approval Guideline volgens richtlijn 89/106/CEE) of in de EAD (European Assessment Document volgens verordening (EU) n°305/2011) van het betreffende product voor zover een van deze bestaat. In andere gevallen mogen de overheden de toe te passen verouderingsmethode bepalen.

NOTA Voor in situ gevormde materialen (dit zijn materialen gevormd - naar samenstelling en/of afmetingen - op de plaats van toepassing,

bijvoorbeeld op de bouwplaats) betreft de genoemde betrouwbaarheid met betrekking tot de productie ook de variabiliteit eigen aan een in-situ-vorming van het bouwmateriaal. Deze betrouwbaarheidsgraad omvat dus alle mogelijke variaties die eigen zijn aan een in-situ-vorming bij een correcte uitvoering volgens de toepassingsvoorwaarden van het product of het materiaal (Wanneer hier niet aan wordt voldaan, wordt een correctiefactor $f_{in\ situ}$ verschillend van 1 in de tweede stap toegepast).

De beïnvloedende factoren zijn bijvoorbeeld (afhankelijk van de aard van het materiaal): variabiliteit van de eigenschappen van de grondstoffen van het product, invloed van klimatologische omstandigheden, variabiliteit in de dosering van de grondstoffen, ijking en regeling van de productie-eenheid, lengte van de buizen voor inblazen, injectie of projectie van het product, impact van de bekwaamheid/ervaring van de uitvoerder, enz.

Tweede stap:

Voor in situ gevormde materialen (zie de NOTA hierboven) wordt λ_{STEP2} berekend volgens Eq. 116 op basis van de λ_{STEP1}-waarde, bepaald overeenkomstig de hierboven vermelde voorwaarden. Voor in de fabriek vervaardigde materialen geldt $\lambda_{STEP2} = \lambda_{STEP1}$.

Eq. 116 $\lambda_{STEP2} = f_{in\ situ} \cdot \lambda_{STEP1}$ W/(m.K)

met:

$f_{in\ situ}$ de correctiefactor met betrekking tot de variabiliteit eigen aan een in-situ-vorming, (-);

λ_{STEP1} de waarde van de warmtegeleidbaarheid in de eerste stap, in W/(m.K).

Voor $f_{in\ situ}$ worden de waardes van Tabel [9] toegepast. Enkel wanneer de variabiliteit eigen aan een in-situ-vorming volledig in rekening gebracht is in de eerste stap (zie de NOTA hierboven), is $f_{in\ situ}$ gelijk aan 1.

NOTA Het is niet vaststaand dat de volledige variabiliteit in rekening werd gebracht in de in het kader van de CE-markering gedeclareerde λ_D-waarde van in situ gevormde materialen (voor zover deze markering bestaat).

Tabel [9]: Tabelwaarden van de correctiefactor voor in situ gevormde materialen

Type	Materiaal	Correctiefactor $f_{in\ situ}$
A. Materialen waarvoor de in-situ-vorming enkel de uitgevoerde afmetingen betreft (1)	Vlokken uit minerale wol (MW) of cellulose	1,05
	Korrels uit geëxpandeerd polystyreen (EPS), geëxpandeerde perliet (EPB), geëxfolieerde vermiculiet, geëxpandeerde klei, geëxpandeerde kurk of glasschuim	
	Riet, stro	
	Andere	
B.Materialen waarvoor de in-situ-vorming ook de samenstelling betreft (bijvoorbeeld de verhouding van de componenten of de chemische samenstelling)	Korrels uit geëxpandeerd polystyreen (EPS) gebonden met lijm	1,05
	Polyurethaanschuim (PUR-PIR)	
	Fenolschuim (PF)	1,10
	Ureumformaldehydeschuim (UF)	
	Licht beton en mortel met lichte isolerende granulaten (2) mits ρ < 1600 kg/m³	
	Andere	
(1) Bijvoorbeeld isolatiematerialen in bulk, bestaande uit één component en geplaatst door inblazen, gieten … . *(2) Bijvoorbeeld schuim- of cellenbeton; beton of mortel met geëxpandeerde klei, vermiculiet, perliet, polystyreen; met kurk, hennep of andere plantaardige granulaten enz.*		

Derde stap:

De **rekenwaarde van de warmtegeleidbaarheid (λ_U)** wordt bepaald via de in norm NBN EN ISO 10456 beschreven methodologie. Op basis van de λ_{STEP2}-waarde, bepaald overeenkomstig de hierboven vermelde voorwaarden, wordt ze als volgt berekend:

Eq. 117 $\lambda_U = \lambda_{STEP2} \cdot e^{fu\ (u2-u1)}$ of $\lambda_U = \lambda_{STEP2} \cdot e^{f\Psi\ (\Psi 2-\Psi 1)}$ W/(m.K)

met:

f_u of f_Ψ conversiecoëfficiënten met betrekking tot het vochtgehalte u of Ψ, in kg/kg (f_u) of in m³/m³ (f_Ψ);

u_1 of Ψ_1 het vochtgehalte van de eerste set omstandigheden (eerste stap), in kg/kg (u_1) of in m³/m³ (Ψ_1);

u_2 of Ψ_2 het vochtgehalte van de tweede set omstandigheden (tweede stap), in kg/kg (u_2) of in m³/m³ (Ψ_2);

λ_{STEP2} de waarde van de warmtegeleidbaarheid in de tweede stap, in W/(m.K).

Voor de omstandigheden van de derde stap wordt onderscheid gemaakt tussen:

- λ_{Ui} = binnentoepassing overeenstemmend met een vochtgehalte $u_{23,50}$ (= evenwichtsvochtgehalte bij 23°C en relatieve vochtigheid van 50%);
- λ_{Ue} = buitentoepassing overeenstemmend met een vochtgehalte overeenkomend met 75% van het kritisch vochtgehalte (verzadiging) bij 20°C.

De waarden van het vochtgehalte (u, in kg/kg, of ψ, in m^3/m^3) en van de conversiecoëfficiënten (f_u en f_ψ) worden bepaald overeenstemmend met de in norm NBN EN ISO 10456 beschreven methodologie:

- Ofwel wordt er van reële productgegevens gebruik gemaakt, bepaald in overeenstemming met de norm;
- Ofwel wordt er van waarden bij ontstentenis gebruik gemaakt: ofwel uit de norm NBN EN ISO 10456, ofwel (voor een aantal steenachtige materialen) uit bijlage C van deze tekst.

De λ_U-rekenwaarde van metselwerkelementen moet bepaald worden volgens de specificaties van norm NBN EN 1745, rekening houdend met de hieronder beschreven voorwaarden.

Waarden bij ontstentenis van de warmtegeleidbaarheid van verschillende materialen worden in de tabellen van paragraaf A.2. vermeld.

NOTA 1 Voor de isolatieproducten van dezelfde materialen als diegene die vermeld zijn in tabel A.14a (in de fabriek vervaardigde isolatiematerialen leidt de toepassing van bovenstaande regels tot het resultaat dat de λ_{Ui}-waarde (voor binnentoepassing) gelijk is aan de in het kader van de CE-markering gedeclareerde λ_D-waarde.

NOTA 2 Voor metselwerkelementen (baksteen, betonblokken,…) worden waarden bij ontstentenis van de warmtegeleidbaarheid λ_U in tabellen A.3 tot A.8 vermeld, en worden waarden bij ontstentenis van de warmteweerstand R_U in tabel B.1 (twee eerste categorieën) vermeld. Voor het volledige metselwerk (inclusief de voegen uit mortel) moet ook met de invloed van de voegen rekening gehouden worden, vermits deze vooral bij het gebruik van lichte blokken niet verwaarloosbaar is(zie bijlage G.3.1).

NOTA 3 Tabellen A.3 tot A.8 zijn zowel op volle als op geperforeerde metselwerkelementen van toepassing. In geval van geperforeerde metselwerkelement wordt de volumemassa op de hele blokken bepaald en bevat dus de perforaties, zie voorbeeld in bijlage G.3.2.

A.2 Tabellen met waarden bij ontstentenis voor de warmtegeleidbaarheden van homogene of gelijkgestelde bouwmaterialen

De tabellen in deze paragraaf geven waarden bij ontstentenis die steeds gebruikt mogen worden voor de transmissieberekeningen in het kader van de energieprestatieregelgeving. Ze zijn echter niet zonder meer geldig voor het berekenen van de isolatie van technische installaties. De tabellen vermelden λ_U - waardes. Per definitie houden λ_U - waardes reeds rekening met veroudering, vochtigheid, in-situ-variabiliteit en dergelijke (zie § A.1).

Als de volumemassa in onderstaande tabellen aangegeven wordt in een kolom voor de kolom van de warmtegeleidbaarheid, dan betekent ze een voorwaarde die nagekomen moet worden opdat de waarde bij ontstentenis geldig is. Als de volumemassa in onderstaande tabellen aangegeven wordt in een kolom na de kolom van de warmtegeleidbaarheid, dan betekent ze een nuttige informatie voor de bepaling van de volumemassa van de constructie-elementen.

A.2.1 Metalen

Tabel A.1: Metalen

Materiaal	**λ_{Ui} W/(m.K)**	**λ_{Ue} W/(m.K)**	***Massawarmte c J/(kg.K)***	***Volumemassa ρ kg/m³***
Lood	35	35	*130*	*11300*
Koper	380	380	*380*	*8900*
Geelkoper (messing)	120	120	*380*	*8400*
Staal	50	50	*450*	*7800*
Roestvast staal (1)	17	17	*460*	*7900*
Aluminium 99%	160	160	*880*	*2800*
Gietijzer	50	50	*450*	*7500*
Zink	110	110	*380*	*7200*
Brons	65	65	*380*	*8700*
(1) austenitisch of austenitisch-ferritisch staal				

A.2.2 Natuursteen

Tabel A.2: Natuursteen

Materiaal	λ_{Ui} W/(m.K)	λ_{Ue} W/(m.K)	*Volumemassa ρ kg/m³*
Zware steen (graniet, gneis, basalt, porfier)	3,50	3,50	*2700≤ ρ ≤3000*
"Petit granit" (blauwe steen), kalksteen	2,91	3,50	*2700*
Marmer	2,91	3,50	*2800*
Leien	2,20	2,20	*2000≤ ρ ≤2800*
Harde steen	2,21	2,68	*2550*
Vaste steen	1,74	2,09	*2350*
Kalkzandsteen	2,30	2,30	*2600*
Halfvaste steen (o.a. breuksteen)	1,40	1,69	*2200*
De massawarmte c bedraagt 1000 J/(kg.K)			

A.2.3 Elementen van metselwerk

Tabel A.3 – Stenen van gebakken aarde

Volumemassa ρ kg/m³	λ_{Ui} W/(m.K)	λ_{Ue} W/(m.K)
ρ ≤ 700	0,22	0,43
700 < ρ ≤ 800	0,25	0,49
800 < ρ ≤ 900	0,28	0,56
900 < ρ ≤ 1000	0,32	0,63
1000 < ρ ≤ 1100	0,35	0,70
1100 < ρ ≤ 1200	0,39	0,77
1200 < ρ ≤ 1300	0,42	0,84
1300 < ρ ≤ 1400	0,47	0,93
1400 < ρ ≤ 1500	0,51	1,00
1500 < ρ ≤ 1600	0,55	1,09
1600 < ρ ≤ 1700	0,60	1,19
1700 < ρ ≤ 1800	0,65	1,28
1800 < ρ ≤ 1900	0,71	1,40
1900 < ρ ≤ 2000	0,76	1,49
2000 < ρ ≤ 2100	0,81	1,61
De massawarmte c bedraagt 1000 J/(kg.K)		

Tabel A.4 – Stenen/blokken van kalkzandsteen

Volumemassa ρ kg/m³	**λ_{Ui} W/(m.K)**	**λ_{Ue} W/(m.K)**
ρ ≤ 900	0,36	0,78
900 < ρ ≤ 1000	0,37	0,81
1000 < ρ ≤ 1100	0,40	0,87
1100 < ρ ≤ 1200	0,45	0,97
1200 < ρ ≤ 1300	0,51	1,11
1300 < ρ ≤ 1400	0,57	1,24
1400 < ρ ≤ 1500	0,66	1,43
1500 < ρ ≤ 1600	0,76	1,65
1600 < ρ ≤ 1700	0,87	1,89
1700 < ρ ≤ 1800	1,00	2,19
1800 < ρ ≤ 1900	1,14	2,49
1900 < ρ ≤ 2000	1,30	2,84
2000 < ρ ≤ 2100	1,49	3,25
2100 < ρ ≤ 2200	1,70	3,71
De massawarmte c bedraagt 1000 J/(kg.K)		

Tabel A.5: Betonmetselblokken met gewone aggregaten

Volumemassa ρ kg/m³	**λ_{Ui} W/(m.K)**	**λ_{Ue} W/(m.K)**
ρ ≤ 1600	1,07	1,39
1600 < ρ ≤ 1700	1,13	1,47
1700 < ρ ≤ 1800	1,23	1,59
1800 < ρ ≤ 1900	1,33	1,72
1900 < ρ ≤ 2000	1,45	1,88
2000 < ρ ≤ 2100	1,58	2,05
2100 < ρ ≤ 2200	1,73	2,24
2200 < ρ ≤ 2300	1,90	2,46
2300 < ρ ≤ 2400	2,09	2,71
De massawarmte c bedraagt 1000 J/(kg.K)		

Tabel A.6 – Betonstenen van geëxpandeerde klei

Volumemassa ρ kg/m³	λ_{Ui} W/(m.K)	λ_{Ue} W/(m.K)
ρ ≤ 400	0,14	(1)
400 < ρ ≤ 500	0,18	(1)
500 < ρ ≤ 600	0,21	0,28
600 < ρ ≤ 700	0,25	0,33
700 < ρ ≤ 800	0,30	0,39
800 < ρ ≤ 900	0,33	0,44
900 < ρ ≤ 1000	0,38	0,50
1000 < ρ ≤ 1100	0,43	0,57
1100 < ρ ≤ 1200	0,49	0,65
1200 < ρ ≤ 1300	0,55	0,73
1300 < ρ ≤ 1400	0,61	0,80
1400 < ρ ≤ 1500	0,67	0,88
1500 < ρ ≤ 1600	0,75	0,99
1600 < ρ ≤ 1700	0,83	1,10

De massawarmte c bedraagt 1000 J/(kg.K)

(1) De directe blootstelling van deze materialen aan de buiten-klimaatomstandigheden verdient over het algemeen geen aanbeveling.

Tabel A.7 – Betonstenen met andere lichtgewicht toeslag

Volumemassa ρ kg/m³	λ_{Ui} W/(m.K)	λ_{Ue} W/(m.K)
ρ ≤ 500	0,30	(1)
600 < ρ ≤ 700	0,37	0,47
700 < ρ ≤ 800	0,41	0,52
800 < ρ ≤ 900	0,46	0,58
900 < ρ ≤ 1000	0,51	0,65
1000 < ρ ≤ 1100	0,57	0,73
1100 < ρ ≤ 1200	0,64	0,82
1200 < ρ ≤ 1300	0,72	0,91
1300 < ρ ≤ 1400	0,82	1,04
1400 < ρ ≤ 1500	0,92	1,17
1500 < ρ ≤ 1600	1,03	1,31
1600 < ρ ≤ 1800	1,34	1,70

De massawarmte c bedraagt 1000 J/(kg.K)

(1) De directe blootstelling van deze materialen aan de buiten-klimaatomstandigheden verdient over het algemeen geen aanbeveling.

Tabel A.8 – Geautoclaveerde cellenbetonblokken

Volumemassa ρ kg/m³	**λ_{Ui} W/(m.K)**	**λ_{Ue} W/(m.K)**
ρ ≤ 300	0,10	(1)
300 < ρ ≤ 400	0,13	(1)
400 < ρ ≤ 500	0,16	(1)
500 < ρ ≤ 600	0,20	0,32
600 < ρ ≤ 700	0,22	0,36
700 < ρ ≤ 800	0,26	0,42
800 < ρ ≤ 900	0,29	0,48
900 < ρ ≤ 1000	0,32	0,52
De massawarmte c bedraagt 1000 J/(kg.K) (1) *De directe blootstelling van deze materialen aan de buiten-klimaatomstandigheden verdient over het algemeen geen aanbeveling.*		

A.2.4 Steenachtige bouwdelen zonder voegen (volle wanden, vloerplaten,…)

Tabel A.9 – Zwaar normaal beton

Materiaal	**λ_{Ui} W/(m.K)**	**λ_{Ue} W/(m.K)**	***Volumemassa ρ kg/m³***
Zwaar normaal beton, gewapend	1,70	2,20	*2400*
Zwaar normaal beton, ongewapend	1,30	1,70	*2200*
De massawarmte c bedraagt 1000 J/(kg.K)			

Tabel A.10 - Licht beton in volle platen (2) of in deklaag (beton van geëxpandeerde klei, cellenbeton, slakkenbeton, vermiculietbeton, kurkbeton, perlietbeton, polystyreenbeton, enz.)

Indien voor deze producten λ-waarden vermeld worden in tabellen A.3 tot A.8, zullen deze laatste gebruikt worden. Zoniet zijn de onderstaande waarden van toepassing.

Volumemassa ρ kg/m³	**λ_{Ui} W/(m.K)**	**λ_{Ue} W/(m.K)**
ρ < 350	0,12	(1)
350 ≤ ρ < 400	0,14	(1)
400 ≤ ρ < 450	0,15	(1)
450 ≤ ρ < 500	0,16	(1)
500 ≤ ρ < 550	0,17	(1)
550 ≤ ρ < 600	0,18	(1)
600 ≤ ρ <650	0,20	0,31
650 ≤ ρ < 700	0,21	0,34
700 ≤ ρ < 750	0,22	0,36
750 ≤ ρ < 800	0,23	0,38
800 ≤ ρ < 850	0,24	0,40
850 ≤ ρ < 900	0,25	0,43
900 ≤ ρ < 950	0,27	0,45
950 ≤ ρ < 1 000	0,29	0,47
1 000 ≤ ρ < 1 100	0,32	0,52
1 100 ≤ ρ < 1 200	0,37	0,58
1 200 ≤ ρ < 1 500	0,60	0,90
1 500 ≤ ρ < 1 600	0,85	1,20
1 600 ≤ ρ	1,30	1,70

De massawarmte c bedraagt 1000 J/(kg.K)

(1) De directe blootstelling van deze materialen aan de buitenklimaatomstandigheden verdient over het algemeen geen aanbeveling.

(2) In de gevallen waar de platen of panelen voorzien zijn van een wapening evenwijdig aan de richting van de warmtestroom (bv. beugels, traliewapening), zal de warmteoverdracht verrekend worden in de bepaling van de U-waarde , berekend volgens NBN EN 10211

A.2.5 Gips, bepleisteringen

Tabel A.11 – Gips met of zonder lichte granulaten

Volumemassa ρ kg/m³	**λ_{Ui} W/(m.K)**	**λ_{Ue} W/(m.K)**
ρ ≤ 800	0,22	(1)
800 < ρ ≤ 1 100	0,35	(1)
1 100 < ρ	0,52	(1)
De massawarmte c bedraagt 1000 J/(kg.K) *(1) De directe blootstelling van deze materialen aan de buiten-klimaatomstandigheden verdient over het algemeen geen aanbeveling.*		

Tabel A.12: Bepleisteringen

Materiaal	**λ_{Ui} W/(m.K)**	**λ_{Ue} W/(m.K)**	***Volumemassa ρ kg/m³***
Cementmortel	0,93	1,50	*1900*
Kalkmortel	0,70	1,20	*1600*
Gips	0,52	(1)	*1300*
De massawarmte c bedraagt 1000 J/(kg.K) *(1) De directe blootstelling van deze materialen aan de buitenklimaatomstandigheden, met o.a. de kans op bevochtiging door de regen, verdient over het algemeen geen aanbeveling.*			

A.2.6 Hout en houtderivaten

Tabel A.13 – Hout en houtderivaten

Materiaal	**Volumemassa ρ kg/m³**	**λ_{Ui} W/(m.K)**	**λ_{Ue} W/(m.K)**	***Massawarmte c J/(kg.K)***
Timmerhout van hard-, loof- en naaldhout	ρ ≤ 600	0,13	0,15	*1880*
	ρ > 600	0,18	0,20	
Multiplexplaat	ρ < 400	0,09	0,11	*1880*
	400 ≤ ρ < 600	0,13	0,15	
	600 ≤ ρ < 850	0,17	0,20	
	ρ ≥ 850	0,24	0,28	
Spaanplaat	ρ < 450	0,10	(1)	*1880*
	450 ≤ ρ < 750	0,14	(1)	
	ρ ≥ 750	0,18	(1)	
Cementgebonden vezelplaat	ρ ≤ 1200	0,23	(1)	*1470*
OSB-plaat (oriented strand board)	ρ ≤ 650	0,13	(1)	*1880*
Vezelplaat (inclusief MDF)	< 375	0,07	(1)	*1880*
	375 ≤ ρ < 500	0,10	(1)	
	500 ≤ ρ < 700	0,14	(1)	
	ρ ≥ 700	0,18	(1)	
(1) De directe blootstelling van deze materialen aan de buitenklimaatomstandigheden verdient over het algemeen geen aanbeveling.				

A.2.7 Isolatiematerialen

Tabel A.14a – In de fabriek vervaardigde isolatiematerialen

Materiaal	**λ_{Ui} W/(m.K)**	**λ_{Ue} W/(m.K)**	***Massawarmte c J/(kg.K)***
Kurk (ICB) – platen	0,050	(1)	*1560*
Minerale wol (MW)– platen of dekens	0,050	(1)	*1030*
Geëxpandeerd polystyreen (EPS)– platen	0,050	(1)	*1450*
Geëxtrudeerd polyethyleen (PEF) – platen	0,050	(1)	*1450*
Fenolschuim – bekleed (PF) – platen	0,045 (2)	(1)	*1400*
Polyurethaan – bekleed (PUR/PIR)	0,035	(1)	*1400*
Geëxtrudeerd polystyreen (XPS)	0,045	(1)	*1450*
Cellulair glas (CG)	0,055	(1)	*1000*
Perliet (EPB) – platen	0,060	(1)	*900*
Geëxpandeerde vermiculietplaten	0,090	(1)	*900*
In de fabriek vervaardigde celluloseplaten, mits $50 \leq \rho < 150$ kg/m³	0,060	(1)	*1100*
In de fabriek vervaardigde isolatieplaten of isolatiedekens op basis van plantaardige en/of dierlijke vezels, andere dan cellulose, en mits $50 \leq \rho < 150$ kg/m³ (3) (4)	0,060	(1)	*1100*

(1) De directe blootstelling van deze materialen aan de buitenklimaatomstandigheden verdient over het algemeen geen aanbeveling.

(2) Voor de beklede isolatieplaten van fenolschuim met gesloten cellen, wordt deze waarde teruggebracht naar 0,030 W/(m.K)

(3) Bijvoorbeeld hennep, vlas, stro, pluimen, schapenwol, dons,…

(4) Voor hogere densiteiten, zie tabel A.15

Tabel A.14b – Niet in de fabriek vervaardigde isolatiematerialen met name in situ gevormde isolatiematerialen (1)

Materiaal	**λ_{Ui} W/(m.K)**	**λ_{Ue} W/(m.K)**	***Massawarmte c J/(kg.K)***
Minerale wol (MW)	0,070	(2)	*1030*
Geëxpandeerd polystyreen (EPS)	0,070	(2)	*1450*
Fenolschuim – (PF)	0,065	(2)	*1400*
Polyurethaan (PUR-PIR) (3)	0,055	(2)	*1400*
Geëxpandeerde perlietkorrels (EPB)	0,080	(2)	–
Geëxfolieerde vermiculietkorrels	0,110	(2)	*1080*
Cellulose	0,080	(2)	*1100*
Niet in de fabriek vervaardigde isolatiematerialen op basis van plantaardige en/of dierlijke vezels, andere dan cellulose (4)(5)	0,080	(2)	*1100*
Ureumformaldehydeschuim (UF)	0,075	(2)	*1400*
Geëxpandeerde kleikorrels	0,150	(2)	*1000*

(1) Deze materialen kunnen op verschillende manieren aangebracht worden, bijvoorbeeld (naargelang het geval) ingeblazen, geblazen, ingespoten, gespoten, gestort,…

(2) De directe blootstelling van deze materialen aan de buitenklimaatomstandigheden verdient over het algemeen geen aanbeveling.

(3) Voor in situ gespoten PUR-isolatiematerialen dient de warmteweerstand van de PUR-isolatielaag gecorrigeerd te worden volgens de regels uit § 7.3.

(4) Bijvoorbeeld hennep, vlas, stro, riet, kurkkorrels, pluimen, schapenwol, dons,…

(5) Slechts een beperkte dikte van het geplaatste riet als dakbedekking kan als ten allen tijde 'droog' beschouwd worden. De λ_{Ui} waarde mag bij riet daarom maximaal over 1/3 van de laagdikte toegepast worden.

A.2.8 Verscheidene materialen

Tabel A.15 - Verscheidene materialen

Materiaal	**λ_{Ui} W/(m.K)**	**λ_{Ue} W/(m.K)**	***Massawarmte c J/(kg.K)***	***Volumemassa ρ kg/m³***
Glas	1,00	1,00	*750*	*2500*
Tegels van gebakken klei	0,81	1,00	*1000*	*1700*
Grèstegels	1,20	1,30	*1000*	*2000*
Rubber	0,17	0,17	*1400*	*1500*
Linoleum, PVC-tegels	0,19	-	*1400*	*1200*
Tapijt (textiel)	0,06	-	*1300*	*200*
Platen van met natuurlijke minerale vezels versterkt cement	0,35	0,50	*1000*	*1400 ≤ ρ ≤ 1900*
Gietasfalt	0,70	0,70	*1000*	*2100*
Houtwolcementplaten, houtwolmagnesietplaten mits 300 ≤ ρ < 900 kg/m³	0,20	-	*1500*	*300 ≤ ρ ≤ 900*
In de fabriek vervaardigde isolatieplaten of isolatiedekens op basis van plantaardige en/of dierlijke vezels, mits 150 ≤ ρ < 500 kg/m³ (1)	0,20	-	*1500*	*150 ≤ ρ ≤ 500*
Bitumenmembraan	0,23	0,23	*1000*	*1 100*
(1) Bijvoorbeeld hennep, vlas, stro, pluimen, schapenwol, dons,…				

Bijlage B Warmteweerstand (R-waarde) van niet-homogene bouwmaterialen

Sommige wanden worden opgebouwd met grote elementen met holle delen (bv. holle betonblokken, holle bakstenen, gemengde materialen,…). Deze materialen kunnen niet gekenmerkt worden door een bepaalde warmtegeleidbaarheid. Van dergelijk materialen wordt de warmteweerstand R aangegeven, waarbij rekening dient gehouden te worden met de binnen- of buitenomstandigheden zoals gedefinieerd in bijlage A. De in rekening te brengen waarde van R wordt afgeleid uit metingen van de U-waarde overeenkomstig de bepalingen van NBN EN 8990. Alternatief kunnen de R-waarden berekend worden volgens de numerieke rekenmethode uit NBN EN ISO 10211.

In Tabel B.1 worden ook een aantal waarden bij ontstentenis van de warmteweerstand voor binnenomstandigheden gegeven.

Tabel B.1 - Warmteweerstand en massawarmte van de niet-homogene materialen

Materialen		**Dikte/hoogte van de delen**	**R_{Ui} m².K/W**
Metselwerk van holle blokken van beton	Holle blokken van zwaar beton met ρ > 1 200 kg/m³	d = 14 cm	0,11
		d = 19 cm	0,14
		d = 29 cm	0,20
	Holle blokken van licht beton met ρ ≤ 1 200 kg/m³	d = 14 cm	0,30
		d = 19 cm	0,35
		d = 29 cm	0,45
Vooraf vervaardigde ruwe vloerplaten van holle delen van gebakken klei	1 holte in de stroomrichting	d = 8 cm	0.08
		d = 12 cm	0.11
	2 holten in de stroomrichting	d = 12 cm	0.13
		d = 16 cm	0.16
		d = 20 cm	0.19
Vooraf vervaardigde ruwe vloerplaten van zwaar beton (met holle delen)		d = 12 cm	0,11
		d = 16 cm	0,13
		d = 20 cm	0,15
Gipsplaten tussen twee lagen karton		d < 1,4 cm	0,05
		d ≥ 1,4 cm	0,08
De massawarmte c bedraagt 1000 J/(kg.K)			

Bijlage C Waarden bij ontstentenis voor vochtgehalte en conversiefactoren voor steenachtige materialen

Tabel C.1 - Vochtgehalten en conversiefactoren voor steenachtige materialen

Materiaal	Volume-massa ρ (kg/m³)	Vochtgehalte bij 23°C en 50% RV (NBN EN ISO 10456)		Vochtgehalte bij 20°C en 75% van het kritisch verzadigingsgetal		Conversiefactor voor vocht (NBN EN ISO 10456:2008)	
		u_{2i} kg/kg	Ψ_{2i} m³/m³	u_{2e} kg/kg	Ψ_{2e} m³/m³	f_u kg/kg	f_Ψ m³/m³
Metselwerk in gebakken aarde	700-2100	-	0,007	-	0,075	-	10
Metselwerk van kalkzandsteen	900-2200	-	0,012	-	0,090	-	10
Betonmetselwerk met gewone aggregaten	1600-2400	-	0,025	-	0,090	-	4
Betonmetselwerk van geëxpandeerde klei	400-1700	0,020	-	0,090	-	4	-
Betonmetselwerk met andere lichtgewicht toeslag	500-1800	-	0,030	-	0,090	-	4
Cellenbeton-metselwerk	300-1000	0,026	-	0,150	-	4	-
Polystyreenbeton	500-800	-	0,015	-	0,090	-	5
Mortel	250-2000	-	0,040	-	0,150	-	4

Bijlage D Warmtedoorgangscoëfficiënten van raamprofielen (U_f-waarden): waarden bij ontstentenis

Deze bijlage is van toepassing voor verticaal opgestelde raamprofielen die voldoen aan de opgegeven criteria of voorwaarden. Voor alle andere raamprofielen dienen de U_f-waarden bepaald te worden zoals uitgelegd in § 9.2.1.

D.1 Houten raamprofielen

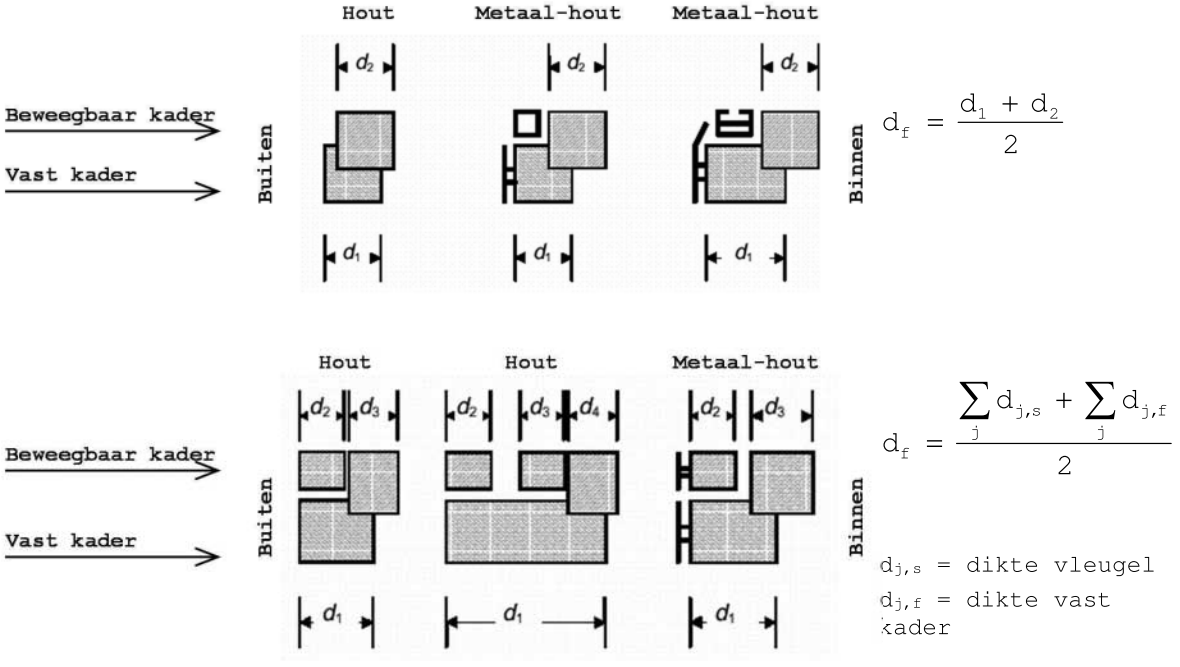
Voor houten raamprofielen kunnen de benaderende U_f-waarden uit Tabel D.1 genomen worden. Voor niet-vermelde dikten wordt de U_f-waarde beschouwd overeenkomend met de eerstvermelde kleinere dikte in Tabel D.1. Om te bepalen tot welk houttype een bepaalde soort behoort, wordt Tabel D.4 gebruikt.

Tabel D.1: Warmtedoorgangscoëfficiënten van houten raamprofielen, U_f in W/(m².K)

Raamprofiel-dikte d_f (mm) (zie Figuur [33])	**U_f W/(m².K) (1)**		
	Type 1 λ_U = 0,18 W/(m.K)	**Type 2 λ_U = 0,16 W/(m.K)**	**Type 3 λ_U = 0,13 W/(m.K)**
50	2,36	2,22	2,00
60	2,20	2,10	1,93
70	2,08	1,96	1,78
80	1,96	1,85	1,67
90	1,86	1,75	1,58
100	1,75	1,65	1,48
110	1,68	1,57	1,40
120	1,58	1,48	1,32
130	1,50	1,40	1,25
140	1,40	1,32	1,18
150	1,34	1,26	1,12
	(1) Conventies voor houten raamprofielen: *als waarde bij ontstentenis mag voor de raamprofieldikte 50mm genomen worden* *als de houtsoort niet gekend is, wordt verondersteld dat ze van type 1 is*		

Voor houten raamprofielen wordt de raamprofieldikte (d_f) bepaald als de gemiddelde dikte van de samenstellende raamprofielen (vast kader en vleugel), zoals getoond in Figuur [33].

Figuur [33]: Definitie van de dikte d_f van verschillende houtprofielen.



Tabel D.4: Houttypes

Type 1 **λ_U = 0,18 W/(m.K)**	**Type 2** **λ_U = 0,16 W/(m.K)**	**Type 3** **λ_U = 0,13 W/(m.K)**
Afzelia	Sapelli	Mahonie-Afrikaans
Calophyllum	Sipo	Larix
Blauwe gomboom	Tasmanian oak	Witte spar
Eucalyptus	Mengkulang	Light White Seraya
Merbau	Niangon	Grove den
Heavy White Seraya	Iroko	Oregon pine/Europese Douglas
Pometia Pinnata	Ocotea Rubra	Light Red Meranti
Eik	Dark Red Meranti	Mahonie-Amerikaans
Robinia	Teak	Idigbo
Loofhout niet elders vermeld in de tabel	Makoré	Hemlock
		Naaldhout niet elders vermeld in de tabel

D.2 Metalen raamprofielen

D.2.1 Definities

De warmteweerstand R_f van een metalen raamprofiel wordt gegeven door:

Eq. 54 $$R_f = \frac{1}{U_{f0}} - 0,17$$ m².K/W

waarin:

U_{f0} U-waarde van het raamprofiel, in W/(m².K), berekend alsof de ontwikkelde oppervlakte gelijk zou zijn aan de geprojecteerde oppervlakte (zie Tabel D.2)

De U_f-waarde van het metalen raamprofiel wordt gegeven door:

Eq. 55 $$U_f = \frac{1}{\left(\frac{R_{si}.A_{f,i}}{A_{d,i}} + R_f + \frac{R_{se}.A_{f,e}}{A_{d,e}} \right)}$$ W/(m².K)

waarin:

$A_{d,i}$, $A_{d,e}$, $A_{f,i}$, $A_{f,e}$ de oppervlaktes van de raamprofielen, in m², gedefinieerd in § 8.1.3,

R_{si} warmteovergangsweerstand aan het binnenoppervlak van het raamprofiel,in m².K/W, bepaald volgens § 8.4.3 (of zie Tabel [1]);

R_{se} warmteovergangsweerstand aan het buitenoppervlak van het raamprofiel,in m².K/W, bepaald volgens § 8.4.3 (of zie Tabel [1]);

R_f de warmteweerstand van het raamprofiel, in m².K/W, berekend volgens Eq. 54.

D.2.2 Metalen raamprofielen met thermische onderbreking

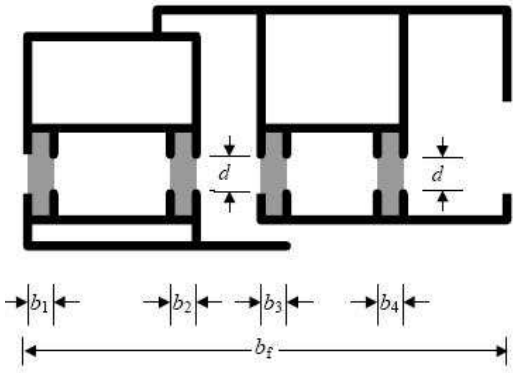
Een thermische onderbreking heeft tot doel om de metalen raamprofieldelen aan de warme zijde van het raam thermisch te scheiden van de raamprofieldelen aan de koude zijde.

In het geval van metalen raamprofielen met thermische onderbreking wordt de U_f-waarde beïnvloed door constructieve eigenschappen, zoals:

- de kleinste afstand d tussen de onderbroken metalen secties;
- de totale steegbreedte b van de thermische onderbrekingen zelf;
- de warmtegeleidbaarheid λ van het materiaal van de thermische onderbreking;
- de verhouding van de totale steegbreedte van de thermische onderbreking tot de totale geprojecteerde breedte van het raamprofiel.

In Tabel D.2 worden U_f-waarden gegeven die gebruikt kunnen worden voor de twee types van metalen raamprofielen die getoond zijn in Figuur [34] en in Figuur [35], en waarbij de volgende voorwaarden gelden:

Figuur [34]: Sectie type 1: thermische onderbreking met 0,2 < λ ≤ 0,3 W/(m.K)

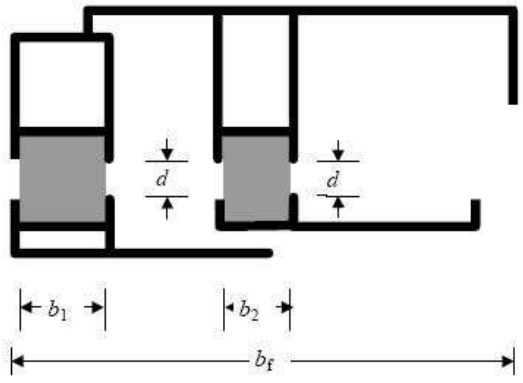


De thermische geleidbaarheid van het materiaal van de thermische onderbreking is zo dat:

$0,2 < \lambda \leq 0,3$ W/(m.K)

- d is de kleinste afstand tussen de door de onderbreking gescheiden metalen profielen
- b_i is de steegbreedte van onderbreking j
- b_f is de breedte van het profiel
- $\sum_j b_j \leq 0,2.b_f$

Figuur [35]: Sectie type 2: thermische onderbreking met 0,1 < λ ≤ 0,2 W/(m.K)



De thermische geleidbaarheid van het materiaal van de thermische onderbreking is zo dat:

$0,1 < \lambda \leq 0,2$ W/(m.K)

- d is de kleinste afstand tussen de door de onderbreking gescheiden metalen profielen
- b_j is de steegbreedte van onderbreking j
- b_f is de breedte van het profiel
- $\sum_j b_j \leq 0,3.b_f$

Tabel D.2: Warmtedoorgangscoëfficiënten van metalen raamprofielen met thermische onderbreking, U_f in W/(m².K)

d (in mm): kleinste afstand tussen de thermisch onderbroken metalen raamprofielen	U_{fo} W/(m².K) (1)	R_f m².K/W	U_f W/(m².K) (2)
8	3,56	0,11	4,51
10	3,36	0,13	4,19
12	3,18	0,14	3,91
14	3,08	0,15	3,76
16	2,96	0,17	3,59
18	2,85	0,18	3,43
20	2,75	0,19	3,28
22	2,70	0,20	3,21
24	2,60	0,21	3,07
26	2,58	0,22	3,04
28	2,55	0,22	3,00
30	2,53	0,23	2,97
32	2,52	0,23	2,96
34	2,51	0,23	2,95
36	2,50	0,23	2,93

(1) U_{fo} is de theoretische U_f-waarde van het raamprofiel indien de geprojecteerde en ontwikkelde profieloppervlaktes zowel aan de binnen- als de buitenzijde gelijk zijn, d.w.z. indien $A_{f,i}/A_{d,i}$ = 1 en $A_{f,e}/A_{d,e}$ = 1

(2) Als waarde bij ontstentenis voor de kleinste afstand d tussen de thermisch onderbroken profielen mag d = 10 mm genomen worden. De Uf-waarden zijn enkel geldig indien de verhouding $A_{f,i}/A_{d,i} \geq 0,50$, zoniet dient een nauwkeurige berekening volgens NBN EN ISO 10077-2 uitgevoerd te worden

D.2.3 Metalen raamprofielen zonder thermische onderbreking

Voor raamprofielen zonder thermische onderbreking geldt algemeen R_f = 0 m².K/W en U_{f0} = 5,90 W/(m².K).

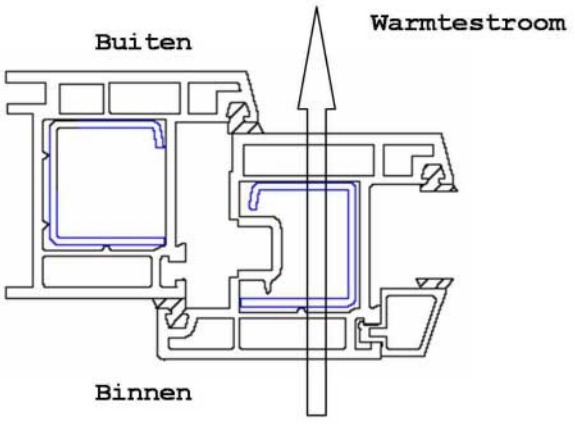
Naargelang van de oppervlakteverhoudingen $A_{f,i}/A_{d,i}$ en $A_{f,e}/A_{d,e}$ varieert de corresponderende U_f-waarde van metalen raamprofielen zonder thermische onderbreking, berekend volgens Eq. 55, tussen:

- U_f = 5,9 W/(m².K) (voor $A_{f,i}/A_{d,i}$ = 1 en $A_{f,e}/A_{d,e}$ = 1);
- U_f = 9,0 W/(m².K) (voor de forfaitaire onderwaarden: $A_{f,i}/A_{d,i}$ = 0,60 en $A_{f,e}/A_{d,e}$.= 0,82).

D.3 Kunststof raamprofielen

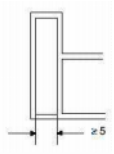
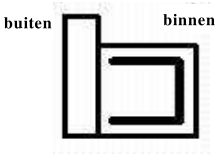
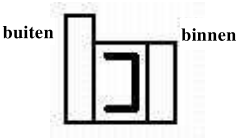
In Figuur [36] wordt een voorbeeld van een kunststof raamprofiel getoond, waarbij drie kamers in serie met de warmtestroom zijn geplaatst en waarvan de middelste kamer voorzien is van een metalen versteviging.

Figuur [36]: Kunststof raamprofiel met versterking en met 3 kamers in serie in de richting van de warmtestroom



Tabel D.3 geeft benaderende U_f-waarden voor kunststof raamprofielen met metalen verstevigingen. Indien geen andere gegevens gekend zijn, dan kunnen de waarden eveneens gebruikt worden voor raamprofielen zonder verstevigingen.

Tabel D.3: Warmtedoorgangscoëfficiënten van kunststof raamprofielen, U_f in W/(m².K)

Materiaalsoort en type van het raamprofiel		**U_f W/(m².K) (1)**
PVC-raamprofiel minimum 5 mm tussen de wanden van elk van de kamers (2), bv: 	2 kamers (in serie met de warmtestroom) met of zonder versterking 	2,20
	3 kamers (in serie met de warmtestroom) met of zonder versterking 	2,00
	4 kamers (in serie met de warmtestroom) met of zonder versterking	1,80
	5 kamers (in serie met de warmtestroom) met of zonder versterking	1,60
PUR-raamprofiel	met metalen kern en minimum dikte van 5 mm PUR	2,80

(1) Waarden bij ontstentenis voor kunststofraamprofielen:

- materiaalsoort niet gekend: neem U_f-waarde voor PUR-raamprofiel
- aantal kamers niet gekend: neem U_f-waarde voor 2 kamers

(2) Voor afstanden kleiner dan 5 mm dient de Uf-waarde bepaald te worden volgens berekening (NBN EN ISO 10077-2) of meting (NBN EN 12412-2)

Bijlage E Lineaire warmtedoorgangscoëfficiënt (Ψ-waarden) van de onderlinge aansluiting tussen raamprofielen, beglazingen, vulpanelen en raamstijlen.

E.1 Algemeen

De U_g-waarde van beglazing en de U_p-waarde van vulpanelen zijn van toepassing voor het centraal gedeelte van de beglazing of het vulpaneel en omvat niet het effect van de afstandshouders aan de glas- of paneelranden. Anderzijds wordt de U_f-waarde van het raamprofiel bepaald voor profielen die niet van een beglazing voorzien zijn.

De lineaire warmtedoorgangscoëfficiënt (Ψ-waarde) beschrijft de bijkomende warmtetransmissie die optreedt tussen raamprofiel, beglazing (of paneel) en afstandshouder. De Ψ-waarde wordt voornamelijk beïnvloed door de warmtegeleidbaarheid van het materiaal waaruit de afstandshouder bestaat, evenals door het raamontwerp.

In deze bijlage worden waarden bij ontstentenis gegeven voor de Ψ-waarde voor typische combinaties van raamprofiel, beglazing (of paneel) en afstandshouders. Bijkomend worden eveneens de aansluitingen behandeld die voorkomen in lichte gevels, d.w.z. voor combinaties tussen beglazingen (of panelen), profielen en raamstijlen.

Alle waarden die niet gedekt zijn door de verschillende tabellen, moeten met een numerieke berekening bepaald worden in overeenstemming met de richtlijnen uit NBN EN ISO 10077-2.

NOTA Voor enkelvoudige beglazing geldt algemeen dat Ψ = 0.

E.2 Aansluiting raamprofiel en beglazing

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen gewone afstandshouders (uitgevoerd in aluminium of staal) en thermisch verbeterde afstandshouders die beantwoorden aan het hierna volgende criterium inzake thermische onderbreking:

Eq. 56 $$\sum (d.\lambda)_f \leq 0,007$$ W/K

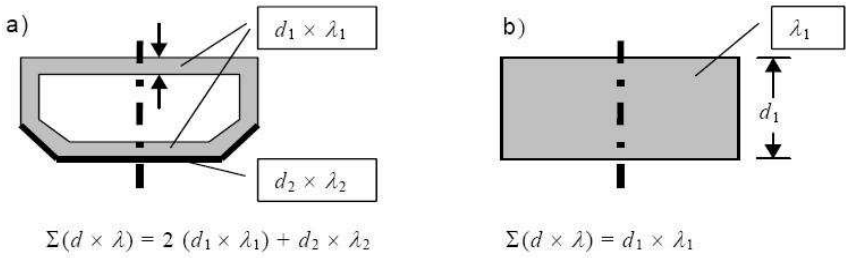
waarin:

d de dikte van de wand van de afstandshouder, in m;

λ de warmtegeleidbaarheid van het materiaal van de afstandshouder, in W/(m.K).

De sommatie is geldig voor alle warmtestromen die parallel met de hoofdwarmtestroom vloeit, waarbij de dikte d loodrecht op de hoofdwarmtestroom gemeten wordt (zie Figuur [37]).

Figuur [37]: Voorbeelden van de bepaling van het criterium van thermisch verbeterde afstandshouder



a) holle afstandshouder **b) volle afstandshouder**

In Tabel E 1 worden Ψ_g-waarden bij ontstentenis gegeven voor de aansluiting tussen profielen en beglazingen die voorzien zijn van gewone en thermisch verbeterde afstandshouders. Alternatief mogen ook de waarden volgens Tabel E 2 gehanteerd worden.

Tabel E 1: Ψ_g-waarden W/(m.K) voor aansluitingen tussen profielen en beglazingen die voorzien zijn van gewone en thermisch verbeterde afstandshouders, variant 1

Profiel	Meervoudige beglazing			
	Beglazing zonder coating		Beglazing met coating	
	Gewone afstands-houder	Isolerende afstands-houder	Gewone afstands-houder	Isolerende afstands-houder
Hout of PVC	0,06	0,05	0,08	0,06
Metaal met thermische onderbreking	0,08	0,06	0,11	0,08
Metaal zonder thermische onderbreking	0,02	0,01	0,05	0,04

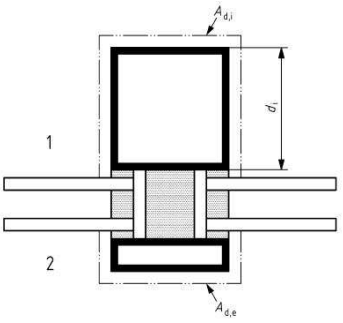
Tabel E 2: Ψ_g-waarden W/(m.K) voor aansluitingen tussen profielen en beglazingen die voorzien zijn van gewone en thermisch verbeterde afstandshouders, variant 2

Raamprofiel	Enkele beglazing	Meervoudige beglazing			
		U_g > 2,0 W/(m².K)		U_g ≤ 2,0 W/(m².K)	
		Gewone afstands-houder	Isolerende afstands-houder	Gewone afstands-houder	Isolerende afstands-houder
$U_f \geq 5,9$ W/(m².K)	0	0,02	0,01	0,05	0,04
$U_f < 5,9$ W/(m².K)	0	0,06	0,05	0,11	0,07

E.3 Aansluiting raamstijl en beglazing

In Tabel E 3 worden $\Psi_{m,g}$- of $\Psi_{t,g}$-waarden bij ontstentenis gegeven voor de aansluiting tussen horizontale of verticale raamstijlen en beglazingen die voorzien zijn van gewone en thermisch verbeterde afstandshouders.

Figuur [38]: Interne diepte van raamstijlen



1: binnenomgeving
2: buitenomgeving

d_i: diepte van de horizontale of verticale raamstijl (aan de binnenzijde gemeten)

Tabel E 3: $\Psi_{m(t),g}$-waarden W/(m.K) voor aansluitingen tussen raamstijlen en beglazingen die voorzien zijn van gewone en thermisch verbeterde afstandshouders

Type raamstijl (materialen)	d_i (mm) (1)	Meervoudige beglazing			
		Beglazing zonder coating		Beglazing zonder coating	
		Gewone afstands-houder	Gewone afstands-houder	Gewone afstands-houder	Gewone afstands-houder
Aluminium-hout	-	0,08	0,06	0,11	0,08
Metaal met thermische onderbreking	$d_i \leq 100$	0,13	0,09	0,17	0,11
	$100 < d_i \leq 200$	0,15	0,10	0,19	0,12
(1) d_i is de interne diepte van een raamstijl (zie *Figuur [38]*)					

E.4 Aansluiting profiel en vulpaneel

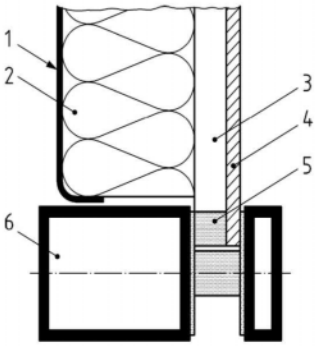
In Tabel E 4 worden waarden bij ontstentenis gegeven voor de aansluiting tussen profiel, afstandshouder en vulpaneel ($\Psi_{f,p}$).

Tabel E 4: $\Psi_{f,p}$-waarden voor aansluiting tussen profielen en vulpanelen

Type vulelement		Warmtegeleid-baarheid van de afstandshouder W/(m.K)	$\Psi_{f,p}$-waarde W/(m.K)
Type 1 (zie Figuur [39])	(aluminium/aluminium) – (aluminium/glas) – (staal/glas)	–	0,13
Type 2 (zie Figuur [39])	aluminium / aluminium (met bekleding)	0,2 0,4	0,20 0,29
	aluminium / glas (met bekleding)	0,2 0,4	0,18 0,20
	staal / glas (met bekleding)	0,2 0,4	0,14 0,18

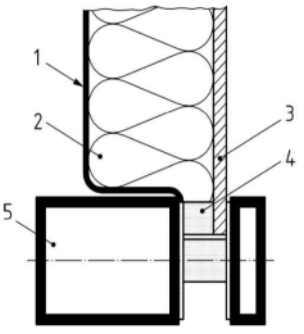
Figuur [39]: Types van panelen: Types 1 en 2

Type 1



1 aluminium 2,5 mm / staal 2,0 mm
2 isolatie: λ = 0,025 – 0,04 W/(m K)
3 luchtspouw: 0 – 20 mm
4 aluminium 2,5 mm / glas 6 mm
5 afstandshouder: λ=0,2 – 0,4 W/(m K)
6 aluminium

Type 2



1 aluminium 2,5 mm / staal 2,0 mm
2 isolatie: λ = 0,025 – 0,04 W/(m K)
3 aluminium: 2,5 mm / glas 6 mm
4 afstandshouder: λ=0,2 – 0,4 W/(m K)
5 aluminium

NOTA Als de voor- en achterplaat van het vulpaneel bestaan uit een materiaal waarvan de warmtegeleidbaarheid (λ-waarde) kleiner is dan 0,5 W/(m.K) en de afstandshouder bestaat uit een materiaal met λ < 0,2 W/(m.K), dan mag $\Psi_{f,p}$ = 0 aangenomen worden.

E.5 Aansluiting profiel en raamstijl

E.5.1 Aluminium en stalen profielen

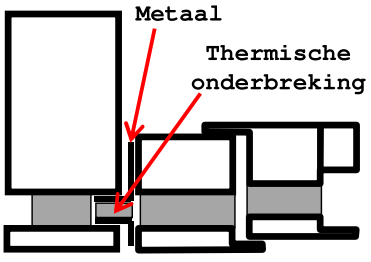
In § Tabel E 5 worden waarden bij ontstentenis gegeven voor de aansluitingen tussen raamstijlen en profielen ($\Psi_{m,f}$ of $\Psi_{t,f}$).

Tabel E 5: $\Psi_{m,f}$- en $\Psi_{t,f}$ waarden voor aansluitingen tussen profielen en raamstijlen (in aluminium of staal)

Type (zie onderstaande figuren)	**Beschrijving van de aansluiting van het profiel op de raamstijl**	**$\Psi_{m,f}$- of $\Psi_{t,f}$ - waarde W/(m.K)**
Type A	Bijkomend metalen profiel met thermische onderbreking	0,11
Type B	Bijkomend profiel met lage warmtegeleidbaarheid ($\lambda \leq 0,3$ W/(m.K))	0,05
Type C1/C2	Geïntegreerd, met gebruik van de thermische onderbreking van het profiel	0,07
Type D	Montage van het profiel tot de raamstijl, met uitbreiding van het buitenste aluminium profiel. Opvulmateriaal met lage warmtegeleid-baarheid ($\lambda \leq 0,3$ W/(m.K))	0,07

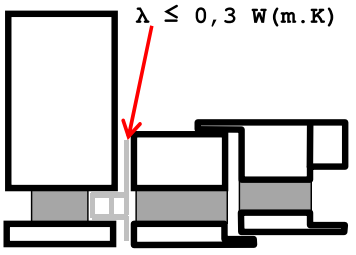
Figuur [40]: Aansluiting profiel – raamstijl: Types A en B

Type A



Montage van het profiel tegen de raamstijl met een bijkomend metalen profiel met thermische onderbreking

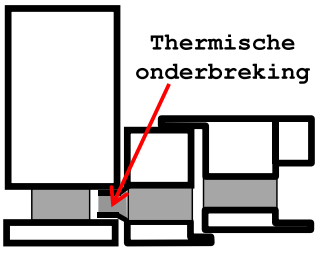
Type B



Montage van het profiel tegen de raamstijl met een bijkomend profiel met lage warmtegeleidbaarheid

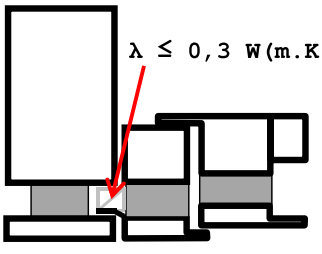
Figuur [41]: Aansluiting profiel – raamstijl: Types C1 en C2

Type C1



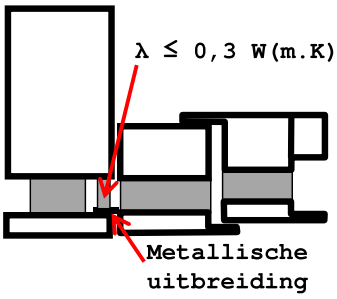
Montage van het profiel tegen de raamstijl gebruik makend van een uitbreiding van de thermische onderbreking van het profiel

Type C2



Montage van het profiel tegen de raamstijl gebruik makend van een uitbreiding van de thermische onderbreking van het profiel

Figuur [42]: Aansluiting profiel - raamstijl: Type D



Montage van het profiel tegen de raamstijl gebruik makend van een uitbreiding van het buitenste aluminium profiel. Opvulmateriaal met lage warmtegeleidbaarheid (λ ≤ 0,3 W/(m.K))

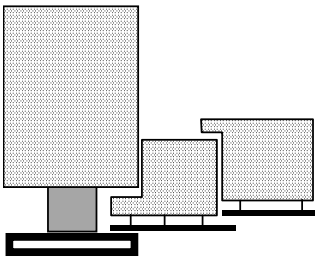
E.5.2 Hout en aluminium/hout profielen

In § Tabel E 6 worden waarden bij ontstentenis gegeven voor de aansluitingen tussen profielen en raamstijlen($\Psi_{f,m}$ of $\Psi_{f,t}$).

Tabel E 6: $\Psi_{m,f}$- en $\Psi_{t,f}$ waarden voor aansluitingen tussen profielen en raamstijlen (in hout of aluminium/hout)

Type	Voorwaarden voor de U-waarden van de horizontale en verticale raamstijlen (U_m en U_t)	$\Psi_{m,f}$- of $\Psi_{t,f}$ - waarde W/(m.K)
Type A	U_m > 2,0 W/(m².K) of U_t > 2,0 W/(m².K)	0,02
Type B	U_m ≤ 2,0 W/(m².K) of U_t ≤ 2,0 W/(m².K)	0,04

Figuur [43]: Aansluiting profiel - raamstijl: Type A en Type B

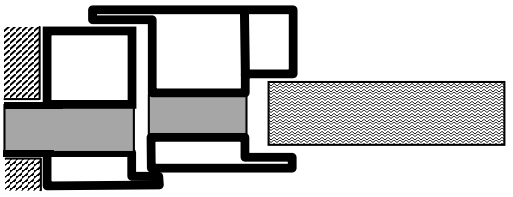


E.6 Berekening van U_f voor profielen geïntegreerd in een lichte gevel

De berekening van de U_f-waarde van profielen die geïntegreerd zijn in een lichte gevel door middel van een bijkomend profiel in de gevel (Type A en Type B – zie Figuur [40]), wordt berekend volgens NBN EN ISO 10077-2. De warmtestroom door het bijkomend profiel wordt ingerekend bij de lineaire warmtedoorgangscoëfficiënten van de raamstijlen ($\Psi_{m,f}$- en $\Psi_{t,f}$ waarden), die de thermische interactie beschrijven tussen de raamstijlen en het profiel.

Figuur [44]: Randvoorwaarden voor de berekening van U_f van een profiel, dat rechtstreeks geïntegreerd is in een lichte gevel (metalen profielen – Type C en Type D)

Adiabatisch



De algemene rekenprocedure voor de bepaling van de U_f –waarde van profielen, die rechtstreeks zijn geïntegreerd in een lichte gevel (Type C en Type D – zie Figuur [41] en Figuur [42]), is beschreven in NBN EN ISO 10077-2. De oppervlakte van het profiel dat in de raamstijlen is ingebouwd, wordt als adiabatisch beschouwd in de berekening (zie Figuur [44]). De bijkomende warmtestroom, ten gevolge van de inbouw in de lichte gevel, wordt ingerekend bij de lineaire warmtedoorgangscoëfficiënten van de raamstijlen ($\Psi_{m,f}$- en $\Psi_{t,f}$ waarden), die de thermische interactie beschrijven tussen de raamstijlen en het profiel.

Bijlage F Warmtetransmissie via de grond.

F.1 Specifieke nodige invoergegevens

F.1.1 Thermische karakteristieken van de grond

In het kader van de energieprestatieregelgeving wordt steeds met volgende vastgelegde hypothesen gerekend:

- warmtegeleidbaarheid van de bodem: $\lambda = 2,0$ W/m·K
- het effect van grondwater wordt verwaarloosd, d.w.z. $G_w = 1$.

F.1.2 Karakteristieke vloerafmeting en equivalente dikte

De karakteristieke vloerafmeting (B' in m) wordt gedefinieerd als de verhouding van de aaneengesloten vloeroppervlakte (A in m²) tot de halve perimeter (P in m):

Eq. 57 $$B' = \frac{A}{0,5.P}$$ m

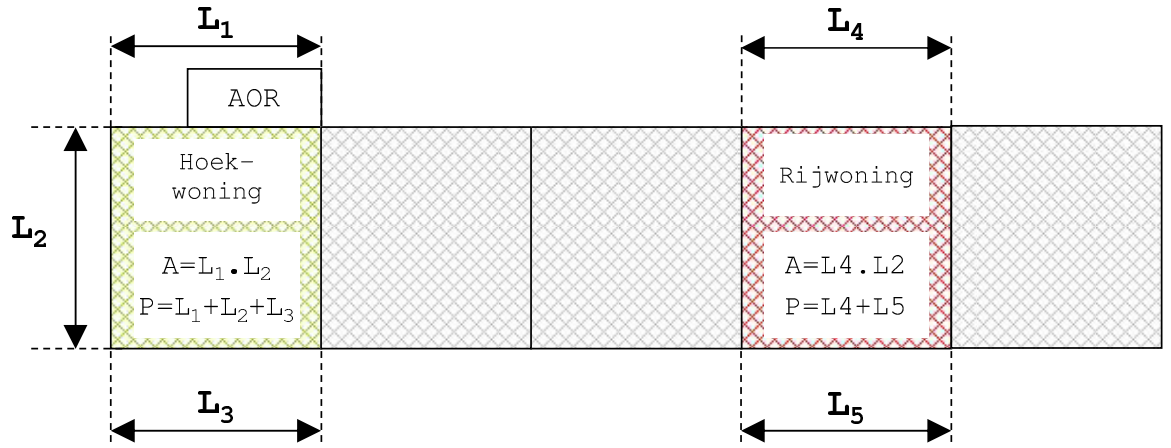
De perimeter P (of grondomtrek) van de onderste vloer van een beschermd volume is de totale horizontaal gemeten lengte waarlangs de aaneengesloten vloeroppervlakte A voor deze vloer grenst aan de buitenomgeving of aan een AOR.

Verdere regels m.b.t. de bepaling van P en/of A zijn:

- de aaneengesloten vloeroppervlakte A kan enkel bestaan uit vloerdelen met dezelfde samenstelling of R-waarde die binnen hetzelfde beschermd volume liggen, die aan mekaar grenzen en die dezelfde begrenzing hebben (grond, kruipruimte of kelder). Vloerdelen van AOR's of andere beschermde volumes (hetzij op hetzelfde hetzij op een aanpalend perceel) maken geen deel uit van de aaneengesloten vloeroppervlakte. Nieuwe of vernieuwde vloeren kunnen nooit een aaneengesloten vloeroppervlakte vormen met bestaande vloeren, zelfs al hebben ze dezelfde samenstelling of R-waarde.
- voor een nieuw vrijstaand gebouw met eenzelfde samenstelling van de vloer op volle grond is P gelijk aan de volledige gebouwomtrek en is A gelijk aan de totale vloeroppervlakte op de volle grond;
- voor een deel van een geheel van gebouwen (bv. een rijwoning met eenzelfde samenstelling van de vloer op volle grond), wordt P berekend als de totale lengte van de aan de buitenomgeving blootgestelde voor- en achtergevel (zijgevels grenzend aan naburige verwarmde gebouwen zijn dus niet meegeteld); A is opnieuw gelijk aan de volledige vloeroppervlakte op volle grond;
- bij de bepaling van P wordt een eventuele aanwezige AOR als niet bestaande beschouwd; de lengte van de grenslijn tussen het beschermd volume en de AOR wordt dus meegerekend bij de bepaling van P (zie Figuur [45]);
- bij de bepaling van P en A worden buitenafmetingen aangenomen.

NOTA Hoogten van een verticale vloerpeilverspringing in een onderste vloer worden niet in P meegerekend om de kenmerkende vloerafmeting te bepalen, maar zijn wel bijkomend bij P te beschouwen ter bepaling van randgebonden transmissie-warmteoverdracht van de vorm $P.\Psi_g$.

Figuur [45]: voorbeelden van de bepaling van de vloeroppervlakte en de blootgestelde perimeter



Het concept van de "equivalente dikte" (d_t voor vloeren en d_g en d_w voor ingegraven muren) is een louter rekenkundig concept dat ingevoerd is om de diverse formules voor de U-waarde eenvoudiger te kunnen noteren.

Indien de dikte van de muren varieert, dient voor w de kleinste waarde genomen te worden.

F.2 Berekening van de U-waarde en de stationaire warmteoverdracht H_g

F.2.1 Algemeen

In de hierna volgende paragrafen wordt de gedetailleerde berekening van de U-waarde van de wanden in contact met de grond en van de stationaire warmteoverdrachtscoëfficiënt H_g gegeven voor de verschillende voorkomende wandtypes in contact met de grond, namelijk:

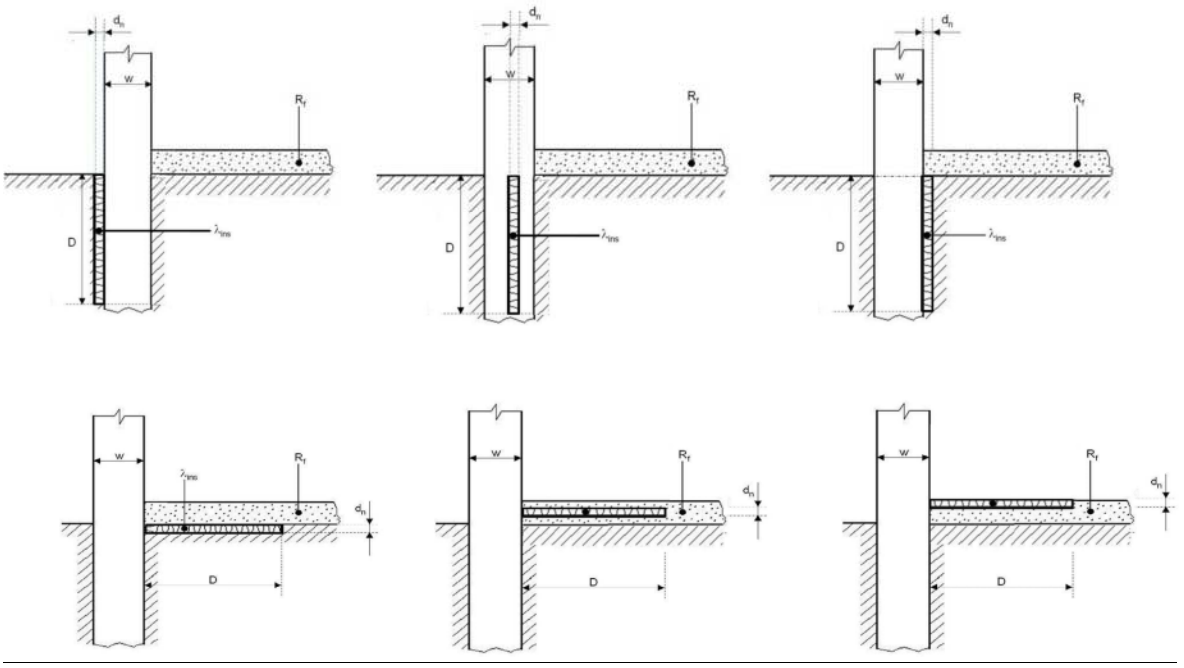
- vloeren op volle grond (zie § F.2.2)
- vloeren boven kruipruimten (zie § F.2.3)
- kelderwanden (zie § F.2.4)

F.2.2 Vloeren op volle grond

Vloeren op volle grond bestaan uit een vloerplaat die over zijn volledige oppervlakte in contact is met de grond (ongeacht of de vloerplaat over zijn volledige oppervlakte ondersteund wordt door de grond), en die zich bevindt op dezelfde hoogte als of dichtbij het niveau van het maaiveld. De vloerplaat kan ongeïsoleerd zijn, gelijkmatig geïsoleerd zijn over de gehele oppervlakte of gedeeltelijk geïsoleerd zijn (bijvoorbeeld horizontale of verticale randisolatie).

Om deze randisolatie te mogen inrekenen via de formules beschreven in deze paragraaf moet de randisolatie voldoen aan minstens één van de configuraties zoals getoond in Figuur [46] en moeten de randisolatie en de isolatielaag van de muur op elkaar aansluiten via basisregel 1 of 2 van Bijlage BK.

Figuur [46]: Vloeren op volle grond



Nodige invoergegevens:

- grond (volgens F.1.1):
  - λ_g: zijn λ-waarde, in W/(m.K),
  - G_w: zijn grondwaterfactor, (-);
- buitenmuur:
  - w: zijn totale dikte, in m;
- vloer:
  - P: zijn perimeter, in m,
  - A: zijn oppervlakte, in m²,
  - Rf: zijn totale warmteweerstand (van binnen oppervlak tot scheidingsvlak met de grond), in m².K/W
- randisolatie:
  - D: zijn breedte of diepte, in m,
  - d_n: zijn dikte, in m,
  - λ_{ins}: zijn waarde λ, in W/(m.K).

De rekenprocedure (U-waarde en stationaire warmteoverdracht) verloopt volgens de volgende procedure:

Voorbereidende stappen:

- Bereken de karakteristieke afmeting van de vloer B', in m, volgens Eq. 57.
- Bereken de thermische weerstand van de randisolatie, R_n, volgens:

Eq. 58 $R_n = d_n/\lambda_{ins}$ m².K/W

Stap 1

Bereken d_t, volgens:

Eq. 59 $d_t = w + \lambda_g \ (R_{si} + R_f + R_{se})$ m

Stap 2

Bereken U_O volgens:

Eq. 60 als dt < B': $U_0 = \frac{2.\lambda_g}{\pi.B' + d_t}.\ln\left(\frac{\pi.B'}{d_t} + 1\right)$

als dt $\geq$ B' (goed geïsoleerde vloer): $U_0 = \frac{\lambda_g}{0,457.B' + d_t}$ W/(m².K)

Stap 3

Bereken de U waarde van de vloer op volle grond volgens:

Eq. 61 Indien geen randisolatie: $U = U_O$

Indien wel randisolatie: $U = U_O + 2\ \Psi_{e,edge}/B'$ W/(m².K)

waarin:

Eq. 62 voor horizontale randisolatie:

$$\Psi_{e,edge} = -\frac{\lambda_g}{\pi}\left[\ln\left(\frac{D}{d_t} + 1\right) - \ln\left(\frac{D}{d_t + d'} + 1\right)\right] \quad \text{W/(m.K)}$$

Eq. 63 voor verticale randisolatie:

$$\Psi_{e,edge} = -\frac{\lambda_g}{\pi}\left[\ln\left(\frac{2.D}{d_t} + 1\right) - \ln\left(\frac{2.D}{d_t + d'} + 1\right)\right] \quad \text{W/(m.K)}$$

waarin:

Eq. 64 $d' = R_n \,.\lambda_g - d_n$ m

Bovenstaande formules voor $\Psi_{e,edge}$ mogen enkel toegepast worden indien de randisolatie exact voldoet aan één van de configuraties uit Figuur [46] en indien de randisolatie aansluit op de isolatielaag van de muur volgens basisregel 1 of 2 van Bijlage BK .

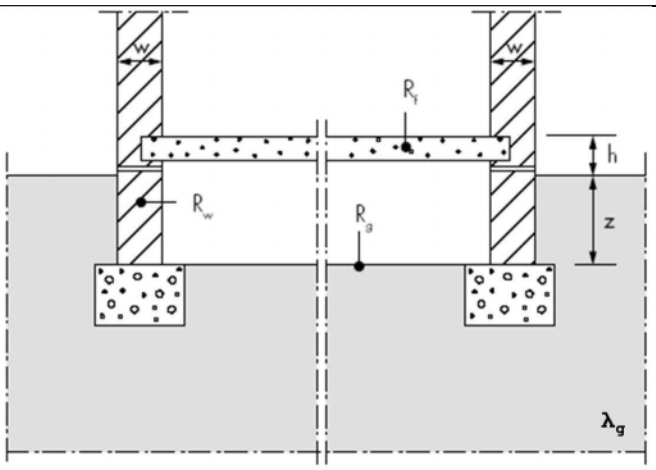
Indien horizontale en verticale randisolatie gecombineerd zijn, weerhoud de $\Psi_{e,edge}$-waarde met de grootste invloed (reductie) op U.

Voor de evaluatie van de U_{max}-eis volgens bijlage U/R wordt de waarde van U beschouwd.

F.2.3 Vloeren boven kruipruimten

Een vloer boven een kruipruimte heeft geen rechtstreeks contact met de grond, maar de warmtestroom vloeit via de kruipruimte rechtstreeks en via de grond naar de buitenomgeving. Een extra overdracht treedt op indien de onderliggende ruimte geventileerd is met buitenlucht.

Figuur [47]: Vloer boven kruipruimten



Nodige invoergegevens:

- Grond: (zie § F.1.1):
  - λ_g: zijn λ-waarde, in W/(m.K),
  - G_w: zijn grondwaterfactor, (-);
- muur kruipruimte:
  - w: zijn dikte ter hoogte van het maaiveld w, in m,
  - R_w: zijn warmte-weerstand, in m².K/W,
  - z: zijn gemiddelde diepte in grond, in m;
- vloer boven kruipruimte:
  - P: zijn perimeter, in m,
  - A: zijn oppervlakte, in m²,
  - R_f: warmteweerstand, in m².K/W,
  - h: gemiddelde hoogte boven maaiveld, in m;
- vloer kruipruimte:
  - R_g: zijn warmteweerstand, in m².K/W;
- ventilatie kruipruimte:
  - ε: de oppervlakte van de ventilatieopeningen gedeeld door de perimeter, in m²/m,
  - v: de windsnelheid, in m/s,
  - fw: de windbeschuttingsfactor , (-).

De berekeningsprocedure wordt hieronder weergegeven.

Voorbereidende stap:

Bereken de karakteristieke afmeting van de vloer B', in m, volgens Eq. 57.

Stap 1

Bereken de U_f waarde van de vloer boven kruipruimte, volgens:

Eq. 66 $$U_f = \frac{1}{R_{si} + R_f + R_{si}}$$ met R_{si} = 0,17 m².K/W W/(m².K)

Stap 2

Bereken de U_w waarde van het muurdeel boven het maaiveld, volgens:

Eq. 67 $$U_w = \frac{1}{R_{si} + R_w + R_{se}}$$ met R_{si} = 0,13 m².K/W W/(m².K)

Stap 3

Bereken de equivalente dikte van de vloer van de kruipruimte, d_g, volgens:

Eq. 68 $d_g = w + \lambda_g \, (R_{si} + R_g + R_{se})$ m

Stap 4

Bereken, de equivalente dikte van de muur, d_w, volgens:

Eq. 69 $d_w = \lambda_g \, (R_{si} + R_w + R_{se})$ m

Stap 5

Bereken de U_g waarde van de vloer van de kruipruimte,U_g, volgens:

Eq. 70 indien z ≤ 0,5 m: $$U_g = G_w . \frac{2 . \lambda_g}{\pi . B' + d_g} \ln\left(\frac{\pi . B'}{d_g} + 1\right)$$

indien z > 0,5 m: $$U_g = G_w . \left(U_{bf} + z . P . \frac{U_{bw}}{A}\right)$$ W/(m².K)

waarin:

Eq. 71 $$U_{bf} = \frac{2 . \lambda_g}{\pi . B' + d_g + 0,5 . z} \ln\left(\frac{\pi . B'}{d_g + 0,5 . z} + 1\right)$$ W/(m².K)

Eq. 72 $$U_{bw} = \frac{2.\lambda_g}{\pi.z}\left(1 + \frac{0,5.d_g}{d_g + z}\right)\ln\left(\frac{z}{d_w} + 1\right)$$ W/(m².K)

Stap 6

Bereken de U_X waarde volgens:

Eq. 73 Voor een geventileerde kruipruimte: $2.h.U_W/B' + 1450.\varepsilon.v.f_w/B'$

Voor een niet geventileerde kruipruimte: $2.h.U_W/B'$ W/(m².K)

Neem in het kader van de energieprestatieregelgeving de vaste waarden:

- $f_w = 0,05$
- v = 4 m/s (gemiddelde windsnelheid)

Stap 7

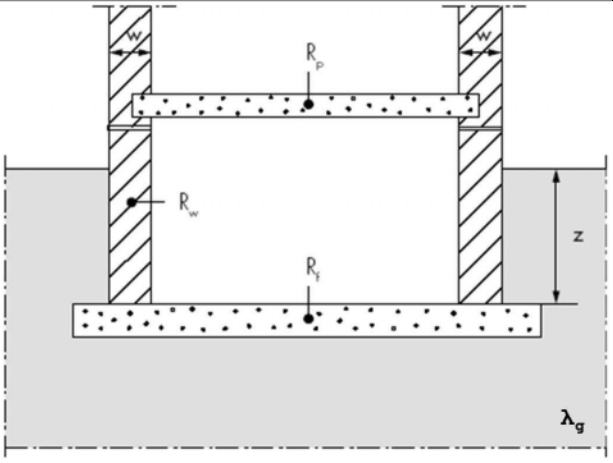
Voor de evaluatie van de U_{max}-eis volgens bijlage U/R wordt voor de vloer boven de kruipruimte de waarde van U beschouwd zoals hieronder berekend:

Eq. 74 $$U = \left(\frac{1}{U_f} + \frac{1}{U_g + U_x}\right)^{-1}$$ W/(m².K)

F.2.4 Schildelen van een kelder

Kelders zijn ruimten die geheel of gedeeltelijk onder het maaiveld liggen. De keldervloer ligt op een gemiddelde diepte z onder het maaiveld en de keldervloer en de keldermuren kunnen verschillende isolatiegraden hebben. De rekenprocedure beschrijft de gemeenschappelijke warmteoverdracht H_g die zowel door de keldervloer als door de keldermuren naar de buitenomgeving vloeit, aangezien de beide warmtestromen onderling van elkaar afhangen.

Figuur [48]: Schildelen van een kelder



Nodige invoergegevens:

- grond:
  - λ_g: zijn λ waarde, in W/(m.K);
- vloer boven kelder:
  - R_p: zijn warmteweerstand, in m².K/W,
  - h: zijn gemiddelde hoogte boven maaiveld, in m;
- keldermuur:
  - w: zijn dikte ter hoogte van het maaiveld w, in m,
  - R_w: zijn warmteweerstand, in m².K/W,
  - z: zijn gemiddelde diepte in grond, in m;
- keldervloer:
  - P: zijn perimeter, in m,
  - A: zijn oppervlakte, in m²,
  - R_f: zijn warmteweerstand, in m².K/W;
- ventilatie kelder:
  - n: zijn ventilatievoud, in h^{-1},
  - V: zijn volume, in m³.

De berekeningsprocedure wordt hieronder weergegeven.

Voorbereidende stap:

Bereken de karakteristieke afmeting van de vloer B', in m, volgens Eq. 57.

Stap 1

Bereken voor de keldervloer, d_t, volgens:

Eq. 76 $d_t = w + \lambda_g \ (R_{si} + R_f + R_{se})$ m

Stap 2

Bereken de U_{bf} waarde voor de keldervloer volgens:

Eq. 77 als $(d_t + 0,5.z) < B'$: $U_{bf} = \frac{2.\lambda_g}{\pi.B'+d_t + 0,5.z} \ln\left(\frac{\pi.B'}{d_t + 0,5.z} + 1\right)$

als $(d_t + 0,5.z) \geq B'$ (goed geïsoleerde vloer):

$$U_{bf} = \frac{\lambda_g}{0,457.B'+d_t + 0,5.z}$$ W/(m².K)

Stap 3

Bereken voor de keldermuur, d_w, volgens:

Eq. 78 $d_w = \lambda_g \ (R_{si} + R_w + R_{se})$ m

Stap 4

Bereken voor de keldermuur vervolgens, U_{bw},volgens:

Eq. 79 als $d_w \geq d_t$: $U_{bw} = \frac{2.\lambda_g}{\pi.z}\left(1 + \frac{0,5.d_t}{d_t + z}\right)\ln\left(\frac{z}{d_w} + 1\right)$

als $d_w < d_t$: $U_{bw} = \frac{2.\lambda_g}{\pi.z}\left(1 + \frac{0,5.d_w}{d_w + z}\right)\ln\left(\frac{z}{d_w} + 1\right)$ W/(m².K)

Stap 5

In geval van een verwarmde kelder worden voor de evaluatie van de U_{max}-eis volgens bijlage U/R voor de keldervloer en -muur respectievelijk de waarden van U_{bf} en U_{bw} beschouwd zoals hierboven berekend.

In geval van een kelder buiten het beschermd volume wordt voor de evaluatie van de U_{max}-eis volgens bijlage U/R voor de vloer boven de kelder de U-waarde beschouwd zoals hieronder berekend:

- bereken U_f waarde van de vloer boven de kelder volgens:

Eq. 82 $U_f = \frac{1}{R_{si} + R_p + R_{si}}$ met R_{si} = 0,17 m².K/W W/(m².K)

- bereken U_w-waarde muurdeel boven maaiveld volgens:

Eq. 83 $U_w = \frac{1}{R_{si} + R_w + R_{se}}$ met R_{si} = 0,13 m².K/W W/(m².K)

- bereken de U waarde van de vloer boven de kelder volgens:

Eq. 84 $U = \left(\frac{1}{U_f} + \frac{A}{A.U_{bf} + z.P.U_{bw} + h.P.U_w + 0,33.n.V} \right)^{-1}$ W/(m².K)

Neem in het kader van de energieprestatieregelgeving voor het ventilatievoud n de vaste waarde van 0.3 h^{-1}.

Bijlage G Conventies voor de berekening van de U-waarde

G.1 Inleiding

In deze bijlage worden conventies gegeven die toegepast kunnen worden voor de berekening van de λ-, R- of U-waarde van specifieke wandelementen, zoals metselwerk, geperforeerde bouwstenen en wanden met houtstructuren. Alle conventies houden rekening met de courant voorkomende gevallen die in de Belgische bouwpraktijk aangetroffen worden.

G.2 Numerieke en vereenvoudigde rekenmethodes

De berekening van de U-waarde is zeer eenvoudig uit te voeren in het geval van bouwelementen die opgebouwd zijn uit vlakke, parallelle en homogene bouwlagen. In deze gevallen staat de warmtestroom doorheen het bouwelement van de binnen- naar de buitenomgeving loodrecht op de bouwlagen (zonder enige afwijking) en wordt de U-waarde bekomen door de som te maken van alle warmteweerstanden van de bouwlagen.

In werkelijkheid vertonen bouwelementen evenwel meestal onregelmatigheden of bevatten zij niet-homogene bouwlagen, waardoor de warmtestroom afbuigt en derhalve een effect heeft op de totale warmteweerstand van het bouwelement.

Het effect op de U-waarde kan nauwkeurig berekend worden op basis van een numerieke berekening ofwel vereenvoudigd berekend worden op basis van de formules die in onderhavige tekst opgegeven zijn.

Numerieke berekeningen zijn gedetailleerde computerberekeningen die de twee- of driedimensionale warmtestroom doorheen niet-homogene bouwelementen kunnen bepalen en hieruit een nauwkeurige U-waarde kunnen afleiden. De software die hierbij gebruikt wordt, dient gevalideerd te zijn volgens de richtlijnen uit diverse EN-normen (NBN EN ISO 10211 voor 2D en 3D-berekeningen, NBN EN ISO 10077-2 voor raamprofielen, NBN EN ISO 13370 voor grondverliezen)

De numerieke berekeningen worden toegepast voor de bepaling van de U-waarde van bouwelementen die mogelijks belangrijke extra warmteverliezen vertonen (bv. componenten die een isolatielaag onderbreken, wanden voorzien van metalen constructiedelen), complexe constructies of prefab elementen (bv. raamprofielen, modules van lichte gevels), hoeksituaties of aansluitingen waar een duidelijke driedimensionale warmtestroom optreedt, enz.

Numerieke berekeningen geven de meest nauwkeurige resultaten en zijn steeds toepasbaar als een toelaatbaar alternatief. In vele gevallen echter is het niet nodig om numerieke berekeningen uit te voeren en kunnen vereenvoudigde rekenmethodes toegepast worden die via een handberekening (formule) een voldoend nauwkeurige U-waarde opleveren.

De **vereenvoudigde berekeningen** die in onderhavige tekst zijn opgenomen kunnen zonder meer toegepast worden voor zover zij binnen het toepassingsdomein vallen dat omschreven is voor de verschillende gevallen.

G.3 Conventies voor metselwerk en geperforeerde stenen

G.3.1 λ_U-waarde van metselwerk

Een laag die (gemetselde of gelijmde) voegen bevat vormt een specifiek geval van een niet-homogene laag, zie § 6.2. Gebouwelementen die één of meerdere lagen met voegen bevatten kunnen op de algemene manier volgens de methode beschreven in § 6.2 berekend worden.

Een vereenvoudigde werkwijze bestaat erin enkel de onderwaarde van de weerstand R''_T van het gebouwelement te bepalen. De warmtedoorgangscoëfficiënt U wordt dan enkel op basis deze onderwaarde berekend (zie NOTA van § 6.2.3).

In dat geval kan de rekenmethode op volgende alternatieve manier geformuleerd worden. De formules leiden tot hetzelfde resultaat voor R''_T als de formules van § 6.2.

De weerstand van de laag met voegen wordt gegeven door:

Eq. 86 $R = d/\lambda_U$ m².K/W

Waarin:

λ_U een equivalente (homogene) warmtegeleidbaarheid van de laag is. Deze wordt berekend als het oppervlakte gewogen gemiddelde van de warmtegeleidbaarheden van bouwmateriaal en voeg.

Eq. 87 $$\lambda_U = \frac{\lambda_{U,mat} . A_{mat} + \lambda_{U,joint} . A_{joint}}{A_{mat} + A_{joint}}$$ W/(m.K)

waarin:

d de dikte van de laag, in m;

$\lambda_{U,mat}$ warmtegeleidbaarheid van het bouwmateriaal zonder voegen, in W/(m.K);

$\lambda_{U,joint}$ warmtegeleidbaarheid van het voegmateriaal, in W/(m.K);

A_{mat} zichtbare oppervlakte van het bouwmateriaal zonder voegen, in m²;

A_{joint} zichtbare oppervlakte van de voegen, in m².

De formule voor de equivalente warmtegeleidbaarheid (Eq. 87) kan ook geschreven worden als:

Eq. 88 $$\lambda_U = \lambda_{U,mat} . (1 - f_{joint}) + \lambda_{U,joint} . f_{joint}$$ W/(m.K)

waarin

f_{joint} de voegfractie (-).

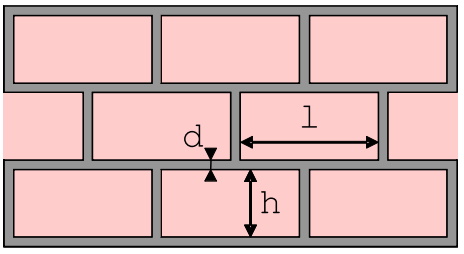
Voor een repetitieve rechthoekige geometrie waarbij de strekse (bed-) en de kopse voeg even dik zijn (zie Figuur [49]), zoals standaard bij metselwerk, kan de voegfractie als volgt berekend worden:

Eq. 89 $$f_{joint} = \frac{A_{joint}}{A_{mat} + A_{joint}} = 1 - \frac{l . h}{(l + d) . (h + d)}$$ (-)

waarin (zie Figuur [49]):

l en h lengte en hoogte van het rechthoekige bouwmateriaal, in mm;
d dikte van de voeg, in mm (vaak 6 of 12 mm).

Figuur [49]: Parameters voor de bepaling van de mortelfractie van metselwerk



A_{joint} = (l+h+d).d

A_{mat} = l.h

Voor andere geometrische configuraties (bv. geen kopse voeg) dient de fractie op aangepaste manier berekend te worden, en in Eq. 88 ingebracht te worden.

Volgende conventies mogen gehanteerd worden

- indien de voegbreedte nergens meer dan 3mm bedraagt, is het toegelaten de invloed van de voeg niet in te rekenen (ongeacht het voegmateriaal). In dat geval geldt dus: $\lambda_U = \lambda_{U,mat}$
- voor de voegfractie mogen altijd de volgende waarden bij ontstentenis gebruikt worden:
  - indien $\lambda_{U,joint} < \lambda_{U,mat}$: f_{joint} = 0.00 (0%)
  - indien $\lambda_{U,joint} > \lambda_{U,mat}$:
    - voor binnenmetselwerk: f_{joint} = 0.16 (16%)
    - voor buitenmetselwerk: f_{joint} = 0.28 (28%)

Voorbeelden van materialen die courant met voegwerk uitgevoerd worden, zijn:

- natuursteen (tabel A.2)
- metselstenen (tabellen A.3 tot A.8)
- holle blokken (tabel B.1)
- glasbouwstenen (§ 11.1)
- ...

G.3.2 λ_U-waarde van geperforeerde bouwstenen of -blokken

Deze paragraaf verduidelijkt de toepassing van de NOTA 3 van § A.1.

Naargelang de gekende informatie m.b.t. de geperforeerde steen kan de λ_U-waarde op de volgende manieren bepaald worden:

1) Indien de aard van de steen gekend is, evenals de volumemassa van de volle steen (scherfgewicht) en het percentage perforaties, dan wordt de volumemassa van de geperforeerde steen berekend en wordt de hiermee overeenstemmende λ_U-waarde uit de corresponderende tabel gehaald. Een voorbeeld:
   - Gegeven: een gecertificeerde steen van gebakken aarde met 30% perforaties en een volumemassa van de scherf (volle steen) van 1800 kg/m³;
   - Bepaling: aangezien de volle steen een volumemassa heeft van 1800 kg/m³ en de steen 30% perforaties heeft, is de volumemassa van de geperforeerde steen gelijk aan 1800 kg/m³ x 70% = 1260 kg/m³; de λ_{Ui}-waarde die

overeenstemt met deze volumemassa van 1260 kg/m³ is 0,42 W/(m.K) (zie tabel A.3).

2) Indien de aard van de steen gekend is, evenals de afmetingen en de massa van de geperforeerde steen, maar het percentage perforaties niet gekend is, dan kan de λ_U-waarde direct gehaald worden uit de corresponderende tabel. Een voorbeeld:
   - Gegeven: een gecertificeerde geperforeerde steen met afmetingen 290 x 140 x 90 mm en een massa van 4,6 kg;
   - Bepaling: de volumemassa van de geperforeerde baksteen is gelijk aan de massa gedeeld door het volume, d.w.z 4,6/(0,29x0,14x0,09) = 1260 kg/m³; de λ_{Ui}-waarde kan rechtstreeks bepaald worden voor deze volumemassa van 1260 kg/m³, d.w.z. 0,42 W/(m.K) (tabel A.3).

G.4 Conventies voor niet-homogene bouwlagen met houtstructuur

Vele wanden bevatten niet homogene bouwlagen waarin een houtstructuur verwerkt is. Typische voorbeelden hiervan zijn balklagen in hellende of platte daken, houten vloeren of plafonds, houtskeletwanden, enz. Meestal bevinden zich tussen deze houtstructuur isolatielagen waarvan het isolerend vermogen verzwakt wordt door de aanwezigheid van houten balken of stijlen die de isolatielagen onderbreken.

Bij de bepaling van de U-waarde van dergelijke wanden dient de warmteweerstand van de bouwlagen met houtstructuur berekend te worden in functie van de houtfractie in deze lagen.

Omwille van de zeer grote verscheidenheid van afmetingen van gordingen, balken, kepers, enz… evenals de variabele tussenafstanden na plaatsing van deze elementen, is het weinig zinvol om voor houtfracties bruikbare tabelwaarden op te geven. Indien voldoende gegevens beschikbaar zijn m.b.t. de houtbreedte en de tussenafstanden (hart op hart) van repetitieve houten elementen, dan kan de houtfractie van de bouwlaag waarin de houten elementen geplaatst zijn, berekend worden op de volgende wijze:

Eq. 90
$$\text{Houtfractie} = \frac{\text{Breedte van de houten elementen}}{\text{Gemiddelde tussenafstand (hart op hart)}} \quad (-)$$

Bij de bepaling van de houtfractie dient niet alleen rekening gehouden te worden met de kepers of balken, maar eveneens met de eventueel aanwezige houten dwarsverbindingen die de structuur verstevigen. Voor deze dwarsverbindingen wordt de houtfractie vermeerderd met een additionele term van 1% (+ 0,01).

Er mag steeds gebruik gemaakt worden van waarden bij ontstentenis, die een bovenwaarde zijn van de meest voorkomende waarden (zie Tabel G1).

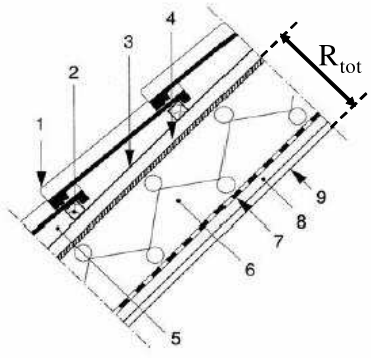
Tabel G 1: Houtfracties (waarden bij ontstentenis) voor bouwlagen met houtstructuur

Houtstructuur	Houtfractie (waarden bij ontstentenis)
Gordingendak (gordingen – primaire draagstructuur)	0,11
Gordingendak (kepers – secundaire draagstructuur)	0,20
Sporen- of spantendak (spanten – secundaire draagstructuur)	0,12
Houten vloeren (balken – secundaire draagstructuur)	0,11
Houtskeletwanden	0,15

G.5 Bijkomende conventies voor de bepaling van de U-waarde

G.5.1 Daken met pannen of leien als dakbedekking

Figuur [50]: Warmteweerstand van een pannen- of leiendak



1: dakbedekking (pannen of leien)
2: panlatten
3: tengellatten
4: onderdak
5: luchtspouw tussen dakbedekking en onderdak
6: isolatie
7: lucht- en dampscherm
8: leidingenspouw
9: binnenafwerking

In het geval van een leiendak of een pannendak (Figuur [50]) wordt aangenomen dat de luchtspouw tussen de dakbedekking en het onderdak een sterk geventileerde luchtlaag is. Dit betekent dat alle bouwlagen tussen deze luchtspouw en de buitenomgeving verwaarloosd worden bij de berekening van de totale warmteweerstand van het dak en dat de warmteovergangsweerstand ter hoogte van het onderdak gelijk genomen wordt aan R_{si} (zie § 5.4.2.4):

Eq. 91 $$U = \frac{1}{R_T} = \frac{1}{R_{si} + R_{tot} + R_{si}}$$ W/(m².K)

met:

R_{tot} som van de warmteweerstanden van alle bouwlagen tussen de binnenomgeving en de sterk verluchte spouw (lagen 4, 6, 7, 8 en 9 in Figuur [50]), in m².K/W.

G.5.2 Verlaagde plafonds

In het kader van de energieprestatieregelgeving wordt er a priori van uitgegaan dat de ruimte boven het verlaagd plafond niet luchtdicht afgesloten is van de onderliggende ruimte. De warmteweerstand van het verlaagd plafond wordt dan ook verwaarloosd. Enkel indien aangetoond kan worden dat het verlaagd plafond luchtdicht afgesloten is (bv. met rondom afgekleefde luchtdichte folies), kunnen de warmteweerstanden van het vals plafond en van de ruimte tussen het vals plafond en de bovenliggende constructie meegerekend te worden bij de bepaling van de U-waarde van het plafond of dak.

G.5.3 Vloeren

De volgende conventies zijn geldig bij de bepaling van de U-waarde van vloeren:

- Voor vloeren op volle grond en muren in contact met de grond wordt geen rekening gehouden met opvullingen die zich onder de vloerplaat of tegen de muur bevinden en waarvan de rekenwaarde van de van toepassing zijnde warmtegeleidbaarheid (binnen- of buitenomstandigheden) groter is dan 0,4 W/(m.K) (bv. gestabiliseerd zand of losgestorte steenslag); deze materialen worden beschouwd als behorend tot de grond.
- De U-waarde houdt geen rekening met de warmteweerstand van afwerkingslagen of vloerbekledingen die niet vast bevestigd zijn of die gemakkelijk te verwijderen zijn, zoals tapijten, karpetten, enz.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 20 januari 2021 tot wijziging van het ministerieel besluit van 24 juli 2008 tot vaststelling van de regels voor berekening van de transmissieverliezen

Brussel, 20 januari 2021

De Minister van Klimaattransitie, Leefmilieu, Energie en Participatieve democratie

Alain MARON

AUTRES ARRETES — ANDERE BESLUITEN

SERVICE PUBLIC FEDERAL CHANCELLERIE DU PREMIER MINISTRE

[C − 2021/30163]

8 JANVIER 2021. — Arrêté ministériel portant démission et nomination de membres de la Commission des marchés publics

Le Premier Ministre,

Vu l'arrêté royal du 10 mars 1998 organisant la Commission des marchés publics, l'article 5,

Arrête :

Article 1er. Démission honorable de son mandat de membre suppléant de la Commission des marchés publics en tant que représentante de la Fédération générale du Travail de Belgique est accordée à Mme Florence LEPOIVRE.

Art. 2. M. Olivier STARQUIT est désigné comme membre suppléant de la Commission des marchés publics en tant que représentant de la Fédération générale du Travail de Belgique. Il achève le mandat de son prédécesseur visé à l'article 1er.

Art. 3. Démission honorable de son mandat de membre suppléant de la Commission des marchés publics en tant que représentante des entreprises publiques et des secteurs de l'eau, de l'énergie et des transports est accordée à Mme Catherine WIJNANTS.

Art. 4. M. Jochen VRANCKX, bpost, est désigné comme membre suppléant de la Commission des marchés publics en tant que représentant des entreprises publiques et des secteurs de l'eau, de l'énergie et des transports. Il achève le mandat de son prédécesseur visé à l'article 3.

Art. 5. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 8 janvier 2021.

Le Premier Ministre,
A. DE CROO

FEDERALE OVERHEIDSDIENST KANSELARIJ VAN DE EERSTE MINISTER

[C − 2021/30163]

8 JANUARI 2021. — Ministerieel besluit tot ontslag en benoeming van leden van de Commissie voor de overheidsopdrachten

De Eerste Minister,

Gelet op het koninklijk besluit van 10 maart 1998 tot inrichting van de Commissie voor de overheidsopdrachten, artikel 5,

Besluit :

Artikel 1. Eervol ontslag wordt verleend aan Mevrouw Florence LEPOIVRE, uit haar mandaat van plaatsvervangend lid van de Commissie voor de overheidsopdrachten, als vertegenwoordigster van het Algemeen Belgisch Vakverbond.

Art. 2. De heer Olivier STARQUIT wordt aangesteld als plaatsvervangend lid van de Commissie voor de overheidsopdrachten, in de hoedanigheid van vertegenwoordiger van het Algemeen Belgisch Vakverbond. Hij voltooit het mandaat van zijn voorgangster bedoeld in artikel 1.

Art. 3. Eervol ontslag wordt verleend aan Mevrouw Catherine WIJNANTS, uit haar mandaat van plaatsvervangend lid van de Commissie voor de overheidsopdrachten, als vertegenwoordigster van de overheidsbedrijven en de sectoren water, energie en vervoer.

Art. 4. De heer Jochen VRANCKX, bpost, wordt aangesteld als plaatsvervangend lid van de Commissie voor de overheidsopdrachten, in de hoedanigheid van vertegenwoordiger van de overheidsbedrijven en de sectoren water, energie en vervoer. Hij voltooit het mandaat van zijn voorgangster bedoeld in artikel 3.

Art. 5. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Brussel, 8 januari 2021.

De Eerste Minister,
A. DE CROO

SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[C − 2021/40071]

Personnel. — Mobilité

Par arrêté royal du 10 janvier 2021, Monsieur Arnoud VAN DER DONCKT, agent de l'Etat dans la classe A1 au Service public fédéral Finances, est transféré, par mobilité fédérale, dans une fonction de la classe A1 avec le titre d'attaché au Service public fédéral Stratégie et Appui, dans un emploi du cadre linguistique néerlandais, à partir du 1er décembre 2020.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'Etat, rue de la Science, 33 à 1040 BRUXELLES

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[C − 2021/40071]

Personeel. — Mobiliteit

Bij koninklijk besluit van 10 januari 2021 wordt de heer Arnoud VAN DER DONCKT, rijksambtenaar in de klasse A1 bij de Federale Overheidsdienst Financiën, via federale mobiliteit overgeplaatst in een betrekking van de klasse A1, met de titel van attaché bij de Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning in een betrekking van het Nederlandse taalkader, met ingang van 1 december 2020.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift hiertoe dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapsstraat, 33 te 1040 BRUSSEL te worden toegezonden

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C − 2021/40126]

Commissaire divisionnaire de police Chef de corps. — Mise à la retraite

Par arrêté royal du 17 janvier 2021, Monsieur William DE LEY est mis à la retraite de sa fonction de premier commissaire divisionnaire de police à la date du 1er novembre 2020.

Il est autorisé à porter le grade de premier commissaire divisionnaire de police et le titre de chef de corps de la police locale, suivi par les mots «en retraite».

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C − 2021/40126]

Hoofdcommissaris van politie Korpschef. — Oprusttelling

Bij koninklijk besluit van 17 januari 2021 wordt de heer William DE LEY op rust gesteld uit zijn ambt van eerste hoofdcommissaris van politie met ingang van 1 november 2020.

Hij wordt gerechtigd de graad van eerste hoofdcommissaris van politie en de titel van korpschef van de lokale politie te dragen, gevolgd door de woorden "op rust".

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C − 2021/40127]

Commissaire divisionnaire de police
Nomination et promotion

Par arrêté royal du 17 janvier 2021, Monsieur Frederik DELMOTTE est nommé dans la fonction de «directeur opérations» auprès de la police locale de la zone de police VLAAMSE ARDENNEN (Kluisbergen/Kruisem/Oudenaarde/Wortegem-Petegem) et promu dans le grade de commissaire divisionnaire de police, à partir du 1er mai 2020.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C − 2021/40127]

Hoofdcommissaris van politie
Benoeming en bevordering

Bij koninklijk besluit van 17 januari 2021 wordt de heer Frederik DELMOTTE benoemd in de betrekking van "directeur operaties" bij de lokale politie van de politiezone VLAAMSE ARDENNEN (Kluisbergen/Kruisem/Oudenaarde/Wortegem-Petegem) en bevorderd in de graad van hoofdcommissaris van politie, met ingang van 1 mei 2020.

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2020/202940]

Plaquettes d'hommage pour dévouement social
Nominations. — Plaquette d'argent

Plaquette d'argent
Arrêté royal du 31 juillet 2020.
Monsieur BAUTE Marc Jean, Chaudfontaine.
Il prend rang dans l'Ordre à dater du 08 avril 2020

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2020/202940]

Huldepenningen voor sociale toewijding
Benoemingen. — Zilveren penning

Zilveren penning
Koninklijk besluit van 31 juli 2020.
De heer BAUTE Marc Jean, Chaudfontaine.
Hij neemt vanaf 08 april 2020 zijn rang in de Orde in.

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2020/202941]

Ordre de la Couronne. — Nominations

Palmes d'Or : Arrêté royal du 31 juillet 2020.
M. Abdelali Allal, Tubize
Mme. Abts Christiane, Woluwe-Saint-Lambert
M. Alloing Alexander, Herent
M. Anounou Lahbib, Theux
M. Barbier Dominique, Chapelle-Lez-Herlaimont
M. Bartholome Joel, Thuin
M. Baurain Alain, Farciennes
M. Berckmans Alex, Balen
M. Blancke Luc, Ranst
Mme. Bollen Lilly, Geel
Mme. Boogaerts Michele, Charleroi
M. Borraccetti Raymond, Enghien
M. Boulanger Daniel, Seraing
M. Boulanger Francis, Fosses-La-Ville
M. Bouly Marc, Seraing
M. Bource Christian, Mons
M. Bourse Fredy, Vise
M. Bouwens Dirk, Bredene
M. Bracke Marc, Wetteren
M. Brankaer Marcel, Overijse
M. Breuwer Michel, Spa
M. Broucke Danny, Middelkerke
M. Brouns Dirk, Schilde
M. Bruyneel Maurice, Renaix
M. Cakir Kadir, Farciennes
M. Calande Michel, Huy
M. Campanella Giuseppe, Seraing
M. Cannella Francesco, Ecaussinnes
M. Cappello Vincenzo, Charleroi
M. Cascitelli Leonardo, Charleroi
M. Cereghetti Robert, Morlanwelz
M. Claes Guido, Nijlen
M. Clajot Christian, Spa
M. Clarysse Luc, Lendelede
M. Cochin Patrick, Charleroi
M. Collignon Rene, Charleroi
M. Cools Philippe, Seraing
M. Corazza Patrice, Charleroi
M. Corbisier Raymond, Bernissart

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2020/202941]

Kroonorde. — Benoemingen

Gouden Palmen: Koninklijk besluit van 31 juli 2020.
De heer Abdelali Allal, Tubeke
Mevr. Abts Christiane, Sint-Lambrechts-Woluwe
De heer Alloing Alexander, Herent
De heer Anounou Lahbib, Theux
De heer Barbier Dominique, Chapelle-Lez-Herlaimont
De heer Bartholome Joel, Thuin
De heer Baurain Alain, Farciennes
De heer Berckmans Alex, Balen
De heer Blancke Luc, Ranst
Mevr. Bollen Lilly, Geel
Mevr. Boogaerts Michele, Charleroi
De heer Borraccetti Raymond, Edingen
De heer Boulanger Daniel, Seraing
De heer Boulanger Francis, Fosses-La-Ville
De heer Bouly Marc, Seraing
De heer Bource Christian, Bergen
De heer Bourse Fredy, Wezet
De heer Bouwens Dirk, Bredene
De heer Bracke Marc, Wetteren
De heer Brankaer Marcel, Overijse
De heer Breuwer Michel, Spa
De heer Broucke Danny, Middelkerke
De heer Brouns Dirk, Schilde
De heer Bruyneel Maurice, Ronse
De heer Cakir Kadir, Farciennes
De heer Calande Michel, Hoei
De heer Campanella Giuseppe, Seraing
De heer Cannella Francesco, Ecaussinnes
De heer Cappello Vincenzo, Charleroi
De heer Cascitelli Leonardo, Charleroi
De heer Cereghetti Robert, Morlanwelz
De heer Claes Guido, Nijlen
De heer Clajot Christian, Spa
De heer Clarysse Luc, Lendelede
De heer Cochin Patrick, Charleroi
De heer Collignon Rene, Charleroi
De heer Cools Philippe, Seraing
De heer Corazza Patrice, Charleroi
De heer Corbisier Raymond, Bernissart

M. Cox Hendrik, Hamont-Achel
M. Crappe Rudy, Chatelet
M. Crutzen Pierre, Baelen
Mme. D'Hainaut Claudine, Namur
M. Da Cruz Brito Francisco, Farciennes
M. Daems Roger, Geel
M. Darchambeau Jean, Herve
M. De Boeck Jozef, Koksijde
Mme. De Boeck Vera, Puurs
Mme. De Cock Arlette, Lierde
M. De Mesmaecker François, Dilbeek
M. De Nayer Andre, Haaltert
M. De Peuter Marc, Malle
Mme. De Saedeleer Marie, Dilbeek
M. De Smet Patrick, Gand
Mme. De Valck Rita, Meise
M. De Winter Marcel, Charleroi
M. Deganseman Jean, Ath
Mme. Dekens Lydia, Overijse
Mme. Delaunoy Fernande, Courcelles
M. Delhaye Gino, Frasnes-Lez-Anvaing
M. Demaret Baudouin, Braine-Le-Comte
M. Demoulin Daniel, Theux
M. Demoulin Roland, Jalhay
Mme. Depaepe Josiane, Brakel
M. Desire Bernard, Tournai
M. Desmytter Victor, Blankenberge
Mme. Desonay Brigitte, Spa
M. Dethier Michel, Baelen
M. Devigne Claude, Ath
M. Devisscher Franky, Ostende
M. Dictus Leo, Kalmthout
M. Dierick Francois, Buggenhout
Mme. Douven Margareta, Anvers
M. Duhaut Daniel, Frasnes-Lez-Anvaing
M. Dupont Daniel, Walcourt
M. Dupont Jean, La Louviere
M. Durant Gerard, Les Bons Villers
M. Dutilleul Alain, Ath
M. Dutilleul Claude, Flobecq
M. Duwelz Jean, Morlanwelz
M. Duyckaerts Jean, Chaumont-Gistoux
M. Eeckman Marc, Gand
M. Emmers Roger, Pelt
M. Endrizzi Richard, Aiseau-Presles
M. Erdogan Hayati, Dison
M. Faticoni Jean, Grace-Hollogne
M. Fauconnier Marc, Charleroi
M. Fimiani Robert, Thuin
M. Fiordaliso Giuseppe, La Louviere
M. Foucart Max, La Louviere
Mme. Foulon Annick, Zwevegem
M. Franchin Silvano, Welkenraedt
M. Fromont Bruno, Viroinval
M. Furlan Antonio, Walcourt
M. Geerts Alain, Mettet
M. Geerts Christian, Tubize
M. Geerts Stephan, Balen
M. Getteman Luc, Ninove
M. Geuens Rony, Balen
M. Geyskens Paul, Mol
Mme. Gheyskens Maria, Anvers
Mlle. Gielkens Eugenie, Mol
M. Gilboux Michel, Farciennes
M. Gilot Bernard, Charleroi
M. Goeman Dirk, Saint-Nicolas
M. Goudailler Jean, Brunehaut
M. Gouverneur Yvon, Jemeppe-Sur-Sambre

De heer Cox Hendrik, Hamont-Achel
De heer Crappe Rudy, Chatelet
De heer Crutzen Pierre, Baelen
Mevr. D'Hainaut Claudine, Namen
De heer Da Cruz Brito Francisco, Farciennes
De heer Daems Roger, Geel
De heer Darchambeau Jean, Herve
De heer De Boeck Jozef, Koksijde
Mevr. De Boeck Vera, Puurs
Mevr. De Cock Arlette, Lierde
De heer De Mesmaecker François, Dilbeek
De heer De Nayer Andre, Haaltert
De heer De Peuter Marc, Malle
Mevr. De Saedeleer Marie, Dilbeek
De heer De Smet Patrick, Gent
Mevr. De Valck Rita, Meise
De heer De Winter Marcel, Charleroi
De heer Deganseman Jean, Aat
Mevr. Dekens Lydia, Overijse
Mevr. Delaunoy Fernande, Courcelles
De heer Delhaye Gino, Frasnes-Lez-Anvaing
De heer Demaret Baudouin, 'S Gravenbrakel
De heer Demoulin Daniel, Theux
De heer Demoulin Roland, Jalhay
Mevr. Depaepe Josiane, Brakel
De heer Desire Bernard, Doornik
De heer Desmytter Victor, Blankenberge
Mevr. Desonay Brigitte, Spa
De heer Dethier Michel, Baelen
De heer Devigne Claude, Aat
De heer Devisscher Franky, Oostende
De heer Dictus Leo, Kalmthout
De heer Dierick Francois, Buggenhout
Mevr. Douven Margareta, Antwerpen
De heer Duhaut Daniel, Frasnes-Lez-Anvaing
De heer Dupont Daniel, Walcourt
De heer Dupont Jean, La Louviere
De heer Durant Gerard, Les Bons Villers
De heer Dutilleul Alain, Aat
De heer Dutilleul Claude, Vloesberg
De heer Duwelz Jean, Morlanwelz
De heer Duyckaerts Jean, Chaumont-Gistoux
De heer Eeckman Marc, Gent
De heer Emmers Roger, Pelt
De heer Endrizzi Richard, Aiseau-Presles
De heer Erdogan Hayati, Dison
De heer Faticoni Jean, Grace-Hollogne
De heer Fauconnier Marc, Charleroi
De heer Fimiani Robert, Thuin
De heer Fiordaliso Giuseppe, La Louviere
De heer Foucart Max, La Louviere
Mevr. Foulon Annick, Zwevegem
De heer Franchin Silvano, Welkenraedt
De heer Fromont Bruno, Viroinval
De heer Furlan Antonio, Walcourt
De heer Geerts Alain, Mettet
De heer Geerts Christian, Tubeke
De heer Geerts Stephan, Balen
De heer Getteman Luc, Ninove
De heer Geuens Rony, Balen
De heer Geyskens Paul, Mol
Mevr. Gheyskens Maria, Antwerpen
Mej. Gielkens Eugenie, Mol
De heer Gilboux Michel, Farciennes
De heer Gilot Bernard, Charleroi
De heer Goeman Dirk, Sint-Niklaas
De heer Goudailler Jean, Brunehaut
De heer Gouverneur Yvon, Jemeppe-Sur-Sambre

M. Grau Henri, Theux
M. Grignard Joseph, Ottignies-Louvain-La-Neuve
M. Grisolle Ivan, Gand
M. Gromadzik Fredy, Onhaye
Mme. Guignies Jeannine, Ath
M. Guttadauria Vincenzo, Ath
M. Gysbrechts Jean, Liege
M. Haeck Julien, Lochristi
M. Henrion Philip, Lokeren
M. Henrist Claude, Binche
Mme. Hermans Marie, Woluwe-Saint-Pierre
M. Herten Marc, Wezembeek-Oppem
M. Hoens Danny, Zwijndrecht
M. Hofman Luc, Bornem
M. Hoogwaerts Erik, Grimbergen
M. Hoogwaerts Maurice, Kalmthout
M. Hoyas Jean, Ecaussinnes
M. Huys Bruno, Brunehaut
M. Imbergamo Giuseppe, Fleron
M. Imbrechts Jose, Courcelles
M. Jansoone Marc, Schilde
M. Janssens Eddy, Geel
M. Janssens Etienne, Anvers
M. Jedynak Pierre, Charleroi
M. Jehu Alain, Charleroi
M. Karagiannis Marcel, Marchin
M. Kempenaers Daniel, Herselt
Mme. Koroglu Nurgul, Charleroi
M. Kottgen Michel, Marche-En-Famenne
M. Laffineur Arthur, Theux
M. Laloux Georges, Saint-Nicolas
Mme. Lambert Martine, Florennes
M. Lambot Philippe, Florennes
M. Lardinois Serge, Courcelles
Mme. Legrand Jacqueline, Sambreville
M. Lejeune Daniel, Theux
M. Lejoly Freddy, Malmedy
M. Leonard Jean, Sainte-Ode
M. Leppens Leon, Balen
M. Leroy Jean, Spa
Mme. Lestienne Brigitte, Rumes
M. Lisman Guy, Spa
M. Lovato Andrea, Neupre
M. Macri Luciano, Seraing
M. Maquigny Willy, Farciennes
M. Marchant Dominique, Saint-Nicolas
M. Martin Hector, Charleroi
M. Masquelier Daniel, Charleroi
M. Massaro Dominique, Chatelet
M. Mathieu Claude, Hastiere
M. Maus Yvan, Herstal
M. Meurant Jean, La Louviere
M. Meyvaert Robin, Assenede
M. Miermont Guy, Chatelet
M. Minet Philippe, Profondeville
M. Modica Amore Giovanni, Crisnee
M. Moinil Michel, Perwez
M. Molet Bernard, Sambreville
M. Mombers Stefaan, Mol
Mme. Moury Patricia, Mons
M. Namur Henri, Dison
M. Niclot Dick, Schilde
M. Nootaert Frank, Ostende
M. Nuyts Jozef, Brasschaat
M. Nys Dany, Charleroi
M. Nyssen Claude, Baelen
M. Ozalp Nazmi, Charleroi
M. Paganelli Patrick, Neupre

De heer Grau Henri, Theux
De heer Grignard Joseph, Ottignies-Louvain-La-Neuve
De heer Grisolle Ivan, Gent
De heer Gromadzik Fredy, Onhaye
Mevr. Guignies Jeannine, Aat
De heer Guttadauria Vincenzo, Aat
De heer Gysbrechts Jean, Luik
De heer Haeck Julien, Lochristi
De heer Henrion Philip, Lokeren
De heer Henrist Claude, Binche
Mevr. Hermans Marie, Sint-Pieters-Woluwe
De heer Herten Marc, Wezembeek-Oppem
De heer Hoens Danny, Zwijndrecht
De heer Hofman Luc, Bornem
De heer Hoogwaerts Erik, Grimbergen
De heer Hoogwaerts Maurice, Kalmthout
De heer Hoyas Jean, Ecaussinnes
De heer Huys Bruno, Brunehaut
De heer Imbergamo Giuseppe, Fleron
De heer Imbrechts Jose, Courcelles
De heer Jansoone Marc, Schilde
De heer Janssens Eddy, Geel
De heer Janssens Etienne, Antwerpen
De heer Jedynak Pierre, Charleroi
De heer Jehu Alain, Charleroi
De heer Karagiannis Marcel, Marchin
De heer Kempenaers Daniel, Herselt
Mevr. Koroglu Nurgul, Charleroi
De heer Kottgen Michel, Marche-En-Famenne
De heer Laffineur Arthur, Theux
De heer Laloux Georges, Saint-Nicolas
Mevr. Lambert Martine, Florennes
De heer Lambot Philippe, Florennes
De heer Lardinois Serge, Courcelles
Mevr. Legrand Jacqueline, Sambreville
De heer Lejeune Daniel, Theux
De heer Lejoly Freddy, Malmedy
De heer Leonard Jean, Sainte-Ode
De heer Leppens Leon, Balen
De heer Leroy Jean, Spa
Mevr. Lestienne Brigitte, Rumes
De heer Lisman Guy, Spa
De heer Lovato Andrea, Neupre
De heer Macri Luciano, Seraing
De heer Maquigny Willy, Farciennes
De heer Marchant Dominique, Saint-Nicolas
De heer Martin Hector, Charleroi
De heer Masquelier Daniel, Charleroi
De heer Massaro Dominique, Chatelet
De heer Mathieu Claude, Hastiere
De heer Maus Yvan, Herstal
De heer Meurant Jean, La Louviere
De heer Meyvaert Robin, Assenede
De heer Miermont Guy, Chatelet
De heer Minet Philippe, Profondeville
De heer Modica Amore Giovanni, Crisnee
De heer Moinil Michel, Perwijs
De heer Molet Bernard, Sambreville
De heer Mombers Stefaan, Mol
Mevr. Moury Patricia, Bergen
De heer Namur Henri, Dison
De heer Niclot Dick, Schilde
De heer Nootaert Frank, Oostende
De heer Nuyts Jozef, Brasschaat
De heer Nys Dany, Charleroi
De heer Nyssen Claude, Baelen
De heer Ozalp Nazmi, Charleroi
De heer Paganelli Patrick, Neupre

M. Paludetto Egidio, Charleroi
M. Pauwels Philippe, Waarschoot
M. Pede Claude, Chatelet
M. Peeters Eddy, Kasterlee
M. Peeters Rudi, Geel
M. Peirsman Walter, Beveren
M. Perazzo Vito, Binche
M. Pezzi Sergio, Pont-A-Celles
M. Pietquin Guy, Fleurus
M. Piette Patrick, Binche
M. Pirnay Jean, Limbourg
M. Poli Dino, Montigny-Le-Tilleul
M. Pottier Luc, Zelzate
M. Praet Roger, Lochristi
Mme. Preux Micheline, Kortenberg
M. Puttemans Marc, Dilbeek
Mme. Ringoir Laurette, Fleurus
M. Robberecht Leo, Tamise
M. Romain Patrice, Ham-Sur-Heure-Nalinnes
M. Rosseau Walter, Turnhout
M. Rutten Leopold, Laakdal
Mme. Sap Linda, Oostkamp
M. Savary Jean, Rumes
M. Savickis Carmelo, Walcourt
M. Scalia Calogero, Neupre
Mme. Scheers Yvonne, Londerzeel
M. Schevers Jean, Herstal
Mme. Schins Liliane, Limbourg
M. Schyns Henri, Spa
M. Servais Marc, Theux
M. Sizaire Willy, La Bruyere
M. Smet Guido, Beveren
M. Smeyers Rene, Balen
M. Snick Willy, Ypres
M. Steinier Daniel, Farciennes
M. Stoffels Jan, Westerlo
M. Streignard Eugene, Rochefort
M. Stroobants Christian, Villers-Le-Bouillet
Mme. Tack Christine, Kontich
M. Tarabella Mario, Wanze
M. Thys Jean, Namur
M. Thys Ludo, Meerhout
M. Timmermans Johan, Neerpelt
M. Tobback Remy, Bredene
M. Tome Serge, Liege
M. Tonero Jean, Bernissart
M. Van Acker Gerrit, Kontich
M. Van Damme Yves, Beveren
M. Van Den Bleeken Patrick, Brasschaat
Mme. Van Den Eede Anne, Anvers
M. Van Der Schoot Walter, Malle
M. Van Genechten Victor, Vosselaar
Mme. Van Hollebeke Caroline, Ostende
M. Van Laer Christiaan, Anvers
M. Van Reck Johan, Anvers
Mme. Vanballenberghe Marianne, Ostende
M. Vandaelem Roger, Charleroi
M. Vandekerckhove Dirk, Oudenburg
M. Vander Elst Gerard, Chievres
M. Vandewalle Camiel, Sint-Laureins
M. Vanhoutte Carl, Gand
M. Verbist Ernie, Schoten
M. Verbraeken Rudi, Lille
M. Verlaine Jean, Thuin
M. Vermeiren Francois, Boechout
M. Verspecht Frans, Londerzeel
M. Verspecht Ludo, Londerzeel
M. Vervoort Lucas, Heist-Op-Den-Berg

De heer Paludetto Egidio, Charleroi
De heer Pauwels Philippe, Waarschoot
De heer Pede Claude, Chatelet
De heer Peeters Eddy, Kasterlee
De heer Peeters Rudi, Geel
De heer Peirsman Walter, Beveren
De heer Perazzo Vito, Binche
De heer Pezzi Sergio, Pont-A-Celles
De heer Pietquin Guy, Fleurus
De heer Piette Patrick, Binche
De heer Pirnay Jean, Limburg
De heer Poli Dino, Montigny-Le-Tilleul
De heer Pottier Luc, Zelzate
De heer Praet Roger, Lochristi
Mevr. Preux Micheline, Kortenberg
De heer Puttemans Marc, Dilbeek
Mevr. Ringoir Laurette, Fleurus
De heer Robberecht Leo, Temse
De heer Romain Patrice, Ham-Sur-Heure-Nalinnes
De heer Rosseau Walter, Turnhout
De heer Rutten Leopold, Laakdal
Mevr. Sap Linda, Oostkamp
De heer Savary Jean, Rumes
De heer Savickis Carmelo, Walcourt
De heer Scalia Calogero, Neupre
Mevr. Scheers Yvonne, Londerzeel
De heer Schevers Jean, Herstal
Mevr. Schins Liliane, Limburg
De heer Schyns Henri, Spa
De heer Servais Marc, Theux
De heer Sizaire Willy, La Bruyere
De heer Smet Guido, Beveren
De heer Smeyers Rene, Balen
De heer Snick Willy, Ieper
De heer Steinier Daniel, Farciennes
De heer Stoffels Jan, Westerlo
De heer Streignard Eugene, Rochefort
De heer Stroobants Christian, Villers-Le-Bouillet
Mevr. Tack Christine, Kontich
De heer Tarabella Mario, Wanze
De heer Thys Jean, Namen
De heer Thys Ludo, Meerhout
De heer Timmermans Johan, Neerpelt
De heer Tobback Remy, Bredene
De heer Tome Serge, Luik
De heer Tonero Jean, Bernissart
De heer Van Acker Gerrit, Kontich
De heer Van Damme Yves, Beveren
De heer Van Den Bleeken Patrick, Brasschaat
Mevr. Van Den Eede Anne, Antwerpen
De heer Van Der Schoot Walter, Malle
De heer Van Genechten Victor, Vosselaar
Mevr. Van Hollebeke Caroline, Oostende
De heer Van Laer Christiaan, Antwerpen
De heer Van Reck Johan, Antwerpen
Mevr. Vanballenberghe Marianne, Oostende
De heer Vandaelem Roger, Charleroi
De heer Vandekerckhove Dirk, Oudenburg
De heer Vander Elst Gerard, Chievres
De heer Vandewalle Camiel, Sint-Laureins
De heer Vanhoutte Carl, Gent
De heer Verbist Ernie, Schoten
De heer Verbraeken Rudi, Lille
De heer Verlaine Jean, Thuin
De heer Vermeiren Francois, Boechout
De heer Verspecht Frans, Londerzeel
De heer Verspecht Ludo, Londerzeel
De heer Vervoort Lucas, Heist-Op-Den-Berg

M. Vignoble Jean, Chievres
M. Vincenzotto Filippo, Bassenge
M. Volon Serge, Verlaine
M. Vriesacker Joannes, Beveren
M. Wampers Joannes, Lanaken
M. Wegnez Christian, Theux
M. Wery Jacques, Nivelles
Mme. Wiart Jocelyne, Seraing
M. Willem Jean, Namur
M. Wouters Denis, Olen
Médaille d'Or : Arrêté royal du 31 juillet 2020.
M. Adriaenssen Paul, Geel
M. Aerts Wim, Schilde
M. Agnello Angelo, Neupre
M. Alexandre Claudy, Charleroi
M. Allard Marc, Rumes
M. Alt Edwin, Raeren
M. Anne Gerry, Beveren
M. Antonini Sebastiano, Liege
M. Arnould Didier, Woluwe-Saint-Pierre
M. Audenaert Luc, Stekene
M. Baetens Peter, Oud-Turnhout
Mme. Baetens Sabine, Laarne
M. Baetes Raymond, Anvers
Mme. Baillon Pascale, Farciennes
Mme. Bairolle Nicole, Oupeye
M. Balaine Philippe, Esneux
M. Baldon Daniele, Tongres
M. Barcellona Luc, Oupeye
M. Barin-Turica Michel, Esneux
Mme. Barras Dit Dupont Danielle, Stavelot
M. Barthelemy Didier, Baelen
M. Bartholome Joseph, Fernelmont
Mme. Bartholome Martine, Ans
M. Bastin Philippe, Les Bons Villers
M. Baugnee Bernard, Anhee
M. Baulin Alain, Farciennes
M. Beatse Vincent, Binche
Mlle. Bedore Celia, Saint-Ghislain
M. Bekaert Rik, Hooglede
Mme. Belet Wilhelmina, Kortessem
M. Benabdelouahed Djamel, Mons
M. Benedictus Guy, Blankenberge
M. Berckmoes Robert, Kruibeke
Mme. Bernaerts Monique, Hannut
M. Berners Alain, Theux
M. Bertels Marc, Olen
Mme. Bertels Veronique, Landen
M. Bettens Luc, Beveren
M. Beumier Pascal, Mons
Mme. Beyl Caroline, Lennik
Mme. Blancquaert Nele, Kapellen
M. Bleyenbergh Guy, Evergem
M. Blokland Michael, Anvers
Mme. Blondeau Andree, Tournai
M. Blondiau Jean, Fontaine-L'Eveque
Mme. Boeykens Nancy, Bornem
M. Boffe John, Tirlemont
M. Bogaerts Dirk, Schoten
M. Bollens Ben, Aarschot
M. Bolsens Mark, Anvers
Mme. Bomboir Martine, Thimister-Clermont
M. Bonaventure Yves, Thimister-Clermont
Mme. Bonhomme Marie, Hannut
M. Boon Dirk, Oud-Heverlee
Mme. Bostyn Katrien, Wervik
Mme. Bourgeois Elisabeth, Geer
M. Bourgois Danny, Wevelgem

De heer Vignoble Jean, Chievres
De heer Vincenzotto Filippo, Bitsingen
De heer Volon Serge, Verlaine
De heer Vriesacker Joannes, Beveren
De heer Wampers Joannes, Lanaken
De heer Wegnez Christian, Theux
De heer Wery Jacques, Nijvel
Mevr. Wiart Jocelyne, Seraing
De heer Willem Jean, Namen
De heer Wouters Denis, Olen
Gouden Medaille : Koninklijk besluit van 31 juli 2020.
De heer Adriaenssen Paul, Geel
De heer Aerts Wim, Schilde
De heer Agnello Angelo, Neupre
De heer Alexandre Claudy, Charleroi
De heer Allard Marc, Rumes
De heer Alt Edwin, Raeren
De heer Anne Gerry, Beveren
De heer Antonini Sebastiano, Luik
De heer Arnould Didier, Sint-Pieters-Woluwe
De heer Audenaert Luc, Stekene
De heer Baetens Peter, Oud-Turnhout
Mevr. Baetens Sabine, Laarne
De heer Baetes Raymond, Antwerpen
Mevr. Baillon Pascale, Farciennes
Mevr. Bairolle Nicole, Oupeye
De heer Balaine Philippe, Esneux
De heer Baldon Daniele, Tongeren
De heer Barcellona Luc, Oupeye
De heer Barin-Turica Michel, Esneux
Mevr. Barras Dit Dupont Danielle, Stavelot
De heer Barthelemy Didier, Baelen
De heer Bartholome Joseph, Fernelmont
Mevr. Bartholome Martine, Ans
De heer Bastin Philippe, Les Bons Villers
De heer Baugnee Bernard, Anhee
De heer Baulin Alain, Farciennes
De heer Beatse Vincent, Binche
Mej. Bedore Celia, Saint-Ghislain
De heer Bekaert Rik, Hooglede
Mevr. Belet Wilhelmina, Kortessem
De heer Benabdelouahed Djamel, Bergen
De heer Benedictus Guy, Blankenberge
De heer Berckmoes Robert, Kruibeke
Mevr. Bernaerts Monique, Hannuit
De heer Berners Alain, Theux
De heer Bertels Marc, Olen
Mevr. Bertels Veronique, Landen
De heer Bettens Luc, Beveren
De heer Beumier Pascal, Bergen
Mevr. Beyl Caroline, Lennik
Mevr. Blancquaert Nele, Kapellen
De heer Bleyenbergh Guy, Evergem
De heer Blokland Michael, Antwerpen
Mevr. Blondeau Andree, Doornik
De heer Blondiau Jean, Fontaine-L'Eveque
Mevr. Boeykens Nancy, Bornem
De heer Boffe John, Tienen
De heer Bogaerts Dirk, Schoten
De heer Bollens Ben, Aarschot
De heer Bolsens Mark, Antwerpen
Mevr. Bomboir Martine, Thimister-Clermont
De heer Bonaventure Yves, Thimister-Clermont
Mevr. Bonhomme Marie, Hannuit
De heer Boon Dirk, Oud-Heverlee
Mevr. Bostyn Katrien, Wervik
Mevr. Bourgeois Elisabeth, Geer
De heer Bourgois Danny, Wevelgem

M. Boute Antonio, Momignies
M. Bracaval Pascal, Mons
M. Braeckmans Walter, Anvers
M. Braem Hedwig, Ellezelles
M. Braham Jean, Limbourg
M. Brandt Jean, Charleroi
M. Brassel Guy, Nandrin
M. Brasseur Joel, Grace-Hollogne
M. Bremer Jacques, Charleroi
M. Breyssens Danny, Herne
M. Briers Ivo, Herentals
M. Brisbois Bernard, Limbourg
M. Brodziak Ryszard, Bruges
M. Brouhon Michel, Walcourt
M. Bruyere Daniel, Beloeil
M. Buess Philippe, Auderghem
Mme. Bulion Colette, Peruwelz
M. Cabuy Marc, Malines
M. Caeyers Joris, Balen
M. Califice Jean, Aubel
M. Cambier Jose, Flobecq
Mme. Capelli Maria, Saint-Nicolas
M. Capouillez Alain, Quaregnon
M. Carroen Maurits, Koksijde
M. Caufriez Fabrice, Colfontaine
M. Ceraulo Cipriano, Chastre
Mme. Cerfontaine Brigitte, Limbourg
M. Cerfontaine Guy, Limbourg
M. Chologounis Georges, Charleroi
Mme. Chretien Bernadette, Les Bons Villers
M. Claes Joël, Wemmel
M. Claessens Tony, Seraing
Mme. Cloes Josiane, Blegny
Mme. Cloquet Veronique, Ham-Sur-Heure-Nalinnes
M. Clymans Paul, Kapelle-Op-Den-Bos
M. Cobbaert Geert, Ostende
M. Coghe Lieven, Hooglede
M. Coibion Philippe, Spa
M. Collura Salvatore, Saint-Nicolas
Mme. Concato Veronique, Theux
M. Conchin Philippe, Tinlot
M. Conraads Jean, Fourons
M. Cools Peter, Waasmunster
Mme. Coren Claire, Nandrin
Mme. Corvers Nadia, Rhode-Saint-Genese
Mme. Costermans Anne, Tirlemont
M. Coysman Eddy, Lokeren
M. Crampe Henk, Bruges
M. Cromeecke Ludo, Kortemark
M. Crul Paul, Maldegem
Mlle. Cuschieri Bernadette, Chimay
Mme. D'Heuvaert Sabine, Sint-Lievens-Houtem
M. D'Hulst Ghislain, Estaimpuis
M. Daems Patrick, Willebroek
Mme. Daerden Anna, Riemst
M. Damen Dirk, Dessel
M. Dams Lucien, Geel
M. Dandrifosse Denis, Limbourg
M. Darque Laurent, Couvin
M. Dauwen Paul, Olen
Mlle. Dawant Josette, Theux
M. De Backer Marc, Schoten
Mlle. De Baere Dorine, Eeklo
M. De Baets Rudy, Zelzate
M. De Boeck Victor, Puurs-Sint-Amands
M. De Boer Patrick, Bullange
M. De Caluwe Georges, Anvers
M. De Cock Marc, Zwijndrecht

De heer Boute Antonio, Momignies
De heer Bracaval Pascal, Bergen
De heer Braeckmans Walter, Antwerpen
De heer Braem Hedwig, Elzele
De heer Braham Jean, Limburg
De heer Brandt Jean, Charleroi
De heer Brassel Guy, Nandrin
De heer Brasseur Joel, Grace-Hollogne
De heer Bremer Jacques, Charleroi
De heer Breyssens Danny, Herne
De heer Briers Ivo, Herentals
De heer Brisbois Bernard, Limburg
De heer Brodziak Ryszard, Brugge
De heer Brouhon Michel, Walcourt
De heer Bruyere Daniel, Beloeil
De heer Buess Philippe, Oudergem
Mevr. Bulion Colette, Peruwelz
De heer Cabuy Marc, Mechelen
De heer Caeyers Joris, Balen
De heer Califice Jean, Aubel
De heer Cambier Jose, Vloesberg
Mevr. Capelli Maria, Saint-Nicolas
De heer Capouillez Alain, Quaregnon
De heer Carroen Maurits, Koksijde
De heer Caufriez Fabrice, Colfontaine
De heer Ceraulo Cipriano, Chastre
Mevr. Cerfontaine Brigitte, Limburg
De heer Cerfontaine Guy, Limburg
De heer Chologounis Georges, Charleroi
Mevr. Chretien Bernadette, Les Bons Villers
De heer Claes Joël, Wemmel
De heer Claessens Tony, Seraing
Mevr. Cloes Josiane, Blegny
Mevr. Cloquet Veronique, Ham-Sur-Heure-Nalinnes
De heer Clymans Paul, Kapelle-Op-Den-Bos
De heer Cobbaert Geert, Oostende
De heer Coghe Lieven, Hooglede
De heer Coibion Philippe, Spa
De heer Collura Salvatore, Saint-Nicolas
Mevr. Concato Veronique, Theux
De heer Conchin Philippe, Tinlot
De heer Conraads Jean, Voeren
De heer Cools Peter, Waasmunster
Mevr. Coren Claire, Nandrin
Mevr. Corvers Nadia, Sint-Genesius-Rode
Mevr. Costermans Anne, Tienen
De heer Coysman Eddy, Lokeren
De heer Crampe Henk, Brugge
De heer Cromeecke Ludo, Kortemark
De heer Crul Paul, Maldegem
Mej. Cuschieri Bernadette, Chimay
Mevr. D'Heuvaert Sabine, Sint-Lievens-Houtem
De heer D'Hulst Ghislain, Estaimpuis
De heer Daems Patrick, Willebroek
Mevr. Daerden Anna, Riemst
De heer Damen Dirk, Dessel
De heer Dams Lucien, Geel
De heer Dandrifosse Denis, Limburg
De heer Darque Laurent, Couvin
De heer Dauwen Paul, Olen
Mej. Dawant Josette, Theux
De heer De Backer Marc, Schoten
Mej. De Baere Dorine, Eeklo
De heer De Baets Rudy, Zelzate
De heer De Boeck Victor, Puurs-Sint-Amands
De heer De Boer Patrick, Buellingen
De heer De Caluwe Georges, Antwerpen
De heer De Cock Marc, Zwijndrecht

M. De Coninck Alain, Gavere
M. De Cooman Philippe, Neupre
M. De Grom Patrick, Kaprijke
M. De Groof Patrick, Malle
M. De Houwer Walter, Zoersel
M. De Langhe Patrick, Tamise
M. De Marneffe Vincent, Sprimont
Mme. De Mesmaeker Rosemarie, Anvers
M. De Meyer Guy, Nivelles
M. De Nard Ugo, Limbourg
M. De Pauw Thierry, Schilde
M. De Peuter Jan, Malle
Mlle. De Praeter Hilde, Zwevegem
M. De Rick Maurits, Lubbeek
M. De Rooy Edouard, Incourt
M. De Schutter Jozef, Wuustwezel
M. De Vadder Ludovicus, Anvers
M. De Valck Theo, Lede
M. De Vos Mark, Brecht
M. De Vos Patrick, Zelzate
Mme. De Wandelaer Maria, Tervuren
M. De Wandelaer Michel, Tervuren
M. De Weerdt Georges, Bredene
M. De Weirdt Dirk, Gand
M. De Wijn Marc, Schelle
M. Debeuckelaere Serge, Sint-Katelijne-Waver
M. Deblock Pascal, Tournai
M. Debra Christian, Tinlot
Mme. Debrabant Francine, Rumes
M. Debrock Pascal, Ostende
M. Deburchgraeve Jozef, Nieuport
M. Decarnoncle Didier, Chaudfontaine
M. Decraeye Christian, Audenarde
M. Defreyne Marc, Jabbeke
M. Degaudine Eric, Mons
M. Degeyter Gilbert, Ellezelles
Mme. Dehem Astrid, Anderlecht
Mme. Dekegel Adelheid, Hal
Mme. Dekeyzer Carinne, Woluwe-Saint-Pierre
M. Dekoninck Eric, Kapellen
Mme. Delande Karin, Schaerbeek
M. Delarbre Benny, Balen
Mme. Delathuy Liliane, Geer
M. Delbecq Jean, Lessines
Mlle. Delecosse Sylvie, Etterbeek
M. Deleval Joseph, Dison
Mme. Delfosse Veronique, Tournai
Mlle. Delhaise Dominique, Ans
M. Delsemme Philippe, Theux
Mme. Demarche Marie, Sprimont
M. Demoitie Didier, Nandrin
M. Demollin Xavier, Theux
M. Depaepe Bruno, Menin
M. Depasse Jean, Trooz
M. Dequinze Andre, Ouffet
M. Dersin Gilles, Charleroi
M. Deschacht Erik, Blankenberge
Mme. Dethioux Berengere, Theux
Mme. Develder Mireille, Leuze-En-Hainaut
Mlle. Devos Corry, Zemst
M. Dewaele Peter, Knokke-Heist
Mme. Dewyspelaere Peggy, Zuienkerke
M. Dhollander Geert, Sint-Gillis-Waas
Mlle. Di Ciriaco Lorella, Saint-Ghislain
M. Di Sciacca Michelangelo, Manage
M. Dierckx Erik, Kapellen
M. Dierckx Frank, Turnhout
M. Dierick Geert, Alost

De heer De Coninck Alain, Gavere
De heer De Cooman Philippe, Neupre
De heer De Grom Patrick, Kaprijke
De heer De Groof Patrick, Malle
De heer De Houwer Walter, Zoersel
De heer De Langhe Patrick, Temse
De heer De Marneffe Vincent, Sprimont
Mevr. De Mesmaeker Rosemarie, Antwerpen
De heer De Meyer Guy, Nijvel
De heer De Nard Ugo, Limburg
De heer De Pauw Thierry, Schilde
De heer De Peuter Jan, Malle
Mej. De Praeter Hilde, Zwevegem
De heer De Rick Maurits, Lubbeek
De heer De Rooy Edouard, Incourt
De heer De Schutter Jozef, Wuustwezel
De heer De Vadder Ludovicus, Antwerpen
De heer De Valck Theo, Lede
De heer De Vos Mark, Brecht
De heer De Vos Patrick, Zelzate
Mevr. De Wandelaer Maria, Tervuren
De heer De Wandelaer Michel, Tervuren
De heer De Weerdt Georges, Bredene
De heer De Weirdt Dirk, Gent
De heer De Wijn Marc, Schelle
De heer Debeuckelaere Serge, Sint-Katelijne-Waver
De heer Deblock Pascal, Doornik
De heer Debra Christian, Tinlot
Mevr. Debrabant Francine, Rumes
De heer Debrock Pascal, Oostende
De heer Deburchgraeve Jozef, Nieuwpoort
De heer Decarnoncle Didier, Chaudfontaine
De heer Decraeye Christian, Oudenaarde
De heer Defreyne Marc, Jabbeke
De heer Degaudine Eric, Bergen
De heer Degeyter Gilbert, Elzele
Mevr. Dehem Astrid, Anderlecht
Mevr. Dekegel Adelheid, Halle
Mevr. Dekeyzer Carinne, Sint-Pieters-Woluwe
De heer Dekoninck Eric, Kapellen
Mevr. Delande Karin, Schaarbeek
De heer Delarbre Benny, Balen
Mevr. Delathuy Liliane, Geer
De heer Delbecq Jean, Lessen
Mej. Delecosse Sylvie, Etterbeek
De heer Deleval Joseph, Dison
Mevr. Delfosse Veronique, Doornik
Mej. Delhaise Dominique, Ans
De heer Delsemme Philippe, Theux
Mevr. Demarche Marie, Sprimont
De heer Demoitie Didier, Nandrin
De heer Demollin Xavier, Theux
De heer Depaepe Bruno, Menen
De heer Depasse Jean, Trooz
De heer Dequinze Andre, Ouffet
De heer Dersin Gilles, Charleroi
De heer Deschacht Erik, Blankenberge
Mevr. Dethioux Berengere, Theux
Mevr. Develder Mireille, Leuze-En-Hainaut
Mej. Devos Corry, Zemst
De heer Dewaele Peter, Knokke-Heist
Mevr. Dewyspelaere Peggy, Zuienkerke
De heer Dhollander Geert, Sint-Gillis-Waas
Mej. Di Ciriaco Lorella, Saint-Ghislain
De heer Di Sciacca Michelangelo, Manage
De heer Dierckx Erik, Kapellen
De heer Dierckx Frank, Turnhout
De heer Dierick Geert, Aalst

M. Dietvorst Paul, Edegem
M. Diliberto Salvatore, Marchin
M. Distelmans Jean, Zedelgem
Mme. Dobbeleir Ann, Schaerbeek
M. Dodemont Daniel, Dison
Mme. Dodeur Nadine, Waremme
Mme. Dor Annick, Liege
M. Drapier Fabrice, Saint-Ghislain
M. Dressen Christian, Chaudfontaine
M. Driesen Vital, Bilzen
M. Drosson Alain, Theux
M. Drosson Michel, Theux
M. Druart Patrick, Linkebeek
M. Druyts Josephus, Anvers
M. Dube Daniel, Welkenraedt
Mme. Dubois Isabelle, Tournai
M. Dubois Patrick, Waterloo
M. Dubruille Bruno, Peruwelz
M. Duflos Didier, Tournai
M. Dupont Daniel, Ath
M. Dupont Luc, Dison
M. Eeckelaert Marc, Beveren
M. Engelskirchen Xavier, Dison
M. Ertz Paul, Baelen
M. Everaert Alain, Bruges
M. Everaert Christian, Binche
M. Fery Tony, Theux
M. Flossy Patrick, Grace-Hollogne
Mme. Fluhr Monique, Theux
M. Francois Joris, Louvain
M. Francois Michel, Verlaine
M. Gabriels Eddy, Kalmthout
M. Gabriels Eddy, Geel
Mme. Gaidon Jeannine, Neupre
Mlle. Gailliez Marie, La Louviere
M. Gallee Alain, Chievres
M. Gauniaux Jean, Dison
M. Genbauffe Michel, Charleroi
Mme. Genouw Ann, Kortemark
M. Georges Didier, Thimister-Clermont
M. Georis Philippe, Theux
M. Gerard Alain, Libin
Mme. Gerits Petra, Lommel
Mlle. Gerlache Joan, Theux
Mme. Geysens Marianne, Theux
M. Gheerts Jean, Charleroi
M. Gheysen Pieter, Ledegem
M. Gielen Jos, Peer
Mlle. Gielen Myriam, Anvers
M. Gilles Maurice, Liege
Mme. Gils Viviane, Vorselaar
M. Giltay Daniel, Nandrin
M. Giltay Michel, Engis
M. Giroul Alain, Awans
M. Goderis Etienne, Ellezelles
M. Godfrinne Jean, Ath
Mme. Goegebeur Brigitte, Kortemark
Mme. Goethals Brigitte, Ixelles
M. Goffard Andre, Dison
M. Goffeau Pascal, Remicourt
M. Goisse Michel, Fontaine-L'Eveque
M. Goldfarb Henri, Tongres
M. Gonzalez Irastorza Jerman, Herstal
M. Govaerts Luc, Grobbendonk
M. Grandon Roger, Braine-Le-Comte
M. Gregoire Dany, Esneux
M. Gregoor Jozef, Bilzen
Mme. Grolet Patricia, Namur

De heer Dietvorst Paul, Edegem
De heer Diliberto Salvatore, Marchin
De heer Distelmans Jean, Zedelgem
Mevr. Dobbeleir Ann, Schaarbeek
De heer Dodemont Daniel, Dison
Mevr. Dodeur Nadine, Borgworm
Mevr. Dor Annick, Luik
De heer Drapier Fabrice, Saint-Ghislain
De heer Dressen Christian, Chaudfontaine
De heer Driesen Vital, Bilzen
De heer Drosson Alain, Theux
De heer Drosson Michel, Theux
De heer Druart Patrick, Linkebeek
De heer Druyts Josephus, Antwerpen
De heer Dube Daniel, Welkenraedt
Mevr. Dubois Isabelle, Doornik
De heer Dubois Patrick, Waterloo
De heer Dubruille Bruno, Peruwelz
De heer Duflos Didier, Doornik
De heer Dupont Daniel, Aat
De heer Dupont Luc, Dison
De heer Eeckelaert Marc, Beveren
De heer Engelskirchen Xavier, Dison
De heer Ertz Paul, Baelen
De heer Everaert Alain, Brugge
De heer Everaert Christian, Binche
De heer Fery Tony, Theux
De heer Flossy Patrick, Grace-Hollogne
Mevr. Fluhr Monique, Theux
De heer Francois Joris, Leuven
De heer Francois Michel, Verlaine
De heer Gabriels Eddy, Kalmthout
De heer Gabriels Eddy, Geel
Mevr. Gaidon Jeannine, Neupre
Mej. Gailliez Marie, La Louviere
De heer Gallee Alain, Chievres
De heer Gauniaux Jean, Dison
De heer Genbauffe Michel, Charleroi
Mevr. Genouw Ann, Kortemark
De heer Georges Didier, Thimister-Clermont
De heer Georis Philippe, Theux
De heer Gerard Alain, Libin
Mevr. Gerits Petra, Lommel
Mej. Gerlache Joan, Theux
Mevr. Geysens Marianne, Theux
De heer Gheerts Jean, Charleroi
De heer Gheysen Pieter, Ledegem
De heer Gielen Jos, Peer
Mej. Gielen Myriam, Antwerpen
De heer Gilles Maurice, Luik
Mevr. Gils Viviane, Vorselaar
De heer Giltay Daniel, Nandrin
De heer Giltay Michel, Engis
De heer Giroul Alain, Awans
De heer Goderis Etienne, Elzele
De heer Godfrinne Jean, Aat
Mevr. Goegebeur Brigitte, Kortemark
Mevr. Goethals Brigitte, Elsene
De heer Goffard Andre, Dison
De heer Goffeau Pascal, Remicourt
De heer Goisse Michel, Fontaine-L'Eveque
De heer Goldfarb Henri, Tongeren
De heer Gonzalez Irastorza Jerman, Herstal
De heer Govaerts Luc, Grobbendonk
De heer Grandon Roger, 'S Gravenbrakel
De heer Gregoire Dany, Esneux
De heer Gregoor Jozef, Bilzen
Mevr. Grolet Patricia, Namen

M. Grotenclaes Jean, Welkenraedt
M. Grotenclaes Jose, Limbourg
M. Grysouille Marc, Erpe-Mere
M. Gryspeert Patrick, Oudenburg
M. Guarneri Mario, Lessines
M. Gueuning Dimitri, Rixensart
M. Haezeleer Michel, Tubize
M. Haj Mhand Abdelaziz, Machelen
M. Hallam Rene, Ranst
Mme. Hannecart Patricia, Momignies
Mme. Happaerts Marcia, Nieuport
M. Hautecoeur Michel, Ottignies-Louvain-La-Neuve
M. Haverals Marc, Willebroek
M. Hector Alain, Ham-Sur-Heure-Nalinnes
Mme. Hennes Catherine, Jodoigne
Mme. Henno Nadine, Peruwelz
Mme. Henon Myriam, Pepinster
M. Henrot Jean, Marchin
M. Hens Dirk, Lommel
M. Herman Jean, Trooz
M. Herregodts Yves, La Louviere
M. Herremans Erik, Tubize
M. Herrygers Rudy, Kalmthout
Mme. Hick Veronique, Theux
M. Hillaert Ivan, Assenede
Mme. Himpe Marleen, Courtrai
M. Hofman Hendrik, Waasmunster
M. Hollanders Patrick, Flemalle
M. Hoorens Wim, Grimbergen
M. Hubrouck Lucien, Saint-Trond
M. Huughe Bernard, Bruges
M. Huybrechts Ronald, Brasschaat
Mlle. Huyghe Dominique, Bruxelles
M. Huynen Jean, Thimister-Clermont
Mme. Huys Fabienne, Kraainem
Mme. Huyskens Sonia, Herck-La-Ville
M. Iannello Michele, Morlanwelz
M. Irbik Birol, Machelen
M. Jacquemin Roland, Jalhay
M. Jahn Thierry, Jalhay
M. Jansen Rony, Balen
Mme. Janssens Monique, Meeuwen-Gruitrode
M. Janssens Werner, Grobbendonk
M. Jasselette Alain, Villers-Le-Bouillet
M. Jaucot Georges, Chapelle-Lez-Herlaimont
M. Jeanmart Denis, Charleroi
M. Jenniges Joseph, Eupen
Mme. Jongen Chantal, Bilzen
Mme. Jonkergouw Paula, Rumst
M. Kaerts Berten, Beringen
Mlle. Kempgens Veronique, Chaudfontaine
M. Kemps Guido, Lommel
M. Kerremans Jan, Bornem
M. Kerrens Serge, Limbourg
M. Kervyn D'Oud Mooreghem Dominique, Gembloux
Mme. Kestemont Brigitte, Comblain-Au-Pont
M. Ketelaerts Didier, Charleroi
Mlle. Keuleneer Myriam, Kontich
Mlle. Knapen Jeanine, Hoegaarden
M. Koener Stephane, Ans
M. Kulig Charles, Fontaine-L'Eveque
M. La Rosa Giuseppe, La Louviere
Mme. Labye Beatrice, Baelen
M. Lachoub Abdelkader, Charleroi
M. Lafere Harold, Knokke-Heist
M. Laguesse Daniel, Theux
M. Lahaye Alain, Welkenraedt
M. Lambert Alain, Stavelot

De heer Grotenclaes Jean, Welkenraedt
De heer Grotenclaes Jose, Limburg
De heer Grysouille Marc, Erpe-Mere
De heer Gryspeert Patrick, Oudenburg
De heer Guarneri Mario, Lessen
De heer Gueuning Dimitri, Rixensart
De heer Haezeleer Michel, Tubeke
De heer Haj Mhand Abdelaziz, Machelen
De heer Hallam Rene, Ranst
Mevr. Hannecart Patricia, Momignies
Mevr. Happaerts Marcia, Nieuwpoort
De heer Hautecoeur Michel, Ottignies-Louvain-La-Neuve
De heer Haverals Marc, Willebroek
De heer Hector Alain, Ham-Sur-Heure-Nalinnes
Mevr. Hennes Catherine, Geldenaken
Mevr. Henno Nadine, Peruwelz
Mevr. Henon Myriam, Pepinster
De heer Henrot Jean, Marchin
De heer Hens Dirk, Lommel
De heer Herman Jean, Trooz
De heer Herregodts Yves, La Louviere
De heer Herremans Erik, Tubeke
De heer Herrygers Rudy, Kalmthout
Mevr. Hick Veronique, Theux
De heer Hillaert Ivan, Assenede
Mevr. Himpe Marleen, Kortrijk
De heer Hofman Hendrik, Waasmunster
De heer Hollanders Patrick, Flemalle
De heer Hoorens Wim, Grimbergen
De heer Hubrouck Lucien, Sint-Truiden
De heer Huughe Bernard, Brugge
De heer Huybrechts Ronald, Brasschaat
Mej. Huyghe Dominique, Brussel
De heer Huynen Jean, Thimister-Clermont
Mevr. Huys Fabienne, Kraainem
Mevr. Huyskens Sonia, Herk-De-Stad
De heer Iannello Michele, Morlanwelz
De heer Irbik Birol, Machelen
De heer Jacquemin Roland, Jalhay
De heer Jahn Thierry, Jalhay
De heer Jansen Rony, Balen
Mevr. Janssens Monique, Meeuwen-Gruitrode
De heer Janssens Werner, Grobbendonk
De heer Jasselette Alain, Villers-Le-Bouillet
De heer Jaucot Georges, Chapelle-Lez-Herlaimont
De heer Jeanmart Denis, Charleroi
De heer Jenniges Joseph, Eupen
Mevr. Jongen Chantal, Bilzen
Mevr. Jonkergouw Paula, Rumst
De heer Kaerts Berten, Beringen
Mej. Kempgens Veronique, Chaudfontaine
De heer Kemps Guido, Lommel
De heer Kerremans Jan, Bornem
De heer Kerrens Serge, Limburg
De heer Kervyn D'Oud Mooreghem Dominique, Gembloux
Mevr. Kestemont Brigitte, Comblain-Au-Pont
De heer Ketelaerts Didier, Charleroi
Mej. Keuleneer Myriam, Kontich
Mej. Knapen Jeanine, Hoegaarden
De heer Koener Stephane, Ans
De heer Kulig Charles, Fontaine-L'Eveque
De heer La Rosa Giuseppe, La Louviere
Mevr. Labye Beatrice, Baelen
De heer Lachoub Abdelkader, Charleroi
De heer Lafere Harold, Knokke-Heist
De heer Laguesse Daniel, Theux
De heer Lahaye Alain, Welkenraedt
De heer Lambert Alain, Stavelot

M. Lambert Gerard, Esneux
M. Lambert Pierre, Spa
Mme. Lambotte Françoise, La Louviere
Mlle. Lambrecht Lily, Alost
M. Lamotte Joel, Espierres-Helchin
M. Lauwers Bart, Grimbergen
M. Le Boulenge Jean, Profondeville
M. Le Fort Eric, La Hulpe
M. Lechien Thierry, Le Roeulx
M. Lecompt Maurice, Charleroi
M. Ledent Eric, Amay
M. Lefevre Alex, Essen
M. Legrand Patrick, Hemiksem
M. Leleu Eric, Frasnes-Lez-Anvaing
Mme. Lelievre Chantal, Hasselt
Mlle. Leloup Astrid, Mons
M. Lemaire Jean, Sambreville
M. Lemaitre Didier, Charleroi
M. Lemenager Jean, Theux
M. Lemoine Thierry, Herve
M. Lenaertz Thierry, Limbourg
M. Lens Jacques, Koksijde
M. Leroy Louis, Rochefort
Mme. Lespagnard Carine, Jalhay
M. Leysen Willy, Meerhout
M. Lietaer Chris, Menin
M. Lievens Georges, Haaltert
Mme. Lindekens Nadia, Landen
M. Lobet Jose, Ouffet
M. Locht Leon, Limbourg
M. Lodomez Roger, Limbourg
Mme. Loeuil Muriel, Charleroi
M. Longree Dominique, Flemalle
M. Lorenzon Radames, Seraing
M. Loyens Walter, Schoten
M. Luka Emin, Bruxelles
M. Luyckx Dirk, Holsbeek
Mlle. Mactellinck Martine, Ath
M. Maes Patrick, Haaltert
M. Magits Michel, Zaventem
M. Mainil Jean, Ecaussinnes
M. Malherbe Gilles, Amay
M. Marechal Christian, Malmedy
M. Marechal Leon, Dison
Mme. Marien Christine, Westerlo
M. Maris Ivan, Kortenaken
M. Marquet Louis, Villers-Le-Bouillet
M. Martinez-Gutierrez Miguel, Flemalle
M. Mary Carl, Ath
M. Massin Olivier, Uccle
M. Massy Olivier, Thuin
M. Mathieu Pierre, Mons
Mme. Mathys Linda, Termonde
M. Matsios Christo, Theux
M. Matthijs Johan, Sint-Gillis-Waas
M. Matton Christian, Pont-A-Celles
M. Maugeri Marc, Seraing
M. Meeus Johan, Dessel
M. Meeus Willy, Lille
M. Meli Gerlando, Liege
M. Mertens Marc, Brasschaat
M. Mertens Tony, Balen
Mme. Mesureur Joelle, Nivelles
M. Michel Joseph, Malmedy
M. Michel Pierre, Silly
M. Michielin Alain, Charleroi
M. Michielsen Jan, Hoogstraten
M. Moens Dirk, Merchtem

De heer Lambert Gerard, Esneux
De heer Lambert Pierre, Spa
Mevr. Lambotte Françoise, La Louviere
Mej. Lambrecht Lily, Aalst
De heer Lamotte Joel, Spiere-Helkijn
De heer Lauwers Bart, Grimbergen
De heer Le Boulenge Jean, Profondeville
De heer Le Fort Eric, Terhulpen
De heer Lechien Thierry, Le Roeulx
De heer Lecompt Maurice, Charleroi
De heer Ledent Eric, Amay
De heer Lefevre Alex, Essen
De heer Legrand Patrick, Hemiksem
De heer Leleu Eric, Frasnes-Lez-Anvaing
Mevr. Lelievre Chantal, Hasselt
Mej. Leloup Astrid, Bergen
De heer Lemaire Jean, Sambreville
De heer Lemaitre Didier, Charleroi
De heer Lemenager Jean, Theux
De heer Lemoine Thierry, Herve
De heer Lenaertz Thierry, Limburg
De heer Lens Jacques, Koksijde
De heer Leroy Louis, Rochefort
Mevr. Lespagnard Carine, Jalhay
De heer Leysen Willy, Meerhout
De heer Lietaer Chris, Menen
De heer Lievens Georges, Haaltert
Mevr. Lindekens Nadia, Landen
De heer Lobet Jose, Ouffet
De heer Locht Leon, Limburg
De heer Lodomez Roger, Limburg
Mevr. Loeuil Muriel, Charleroi
De heer Longree Dominique, Flemalle
De heer Lorenzon Radames, Seraing
De heer Loyens Walter, Schoten
De heer Luka Emin, Brussel
De heer Luyckx Dirk, Holsbeek
Mej. Mactellinck Martine, Aat
De heer Maes Patrick, Haaltert
De heer Magits Michel, Zaventem
De heer Mainil Jean, Ecaussinnes
De heer Malherbe Gilles, Amay
De heer Marechal Christian, Malmedy
De heer Marechal Leon, Dison
Mevr. Marien Christine, Westerlo
De heer Maris Ivan, Kortenaken
De heer Marquet Louis, Villers-Le-Bouillet
De heer Martinez-Gutierrez Miguel, Flemalle
De heer Mary Carl, Aat
De heer Massin Olivier, Ukkel
De heer Massy Olivier, Thuin
De heer Mathieu Pierre, Bergen
Mevr. Mathys Linda, Dendermonde
De heer Matsios Christo, Theux
De heer Matthijs Johan, Sint-Gillis-Waas
De heer Matton Christian, Pont-A-Celles
De heer Maugeri Marc, Seraing
De heer Meeus Johan, Dessel
De heer Meeus Willy, Lille
De heer Meli Gerlando, Luik
De heer Mertens Marc, Brasschaat
De heer Mertens Tony, Balen
Mevr. Mesureur Joelle, Nijvel
De heer Michel Joseph, Malmedy
De heer Michel Pierre, Opzullik
De heer Michielin Alain, Charleroi
De heer Michielsen Jan, Hoogstraten
De heer Moens Dirk, Merchtem

M. Moens Yves, Etterbeek
M. Moers Eric, Waremme
M. Molenberghs Ivo, Balen
Mme. Montel Danielle, Vilvorde
Mme. Monville Marie, Theux
Mme. Moor Myriam, Vise
Mme. Moortgat Emmy, Bonheiden
M. Mouligneau Francis, Braine-Le-Comte
Mme. Mussche Cynthia, Evergem
M. Muyshond Carlo, Balen
M. Nauws Patrick, Zandhoven
Mme. Naya Touria, Genk
Mme. Nayome Cecile, Lobbes
M. Neijns Jacquy, Chatelet
M. Neuts Eric, Geel
M. Neuville Philippe, Awans
M. Neyt Erik, Evergem
Mme. Nijs Martine, Anvers
M. Nollens Patrick, Courtrai
M. Noyelle Guy, Schilde
Mme. Nullens Hildegard, Riemst
M. Ocket Peter, Kontich
M. Oosterlinck Freddy, Lokeren
M. Op 'T Eijndt Rafael, Anvers
Mme. Ory Monique, Bassenge
M. Ozsoy Ismail, Fleron
M. Pairoux Jean, Chaudfontaine
M. Paquet Pierre, Charleroi
M. Pardaens Alphonse, Charleroi
M. Patard Pascal, Aiseau-Presles
Mme. Pattou Marlene, Honnelles
M. Pauwels Eddy, Juprelle
M. Pauwels Ronald, Bornem
M. Peeters Dirk, Brasschaat
M. Peeters James, Baerle-Duc
M. Peiremans Guy, La Louviere
M. Peremans Christophe, Frasnes-Lez-Anvaing
M. Perez Y Martinez Jose, Flemalle
M. Petit Didier, Soignies
M. Pieters Patrick, Evergem
M. Pietquin Roland, La Louviere
M. Pirt Georges, Spa
M. Piterraerens Jean, Fleurus
M. Plaskie Jan, Asse
Mme. Polome Michele, Walcourt
Mme. Pozzo Françoise, Gesves
M. Prevost Thierry, Brunehaut
M. Priarolo Pascal, Seraing
M. Props Marc, Plombieres
Mme. Puma Maria, Theux
M. Raeymaekers Dimitri, Kapellen
M. Raptis Elefterios, Charleroi
M. Rasschaert Rudy, Borsbeek
Mme. Rasson Liliane, Flobecq
M. Raymakers Guido, Diest
M. Reinert Christiaan, Beringen
M. Renard Albert, Chaudfontaine
Mme. Renard Sibille, Zaventem
M. Reynders Ludovicus, Brecht
Mme. Reynen Dominique, Ans
M. Reyniers André, Puurs-Sint-Amands
M. Reyniers Sylvain, Kapelle-Op-Den-Bos
M. Riccitelli Sergio, Charleroi
M. Risselin Christian, Lessines
M. Riti Roberto, Mons
M. Robberechts Herman, Kapelle-Op-Den-Bos
M. Robert Marc, Tournai
M. Roefs Luc, Vosselaar

De heer Moens Yves, Etterbeek
De heer Moers Eric, Borgworm
De heer Molenberghs Ivo, Balen
Mevr. Montel Danielle, Vilvoorde
Mevr. Monville Marie, Theux
Mevr. Moor Myriam, Wezet
Mevr. Moortgat Emmy, Bonheiden
De heer Mouligneau Francis, 'S Gravenbrakel
Mevr. Mussche Cynthia, Evergem
De heer Muyshond Carlo, Balen
De heer Nauws Patrick, Zandhoven
Mevr. Naya Touria, Genk
Mevr. Nayome Cecile, Lobbes
De heer Neijns Jacquy, Chatelet
De heer Neuts Eric, Geel
De heer Neuville Philippe, Awans
De heer Neyt Erik, Evergem
Mevr. Nijs Martine, Antwerpen
De heer Nollens Patrick, Kortrijk
De heer Noyelle Guy, Schilde
Mevr. Nullens Hildegard, Riemst
De heer Ocket Peter, Kontich
De heer Oosterlinck Freddy, Lokeren
De heer Op 'T Eijndt Rafael, Antwerpen
Mevr. Ory Monique, Bitsingen
De heer Ozsoy Ismail, Fleron
De heer Pairoux Jean, Chaudfontaine
De heer Paquet Pierre, Charleroi
De heer Pardaens Alphonse, Charleroi
De heer Patard Pascal, Aiseau-Presles
Mevr. Pattou Marlene, Honnelles
De heer Pauwels Eddy, Juprelle
De heer Pauwels Ronald, Bornem
De heer Peeters Dirk, Brasschaat
De heer Peeters James, Baarle-Hertog
De heer Peiremans Guy, La Louviere
De heer Peremans Christophe, Frasnes-Lez-Anvaing
De heer Perez Y Martinez Jose, Flemalle
De heer Petit Didier, Zinnik
De heer Pieters Patrick, Evergem
De heer Pietquin Roland, La Louviere
De heer Pirt Georges, Spa
De heer Piterraerens Jean, Fleurus
De heer Plaskie Jan, Asse
Mevr. Polome Michele, Walcourt
Mevr. Pozzo Françoise, Gesves
De heer Prevost Thierry, Brunehaut
De heer Priarolo Pascal, Seraing
De heer Props Marc, Plombieres
Mevr. Puma Maria, Theux
De heer Raeymaekers Dimitri, Kapellen
De heer Raptis Elefterios, Charleroi
De heer Rasschaert Rudy, Borsbeek
Mevr. Rasson Liliane, Vloesberg
De heer Raymakers Guido, Diest
De heer Reinert Christiaan, Beringen
De heer Renard Albert, Chaudfontaine
Mevr. Renard Sibille, Zaventem
De heer Reynders Ludovicus, Brecht
Mevr. Reynen Dominique, Ans
De heer Reyniers André, Puurs-Sint-Amands
De heer Reyniers Sylvain, Kapelle-Op-Den-Bos
De heer Riccitelli Sergio, Charleroi
De heer Risselin Christian, Lessen
De heer Riti Roberto, Bergen
De heer Robberechts Herman, Kapelle-Op-Den-Bos
De heer Robert Marc, Doornik
De heer Roefs Luc, Vosselaar

M. Roelandts Leo, Stabroek
Mme. Roman Dominique, Donceel
M. Ronval André, Grimbergen
M. Rosseel Ben, Anvers
M. Rosseels Luc, Wavre
M. Roumeliotis Babi, Sprimont
Mme. Roux Veronique, Remicourt
M. Royakkers Jaak, Zutendaal
M. Ruisseau Francis, Amay
M. Ryckeboer Patrick, Flemalle
M. Sanchez Pavon Carlos, Engis
Mme. Santos-Calvo Maria, Saint-Ghislain
M. Sauvage Frédéric, Florennes
M. Sbriziolo Michel, Spa
M. Scelfo Aldo, Sambreville
Mlle. Schaus Rita, Lontzen
M. Schijvens Paul, Anvers
M. Schillings Didier, Malmedy
Mme. Schlim Bernadette, Herve
M. Schoenenberg Henri, Vise
M. Schraepen Luc, Balen
Mme. Schreurs Jeanine, Thimister-Clermont
Mme. Schroeders Marie, Hoeselt
M. Schryvers Johan, Balen
M. Schuer Eddy, Berlare
M. Schutz Alain, Welkenraedt
M. Schwanen Fabrice, Limbourg
M. Segers Herman, Essen
M. Segers Jan, Bornem
M. Senden Philippe, Dalhem
M. Sercu Didier, Hooglede
M. Sferrazza Calogero, La Louviere
M. Siemons Josephus, Essen
Mme. Simon Bernadette, Stavelot
M. Slachmuylders Eric, Hal
M. Smeets Erik, Wuustwezel
M. Smet Rudi, Beveren
M. Smits Daniel, Heusden-Zolder
M. Smits Jozef, Aartselaar
M. Snebbout Frank, Eeklo
M. Sneyders Etienne, Zoersel
M. Soens Emmanuel, Schoten
M. Sohet Bernard, Dison
M. Soins Michel, Mons
M. Somers Filip, Beveren
M. Spiroux Michel, Theux
M. Stache Eddy, Grez-Doiceau
Mme. Staelens Karin, Wommelgem
M. Stappaerts Dirk, Kasterlee
Mme. Starck Martine, Theux
M. Steenmans Diederik, Willebroek
Mme. Steinier Joelle, Farciennes
M. Stevens Patrick, Mol
M. Stuer Patrick, Beveren
M. Swinnen Benny, Montaigu-Zichem
M. Swinnen Rony, Laakdal
Mme. Tack Sonja, Beernem
M. Talboom Johnny, Anvers
M. Tanghe Luc, Lierre
Mme. Tempels Annita, Waasmunster
Mme. Tempels Ingrid, Puurs
Mme. Testa Maria, Seraing
M. Testa Melino, Peruwelz
Mme. Teugels Magda, Kortenberg
M. There Marc, Tessenderlo
M. Theuwissen Joannes, Zaventem
M. Thiry Bruno, Silly
Mme. Thonnon Rita, Crisnee

De heer Roelandts Leo, Stabroek
Mevr. Roman Dominique, Donceel
De heer Ronval André, Grimbergen
De heer Rosseel Ben, Antwerpen
De heer Rosseels Luc, Waver
De heer Roumeliotis Babi, Sprimont
Mevr. Roux Veronique, Remicourt
De heer Royakkers Jaak, Zutendaal
De heer Ruisseau Francis, Amay
De heer Ryckeboer Patrick, Flemalle
De heer Sanchez Pavon Carlos, Engis
Mevr. Santos-Calvo Maria, Saint-Ghislain
De heer Sauvage Frédéric, Florennes
De heer Sbriziolo Michel, Spa
De heer Scelfo Aldo, Sambreville
Mej. Schaus Rita, Lontzen
De heer Schijvens Paul, Antwerpen
De heer Schillings Didier, Malmedy
Mevr. Schlim Bernadette, Herve
De heer Schoenenberg Henri, Wezet
De heer Schraepen Luc, Balen
Mevr. Schreurs Jeanine, Thimister-Clermont
Mevr. Schroeders Marie, Hoeselt
De heer Schryvers Johan, Balen
De heer Schuer Eddy, Berlare
De heer Schutz Alain, Welkenraedt
De heer Schwanen Fabrice, Limburg
De heer Segers Herman, Essen
De heer Segers Jan, Bornem
De heer Senden Philippe, Dalhem
De heer Sercu Didier, Hooglede
De heer Sferrazza Calogero, La Louviere
De heer Siemons Josephus, Essen
Mevr. Simon Bernadette, Stavelot
De heer Slachmuylders Eric, Halle
De heer Smeets Erik, Wuustwezel
De heer Smet Rudi, Beveren
De heer Smits Daniel, Heusden-Zolder
De heer Smits Jozef, Aartselaar
De heer Snebbout Frank, Eeklo
De heer Sneyders Etienne, Zoersel
De heer Soens Emmanuel, Schoten
De heer Sohet Bernard, Dison
De heer Soins Michel, Bergen
De heer Somers Filip, Beveren
De heer Spiroux Michel, Theux
De heer Stache Eddy, Graven
Mevr. Staelens Karin, Wommelgem
De heer Stappaerts Dirk, Kasterlee
Mevr. Starck Martine, Theux
De heer Steenmans Diederik, Willebroek
Mevr. Steinier Joelle, Farciennes
De heer Stevens Patrick, Mol
De heer Stuer Patrick, Beveren
De heer Swinnen Benny, Scherpenheuvel-Zichem
De heer Swinnen Rony, Laakdal
Mevr. Tack Sonja, Beernem
De heer Talboom Johnny, Antwerpen
De heer Tanghe Luc, Lier
Mevr. Tempels Annita, Waasmunster
Mevr. Tempels Ingrid, Puurs
Mevr. Testa Maria, Seraing
De heer Testa Melino, Peruwelz
Mevr. Teugels Magda, Kortenberg
De heer There Marc, Tessenderlo
De heer Theuwissen Joannes, Zaventem
De heer Thiry Bruno, Opzullik
Mevr. Thonnon Rita, Crisnee

Mme. Thysebaert Marianne, Destelbergen
M. Tiels Christian, Gooik
Mlle. Toebinte Sandra, Anvers
Mlle. Tolfo Carla, Manage
M. Tossings Jean, Limbourg
Mme. Toussaint Patricia, Lessines
M. Truyens Ivo, Malines
M. Tydtgat Rik, Menin
Mme. Urlings Chantal, Jalhay
M. Van Ammel Leo, Kasterlee
Mme. Van Balberghe Monique, Anvers
Mlle. Van Beirendonck Maria, Anvers
Mme. Van Belleghem Kathleen, Nijlen
M. Van Brackel Jean, Theux
M. Van Brussel Eduard, Malines
M. Van Dam Luc, Beveren
M. Van De Put Gaetan, Mortsel
Mme. Van De Velde Karin, Tamise
M. Van De Vyver Peter, Beveren
M. Van De Weghe Jose, Jemeppe-Sur-Sambre
M. Van De Wijer Patrick, Schilde
Mme. Van Den Abbeel Ria, Liedekerke
Mme. Van Den Balck Martine, Kampenhout
M. Van Den Eede Pierre, Meise
M. Van Den Houwe Paul, Roosdaal
M. Van Der Bruggen Danny, Haaltert
M. Van Der Linden Marc, Anvers
M. Van Der Straeten Guy, Denderleeuw
M. Van Dessel Marc, Brasschaat
M. Van Duyse Paul, Beveren
Mme. Van Geel Karin, Anvers
M. Van Gelder Marc, Neufchateau
M. Van Gucht Jan, Brasschaat
M. Van Herck Didier, Tubize
M. Van Hoeywegen Gerrit, Saint-Nicolas
M. Van Hoorde Pol, Walcourt
Mme. Van Hoorick Anne, Lochristi
M. Van Hout Gino, Bruges
M. Van Houtven Francois, Bruges
M. Van Kerkhoven Johan, Diest
M. Van Laere Dirk, Brasschaat
M. Van Lauwe Freddy, Gand
Mlle. Van Mensel Myriam, Brecht
M. Van Oost Bruno, Alost
M. Van Pamel Alain, Philippeville
Mme. Van Pottelberghe Ingrid, Zelzate
Mme. Van Roy Hilde, Anvers
M. Van Snick Patrick, Denderleeuw
Mme. Van Steenbergen Agnes, Kontich
M. Van Vugt Walter, Beerse
M. Van Wonterghem Ronny, Zelzate
M. Vanackere Luc, Ellezelles
Mme. Vanaken Bernadette, Gingelom
M. Vanbel Johan, Tessenderlo
Mme. Vancauwenberghe Katrien, Zwevegem
M. Vandelanotte Dirk, Oostkamp
M. Vandemeulebroucke Philippe, Wevelgem
M. Vanden Broucke Wim, Bruges
M. Vanden Buverie Christian, Chatelet
M. Vandenberk Luc, Lommel
M. Vandendriessche Bruno, Wemmel
M. Vandenweyer Peter, Mol
M. Vandepoel Denis, Courcelles
M. Vandeven Kris, Geel
M. Vandoorn Frank, Courtrai
M. Vandorpe Steeve, La Louviere
Mme. Vanduren Relinda, Hasselt
M. Vaneynde Karel, Westerlo

Mevr. Thysebaert Marianne, Destelbergen
De heer Tiels Christian, Gooik
Mej. Toebinte Sandra, Antwerpen
Mej. Tolfo Carla, Manage
De heer Tossings Jean, Limburg
Mevr. Toussaint Patricia, Lessen
De heer Truyens Ivo, Mechelen
De heer Tydtgat Rik, Menen
Mevr. Urlings Chantal, Jalhay
De heer Van Ammel Leo, Kasterlee
Mevr. Van Balberghe Monique, Antwerpen
Mej. Van Beirendonck Maria, Antwerpen
Mevr. Van Belleghem Kathleen, Nijlen
De heer Van Brackel Jean, Theux
De heer Van Brussel Eduard, Mechelen
De heer Van Dam Luc, Beveren
De heer Van De Put Gaetan, Mortsel
Mevr. Van De Velde Karin, Temse
De heer Van De Vyver Peter, Beveren
De heer Van De Weghe Jose, Jemeppe-Sur-Sambre
De heer Van De Wijer Patrick, Schilde
Mevr. Van Den Abbeel Ria, Liedekerke
Mevr. Van Den Balck Martine, Kampenhout
De heer Van Den Eede Pierre, Meise
De heer Van Den Houwe Paul, Roosdaal
De heer Van Der Bruggen Danny, Haaltert
De heer Van Der Linden Marc, Antwerpen
De heer Van Der Straeten Guy, Denderleeuw
De heer Van Dessel Marc, Brasschaat
De heer Van Duyse Paul, Beveren
Mevr. Van Geel Karin, Antwerpen
De heer Van Gelder Marc, Neufchateau
De heer Van Gucht Jan, Brasschaat
De heer Van Herck Didier, Tubeke
De heer Van Hoeywegen Gerrit, Sint-Niklaas
De heer Van Hoorde Pol, Walcourt
Mevr. Van Hoorick Anne, Lochristi
De heer Van Hout Gino, Brugge
De heer Van Houtven Francois, Brugge
De heer Van Kerkhoven Johan, Diest
De heer Van Laere Dirk, Brasschaat
De heer Van Lauwe Freddy, Gent
Mej. Van Mensel Myriam, Brecht
De heer Van Oost Bruno, Aalst
De heer Van Pamel Alain, Philippeville
Mevr. Van Pottelberghe Ingrid, Zelzate
Mevr. Van Roy Hilde, Antwerpen
De heer Van Snick Patrick, Denderleeuw
Mevr. Van Steenbergen Agnes, Kontich
De heer Van Vugt Walter, Beerse
De heer Van Wonterghem Ronny, Zelzate
De heer Vanackere Luc, Elzele
Mevr. Vanaken Bernadette, Gingelom
De heer Vanbel Johan, Tessenderlo
Mevr. Vancauwenberghe Katrien, Zwevegem
De heer Vandelanotte Dirk, Oostkamp
De heer Vandemeulebroucke Philippe, Wevelgem
De heer Vanden Broucke Wim, Brugge
De heer Vanden Buverie Christian, Chatelet
De heer Vandenberk Luc, Lommel
De heer Vandendriessche Bruno, Wemmel
De heer Vandenweyer Peter, Mol
De heer Vandepoel Denis, Courcelles
De heer Vandeven Kris, Geel
De heer Vandoorn Frank, Kortrijk
De heer Vandorpe Steeve, La Louviere
Mevr. Vanduren Relinda, Hasselt
De heer Vaneynde Karel, Westerlo

M. Vanneste Joost, Wevelgem
Mme. Vannuffelen Mia, Ranst
M. Vanopdenbosch Guido, Zemst
Mme. Vanthuyne Nicole, Ostende
Mme. Vanwarbeck Marianne, Spa
M. Varras Jacques, Gerpinnes
M. Vekemans Willy, Zandhoven
M. Velaers Patrick, Tirlemont
Mme. Velghe Christine, Wevelgem
Mme. Velkeneers Myriam, Waterloo
M. Verbraeken Jozef, Malle
M. Verbruggen Richard, Essen
M. Vercauteren Serge, Kruibeke
Mme. Verdoux Pascale, Eghezee
M. Verhaegen Franki, Lierre
M. Verhaert Harry, Schelle
M. Verhaert Joost, Stabroek
M. Verhagen Ronald, Wommelgem
Mme. Verhelst Christel, Zelzate
M. Verheyden Danny, Huldenberg
M. Verheyen André, Geel
M. Verhoeven Johan, Stabroek
M. Vermeersch Dirk, Jabbeke
M. Vermeire Freddy, Oostkamp
M. Vermeulen Frank, Wevelgem
M. Vermeulen Hubert, Wemmel
M. Vermeulen Marc, Evergem
M. Verpoorten Marc, Heusden-Zolder
M. Verschueren Ludovicus, Schilde
M. Verspille Eric, Eeklo
M. Verstockt Johan, Herzele
M. Vervaeck Bart, Deerlijk
M. Verwimp Louis, Mol
M. Verwimp Marc, Knokke-Heist
M. Verwimp Peter, Geel
Mme. Vets Myriam, Heist-Op-Den-Berg
Mme. Vincken Germaine, Lanaken
M. Vismara Pascal, Gesves
M. Vissenberg Philip, Malle
M. Vitale Edmond, Saint-Nicolas
M. Voet Ferdinand, Meerhout
M. Volckaert Jan, Overijse
Mme. Voorspoels Ingrid, Tremelo
M. Vuchelen Etienne, Marchin
M. Vynckier Philippe, Mouscron
M. Waegenaere Peter, Audenarde
M. Walravens Marc, Destelbergen
M. Warnotte Patrick, Vise
M. Warzee Yves, Marchin
Mme. Wathion Maria, Looz
Mme. Wauters Carine, Diest
M. Wauters Marc, Anderlues
M. Wellens Michel, Alost
M. Wertz Luc, Limbourg
M. Wesel Alain, Silly
Mme. Weyns Annick, Machelen
M. Wick Lambert, Theux
M. Wielockx Theo, Mol
M. Willems Alex, Westerlo
Mme. Willems Maria, Geel
M. Willocq Jean, Tournai
M. Wilmet Jean, Theux
Mme. Wintgens Myriam, Trooz

De heer Vanneste Joost, Wevelgem
Mevr. Vannuffelen Mia, Ranst
De heer Vanopdenbosch Guido, Zemst
Mevr. Vanthuyne Nicole, Oostende
Mevr. Vanwarbeck Marianne, Spa
De heer Varras Jacques, Gerpinnes
De heer Vekemans Willy, Zandhoven
De heer Velaers Patrick, Tienen
Mevr. Velghe Christine, Wevelgem
Mevr. Velkeneers Myriam, Waterloo
De heer Verbraeken Jozef, Malle
De heer Verbruggen Richard, Essen
De heer Vercauteren Serge, Kruibeke
Mevr. Verdoux Pascale, Eghezee
De heer Verhaegen Franki, Lier
De heer Verhaert Harry, Schelle
De heer Verhaert Joost, Stabroek
De heer Verhagen Ronald, Wommelgem
Mevr. Verhelst Christel, Zelzate
De heer Verheyden Danny, Huldenberg
De heer Verheyen André, Geel
De heer Verhoeven Johan, Stabroek
De heer Vermeersch Dirk, Jabbeke
De heer Vermeire Freddy, Oostkamp
De heer Vermeulen Frank, Wevelgem
De heer Vermeulen Hubert, Wemmel
De heer Vermeulen Marc, Evergem
De heer Verpoorten Marc, Heusden-Zolder
De heer Verschueren Ludovicus, Schilde
De heer Verspille Eric, Eeklo
De heer Verstockt Johan, Herzele
De heer Vervaeck Bart, Deerlijk
De heer Verwimp Louis, Mol
De heer Verwimp Marc, Knokke-Heist
De heer Verwimp Peter, Geel
Mevr. Vets Myriam, Heist-Op-Den-Berg
Mevr. Vincken Germaine, Lanaken
De heer Vismara Pascal, Gesves
De heer Vissenberg Philip, Malle
De heer Vitale Edmond, Saint-Nicolas
De heer Voet Ferdinand, Meerhout
De heer Volckaert Jan, Overijse
Mevr. Voorspoels Ingrid, Tremelo
De heer Vuchelen Etienne, Marchin
De heer Vynckier Philippe, Moeskroen
De heer Waegenaere Peter, Oudenaarde
De heer Walravens Marc, Destelbergen
De heer Warnotte Patrick, Wezet
De heer Warzee Yves, Marchin
Mevr. Wathion Maria, Borgloon
Mevr. Wauters Carine, Diest
De heer Wauters Marc, Anderlues
De heer Wellens Michel, Aalst
De heer Wertz Luc, Limburg
De heer Wesel Alain, Opzullik
Mevr. Weyns Annick, Machelen
De heer Wick Lambert, Theux
De heer Wielockx Theo, Mol
De heer Willems Alex, Westerlo
Mevr. Willems Maria, Geel
De heer Willocq Jean, Doornik
De heer Wilmet Jean, Theux
Mevr. Wintgens Myriam, Trooz

M. Wintgens Pierre, Limbourg
M. Wionmont Patrick, Beyne-Heusay
M. Witvrouwen Jan, Arendonk
M. Wolfs Patrick, Anvers
M. Wydouw Patrick, Engis
Mme. Zeelmaekers Martine, Heusden-Zolder
M. Zians Edgard, Waimes
Mme. Zucco Marie, Oreye
Mme. Zvar Maria, Zutendaal
Ils prennent rang dans l'Ordre a dater du 8 avril 2020

De heer Wintgens Pierre, Limburg
De heer Wionmont Patrick, Beyne-Heusay
De heer Witvrouwen Jan, Arendonk
De heer Wolfs Patrick, Antwerpen
De heer Wydouw Patrick, Engis
Mevr. Zeelmaekers Martine, Heusden-Zolder
De heer Zians Edgard, Weismes
Mevr. Zucco Marie, Oerle
Mevr. Zvar Maria, Zutendaal
Zij nemen vanaf hun rang in de Orde in 8 april 2020

SERVICE PUBLIC FEDERAL SECURITE SOCIALE

[2021/200413]

Institut national d'assurance maladie-invalidité. — Commission de remboursement des médicaments, instituée auprès du Service des soins de santé. — Démission et nomination d'un membre

Par arrêté royal du 10 décembre 2020, qui entre en vigueur le jour de la présente publication, démission honorable de ses fonctions de membre suppléant de la Commission de remboursement des médicaments, instituée auprès du Service des soins de santé de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité, est accordée à M. DE SMEDT Ief.

Par le même arrêté, M. BALLEGEER Paul, est nommé en qualité de membre suppléant auprès de ladite Commission, au titre de représentant du Ministre ayant les Affaires sociales dans ses attributions, en remplacement de M. DE SMEDT Ief, dont il achèvera le mandat.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST SOCIALE ZEKERHEID

[2021/200413]

Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering. — Commissie Tegemoetkoming Geneesmiddelen, ingesteld bij de Dienst voor geneeskundige verzorging. — Ontslag en benoeming van een lid

Bij koninklijk besluit van 10 december 2020, dat in werking treedt de dag van deze bekendmaking, wordt eervol ontslag uit zijn functies van plaatsvervangend lid van de Commissie Tegemoetkoming Geneesmiddelen, ingesteld bij de Dienst voor geneeskundige verzorging van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering, verleend aan de heer DE SMEDT Ief.

Bij hetzelfde besluit, wordt de heer BALLEGEER Paul, benoemd in de hoedanigheid van plaatsvervangend lid bij voornoemde Commissie, als vertegenwoordiger van de Minister die de Sociale Zaken onder zijn bevoegdheid heeft, ter vervanging van de heer DE SMEDT Ief, wiens mandaat hij zal voleindigen.

SERVICE PUBLIC FEDERAL SECURITE SOCIALE

[2021/200436]

Service fédéral des Pensions. — Personnel
Attribution de la fonction de management d'administrateur général

Par arrêté royal du 20 janvier 2021, qui entre en vigueur le 1er février 2021, la fonction de management d'administrateur général du Service fédéral des Pension est attribuée, pour une période de six ans, à Mme Sarah Scaillet.

Un recours en annulation de l'acte précité à portée individuelle peut être soumis à la section d'administration du Conseil d'Etat endéans les 60 jours après cette publication. La requête doit être envoyée au Conseil d'Etat, rue de la Science 33, 1040 Bruxelles, sous pli recommandé à la poste.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST SOCIALE ZEKERHEID

[2021/200436]

Federale Pensioendienst. — Personeel
Toekenning van de managementfunctie van administrateur-generaal

Bij koninklijk besluit van 20 januari 2021, dat op 1 februari 2021 in werking treedt, wordt de managementfunctie van administrateur-generaal van de Federale Pensioendienst, voor een periode van zes jaar, toegekend aan mevrouw Sarah Scaillet.

Een beroep tot nietigverklaring van de voormelde akte met individuele strekking kan bij de afdeling administratie van de Raad van State worden ingediend binnen de 60 dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel, te worden toegezonden.

SERVICE PUBLIC FEDERAL SECURITE SOCIALE

[2021/200437]

Service fédéral des Pensions. — Personnel. — Attribution de la fonction de management d'administrateur général adjoint

Par arrêté royal du 20 janvier 2021, qui entre en vigueur le 1er février 2021, la fonction de management d'administrateur général adjoint du Service fédéral des Pensions est attribuée, pour une période de six ans, à M. Vincent Mahieu.

Un recours en annulation de l'acte précité à portée individuelle peut être soumis à la section d'administration du Conseil d'Etat endéans les 60 jours après cette publication. La requête doit être envoyée au Conseil d'Etat, rue de la Science 33, 1040 Bruxelles, sous pli recommandé à la poste.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST SOCIALE ZEKERHEID

[2021/200437]

Federale Pensioendienst. — Personeel. — Toekenning van de managementfunctie van adjunct-administrateur-generaal

Bij koninklijk besluit van 20 januari 2021, dat op 1 februari 2021 in werking treedt, wordt de managementfunctie van adjunct-administrateur-generaal van de Federale Pensioendienst, voor een periode van zes jaar, toegekend aan de heer Vincent Mahieu.

Een beroep tot nietigverklaring van de voormelde akte met individuele strekking kan bij de afdeling administratie van de Raad van State worden ingediend binnen de 60 dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel, te worden toegezonden.

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C − 2021/40016]

7 DECEMBRE 2020. — Arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel du 13 mars 2019 portant nomination des membres effectifs et des membres suppléants du comité de gestion de la BAEC

Le Ministre de la Justice,

Le Ministre de l'Intérieur,

Vu le Code civil, l'article 74, § 3, du Code civil, remplacé par la loi du 18 juin 2018;

Vu l'arrêté royal du 22 février 2019 fixant les modalités de composition et de fonctionnement du comité de gestion de la BAEC, l'article 1er, § 1er ;

Vu l'arrêté ministériel du 13 mars 2019 portant nomination des membres effectifs et des membres suppléants du comité de gestion de la BAEC,

Arrête :

Article 1er. Dans l'article 1er de l'arrêté ministériel du 13 mars 2019 portant nomination des membres effectifs et des membres suppléants du comité de gestion de la BAEC, modifié par l'arrêté ministériel du 21 octobre 2019, les modifications suivantes sont apportées :

1° dans le 15°, les mots « M. Stefan Van de Venster, Attaché, » sont remplacés par les mots « M. Eric Roelandt, Conseiller général, » ;

2° dans le 16°, les mots « M. Guy van Glabeke » sont remplacés par les mots « M. Guy Van Glabeke » ;

3° dans le 17°, les mots « M. Sébastien Soyez, chef de travaux, » sont remplacés par les mots « M. Nicolas Surdiacourt, ».

Art. 2. Dans l'article 2 du même arrêté, modifié par l'arrêté ministériel du 21 octobre 2019, les modifications suivantes sont apportées :

1° dans le 2°, les mots « M. Jan De Ridder » sont remplacés par les mots « M. Maarten Pylyser » ;

2° dans le 3°, les mots « M. Herman Callens » sont remplacés par les mots « Mme Lotte Van Liefde » ;

3° dans le 4°, les mots « Mme Petra Dombrecht » sont remplacés par les mots « Mme Nathalie Dumarey » ;

4° dans le 7°, les mots « M. Benoît Putters, » sont remplacés par les mots « M. Jean-Michel De Rouck, » ;

5° dans le 15°, les mots « M. Eric Roelandt, Conseiller général, » sont remplacés par les mots « M. Vincent Vandenkerckhoven, Attaché, ».

Art. 3. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Donné à Bruxelles, le 7 décembre 2020.

V. VAN QUICKENBORNE

A. VERLINDEN

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C − 2021/40016]

7 DECEMBER 2020. — Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 13 maart 2019 tot benoeming van de effectieve leden en de plaatsvervangende leden van het beheerscomité van de DABS

De Minister van Justitie,

De Minister van Binnenlandse Zaken,

Gelet op het Burgerlijk wetboek, artikel 74, § 3, vervangen bij de wet van 18 juni 2018;

Gelet op het koninklijk besluit van 22 februari 2019 tot vaststelling van de nadere regels voor de samenstelling en de werking van het beheerscomité van de DABS, artikel 1, § 1;

Gelet op het ministerieel besluit van 13 maart 2019 tot benoeming van de effectieve leden en de plaatsvervangende leden van het beheerscomité van de DABS,

Besluit :

Artikel 1. In artikel 1 van het ministerieel besluit van 13 maart 2019 tot benoeming van de effectieve leden en de plaatsvervangende leden van het beheerscomité van de DABS, gewijzigd bij het ministerieel besluit van 21 oktober 2019, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in de bepaling onder 15° worden de woorden "De heer Stefan Van de Venster, Attaché," vervangen door de woorden "De heer Eric Roelandt, Adviseur-generaal," ;

2° in de bepaling onder 16° worden de woorden "De heer Guy van Glabeke" vervangen door de woorden "De heer Guy Van Glabeke" ;

3° in de bepaling onder 17° worden de woorden "De heer Sébastien Soyez, werkleider," vervangen door de woorden "De heer Nicolas Surdiacourt,".

Art. 2. In artikel 2 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het ministerieel besluit van 21 oktober 2019, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in de bepaling onder 2° worden de woorden "De heer Jan De Ridder" vervangen door de woorden "De heer Maarten Pylyser" ;

2° in de bepaling onder 3° worden de woorden "De heer Herman Callens" vervangen door de woorden "Mevr. Lotte Van Liefde" ;

3° in de bepaling onder 4° worden de woorden "Mevr. Petra Dombrecht" vervangen door de woorden "Mevr. Nathalie Dumarey" ;

4° in de bepaling onder 7° worden de woorden "De heer Benoît Putters," vervangen door de woorden "De heer Jean-Michel De Rouck," ;

5° in de bepaling onder 15° worden de woorden "De heer Eric Roelandt, Adviseur-generaal," vervangen door de woorden "De heer Vincent Vandenkerckhoven, Attaché,".

Art. 3. Dit besluit treedt in werking de dag waarop ze in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Gegeven te Brussel, 7 december 2020.

V. VAN QUICKENBORNE

A. VERLINDEN

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C − 2021/30054]

Institut National de Criminalistique et de Criminologie Personnel. — Promotion

Par arrêté royal du 8 décembre 2020, Madame Jessy HENDRIX, est promue au niveau supérieur dans la classe A1 avec le titre d'attaché à l'Institut National de Criminalistique et de Criminologie dans un emploi du cadre linguistique néerlandais, à partir du 1er octobre 2020.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'Etat, rue de la Science 33, à 1040 BRUXELLES.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C − 2021/30054]

Nationaal Instituut voor Criminalistiek en Criminologie Personeel. — Bevordering

Bij koninklijk besluit van 8 december 2020 , wordt mevrouw Jessy HENDRIX, bevorderd door overgang naar het hogere niveau in de klasse A1, met de titel van attaché bij het Nationaal Instituut voor Criminalistiek en Criminologie, in een betrekking van het Nederlandse taalkader, met ingang van 1 oktober 2020.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift hiertoe dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, te 1040 BRUSSEL te worden toegezonden.

SERVICE PUBLIC FEDERAL DE PROGRAMMATION POLITIQUE SCIENTIFIQUE

[C − 2021/20044]

Personnel. — Nominations

Par arrêté royal du 10 décembre 2020, Madame Marieke ZWARTJES, est nommée agent de l'Etat dans la classe A2 au Service Public Fédéral de Programmation Politique Scientifique dans un emploi du cadre linguistique néerlandais, à partir du 1er janvier 2020.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'Etat, rue de la Science 33, à 1040 BRUXELLES.

Par arrêté royal du 13 décembre 2020, Madame Elena PHALET, est nommée agent de l'Etat dans la classe A2 au Service Public Fédéral de Programmation Politique Scientifique dans un emploi du cadre linguistique néerlandais, à partir du 1er février 2020.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'Etat, rue de la Science 33, à 1040 BRUXELLES.

Par arrêté royal du 10 décembre 2020, Monsieur Koen LEFEVER, est nommé agent de l'Etat dans la classe A2 au Service Public Fédéral de Programmation Politique Scientifique dans un emploi du cadre linguistique néerlandais, à partir du 11 février 2020.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'Etat, rue de la Science 33, à 1040 BRUXELLES

Par arrêté royal du 10 décembre 2020, Monsieur Tom VERBEKE, est nommé agent de l'Etat dans la classe A1 au Service Public Fédéral de Programmation Politique Scientifique dans un emploi du cadre linguistique néerlandais, à partir du 1er septembre 2019.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'Etat, rue de la Science 33, à 1040 BRUXELLES.

PROGRAMMATORISCHE FEDERALE OVERHEIDSDIENST WETENSCHAPSBELEID

[C − 2021/20044]

Personeel. — Benoemingen

Bij koninklijk besluit van 10 december 2020, wordt Mevrouw Marieke ZWARTJES benoemd tot rijksambtenaar in de klasse A2 bij de Programmatorische Federale Overheidsdienst Wetenschapsbeleid in een betrekking van het Nederlandse taalkader, met ingang van 1 januari 2020.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift hiertoe dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, te 1040 BRUSSEL te worden toegezonden.

Bij koninklijk besluit van 13 december 2020, wordt Mevrouw Elena PHALET benoemd tot rijksambtenaar in de klasse A2 bij de Programmatorische Federale Overheidsdienst Wetenschapsbeleid in een betrekking van het Nederlandse taalkader, met ingang van 1 februari 2020.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift hiertoe dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, te 1040 BRUSSEL te worden toegezonden.

Bij koninklijk besluit van 10 december 2020, wordt de heer Koen LEFEVER benoemd tot rijksambtenaar in de klasse A2 bij de Programmatorische Federale Overheidsdienst Wetenschapsbeleid in een betrekking van het Nederlandse taalkader, met ingang van 11 februari 2020.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift hiertoe dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, te 1040 BRUSSEL te worden toegezonden.

Bij koninklijk besluit van 10 december 2020, wordt de heer Tom VERBEKE benoemd tot rijksambtenaar in de klasse A1 bij de Programmatorische Federale Overheidsdienst Wetenschapsbeleid in een betrekking van het Nederlandse taalkader, met ingang van 1 september 2019.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift hiertoe dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, te 1040 BRUSSEL te worden toegezonden.

SERVICE PUBLIC FEDERAL DE PROGRAMMATION POLITIQUE SCIENTIFIQUE

[C − 2021/30052]

Personnel. — Promotion

Par arrêté royal du 5 janvier 2021, Monsieur Serge LEMAÎTRE, est promu par avancement à la classe supérieure dans la classe SW2 avec le titre de Chef de travaux aux Musées royaux d'Art et d'Histoire dans un emploi du cadre linguistique français, à partir du 1er mars 2019.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'Etat, rue de la Science 33 à 1040 BRUXELLES

PROGRAMMATORISCHE FEDERALE OVERHEIDSDIENST WETENSCHAPSBELEID

[C − 2021/30052]

Personeel. — Bevordering

Bij koninklijk besluit van 5 januari 2021, wordt de heer Serge LEMAÎTRE, bevorderd door verhoging naar de hogere klasse in de klasse SW2, met de titel van werkleider bij de Koninklijke Musea voor Kunst en Geschiedenis in een betrekking van het Franse taalkader, met ingang van 1 maart 2019.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift hiertoe dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapsstraat 33 te 1040 BRUSSEL te worden toegezonden

SERVICE PUBLIC FEDERAL DE PROGRAMMATION POLITIQUE SCIENTIFIQUE

[C − 2021/30037]

Personnel. — Promotion

Par arrêté royal du 5 janvier 2021, Mme Natacha MASSAR, est promue par avancement à la classe supérieure dans la classe SW2 avec le titre de Chef de travaux aux Musées royaux d'Art et d'Histoire dans un emploi du cadre linguistique français, à partir du 1er mars 2019.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'Etat, rue de la Science 33 à 1040 BRUXELLES.

PROGRAMMATORISCHE FEDERALE OVERHEIDSDIENST WETENSCHAPSBELEID

[C − 2021/30037]

Personeel. — Bevordering

Bij koninklijk besluit van 5 januari 2021, wordt Mevr. Natacha MASSAR, bevorderd door verhoging naar de hogere klasse in de klasse SW2, met de titel van werkleider bij de Koninklijke Musea voor Kunst en Geschiedenis in een betrekking van het Franse taalkader, met ingang van 1 maart 2019.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift hiertoe dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapsstraat 33 te 1040 BRUSSEL te worden toegezonden.

SERVICE PUBLIC FEDERAL DE PROGRAMMATION POLITIQUE SCIENTIFIQUE

[C − 2021/20045]

Personnel. — Mobilité

Par arrêté royal du 13 décembre 2020, Monsieur Tom AARTS, agent de l'Etat dans la classe A3 au Institut royal des Sciences naturelles de Belgique, est transféré, par mobilité fédérale, dans une fonction de la classe A3 avec le titre de conseiller au Service public fédéral de Programmation Politique Scientifique, dans un emploi du cadre linguistique néerlandais, à partir du 1er janvier 2021.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'Etat, rue de la Science, 33 à 1040 BRUXELLES.

PROGRAMMATORISCHE FEDERALE OVERHEIDSDIENST WETENSCHAPSBELEID

[C − 2021/20045]

Personeel. — Mobiliteit

Bij koninklijk besluit van 13 december 2020 wordt de heer Tom AARTS, rijksambtenaar in de klasse A3 bij het Koninklijk Belgisch Instituut voor Natuurwetenschappen, via federale mobiliteit overgeplaatst in een betrekking van de klasse A3, met de titel van adviseur bij de Programmatorische Federale Overheidsdienst Wetenschapsbeleid in een betrekking van het Nederlandse taalkader, met ingang van 1 januari 2021.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift hiertoe dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapsstraat, 33 te 1040 BRUSSEL te worden toegezonden.

Par arrêté royal du 16 décembre 2020, Monsieur Gerret VAN LANCKER, agent de l'Etat dans la classe A1 au Service public fédéral Finance, est transféré, par mobilité fédérale, dans une fonction de la classe A1 avec le titre d'attaché au Service Public Fédéral de Programmation Politique Scientifique, dans un emploi du cadre linguistique néerlandais, à partir du 1er juin 2020.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'Etat, rue de la Science, 33 à 1040 BRUXELLES.

Bij koninklijk besluit van 16 december 2020 wordt de heer Gerret VAN LANCKER, rijksambtenaar in de klasse A1 bij de Federale Overheidsdienst Financiën, via federale mobiliteit overgeplaatst in een betrekking van de klasse A1, met de titel van attaché bij de Programmatorische Federale Overheidsdienst Wetenschapsbeleid in een betrekking van het Nederlandse taalkader, met ingang van 1 juni 2020.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift hiertoe dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapsstraat, 33 te 1040 BRUSSEL te worden toegezonden.

SERVICE PUBLIC FEDERAL DE PROGRAMMATION POLITIQUE SCIENTIFIQUE

[C − 2021/40117]

Personnel. — Mise à la retraite

Par arrêté royal du 30 septembre 2020, démission honorable de ses fonctions est accordée à partir du 1er octobre 2019 à Madame Roseline BEUDELS, membre du personnel scientifique à l'Institut royal des Sciences naturelles de Belgique dans la classe SW2 avec le titre Chef de Travaux.

Madame Roseline BEUDELS peut faire valoir ses droits à la pension de retraite et est autorisée à porter le titre honorifique de Chef de Travaux.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'Etat, rue de la Science, 33 à 1040 BRUXELLES

PROGRAMMATORISCHE FEDERALE OVERHEIDSDIENST WETENSCHAPSBELEID

[C − 2021/40117]

Personeel. — Inrustestelling

Bij koninklijk besluit van 30 september 2020, wordt Mevrouw Roseline BEUDELS, wetenschappelijk personeelslid bij het Koninklijk Belgisch Instituut voor Natuurwetenschappen in de klasse SW2 met de titel van Werkleider, eervol ontslag uit haar ambt verleend met ingang van 1 oktober 2019.

Mevrouw Roseline BEUDELS mag haar pensioenaanspraken doen gelden en is gemachtigd om de titel van Werkleider eershalve te voeren.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift hiertoe dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapsstraat, 33 te 1040 BRUSSEL te worden toegezonden.

REGIE DES BATIMENTS

[C − 2021/30126]

Personnel. — Nomination

Par arrêté royal du 10 décembre 2020, M. Thomas JANS, est nommé agent de l'Etat dans la classe A2 à la Régie des Bâtiments dans un emploi du cadre linguistique néerlandais, à partir du 1er août 2020.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'Etat, rue de la Science 33, à 1040 BRUXELLES.

REGIE DER GEBOUWEN

[C − 2021/30126]

Personeel. — Benoeming

Bij koninklijk besluit van 10 december 2020, wordt de heer Thomas JANS benoemd tot rijksambtenaar in de klasse A2 bij de Regie der Gebouwen in een betrekking van het Nederlandse taalkader, met ingang van 1 augustus 2020.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift hiertoe dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, te 1040 BRUSSEL te worden toegezonden.

REGIE DES BATIMENTS

[C − 2021/30125]

Personnel. — Nomination

Par arrêté royal du 29 septembre 2020, Mme Kristien KERKHOFS, est nommée agent de l'Etat dans la classe A2 à la Régie des Bâtiments dans un emploi du cadre linguistique néerlandais, à partir du 1er août 2020.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'Etat, rue de la Science 33, à 1040 BRUXELLES.

REGIE DER GEBOUWEN

[C − 2021/30125]

Personeel. — Benoeming

Bij koninklijk besluit van 29 september 2020, wordt Mevr. Kristien KERKHOFS benoemd tot rijksambtenaar in de klasse A2 bij de Regie der Gebouwen in een betrekking van het Nederlandse taalkader, met ingang van 1 augustus 2020.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift hiertoe dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, te 1040 BRUSSEL te worden toegezonden.

REGIE DES BATIMENTS

[C − 2021/30127]

Personnel. — Nomination

Par arrêté royal du 23 décembre 2020, M. Reza MOHAMMADI, est nommé agent de l'Etat dans la classe A2 à la Régie des Bâtiments dans un emploi du cadre linguistique néerlandais, à partir du 1er février 2020.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'Etat, rue de la Science 33, à 1040 BRUXELLES.

REGIE DER GEBOUWEN

[C − 2021/30127]

Personeel. — Benoeming

Bij koninklijk besluit van 23 december 2020, wordt de heer Reza MOHAMMADI benoemd tot rijksambtenaar in de klasse A2 bij de Regie der Gebouwen in een betrekking van het Nederlandse taalkader, met ingang van 1 februari 2020.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift hiertoe dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, te 1040 BRUSSEL te worden toegezonden.

REGIE DES BATIMENTS

[C − 2021/30128]

Personnel. — Nomination

Par arrêté royal du 10 décembre 2020, M. Peter SLACHMUYLDERS, est nommé agent de l'Etat dans la classe A1 à la Régie des Bâtiments dans un emploi du cadre linguistique néerlandais, à partir du 1er septembre 2020.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'État, rue de la Science 33, à 1040 BRUXELLES.

REGIE DER GEBOUWEN

[C − 2021/30128]

Personeel. — Benoeming

Bij koninklijk besluit van 10 december 2020, wordt de heer Peter SLACHMUYLDERS benoemd tot rijksambtenaar in de klasse A1 bij de Regie der Gebouwen in een betrekking van het Nederlandse taalkader, met ingang van 1 september 2020.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift hiertoe dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, te 1040 BRUSSEL te worden toegezonden.

REGIE DES BATIMENTS

[C − 2021/30129]

Personnel. — Nomination

Par arrêté royal du 10 décembre 2020, M. Niel SWINGS, est nommé agent de l'Etat dans la classe A1 à la Régie des Bâtiments dans un emploi du cadre linguistique néerlandais, à partir du 1er octobre 2020.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'État, rue de la Science 33, à 1040 BRUXELLES.

REGIE DER GEBOUWEN

[C − 2021/30129]

Personeel. — Benoeming

Bij koninklijk besluit van 10 december 2020, wordt de heer Niel SWINGS benoemd tot rijksambtenaar in de klasse A1 bij de Regie der Gebouwen in een betrekking van het Nederlandse taalkader, met ingang van 1 oktober 2020.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift hiertoe dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, te 1040 BRUSSEL te worden toegezonden.

REGIE DES BATIMENTS

[C − 2021/30130]

Personnel. — Nomination

Par arrêté royal du 10 décembre 2020, Mme Jinlong YU, est nommée agent de l'Etat dans la classe A1 à la Régie des Bâtiments dans un emploi du cadre linguistique néerlandais, à partir du 1er octobre 2020.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'État, rue de la Science 33, à 1040 BRUXELLES.

REGIE DER GEBOUWEN

[C − 2021/30130]

Personeel. — Benoeming

Bij koninklijk besluit van 10 december 2020, wordt Mevr. Jinlong YU benoemd tot rijksambtenaar in de klasse A1 bij de Regie der Gebouwen in een betrekking van het Nederlandse taalkader, met ingang van 1 oktober 2020.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift hiertoe dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, te 1040 BRUSSEL te worden toegezonden.

GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

Kanselarij, Bestuur, Buitenlandse Zaken en Justitie

[C − 2021/40045]

2 OKTOBER 2020. — Gedeeltelijke vernietiging

Bij besluit van 2 oktober 2020 van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant wordt het besluit van de gemeenteraad van de gemeente Machelen 21 april 2020 inzake "gemeentebelasting op bewaarplaatsen van motorvoertuigen, gedeeltelijk vernietigd.

VLAAMSE OVERHEID

Kanselarij, Bestuur, Buitenlandse Zaken en Justitie

[C − 2021/20187]

7 JANUARI 2021. — Samenvoeging parochies

Bij besluit van 7 januari 2021 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen wordt de wijziging van de gebiedsomschrijving van de parochies Heilig Kruis te Bierbeek (Opvelp) en Sint-Franciscus van Assisi te Leuven (Heverlee), erkend.

Bij besluit van 7 januari 2021 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen wordt de samenvoeging van de parochies Heilig Kruis (Korbeek-Lo), Sint-Lambertus (Lovenjoel) en Sint-Antonius Abt (Opvelp) met de te behouden parochie Sint-Hilarius te Bierbeek, erkend.

VLAAMSE OVERHEID

Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

[C − 2021/40038]

13 JANUARI 2021. — Ministerieel besluit tot regeling van de toekenning van de tegemoetkoming voor zorg voor woonzorgcentra, centra voor kortverblijf en centra voor dagverzorging vanaf de ingangsdatum van de erkenning voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 30 juni 2021

Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:

- het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming, artikel 60;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming, artikel 462, tweede lid, en artikel 466, tweede lid;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juli 2014 tot delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de leden van de Vlaamse Regering, artikel 6, 2°;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 2 oktober 2019 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, artikel 7.

Vormvereiste

De volgende vormvereiste is vervuld:

- de Inspectie van Financiën heeft advies gegeven op 21 december 2020.

Motivering

Dit besluit is gebaseerd op de volgende motieven:

- met toepassing van artikel 462 van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 wordt de tegemoetkoming voor zorg in een woonzorgcentrum of een centrum voor kortverblijf toegekend vanaf de datum van de bezorging aan het woonzorgcentrum of het centrum voor kortverblijf van de beslissing tot verlening van de erkenning, vermeld in artikel 7 en artikel 12 van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 betreffende de procedures voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers en artikel 33 en artikel 37 van het besluit van de Vlaamse Regering van 25 april 2014 tot vaststelling van de procedures voor de gezondheidszorgvoorzieningen;
- met toepassing van artikel 466 van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 wordt de tegemoetkoming voor zorg in een centrum voor dagverzorging toegekend vanaf de datum van ontvangst aan het centrum voor dagverzorging van de beslissing tot verlening van de erkenning, vermeld in artikel 6 van het besluit van de Vlaamse Regering van 23 juni 2000 tot vaststelling van de procedure voor de bijzondere erkenning van een centrum voor dagverzorging.;

- de aangepaste regelgeving over de verlening van de erkenning voor woonzorgcentra, centra voor kortverblijf en centra voor dagverzorging en de procedure voor de aanvraag van de erkenning zal niet in werking treden voor 1 juli 2021. De huidige regelgeving voorziet niet in termijnen waarvoor een voorziening de documenten voor de erkenningsaanvraag tijdig moet hebben ingediend opdat een erkenning ook kan worden verleend voor de ingangsdatum van de erkenning;
- zolang deze regelgeving niet is aangepast gebeurt de verlening van de erkenning na de ingangsdatum van de erkenning veelal buiten de wil van de initiatiefnemer en kan die daarvoor niet verantwoordelijk worden gehouden;
- met toepassing van artikel 462 tweede lid en artikel 466 tweede lid van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 kan de minister in uitzonderlijke gevallen beslissen de tegemoetkoming toe te kennen vanaf de ingangsdatum van de erkenning.

DE VLAAMSE MINISTER VAN WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID, GEZIN EN ARMOEDEBESTRIJDING BESLUIT:

Artikel 1. Aan alle woonzorgcentra, centra voor kortverblijf en centra voor dagverzorging die erkend zijn met een ingangsdatum tussen 1 januari 2020 en 30 juni 2021, wordt de tegemoetkoming voor zorg, vermeld in het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming, vanaf hun respectieve ingangsdatum van de erkenning toegekend.

Art. 2. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2020.

Brussel, 13 januari 2021.

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid, Gezin en Armoedebestrijding,
W. BEKE

VLAAMSE OVERHEID

Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

[C − 2021/20193]

13 JANUARI 2021. — Besluit van de administrateur-generaal tot wijziging van artikel 1, 2°, c), van het besluit van de administrateur-generaal van 12 juli 2017 tot benoeming van de leden van de erkenningscommissie voor artsen-specialisten met de bijzondere beroepstitel van neurochirurgie

Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:

- de wet betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen, gecoördineerd op 10 mei 2015, artikel 88;

- het besluit van de Vlaamse Regering van 24 februari 2017 betreffende de erkenning van artsen-specialisten en van huisartsen, artikel 3, §2.

Vormvereiste

De volgende vormvereiste is vervuld:

- de Vrije Universiteit Brussel heeft een vervangend lid voorgedragen.

DE ADMINISTRATEUR-GENERAAL VAN HET AGENTSCHAP ZORG EN GEZONDHEID BESLUIT:

Artikel 1. In artikel 1, 2°, van het besluit van de administrateur-generaal van 12 juli 2017 tot benoeming van de leden van de erkenningscommissie voor artsen-specialisten met de bijzondere beroepstitel van neurochirurgie, gewijzigd bij het besluit van de administrateur-generaal van 9 september 2017 en bij het besluit van de administrateur-generaal van 28 september 2019, wordt punt c) vervangen door wat volgt:

"c) BRUNEAU, Michaël;".

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op de dag die volgt op de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 13 januari 2021.

De administrateur-generaal van het Agentschap Zorg en Gezondheid,
D. DEWOLF

VLAAMSE OVERHEID

Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

[C − 2021/20194]

13 JANUARI 2021. — Besluit van de administrateur-generaal tot wijziging van artikel 1, 2°, d), van het besluit van de administrateur-generaal van 12 juli 2017 tot benoeming van de leden van de erkenningscommissie voor artsen-specialisten met de bijzondere beroepstitel van gynaecologie-verloskunde

Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:

- de wet betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen, gecoördineerd op 10 mei 2015, artikel 88;

- het besluit van de Vlaamse Regering van 24 februari 2017 betreffende de erkenning van artsen-specialisten en van huisartsen, artikel 3, § 2.

Vormvereiste

De volgende vormvereiste is vervuld:

- de Universiteit Gent heeft een vervangend lid voorgedragen.

DE ADMINISTRATEUR-GENERAAL VAN HET AGENTSCHAP ZORG EN GEZONDHEID BESLUIT:

Artikel 1. In artikel 1, 2°, van het besluit van de administrateur-generaal van 12 juli 2017 tot benoeming van de leden van de erkenningscommissie voor artsen-specialisten met de bijzondere beroepstitel van gynaecologie-verloskunde, gewijzigd bij het besluit van de administrateur-generaal van 31 augustus 2020, wordt punt d) vervangen door wat volgt:

"d) HAMERLYNCK, Tjalina;".

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op de dag die volgt op de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 13 januari 2021.

De administrateur-generaal van het Agentschap Zorg en Gezondheid,
D. DEWOLF

VLAAMSE OVERHEID

Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

[C − 2021/20195]

8 JANUARI 2021. — Wijziging van het ministerieel besluit van 1 februari 2019 tot benoeming van de leden van de kamers van de Vlaamse Raad voor Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, wat betreft de vervanging van een lid in de sectorale kamer Beleid Vlaamse Sociale Bescherming en Personen met een Handicap, de vervanging van een lid in de sectorale kamer Gezin en Jongerenwelzijn, de vervanging van een plaatsvervangend lid in de intersectorale kamer en de vervanging van een plaatsvervangend lid in de sectorale kamer Gezondheid

Bij besluit van de Vlaamse minister van Justitie en Handhaving, Omgeving, Energie en Toerisme en de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid, Gezin en Armoedebestrijding van 8 januari 2021 wordt bepaald:

Artikel 1. In artikel 2, 2°, a), van het ministerieel besluit van 1 februari 2019 tot benoeming van de leden van de kamers van de Vlaamse Raad voor Welzijn, Volksgezondheid en Gezin worden de woorden "Fien Adriaens" vervangen door de woorden "Ayoubi Benali".

Art. 2. In artikel 4, 2°, a), van hetzelfde ministerieel besluit worden de woorden "Fien Adriaens" vervangen door de woorden "Ayoubi Benali".

Art. 3. In artikel 5, 2°, a), van hetzelfde ministerieel besluit worden de woorden "Fien Adriaens" vervangen door de woorden "Ayoubi Benali".

Art. 4. In artikel 7, 2°, a), van hetzelfde ministerieel besluit worden de woorden "Fien Adriaens" vervangen door de woorden "Ayoubi Benali".

Art. 5. Dit besluit treedt in werking op datum van ondertekening.

VLAAMSE OVERHEID

Cultuur, Jeugd, Sport en Media

[C − 2021/30206]

6 JANUARI 2021. — Ministerieel besluit houdende de erkenning van sportorganisaties voor de olympiade 2021-2024 in uitvoering van het decreet van 10 juni 2016 houdende de erkenning en subsidiëring van de georganiseerde sportsector

Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:

- het decreet van 10 juni 2016 houdende de erkenning en subsidiëring van de georganiseerde sportsector, artikel 66, §2;

- het besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 2016 tot vaststelling van de algemene erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden voor de georganiseerde sportsector, artikel 29.

Vormvereiste

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- Sport Vlaanderen heeft advies gegeven op 7 december 2020.

- De Inspectie van Financiën heeft advies gegeven op 4, 13, 15 en 18 december 2020.

Motivering

Dit besluit is gebaseerd op de volgende motieven:

- De erkenningsaanvragen zijn ingediend binnen de termijn, vermeld in artikel 65, eerste lid, van het decreet van 10 juni 2016 houdende de erkenning en subsidiëring van de georganiseerde sportsector, en zijn ontvankelijk.

- Vlaamse Cluster van Luchtsporten vzw, Vlaamse Confederatie Hengel-, Honden- en anderen Dierenhobby's vzw, Vlaamse Organisatie voor Internationale Volkssporten vzw en Vlaamse Traditionele Sporten vzw, voldoen aan de voorwaarden om erkend te worden als organisaties voor de sportieve vrijetijdsbesteding, vermeld in artikel 40 van het decreet van 10 juni 2016 en artikel 23 tot en met 25 van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 2016 tot vaststelling van de algemene erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden voor de georganiseerde sportsector.

- Vlaamse Sportfederatie vzw voldoet aan de voorwaarden om erkend te worden als koepelorganisatie, vermeld in artikel 29 van het decreet van 10 juni 2016 en artikel 20 van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 2016.

- G-sport Vlaanderen vzw voldoet aan de voorwaarden om erkend te worden als G-sportplatform, vermeld in artikel 52 van het decreet van 10 juni 2016;

- Risicovechtsportplatform Vlaanderen vzw voldoet aan de voorwaarden om erkend te worden als organisatie voor risicovechtsporten, vermeld in artikel 59 van het decreet van 10 juni 2016.

DE VLAAMSE MINISTER VAN ONDERWIJS, SPORT, DIERENWELZIJN EN VLAAMSE RAND BESLUIT:

Artikel 1. De volgende sportorganisaties worden voor de olympiade 2021 – 2024 erkend als organisatie voor de sportieve vrijetijdsbesteding:

1° Vlaamse Cluster van Luchtsporten vzw, Wilgenstraat 22, 9950 Lievegem, met ondernemingsnummer 0476.921.878;

2° Vlaamse Confederatie Hengel-, Honden- en anderen Dierenhobby's vzw, Astridlaan 30, 8370 Blankenberge, met ondernemingsnummer 0477.562.573;

3° Vlaamse Organisatie voor Internationale Volkssporten vzw, Zuiderlaan 13, 9000 Gent, met ondernemingsnummer 0477.086.184;

4° Vlaamse Traditionele Sporten vzw, Polderstraat 76A, bus 2, 8310 Sint-Kruis, met ondernemingsnummer 0435.798.234.

Art. 2. Vlaamse Sportfederatie vzw, Zuiderlaan 13, 9000 Gent, met ondernemingsnummer 0442.209.637, wordt voor de olympiade 2021 – 2024 erkend als koepelorganisatie.

Art. 3. G-sport Vlaanderen vzw, Bredabaan 31, 2930 Brasschaat, met ondernemingsnummer 0664.606.188, wordt voor de olympiade 2021 – 2024 erkend als G-sportplatform.

Art. 4. Risicovechtsportplatform Vlaanderen vzw, Zuiderlaan 13, 9000 Gent, met ondernemingsnummer 0657.831.630, wordt voor de olympiade 2021 – 2024 erkend als organisatie voor risicovechtsporten.

Brussel, 6 januari 2021.

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,
B. WEYTS

VLAAMSE OVERHEID

Werk en Sociale Economie

[C − 2021/30205]

8 JANUARI 2021. — Uitzendbureaus

Bij besluit van 8 januari 2021 heeft de Secretaris-generaal van het Departement Werk en Sociale Economie namens de Vlaamse minister bevoegd voor het Tewerkstellingsbeleid de toelating verleend:

Aan de NV Eniteq, Frankrijklei 126, 2000 Antwerpen, om de activiteiten als uitzendbureau algemeen in het Vlaamse Gewest uit te oefenen. Deze erkenning draagt het nummer VG. 2313/U en gaat in op 8 januari 2021 voor een periode van onbepaalde duur.

Aan de NV SD Worx Staffing Solutions, Pres. Brouwersvliet 2, 2000 Antwerpen, om de activiteiten als uitzendbureau algemeen met uitzendactiviteiten in de bouwsector in het Vlaamse Gewest uit te oefenen. Deze erkenning draagt het nummer VG. 1570/BUC en gaat in op 8 januari 2021 voor een periode van onbepaalde duur.

VLAAMSE OVERHEID

Mobiliteit en Openbare Werken

[C − 2021/40057]

14 JANUARI 2021. — Erkenning van scholen voor het besturen van motorvoertuigen

Bij toepassing van het koninklijk besluit van 11.05.2004, tot vaststelling van de voorwaarden voor erkenning van scholen voor het besturen van motorvoertuigen, heeft de secretaris-generaal van Mobiliteit en Openbare Werken de volgende intrekkingen van erkenning goedgekeurd:

Intrekking van de exploitatievergunningen van een vestigingseenheid van VAB Rijschool in Vilvoorde.

Stamnummer van de vestigingseenheid: 2545.32

Datum exploitatievergunning van de vestigingseenheid: 14/05/2008

Adres administratief lokaal: Hendrik I-lei 28, 1800 Vilvoorde

Leslokaal L0100: Hendrik I-lei 28, 1800 Vilvoorde

Datum schrapping: 14/01/2021

Intrekking van de exploitatievergunningen van een vestigingseenheid van VAB Rijschool in Kapellen.

Stamnummer van de vestigingseenheid: 2545.90

Datum exploitatievergunning van de vestigingseenheid: 14/04/2015

Adres administratief lokaal: Hoevensebaan 56, 2950 Kapellen

Leslokaal L0627: Hoevensebaan 56, 2950 Kapellen

Datum schrapping: 14/01/2021

Intrekking van de exploitatievergunningen van een vestigingseenheid van VAB Rijschool in Hoboken.

Stamnummer van de vestigingseenheid: 2545.110

Datum exploitatievergunning van de vestigingseenheid: 2/01/2019

Adres administratief lokaal: Sint-Bernardsesteenweg 558, 2660 Hoboken

Leslokaal L0364: Sint-Bernardsesteenweg 558, 2660 Hoboken

Datum schrapping: 14/01/2021

VLAAMSE OVERHEID

Mobiliteit en Openbare Werken

[C − 2021/40048]

Erkenning van scholen voor het besturen van motorvoertuigen

Bij toepassing van het koninklijk besluit van 11.05.2004, tot vaststelling van de voorwaarden voor erkenning van scholen voor het besturen van motorvoertuigen, heeft de Secretaris-generaal van Mobiliteit en Openbare Werken, de volgende wijziging van de exploitatievergunning afgeleverd:

Erkenning van de rijschool

Erkenningsnummer rijschool: 2829

Erkenningsdatum rijschool: 10/09/2018

Maatschappelijke zetel rijschool: Segers STS bvba Kempischesteenweg 440, 3500 Hasselt

Commerciële naam rijschool: rijschool Segers (KBO 0679932386)

Directeur van de rijschool: Peter Bas

Exploitatievergunningen van vestigingseenheden voor de rijschool

Stamnummer van de vestigingseenheid: 2829/01

Datum exploitatievergunning van de vestigingseenheid: 10/09/2018

Adres administratief lokaal: Kempischesteenweg 440 3500 Hasselt

Adres leslokaal: L0715 Kempischesteenweg 440 3500 Hasselt

Datum goedkeuring: 10/09/2018

Toegestane onderrichtscategorieën per vestigingseenheid voor de rijschool

Stamnummer van de vestigingseenheid: 2829/01

Stamnummer oefenterrein:

T 0132 Waardestraat zn 3590 Diepenbeek

T 0378 Research Campus 3500 Hasselt

Toegestane onderrichtscategorieën: B BE C CE

Datum goedkeuring: 13/01/2021

Opmerking: bijkomende categorieën van onderricht B en BE

VLAAMSE OVERHEID

Omgeving

[C − 2021/30208]

14 DECEMBER 2020. — Afwijkingen stortverbod

Bij ministerieel besluit van 14 december 2020 wordt een afwijking aan de cv IMOG verleend voor de periode van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021 op artikel 4.5.1 van het VLAREMA voor het storten van de volgende afvalstoffen op de categorie 2-stortplaats IMOG gelegen te Moen/Zwevegem :

1) 10.000 ton technisch niet-brandbare afvalstoffen;

2) in geval van sluiting van of onvoldoende capaciteit bij de Vlaamse verbrandingsinstallaties en alternatieve verwerkingsinstallaties en mits voorafgaande goedkeuring van de OVAM : de brandbare afvalstoffen die normaal in deze installaties verwerkt worden.

Bij ministerieel besluit van 14 december 2020 wordt een afwijking aan de nv Indaver verleend voor de periode van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021 op artikel 4.5.1 van het VLAREMA voor het storten van de volgende afvalstoffen op de categorie 2-stortplaats Hooge Maey gelegen te Antwerpen :

1) 25.000 ton technisch niet-brandbare afvalstoffen;

2) in geval van sluiting van of onvoldoende capaciteit bij de Vlaamse verbrandingsinstallaties en alternatieve verwerkingsinstallaties en mits voorafgaande goedkeuring van de OVAM : de brandbare afvalstoffen die normaal in deze installaties verwerkt worden.

Bij ministerieel besluit van 14 december 2020 wordt een afwijking aan de nv Vanheede Landfill Solutions verleend voor de periode van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021 op artikel 4.5.1 van het VLAREMA voor het storten van de volgende afvalstoffen op de categorie 2-stortplaats Vanheede Landfill Solutions gelegen te Rumbeke/Roeselare :

1) 15.000 ton technisch niet-brandbare afvalstoffen;

2) in geval van sluiting van of onvoldoende capaciteit bij de Vlaamse verbrandingsinstallaties en alternatieve verwerkingsinstallaties en mits voorafgaande goedkeuring van de OVAM : de brandbare afvalstoffen die normaal in deze installaties verwerkt worden.

COMMUNAUTE FRANÇAISE — FRANSE GEMEENSCHAP

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C − 2021/40245]

25 JANVIER 2021. — Arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel du 20 août 2018 nommant les membres de la Commission de recours pour l'enseignement de promotion sociale

La Ministre de l'Enseignement de promotion sociale,

Vu le décret du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, l'article 123 quater, § 2, alinéas 1er et 4;

Vu le décret du 10 janvier 2019 relatif au service général de l'Inspection, l'article 5, § 9, 3°;

Vu l'arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 27 avril 1992 portant délégation de compétences en matière d'enseignement de promotion sociale;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 17 février 2016 portant création du Conseil de coordination et des Conseils de zone de l'enseignement de promotion sociale de la Communauté française, l'article 3, 6);

Vu l'arrêté ministériel du 20 août 2018 nommant les membres de la Commission de recours pour l'enseignement de promotion sociale;

Vu la proposition du 17 décembre 2020 de Mme Catherine GUISSET, Directrice générale adjointe a.i. au Service général de l'Enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles, de nommer M. Benoît LE GAL, Directeur de l'I.E.P.S.C.F. de Namur CEFOR, comme membre effectif, de nommer Mme Lina MARTORANA, Chargée de mission au Service général de l'Enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles, comme première suppléante et de nommer M. Yves ANDRE, Directeur à l'I.E.P.S.C.F. de Jemappes-Quiévrain, comme deuxième suppléant ;

Considérant qu'il y a lieu d'assurer la continuité du service public;

Sur la proposition de la Ministre de l'Enseignement de promotion sociale,

Arrête :

Article 1er. A l'article 3, 1°, premier tiret, de l'arrêté ministériel du 20 août 2018 nommant les membres de la Commission de recours pour l'enseignement de promotion sociale, les mots « - membre effectif : M. Didier LETURCQ, Directeur général adjoint au Service général de l'Enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles et Président du Conseil de coordination de l'enseignement de promotion sociale organisée par la Communauté française; » sont remplacés par les mots: « - membre effectif : M. Benoît LE GAL, Directeur de l'I.E.P.S.C.F. de Namur CEFOR; ».

Art. 2. A l'article 3, 1°, deuxième tiret, du même arrêté ministériel, les mots « - première suppléante : - Mme Delphine ESTORET, Chargée de mission auprès du Conseil de coordination de l'enseignement de promotion sociale organisée par la Communauté française; » sont remplacés par les mots: « - première suppléante : Mme Lina MARTORANA, Chargée de mission au Service général de l'Enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles; ».

Art. 3. A l'article 3, 1°, troisième tiret, du même arrêté ministériel, les mots « - deuxième suppléant : Monsieur Benoît LE GAL, Directeur de l'I.E.P.S.C.F. de NAMUR CEFOR; » sont remplacés par les mots: « - deuxième suppléant : M. Yves ANDRE, Directeur à l'I.E.P.S.C.F. de Jemappes-Quiévrain. ».

Art. 4. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa signature.

Art. 5. La Ministre de l'Enseignement de Promotion sociale est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 25 janvier 2021.

V. GLATIGNY

VERTALING

MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C − 2021/40245]

25 JANUARI 2021. — Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 20 augustus 2018 tot benoeming van de leden van de Beroepscommissie voor het onderwijs voor sociale promotie

De Minister van Onderwijs voor sociale promotie,

Gelet op het decreet van 16 april 1991 houdende organisatie van het onderwijs voor sociale promotie, artikel 123 quater, § 2, eerste lid en vierde lid;

Gelet op het decreet van 10 januari 2019 betreffende de Algemene Inspectiedienst, artikel 5, § 9, 3°;

Gelet op het besluit van de Executieve van de Franse Gemeenschap van 27 april 1992 houdende bevoegdheidsoverdracht inzake het onderwijs voor sociale promotie;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 17 februari 2016 tot oprichting van de Coördinatieraad en de Zoneraden voor het onderwijs voor sociale promotie van de Franse Gemeenschap, artikel 3, 6);

Gelet op het ministerieel besluit van 20 augustus 2018 tot benoeming van de leden van de Beroepscommissie voor het onderwijs voor sociale promotie;

Gelet op het voorstel van 17 december 2020 van Mevr. Catherine GUISSET, Adjunct-directeur-generaal a.i. van de Algemene Dienst voor het Onderwijs georganiseerd door de Federatie Wallonië-Brussel om de heer Benoît LE GAL, Directeur van het « I.E.P.S.C.F. de Namur CEFOR » te benoemen tot werkend lid, om Mevr. Lina MARTORANA, Opdrachthouder bij de Algemene Dienst voor het Onderwijs georganiseerd door de Federatie Wallonië-Bussel te benoemen tot eerste plaatsvervangend lid en om de heer Yves ANDRE, Directeur van het "I.E.P.S.C.F." de Jemappes-Quiévrain te benoemen tot tweede plaatsvervangend lid ;

Overwegende dat er voor de continuïteit van de overheidsdienst gezorgd dient te worden;

Op de voordracht van de Minister van Onderwijs voor sociale promotie,

Besluit :

Artikel 1. In artikel 3, 1°, eerste streepje, van het ministerieel besluit van 20 augustus 2018 tot benoeming van de leden van de Beroepscommissie voor het onderwijs voor sociale promotie, worden de woorden « - werkend lid : de heer Didier LETURCQ, Adjunct-directeur-generaal bij de Algemene Dienst voor het door de Federatie Wallonië-Brussel georganiseerd onderwijs en Voorzitter van de Coördinatieraad voor het onderwijs voor sociale promotie georganiseerd door de Franse Gemeenschap; » vervangen door de woorden : « - werkend lid : de heer Benoît LE GAL, Directeur van het "I.E.P.S.C.F. de Namur CEFOR"; ».

Art. 2. In artikel 3, 1°, tweede streepje, van hetzelfde ministerieel besluit worden de woorden « - eerste plaatsvervangend lid : - Mevr. Delphine ESTORET, Opdrachthouder bij de Coördinatieraad voor het onderwijs voor sociale promotie georganiseerd door de Franse Gemeenschap; » vervangen door de woorden : « - eerste plaatsvervangend lid : Mevr. Lina MARTORANA, Opdrachthouder bij de Algemene Dienst voor het Onderwijs georganiseerd door de Federatie Wallonië-Brussel; ».

Art. 3. In artikel 3, 1°, derde streepje, van hetzelfde ministerieel besluit worden de woorden « - tweede plaatsvervangend lid : de heer Benoît LE GAL, Directeur van het "I.E.P.S.C.F. de NAMUR CEFOR"; » vervangen door de woorden : « - tweede plaatsvervangend lid : de heer Yves ANDRE, Directeur van het "I.E.P.S.C.F. de Jemappes-Quiévrain. ».

Art. 4. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het ondertekend wordt.

Art. 5. De Minister van Onderwijs voor sociale promotie is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 25 januari 2021.

V. GLATIGNY

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C − 2021/20229]

Admission à la retraite

Par arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 26 novembre 2020, démission honorable de ses fonctions est accordée, à la date du 1er janvier 2021, à Monsieur Pierre ERCOLINI, directeur général adjoint, né le 21 décembre 1955.

A partir du 1er janvier 2021, l'intéressé est autorisé à faire valoir ses droits à une pension de retraite et à porter le titre honorifique de ses fonctions.

VERTALING

MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C − 2021/20229]

Toelating tot het rustpensioen

Bij besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 26 november 2020 wordt op 1 januari 2021 eervol ontslag uit zijn ambt verleend aan de heer Pierre ERCOLINI, adjunct-directeur-generaal, geboren op 21 december 1955.

Vanaf 1 januari 2021 wordt betrokkene toegelaten zijn rechten op een rustpensioen te laten gelden en de eretitel van zijn ambt te voeren.

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[C − 2021/20260]

Service commun e-Wallonie-Bruxelles Simplification (eWBS). — Personnel

Par arrêté du Gouvernement wallon du 16 décembre 2020 qui entre en vigueur à sa signature et cesse d'être en vigueur le 1er jour du mois qui suit celui de la décision du Gouvernement wallon et du Gouvernement de la Communauté française de mettre fin à son mandat, et au plus tard le 31 décembre 2021, sous réserve d'une décision identique du Gouvernement de la Communauté française, le mandat en cours de Mme Géraldine Grosjean, Fonctionnaire dirigeante du service commun e-Wallonie-Bruxelles Simplification, est prolongé à partir du 1er janvier 2021.

ÜBERSETZUNG

ÖFFENTLICHER DIENST DER WALLONIE

[C − 2021/20260]

Gemeinsame Dienststelle e-Wallonie-Bruxelles Simplification (eWBS) — Personal

Durch Erlass der Wallonischen Regierung vom 16. Dezember 2020, der am Tag seiner Unterzeichnung in Kraft tritt und am 1. Tag des Monats nach demjenigen des Beschlusses der Wallonischen Regierung und der Regierung der Französischen Gemeinschaft zur Beendigung ihres Mandats und spätestens am 31. Dezember 2021 außer Kraft tritt, wird das laufende Mandat von Frau Géraldine Grosjean, leitende Beamtin der gemeinsamen Dienststelle e-Wallonie-Bruxelles Simplification, unter Vorbehalt einer gleichen Entscheidung seitens der Regierung der Französischen Gemeinschaft ab dem 1. Januar 2021 verlängert.

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

[C − 2021/20260]

Gemeenschappelijke dienst "e-Wallonie-Bruxelles Simplification (eWBS)" (e-Wallonië-Brussel Vereenvoudiging). — Personeel

Bij besluit van de Waalse Regering van 16 december 2020, dat in werking treedt bij de ondertekening ervan en ophoudt van kracht te zijn op de eerste dag van de maand die volgt op die van de beslissing van de Waalse Regering en van de Regering van de Franse Gemeenschap om haar mandaat te beëindigen, en uiterlijk op 31 december 2021, wordt het lopende mandaat van mevrouw Géraldine Grosjean, Leidend ambtenaar van de Gemeenschappelijke Dienst "e-Wallonie-Bruxelles Simplification", onder voorbehoud van een identieke beslissing van de Regering van de Franse Gemeenschap, vanaf 1 januari 2021 verlengd.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2021/200319]

Environnement

Par décision du 24 novembre 2020 de Mme B. Heindrichs, Directrice générale du SPW ARNE, la b.v. FRIEDI SLEGERS, sise Lage Dijk 28*A* à 5705 BZ Helmond (Pays-Bas) est agréée en qualité de transporteur de déchets dangereux.

Par décision du 24 novembre 2020 de Mme B. Heindrichs, Directrice générale du SPW ARNE, la b.v. KONING EN DRENTH, sise Ulsderweg 2*A* à 9686 XX Beerta (Pays-Bas) est agréée en qualité de transporteur de déchets dangereux.

Par décision du 1er décembre 2020 de Mme B. Heindrichs, Directrice générale du SPW ARNE, la s.a. REMONDIS INDUSTRIAL SERVICES, sise rue des Alouettes 131 à 4041 Milmort est agréée en qualité de collecteur et de transporteur de déchets dangereux, d'huiles usagées, de PCB/PCT, de déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2.

Par décision du 2 décembre 2020 de Mme B. Heindrichs, Directrice générale du SPW ARNE, la b.v. NAERT CHRIS sise Yzerbergstraat 42 à 8750 Wingene est agréée en qualité de transporteur de déchets dangereux.

Par décision du 2 décembre 2020 de Mme B. Heindrichs, Directrice générale du SPW ARNE, la b.v. BE-CON sise Ramseslsesteenweg 18 à 2230 Herselt est agréée en qualité de transporteur de déchets dangereux.

Par décision du 2 décembre 2020 de Mme B. Heindrichs, Directrice générale du SPW ARNE, l'agrément en qualité de transporteur de déchets dangereux sollicité par la s.a. VAN DAMME R. sise rue des Français 7 6210 Frasnes-lez-Gosselies est refusé.

Par décision du 2 décembre 2020 de Mme B. Heindrichs, Directrice générale du SPW ARNE, la s.a.s. MAUFFREY sise z.i. du Bois Joli, route de la Plaine d'Eloyes à 88 200 Saint-Nabord (France) est agréée en qualité de transporteur de déchets dangereux.

Par décision du 2 décembre 2020 de Mme B. Heindrichs, Directrice générale du SPW ARNE, la g.m.b.h. WILHEM STÜHRENBERG, sise Werftstrasse 8 à 26 954 Nordenham (Allemagne) est agréée en qualité de transporteur de déchets dangereux.

Par décision du 2 décembre 2020 de Mme B. Heindrichs, Directrice générale du SPW ARNE, la b.v. EXPEDITIEBEDRIJF V/H FIRMA L. STOEL sise Transportstraat 3 à NL- 8263 BW Kampen est agréée en qualité de transporteur de déchets dangereux.

Par décision du 2 décembre 2020 de Mme B. Heindrichs, Directrice générale du SPW ARNE, la b.v.b.a. CLEMENT CLEANING, sise Knoddelstraat 37 à 1761 Roosdaal est agréée en qualité de collecteur et de transporteur de déchets dangereux.

Par décision du 2 décembre 2020 de Mme B. Heindrichs, Directrice générale du SPW ARNE, la s.a. ALL CLEAN ENVIRONMENT, sise rue de la Spinette 9 à 5140 Sombreffe est agréée en qualité de collecteur et de transporteur de déchets dangereux et d'huiles usagées.

Par décision du 2 décembre 2020 de Mme B. Heindrichs, Directrice générale du SPW ARNE, la n.v. PEETERS O.I.W., sise Zavelbosstraat 3 à 2200 Herentals est agréée en qualité de collecteur et de transporteur de déchets dangereux, d'huiles usagées et de PCB/PCT.

Par décision du 2 décembre 2020 de Mme B. Heindrichs, Directrice générale du SPW ARNE, la b.v. AVISTA OIL, sise Meulebekestraat 145 à 8770 Ingelmunster est agréée en qualité de collecteur et de transporteur de déchets dangereux et d'huiles usagées.

Par décision du 2 décembre 2020 de Mme B. Heindrichs, Directrice générale du SPW ARNE, la n.v. COMINBEL, sise Wettersesteenweg 104 à 9520 Bavegem est agréée en qualité de collecteur de déchets animaux.

Par décision du 4 décembre 2020 de Mme B. Heindrichs, Directrice générale du SPW ARNE, la b.v.b.a. JONAVAN, sise Klakvijverstraat 61 à 9506 Grimminge est agréée en qualité de transporteur de déchets dangereux et d'huiles usagées.

Par décision du 4 décembre 2020 de Mme B. Heindrichs, Directrice générale du SPW ARNE, la n.v. RENEWI, sise Berkebossenlaan 7 à 2400 Mol est agréée en qualité de collecteur et de transporteur de déchets animaux de catégories 1, 2 et 3.

Par décision du 4 décembre 2020 de Mme B. Heindrichs, Directrice générale du SPW ARNE, la n.v. RENEWI, sise Berkebossenlaan 7 à 2400 Mol est agréée en qualité de collecteur et de transporteur de déchets dangereux, d'huiles usagées, de PCB/PCT, de déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2.

Par décision du 4 décembre 2020 de Mme B. Heindrichs, Directrice générale du SPW ARNE, la g.m.b.h. STOCKHAUSEN GREEN LINE SERVICE, sise Industriepark Nord 45 à 53 567 Buchholz (Allemagne) est agréée en qualité de transporteur de déchets dangereux.

Par décision du 10 décembre 2020 de Mme B. Heindrichs, Directrice générale du SPW ARNE, l'agrément en qualité de collecteur et de transporteur de déchets dangereux octroyé à la s.a. INGRAM MICRO SERVICES, sise boulevard Millenium 7 à 7110 Houdeng-Goegnies par l'arrêté ministériel du 12 novembre 2018 est, à sa demande, retiré.

Par décision du 10 décembre 2020 de Mme B. Heindrichs, Directrice générale du SPW ARNE, l'agrément en qualité de transporteur de déchets animaux octroyé à la b.v.b.a. VEREECKE sise Steenbakkerijstraat 32 à 8450 Bredene par la décision administrative du 14 octobre 2020 est suspendu.

Par décision du 10 décembre 2020 de Mme B. Heindrichs, Directrice générale du SPW ARNE, l'agrément en qualité de transporteur de déchets dangereux et l'agrément en qualité de transporteur de déchets animaux octroyés à la b.v.b.a. COMICEN, sise Nijverheidsstraat 20 à 2381 Weelde par les arrêtés ministériels du 30 mars 2020 sont suspendus.

Par décision du 10 décembre 2020 de Mme B. Heindrichs, Directrice générale du SPW ARNE, l'agrément en qualité de transporteur de déchets dangereux octroyé à la n.v. BEVERTRANS, sise Koningin Astridstraat 66*a* à 8210 Veldegem la décision administrative du 1er octobre 2020 est suspendu.

Par décision du 10 décembre 2020 de Mme B. Heindrichs, Directrice générale du SPW ARNE, la b.v.b.a. GROND-& AFBRAAKWERKEN VANDERPUTTEN sise Trapstraat 52 à 9500 Geraardsbergen est agréée en qualité de transporteur de déchets dangereux.

Par décision du 10 décembre 2020 de Mme B. Heindrichs, Directrice générale du SPW ARNE, la n.v. D.E.S.O.T.E.C. INTERNATIONAL, sise Regenbeekstraat 44 à 8800 Roeselare est agréée en qualité de transporteur de déchets dangereux.

Par décision du 10 décembre 2020 de Mme B. Heindrichs, Directrice générale du SPW ARNE, la b.v.b.a. TRANS EUROPE EXPRESS, sise Evenbroekveld 1 à 9420 Erpe est agréée en qualité de transporteur de déchets dangereux.

Par décision du 18 décembre 2020 de Mme B. Heindrichs, Directrice générale du SPW ARNE, la n.v. TRANSPORT DENECKER, sise Nijverheidstraat 2 à 8630 Veurne est agréée en qualité de transporteur de déchets dangereux.

Par décision du 18 décembre 2020 de Mme B. Heindrichs, Directrice générale du SPW ARNE, la g.m.b.h. STAR INTERNATIONALE TRANSPORTE DEUTSCHLAND, sise Heegstrasse 26 à 45 356 Essen (Allemagne) est agréée en qualité de transporteur de déchets dangereux, d'huiles usagées et de PCB/PCT.

Par décision du 18 décembre 2020 de Mme B. Heindrichs, Directrice générale du SPW ARNE, l'agrément en qualité de transporteur de déchets dangereux de la b.v. KONING EN DRENTH, sise Ulsderweg 2*A* à 9686 XX Beerta (Pays-Bas) est étendu à de nouveaux déchets.

Par décision du 18 décembre 2020 de Mme B. Heindrichs, Directrice générale du SPW ARNE, l'agrément en qualité de transporteur de déchets dangereux sollicité par la g.m.b.h. SUEZ MITTE, sise Herforder Strasse 311 à 33 609 Bielefeld (Allemagne) est refusé.

ÜBERSETZUNG

ÖFFENTLICHER DIENST DER WALLONIE

[2021/200319]

Umwelt

Durch Beschluss vom 24. November 2020 von Frau B. Heindrichs, Generaldirektorin des ÖDW ARNE, wird der "b.v. FRIEDI SLEGERS", gelegen in 5705 BZ Helmond (Niederlanden), Lage Dijk 28*A*, die Zulassung als Transporteur von gefährlichen Abfällen gewährt.

Durch Beschluss vom 24. November 2020 von Frau B. Heindrichs, Generaldirektorin des ÖDW ARNE, wird der "b.v. KONING EN DRENTH", gelegen in 9686 XX Beerta (Niederlanden), Ulsderweg 2*A*, die Zulassung als Transporteur von gefährlichen Abfällen gewährt.

Durch Beschluss vom 1. Dezember 2020 von Frau B. Heindrichs, Generaldirektorin des ÖDW ARNE, wird der "s.a. REMONDIS INDUSTRIAL SERVICES", gelegen in 4041 Milmort, rue des Alouettes 131, die Zulassung als Sammler und Transporteur von gefährlichen Abfällen, von Altölen, von PCB/PCT und von Abfällen der Klasse B2 aus klinischen Aktivitäten und der Gesundheitspflege gewährt.

Durch Beschluss vom 2. Dezember 2020 von Frau B. Heindrichs, Generaldirektorin des ÖDW ARNE, wird der "b.v. NAERT CHRIS", gelegen in 8750 Wingene, Yzerbergstraat 42, die Zulassung als Transporteur von gefährlichen Abfällen gewährt.

Durch Beschluss vom 2. Dezember 2020 von Frau B. Heindrichs, Generaldirektorin des ÖDW ARNE, wird der "b.v. BE-CON", gelegen in 2230 Herselt, Ramseslsesteenweg 18, die Zulassung als Transporteur von gefährlichen Abfällen gewährt.

Durch Beschluss vom 2. Dezember 2020 von Frau B. Heindrichs, Generaldirektorin des ÖDW ARNE, wird die von der "s.a. VAN DAMME R", gelegen in 6210 Frasnes-lez-Gosselies, rue des Français 7, ersuchte Zulassung als Transporteur von gefährlichen Abfällen verweigert.

Durch Beschluss vom 2. Dezember 2020 von Frau B. Heindrichs, Generaldirektorin des ÖDW ARNE, wird der "s.a.s. MAUFFREY", gelegen in 88 200 Saint-Nabord (Frankreich), Industriepark Bois Joli, route de la Plaine d'Eloyes, die Zulassung als Transporteur von gefährlichen Abfällen gewährt.

Durch Beschluss vom 2. Dezember 2020 von Frau B. Heindrichs, Generaldirektorin des ÖDW ARNE, wird der "g.m.b.h. WILHEM STÜHRENBERG", gelegen in 26 954 Nordenham (Deutschland), Werftstrasse 8, die Zulassung als Transporteur von gefährlichen Abfällen gewährt.

Durch Beschluss vom 2. Dezember 2020 von Frau B. Heindrichs, Generaldirektorin des ÖDW ARNE, wird der "EXPEDITIEBEDRIJF V/H FIRMA L. STOEL", gelegen in NL- 8263 BW Kampen, Transportstraat 3, die Zulassung als Transporteur von gefährlichen Abfällen gewährt.

Durch Beschluss vom 2. Dezember 2020 von Frau B. Heindrichs, Generaldirektorin des ÖDW ARNE, wird der "b.v.b.a. CLEMENT CLEANING", gelegen in 1761 Roosdaal, Knoddelstraat 37, die Zulassung als Sammler und Transporteur von gefährlichen Abfällen gewährt.

Durch Beschluss vom 2. Dezember 2020 von Frau B. Heindrichs, Generaldirektorin des ÖDW ARNE, wird der "s.a. ALL CLEAN ENVIRONMENT", gelegen in 5140 Sombreffe, rue de la Spinette 9, die Zulassung als Sammler und Transporteur von gefährlichen Abfällen und von Altölen gewährt.

Durch Beschluss vom 2. Dezember 2020 von Frau B. Heindrichs, Generaldirektorin des ÖDW ARNE, wird der "n.v. PEETERS O.I.W.", gelegen in 2200 Herentals, Zavelbosstraat 3, die Zulassung als Sammler und Transporteur von gefährlichen Abfällen, von Altölen und von PCB/PCT gewährt.

Durch Beschluss vom 2. Dezember 2020 von Frau B. Heindrichs, Generaldirektorin des ÖDW ARNE, wird der "b.v. AVISTA OIL", gelegen in 8770 Ingelmunster, Meulebekestraat 145, die Zulassung als Sammler und Transporteur von gefährlichen Abfällen und von Altölen gewährt.

Durch Beschluss vom 2. Dezember 2020 von Frau B. Heindrichs, Generaldirektorin des ÖDW ARNE, wird der "n.v. COMINBEL", gelegen in 9520 Bavegem, Wettersesteenweg 104, die Zulassung als Sammler von Tierabfällen gewährt.

Durch Beschluss vom 4. Dezember 2020 von Frau B. Heindrichs, Generaldirektorin des ÖDW ARNE, wird der "b.v.b.a. JONAVAN", gelegen in 9506 Grimminge, Klakvijverstraat 61, die Zulassung als Transporteur von gefährlichen Abfällen und von Altölen gewährt.

Durch Beschluss vom 4. Dezember 2020 von Frau B. Heindrichs, Generaldirektorin des ÖDW ARNE, wird der "n.v. RENEWI", gelegen in 2400 Mol, Berkebossenlaan 7, die Zulassung als Sammler und Transporteur von Tierabfällen der Kategorien 1, 2 und 3 gewährt.

Durch Beschluss vom 4. Dezember 2020 von Frau B. Heindrichs, Generaldirektorin des ÖDW ARNE, wird der "n.v. RENEWI", gelegen in 2400 Mol, Berkebossenlaan 7, die Zulassung als Sammler und Transporteur von gefährlichen Abfällen, von Altölen, von PCB/PCT und von Abfällen der Klasse B2 aus klinischen Aktivitäten und der Gesundheitspflege gewährt.

Durch Beschluss vom 4. Dezember 2020 von Frau B. Heindrichs, Generaldirektorin des ÖDW ARNE, wird der "G.m.b.H. STOCKHAUSEN GREEN LINE SERVICE", gelegen in 53 567 Buchholz (Deutschland), Industriepark Nord 45, die Zulassung als Transporteur von gefährlichen Abfällen gewährt.

Durch Beschluss vom 10. Dezember 2020 von Frau B. Heindrichs, Generaldirektorin des ÖDW ARNE, wird die Zulassung als Sammler und Transporteur von gefährlichen Abfällen, die der "s.a. INGRAM MICRO SERVICES", gelegen in 7110 Houdeng-Goegnies, boulevard Millenium 7, durch ministeriellen Erlass vom 12. November 2018 gewährt wurde, auf seinen Antrag entzogen.

Durch Beschluss vom 10. Dezember 2020 von Frau B. Heindrichs, Generaldirektorin des ÖDW ARNE, wird die Zulassung als Transporteur von Tierabfällen, die der "b.v.b.a. VEREECKE", gelegen in 8450 Bredene, Steenbakkerijstraat 32, durch ministeriellen Erlass vom 14. Oktober 2020 gewährt wurde, ausgesetzt.

Durch Beschluss vom 10. Dezember 2020 von Frau B. Heindrichs, Generaldirektorin des ÖDW ARNE, werden die Zulassung als Transporteur von gefährlichen Abfällen und die Zulassung als Transporteur von Tierabfällen, die der "b.v.b.a. COMICEN", gelegen in 2381 Weelde, Nijverheidsstraat 20, durch die ministeriellen Erlasse vom 30. März 2020 gewährt wurden, ausgesetzt.

Durch Beschluss vom 10. Dezember 2020 von Frau B. Heindrichs, Generaldirektorin des ÖDW ARNE, wird die Zulassung als Transporteur von gefährlichen Abfällen, die der "n.v. BEVERTRANS", gelegen in 8210 Veldegem, Koningin Astridstraat 66a, durch Verwaltungsentscheidung vom 1. Oktober 2020 gewährt wurde, ausgesetzt.

Durch Beschluss vom 10. Dezember 2020 von Frau B. Heindrichs, Generaldirektorin des ÖDW ARNE, wird der "b.v.b.a. GROND-& AFBRAAKWERKEN VANDERPUTTEN", gelegen in 9500 Geraardsbergen, Trapstraat 52, die Zulassung als Transporteur von gefährlichen Abfällen gewährt.

Durch Beschluss vom 10. Dezember 2020 von Frau B. Heindrichs, Generaldirektorin des ÖDW ARNE, wird der "n.v. D.E.S.O.T.E.C. INTERNATIONAL", gelegen in 8800 Roeselare, Regenbeekstraat 44, die Zulassung als Transporteur von gefährlichen Abfällen gewährt.

Durch Beschluss vom 10. Dezember 2020 von Frau B. Heindrichs, Generaldirektorin des ÖDW ARNE, wird der "b.v.b.a. TRANS EUROPE EXPRESS", gelegen in 9420 Erpe, Evenbroekveld 1, die Zulassung als Transporteur von gefährlichen Abfällen gewährt.

Durch Beschluss vom 18. Dezember 2020 von Frau B. Heindrichs, Generaldirektorin des ÖDW ARNE, wird der "n.v. TRANSPORT DENECKER", gelegen in 8630 Veurne, Nijverheidstraat 2, die Zulassung als Transporteur von gefährlichen Abfällen gewährt.

Durch Beschluss vom 18. Dezember 2020 von Frau B. Heindrichs, Generaldirektorin des ÖDW ARNE, wird der "G.m.b.H. STAR INTERNATIONALE TRANSPORTE DEUTSCHLAND", gelegen in 45 356 Essen (Deutschland), Heegstrasse 26, die Zulassung als Transporteur von gefährlichen Abfällen, von Altölen und von PCB/PCT gewährt.

Durch Beschluss vom 18. November 2020 von Frau B. Heindrichs, Generaldirektorin des ÖDW ARNE, wird die Zulassung als Transporteur von gefährlichen Abfällen der "b.v. KONING EN DRENTH", gelegen in 9686 XX Beerta (Niederlanden), Ulsderweg 2A, auf neue Abfälle erweitert.

Durch Beschluss vom 18. Dezember 2020 von Frau B. Heindrichs, Generaldirektorin des ÖDW ARNE, wird die von der " g.m.b.h. SUEZ MITTE", gelegen in 33 609 Bielefeld (Deutschland), Herforder Strasse 311, ersuchte Zulassung als Transporteur von gefährlichen Abfällen verweigert.

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

[2021/200319]

Leefmilieu

Bij beslissing van 24 november 2020 van mevr. B. Heindrichs, Directrice-generaal van de Waalse Overheidsdienst Landbouw, Natuurlijke Hulpmiddelen en Leefmilieu, wordt de b.v. FRIEDI SLEGERS, gevestigd Lage Dijk 28*A* te 5705 BZ Helmond (Nederland), erkend als vervoerder van gevaarlijke afvalstoffen.

Bij beslissing van 24 november 2020 van mevr. B. Heindrichs, Directrice-generaal van de Waalse Overheidsdienst Landbouw, Natuurlijke Hulpmiddelen en Leefmilieu, wordt de b.v. KONING EN DRENTH, gevestigd Ulsderweg 2*A* te 9686 XX Beerta (Nederland), erkend als vervoerder van gevaarlijke afvalstoffen.

Bij beslissing van 1 december 2020 van mevr. B. Heindrichs, Directrice-generaal van de Waalse Overheidsdienst Landbouw, Natuurlijke Hulpmiddelen en Leefmilieu, wordt de "s.a. REMONDIS INDUSTRIAL SERVICES", gevestigd rue des Alouettes 131 te 4041 Milmort, erkend als ophaler en vervoerder van gevaarlijke afvalstoffen, afgewerkte oliën, PCB/PCT's, ziekenhuis- en gezondheidszorgafval van klasse B2.

Bij beslissing van 2 december 2020 van mevr. B. Heindrichs, Directrice-generaal van de Waalse Overheidsdienst Landbouw, Natuurlijke Hulpmiddelen en Leefmilieu, wordt de b.v. NAERT CHRIS, gevestigd Yzerbergstraat 42 te 8750 Wingene, erkend als vervoerder van gevaarlijke afvalstoffen.

Bij beslissing van 2 december 2020 van mevr. B. Heindrichs, Directrice-generaal van de Waalse Overheidsdienst Landbouw, Natuurlijke Hulpmiddelen en Leefmilieu, wordt de b.v. BE-CON, gevestigd Ramseslsesteenweg 18 te 2230 Herselt, erkend als vervoerder van gevaarlijke afvalstoffen.

Bij beslissing van 2 december 2020 van mevr. B. HEINDRICHS, Directrice-generaal van de Waalse Overheidsdienst Landbouw, Natuurlijke Hulpmiddelen en Leefmilieu, wordt de door de "s.a. VAN DAMME R.", gevestigd rue des Français 7 te 6210 Frasnes-lez-Gosselies, aangevraagde erkenning als vervoerder van gevaarlijke afvalstoffen geweigerd.

Bij beslissing van 2 december 2020 van mevr. B. Heindrichs, Directrice-generaal van de Waalse Overheidsdienst Landbouw, Natuurlijke Hulpmiddelen en Leefmilieu, wordt de "s.a.s. MAUFFREY", gevestigd Industriezone Bois Joli, route de la Plaine d'Eloyes te 88 200 Saint-Nabord (Frankrijk), erkend als vervoerder van gevaarlijke afvalstoffen.

Bij beslissing van 2 december 2020 van mevr. B. Heindrichs, Directrice-generaal van de Waalse Overheidsdienst Landbouw, Natuurlijke Hulpmiddelen en Leefmilieu, wordt de "g.m.b.h. WILHEM STÜHRENBERG", gevestigd Werftstrasse 8 te 26 954 Nordenham (Duitsland), erkend als vervoerder van gevaarlijke afvalstoffen.

Bij beslissing van 2 december 2020 van mevr. B. Heindrichs, Directrice-generaal van de Waalse Overheidsdienst Landbouw, Natuurlijke Hulpmiddelen en Leefmilieu, wordt de b.v. EXPEDITIEBEDRIJF V/H FIRMA L. STOEL, gevestigd Transportstraat 3 te NL- 8263 BW Kampen, erkend als vervoerder van gevaarlijke afvalstoffen.

Bij beslissing van 2 december 2020 van mevr. B. Heindrichs, Directrice-generaal van de Waalse Overheidsdienst Landbouw, Natuurlijke Hulpmiddelen en Leefmilieu, wordt de b.v.b.a. CLEMENT CLEANING, gevestigd Knoddelstraat 37 te 1761 Roosdaal, erkend als ophaler en vervoerder van gevaarlijke afvalstoffen.

Bij beslissing van 2 december 2020 van mevr. B. Heindrichs, Directrice-generaal van de Waalse Overheidsdienst Landbouw, Natuurlijke Hulpmiddelen en Leefmilieu, wordt de "s.a. ALL CLEAN ENVIRONMENT", gevestigd rue de la Spinette 9 te 5140 Sombreffe, erkend als ophaler en vervoerder van gevaarlijke afvalstoffen en afgewerkte olieën.

Bij beslissing van 2 december 2020 van mevr. B. Heindrichs, Directrice-generaal van de Waalse Overheidsdienst Landbouw, Natuurlijke Hulpmiddelen en Leefmilieu, wordt de n.v. PEETERS O.I.W., gevestigd Zavelbosstraat 3 te 2200 Herentals, erkend als ophaler en vervoerder van gevaarlijke afvalstoffen, afgewerkte olieën en PCB/PCT's.

Bij beslissing van 2 december 2020 van mevr. B. Heindrichs, Directrice-generaal van de Waalse Overheidsdienst Landbouw, Natuurlijke Hulpmiddelen en Leefmilieu, wordt de b.v. AVISTA OIL, gevestigd Meulebekestraat 145 te 8770 Ingelmunster, erkend als ophaler en vervoerder van gevaarlijke afvalstoffen en afgewerkte olieën.

Bij beslissing van 2 december 2020 van mevr. B. Heindrichs, Directrice-generaal van de Waalse Overheidsdienst Landbouw, Natuurlijke Hulpmiddelen en Leefmilieu, wordt de n.v. COMINBEL, gevestigd Wettersesteenweg 104 te 9520 Bavegem, erkend als ophaler van dierlijke afvalstoffen.

Bij beslissing van 4 december 2020 van mevr. B. Heindrichs, Directrice-generaal van de Waalse Overheidsdienst Landbouw, Natuurlijke Hulpmiddelen en Leefmilieu, wordt de b.v.b.a. JONAVAN, gevestigd Klakvijverstraat 61 te 9506 Grimminge, erkend als ophaler en vervoerder van gevaarlijke afvalstoffen en afgewerkte oliën.

Bij beslissing van 4 december 2020 van mevr. B. Heindrichs, Directrice-generaal van de Waalse Overheidsdienst Landbouw, Natuurlijke Hulpmiddelen en Leefmilieu, wordt de n.v. RENEWI, gevestigd Berkebossenlaan 7 te 2400 Mol, erkend als ophaler en vervoerder van van dierlijke afvalstoffen van categorieën 1, 2 en 3.

Bij beslissing van 4 december 2020 van mevr. B. Heindrichs, Directrice-generaal van de Waalse Overheidsdienst Landbouw, Natuurlijke Hulpmiddelen en Leefmilieu, wordt de n.v. RENEWI, gevestigd Berkebossenlaan 7 te 2400 Mol, erkend als ophaler en vervoerder van gevaarlijke afvalstoffen, afgewerkte oliën, PCB/PCT's, ziekenhuis- en gezondheidszorgafval van klasse B2.

Bij beslissing van 4 december 2020 van mevr. B. Heindrichs, Directrice-generaal van de Waalse Overheidsdienst Landbouw, Natuurlijke Hulpmiddelen en Leefmilieu, wordt de "g.m.b.h. STOCKHAUSEN GREEN LINE SERVICE", gevestigd Industriepark Nord 45 te 53 567 Buchholz (Duitsland), erkend als vervoerder van gevaarlijke afvalstoffen.

Bij beslissing van 10 december 2020 van mevr. B. Heindrichs, Directrice-generaal van de Waalse Overheidsdienst Landbouw, Natuurlijke Hulpmiddelen en Leefmilieu, wordt de bij ministerieel besluit van 12 november 2020 aan de "s.a. INGRAM MICRO SERVICES", gevestigd boulevard Millenium 7 te 7110 Houdeng-Goegnies, toegekende erkenning als ophaler en vervoerder van gevaarlijke afvalstoffen, op zijn verzoek ingetrokken..

Bij beslissing van 10 december 2020 van mevr. B. Heindrichs, Directrice-generaal van de Waalse Overheidsdienst Landbouw, Natuurlijke Hulpmiddelen en Leefmilieu, wordt de aan de b.v.b.a. VEREECKE, gevestigd Steenbakkerijstraat 32 te 8450 Bredene, toegekende erkenning als vervoerder van dierlijke afvalstoffen bij administratieve beslissing van 14 oktober 2020 opgeschort.

Bij beslissing van 10 december 2020 van mevr. B. HEINDRICHS, Directrice-generaal van de Waalse Overheidsdienst Landbouw, Natuurlijke Hulpmiddelen en Leefmilieu, worden de aan de b.v.b.a. COMICEN, gevestigd Nijverheidsstraat 20 te 2381 Weelde, toegekende erkenningen als vervoerder van gevaarlijke afvalstoffen en als vervoerder van dierlijke afvalstoffen bij de ministeriële besluiten van 30 maart 2020 opgeschort.

Bij beslissing van 10 december 2020 van mevr. B. Heindrichs, Directrice-generaal van de Waalse Overheidsdienst Landbouw, Natuurlijke Hulpmiddelen en Leefmilieu, wordt de aan de n.v. BEVERTRANS, gevestigd Koningin Astridstraat 66*a* te 8210 Veldegem, toegekende erkenning als vervoerder van gevaarlijke afvalstoffen bij administratieve beslissing van 1 oktober 2020 opgeschort.

Bij beslissing van 10 december 2020 van mevr. B. Heindrichs, Directrice-generaal van de Waalse Overheidsdienst Landbouw, Natuurlijke Hulpmiddelen en Leefmilieu, wordt de b.v.b.a. GROND-& AFBRAAKWERKEN VANDERPUTTEN, gevestigd Trapstraat 52 te 9500 Geraardsbergen, erkend als vervoerder van gevaarlijke afvalstoffen.

Bij beslissing van 10 december 2020 van mevr. B. Heindrichs, Directrice-generaal van de Waalse Overheidsdienst Landbouw, Natuurlijke Hulpmiddelen en Leefmilieu, wordt de n.v. D.E.S.O.T.E.C. INTERNATIONAL, gevestigd Regenbeekstraat 44 te 8800 Roeselare, erkend als vervoerder van gevaarlijke afvalstoffen.

Bij beslissing van 10 december 2020 van mevr. B. Heindrichs, Directrice-generaal van de Waalse Overheidsdienst Landbouw, Natuurlijke Hulpmiddelen en Leefmilieu, wordt de b.v.b.a. TRANS EUROPE EXPRESS, gevestigd Evenbroekveld 1 te 9420 Erpe, erkend als vervoerder van gevaarlijke afvalstoffen.

Bij beslissing van 18 december 2020 van mevr. B. Heindrichs, Directrice-generaal van de Waalse Overheidsdienst Landbouw, Natuurlijke Hulpmiddelen en Leefmilieu, wordt de n.v. TRANSPORT DENECKER, gevestigd Nijverheidstraat 2 te 8630 Veurne, erkend als vervoerder van gevaarlijke afvalstoffen..

Bij beslissing van 18 december 2020 van mevr. B. Heindrichs, Directrice-generaal van de Waalse Overheidsdienst Landbouw, Natuurlijke Hulpmiddelen en Leefmilieu, wordt de "g.m.b.h. STAR INTERNATIONALE TRANSPORTE DEUTSCHLAND", gevestigd Heegstrasse 26 te 45 356 Essen (Duitsland), erkend als vervoerder van gevaarlijke afvalstoffen, afgewerkte oliën, PCB/PCT's.

Bij beslissing van 18 december 2020 van mevr. B. Heindrichs, Directrice-generaal van de Waalse Overheidsdienst Landbouw, Natuurlijke Hulpmiddelen en Leefmilieu, wordt de aan de b.v. KONING EN DRENTH, gevestigd Ulsderweg 2A te 9686 XX Beerta (Nederland), toegekende erkenning uitgebreid met nieuwe afvalstoffen.

Bij beslissing van 18 december 2020 van mevr. B. HEINDRICHS, Directrice-generaal van de Waalse Overheidsdienst Landbouw, Natuurlijke Hulpmiddelen en Leefmilieu, wordt de door de "g.m.b.h. SUEZ MITTE", gevestigd Herforder Strasse 311 te 33 609 Bielefeld (Duitsland), aangevraagde erkenning als vervoerder van gevaarlijke afvalstoffen geweigerd.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2020/205736]

Pouvoirs locaux

INTERCOMMUNALE IGIL. — Un arrêté ministériel du 16 novembre 2020 approuve les comptes 2019 de la SCRL Intercommunale de Gestion Immobilière Liégeoise (IGIL en abrégé) votés en séance de l'Assemblée générale ordinaire du 21 septembre 2020.

INTERCOMMUNALE IILE. — Un arrêté ministériel du 18 novembre 2020 approuve les comptes 2019 de la SCRL Intercommunale d'Incendie de Liège et Environs - Service régional d'Incendie (IILE en abrégé) votés en séance de l'Assemblée générale ordinaire du 21 septembre 2020.

INTERCOMMUNALE INBW. — Un arrêté ministériel du 13 octobre 2020 approuve les comptes 2019 de la SCRL INBW votés en séance de l'Assemblée générale ordinaire du 2 septembre 2020.

INTERCOMMUNALE DE SANTE HARMEGNIES-ROLAND S.C. — Un arrêté ministériel du 9 décembre 2020 approuve les comptes 2019 de l'Intercommunale de Santé Harmegnies-Roland S.C. votés en séance de l'Assemblée générale ordinaire du 15 septembre 2020.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2021/200313]

Environnement

Par acte du 8 décembre 2020, M. TOMASZ CZERWINSKI sis Ul. Powstancow 1863 R. 14 à 98-300 Wielun est enregistré en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2020-12-08-01.

Par acte du 8 décembre 2020, la SAS SOREME sise Rue Longue-Raie 42 à 62157 Allouagne est enregistrée en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2020-12-08-02.

Par acte du 8 décembre 2020, la SPZOO MIRATRANS TRANSPORT I SPEDYCJA sise Ul. Energetykow 9 à 70-656 Szczecin est enregistrée en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2020-12-08-03.

Par acte du 8 décembre 2020, la SPRL MAT-ROM sise Rue des Saules 21 à 6280 Gerpinnes est enregistrée en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2020-12-08-04.

Par acte du 8 décembre 2020, M. KEVIN MANANT sis Rue de la Biolette 4 à 6880 Nevraumont est enregistré en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2020-12-08-05.

Par acte du 8 décembre 2020, M. FREDDY JAILLON sis Sint-Pieterskaai 74 à 8000 Brugge est enregistré en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2020-12-08-06.

Par acte du 8 décembre 2020, M. FRANCOIS ROBBY sis Sint-Pieterskaai 74 à 8000 Brugge est enregistré en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2020-12-08-07.

Par acte du 8 décembre 2020, MME SANDRINA POUWELS sise Sint-Pieterskaai 74 à 8000 Brugge est enregistrée en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2020-12-08-08.

Par acte du 8 décembre 2020, M. ALBERT DRUART sis Rue Longue 7 à 6530 Thuin est enregistré en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2020-12-08-09.

Par acte du 8 décembre 2020, M. FREDERIC BERTIN sis Sint-Pieterskaai 74 à 8000 Brugge est enregistré en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2020-12-08-10.

Par acte du 8 décembre 2020, M. LUCIEN COUPE sis Scandinaviëstraat 47 à 9000 Gent est enregistré en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2020-12-08-11.

Par acte du 8 décembre 2020, M. LIONEL DEHERDER sis Rue du Paradis 10 à 7331 Baudour est enregistré en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2020-12-08-12.

Par acte du 8 décembre 2020, M. PHILIPPE CLEMENT sis Rue Dime 7 à 7911 Montrœul-au-Bois est enregistré en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2020-12-08-13.

Par acte du 8 décembre 2020, M. ROBERT FILIPIAK sis Marii Curie-Sklodowskiej 16 à 62-740 Tuliszkow est enregistré en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2020-12-08-14.

Par acte du 8 décembre 2020, M. DEQUEKER LUC sis Rue de Wahenge 12*A* à 1320 Beauvechain est enregistré en qualité de collecteur et de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2020-12-08-15.

AVIS OFFICIELS — OFFICIELE BERICHTEN

CONSEIL D'ETAT

[C − 2021/40254]

Avis. — Présentation de la liste triple de candidats à un emploi vacant de conseiller d'État d'expression française

En son audience publique du 27 octobre 2020, l'assemblée générale du Conseil d'État a présenté, en l'absence d'unanimité, une liste triple de candidats à un emploi vacant de conseiller d'État d'expression française et a transmis cette liste au Président de la Chambre des représentants, par lettre du Premier Président du 17 décembre 2020.

Lors de sa séance plénière du 14 janvier 2021, la Chambre des représentants a confirmé la liste telle que présentée par le Conseil d'État et composée comme suit :

Première candidate :

Madame Élisabeth WILLEMART,

Premier auditeur au Conseil d'État.

Deuxième candidate :

Madame Géraldine ROSOUX,

Référendaire à la Cour constitutionnelle.

Troisième candidat :

Monsieur Lionel RENDERS,

Auditeur au Conseil d'État.

RAAD VAN STATE

[C − 2021/40254]

Bericht. — Voordracht van de drievoudige kandidatenlijst voor een vacante betrekking van Franstalige staatsraad

Tijdens haar openbare zitting van 27 oktober 2020 heeft de algemene vergadering van de Raad van State, zonder eenparigheid van stemmen, een drievoudige kandidatenlijst voorgedragen voor een vacante betrekking van Franstalige staatsraad en deze lijst doorgestuurd aan de Voorzitter van de Kamer van volksvertegenwoordigers, per brief van de Eerste Voorzitter van 17 december 2020.

Tijdens haar plenaire vergadering van 14 januari 2021 heeft de Kamer van volksvertegenwoordigers de lijst bevestigd zoals voorgedragen door de Raad van State en samengesteld als volgt:

Eerste kandidaat:

Mevrouw Élisabeth WILLEMART,

Eerste auditeur bij de Raad van State.

Tweede kandidaat:

Mevrouw Géraldine ROSOUX,

Referendaris bij het Grondwettelijk Hof.

Derde kandidaat:

De heer Lionel RENDERS,

Auditeur bij de Raad van State.

SERVICE PUBLIC FEDERAL CHANCELLERIE DU PREMIER MINISTRE

[C − 2021/40257]

Institutions culturelles fédérales. — Appels aux candidat(e)s pour le mandat de membre du conseil d'administration d'une institution culturelle fédérale (Palais des Beaux-Arts, Orchestre national de Belgique, Théâtre royal de la Monnaie)

Palais des Beaux-Arts

Appel aux candidat(e)s pour le mandat de membre du conseil d'administration du Palais des Beaux-Arts

La loi du 7 mai 1999 portant création du Palais des Beaux-Arts sous la forme d'une société anonyme de droit public à finalité sociale est parue au *Moniteur belge* le 20 août 1999.

Conformément à l'article 11, § 1 de cette loi, le Palais des Beaux-Arts est doté d'un conseil d'administration.

Les membres du conseil d'administration sont nommés par le Roi, par arrêté royal délibéré en Conseil des ministres, sur base de leurs connaissances en matière culturelle ou en matière de gestion.

Composition du conseil d'administration

Le conseil d'administration est composé de douze membres, en ce compris le président et le vice-président. Il est composé d'un nombre égal de membres d'expression néerlandaise et d'expression française.

Les membres du Conseil d'administration sont désignés sur base de leur qualité de spécialistes en culture ou en gestion ou d'utilisateurs. Ils doivent en effet pouvoir démontrer une large expérience dans le domaine de la gestion ou de la culture, entendue comme une des disciplines couvertes par l'institution. Les membres démontrent un intérêt pour l'institution, ses particularités et peuvent attester de leur plus-value au sein du conseil d'administration de ladite institution. Ils sont également désignés sur base de leur indépendance et de leur autorité morale. Ils sont notamment issus du monde académique et de la société civile. Les mandataires politiques ne sont pas compris comme répondant au profil de spécialistes en culture ou en gestion ou d'utilisateurs, selon les avis de la Commission du pacte culturel n° 1285-1286 et 1287 du 25 novembre 2013.

Le mandat de membre du conseil d'administration est exercé à titre gratuit.

Missions et compétences

Les missions du Palais des Beaux-Arts sont décrites à l'article 3 de la loi.

Le conseil d'administration est chargé des tâches suivantes :

- la définition de la stratégie de la société sur proposition du comité de direction ;

FEDERALE OVERHEIDSDIENST KANSELARIJ VAN DE EERSTE MINISTER

[C − 2021/40257]

Federale Culturele Instellingen. — Oproepen tot kandidaten voor het mandaat van lid van de raad van bestuur van een federale culturele instelling (Paleis voor Schone Kunsten, Nationaal Orkest van België, Koninklijke Muntschouwburg)

Paleis voor Schone Kunsten

Oproep tot kandidaten voor het mandaat van lid van de raad van bestuur van het Paleis voor Schone Kunsten

De wet van 7 mei 1999 houdende oprichting van het Paleis voor Schone Kunsten in de vorm van een naamloze vennootschap van publiek recht met sociale doeleinden werd op 20 augustus 1999 gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*.

Overeenkomstig artikel 11, § 1 van deze wet heeft het Paleis voor Schone Kunsten een raad van bestuur.

De leden van de raad van bestuur worden, bij een in Ministerraad overlegd koninklijk besluit, benoemd door de Koning op grond van hun kennis in culturele zaken of inzake beheer.

Samenstelling van de raad van bestuur

De raad van bestuur bestaat uit twaalf leden, met inbegrip van de voorzitter en de ondervoorzitter. Hij is samengesteld uit een gelijk aantal Nederlandstalige en Franstalige leden.

De leden van de raad van bestuur worden aangesteld op grond van hun hoedanigheid van specialist inzake culturele zaken of beheer of van gebruiker. Zij moeten kunnen aantonen dat zij een ruime ervaring hebben opgedaan op het gebied van beheer of cultuur, opgevat als een van de disciplines die onder de instelling vallen. De leden tonen belangstelling voor de instelling en haar bijzonderheden en kunnen hun toegevoegde waarde in de raad van bestuur van de instelling aantonen. Zij worden ook benoemd op basis van hun onafhankelijkheid en hun morele autoriteit. Zij zijn onder meer afkomstig uit de academische wereld en het maatschappelijk middenveld. Politieke mandatarissen beantwoorden volgens de adviezen nrs. 1285-1286 en 1287 van de Cultuurpactcommissie van 25 november 2013 niet aan het profiel van specialist inzake culturele zaken of beheer of van gebruiker.

Het mandaat van lid van de raad van bestuur wordt kosteloos uitgeoefend.

Opdrachten en bevoegdheden

De opdrachten van het Paleis voor Schone Kunsten worden beschreven in artikel 3 van de wet.

De raad van bestuur is belast met de volgende taken:

- het bepalen van de strategie van de vennootschap op voorstel van het directiecomité;

- la surveillance et le contrôle de l'activité du comité de direction, du directeur général et du directeur financier ;

- l'accomplissement de tous les actes nécessaires ou utiles à la réalisation de l'objet social de la société ;

- l'approbation chaque année d'un plan d'entreprise fixant les objectifs de la société et le rapport spécial prévu à l'article 164*bis*, § 1er, 6°, des lois coordonnées sur les sociétés commerciales. Ces projets lui sont soumis par le comité de direction.

Le conseil d'administration est également compétent pour :

1° l'approbation du contrat de gestion, ainsi que pour toutes les modifications de celui-ci;

2° l'élaboration de l'inventaire et des comptes annuels à soumettre à l'approbation de l'assemblée générale de même que le rapport de gestion visé à l'article 77 des lois coordonnées sur les sociétés commerciales;

3° la prise de participation dans les sociétés, groupements, associations ou institutions de droit public ou privé existants ou à créer;

4° la convocation de l'assemblée générale.

Durée du mandat

Les membres du Conseil d'administration sont nommés pour des termes renouvelables de six ans.

Incompatibilités

Sans préjudice des autres limitations prévues par ou en vertu d'une loi (dont l'article 9, *c)* de la loi du 16 juillet 1973 garantissant la protection des tendances idéologiques et philosophiques dite loi relative au Pacte culturel), le mandat d'administrateur est incompatible avec le mandat ou la fonction suivante :

1° membre du Parlement européen ou de la Commission européenne;

2° membre des chambres législatives;

3° ministre ou secrétaire d'Etat fédéral;

4° membre d'un Parlement de communauté ou de région;

5° membre du gouvernement d'une communauté ou d'une région ou secrétaire d'Etat régional;

6° membre du personnel statutaire ou contractuel de la société;

7° gouverneur d'une province ou membre de la Députation permanente.

Candidature

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation, doivent être adressées le 15 février 2021 au plus tard par courrier recommandé à Thomas Van Achter, SPF Chancellerie du Premier Ministre, Rue de la Loi 16 – 1000 Bruxelles.

Orchestre national de Belgique

Appel aux candidat(e)s pour le mandat de membre du conseil d'administration de l'Orchestre national de Belgique

La loi du 22 avril 1958 portant statut de l'Orchestre national de Belgique est parue au *Moniteur belge* le 2 juillet 1958.

Conformément à l'article 3 de cette loi, l'Orchestre national de Belgique est doté d'un conseil d'administration.

Composition du conseil d'administration

Le conseil d'administration est composé d'un président et de six membres, trois d'expression française et trois d'expression néerlandaise.

Les membres du Conseil d'administration sont désignés sur base de leur qualité de spécialistes en culture ou en gestion ou d'utilisateurs. Ils doivent en effet pouvoir démontrer une large expérience dans le domaine de la gestion ou de la culture, entendue comme la musique essentiellement classique et le fonctionnement d'un orchestre. Les membres démontrent un intérêt pour l'institution, ses particularités et peuvent attester de leur plus-value au sein du conseil d'administration de ladite institution. Ils sont également désignés sur base de leur indépendance et de leur autorité morale. Ils sont notamment issus du monde académique et de la société civile. Les mandataires politiques ne sont pas compris comme répondant au profil de spécialistes en culture ou en gestion ou d'utilisateurs, selon les avis de la Commission du pacte culturel n° 1285-1286 et 1287 du 25 novembre 2013.

Missions et compétences

Les missions de l'Orchestre national de Belgique sont décrites à l'article 1*bis* de la loi.

Le conseil d'administration est chargé des tâches suivantes :

-procéder aux opérations de recrutement du personnel artistique et administratif ;

-veiller à ce que leurs statuts et le règlement de l'orchestre soient strictement observés ;

- het toezicht en de controle op de activiteit van het directiecomité, van de directeur-generaal en van de financieel directeur;

- het verrichten van alle handelingen die nodig of nuttig zijn voor de verwezenlijking van het maatschappelijk doel van de vennootschap;

- de jaarlijkse goedkeuring van een ondernemingsplan waarin de doelstellingen van de vennootschap worden vastgelegd en het bijzonder verslag bedoeld in artikel 164*bis*, § 1, 6° van de gecoördineerde wetten op de handelsvennootschappen. Deze projecten worden hem door het directiecomité voorgelegd.

De raad van bestuur is eveneens bevoegd voor:

1° de goedkeuring van het beheerscontract evenals van elke wijziging hiervan;

2° het opmaken van de inventaris en van de jaarrekeningen die aan de goedkeuring van de algemene vergadering worden voorgelegd, evenals van het beleidsverslag voorzien in artikel 77 van de gecoördineerde wetten op de handelsvennootschappen;

3° de participatie in bestaande of op te richten publiek- of privaatrechtelijke vennootschappen, groeperingen, verenigingen of instellingen;

4° de samenroeping van de algemene vergadering.

Duur van het mandaat

De leden van de raad van bestuur worden benoemd voor hernieuwbare termijnen van zes jaar.

Onverenigbaarheden

Onverminderd andere beperkingen bepaald bij of krachtens de wet (waaronder artikel 9, *c)* van de wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt, de zogenaamde Cultuurpactwet), is het mandaat van bestuurder onverenigbaar met het mandaat of de functie van:

1° lid van het Europees Parlement of de Europese Commissie;

2° lid van de wetgevende kamers;

3° Federale minister of staatssecretaris;

4° lid van de Raad van een gemeenschap of gewest;

5° lid van de regering van een gemeenschap of gewest of gewestelijk staatssecretaris;

6° lid van het statutair of contractueel personeel van de vennootschap;

7° provinciegouverneur of lid van de Bestendige Deputatie.

Kandidaturen

Kandidaturen dienen, vergezeld van een curriculum vitae en een schriftelijke motivering, uiterlijk op 15 februari 2021 per aangetekende brief te worden ingediend bij Thomas Van Achter, FOD Kanselarij van de Eerste Minister, Wetstraat 16 – 1000 Brussel.

Nationaal Orkest van België

Oproep tot kandidaten voor het mandaat van lid van de raad van bestuur van het Nationaal Orkest van België

De wet van 22 april 1958 houdende statuut van het Nationaal Orkest van België werd op 2 juli 1958 gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*.

Overeenkomstig artikel 3 van deze wet heeft het Nationaal Orkest van België een raad van bestuur.

Samenstelling van de raad van bestuur

De raad van bestuur is samengesteld uit een voorzitter en zes leden, van wie drie Franstalige en drie Nederlandstalige.

De leden van de raad van bestuur worden aangesteld op grond van hun hoedanigheid van specialist inzake culturele zaken of beheer of van gebruiker. Zij moeten kunnen aantonen dat zij een ruime ervaring hebben opgedaan op het gebied van beheer of cultuur, opgevat als hoofdzakelijk klassieke muziek en de werking van een orkest. De leden tonen belangstelling voor de instelling en haar bijzonderheden en kunnen hun toegevoegde waarde in de raad van bestuur van de instelling aantonen. Zij worden ook benoemd op basis van hun onafhankelijkheid en hun morele autoriteit. Zij zijn onder meer afkomstig uit de academische wereld en het maatschappelijk middenveld. Politieke mandatarissen beantwoorden volgens de adviezen nrs. 1285-1286 en 1287 van de Cultuurpactcommissie van 25 november 2013 niet aan het profiel van specialist inzake culturele zaken of beheer of van gebruiker.

Opdrachten en bevoegdheden

De opdrachten van het Nationaal Orkest van België worden beschreven in artikel 1*bis* van de wet.

De raad van bestuur is belast met de volgende taken:

- overgaan tot de aanwerving van het artistiek en administratief personeel;

- erop toezien dat hun statuten en het reglement van het orkest strikt in acht worden genomen;

-assurer la bonne marche de l'établissement, tant du point de vue de l'administration que de la discipline ;

-veiller notamment à l'équilibre de la gestion financière.

Durée du mandat

Les membres du Conseil d'administration sont nommés pour une période de trois ans renouvelable.

Incompatibilités

Le mandat d'administrateur est incompatible avec le mandat ou la fonction suivante :

1° membre du Parlement européen ou de la Commission européenne;

2° membre des chambres législatives;

3° ministre ou secrétaire d'Etat fédéral;

4° membre d'un Parlement de communauté ou de région;

5° membre du gouvernement d'une communauté ou d'une région ou secrétaire d'Etat régional;

6° membre du personnel statutaire ou contractuel de l'institution;

7° gouverneur d'une province ou membre de la Députation permanente.

La loi du 16 juillet 1973 garantissant la protection des tendances idéologiques et philosophiques dite loi relative au Pacte culturel est d'application, plus particulièrement l'article 9 *c)*.

Candidature

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation, doivent être adressées le 15 février 2021 au plus tard par courrier recommandé à Thomas Van Achter, SPF Chancellerie du Premier Ministre, Rue de la Loi 16 – 1000 Bruxelles.

Théâtre royal de la Monnaie

Appel aux candidat(e)s pour le mandat de membre du conseil d'administration du Théâtre royal de la Monnaie

La loi du 19 avril 1963 créant un établissement public dénommé Théâtre Royal de la Monnaie est parue au *Moniteur belge* le 30 avril 1963.

Conformément à l'article 3, § 1 de cette loi, le Théâtre royal de la Monnaie est doté d'un conseil d'administration.

Composition du conseil d'administration

Le conseil d'administration est composé de treize membres, dont un présent à titre d'observateur. Il est composé d'un nombre égal (6) de membres d'expression néerlandaise et d'expression française et le membre observateur doit être d'expression germanophone.

Les membres du Conseil d'administration sont désignés sur base de leur qualité de spécialistes en culture ou en gestion ou d'utilisateurs. Ils doivent en effet pouvoir démontrer d'une large expérience dans le domaine de la gestion ou de la culture, entendue comme une maison d'opéra, qui comprend un orchestre qui organise également des concerts symphoniques. Les membres démontrent un intérêt pour l'institution, ses particularités et peuvent attester de leur plus-value au sein du conseil d'administration de ladite institution. Ils sont également désignés sur base de leur indépendance et de leur autorité morale. Ils sont notamment issus du monde académique et de la société civile. Les mandataires politiques ne sont pas compris comme répondant au profil de spécialistes en culture ou en gestion ou d'utilisateurs, selon les avis de la Commission du pacte culturel n° 1285-1286 et 1287 du 25 novembre 2013.

Le Roi détermine le montant des indemnités qui peuvent être allouées aux membres du conseil d'administration.

Missions et compétences

Les missions du Théâtre royal de la Monnaie sont décrites à l'article 2 de la loi.

Durée du mandat

Les membres du Conseil d'administration sont nommés pour six ans.

Incompatibilités

Le mandat d'administrateur est incompatible avec le mandat ou la fonction suivante :

1° membre du Parlement européen ou de la Commission européenne;

2° membre des chambres législatives;

3° ministre ou secrétaire d'Etat fédéral;

4° membre d'un Parlement de communauté ou de région;

5° membre du gouvernement d'une communauté ou d'une région ou secrétaire d'Etat régional;

6° membre du personnel statutaire ou contractuel de l'institution;

7° gouverneur d'une province ou membre de la Députation permanente.

La loi du 16 juillet 1973 garantissant la protection des tendances idéologiques et philosophiques dite loi relative au Pacte culturel est d'application, plus particulièrement l'article 9 *c)*.

- instaan voor de goede werking van de instelling, zowel administratief als vanuit het oogpunt van de discipline;

- toezien op het evenwicht van het financieel beheer.

Duur van het mandaat

De leden van de raad van bestuur worden benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar.

Onverenigbaarheden

Het mandaat van bestuurder is onverenigbaar met het mandaat of de functie van:

1° lid van het Europees Parlement of de Europese Commissie;

2° lid van de wetgevende kamers;

3° Federale minister of staatssecretaris;

4° lid van de Raad van een gemeenschap of gewest;

5° lid van de regering van een gemeenschap of gewest of gewestelijk staatssecretaris;

6° lid van het statutair of contractueel personeel van de instelling;

7° provinciegouverneur of lid van de Bestendige Deputatie.

De wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt, de zogenaamde Cultuurpactwet, is van toepassing, meer in het bijzonder artikel 9, *c)*.

Kandidaturen

Kandidaturen dienen, vergezeld van een curriculum vitae en een schriftelijke motivering, uiterlijk op 15 februari 2021 per aangetekende brief te worden ingediend bij Thomas Van Achter, FOD Kanselarij van de Eerste Minister, Wetstraat 16 – 1000 Brussel.

Koninklijke Muntschouwburg

Oproep tot kandidaten voor het mandaat van lid van de raad van bestuur van de Koninklijke Muntschouwburg

De wet van 19 april 1963 tot oprichting van een openbare instelling genaamd Koninklijke Muntschouwburg werd op 30 april 1963 gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*.

Overeenkomstig artikel 3, § 1 van deze wet heeft de Koninklijke Muntschouwburg een raad van bestuur.

Samenstelling van de raad van bestuur

De raad van bestuur bestaat uit dertien leden, waarvan één aanwezig is als waarnemer. Hij is samengesteld uit een gelijk aantal (6) Nederlandstalige en Franstalige leden en het waarnemend lid moet Duitstalig zijn.

De leden van de raad van bestuur worden aangesteld op grond van hun hoedanigheid van specialist inzake culturele zaken of beheer of van gebruiker. Zij moeten kunnen aantonen dat zij een ruime ervaring hebben opgedaan op het gebied van beheer of cultuur, opgevat als een operahuis, met een orkest dat eveneens symfonische concerten organiseert. De leden tonen belangstelling voor de instelling en haar bijzonderheden en kunnen hun toegevoegde waarde in de raad van bestuur van de instelling aantonen. Zij worden ook benoemd op basis van hun onafhankelijkheid en hun morele autoriteit. Zij zijn onder meer afkomstig uit de academische wereld en het maatschappelijk middenveld. Politieke mandatarissen beantwoorden volgens de adviezen nrs. 1285-1286 en 1287 van de Cultuurpactcommissie van 25 november 2013 niet aan het profiel van specialist inzake culturele zaken of beheer of van gebruiker.

De Koning bepaalt het bedrag van de vergoedingen die aan de leden van de raad van bestuur kunnen worden toegekend.

Opdrachten en bevoegdheden

De opdrachten van de Koninklijke Muntschouwburg worden beschreven in artikel 2 van de wet.

Duur van het mandaat

De leden van de raad van bestuur worden benoemd voor zes jaar.

Onverenigbaarheden

Het mandaat van bestuurder is onverenigbaar met het mandaat of de functie van:

1° lid van het Europees Parlement of de Europese Commissie;

2° lid van de wetgevende kamers;

3° Federale minister of staatssecretaris;

4° lid van de Raad van een gemeenschap of gewest;

5° lid van de regering van een gemeenschap of gewest of gewestelijk staatssecretaris;

6° lid van het statutair of contractueel personeel van de instelling;

7° provinciegouverneur of lid van de Bestendige Deputatie.

De wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt, de zogenaamde Cultuurpactwet, is van toepassing, meer in het bijzonder artikel 9, *c)*.

Candidature

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation, doivent être adressées le 15 février 2021 au plus tard par courrier recommandé à Thomas Van Achter, SPF Chancellerie du Premier Ministre, Rue de la Loi 16 – 1000 Bruxelles.

Kandidaturen

Kandidaturen dienen, vergezeld van een curriculum vitae en een schriftelijke motivering, uiterlijk op 15 februari 2021 per aangetekende brief te worden ingediend bij Thomas Van Achter, FOD Kanselarij van de Eerste Minister, Wetstraat 16 – 1000 Brussel.

SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2021/200422]

Sélection comparative d'experts financiers (m/f/x) (niveau B), francophones, pour l'INAMI. — Numéro de sélection : AFG20250

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 15/02/2021 via www.selor.be

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...) est disponible auprès du SPF BOSA via www.selor.be

Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

Une liste de 16 lauréats maximum, valable 1 an, sera établie après la sélection.

Outre cette liste des lauréats, une liste spécifique des lauréats (qui reste valable 4 ans) présentant un handicap est établie.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2021/200422]

Vergelijkende selectie van Franstalige Financiël deskundigen (m/v/x) (niveau B) voor het RIZIV. — Selectienummer: AFG20250

Solliciteren kan tot 15/02/2021 via www.selor.be

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...) kan u verkrijgen bij FOD BOSA via www.selor.be

Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

Een lijst van maximaal 16 laureaten, geldig voor 1 jaar, zal na de selectie worden opgesteld.

Naast deze lijst van laureaten wordt een bijzondere lijst opgesteld (die 4 jaar geldig blijft) van de personen met een handicap die geslaagd zijn.

SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2021/200398]

Sélection comparative de Coordinateur(-trice)-s de l'équipe d'analyse chimique (m/f/x) (niveau A1), néerlandophones, pour le Service public régional de Bruxelles. — Numéro de sélection : ANB21003

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 15/02/2021 via www.selor.be

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...) est disponible auprès du SPF BOSA via www.selor.be

Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

Une liste de 15 lauréats maximum, valable 2 ans, sera établie après la sélection.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2021/200398]

Vergelijkende selectie van Nederlandstalige Coördinatoren analisten chemisch analyse (m/v/x) (niveau A1) voor de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel. — Selectienummer: ANB21003

Solliciteren kan tot 15/02/2021 via www.selor.be

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...) kan u verkrijgen bij FOD BOSA via www.selor.be

Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

Na de selectie wordt een lijst met maximum 15 geslaagden aangelegd, die 2 jaar geldig blijft.

SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2021/200420]

Sélection comparative de responsables en chef du patrimoine (m/f/x) (niveau C), néerlandophones, pour le Musée royal Afrique centrale. — Numéro de sélection : ANG20239

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 15/02/2021 via www.selor.be

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...) est disponible auprès du SPF BOSA via www.selor.be

Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

Une liste de 10 lauréats maximum, valable un an, sera établie après la sélection.

Outre cette liste des lauréats, une liste spécifique des lauréats (qui reste valable 4 ans) présentant un handicap est établie.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2021/200420]

Vergelijkende selectie van Nederlandstalige Hoofderfgoedbewakers (m/v/x) (niveau C) voor het Koninklijk Museum Midden-Afrika. — Selectienummer: ANG20239

Solliciteren kan tot 15/02/2021 via www.selor.be

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...) kan u verkrijgen bij FOD BOSA via www.selor.be

Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

Een lijst van maximaal 10 laureaten, geldig voor één jaar, zal na de selectie worden opgesteld.

Naast deze lijst van laureaten wordt een bijzondere lijst opgesteld (die 4 jaar geldig blijft) van de personen met een handicap die geslaagd zijn.

SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2021/200360]

Sélection comparative d'infirmiers (m/f/x) (niveau B), néerlandophones, pour l'Agence fédérale des Risques professionnels. — Numéro de sélection : ANG21009

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 12/02/2021 via www.selor.be

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2021/200360]

Vergelijkende selectie van Nederlandstalige Verpleegkundigen (m/v/x) (niveau B) voor het Federaal agentschap voor beroepsrisico's. — Selectienummer: ANG21009

Solliciteren kan tot 12/02/2021 via www.selor.be

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...) est disponible auprès du SPF BOSA via www.selor.be

Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

Une liste de 20 lauréats maximum, valable 1 an, sera établie après la sélection.

Outre cette liste des lauréats, une liste spécifique des lauréats (qui reste valable 4 ans) présentant un handicap est établie.

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...) kan u verkrijgen bij FOD BOSA via www.selor.be

Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

Een lijst van maximaal 20 laureaten, geldig voor 1 jaar, zal na de selectie worden opgesteld.

Naast deze lijst van laureaten wordt een bijzondere lijst opgesteld (die 4 jaar geldig blijft) van de personen met een handicap die geslaagd zijn.

SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2021/200362]

Résultat de la sélection comparative de Gestionnaires d'infrastructure IT (m/f/x) (niveau A2), francophones, pour le SPF Stratégie et Appui. — Numéro de sélection : AFG20037

Ladite sélection a été clôturée le 21/01/2021.

La liste des lauréats, sans classement, est composée des candidats qui correspondent le mieux à la description de fonction et au profil de compétences. Cette liste est envoyée par la DG Recrutement et Développement au directeur général du SPF Stratégie et Appui qui prend la décision finale.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2021/200362]

Resultaat van de vergelijkende selectie van Franstalige IT Infrastructuurbeheerders (m/v/x) (niveau A2) voor de FOD Beleid en Ondersteuning. — Selectienummer: AFG20037

Deze selectie werd afgesloten op 21/01/2021.

De lijst van geslaagden, zonder rangschikking, bestaat uit de kandidaten die het meest aansluiten bij de functiebeschrijving en het competentieprofiel. Deze lijst wordt door de DG Rekrutering en Ontwikkeling verstuurd naar de afgevaardigde bestuurder van de FOD Beleid en Ondersteuning die de finale beslissing neemt.

SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2021/200414]

Résultat de la sélection comparative d'Experts en gestion d'outils d'analyses économiques (m/f/x) (niveau A2), néerlandophones, pour le SPF Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie. — Numéro de sélection : AFG20050

Ladite sélection a été clôturée le 07/10/2020.

La liste des lauréats, sans classement, est composée des candidats qui correspondent le mieux à la description de fonction et au profil de compétences. Cette liste est envoyée par la DG Recrutement et Développement au président du SPF Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie qui prend la décision finale.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2021/200414]

Resultaat van de vergelijkende selectie van Franstalige Experten beheer economische analysetools (m/v/x) (niveau A2) voor de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie. — Selectienummer: AFG20050

Deze selectie werd afgesloten op 07/10/2020.

De lijst van geslaagden, zonder rangschikking, bestaat uit de kandidaten die het meest aansluiten bij de functiebeschrijving en het competentieprofiel. Deze lijst wordt door de DG Rekrutering en Ontwikkeling verstuurd naar de Voorzitter van de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie die de finale beslissing neemt.

SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2021/200415]

Résultat de la sélection comparative d'IT Software Architectes Java (m/f/x) (niveau A3), francophones, pour le SPF Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie. — Numéro de sélection : AFG20205

Ladite sélection a été clôturée le 13/10/2020.

La liste des lauréats, sans classement, est composée des candidats qui correspondent le mieux à la description de fonction et au profil de compétences. Cette liste est envoyée par la DG Recrutement et Développement au directeur général du SPF Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie qui prend la décision finale.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2021/200415]

Resultaat van de vergelijkende selectie van Franstalige IT Software Architecten JAVA (m/v/x) (niveau A3) voor de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie. — Selectienummer: AFG20205

Deze selectie werd afgesloten op 13/10/2020.

De lijst van geslaagden, zonder rangschikking, bestaat uit de kandidaten die het meest aansluiten bij de functiebeschrijving en het competentieprofiel. Deze lijst wordt door de DG Rekrutering en Ontwikkeling verstuurd naar de afgevaardigde bestuurder van de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie die de finale beslissing neemt.

SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2021/200416]

Résultat de la sélection comparative de Database Administrator (m/f/x) (niveau A3), francophones, pour le SPF Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie. — Numéro de sélection : AFG20209

Ladite sélection a été clôturée le 19/01/2021.

La liste des lauréats, sans classement, est composée des candidats qui correspondent le mieux à la description de fonction et au profil dec ompétences. Cette liste est envoyée par la DG Recrutement et Développement au directeur général du SPF Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie qui prend la décision finale.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2021/200416]

Resultaat van de vergelijkende selectie van Franstalige Database Administrator (m/v/x) (niveau A3) voor de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie. — Selectienummer: AFG20209

Deze selectie werd afgesloten op 19/01/2021.

De lijst van geslaagden, zonder rangschikking, bestaat uit de kandidaten die het meest aansluiten bij de functiebeschrijving en het competentieprofiel. Deze lijst wordt door de DG Rekrutering en Ontwikkeling verstuurd naar de afgevaardigde bestuurder van de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie die de finale beslissing neemt.

SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2021/200359]

Résultat de la sélection comparative de Contrôleurs fiscaux (m/f/x) (niveau B), néerlandophones, pour le SPF Finances. — Numéro de sélection : ANG20085

Ladite sélection a été clôturée le 21/01/2021.

Le nombre de lauréats s'élève à 125.

La liste est valable 1 an.

En outre, une liste spécifique des 2 lauréats présentant un handicap est établie.

Cette liste est valable 4 ans.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2021/200359]

Resultaat van de vergelijkende selectie van Nederlandstalige Fiscaal controleurs (m/v/x) (niveau B) voor de FOD Financiën. — Selectienummer: ANG20085

Deze selectie werd afgesloten op 21/01/2021.

Er zijn 125 laureaten.

De lijst is 1 jaar geldig.

Er werd ook een bijzondere lijst opgesteld van de personen met een handicap. Hierbij zijn er 2 geslaagden.

Deze lijst is 4 jaar geldig.

SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2021/200417]

Résultat de la sélection comparative francophone d'accession au niveau A (3e série) pour le SPP Intégration et Economie sociales, Lutte contre la Pauvreté : Attachés soutien du management (m/f/x). — Numéro de sélection : BFG20153

Le nombre de lauréats s'élève à 1.

Ladite sélection a été clôturée le 20/01/2021.

La liste de lauréats est valable 2 ans.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2021/200417]

Resultaat van de vergelijkende Franstalige selectie voor bevordering naar niveau A (reeks 3) voor de POD Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie: Attaché management-ondersteuning (m/v/x). — Selectienummer: BFG20153

Er is 1 laureaat.

Deze selectie werd afgesloten op 20/01/2021.

De lijst van laureaten is 2 jaar geldig.

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C − 2021/40072]

Ordre judiciaire. — Organisation d'une sélection comparative de recrutement d'attachés néerlandophones au service de la documentation et de la concordance des textes de la Cour de cassation et constitution d'une réserve de recrutement

1. La Cour de Cassation organisera prochainement un concours en vue du recrutement et de la constitution d'une réserve de recrutement d'attachés néerlandophone au service de la documentation et de la concordance des textes. Ces attachés sont spécialisés dans le domaine de la traduction.

2. Admission

Sont admis aux concours, les candidats qui satisfont aux conditions énumérées ci-après :

1° être citoyen de l'Union européenne;

2° être de conduite irréprochable;

3° jouir des droits civils et politiques;

4° être porteur d'un diplôme, établi en néerlandais, de docteur, master ou licencié en droit, de master ou licencié en philologie romane ou équivalent ou de licencié en traduction ou équivalent.

3. Le concours comportera les épreuves suivantes:

I. Epreuve orale éliminatoire.

Entretien, en langue française, sur des questions d'ordre général.

II. Epreuve écrite.

L'épreuve écrite comporte la traduction du français vers le néerlandais :

1° d'un texte courant traitant d'une question juridique,

2° des motifs d'un arrêt de la Cour de cassation :

a) en matière civile;

b) en matière pénale;

c) en matière fiscale;

d) en matière sociale.

Les candidats pourront consulter des dictionnaires de termes juridiques et administratifs. L'utilisation de supports électroniques n'est pas permise.

4. La durée de validité du concours est de trois ans pour la nomination aux emplois d'attaché qui seraient vacants pendant cette période. Elle court à compter de la date du procès-verbal de la délibération.

5. Le traitement annuel brut indexé selon l'ancienneté s'élève de 38.093,06 EUR à 51.115,76 EUR (échelle NA11; index 1,7410 au 01/02/2020).

6. La demande de participation au concours, accompagnée du curriculum vitae, doit être adressée soit par la voie électronique à: secr.cass@just.fgov.be, soit par voie postale au premier président de la

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C − 2021/40072]

Rechterlijke Orde. — Inrichting van een vergelijkende selectie voor werving van Nederlandstalige attachés in de dienst voor documentatie en overeenstemming der teksten bij het Hof van Cassatie en de samenstelling van een wervingsreserve

1. Het Hof van Cassatie organiseert een vergelijkend examen met het oog op de aanwerving en de samenstelling van een wervingsreserve van Nederlandstalige attachés in de dienst voor documentatie en overeenstemming der teksten. Deze attachés zijn gespecialiseerd in het domein van vertalingen.

2. Toelaatbaarheidsvereisten

De kandidaten moeten :

1° burger zijn van de Europese Unie;

2° van onberispelijk gedrag zijn;

3° de burgerlijke en politieke rechten genieten;

4° in het bezit zijn van een in het Nederlands gesteld diploma van doctor, master of licentiaat in de rechten, hetzij van licentiaat of master in de Romaanse filologie of gelijkgesteld, hetzij van licentiaat vertaler of gelijkgesteld.

3. De vergelijkende examens omvatten de volgende gedeelten:

I. Mondeling gedeelte, met uitsluiting.

Onderhoud in het Frans over algemene onderwerpen.

II. Schriftelijk gedeelte.

Het schriftelijk gedeelte bestaat in een vertaling van het Frans in het Nederlands :

1° van een gewone tekst over een juridisch onderwerp,

2° van een motivering van een arrest van het Hof van Cassatie :

a) in burgerlijke zaken;

b) in strafzaken;

c) in fiscale zaken;

d) in sociale zaken.

De kandidaten mogen gebruik maken van juridische en administratieve woordenboeken. Elektronische hulpmiddelen zijn uitgesloten.

4. Het examen is drie jaar geldig voor de benoeming in de betrekkingen van attaché die in de loop van die periode vacant zouden zijn. De geldigheidstermijn vangt aan op de datum van het procesverbaal.

5. Het geïndexeerde bruto jaarsalaris volgens anciënniteit gaat van 38.093,06 EUR tot 51.115,76 EUR (schaal NA11; index 1,7410 op 01/02/2020).

6. De aanvraag tot deelneming aan het vergelijkend examen moet, samen met het curriculum vitae, worden gericht hetzij per mail aan : secr.cass@just.fgov.be, hetzij per brief aan de Eerste Voorzitter van het

Cour de cassation, Palais de Justice, place Poelaert 1, 1000 Bruxelles, dans le mois de la publication du présent avis au *Moniteur belge*. Elle doit mentionner les nom, prénoms, date de naissance, diplôme, domicile et profession du candidat.

7. Le candidat peut recevoir la description de fonction par demande écrite adressée à secr.cass@just.fgov.be.

8. Ceux qui participent indûment à cette sélection ne pourront en aucun cas être déclaré admissibles.

9. Les diplômes ou certificats d'études et autres attestations seront demandés aux seuls candidats ayant réussi le concours.

10. Les lauréats de la sélection seront invités à poser leur candidature aux places vacantes d'attachés néerlandophones au service de la documentation et de la concordance des textes de la Cour de cassation, qui seront publiées au *Moniteur belge*.

Hof van Cassatie, Justitiepaleis, Poelaertplein 1, 1000 Brussel, binnen één maand na de bekendmaking van dit bericht in het *Belgisch Staatsblad*. De aanvraag dient te vermelden : naam, voornamen, geboortedatum, diploma, woonplaats, beroep van de kandidaat.

7. De kandidaat kan de functiebeschrijving verkrijgen door een schriftelijk verzoek te richten aan secr.cass@just.fgov.be.

8. Diegenen die ten onrechte aan deze vergelijkende selectie deelnemen, worden in geen geval toelaatbaar verklaard.

9. Diploma's of studiegetuigschriften en andere attesten zullen enkel aan de geslaagde kandidaten gevraagd worden.

10. De laureaten van de selectie zullen uitgenodigd worden om zich kandidaat te stellen voor de vacante plaatsen van Nederlandstalige attachés in de dienst voor documentatie en overeenstemming der teksten bij het Hof van Cassatie die zullen worden gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*.

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C − 2021/40068]

Ordre judiciaire. — Places vacantes

Les places néerlandophones suivantes de greffiers (m/f/x) (niveau B) pour l'Ordre judiciaire sont déclarées vacantes via promotion, il n'y aura pas d'épreuve complémentaire:

Greffier gestionnaire de dossiers principalement actif dans les processus primaires au cour du travail de Gand : 1.

Greffier gestionnaire de dossiers principalement actif dans les processus primaires au tribunal de première instance de Flandre Orientale : 1.

Peuvent postuler aux places mentionnée ci-dessus les titulaires d'une attestation de réussite de la sélection comparative de promotion de Greffiers au cour du travail de Gand, au tribunal de première instance de Flandre Orientale et aux justices de paix de Flandre Orientale BNG20063, organisée par SELOR pour l'Ordre judiciaire.

Pour les nominations et fonctions au sein de l'ordre judiciaire, les intéressés doivent être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction visée et jouir des droits civils et politiques (article 287*quinquies* §3 du Code judiciaire).

Ces conditions et les conditions de nomination reprises dans le Code judiciaire, doivent être remplies au moment de la clôture du dépôt des candidatures.

Les candidats doivent avoir la nationalité belge au moment de la nomination.

Le classement des candidats à la sélection comparative de promotion sert pour les nominations.

Les candidatures à une nomination dans l'Ordre judiciaire doivent être adressées dans un délai de 20 jours calendrier à partir de la publication de la vacance au *Moniteur belge* (article 287*sexies* du Code judiciaire) et ce via « Mon Selor » (www.selor.be).

La procédure de sélection se déroulera entièrement par voie électronique. Toute candidature incomplète ou qui ne respecte pas la procédure électronique sera déclarée irrecevable.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C − 2021/40068]

Rechterlijke Orde. — Vacante betrekkingen

Volgende Nederlandstalige plaatsen van griffiers (m/v/x) (niveau B) voor de Rechterlijke orde worden vacant verklaard voor benoeming via bevordering, er wordt geen bijkomende proef georganiseerd:

Griffier dossierbeheerder hoofdzakelijk ingeschakeld in de primaire processen bij het arbeidshof Gent: 1.

Griffier dossierbeheerder hoofdzakelijk ingeschakeld in de primaire processen bij de rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen: 1.

Voor bovenvermelde plaatsen kan men zich kandidaat stellen wanneer men in het bezit is van een attest van slagen in de vergelijkende selectie voor bevordering van Griffiers bij het arbeidshof Gent, de rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen, de politierechtbank Oost-Vlaanderen en de vredegerechten Oost-Vlaanderen (m/v/x) BNG20063, georganiseerd door SELOR voor de Rechterlijke Orde.

Voor de ambten en de functies binnen de rechterlijke orde, moeten de betrokkenen een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking en de burgerlijke en politieke rechten genieten (art. 287*quinquies* §3 van het Gerechtelijk Wetboek).

Aan deze vereisten en de benoemingsvoorwaarden opgenomen in het Gerechtelijk Wetboek, moet worden voldaan op het ogenblik van het afsluiten van de termijn voor kandidatuurstelling.

De kandidaten worden geacht Belg te zijn op het ogenblik van benoeming.

De rangschikking van de kandidaten in de vergelijkende bevorderingsselectie geldt als volgorde voor benoeming.

De kandidaturen voor een benoeming bij de Rechterlijke Orde dienen gesteld te worden binnen een termijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van de vacature in het *Belgisch Staatsblad* (art.287*sexies* van het gerechtelijk wetboek) via "Mijn Selor" (www.selor.be).

De selectieprocedure wordt volledig elektronisch gevoerd. Elke onvolledige kandidaatstelling of inschrijving die niet verloopt volgens de elektronische inschrijvingsprocedure zal onontvankelijk verklaard worden.

INSTITUT DE FORMATION JUDICIAIRE

[C − 2021/30263]

Recrutement d'un attaché auprès du service formation (m/f/x – niveau A)

L'Institut de formation judiciaire procédera prochainement au recrutement d'un attaché auprès du service formation du rôle linguistique français (h/f/x - niveau A).

Le candidat retenu sera recruté soit sur la base d'une mise à disposition dans le cadre de la loi du 31 janvier 2007 (1) (s'il s'agit d'un agent nommé à titre définitif), soit dans le cadre d'un contrat de travail à durée déterminée pour une période de 6 mois avec possibilité de conversion à un contrat de durée indéterminée.

I. EXIGENCES DE LA FONCTION

L'attaché sera entre autres responsable pour les tâches suivantes*:

• la détection et l'analyse de demandes de formation ;

• la rédaction de plans de formations en collaboration avec les unités de l'organisation ;

INSTITUUT VOOR GERECHTELIJKE OPLEIDING

[C − 2021/30263]

Aanwerving van een attache voor de dienst opleiding (m/v/x – niveau A)

Het Instituut voor gerechtelijke opleiding zal overgaan tot de aanwerving van een attaché voor de dienst opleiding van de Franse taalrol (m/v/x - niveau A).

De geselecteerde kandidaat zal aangeworven worden ofwel op basis van een terbeschikkingstelling in het kader van de wet van 31 januari 2007 (1) indien het gaat om een vastbenoemd personeelslid, ofwel met een contract van bepaalde duur voor een periode van 6 maanden met mogelijkheid tot omzetting tot een contract van onbepaalde duur.

I. FUNCTIEVEREISTEN

De attaché staat onder meer in voor de volgende taken* :

• het detecteren en analyseren van opleidingsvragen;

• het in samenwerking met de organisatie-eenheden opmaken van opleidingsplannen;

• le développement et le renouvellement de trajets d'apprentissage en collaboration avec les collègues (constitution du programme, approche didactique, matériel de cours) ;

• l'organisation pratique et la gestion des formations ;

• l'évaluation et l'adaptation des formations ;

• parfaire votre propre connaissance sur la méthodologie de formation, l'organisation judiciaire, le contenu judiciaire et juridique et le partage de connaissance avec les collègues ;

• l'innovation, la diversification, l'élargissement et l'amélioration continue des prestations de l'IFJ. S'assurer que l'Institut suit les derniers développements dans le domaine de la gestion de la formation ;

• le suivi de projets dans le domaine de la gestion de connaissances et de documentation.

** Vu le caractère évolutif de l'IFJ, ces tâches peuvent faire l'objet de petites modifications.*

II. COMPÉTENCES

Il est attendu que vous :

• disposiez d'une expertise solide en matière de formation et de développement, gestion des compétences et gestion des connaissances ;

• disposiez d'une connaissance approfondie des principes didactiques et pédagogiques ;

• ayez une connaissance de base de l'organisation judiciaire et des domaines du droit ;

• ayez une connaissance de base des processus d'interaction tels que la transmission d'informations, la prestation de services, le conseil, l'opinion et la négociation ;

• ayez une connaissance de base des compétences administratives et organisationnelles, des compétences socio-communicatives et/ou des compétences judiciaires techniques ;

• entreteniez des relations avec les responsables, les responsables du personnel, les formateurs et que vous vous concertiez et négociez avec eux ;

• gardiez une vue d'ensemble, appreniez les sujets et preniez des initiatives en vue de réaliser les formations ;

• travailliez volontiers en équipe, que vous soyez sociable et capable de vous adresser en public aisément ;

• soyez capable de travailler par projet, de planifier et d'organiser ;

• collaboriez aisément avec les collègues ;

• soyez orienté client et cherchiez constamment à améliorer la satisfaction de notre public cible ;

• disposiez d'une bonne connaissance du PC et des outils informatiques tels que Word, Excel, Internet; et que vous soyez prêt à apprendre de nouveaux systèmes informatiques ;

• disposiez d'une expérience dans et/ou affinité avec le domaine de la gestion de connaissances et de documentation ;

• connaissance de l'environnement digital et des nouveaux médias relativement à la fonction ;

• soyez flexible et prêt à vous déplacer.

Atouts :

• plusieurs d'années d'expérience dans une fonction similaire ;

• une connaissance de base de l'organisation et du fonctionnement de l'ordre judiciaire ;

• avoir une bonne connaissance du néerlandais ;

• avoir une bonne connaissance en informatique.

III. EMPLOYEUR

L'Institut de formation judiciaire est un organe fédéral indépendant qui contribue à une justice de qualité en développant de façon optimale les compétences professionnelles des magistrats et des membres de l'ordre judiciaire dans une dimension européenne.

Vous arrivez dans une équipe dynamique, multidisciplinaire et en plein essor, où toute opportunité de vous instruire dans les conditions de la fonction vous est offerte, mais où par la même occasion, vous êtes à même de procurer des résultats soignés à nos clients internes et externes.

Le lieu de travail est situé à Bruxelles.

IV. TRAITEMENT ET CARRIERE

L'agent mis à disposition conserve son statut, traitement et avantages.

L'agent qui est engagé sous contrat, bénéficie de l'échelle barémique d'auditeur adjoint (A1) comme prévu dans le statut du personnel administratif de l'Institut de formation judiciaire, tout en prenant en compte son ancienneté pécuniaire.

• het in samenwerking met collega's ontwerpen en vernieuwen van leertrajecten (opbouw van het programma, didactische aanpak, cursusmateriaal);

• het praktisch organiseren en administreren van opleidingen;

• het evalueren en bijsturen van opleidingen;

• het bijwerken van uw eigen kennis over opleidingsmethodiek, de justitiële organisatie, en justitiële en juridische inhouden en kennisdeling met collega's;

• het permanent vernieuwen, diversifiëren, uitbreiden en verbeteren van de dienstverlening van het IGO en verzekeren dat het IGO de laatste ontwikkelingen op vlak van opleidingsmanagement kan volgen;

• het opvolgen van projecten inzake kennis- en documentatiebeheer.

** Gelet op het evolutief karakter van het IGO, kunnen deze taken onderhevig zijn aan kleine wijzigingen.*

II. COMPETENTIES

Er wordt verwacht dat u:

• over een sterke expertise beschikt in training en ontwikkeling, competentiemanagement en kennisbeheer;

• beschikt over een grondige kennis van didactische en pedagogische principes;

• basisnoties hebt van de gerechtelijke organisatie en de rechtsdomeinen;

• basisnoties hebt van interactionele processen als informatie verstrekken, dienstverlenen, adviseren, oordelen en bemiddelen;

• basisnotities hebt van bestuurlijk-organisatorische, sociaal-communicatieve en/of technisch-justitiële competenties;

• relaties onderhoudt met leidinggevenden, personeelsverantwoordelijken, lesgevers, en met hen overlegt en onderhandelt;

• het overzicht houdt, de thema's oppikt en initiatieven neemt om het opleidingsbeleid te realiseren;

• graag werkt met groepen, sociaal vaardig bent en vlot in het aanspreken van een publiek;

• vaardig bent in projectmatig werken, plannen en organiseren;

• een vlotte samenwerking aangaat met collega's;

• gedreven bent en streeft naar een maximale klantentevredenheid;

• beschikt over een goede kennis van pc, Word, Excel, internet; en bereid bent om nieuwe IT-systemen aan te leren;

• ervaring en/of affiniteit hebt op het vlak van kennis- en documentatiebeheer;

• kennis van de digitale omgeving en de nieuwe media met betrekking tot de functie;

• flexibel bent en bereid tot verplaatsingen.

Pluspunten:

• meerdere jaren werkervaring in soortgelijke functie;

• basiskennis van de organisatie en de werking van de rechterlijke orde;

• een goede kennis van het Nederlands;

• een goede informaticakennis.

III. WERKGEVER

Het Instituut voor gerechtelijke opleiding is een onafhankelijk federaal orgaan dat bijdraagt tot een kwaliteitsjustitie door op een optimale wijze de professionele competenties van magistraten en leden van de rechtelijke orde te ontwikkelen in een Europese dimensie.

U belandt in een dynamisch en multidisciplinair team in uitbouw, waar u zich steeds verder kan bekwamen in de vereisten van deze functie, maar ook snel sterke resultaten neerzet voor onze interne en externe klanten.

De plaats van tewerkstelling is Brussel.

IV. WEDDE EN LOOPBAAN

Het ter beschikking gesteld personeelslid behoudt zijn eigen statuut, wedde en voordelen.

Het personeelslid dat wordt aangeworven onder arbeidsovereenkomst geniet van de weddeschaal van adjunct-auditeur (A1) zoals bepaald in het statuut van het administratief personeel van het Instituut voor gerechtelijke opleiding, met inachtneming van zijn/haar geldelijke anciënniteit.

Le traitement brut annuel d'auditeur adjoint avec 0 année d'ancienneté est fixé actuellement à €45.184,10 (c'est-à-dire, €25.952,96 (100%) multiplié par l'index actuel de 1,7410).

V. CONDITIONS D'ADMISSIBILITE

1) être citoyen de l'Union européenne ;

2) être de conduite irréprochable ;

3) jouir des droits civils et politiques ;

4) diplôme requis : être titulaire d'un diplôme de licencié/master ou docteur.

Expérience requise : disposer d'une expérience utile dans une fonction similaire.

VI. INSCRIPTION

Les candidatures motivées et accompagnées d'une copie du diplôme et d'un curriculum vitae (en version PDF) doivent être adressées par mail, au plus tard le 14 février 2021, au directeur de l'Institut de formation judiciaire via brenda.marchand@igo-ifj.be. Des candidatures incomplètes ou des candidatures à terme échu ne seront pas acceptées. Vos données seront stockées dans notre réserve de recrutement et ceci pour une période de 2 ans à compter de la date du procès-verbal de clôture de la sélection, si vous donnez votre autorisation explicite à ce sujet. Dans la réserve de recrutement, nous classons les candidats retenus en fonction des points obtenus lors de la sélection. En cas d'un nouveau poste vacant, nous contactons les candidats dans cet ordre.

VII. ENTREVUE DE SELECTION

L'engagement se réalise sur la base de la réussite d'un test de sélection consistant en une entrevue avec la direction de l'Institut. Si la direction le juge nécessaire, le test de sélection peut consister en plusieurs entretiens.

Cette entrevue consiste en une évaluation de la concordance du profil du candidat avec les exigences de la fonction et de ses motivation et intérêts pour le cadre général de travail.

Préalablement à l'entretien de sollicitation, la direction peut procéder à une présélection des candidatures.

Note

(1) Loi du 31 janvier 2007 sur la formation judiciaire et la gestion des connaissances et portant création de l'Institut de formation judiciaire.

De jaarlijkse brutowedde voor een adjunct-auditeur met 0 jaar anciënniteit bedraagt momenteel €45.184,10 (of €25.952,96 (100%) vermenigvuldigd met de huidige index 1,7410).

V. TOELATINGSVEREISTEN

1) burger van de Europese Unie zijn;

2) van onberispelijk gedrag zijn;

3) de burgerlijke en politieke rechten genieten;

4) vereist diploma : houder van een universitair diploma (master/licentiaat/doctor).

Vereiste ervaring : beschikken over een voor de functie nuttige ervaring.

VI. INSCHRIJVING

De kandidaten dienen hun gemotiveerde sollicitatiebrief, vergezeld van een kopie van het vereiste diploma en een curriculum vitae (in PDF versie), tegen uiterlijk 14 februari 2021, per e-mail te richten aan de directeur van het Instituut voor gerechtelijke opleiding via brenda.marchand@igo-ifj.be. Onvolledige kandidaturen of kandidaturen die worden ontvangen na het vervallen van deze termijn zullen niet worden geaccepteerd. Uw gegevens zullen worden bewaard in onze wervingsreserve en dit voor een periode van 2 jaar te rekenen vanaf de datum van het proces-verbaal van afsluiting van de selectie, indien u daaromtrent uw uitdrukkelijke toestemming verleent. In de wervingsreserve rangschikken we de geslaagde kandidaten volgens de behaalde punten in de selectie. Bij een nieuwe vacature contacteren we de kandidaten in deze volgorde.

VII. SELECTIE-INTERVIEW

De aanwerving gebeurt op basis van het slagen in een selectietest die bestaat in een interview door de directie van het Instituut. Indien de directie het nodig acht, kan de selectietest uit meerdere interviews bestaan.

Tijdens het interview wordt geëvalueerd of het profiel van de kandidaat overeenstemt met de functievereisten en wordt ook zijn motivatie en interesse voor het algemeen werkkader getoetst.

Voorafgaand aan het sollicitatiegesprek kan de directie een preselectie maken van de ingezonden kandidaturen.

Nota

(1) Wet van 31 januari 2007 inzake de gerechtelijke opleiding en kennisbeheer en tot oprichting van het Instituut voor gerechtelijke opleiding.

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE, P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C − 2021/30257]

Avis relatif à la redevance à percevoir pour la délivrance de certificats d'origine

Publication en exécution de l'article 2 de l'arrêté royal du 18 août 2010 établissant le taux de la redevance à percevoir pour la délivrance des certificats d'origine, modifié par l'arrêté royal du 15 juin 2012 remplaçant les articles 1er et 2 de l'arrêté royal du 18 août 2010 (M.B. 25.06.2012) et par l'arrêté royal du 19 juin 2013 modifiant l'article 2 de l'arrêté royal du 18 août 2010 (M.B. 28.06.2013).

1. L'arrêté royal du 18 août 2010 publié au *Moniteur belge* du 27 août 2010 établit les taux de la redevance à percevoir pour la délivrance de certificats d'origine.

2. En vertu de l'article 2 de l'arrêté royal du 18 août 2010, cette redevance est adaptée annuellement le 31 janvier à l'évolution de l'indice des prix à la consommation.

3. Selon la formule déterminée à l'article 2, la redevance est, à partir du 1er février 2021, fixée à € 15,76 pour un certificat électronique, à € 18,02 pour un certificat papier et à € 1,97 pour chaque duplicata.

Le Vice-Premier Ministre et Ministre de l'Economie,

P.-Y. DERMAGNE

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE, K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C − 2021/30257]

Bericht over de vergoeding voor de afgifte van oorsprongscertificaten

Bekendmaking in uitvoering van artikel 2 van het koninklijk besluit van 18 augustus 2010 houdende vaststelling van het bedrag van de vergoeding voor de afgifte van oorsprongscertificaten, zoals gewijzigd bij het koninklijk besluit van 15 juni 2012 tot vervanging van de artikelen 1 en 2 van het koninklijk besluit van 18 augustus 2010 (B.S. 25.06.2012) en bij het koninklijk besluit van 19 juni 2013 tot wijziging van artikel 2 van het koninklijk besluit van 18 augustus 2010 (B.S. 28.06.2013).

1. In het *Belgisch Staatsblad* van 27 augustus 2010 werd het koninklijk besluit gepubliceerd van 18 augustus 2010 tot vaststelling van het bedrag van de vergoeding voor de afgifte van oorsprongscertificaten.

2. Artikel 2 van het koninklijk besluit van 18 augustus 2010 voorziet dat elk jaar op 31 januari deze vergoeding dient te worden aangepast aan de evolutie van het indexcijfer der consumptieprijzen.

3. Volgens de formule van artikel 2 bedraagt vanaf 1 februari 2021 de verschuldigde vergoeding € 15,76 voor een elektronisch certificaat, € 18,02 voor een papieren certificaat en € 1,97 voor elk duplicaat.

De Vice-eersteminister en Minister van Economie,

P.-Y. DERMAGNE

GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

Omgeving

[C − 2021/30209]

Agentschap Natuur en Bos. — Jachtexamen 2021

THEORETISCH JACHTEXAMEN

Overeenkomstig het Jachtadministratiebesluit van 25 april 2014 wordt op zaterdag 24 april 2021, om 9 uur, het theoretisch gedeelte van het jachtexamen georganiseerd in Flanders Expo, Maaltekouter 1, 9051 Gent.

Overeenkomstig artikel 51 van het Jachtadministratiebesluit van 25 april 2014 worden de geldig ingeschreven kandidaten uiterlijk twintig dagen voor de datum van het examen opgeroepen met een brief waarin de datum, de plaats en het uur worden vermeld.

Voor de inschrijving en betaling wordt gebruik gemaakt van het elektronisch inschrijvingsformulier via het e-loket van het Agentschap Natuur en Bos op de website www.natuurenbos.be/e-loket

Om te kunnen deelnemen, moet het elektronisch inschrijvingsformulier (inclusief betaling) uiterlijk op 10 maart 2021 ingediend zijn.

Kandidaten die niet de Belgische nationaliteit hebben, moeten inschrijven met een papieren inschrijvingsformulier dat te verkrijgen is bij het Agentschap Natuur en Bos, Havenlaan 88 bus 75, 1000 Brussel (tel. 02/553.81.02) of via e-mail op jachtexamen@vlaanderen.be. In het geval er een probleem is met het e-loket, kan het Agentschap Natuur en Bos beslissen om dit ook voor andere kandidaten toe te laten. Het volledig ingevulde papieren inschrijvingsformulier voor het theoretisch gedeelte van het jachtexamen moet dan uiterlijk op 10 maart 2021 met een aangetekende brief toekomen bij het Agentschap Natuur en Bos, Havenlaan 88 bus 75, 1000 Brussel én het inschrijvingsgeld voor het theoretisch gedeelte van het jachtexamen moet uiterlijk op 10 maart 2021 betaald zijn.

PRAKTISCH JACHTEXAMEN

Overeenkomstig het Jachtadministratiebesluit van 25 april 2014 worden vak 1 en vak 2 van het praktisch gedeelte van het jachtexamen op 2, 3, 4, 5 en 6 augustus 2021 georganiseerd in 2870 Ruisbroek. In geval van uitzonderlijk veel kandidaten kunnen vak 1 en vak 2 van het praktisch gedeelte van het jachtexamen ook op 9 augustus 2021 georganiseerd worden. Vak 3 van het praktisch gedeelte van het jachtexamen wordt op 10 en 11 augustus 2021 in 3970 Leopoldsburg georganiseerd. In geval van uitzonderlijk veel kandidaten kan vak 3 van het praktisch gedeelte van het jachtexamen ook op 12 augustus 2021 georganiseerd worden. Elke examendag vangt aan om 8 uur.

Overeenkomstig artikel 51 van het Jachtadministratiebesluit van 25 april 2014 worden de geldig ingeschreven kandidaten uiterlijk twintig dagen voor de datum van het examen opgeroepen met een brief waarin de datum, de plaats en het uur worden vermeld voor elk vak van het examen waarvoor hij of zij geëxamineerd zal worden.

Voor de inschrijving en betaling wordt bij voorkeur gebruik gemaakt van het elektronisch inschrijvingsformulier via het e-loket van het Agentschap Natuur en Bos op de website www.natuurenbos.be/e-loket

Om te kunnen deelnemen, moet het elektronisch inschrijvingsformulier (inclusief betaling) uiterlijk op 9 juni 2021 ingediend zijn.

Kandidaten die niet de Belgische nationaliteit hebben, moeten inschrijven met een papieren inschrijvingsformulier dat te verkrijgen is bij het Agentschap voor Natuur en Bos, Havenlaan 88, bus 75, 1000 Brussel (tel. 02/553.81.02) of via e-mail op jachtexamen@vlaanderen.be. In het geval er een probleem is met het e-loket, kan het Agentschap Natuur en Bos beslissen om dit ook voor andere kandidaten toe te laten. Het volledig ingevulde papieren inschrijvingsformulier voor het praktisch gedeelte van het jachtexamen moet dan uiterlijk op 9 juni 2021 met een aangetekende brief toekomen bij het Agentschap Natuur en Bos, Havenlaan 88, bus 75, 1000 Brussel én het inschrijvingsgeld voor het praktisch gedeelte van het jachtexamen moet uiterlijk op 9 juni 2021 betaald zijn.

COMMUNAUTE FRANÇAISE — FRANSE GEMEENSCHAP

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C − 2021/40207]

Wallonie-Bruxelles Enseignement. — Appel aux candidats. — Désignation en qualité de temporaire à des fonctions de personnel administratif dans les établissements de l'enseignement organisé par Wallonie Bruxelles Enseignement (excepté les Hautes Ecoles et les Ecoles Supérieures des Arts) Année scolaire 2021-2022

1. Comment postuler dans le PO W-B-E ?

Suivez scrupuleusement les différentes étapes du processus

1. Lisez attentivement l'appel à candidature
2. Allez sur le site : https://www.w-b-e.be/jobs-carriere/postuler-dans-lenseignement/
3. Encodez vos données personnelles
4. Encodez vos états de services si vous avez déjà presté des services au sein du PO W-B-E ou précédemment du réseau organisé par la CFWB
5. Déposez dans l'application TOUS les documents requis avant l'échéance de l'appel
6. Choisissez les fonctions et les zones souhaitées
7. Validez formellement et transmettez vos candidatures, via l'application, pour le **01 mars 2021** au plus tard.

Attention : Lisez les formes et délais de l'appel dans les pages suivantes.

L'envoi de votre candidature dans les formes et délais de l'appel[2], augmente vos chances d'obtenir une désignation.

1.1. Vous souhaitez obtenir plus amples informations ?

Contactez la direction de la Carrière par :

- Courriel : maxime.cunningham@cfwb.be
- Téléphone : 02/413.39.63 du lundi au vendredi de 9 heures à 16 heures.

Pour les problèmes de connexion à CERBERE : Contactez l'ETNIC au 02/800 10 10

Des appels à candidatures pour d'autres fonctions sont disponibles sur le site de Wallonie Bruxelles Enseignement : https://www.w-b-e.be

[2] Article 26 du décret du 12 mai 2004

2. Conditions de validité de l'appel

« *A peine de nullité, les candidatures doivent être introduites selon les modalités fixées par l'appel aux candidats à une désignation à titre temporaire* »[3].

La période durant laquelle vous pouvez valablement répondre au présent appel s'étend du 01 février 2021 au 01 mars 2021

Toute candidature déposée en dehors de cette période sera prise en considération, mais elle sera considérée comme tardive.

3. Qui peut postuler ?

- ✓ Les membres du personnel nommés à titre définitif ou admis en stage s'ils désirent postuler à une autre fonction que celle dans laquelle ils sont nommés ;
- ✓ Les membres du personnel qui ont déjà bénéficié d'une désignation en qualité de temporaire ;
- ✓ Toute personne désireuse d'exercer effectivement des fonctions dans l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles-Enseignement au cours de l'année scolaire 2021-2022.
    - o qui est déjà titulaire de titres ou de qualifications tels que définis au titre 4 du présent appel.
    - o Les étudiants de dernière année sur base du diplôme qu'ils espèrent obtenir à l'issue de l'année 2020-2021.

4. Comment déposer sa candidature ?

La réponse aux appels à candidatures se fera uniquement par voie électronique via l'application informatique « WBE recrutement enseignement » :

https://www.w-b-e.be/jobs-carriere/postuler-dans-lenseignement/

CERBERE est l'outil d'identification et d'accès à l'application de vos candidatures.

Un guide d'utilisation CERBERE est disponible sur le site web.

En cas de souci de connexion vous pouvez obtenir une aide au : **02/800 10 10.**

[3] Article 29 du Décret du 12 mai 2004

4.1. Informations générales

Une fois vos données encodées et les attestations requises[4] déposées individuellement en format PDF dans l'application, il vous sera demandé de valider votre candidature, laquelle sera envoyée automatiquement à votre gestionnaire de dossier. Il convient de rappeler que ces déclarations font foi et engagent votre responsabilité.

A ce titre, toute fausse déclaration pourrait entraîner l'annulation de l'ensemble des candidatures introduites.

Depuis l'appel aux candidats de 2019, l'envoi des candidatures par courrier postal n'est plus accepté par l'administration.

Une éventuelle impression de l'acte de candidature ne devra donc pas nous être envoyée, elle sera uniquement destinée à vos archives personnelles.

Notez également qu'il vous est loisible de postuler tout au long de l'année, en dehors de la période officielle de cet appel.

Dans cette hypothèse, sachez que cette candidature dite « tardive » ne bénéficiera que de la priorité liée à la catégorie de titre lors des opérations de désignation pour l'année scolaire 2021-2022.

En outre, elle ne sera pas comptabilisée dans votre dossier de candidature pour votre classement établi sur la base du nombre de candidatures déposées.

Enfin, les candidatures introduites en réponse aux appels des années antérieures ne vous dispensent pas de l'obligation de déposer chaque année, au moment de l'appel, une nouvelle candidature.

4.1.1. Candidat en dernière année d'études

Le candidat qui achève sa dernière année d'études, doit obligatoirement joindre à son acte de candidature un extrait de casier judiciaire, tel que visé à l'article 596 al2 du Code d'instruction criminelle, puis envoyé par voie électronique via l'application « WBE recrutement enseignement », le 01 mars 2021 au plus tard.

Vous devez absolument faire parvenir à votre gestionnaire de dossier, une copie de votre/vos diplôme(s) et/ou de votre/vos attestation(s) provisoire(s) de réussite, et ce avant le 31 décembre 2021, dernier délai.

4.1.2. Travailleur hors Union européenne

Si vous en bénéficiez déjà, vous devez envoyer une copie de votre permis de travail.

4.2. Comment remplir sa candidature à une désignation en qualité de temporaire ?

Connectez-vous à l'application puis encodez vos données personnelles et transmettez-nous les informations suivantes :

[4] Extrait de casier judiciaire, diplôme(s), etc.

- ✓ Encodez les intitulés exacts de vos diplômes et transmettez une copie numérisée ainsi que les éventuelles annexes ;
- ✓ Encodez vos états de service[5] d'après les fonctions figurants sur vos documents « PAPO12 » d'entrée et de fin de fonction ;
- ✓ Choisissez la (les) fonction(s) auprès de laquelle (desquelles) vous postulez ;
- ✓ Choisissez la (les) zone(s) dans laquelle (lesquelles) vous désirez être désigné(e), dans l'ordre de vos préférences. Attention, votre choix de zone est contraignant pour WBE, vous ne pourrez donc pas être désigné(e) dans une zone ne figurant pas parmi vos choix.

4.2.1. Attestations à transmettre

Dans tous les cas, vous devez nous transmettre sous format PDF:

- ✓ Un extrait de casier judiciaire visé à l'article 596 al2 du Code d'instruction criminelle délivré après le 14 juillet 2019.

Soyez prévoyant, le délai pour obtenir l'extrait de casier judiciaire peut être de plusieurs semaines.

Si vous en êtes titulaire, transmettez-nous une copie numérisée des attestations suivantes :

- ✓ Diplôme (et leur équivalence pour les diplômes étrangers) ;
- ✓ Tout autre diplôme ou certificat reconnus par la Communauté française.

Si vous avez déjà envoyé une copie numérique de vos attestations, vous ne devez pas refaire cette opération.

Toutefois, nous vous invitons à prendre le temps de vérifier scrupuleusement que vos attestations se trouvent bien dans votre dossier, dans l'application « WBE recrutement enseignement » avant de passer à l'étape suivante.

Les candidats, nommés ou engagés à titre définitif dans l'enseignement subventionné par la Communauté française, doivent joindre à leur candidature une déclaration sur l'honneur indiquant qu'ils ne font pas (ou n'ont pas fait) l'objet de mesures disciplinaires, de deux rapports défavorables consécutifs ou de licenciement pour faute grave infligées par leur pouvoir organisateur[6].

4.3. Modification de sa candidature

Pour modifier une candidature déjà transmise, vous devez :

1. D'abord, annuler votre candidature ;

[5] Uniquement les services prestés au sein de l'enseignement organisé par Wallonie Bruxelles Enseignement ou de l'enseignement organisé par la Communauté germanophone

[6] Article 26,8°,10° Décret du 12 mai 2004

2. Ensuite, modifier ce que vous souhaitez ;
3. Puis, envoyer votre nouvelle candidature au plus tard le 01 mars 2021. L'annulation de votre candidature fait disparaître toute trace de celle-ci dans notre système. Vous devez donc valider et envoyer votre nouvelle candidature, sans quoi, elle ne pourra être prise en compte, la précédente ayant été annulée.

Contactez votre gestionnaire de dossier par courriel pour :

- ✓ Modifier vos données personnelles après avoir transmis votre candidature ;
- ✓ Modifier des états de services et des interruptions déjà archivés par l'administration.

5. Les titres requis

Les titres requis pour l'exercice des fonctions de recrutement[7] sont :

5.1. Auxiliaire administratif

Aucune condition de diplôme ou de certificat d'études.

5.2. Commis

Un des titres énumérés ci-dessous :

- ✓ Diplôme ou certificat de fin d'études de cours techniques secondaires inférieurs délivré par un établissement créé, subventionné ou reconnu par la Fédération Wallonie-Bruxelles;
- ✓ Attestation de réussite d'une troisième année de l'enseignement secondaire délivrée dans un établissement créé, subventionné ou reconnu par la Fédération Wallonie-Bruxelles;
- ✓ Certificat équivalent délivré par un jury constitué par le Gouvernement.

5.3. Rédacteur

Un des titres énumérés ci-dessous :

- ✓ Diplôme ou certificat de fin d'études d'une école secondaire supérieure délivré dans l'enseignement secondaire de plein exercice ou dans l'enseignement en alternance, ou de cours techniques secondaires supérieurs créés, subventionnés ou reconnus par la Fédération Wallonie-Bruxelles;
- ✓ Certificat équivalent délivré par un jury constitué par le Gouvernement;

[7] Article 18 du décret du 12 mai 2004

- ✓ Certificat délivré à la suite des épreuves préparatoires prévues aux lois coordonnées sur la collation des grades académiques et le programme des examens universitaires.

5.4. Comptable

Au moins un titre du niveau supérieur du premier degré à orientation économique, commerciale, comptable ou en gestion, à savoir [8]:

Diplômes de l'enseignement supérieur universitaire

1er cycle

- ✓ Candidat en sciences de gestion / Bachelier en sciences de gestion
- ✓ Candidat en sciences économiques / Bachelier en sciences économiques
- ✓ Candidat en sciences économiques et de gestion / Bachelier en sciences économiques et de gestion
- ✓ Candidat ingénieur de gestion / Bachelier ingénieur de gestion
- ✓ Candidat ingénieur commercial / Bachelier ingénieur commercial

2ème cycle

- ✓ Licencié/Maître en sciences de gestion / Master en sciences de gestion
- ✓ Licencié/Maître en sciences économiques / Master en sciences économiques
- ✓ Licencié en gestion de l'entreprise / Master en sciences de gestion
- ✓ Ingénieur de gestion / Master ingénieur de gestion
- ✓ Ingénieur commercial / Master-ingénieur commercial

Diplômes de l'enseignement supérieur non universitaire de plein exercice de type court

- ✓ Gradué en comptabilité – administration / Bachelier en comptabilité – administration
- ✓ Gradué en comptabilité / Bachelier en comptabilité
- ✓ Gradué en marketing / Bachelier en marketing
- ✓ Gradué en commerce extérieur / Bachelier en commerce extérieur
- ✓ Gradué en commerce / Bachelier en commerce
- ✓ Gradué en management / Bachelier en management
- ✓ Gradué en marketing-management / Bachelier en marketing-management

[8] Annexe 1 de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 14 mai 2009 fixant la liste des titres requis pour les fonctions d'éducateur économe et de secrétaire de direction dans les établissements d'enseignement libres subventionnés et officiels subventionnés et de comptable dans les établissements d'enseignement organisés par la Communauté française

- ✓ Gradué en sciences commerciales et administratives / Bachelier en sciences commerciales et administratives
- ✓ AESI - section Commerce
- ✓ AESI - section Sciences économiques et sciences économiques appliquées
- ✓ AESI- sous-section sciences économiques et sciences économiques appliquées
- ✓ Bachelier-AESI sous-section Sciences économiques et sciences économiques appliquées

Diplômes de l'enseignement supérieur non universitaire de plein exercice de type long

- ✓ Candidat en Sciences commerciales / Bachelier en gestion de l'entreprise
- ✓ Candidat ingénieur commercial / Bachelier ingénieur commercial
- ✓ Licencié en sciences commerciales / Master en gestion de l'entreprise
- ✓ Ingénieur commercial
- ✓ Master - ingénieur commercial

Diplômes de l'enseignement supérieur de promotion sociale de type court

- ✓ Gradué en comptabilité / Bachelier en comptabilité
- ✓ Gradué en marketing / Bachelier en marketing
- ✓ Gradué en marketing-management / Bachelier en marketing-management
- ✓ Gradué en management / Bachelier en management
- ✓ Gradué en gestion-marketing
- ✓ Gradué en commerce extérieur / Bachelier en commerce extérieur
- ✓ Gradué en commerce / Bachelier en commerce
- ✓ Gradué en sciences commerciales et administratives / Bachelier en sciences commerciales et administratives

5.5. Correspondant – comptable

Pour rappel, ne peuvent postuler que les membres du personnel qui occupent déjà à titre temporaire un emploi de correspondant-comptable.

6. Conditions de désignation à titre temporaire

L'article 26 du décret du 12 mai 2004 énonce les conditions requises afin de pouvoir être désigné à titre temporaire :

- ✓ être de conduite irréprochable;
- ✓ jouir des droits civils et politiques;
- ✓ avoir satisfait aux lois sur la milice;
- ✓ être porteur d'un titre requis en rapport avec la fonction à conférer tel que mentionné au point 4 du présent appel ;
- ✓ satisfaire aux dispositions légales et réglementaires relatives au régime linguistique;
- ✓ avoir introduit sa candidature dans la forme et le délai fixés par le présent appel;
- ✓ ne pas faire l'objet d'une suspension disciplinaire, d'une mise en non-activité disciplinaire, de la démission disciplinaire ou de la révocation dans une fonction de membre du personnel administratif;
- ✓ ne pas avoir fait l'objet, au cours des deux dernières années scolaires ou académiques, de deux rapports défavorables consécutifs;
- ✓ ne pas avoir fait l'objet d'un licenciement pour faute grave.

Tout candidat qui remplit les conditions fixés par l'article 26 du présent décret et qui n'a pas introduit sa candidature dans la forme et le délai fixés par l'appel aux candidats peut, par décision motivée du Gouvernement et après épuisement de la liste des candidats à une désignation, être désigné à titre temporaire[9].

Les candidats à une désignation à titre temporaire sont appelés en service dans l'ordre de leur classement et compte tenu des préférences qu'ils ont exprimées quant à la zone[10].

[9] Article 27 du décret du 12 mai 2004

[10] Voir Annexe 1 – Zones géographiques

Annexe 1 – Zones géographiques

La liste reprise ci-après énumère les différentes zones dans lesquelles le candidat peut postuler, ainsi que les différentes communes qui les composent.

1. La zone de Bruxelles composée des 19 communes de la Région de Bruxelles-Capitale : Anderlecht, Auderghem, Berchem-Sainte-Agathe, Bruxelles, Etterbeek, Evere, Forest, Ganshoren, Ixelles, Jette, Koekelberg, Molenbeek-Saint-Jean, Saint-Gilles, Saint-Josse-ten-Noode, Schaerbeek, Uccle, Watermael-Boitsfort, Woluwe-Saint-Lambert, Woluwe-Saint Pierre.

2. La zone du Brabant Wallon composée des communes suivantes : Beauvechain, Braine-l'Alleud, Braine-le-Château, Court-Saint-Etienne, Chastre, Chaumont-Gistoux, Genappe, Grez-Doiceau, Hélécine, Incourt, Ittre, Jodoigne, La Hulpe, Lasne, Mont-Saint-Guibert, Nivelles, Orp-Jauche, Ottignies-Louvain-la-Neuve, Perwez, Ramillies, Rebecq, Rixensart, Tubize, Walhain, Waterloo, Wavre, Villers-la Ville.

3. La zone de Huy Waremme composée des communes suivantes : Amay, Anthisnes, Berloz, Braives, Burdinne, Clavier, Crisnée, Donceel, Engis, Faimes, Ferrières, Fexhe-le-Haut-Clocher, Geer, Hamoir, Hannut, Héron, Huy, Lincent, Marchin, Modave, Nandrin, Oreye, Ouffet, Remicourt, Saint-Georges-sur-Meuse, Tinlot, Verlaine, Villers-le-Bouillet, Wanze, Waremme, Wasseiges.

4. La zone de Liège composée des communes suivantes : Ans, Awans, Aywaille, Bassenge, Beyne-Heusay, Blegny, Chaudfontaine, Comblain-au-Pont, Dalhem, Esneux, Flémalle, Fléron, Grâce-Hollogne, Herstal, Juprelle, Liège, Neupré, Oupeye, Saint-Nicolas, Seraing, Soumagne, Sprimont, Trooz, Visé.

5. La zone de Verviers composée des communes suivantes : Aubel, Baelen, Dison, Herve, Jalhay, Lierneux, Limbourg, Malmedy, Olne, Pepinster, Plombières, Spa, Stavelot, Stoumont, Theux, Thimister-Clermont, Trois-Ponts, Verviers, Waimes, Welkenraedt.

6. La zone de Namur composée des communes suivantes : Andenne, Anhée, Assesse, Beauraing Bièvre, Ciney, Dinant, Doische, Eghezée, Fernelmont, Floreffe, Florennes, Fosses-la-Ville, Gedinne, Gembloux, Gesves, Hamois, Hastière, Havelange, Houyet, Jemeppe-sur-Sambre, La Bruyère, Mettet, Namur, Ohey, Onhaye, Profondeville, Rochefort, Sambreville, Sombreffe, Somme-Leuze, Vresse-sur-Semois, Yvoir.

7. La zone du Luxembourg composée des communes suivantes : Arlon, Attert, Aubange, Bastogne, Bertogne, Bertrix, Bouillon, Chiny, Daverdisse, Durbuy, Erezée, Etalle, Fauvillers, Florenville, Gouvy, Habay, Herbeumont, Hotton, Houffalize, La Roche-en-Ardenne, Léglise, Libin, Libramont-Chevigny, Manhay, Marche-en-Famenne, Martelange, Messancy, Meix-devant-Virton, Musson, Nassogne, Neuchâteau, Paliseul, Rendeux, Rouvroy, Saint-Léger, Tellin, Tenneville, Tintigny, Saint-Hubert, Sainte-Ode, Vaux-sur-Sûre, Vielsalm, Virton, Wellin.

8. La zone de Wallonie Picarde composée des communes suivantes : Antoing, Ath, Beloeil, Bernissart, Brugelette, Brunehaut, Celles, Chièvres, Comines-Warneton, Ellezelles, Enghien, Estaimpuis, Flobecq, Frasnes-lez-Anvaing, Lessines, Leuze-en-Hainaut, Mont-de-l'Enclus, Mouscron, Pecq, Péruwelz, Rumes, Silly, Tournai.

9. La zone de Hainaut Centre composée des communes suivantes : Binche, Boussu, Braine-le-Comte, Chapelle-lez-Herlaimont, Colfontaine, Dour, Ecaussines, Estinnes, Frameries, Hensies, Honnelles, Jurbise, La Louvière, Lens, Le Roeulx, Manage, Mons, Morlanwelz, Quaregnon, Quévy, Quiévrain, Saint-Ghislain, Seneffe, Soignies.

10. La zone de Hainaut Sud composée des communes suivantes : Aiseau-Presles, Anderlues, Beaumont, Cerfontaine, Charleroi, Châtelet, Chimay, Courcelles, Couvin, Erquelinnes, Farciennes, Fleurus, Fontaine l'Evêque, Froidchapelle, Gerpinnes, Ham-sur-Heure, Les-Bons-Villers, Lobbes, Merbes-le-Château, Momignies, Montigny-le-Tilleul, Philippeville, Pont-à-Celles, Sivry-Rance, Thuin, Viroinval et Walcourt.

PUBLICATIONS LEGALES ET AVIS DIVERS
WETTELIJKE BEKENDMAKINGEN EN VERSCHILLENDE BERICHTEN

Ruimtelijke Ordening

Stad Aarschot

—

Uittreksel uit het register der besluiten
van de gemeenteraad van 10 december 2020

Onderwerp : Gemeenteweg nr. 152 : definitief akkoord met voorstel tot gedeeltelijke verplaatsing / opheffing.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt vast dat er geen bezwaarschriften werden ingediend.

Artikel 2

De gemeenteraad is definitief akkoord met de gedeeltelijke verplaatsing/opheffing van de gemeenteweg nr. 152 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen te Langdorp, ter hoogte van de percelen kadastraal gekend als afdeling 3, Sectie C, nr. 123E, 129C en keurt het rooilijnplan goed, conform het bijgevoegd plan van landmeter-expert Pieter Goeron.

Artikel 3

Er dient geen meerwaarde betaald te worden.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van deze definitieve beslissing zoals bepaald in het decreet gemeentewegen.

Artikel 5

Dit besluit wordt samen met het plan van de gedeeltelijke opheffing/verplaatsing van gemeenteweg nr. 152 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Langdorp overgemaakt met een beveiligde zending aan de deputatie van de provincie Vlaams-Brabant en het departement.

(287)

Stad Aarschot

—

Uittreksel uit het register der besluiten
van de gemeenteraad van 10 december 2020

Onderwerp : Gemeenteweg nr. 124 : definitief akkoord met voorstel tot gedeeltelijke verplaatsing.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt vast dat er geen bezwaarschriften werden ingediend.

Artikel 2

De gemeenteraad is definitief akkoord met de gedeeltelijke verplaatsing van de gemeenteweg nr. 124 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Rillaar, ter hoogte van de percelen kadastraal gekend als afdeling 5, Sectie D, nr. 476A, 482, 484A, 484B, 485B, 485D, 486C, 466G, 466N, 458N, 458R2, 458T2 en keurt het rooilijnplan goed, conform het bijgevoegd plan van landmeter-expert Koen Aerts.

Artikel 3

Er dient geen meerwaarde betaald te worden.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van deze definitieve beslissing zoals bepaald in het decreet gemeentewegen.

Artikel 5

Dit besluit wordt samen met het plan van de gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 124 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Rillaar overgemaakt met een beveiligde zending aan de deputatie van de provincie Vlaams-Brabant en het departement.

(288)

Stad Aarschot

—

Uittreksel uit het register der besluiten
van de gemeenteraad van 10 december 2020

Onderwerp : Gemeenteweg nr. 77 : definitief akkoord met voorstel tot gedeeltelijke verplaatsing.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt vast dat er geen bezwaarschriften werden ingediend.

Artikel 2

De gemeenteraad is definitief akkoord met de gedeeltelijke verplaatsing van de gemeenteweg nr. 77 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen te Aarschot, ter hoogte van de percelen kadastraal gekend als afdeling 2, Sectie D, nr. 46N, 46G, 46F, 46C, 42S, 42B2, 42L, 44B, 42T, 42V, 46B en keurt het rooilijnplan goed, conform het bijgevoegd plan vanlandmeter-expert Pieter Goeron.

Artikel 3

Er dient geen meerwaarde betaald te worden.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van deze definitieve beslissing zoals bepaald in het decreet gemeentewegen.

Artikel 5

Dit besluit wordt samen met het plan van de gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 77 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Aarschot overgemaakt met een beveiligde zending aan de deputatie van de provincie Vlaams-Brabant en het departement.

(289)

Stad Aarschot

—

Uittreksel uit het register der besluiten
van de gemeenteraad van 10 december 2020

Onderwerp : Gemeenteweg nr. 47 : definitief akkoord met voorstel tot gedeeltelijke verplaatsing.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt vast dat er geen bezwaarschriften werden ingediend.

Artikel 2

De gemeenteraad is definitief akkoord met de gedeeltelijke verplaatsing van de gemeenteweg nr. 47 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Gelrode, ter hoogte van de percelen kadastraal gekend als afdeling 6, Sectie A, nr. 219W, 219T, 220S en keurt het rooilijnplan goed, conform het bijgevoegd plan van landmeter-expert Benny Feyaerts.

Artikel 3

Er dient geen meerwaarde betaald te worden.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van deze definitieve beslissing zoals bepaald in het decreet gemeentewegen.

Artikel 5

Dit besluit wordt samen met het plan van de gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 47 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Gelrode overgemaakt met een beveiligde zending aan de deputatie van de provincie Vlaams-Brabant en het departement.

(290)

Stad Aarschot

—

Uittreksel uit het register der besluiten van de gemeenteraad van 10 december 2020

Onderwerp : Gemeenteweg nr. 9 : definitief akkoord met voorstel tot gedeeltelijke verplaatsing.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt vast dat er geen bezwaarschriften werden ingediend.

Artikel 2

De gemeenteraad is definitief akkoord met de gedeeltelijke verplaatsing van de gemeenteweg nr. 9 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen te Langdorp, ter hoogte van de percelen kadastraal gekend als afdeling 2, Sectie H, nr. 346X, 346W en keurt het rooilijnplan goed, conform het bijgevoegd plan van landmeter-expert Koen Aerts.

Artikel 3

Er dient geen meerwaarde betaald te worden.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van deze definitieve beslissing zoals bepaald in het decreet gemeentewegen.

Artikel 5

Dit besluit wordt samen met het plan van de gedeeltelijke verplaatsing van gemeenteweg nr. 9 zoals opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen in Langdorp overgemaakt met een beveiligde zending aan de deputatie van de provincie Vlaams-Brabant en het departement.

(291)

Gemeente Herselt

—

Het college van burgemeester en schepenen organiseert een openbaar onderzoek i.k.v. 'Aanvraag tot wijziging gemeenteweg, Buurtweg nr. 22 Goordijk en Goorbaan, zoals voorlopig vastgesteld tijdens de gemeenteraadszitting van 23 november 2020. Het dossier ligt ter inzage in het gemeentehuis van Herselt, Kerkstraat 1 te 2230 Herselt, van maandag 1 februari 2021 tot en met dinsdag 2 maart 2021. Bezwaren of opmerkingen dienen schriftelijk of digitaal te worden bezorgd aan het gemeentebestuur uiterlijk de laatste dag van het openbaar onderzoek.

(292)

Gemeente Herselt

—

Het college van burgemeester en schepenen organiseert een openbaar onderzoek i.k.v. wijzigen gemeenteweg, Buurtweg nr. 38, 94, 97, 98 en 99, Molenbergstraat - Achter de Hoven, zoals voorlopig vastgesteld tijdens de gemeenteraadszitting van 23 november 2020. Het dossier ligt ter inzage in het gemeentehuis van Herselt, Kerkstraat 1 te 2230 Herselt, van maandag 1 februari 2021 tot en met dinsdag 2 maart 2021. Bezwaren of opmerkingen dienen schriftelijk of digitaal te worden bezorgd aan het gemeentebestuur uiterlijk de laatste dag van het openbaar onderzoek.

(293)

Gemeente Herselt

—

Het college van burgemeester en schepenen organiseert een openbaar onderzoek i.k.v. Gedeeltelijke wijziging en opheffing gemeenteweg - Buurtweg nr. 3 : Roteinde en Aarschotsesteenweg, zoals voorlopig vastgesteld tijdens de gemeenteraadszitting van 23 november 2020. Het dossier ligt ter inzage in het gemeentehuis van Herselt, Kerkstraat 1 te 2230 Herselt, van maandag 1 februari 2021 tot en met dinsdag 2 maart 2021. Bezwaren of opmerkingen dienen schriftelijk of digitaal te worden bezorgd aan het gemeentebestuur uiterlijk de laatste dag van het openbaar onderzoek.

(294)

Gemeente Kortemark

—

Publieke raadpleging startnota RUP De Groten Hof

In toepassing van art. 2.2.18 §2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening informeert en raadpleegt het college van burgemeester en schepenen de bevolking m.b.t. de startnota voor het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) 'De Groten Hof'.

Dit RUP regelt de ontwikkeling van het gebied dat zich tussen de kerk van Zarren en de spoorweg bevindt.

Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting van 22 januari 2021 de startnota van dit RUP goedgekeurd. Er wordt nu een publieke raadpleging (periode van inspraak) georganiseerd over de start- en procesnota van dit RUP. Deze raadpleging loopt van 1 maart t.e.m. 29 april 2021. Tijdens deze periode kan iedereen opmerkingen en suggesties formuleren.

Een infovergadering zal worden gehouden op 1 maart 2021 om 20u. Omwille van de coronamaatregelen zal dit online gebeuren via Zoom. Wie wil deelnemen dient zich uiterlijk op 24 februari 2021 in te schrijven via omgevingsloket@kortemark.be. U ontvangt dan kort voor de vergadering per mail een link om deel te nemen.

De startnota en de procesnota m.b.t. het RUP De Groten Hof zijn vanaf 1 maart 2021 te raadplegen op www.kortemark.be

Reacties op de startnota kunnen uiterlijk op 29 april 2021 worden kenbaar gemaakt via omgevingsloket@kortemark.be of afgegeven tegen ontvangstbewijs op het gemeentehuis.

(295)

Gemeente Malle

—

Gemeentelijke verordening tijdelijke mobiele zelfstandige zorgunits Bekendmaking van openbaar onderzoek

Het college van burgemeester en schepenen kondigt het openbaar onderzoek aan van het ontwerp van de gemeentelijke verordening inzake tijdelijke mobiele zelfstandige zorgunits, zoals door het college van burgemeester en schepenen voorlopig vastgesteld in zitting van 18 januari 2021.

Dit openbaar onderzoek loopt van 3 februari 2021 tot en met 4 maart 2021.

De verordening inzake tijdelijke mobiele zelfstandige zorgunits ligt gedurende de periode van het openbaar onderzoek, tijdens de openingsuren, voor iedereen ter inzage in het gemeentehuis, afdeling Ruimte & Wonen - dienst ruimtelijke ordening, Nijverheidsstraat 7 te Malle, 03 310 06 32. Omwille van corona werken we op afspraak. De verordening is ook terug te vinden op www.malle.be

Eventuele bezwaren of opmerkingen over voormelde verordening moeten gedurende het openbaar onderzoek schriftelijk bij de dienst ruimtelijke ordening toekomen per aangetekend schrijven of afgegeven worden tegen ontvangstbewijs, p/a Antwerpsesteenweg 246, te 2390 Malle.

(296)

Places vacantes

—

Openstaande betrekkingen

———

Universiteit Antwerpen

—

Bepaal mee de toekomst

De Universiteit Antwerpen is een dynamische, toekomstgerichte universiteit. We bieden vernieuwend academisch onderwijs aan meer dan 20 000 studenten, verrichten baanbrekend wetenschappelijk onderzoek en spelen een belangrijke dienstverlenende rol in de maatschappij. Met meer dan 6 000 medewerkers uit 100 verschillende landen bouwen we dagelijks aan de wereld van morgen. Samen verleggen we grenzen en geven we de richting aan. De richting van de toekomst. En die kan jij mee bepalen.

Het Departement Fysica van de Universiteit Antwerpen zoekt een voltijdse (100 %) **gespecialiseerd medewerker-expert TEM Specimenbereiding.**

Functie

De functie omvat onder andere volgende opdrachten :

• Je organiseert activiteiten binnen het domein van specimenbereiding voor elektronenmicroscopie waarbij je instaat voor de voorbereiding, opvolging en uitvoering van administratieve, logistieke en/of technische processen die behoren tot de interne werking van de onderzoeksgroep EMAT van het Departement Fysica, bijvoorbeeld : mechanische specimenmanipulatie (zagen, snijden, schuren, ...), chemische preparatie, ionaire verdunning, vacuümtechnologie, optische microscopie, microtomie, ...

• Je staat in voor de procesbewaking en bijsturing van de administratieve, logistieke en/ technische processen en je voert controles uit met als doel de vooropgestelde resultaten verder bij te sturen in functie van de geldende normen, de noden van de klant : controle op de materialen, instaan voor een milieuvriendelijke afvoer van de restanten van het wetenschappelijk onderzoek, formuleren van suggesties m.b.t. experimentele toepassingen en methoden, onderhoud toestellen, ...

• Je staat mee in voor de analyse, evaluatie en ondersteuning van het beleid en/of beleidsvoering vanuit jouw specifieke deskundigheid eigen aan TEM specimenbereiding : bijvoorbeeld overleg initiëren, organiseren en bijwonen, op peil houden van eigen vakkennis, ontwikkelen, aanpassen en introduceren van nieuwe technieken. Je houdt daarbij rekening met de opgelegde instructies en de regelgeving, met het oog op de realisatie van de doelstellingen.

• Je helpt mee met het implementeren en up to date houden van de regels in verband met veiligheid en preventie in het specimenlabo.

Bij het realiseren van de doelstellingen hou je rekening met de voorziene instructies en de regelgeving.

Profiel

• Je bezit een diploma van professionele of academische bachelor / hoger onderwijs van het korte type of van het lange type (richting chemie, mechanica, elektronica, biochemie..) of gelijkwaardige competenties door ervaring.

• Ervaring in het domein van elektronenmicroscopie en/of specimenbereiding voor elektronenmicroscopie strekken sterk tot aanbeveling.

• Je hebt basiskennis van chemie, veiligheid en milieuaspecten die bij het werken in een labo horen.

• Je hebt een sterke affiniteit met techniek en bent erg handig.

• Je werkt precies.

• Je kan vlot overweg met MS Office.

• Je beschikt over een goede mondelinge en schriftelijke kennis van het Engels.

• Je gaat klantvriendelijk, integer, creatief, kwaliteitsgericht en samenwerkingsgericht te werk.

• Je kan goed plannen en organiseren.

Aanbod

• We bieden je een benoeming in vast dienstverband als ambtenaar.

• Je ontvangt een bruto maandwedde binnen de gradenvork 5.1-7.1 van de loonschalen van het Administratief en Technisch Personeel. Je aanvangsgraad hangt af van je relevante professionele ervaring.

• Je krijgt maaltijdcheques, ecocheques, een groepsverzekering en een fietsvergoeding of volledige terugbetaling van je woon-werkverkeer met het openbaar vervoer.

• Je kan volgens een flexibele arbeidstijdregeling werken.

• Je hebt 40 vakantiedagen en een week collectieve sluiting tussen Kerstmis en Nieuwjaar.

• Je werkt grotendeels op Campus Groenenborger, in een dynamische en stimulerende werkomgeving.

• Lees hier meer over werken bij de Universiteit Antwerpen en ontdek alle andere voordelen.

Solliciteren?

• Je kan tot en met **10 februari 2021** voor deze vacature solliciteren via het online sollicitatieplatform van de Universiteit Antwerpen. Klik op de knop 'solliciteren', vervolledig het online sollicitatieformulier en voeg zeker de volgende bijlages toe : motivatiebrief en CV.

• De selectiecommissie zal zo snel mogelijk na de sollicitatiedeadline alle sollicitaties bekijken. Zodra er een beslissing genomen is, brengen we je op de hoogte en informeren we je over de eventuele volgende stap(pen) in de selectieprocedure.

• Bij vragen over het online sollicitatieformulier kan je de Frequently Asked Questions raadplegen of mailen naar jobs@uantwerpen.be. Bij inhoudelijke vragen over de functie kan je contact opnemen met A. Beché, tel 03/265.34.72 (armand.beche@uantwerpen.be) of Prof. S. Bals, tel. 03/265.32.84.

De Universiteit Antwerpen is een duurzame, gezinsvriendelijke organisatie die maximaal in de groei van medewerkers investeert. We stimuleren diversiteit en hechten veel belang aan een inclusieve

werkomgeving met gelijke kansen - ongeacht gender, functiebeperking, afkomst, levensbeschouwing, seksuele oriëntatie of leeftijd. Wij moedigen mensen met een diverse achtergrond en diverse eigenschappen aan om te solliciteren

(309)

Universiteit Antwerpen

—

Bepaal mee de toekomst

De Universiteit Antwerpen is een dynamische, toekomstgerichte universiteit. We bieden vernieuwend academisch onderwijs aan meer dan 20 000 studenten, verrichten baanbrekend wetenschappelijk onderzoek en spelen een belangrijke dienstverlenende rol in de maatschappij. Met meer dan 6 000 medewerkers uit 100 verschillende landen bouwen we dagelijks aan de wereld van morgen. Samen verleggen we grenzen en geven we de richting aan. De richting van de toekomst. En die kan jij mee bepalen.

Het Departement Financiën van de Universiteit Antwerpen zoekt een voltijdse **Domeincoördinator Financiële planning en beleidsvoorbereiding.**

Functie

De functie omvat onder andere volgende opdrachten :

• Je ondersteunt het Departement Financiën in het ontwikkelen, voorbereiden, implementeren, analyseren en evalueren van het financieel beleid van de instelling.

• Je formuleert financiële beleidsvoorstellen in uitwerking van interne en externe ontwikkelingen met het oog op een gezonde financiële lange termijnplanning.

• Je maakt prognoses mbt toekomstige inkomstenstromen : zo volg je de regelgeving mbt de basisfinanciering van de instelling op en anticipeert op mogelijke effecten van aanpassingen in regelgeving en impact van (interuniversitaire) evoluties in onderwijs en onderzoek.

• Je beheert en onderhoudt het model m.b.t. de interne verdeling van de middelen en verleent advies bij nieuwe ontwikkelingen hieromtrent.

• Je bouwt een netwerk uit met collega's van de andere universiteiten werkzaam binnen het domein en legt contacten met andere (binnen en buitenlandse) hoger onderwijsinstellingen.

• Je staat in teamverband binnen de dienst financiële planning en beleidsvoorbereiding in voor :

• de analyse van de berekeningen en van de evolutie van de onderliggende parameters van de inkomstenstromen (oa Vlaams financieringsmodel).

• de opmaak en opvolging van de financiële meerjarenplanning en de beleidsbegroting

• opvolging van Europese, Belgische en Vlaamse regelgeving die het financieel welzijn van de instelling kunnen beïnvloeden,

• (interuniversitaire) financiële analyses

• financiële beleidsvoorbereidende taken,

Bij het realiseren van de doelstellingen hou je rekening met de voorziene instructies en de regelgeving.

Profiel

• Je bezit een masterdiploma in een bedrijfseconomische richting of gelijkwaardige competenties door ervaring.

• Kennis van het Hoger Onderwijslandschap in Vlaanderen strekt tot aanbeveling.

• Je kan vlot overweg met MS Office, een degelijke kennis van Excel is noodzakelijk.

• Je gaat klantvriendelijk, integer, creatief, kwaliteitsgericht en samenwerkingsgericht te werk.

• Je kan goed richting geven, plannen en organiseren.

• Je hebt een sterk gevoel voor cijfermatige analyses en beschikt over een vlotte pen om deze analyses helder te presenteren.

Aanbod

• We bieden je een benoeming in vast dienstverband als ambtenaar.

• Je ontvangt een bruto maandwedde binnen de gradenvork 8.1-10.1 van de loonschalen van het Administratief en Technisch Personeel. Je aanvangsgraad (doorgaans graad 8) hangt af van je relevante professionele ervaring.

• Je krijgt maaltijdcheques, ecocheques en een fietsvergoeding of volledige terugbetaling van je woon-werkverkeer met het openbaar vervoer.

• Je kan volgens een flexibele arbeidstijdregeling werken.

• Je hebt 40 vakantiedagen en een week collectieve sluiting tussen Kerstmis en Nieuwjaar.

• Je werkt grotendeels op campus Middelheim in een dynamische en stimulerende werkomgeving.

• Lees hier meer over werken bij de Universiteit Antwerpen en ontdek alle andere voordelen.

Solliciteren?

• Je kan tot en met **10 februari 2021** voor deze vacature solliciteren via het online sollicitatieplatform van de Universiteit Antwerpen. Klik op de knop 'solliciteren', vervolledig het online sollicitatieformulier en voeg zeker de volgende bijlages toe : motivatiebrief en CV.

• De selectiecommissie zal zo snel mogelijk na de sollicitatiedeadline alle sollicitaties bekijken. Zodra er een beslissing genomen is, brengen we je op de hoogte en informeren we je over de eventuele volgende stap(pen) in de selectieprocedure.

• Bij vragen over het online sollicitatieformulier kan je de Frequently Asked Questions raadplegen of mailen naar jobs@uantwerpen.be. Bij inhoudelijke vragen over de functie kan je contact opnemen met Ann Notelé, Departementsverantwoordelijke Financiën, ann.notele@uantwerpen.be of + 32 3 265 30 62

De Universiteit Antwerpen is een duurzame, gezinsvriendelijke organisatie die maximaal in de groei van medewerkers investeert. We stimuleren diversiteit en hechten veel belang aan een inclusieve

werkomgeving met gelijke kansen - ongeacht gender, functiebeperking, afkomst, levensbeschouwing, seksuele oriëntatie of leeftijd. Wij moedigen mensen met een diverse achtergrond en diverse eigenschappen aan om te solliciteren.

(310)

Administrateurs

—

Bewindvoerders

—

Betreuer

———

Tribunal de première instance de Charleroi, division Charleroi

—

Un jugement de la vingt-sixième chambre du tribunal de la famille séant à Charleroi prononcé le contradictoirement et en degré d'appel, le 22 décembre 2018.

A désigné Me Anne-Catherine SCIAMANNA, avocate, dont les bureaux sont sis rue du Parc 42, à 6140 Fontaine-l'Evêque, en qualité d'administrateur des biens de Mme Eléna BUONOCORE, préqualifiée, pour autant que cette personne confirme dans les huit jours qu'elle accepte sa désignation en vertu de l'article 1245 du Code judiciaire;

Dit que Me Anne-Catherine SCIAMANNA exercera cette mission aux mêmes conditions et selon les mêmes modalités que celles prévues dans l'ordonnance du 13 juillet 2016 de Monsieur le juge de paix du canton de Fontaine-l'Evêque avec la précision que le nouvel administrateur des biens se verra allouer une rémunération majorée des frais exposés conformément aux dispositions de l'article 497/5 du Code civil;

A désigné en qualité de personne de confiance, aux côté de M. Jimmy D'ANGELO, M. Claudio D'ANGELO, domicilié rue de la Fléchère (GY) 2, à 6181 Gouy-lez-Piéton, pour autant que cette personne confirme dans les 8 jours qu'elle accepte sa désignation en vertu de

l'article 1245 du Code judiciaire, étant entendu que la personne protégée peut renoncer à tout moment à l'assistance de la personne de confiance ou en désigner une autre et que le juge de paix peut également, dans l'intérêt de la personne protégée, décider à tout moment, soit d'office, soit à la demande de l'administrateur ou du Procureur du Roi, que la personne de confiance ne peut plus exercer sa fonction;

Dit que la personne de confiance aura pour mission de surveiller l'exécution par l'administrateur de ses obligations et dès lors qu'elle constaterait que celui-ci manquerait à ses devoirs dans l'exercice de son mandat, elle devrait, en tant que personne intéressée, demander au juge de paix de revoir son ordonnance.

Charleroi, le 13 janvier 2021.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) S. de WILDE d'ESTMAEL. (60011)

Justice de paix du canton de Braine-l'Alleud

Désignation

Justice de paix du canton de Braine-l'Alleud

Par ordonnance du 25 janvier 2021, le juge de paix du canton de Braine-l'Alleud a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 du Code civil et à l'article 499/7 du Code civil.

Madame Anne GESSLER, née à Uccle le 23 juin 1942, domiciliée à 1740 Ternat, Baron Liebaertstraat 7, résidant Résidence "Bella Vita" Allée André Delvaux 18 à 1410 Waterloo, personne protégée, a été placée sous un régime de représentation.

Madame Sophie RENDERS, domiciliée à 1050 Ixelles, Place Georges Brugmann 17/01er, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne de la personne protégée susdite.

Monsieur Michel RENDERS, domicilié à 1380 Lasne, Rue de Caturia 12, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2021/103471

Justice de paix du canton de Chimay

Désignation

Justice de paix du canton de Chimay

Par ordonnance du 27 janvier 2021, le juge de paix du canton de Chimay a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 du Code civil et/ou à l'article 499/7 du Code civil.

Monsieur Marcel VAN NUFFEL, né à Châtelineau le 8 novembre 1934, domicilié à 6500 Beaumont, Chaussée Fernand Deliège 11, résidant au home Sainte Claire Chaussée de Charleroi 11 à 6500 Beaumont, a été placé sous un régime de représentation.

Madame Charlotte VAN NUFFEL, domiciliée à 4280 Hannut, rue de Huy 129, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2021/103448

Justice de paix du canton de Chimay

Désignation

Justice de paix du canton de Chimay

Par ordonnance du 25 janvier 2021, le juge de paix du canton de Chimay a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 du Code civil et/ou à l'article 499/7 du Code civil.

Madame Bernadette LEVECQ, née à le, domiciliée à 6470 Sivry-Rance, rue de la Station 57, résidant Avenue du Chalon 2 à 6460 Chimay, personne à protéger, a été placée sous un régime de représentation.

Monsieur l'avocat Pascal CORNET, avocat, avocat dont le cabinet est établi à 6460 Chimay, rue du Château 2, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2021/103490

Justice de paix du canton de Fosses-la-Ville

Désignation

Justice de paix du canton de Fosses-la-Ville

Par ordonnance du 26 janvier 2021, le juge de paix du canton de Fosses-la-Ville a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 du Code civil et/ou à l'article 499/7 du Code civil.

Monsieur Robert BELLE, né à Roselies le 4 avril 1953, domicilié à 5060 Sambreville, rue de la Closière(MOI) 31, personne à protéger, a été placé sous un régime de représentation.

Maître Julie PATERNOTTE, avocat, dont les bureaux sont établis à 5100 Namur, chaussée de Dinant 776, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2021/103461

Justice de paix du canton de Fosses-la-Ville

Désignation

Justice de paix du canton de Fosses-la-Ville

Par ordonnance du 26 janvier 2021, le juge de paix du canton de Fosses-la-Ville a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 du Code civil et/ou à l'article 499/7 du Code civil.

Madame Jeanine VANDY, née à Spy le 27 octobre 1948, domiciliée au home "Le Gai Logis" à 5060 Sambreville, Rue de l'Institut 5, personne à protéger, a été placée sous un régime de représentation.

Maître Christel DELVAUX, avocat dont les bureaux sont établis à 5500 Dinant, rue Alexandre Daoust 63, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2021/103488

Justice de paix du canton de La Louvière

Désignation

Justice de paix du canton de La Louvière

Par ordonnance du 19 janvier 2021, le juge de paix du canton de La Louvière a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 du Code civil et/ou à l'article 499/7 du Code civil.

Monsieur Sami AYDIN, né à Haine-Saint-Paul le 6 mars 2002, domicilié à 7100 La Louvière, Rue A. Dufrane 14, personne protégée, a été placé sous un régime de représentation.

Madame Gulsay AYVAZ, domiciliée à 7100 La Louvière, Rue Albert Dufrane 14, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2021/103447

Justice de paix du canton de Molenbeek-Saint-Jean

Désignation

Justice de paix du canton de Molenbeek-Saint-Jean

Par ordonnance du 22 janvier 2021, le juge de paix du canton de Molenbeek-Saint-Jean a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 du Code civil et/ou à l'article 499/7 du Code civil.

Madame Anne HARTS, née à Uccle le 11 mars 1962, domiciliée à 1170 Watermael-Boitsfort, Avenue du Martin-Pêcheur 56 0012, résidant à "Le Relais" Rue Vandenboogaerde 64 à 1080 Molenbeek-Saint-Jean, personne à protéger, a été placé sous un régime de représentation.

Maître Guillaume DELAHAYE, avocat, dont le cabinet est établi à 1060 Saint-Gilles, avenue Brugmann 12A bte 11, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Le greffier délégué, Sander Ramael.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2021/103455

Justice de paix du canton de Molenbeek-Saint-Jean

Désignation

Justice de paix du canton de Molenbeek-Saint-Jean

Par ordonnance du 22 janvier 2021, le juge de paix du canton de Molenbeek-Saint-Jean a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 du Code civil et/ou à l'article 499/7 du Code civil.

Monsieur Hamza LACHGAR, né à Bruxelles le 22 octobre 2001, domicilié à 1080 Molenbeek-Saint-Jean, rue de l'Espérance 2, bte 2, personne protégée, a été placé sous un régime de représentation.

Madame Souad EL BARAKA, domiciliée à 1080 Molenbeek-Saint-Jean, Rue de l'Espérance 2 0002, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Le greffier délégué, Sander Ramael.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2021/103456

Justice de paix du canton de Molenbeek-Saint-Jean

Désignation

Justice de paix du canton de Molenbeek-Saint-Jean

Par ordonnance du 22 janvier 2021, le juge de paix du canton de Molenbeek-Saint-Jean a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 du Code civil et/ou à l'article 499/7 du Code civil.

Monsieur Ismail BOUILFANI, né à Anderlecht le 29 novembre 2000, domicilié à 1080 Molenbeek-Saint-Jean, chaussée de Jette 235, personne à protéger, a été placé sous un régime de représentation.

Madame Amina BOUILFANI, domiciliée à 1780 Wemmel, rue Pieter de Waet 16, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Le greffier délégué, Sander Ramael.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2021/103476

Justice de paix du canton de Nivelles

Désignation

Justice de paix du canton de Nivelles

Par ordonnance du 11 janvier 2021, le juge de paix du canton de Nivelles a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 du Code civil et/ou à l'article 499/7 du Code civil.

Madame Irène STOOP, née à Ruisbroek (Brab.) le 5 janvier 1933, domiciliée à 1410 Waterloo, Clos Saint-Roch 34, résidant L'Orchidée Rue des Rabots 27 à 1460 Ittre, personne à protéger, a été placée sous un régime de représentation.

Madame Claudine PENNINCKX, domiciliée à 1470 Genappe, Baty du Grand Bernard 41, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2021/103434

Justice de paix du canton de Nivelles

Désignation

Justice de paix du canton de Nivelles

Par ordonnance du 11 janvier 2021, le juge de paix du canton de Nivelles a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 du Code civil et/ou à l'article 499/7 du Code civil.

Madame Marie MASSAUX, née à Charleroi le 24 juillet 1949, domiciliée à 1301 Wavre, Venelle du Tribut 2, résidant à la résidence L'Orchidée, rue des Rabots 27 à 1460 Ittre, personne à protéger, a été placée sous un régime de représentation.

Monsieur Fabrice PIETQUIN, domicilié à 1440 Braine-le-Château, rue de la Blanche Maison 11, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2021/103435

Justice de paix du canton de Philippeville, siège de Couvin

Désignation

Justice de paix du canton de Philippeville (siège de Couvin)

Par ordonnance du 27 janvier 2021, le juge de paix du canton de Philippeville (siège de Couvin) a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 du Code civil et/ou à l'article 499/7 du Code civil.

Monsieur Silvano Coltro, né à Sandrigo le 28 juillet 1942, domicilié à 5600 Philippeville, Rue d'Hemptinne 3 0002, partie requérante & personne à protéger, a été placé sous un régime de représentation.

Maître Bénédicte VANOLST, Avocat, dont le Cabinet est établi à 5660 Couvin, rue de la Gare 35, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2021/103440

Justice de paix du canton de Philippeville, siège de Couvin

Désignation

Justice de paix du canton de Philippeville (siège de Couvin)

Par ordonnance du 27 janvier 2021, le juge de paix du canton de Philippeville (siège de Couvin) a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 du Code civil et/ou à l'article 499/7 du Code civil.

Monsieur Edmond Anciaux, né à Dampremy le 21 décembre 2045, domicilié à 5600 Philippeville, Allée des Charmes(ROL) 78 D000, personne à protéger, a été placé sous un régime de représentation.

Madame Véronique Anciaux, domiciliée à 5600 Philippeville, Allée des Charmes(ROL) 78 D000, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2021/103472

Justice de paix du canton de Seraing

Désignation

Justice de paix du canton de Seraing

Par ordonnance du 26 janvier 2021, le juge de paix du canton de Seraing a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 du Code civil et/ou à l'article 499/7 du Code civil.

Madame Désirée HEYNEN, née à Seraing le 19 septembre 1926, domiciliée à 4100 Seraing, Avenue de l'Europe 4, personne protégée, a été placée sous statut de protection judiciaire avec pouvoir de représentation.

Madame Elise KOUYOUNDJIAN, domiciliée à 4600 Visé, Rue aux Chevaux(LIX) 30, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2021/103452

Justice de paix du canton de Seraing

Remplacement

Justice de paix du canton de Seraing

Par ordonnance du 26 janvier 2021, le juge de paix du canton de Seraing a, conformément à l'article 492/4 du Code civil, modifié les mesures de protection à l'égard des biens de l'intéressé.

Monsieur Georges PASTUR, né à Ottignies le 17 novembre 1971, domicilié à 4000 Liège, Avenue de l'Observatoire 78, reste inapte, en raison de son état de santé et les circonstances propres à sa personne, à savoir pour les actes en rapport avec les biens de la personne, incapable sauf représentation par son administrateur.

Il a été mis fin à dater de l'ordonnance à la mission d'administrateur des biens confiée à Maître Bruno HUBART, dont les bureaux sont établis 4000 Liège, Avenue de l'Observatoire 124, qui lui avait été confiée par une ordonnance prononcée par Monsieur le Juge de Paix de Waremme le 19/01/2006.

Ce dernier a été remplacé par Maître Thierry JAMMAER, Avocat dont les bureaux sont établis à 4000 Liège, rue Courtois 16, en qualité de nouvel administrateur des biens avec pouvoir de représentation, l'assistance n'étant pas adéquate en l'espèce.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2021/103470

Justice de paix du canton de Soignies

Désignation

Justice de paix du canton de Soignies

Par ordonnance du 25 janvier 2021, le juge de paix du canton de Soignies a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 du Code civil.

Madame Christiane DELPIERRE, née à Lessines le 22 mars 1941, domiciliée à 7090 Braine-le-Comte, Rue Saint-Georges 11, personne protégée, a été placée sous un régime de représentation.

Maître Gérard HERMANS, avocat, dont le cabinet est établi à 7190 Ecaussinnes, rue Jean Jaurès 39, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2021/103437

Justice de paix du canton de Virton

Mainlevée

Justice de paix du canton de Virton

Par ordonnance du 26 janvier 2021, le juge de paix du canton de Virton a, conformément à l'article 492/4 du Code civil, mis fin aux mesures de protection de la personne concernant :

Madame Lucienne ACKERMANS, née à Schaerbeek le 4 octobre 1938, domiciliée à 6762 Virton, rue de la Station 14,

Maître Gaël THIRY, avocat, dont le cabinet est sis à 6700 ARLON, rue des Déportés 80/1, a été déchargé de sa mission d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2021/103489

Justice de paix du premier canton de Liège

Désignation

Justice de paix du premier canton de Liège

Par ordonnance du 26 janvier 2021, le juge de paix du premier canton de Liège a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 du Code civil et/ou à l'article 499/7 du Code civil.

Madame Catherine VANEKAN, née à Liège le 5 septembre 1984, célibataire, domiciliée à 4032 Liège, Rue Vieille 44, résidant rue Cardinal Cardijn 80 à 4020 Liège, personne protégée, a été placée sous un régime de représentation.

Maître Pauline KRIESCHER, avocate, ayant ses bureaux à 4000 Liège, rue Courtois 16, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2021/103466

Justice de paix du premier canton de Mons

Désignation

Justice de paix du premier canton de Mons

Par ordonnance du 26 janvier 2021, le juge de paix du premier canton de Mons a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 du Code civil et/ou à l'article 499/7 du Code civil.

Madame Renate SCHNEIDER, née à NUREMBERG le 25 mai 1939, domiciliée à 7000 Mons, Route d'Obourg 37, personne protégée, a été placée sous un régime de représentation.

Maître Olivier LESUISSE, avocat, dont le cabinet est sis à 7000 Mons, Croix-Place 7, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2021/103467

Justice de paix du premier canton de Mons

Désignation

Justice de paix du premier canton de Mons

Par ordonnance du 26 janvier 2021, le juge de paix du premier canton de Mons a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 du Code civil et/ou à l'article 499/7 du Code civil.

Monsieur Salvatore MADEDDU, né à Boussu le 3 juillet 1954, domicilié à 7033 Mons, Rue de l'Auflette, 20, résidant au CHP "Le Chêne aux Haies" - Pavillon Dali, Chemin du Chêne aux Haies 24 à 7000 Mons, personne protégée, a été placé sous un régime de représentation.

Maître Luc VAN KERCKHOVEN, avocat, dont le cabinet est sis à 7000 Mons, Rue des Marcottes, 30, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2021/103468

Justice de paix du premier canton de Schaerbeek

Désignation

Justice de paix du premier canton de Schaerbeek

Par ordonnance du 26 janvier 2021, le juge de paix du premier canton de Schaerbeek a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 du Code civil et/ou à l'article 499/7 du Code civil.

Madame Iliana MATEEVA, née à Sofia le 26 février 1984 1030 Schaerbeek, Rue des Coteaux 79 ETRC, personne à protéger, a été placée sous un régime de représentation.

Maître Olivier DEMEULENAERE, avocat, dont le cabinet est établi à 1020 Laeken, avenue Houba de Strooper 777C, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2021/103481

Justice de paix du premier canton de Schaerbeek

Désignation

Justice de paix du premier canton de Schaerbeek

Par ordonnance du 26 janvier 2021, le juge de paix du premier canton de Schaerbeek a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 du Code civil et/ou à l'article 499/7 du Code civil.

Madame Maria SANCHEZ PAEZ, née à Chiquinquira le 6 mars 1957, domiciliée à 1170 Watermael-Boitsfort, Avenue du Martin-Pêcheur 58 15, personne à protéger, a été placé sous un régime de représentation.

Monsieur Bogdan HOYAUX, domicilié à 1050 Ixelles, Square Valère Gilles 1, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2021/103482

Justice de paix du troisième canton de Charleroi

Désignation

Justice de paix du troisième canton de Charleroi.

Par ordonnance du 26 janvier 2021, le juge de paix du troisième canton de Charleroi a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 du Code civil et/ou à l'article 499/7 du Code civil.

Monsieur David SABOTIGH, registre national 71.02.10-005.36, domicilié à 6040 Jumet, rue Emile Vandervelde 50.

Maître Pierre GROSSI, avocat, dont le cabinet est établi à 5100 Namur, rue de Dave 45, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne en remplacement de Monsieur Jean Marie SABOTIGH, domicilié à 6040 Jumet, rue Emile Vandrevelde 50 et des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2021/103477

Justice de paix du troisième canton de Charleroi

Désignation

Justice de paix du troisième canton de Charleroi.

Par ordonnance du 26 janvier 2021, le juge de paix du troisième canton de Charleroi a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 du Code civil et/ou à l'article 499/7 du Code civil.

Monsieur René CORNIL, né à Charleroi le 4 avril 1956, domicilié à 6182 Courcelles, Rue Emile Vandervelde(ST) 20, personne protégée, a été placé sous un régime de représentation.

Madame Marie-Ange CORNIL, domiciliée à 6180 Courcelles, Rue de Forrière(CO) 199, a été désignée en qualité de personne de confiance de la personne protégée susdite.

Monsieur Thierry CORNIL, domicilié à 6180 Courcelles, Rue Hubert Bayet(CO) 169, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2021/103478

Justice de paix du troisième canton de Liège

Désignation

Justice de paix du troisième canton de Liège

Par ordonnance du 26 janvier 2021, le juge de paix du troisième canton de Liège a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 du Code civil et à l'article 499/7 du Code civil.

Madame Caroline BADJOU, née à Liège le 1er avril 1992, domiciliée à 4053 Chaudfontaine, voie de l'Ardenne 66/0011, actuellement hospitalisée à la CNDA, rue Emile Vandervelde 67 à 4000 Liège, personne à protéger, a été placée sous un régime de représentation.

Maître Laetitia FILLIEUX, avocate dont les bureaux sont établis à 4020 Liège, boulevard de l'Est 4, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2021/103473

Vredegerecht van het eerste kanton Aalst

Zelfbeheer

Vredegerecht van het eerste kanton Aalst

Bij beschikking van 27 januari 2021 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst een einde gemaakt aan de opdracht van:

Christa LEUS, wonende te 9420 Erpe-Mere, Aaigemdorp 15, aangesteld als bewindvoerder over de goederen van:

DE BRUYN Kenny, met rijksregisternummer 91011823972, wonende te 9420 Erpe Mere, Oudenaardsesteenweg 895, daar hij terug in staat is verklaard zijn goederen zelf te beheren.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2021/103491

Vredegerecht van het kanton Beveren

Vervanging

Vredegerecht van het kanton Beveren

Bij beschikking van 27 januari 2021, heeft de vrederechter van het kanton Beveren overeenkomstig artikel 492/4 van het Burgerlijk Wetboek een wijziging aangebracht in de beschermingsmaatregelen ten aanzien van de goederen met betrekking tot

Mevrouw Agnetha DEPAUW, geboren te Sint-Niklaas op 12 oktober 1981, wonende te 9120 Beveren, Blokmakerstraat 51, verblijvende te 9120 Beveren, Zandstraat 78 bus 101, geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging bij beschikking van 18 juli 2014 van de vrederechter te van het kanton Beveren.

Overeenkomstig artikel 496/7 van het Burgerlijk Wetboek is mr. HEYNDRICKX Jeroen, advocaat, met kantoor te 9120 Beveren, Grote Markt 34/b vervangen door de mr. Stephanie DE CLEEN, advocaat, met kantoor te 9120 Melsele, Geuzenlaan 5.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2021/103483

Vredegerecht van het kanton Bilzen

Aanstelling

Vredegerecht van het kanton Bilzen

Bij beschikking van 26 januari 2021 heeft de vrederechter van het kanton Bilzen de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Burgerlijk Wetboek.

Mijnheer Hugo REYNDERS, geboren te Leuven op 27 maart 1945, wonende te 3500 Hasselt, Stadsomvaart 161 bus 8, verblijvend in het Medisch Centrum St.-Jozef, Abdijstraat 2 te 3740 Bilzen, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Meester Isabel FRESON, advocaat, die kantoor houdt te 3840 Borgloon, Speelhof 17 bus 1, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2021/103454

Vredegerecht van het kanton Bilzen

Aanstelling

Vredegerecht van het kanton Bilzen

Bij beschikking van 26 januari 2021 heeft de vrederechter van het kanton Bilzen de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Burgerlijk Wetboek.

Mevrouw Monique LEMMENS, geboren te Koersel op 26 november 1959, wonende te 3740 Bilzen, Onze Lieve Vrouwstraat 16 bus 3, verblijvend in het Medisch Centrum St.-Jozef, Abdijstraat 2 te 3740 Bilzen, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Meester Marc EYCKEN, advocaat, met kantoor te 3740 Bilzen, Maastrichterstraat 32 bus 1, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2021/103485

Vredegerecht van het kanton Boom

Aanstelling

Vredegerecht van het kanton Boom

Bij beschikking van 25 januari 2021 heeft de vrederechter van het kanton Boom de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Burgerlijk Wetboek.

Mijnheer Kevin VAN DEN BROECK, geboren te Antwerpen (Deurne) op 25 juli 1989, wonende te 2850 Boom, Beukenlaan 10/0002, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Mijnheer de advocaat Jeroen BAERT, kantoorhoudende te 2850 Boom, Beukenlaan 120, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2021/103453

Vredegerecht van het kanton Boom

Aanstelling

Vredegerecht van het kanton Boom

Bij beschikking van 27 januari 2021 heeft de vrederechter van het kanton Boom de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Burgerlijk Wetboek.

Mijnheer Hendrik VAN DYCK, geboren te Niel op 25 juli 1945, wonende te 2630 Aartselaar, Zwaluwenlaan 2 B002, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Mevrouw Annette BAL, wonende te 2630 Aartselaar, Zwaluwenlaan 2 B002, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2021/103474

Vredegerecht van het kanton Eeklo

Aanstelling

Vredegerecht van het kanton Eeklo

Bij beschikking van 21 januari 2021 heeft de vrederechter van het kanton Eeklo de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Burgerlijk Wetboek.

Mevrouw Marie DE KOEYER, geboren te Wachtebeke op 27 juni 1932, WZC Sint-Vincentius - 9960 Assenede, Trieststraat 137, te beschermen persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Mevrouw Carine DE MAERTELAERE, wonende te 1570 Galmaarden, Repekouter 13, werd aangesteld als vertrouwenspersoon over de persoon van de voornoemde beschermde persoon.

Mijnheer Ignace DEBONNE, wonende te 1570 Galmaarden, Repekouter 13, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2021/103441

Vredegerecht van het kanton Eeklo

Aanstelling

Vredegerecht van het kanton Eeklo

Bij beschikking van 21 januari 2021 heeft de vrederechter van het kanton Eeklo de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Burgerlijk Wetboek.

Mijnheer Arsène DE MAERTELAERE, geboren te Malmedy op 1 oktober 1935, wonende te 9960 Assenede, Trieststraat 137, verblijvende te RVT SINT-VINCENTIUS, Vrouwstraat 1 te 9970 Kaprijke, te beschermen persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Mijnheer Ignace DEBONNE, wonende te 1570 Galmaarden, Repekouter 13, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2021/103442

Vredegerecht van het kanton Herzele

Aanstelling

Vredegerecht van het kanton Herzele

Bij beschikking van 22 januari 2021 heeft de vrederechter van het kanton Herzele de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Burgerlijk Wetboek.

Mevrouw Julienne De Clercq, geboren te Erwetegem op 3 maart 1925, wonende te 9620 Zottegem, Steenweg op Aalst 84, verblijvend in Wzc Egmont, Deinsbekestraat 23 te 9620 Zottegem, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Mevrouw Maria Mertens, wonende te 1170 Watermaal-Bosvoorde, Buizerdstraat 10, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Mijnheer Jan Mertens, wonende te 9500 Geraardsbergen, Stationsplein 4, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2021/103427

Vredegerecht van het kanton Kapellen

Aanstelling

Vredegerecht van het kanton Kapellen

Bij beschikking van 25 januari 2021 heeft de vrederechter van het kanton Kapellen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Gerardina KLOECK, geboren te Kapellen op 17 oktober 1929, wonende te 2950 Kapellen, Berkenlaan 39, verblijvend RUSTOORD DE WELVAART, Hoogboomsteenweg 124, te 2950 Kapellen, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Johnny FREDRIKSEN, wonende te 2940 Stabroek, Veldstraat 105, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2021/103429

Vredegerecht van het kanton Kapellen

Aanstelling

Vredegerecht van het kanton Kapellen

Bij beschikking van 25 januari 2021 heeft de vrederechter van het kanton Kapellen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Marcel Vandoren, geboren te Essen op 29 oktober 1956, wonende te 2920 Kalmthout, Groenendriesstraat (Hk) 7, verblijvend VZW Spectrum "De Dijk", Mansionstraat 14/16 te 2990 Wuustwezel, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Leo Vandoren, wonende te 2920 Kalmthout, Groenendriesstraat (Hk) 7, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2021/103430

Vredegerecht van het kanton Kapellen

Aanstelling

Vredegerecht van het kanton Kapellen

Bij beschikking van 25 januari 2021 heeft de vrederechter van het kanton Kapellen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Margaretha OOSTVOGELS, geboren te Kalmthout op 13 juni 1936, wonende te 2910 Essen, Nollekensstraat 15, verblijvend De Bijster, Nollekensstraat 15, te 2910 Essen, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Mijnheer Marc WILLEMEN, wonende te 2920 Kalmthout, Pastoor De Keyserlaan 2, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2021/103431

Vredegerecht van het kanton Kapellen

Aanstelling

Vredegerecht van het kanton Kapellen

Bij beschikking van 25 januari 2021 heeft de vrederechter van het kanton Kapellen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Esmeralda Schrauwen, geboren te Essen op 28 juni 1960, wonende te 2910 Essen, Over d'Aa 73, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Mevrouw Jolanda SCHRAUWEN, wonende te 16500 Manot, Le Buisson 2, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2021/103432

Vredegerecht van het kanton Kapellen

Aanstelling

Vredegerecht van het kanton Kapellen

Bij beschikking van 25 januari 2021 heeft de vrederechter van het kanton Kapellen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Timo BOONS, geboren te Brasschaat op 12 oktober 1993, wonende te 2950 Kapellen, Koningin Astridlaan 63, bus 0002, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Mijnheer Mark BOONS, wonende te 2950 Kapellen, Koningin Astridlaan 63 bus 0002, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2021/103433

Vredegerecht van het kanton Kapellen

Aanstelling

Vredegerecht van het kanton Kapellen

Bij beschikking van 25 januari 2021 heeft de vrederechter van het kanton Kapellen de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Burgerlijk Wetboek.

Roger Jongbloet, geboren te Berchem (Ant.) op 19 mei 1942, wonende te 2900 Schoten, Antoon Wolfsstraat 13 0003, verblijvend WZC Hof De Beuken, Geestenspoor 73 te 2180 Ekeren, te beschermen persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Tamara Jongbloet, wonende te 2900 Schoten, Jozef Hendrickxstraat 13, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2021/103449

Vredegerecht van het kanton Kapellen

Aanstelling

Vredegerecht van het kanton Kapellen

Bij beschikking van 25 januari 2021 heeft de vrederechter van het kanton Kapellen de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Burgerlijk Wetboek.

Yentl Dillen, geboren te Antwerpen(Merksem) op 3 januari 2002, wonende te 2040 Antwerpen, Solftplaats 10, te beschermen persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Carlo VAN ACKER, kantoorhoudende te 2950 Kapellen, Heidestraat 83, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2021/103450

Vredegerecht van het kanton Kapellen

Aanstelling

Vredegerecht van het kanton Kapellen

Bij beschikking van 25 januari 2021 heeft de vrederechter van het kanton Kapellen de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Burgerlijk Wetboek.

Olga Vermeersch, geboren te Antwerpen op 10 augustus 1926, wonende te 2930 Brasschaat, Boskapellei 55, verblijvend WZC Eikendael, Hoogboomsteenweg 288 te 2950 Kapellen, te beschermen persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Kristiaan van Daele, wonende te 2870 Puurs-Sint-Amands, Hof ter Bollen 2, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2021/103451

Vredegerecht van het kanton Kapellen

Aanstelling

Vredegerecht van het kanton Kapellen

Bij beschikking van 22 januari 2021 heeft de vrederechter van het kanton Kapellen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Marcel CASSIERS, geboren te Mechelen op 9 februari 1945, wonende te 2950 Kapellen, Hoogboomsteenweg 231/008A, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Pascale CASSIERS, wonende te 2950 Kapellen, Sevenhanslei 43, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2021/103462

Vredegerecht van het kanton Kapellen

Aanstelling

Vredegerecht van het kanton Kapellen

Bij beschikking van 22 januari 2021 heeft de vrederechter van het kanton Kapellen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Peter JANSEN, geboren te Balen op 21 februari 1962, wonende te 2990 Wuustwezel, Koekoeksdreef 6, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Annita JANSEN, wonende te 2990 Wuustwezel, Koekoeksdreef 6, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2021/103463

Vredegerecht van het kanton Kapellen

Aanstelling

Vredegerecht van het kanton Kapellen

Bij beschikking van 22 januari 2021 heeft de vrederechter van het kanton Kapellen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Anita GABRIELS, geboren te Essen op 4 november 1976, wonende te 2910 Essen, Kloosterstraat 24, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Maria GABRIELS, wonende te 2910 Essen, Kloosterstraat 24, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2021/103464

Vredegerecht van het kanton Kapellen

Aanstelling

Vredegerecht van het kanton Kapellen

Bij beschikking van 22 januari 2021 heeft de vrederechter van het kanton Kapellen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Joseph Segers, geboren te Antwerpen op 7 maart 1945, wonende in Residentie Beukenhof te 2920 Kalmthout, Heidestatiestraat (Heide) 32, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Bert SEGERS, wonende te 2950 Kapellen, Oude Galgenstraat 9, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2021/103465

Vredegerecht van het kanton Kapellen

Aanstelling

Vredegerecht van het kanton Kapellen

Bij beschikking van 21 januari 2021 heeft de vrederechter van het kanton Kapellen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Patrick JANSSENS, geboren te op 25 juni 1965, wonende te 2990 Wuustwezel, Bosduinstraat 283, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Mevrouw Lan Lan ZHOU, wonende te 2990 Wuustwezel, Bosduinstraat 283, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2021/103479

Vredegerecht van het kanton Kapellen

Aanstelling

Vredegerecht van het kanton Kapellen

Bij beschikking van 21 januari 2021 heeft de vrederechter van het kanton Kapellen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Karen Reymer, geboren te Brasschaat op 12 maart 1991, wonende te 2920 Kalmthout, Canadezenlaan(Heide) 49, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Mevrouw Anne-Marie Elewaut, wonende te 2920 Kalmthout, Canadezenlaan(Heide) 49, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2021/103480

Vredegerecht van het kanton Roeselare

Vervanging

Vredegerecht van het kanton Roeselare

Bij beschikking van 26 januari 2021, heeft de vrederechter van het kanton Roeselare overeenkomstig artikel 492/4 van het Burgerlijk Wetboek een wijziging aangebracht in de beschermingsmaatregelen ten aanzien van de persoon en de goederen met betrekking tot Mijnheer Jeroen VERBANCK, geboren te Roeselare op 29 april 1987, wonende te 8830 Hooglede, Grote Noordstraat 12/D000, geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging bij beschikking van 23 oktober 2018 van de vrederechter van het kanton Roeselare. Overeenkomstig artikel 496/7 van het Burgerlijk Wetboek is mevrouw Godelieve VERMEIR, geboren te Itterbeek op 3 januari 1952, die woont te 8830 Hooglede, Grote Noordstraat 12/D000, ontheven van haar opdracht van bewindvoerder over de persoon en de goederen en vervangen door de heer Johan VERBANCK, geboren te Diksmuide op 19 december 1950, die woont te 8830 Hooglede, Grote Noordstraat 12D/000 als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

2021/103486

Vredegerecht van het kanton Roeselare

Vervanging

Vredegerecht van het kanton Roeselare

Bij beschikking van 26 januari 2021, heeft de vrederechter van het kanton Roeselare overeenkomstig artikel 492/4 van het Burgerlijk Wetboek een wijziging aangebracht in de beschermingsmaatregelen ten aanzien van de goederen met betrekking tot Mijnheer Wesley DE NOTARPIETRO, geboren te Genk op 14 januari 1982, wonende te 8800 Roeselare, Ten Hove 30 0011, geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging bij beschikking van 26 maart 2018 van de vrederechter van het kanton Merelbeke. Overeenkomstig artikel 496/7 van het Burgerlijk Wetboek is Meester Frederik D'HULST, die kantoor houdt te 9040 Gent, Albrecht Rodenbachstraat 91, als bewindvoerder over de goederen, vervangen door Meester Jasper BOLLE, die kantoor houdt te Roeselare, Rumbeeksesteenweg 340.

2021/103487

Vredegerecht van het kanton Sint-Niklaas

Aanstelling

Vredegerecht van het kanton Sint-Niklaas - beschikking dd. 27 januari 2021

De vrederechter bevestigt vooreerst de beschikking van de vrederechter van het kanton Sint-Niklaas dd. 14 november 2019 in de zaak met rolnummer 19B1029, en verder recht doende als volgt:

De vrederechter verklaart dat Julien PENNEMAN, met rijksregisternummer 38012035346, die woont te 9170 Sint-Gillis-Waas, Dam(SGW) 21 B004, die verblijft te 9100 Sint-Niklaas, Moerlandstraat 1 AZ Nikolaas, ONBEKWAAM is en blijft, rekening houdend met zijn persoonlijke omstandigheden en gezondheidstoestand tot het stellen van alle rechtshandelingen in verband met zijn goederen en verklaart dat hij nu ook ONBEKWAAM is tot het stellen van alle rechtshandelingen in verband met zijn persoon.

De vrederechter stelt meester Emmanuel F. KOSLOWSKI, advocaat te 9100 Sint-Niklaas, Breedstraat 1/bus 22, die reeds als bewindvoerder-vertegenwoordiger over de goederen van de Julien Penneman voornoemd, werd aangesteld, tevens aan als bewindvoerder over de persoon van de heer Julien Penneman.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2021/103439

Vredegerecht van het kanton Sint-Niklaas

Aanstelling

Vredegerecht van het kanton Sint-Niklaas

Bij beschikking van 27 januari 2021 heeft de vrederechter van het kanton Sint-Niklaas de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Burgerlijk Wetboek.

Mevrouw Sil Bollaert, geboren te Sint-Niklaas op 21 september 1990, wonende te 9100 Sint-Niklaas, Hertjen 37, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Mevrouw Nicole DELFORGE, advocaat met kantoor te 9100 Sint-Niklaas, Baron Dhanisstraat 10, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2021/103475

Vredegerecht van het kanton Sint-Niklaas

Aanstelling

Vredegerecht van het kanton Sint-Niklaas

Bij beschikking van 27 januari 2021 heeft de vrederechter van het kanton Sint-Niklaas de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Burgerlijk Wetboek.

Mevrouw Shanti Van Ursel, geboren te Dehiwela (Sri Lanka) op 3 oktober 1985, wonende te 9100 Sint-Niklaas, Baenslandstraat 17 0102, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Mijnheer Henk VAN URSEL, wonende te 9170 Sint-Gillis-Waas, Aststraat 26, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2021/103484

Vredegerecht van het kanton Sint-Niklaas

Opheffing

Vredegerecht van het kanton Sint-Niklaas

Bij beschikking van 27 januari 2021 heeft de vrederechter van het kanton Sint-Niklaas een einde gemaakt aan de beschermingsmaatregelen ten aanzien van de goederen met betrekking tot:

Mevrouw Nadia BELHADJ, geboren te Sint-Niklaas op 7 december 1985, wonende te 9100 Sint-Niklaas, Wegvoeringsstraat 91, geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging bij beschikking van 16 augustus 2019 van de vrederechter te van het kanton Sint-Niklaas.

Mevrouw Claire JOOS, advocaat, met kantoor te 9100 Sint-Niklaas, Dr. A. Verdurmenstraat 25, is ontheven van haar taak als bewindvoerder over de goederen van voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2021/103469

Vredegerecht van het kanton Sint-Truiden

Vervanging

Vredegerecht van het kanton Sint-Truiden

Bij beschikking van 21 januari 2021, heeft de vrederechter van het kanton Sint-Truiden overeenkomstig artikel 492/4 van het Burgerlijk Wetboek een wijziging aangebracht in de beschermingsmaatregelen ten aanzien van de goederen met betrekking tot

Mijnheer Wim NEVEN, geboren te Sint-Truiden op 15 juni 1983, wonende te 3800 Sint-Truiden, Spoorwegstraat 25, geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Als vervangende bewindvoerder is aangesteld Meester LIEBENS Laurens, advocaat met kantoor te 3800 Sint-Truiden, Prins Albertlaan 53/302.

Ontheffen STIPPELMANS Brigitte van haar taak als bewindvoerster over de goederen van voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2021/103436

Vredegerecht van het kanton Veurne

Aanstelling

Vredegerecht van het kanton Veurne

Bij beschikking van 25 januari 2021 heeft de vrederechter van het kanton Veurne de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Burgerlijk Wetboek.

Mijnheer Johan VANWELSENAERS, geboren te Nieuwpoort op 14 augustus 1959, wonende te 8620 Nieuwpoort, Georges Mommerencystraat 6, te beschermen persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Mijnheer Patrick HUYS, wonende te 8434 Middelkerke, Maurits van Nassaustraat 15, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2021/103446

Vredegerecht van het kanton Westerlo

Aanstelling

Vredegerecht van het kanton Westerlo

Bij beschikking (20B933 - Rep. 266/2021) van 22 januari 2021 heeft de vrederechter van het kanton Westerlo de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Burgerlijk Wetboek.

Mevrouw Marina De Reyck, geboren te Lier op 8 februari 1961, wonende te 2280 Grobbendonk, Leopoldstraat 79 bus 101, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Mijnheer Joost Anthonis, die kantoor houdt te 2200 Herentals, Lierseweg 3, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2021/103492

Vredegerecht van het kanton Wetteren

Opheffing

Vredegerecht van het kanton Wetteren

Bij beschikking van 21 januari 2021, heeft de vrederechter van het kanton Wetteren een einde gemaakt aan de rechterlijke beschermingsmaatregel betreffende:

Mijnheer Rany Meeremans, geboren te Dendermonde op 10 april 1999, met rijksregisternummer 99041034507, die woont te 9290 Berlare, Wakkebroekstraat(B) 2, daar deze persoon opnieuw in staat is zelf zijn goederen te beheren.

Mr. Erik LANGEROCK, advocaat, met kantoor te 9290 Berlare, Donklaan 253 bus 1005, is ontheven van zijn taak als bewindvoerder over de goederen van voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2021/103438

Vredegerecht van het kanton Zandhoven

Aanstelling

Vredegerecht van het kanton Zandhoven

Bij beschikking van 27 januari 2021 heeft de vrederechter van het kanton Zandhoven de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Burgerlijk Wetboek.

Mijnheer Niels Van Basselaere, geboren te Eeklo op 25 juni 1990, wonende te 9820 Merelbeke, Wafelstraat 4, verblijvende in PC Bethanië, Andreas Vesaliuslaan 39 te 2980 Zoersel, te beschermen persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Meester Wilfried Joris, advocaat aan de balie te Antwerpen, met kantoor te 2110 Wijnegem, Marktplein 22, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2021/103428

Vredegerecht van het tweede kanton Kortrijk

Aanstelling

Vredegerecht van het tweede kanton Kortrijk

Bij beschikking van 26 januari 2021 heeft de vrederechter van het tweede kanton Kortrijk de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Burgerlijk Wetboek.

Mevrouw Cecilia Bossuyt, geboren te Zwevegem op 10 februari 1934, wonende te 8550 Zwevegem, Nederlandlaan 10, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Mevrouw de advocaat Marian Rapsaet, advocaat met kantoor te 8500 Kortrijk, Minister Tacklaan 51, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2021/103457

Vredegerecht van het tweede kanton Kortrijk

Aanstelling

Vredegerecht van het tweede kanton Kortrijk

Bij beschikking van 26 januari 2021 heeft de vrederechter van het tweede kanton Kortrijk de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Burgerlijk Wetboek.

Mevrouw Eveline Desmedt, geboren te Antwerpen(Wilrijk) op 14 april 1995, wonende te 8560 Wevelgem, Kweekstraat 88, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van bijstand.

Mijnheer Karel Desmedt, wonende te 8560 Wevelgem, Bissegemstraat 145, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2021/103458

Vredegerecht van het tweede kanton Kortrijk

Aanstelling

Vredegerecht van het tweede kanton Kortrijk

Bij beschikking van 26 januari 2021 heeft de vrederechter van het tweede kanton Kortrijk de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Burgerlijk Wetboek.

Mevrouw Ann Bostoen, geboren te Menen op 2 september 1971, wonende te 8580 Avelgem, Bevrijdingslaan 44, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Mijnheer de advocaat Tim Dierynck, advocaat met kantoor te 8500 Kortrijk, Loofstraat 39, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2021/103459

Vredegerecht van het tweede kanton Kortrijk

Aanstelling

Vredegerecht van het tweede kanton Kortrijk

Bij beschikking van 26 januari 2021 heeft de vrederechter van het tweede kanton Kortrijk de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Burgerlijk Wetboek.

Mevrouw Odette Decraene, geboren te Helkijn op 30 april 1931, wonende te 8580 Avelgem, Huttegemstraat 4, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Mevrouw Shanna Dewaele, wonende te 8580 Avelgem, Marktweg 13, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Mevrouw Shanni Dewaele, wonende te 8550 Zwevegem, Kouterstraat 53, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2021/103460

Vredegerecht van het tweede kanton Oostende

Aanstelling

Vredegerecht van het tweede kanton Oostende

Bij beschikking van 21 januari 2021 heeft de vrederechter van het tweede kanton Oostende de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Burgerlijk Wetboek.

Jacques Ronsel, geboren te Schaarbeek op 3 april 1949, wonende te 8400 Oostende, Mariakerkelaan 125 0204, verblijvend AZ Sint-Jan campus Henri Serruys, Kairostraat 84 te 8400 Oostende, te beschermen persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Geert Lambert, met kantoor 8400 Oostende, Elisabethlaan 303, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2021/103443

Vredegerecht van het tweede kanton Oostende

Aanstelling

Vredegerecht van het tweede kanton Oostende

Bij beschikking van 21 januari 2021 heeft de vrederechter van het tweede kanton Oostende de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Burgerlijk Wetboek.

Josée Rucquoy, geboren te Ransart op 31 augustus 1939, wonende te 8400 Oostende, Alfons Pieterslaan 27 0401, verblijvend WZC Les Etoiles, Assisielaan 4 te 8400 Oostende, te beschermen persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Cedric Labens, met kantoor 8000 Brugge, Oosterlingenplein 4A, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2021/103444

Vredegerecht van het tweede kanton Oostende

Aanstelling

Vredegerecht van het tweede kanton Oostende

Bij beschikking van 21 januari 2021 heeft de vrederechter van het tweede kanton Oostende de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Burgerlijk Wetboek.

Janine Monteny, geboren te Fleetwood op 17 september 1943, wonende te 8400 Oostende, Assisiëlaan 4, te beschermen persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Veerle Vermeire, wonende te 8400 Oostende, Gentstraat 12, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2021/103445

Vredegerecht van het vijfde kanton Gent

Aanstelling

Vredegerecht van het vijfde kanton Gent

Bij beschikking van 26 januari 2021 heeft de vrederechter van het vijfde kanton Gent de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 en artikel 499/7 Oud Burgerlijk Wetboek.

Jeanine T'kindt, geboren te Gent op 13 maart 1932, wonende in het WZC De Vijvers te 9050 Gent, Walstraat 1, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Krista De Bie, advocaat, met kantoor te 9000 Gent, Fratersplein 10, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2021/103424

Vredegerecht van het vijfde kanton Gent

Aanstelling

Vredegerecht van het vijfde kanton Gent

Bij beschikking van 26 januari 2021 heeft de vrederechter van het vijfde kanton Gent de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 en artikel 499/7 Oud Burgerlijk Wetboek.

Elsie De la Ruelle, geboren te Eeklo op 13 april 1984, wonende te 9000 Gent, Neermeerskaai 131, verblijvende in PC Dr. Guislain - afdeling De Steiger, Sint-Juliaanstraat 1 te 9000 Gent, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Emma Verstraete, advocaat, met kantoor te 9000 Gent, Koning Albertlaan 128, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2021/103425

Vredegerecht van het vijfde kanton Gent

Aanstelling

Vredegerecht van het vijfde kanton Gent

Bij beschikking van 26 januari 2021 heeft de vrederechter van het vijfde kanton Gent de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 en artikel 499/7 Oud Burgerlijk Wetboek.

Astrid Wageneire, geboren te Gent op 7 december 2046, wonende te 9000 Gent, Wondelgemstraat 127 0104, verblijvende in PC Dr. Guislain, afdeling de Kedron, Sint-Juliaanstraat 1 te 9000 Gent, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Lieven Van Caenegem, advocaat, met kantoor te 9810 Nazareth, 's Gravenstraat 217, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2021/103426

Réorganisation judiciaire

—

Gerechtelijke reorganisatie

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Turnhout

—

Bij vonnis van de tweede kamer van de Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Turnhout, van 19/01/2021 werd de procedure van gerechtelijke reorganisatie inzake : BLINORA BVBA

met vennootschapszetel te : 2300 TURNHOUT, GROTE MARKT 15, met ondernemingsnummer : 0544.756.552, aard van de handel : cafe 't Contrast,

procedure geopend bij vonnis dezer rechtbank van 29/09/2020, met aanstelling van de heer GUIDO GILIS als gedelegeerd rechter, gesloten per 19/01/2021.

De griffier, L. Verstraelen

(297)

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen

—

Bij vonnis dd. 21/12/2021 van de 20° Kamer in de Ondernemingsrechtbank te Antwerpen, afd. Antwerpen (AR nr. A/20/05177), werd Mr. W Schwagten, advocaat, kantoorhoudende te 2610 Wilrijk, Prins Boudewijnlaan 177-179, aangesteld als lasthebber *ad hoc,* teneinde de :

NV CAMERICH, met zetel te 2000 Antwerpen, Vlaamse Kaai 35, KBO nr. 0699.629.128,

te vertegenwoordigen in deze procedure, hangende voor de Ondernemingsrechtbank te Antwerpen, afd. Antwerpen, gekend onder AR A/20/05177, waarbij de NV Camerich is betrokken als verweerster en waarbij optreedt als eiseres : NV Raedam, met zetel te 2018 Antwerpen, Kielsevest 14/201, KBO nr. 0698.943.990.

(308)

Infractions liées à l'état de faillite

—

Misdrijven die verband houden met de staat van faillissement

Hof van beroep Gent

—

Bij arrest van het Hof van beroep te Gent, 6e kamer, rechtdoende in correctionele zaken, *de dato* 20 oktober 2020, bij verstek gewezen, *betekend op 18 november 2020 per aangetekende zending aan zijn adres in het buitenland,* op beroep tegen het vonnis van de rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling Dendermonde van 19 november 2018 op verzet tegen verstekvonnis van 27 februari 2017 werd :

SELIMOV, Nafi, RRN 84.09.13-423.44, geboren te Tito Veles (Joegoslavië) op 13 september 1984, wonende te 1309 Sofia (Bulgarije) Banishora Plovdiv 379, bus A

beklaagd van

als dader of mededader

Te 9300 Aalst, te 9470 Denderleeuw en met samenhang elders in het Rijk

TENLASTELEGGING A

Valsheid in geschriften

1. Op 6/05/2013

TENLASTELEGGING B

Gebruik valse stukken

1. Van 6/05/2013 tot en met 21/03/2016

TENLASTELEGGING E

E.1. Meermaals op niet nader te bepalen data in de periode van 14/05/2013 tot en met 8/08/2013 (datum faillissement) :

als bestuurder, in rechte of in feite, van een handelsvennootschap, met name van de BVBA HORECA AALST, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het ondernemingsnummer 0836.930.450, waarvan de voornaamste handelsactiviteit bestond in cafébar, met maatschappelijke zetel te 9300 Aalst, Kerkstraat 15, die zich in staat van faillissement bevond en failliet verklaard werd bij een in kracht van gewijsde gegane beslissing van de rechtbank van koophandel te Dendermonde bij vonnis van 08.08.2013 met bedrieglijk opzet of met het oogmerk om te schaden, een gedeelte van de activa te hebben verduisterd

verwezen wegens Al B1 E1 tot een hoofdgevangenisstraf van ACHT MAANDEN met uitstel VIJF JAAR en een geldboete van 200 EUR x 6 = 1.200 EUR of 2 maanden;

VIJFENTWINTIG EUR x 8 = 200,00 EUR (Slachtofferfonds)

legt de beklaagde gedurende een termijn van vijf jaren verbod op om persoonlijk of door een tussenpersoon de functie van bestuurder, commissaris of zaakvoerder in een vennootschap op aandelen, een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid of een coöperatieve vennootschap, enige functie waarbij macht wordt verleend om een van die vennootschappen te verbinden, de functie van persoon belast met het bestuur van een vestiging in België, bedoeld in artikel 198 § 6, eerste lid van de op 30 november 1935 gecoördineerde wetten op de handelsvennootschappen of het beroep van effectenmakelaar of correspondent-effectenmakelaar uit te oefenen (artikel 1 g) van het koninklijk besluit nr. 22 van 24 oktober 1934 betreffende het rechterlijk verbod aan bepaalde veroordeelden en gefailleerden om bepaalde ambten, beroepen of werkzaamheden uit te oefenen),

legt de beklaagde gedurende een termijn van vijf jaren verbod op om persoonlijk of door een tussenpersoon een koopmansbedrijf uit te oefenen (artikel 1*bis* van het koninklijk besluit nr. 22 van 24 oktober 1934 betreffende het rechterlijk verbod aan bepaalde veroordeelden en gefailleerden om bepaalde ambten, beroepen of werkzaamheden uit te oefenen),

beveelt dat dit arrest op kosten van de beklaagde bij uittreksel zal worden bekend gemaakt in het *Belgisch Staatsblad*.

Voor echt uittreksel afgeleverd aan de Procureur-generaal tot inlassing in het *Belgisch Staatsblad*.

PRO JUSTITIA :

Tegen dit arrest werd er geen beroep in cassatie noch verzet aangetekend.

Gent, 21 januari 2021.

Voor de hoofdgriffier : de griffier-hoofd van dienst, (get.) K. Dhondt.
(298)

Hof van beroep Gent

—

Bij arrest van het Hof van beroep te Gent, 6e kamer, rechtdoende in correctionele zaken, *de dato* 7 december 2020, op tegenspraak gewezen, op beroep tegen het vonnis van de rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling Gent van 6 juni 2019 op tegenspraak en op verzet tegen het verstekvonnis van 19 november 2015 werd : KARADOGAN, Giyasettin, RRN 70.50.20-035.21, geboren te Karakoçan (Turkije) op 20.10.1970, Nederlandse nationaliteit, wonende te 2595 TW 's-Gravenhage (Nederland) Jan Van Riebeekstraat 379, doch verblijvende te 2548 EE Den Haag (Nederland), Simon Vestdijkstraat 7,

beklaagd van

A.Verduistering activa

2.

a) Te 9000 Gent, tussen 3 juli 2012 en 3 september 2012 (datum memorie), op niet nader te bepalen datum

b) Te 9000 Gent, op 25 april 2012 (einddatum inschrijving)

c) Te 9000 Gent, op 12 januari 2012 (einddatum inschrijving)

d) Te 9000 Gent, op 15 juni 2012 (einddatum schrapping)

e) Te 9000 Gent, op 12 juni 2012 (einddatum schrapping)

f) Te 9000 Gent, op 3 juli 2012 (einddatum schrapping)

g) Te 9000 Gent, op 25 april 2012 (einddatum schrapping)

h) Te 9000 Gent, tussen 3 juli 2012 en 18 oktober 2012 (einddatum schrapping), op niet nader te bepalen datum

i) Te 9000 Gent, op 25 april 2012 (einddatum schrapping)

j) Te 9000 Gent, op 15 juni 2012 (einddatum schrapping)

k) Te 9000 Gent, op 7 mei 2012 (einddatum schrapping)

l) Te 9000 Gent, op 14 juni 2012 (einddatum schrapping)

m) Te 9000 Gent, op 14 juni 2012 (einddatum schrapping)

n) Te 9000 Gent, op 25 april 2012 (einddatum schrapping)

o) Te 9000 Gent, op 25 april 2012 (einddatum schrapping)

p) Te 9000 Gent, op 12 juni 2012

q) Te 9000 Gent, tussen 3 juli 2012 en 4 april 2013 (einddatum schrapping), op niet nader te bepalen datum

r) Te 9000 Gent, tussen 3 juli 2012 en 28 juni 2013 (einddatum schrapping), op niet nader te bepalen datum

s) Te 9000 Gent, tussen 3 juli 2012 en 24 april 2013 (einddatum schrapping), op niet nader te bepalen datum

t) Te 9000 Gent, tussen 3 juli 2012 en 25 maart 2013 (einddatum schrapping), op niet nader te bepalen datum

u) Te 9000 Gent, op 3 november 2011 (einddatum schrapping)

v) Te 9000 Gent, op 19 december 2011 (einddatum schrapping)

B. Misbruik van geduldige schuldeisers - al te kostelijke middelen

2. Te 9000 Gent, van 5 september 2011 (datum benoeming tot bestuurder van NV TOODO GROUP) tot 3 juli 2012

C. Doen verdwijnen van de boekhouding

Te 9000 Gent, tussen 15 juni 2012 en 3 juli 2012, op niet nader te bepalen datum

D. Laattijdige aangifte van het faillissement

2. Te 9000 Gent, op 5 oktober 2011 (datum benoeming tot bestuurder van NV TOODO GROUP + 1 maand)

verwezen wegens 2Aa t/m A2v, B2, C, D2 tot een gevangenisstraf van VIJFTIEN MAANDEN met uitstel VIJF JAAR voor VIJF MAANDEN en een geldboete van 1.500 EUR x 6 = 9.000 EUR of 3 maanden met uitstel DRIE JAAR voor 750 EUR x 6 = 4.500 EUR of 1 maand en 15 dagen; VIJFENTWINTIG EUR x 6 = 150,00 EUR (Slachtofferfonds)

Legt de beklaagde - overeenkomstig art. 1 van het K.B. nr. 22 d.d. 22.10.1934 betreffende het rechterlijk verbod aan bepaalde veroordeelden en gefailleerden om bepaalde ambten, beroepen of werkzaamheden uit te oefenen - VERBOD op om, persoonlijk of door een tussenpersoon, de functie van bestuurder, commissaris of zaakvoerder in een vennootschap op aandelen, een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid of een coöperatieve vennootschap, enige functie waarbij macht wordt verleend om een van die vennootschappen te verbinden, de functie van persoon belast met het bestuur van een vestiging in België, bedoeld in artikel 198, § 6, eerste lid van de op 30 november 1935 gecoördineerde wetten op de handelsvennootschappen, of het beroep van effectenmakelaar of correspondent-effectenmakelaar uit te oefenen, voor een periode van 5 jaar.

Legt de beklaagde - overeenkomstig art. 1*bis* van het K.B. nr. 22 d.d. 22.10.1934 betreffende het rechterlijk verbod aan bepaalde veroordeelden en gefailleerden om bepaalde ambten, beroepen of werkzaamheden uit te oefenen - VERBOD op om persoonlijk of door een tussenpersoon een koopmansbedrijf uit te oefenen, voor een periode van 5 jaar.

Beveelt dat deze beslissing op kosten van de beklaagde Giyasettin Karadogan bij uittreksel zal worden bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* . Voor echt uittreksel afgeleverd aan de Procureur-generaal tot inlassing in het *Belgisch Staatsblad*.

PRO JUSTITIA :

Tegen dit arrest werd er geen beroep in cassatie aangetekend.

Gent, 24 december 2020.

Voor de hoofdgriffier : de griffier-hoofd van dienst, (get.) K. Dhondt.

(299)

Faillite

—

Faillissement

———

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Opening van het faillissement van: APERS SHANA, KOEWACHTSTEENWEG 40, 9180 MOERBEKE,

geboren op 28/04/1996 in SINT-NIKLAAS.

Handelsactiviteit: cafe

Ondernemingsnummer: 0746.475.871

Referentie: 20210027.

Datum faillissement: 26 januari 2021.

Rechter Commissaris: HUGO VAN HOECKE.

Curator: DIDIER BEKAERT, GERAARDSBERGSESTEENWEG 167, 9090 MELLE- didierbekaert@skynet.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 01/11/2020

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 3 maart 2021.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: BEKAERT DIDIER.

2021/103409

———

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Ouverture de la faillite de : LDK INVEST SPRL PLACE EMILE VANDERVELDE 45, 7370 DOUR.

Activité commerciale : VENTE DE MATERIELS AUDIO-VIDEO

Numéro d'entreprise : 0668.423.139

Référence : 20210009.

Date de la faillite : 25 janvier 2021.

Juge commissaire : PHILIPPE DELEPINE.

Curateur : JOHN DEHAENE, RUE NEUVE, 16, 7000 MONS- john.dehaene@skynet.be.

Date provisoire de cessation de paiement : 25/01/2021

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 26 mars 2021.

Pour extrait conforme : Le curateur : DEHAENE JOHN.

2021/103381

———

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Ouverture de la faillite de : PLANO LUIGI, RUE DE LA BUISSIERE(S-V) 21, 7100 SAINT-VAAST,

né(e) le 19/03/1978 à LA LOUVIERE.

Activité commerciale : VENTE A DOMICILE DE VETEMENTS

Numéro d'entreprise : 0860.812.048

Référence : 20210010.

Date de la faillite : 25 janvier 2021.

Juge commissaire : FABIO ALNO.

Curateur : STEPHANE BRUX, RUE DES CHASSEURS, 151, 7100 03 SAINT-VAAST- s.brux@avocat.be.

Date provisoire de cessation de paiement : 25/01/2021

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 26 mars 2021.

Pour extrait conforme : Le curateur : BRUX STEPHANE.

2021/103382

———

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Neufchâteau

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Neufchâteau.

Ouverture de la faillite de :, AYE, RUE GRANDE 11, 6900 MARCHE-EN-FAMENNE,

né(e) le 08/01/1992 à BASTOGNE.

Activité commerciale : pose de carrelages de sols et de murs

Numéro d'entreprise : 0845.774.177

Référence : 20210008.

Date de la faillite : 22 janvier 2021.

Juge commissaire : STEPHANE HOUBION.

Curateur : LAURA DEBATTY, RUE DE LA GARE 10, 6980 LA ROCHE-EN-ARDENNE- l.debatty@avocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 26 mars 2021.

Pour extrait conforme : Le curateur : DEBATTY LAURA.

2021/103374

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren.

Opening van het faillissement van: G. VANHERK EN ZONEN NV LEMMENSWEG 15, 3660 OUDSBERGEN.

Handelsactiviteit: groothandel in vlees en vleesproducten

Ondernemingsnummer: 0454.167.064

Referentie: 20210014.

Datum faillissement: 26 januari 2021.

Rechter Commissaris: MARCEL VANSTIPHOUT.

Curator: ILSE KERKHOFS, MOLENDRIESSTRAAT 19, 3740 BILZEN- ilse.kerkhofs1@telenet.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 26/01/2021

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 9 maart 2021.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: KERKHOFS ILSE.

2021/103410

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren.

Opening van het faillissement van: D&A TRADING BV NIJVERHEIDSSTRAAT 38, 3665 AS.

Handelsactiviteit: eetgelegenheid met volledige bediening

Ondernemingsnummer: 0545.832.658

Referentie: 20210015.

Datum faillissement: 26 januari 2021.

Rechter Commissaris: MARCEL VANSTIPHOUT.

Curator: ILSE KERKHOFS, MOLENDRIESSTRAAT 19, 3740 BILZEN- ilse.kerkhofs1@telenet.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 26/01/2021

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 9 maart 2021.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: KERKHOFS ILSE.

2021/103411

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren.

Opening van het faillissement van: M.D.TRUST BELGIUM BV HAMSTRAAT 85, 3840 BORGLOON.

Handelsactiviteit: draadloze telecommunicatie

Ondernemingsnummer: 0663.923.626

Referentie: 20210018.

Datum faillissement: 26 januari 2021.

Rechter Commissaris: WILLEM CORSTJENS.

Curators: BERNARD MAILLEUX, PIEPELPOEL 13, 3700 TONGEREN- bernard.mailleux@consenso.be; FELIX RUYSSCHAERT, PIEPELPOEL 13, 3700 TONGEREN- felix.ruysschaert@consenso.be; MARK BERNAERTS, PIEPELPOEL 13, 3700 TONGEREN- mark.bernaerts@consenso.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 22/01/2021

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 9 maart 2021.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: MAILLEUX BERNARD.

2021/103415

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren.

Opening van het faillissement van: CIOBANU GHEORGHE, LUIKERSTEENWEG 435, 3700 TONGEREN,

geboren op 11/04/1987 in ARAD ROEMENIE.

Handelsactiviteit: verkoop van voertuigen

Handelsbenaming: CIOBANU

Ondernemingsnummer: 0682.948.492

Referentie: 20210016.

Datum faillissement: 26 januari 2021.

Rechter Commissaris: WILLEM CORSTJENS.

Curators: BERNARD MAILLEUX, PIEPELPOEL 13, 3700 TONGEREN- bernard.mailleux@consenso.be; FELIX RUYSSCHAERT, PIEPELPOEL 13, 3700 TONGEREN- felix.ruysschaert@consenso.be; MARK BERNAERTS, PIEPELPOEL 13, 3700 TONGEREN- mark.bernaerts@consenso.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/11/2020

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 9 maart 2021.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: MAILLEUX BERNARD.

2021/103413

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren.

Opening van het faillissement van: MIGACZ SEBASTIAN, 15 AUGUSTUSSTRAAT 65, 3690 ZUTENDAAL,

geboren op 04/09/1972 in KAMIENNA GORA (POLEN).

Handelsactiviteit: stukadoor

Ondernemingsnummer: 0845.779.028

Referentie: 20210017.

Datum faillissement: 26 januari 2021.

Rechter Commissaris: WILLEM CORSTJENS.

Curators: BERNARD MAILLEUX, PIEPELPOEL 13, 3700 TONGEREN- bernard.mailleux@consenso.be; FELIX RUYSSCHAERT, PIEPELPOEL 13, 3700 TONGEREN- felix.ruysschaert@consenso.be; MARK BERNAERTS, PIEPELPOEL 13, 3700 TONGEREN- mark.bernaerts@consenso.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 18/01/2021

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 9 maart 2021.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: MAILLEUX BERNARD.

2021/103414

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren.

Opening van het faillissement van: BOLLEN GILBERT BV DINSELSTRAAT 2/21, 3600 GENK.

Handelsactiviteit: vervaardiging van hydraulische apparatuur

Handelsbenaming: BOLLEN GILBERT

Ondernemingsnummer: 0899.372.716

Referentie: 20210006.

Datum faillissement: 26 januari 2021.

Rechter Commissaris: WILLEM CORSTJENS.

Curators: BERNARD MAILLEUX, PIEPELPOEL 13, 3700 TONGEREN- bernard.mailleux@consenso.be; FELIX RUYSSCHAERT, PIEPELPOEL 13, 3700 TONGEREN- felix.ruysschaert@consenso.be; MARK BERNAERTS, PIEPELPOEL 13, 3700 TONGEREN- mark.bernaerts@consenso.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 07/01/2021

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 9 maart 2021.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: MAILLEUX BERNARD.

2021/103412

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai.

Ouverture de la faillite de : HUSSEIN SPRL RUE DE LA MARLIERE 292, 7700 MOUSCRON.

Activité commerciale : commerce en produits de tabac

Numéro d'entreprise : 0474.240.126

Référence : 20200111.

Date de la faillite : 6 octobre 2020.

Juge commissaire : JEAN-FRANCOIS STORME.

Curateur : THIERRY OPSOMER, CHAUSSEE DE WARNETON, 340, 7784 WARNETON- thierry@opsomer-scouflaire.be.

Date provisoire de cessation de paiement : 06/10/2020

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 26 novembre 2020.

Pour extrait conforme : Le curateur : OPSOMER THIERRY.

2021/103368

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai.

Ouverture de la faillite de : B&B MOUSCRON SPRL RUE SAINT-ROCH 2B, 7712 HERSEAUX.

Activité commerciale : commerce de détail de tissus d'habillement et d'ameublement

Numéro d'entreprise : 0665.782.165

Référence : 20190109.

Date de la faillite : 23 juillet 2019.

Juge commissaire : JEAN-FRANCOIS STORME.

Curateur : THIERRY OPSOMER, CHAUSSEE DE WARNETON 340, 7784 WARNETON- thierry@opsomer-scouflaire.be.

Date provisoire de cessation de paiement : 23/07/2019

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 12 septembre 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : OPSOMER THIERRY.

2021/103361

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Turnhout

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Turnhout.

Opening van het faillissement van: HABBIT BVBA LEOPOLDSTRAAT 55B, 2280 GROBBENDONK.

Handelsactiviteit: HAARVERZORGING

Ondernemingsnummer: 0665.876.888

Referentie: 20210015.

Datum faillissement: 26 januari 2021.

Rechters Commissarissen:

HERMAN VAN BRECHT,

ROB WILLEMS,

Curator: AN NOTELTEIRS, GROTE MARKT 55, 2260 WESTERLO-an@n-advocaten.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 26/01/2021

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 9 maart 2021.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: NOTELTEIRS AN.

2021/103419

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Turnhout

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Turnhout.

Opening van het faillissement van: D'N ZOTTE ZALIGHEID BVBA VRIJHEID 183, 2320 HOOGSTRATEN.

Handelsactiviteit: EETGELEGENHEID MET BEPERKTE BEDIENING

Ondernemingsnummer: 0681.807.258

Referentie: 20210016.

Datum faillissement: 26 januari 2021.

Rechter Commissaris: HANS GEERTS.

Curator: WIM NYSMANS, BISSCHOPSLAAN 31, 2340 BEERSE-info@alekos.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 26/01/2021

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 9 maart 2021.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: NYSMANS WIM.

2021/103420

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de : VILOKAN EUROPE SRL CHAUSSEE DE LA HULPE 187, 1170 WATERMAEL-BOITSFORT.

Activité commerciale : holding

Numéro d'entreprise : 0464.969.993

Référence : 20210064.

Date de la faillite : 25 janvier 2021.

Juge commissaire : HERVé COPPENS D'EECKENBRUGGE.

Curateur : JEROME HENRI, AVENUE ROGER VANDEN-DRIESSCHE 18, 1150 BRUXELLES 15- curateur@bazacle-solon.eu.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 3 mars 2021.

Pour extrait conforme : Le curateur : HENRI JEROME.

2021/103380

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de : ROMAN CONSTRUCT SC QUAI DU COMMERCE 48, 1000 BRUXELLES 1.

Activité commerciale : construction

Numéro d'entreprise : 0647.884.081

Référence : 20210063.

Date de la faillite : 25 janvier 2021.

Juge commissaire : HERVé COPPENS D'EECKENBRUGGE.

Curateur : JEROME HENRI, AVENUE ROGER VANDEN-DRIESSCHE 18, 1150 BRUXELLES 15- curateur@bazacle-solon.eu.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 3 mars 2021.

Pour extrait conforme : Le curateur : HENRI JEROME.

2021/103379

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de : CATA CONSTRUCT SRL RUE DE NIEUWENHOVE 77, 1180 UCCLE.

Activité commerciale : construction

Numéro d'entreprise : 0660.665.020

Référence : 20210062.

Date de la faillite : 25 janvier 2021.

Juge commissaire : HERVé COPPENS D'EECKENBRUGGE.

Curateur : JEROME HENRI, AVENUE ROGER VANDEN-DRIESSCHE 18, 1150 BRUXELLES 15- curateur@bazacle-solon.eu.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 3 mars 2021.

Pour extrait conforme : Le curateur : HENRI JEROME.

2021/103378

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de : TREENITY SOLUTIONS SRL RUE BARA 173, 1070 ANDERLECHT.

Activité commerciale : conseil informatique

Numéro d'entreprise : 0876.666.994

Référence : 20210061.

Date de la faillite : 25 janvier 2021.

Juge commissaire : HERVé COPPENS D'EECKENBRUGGE.

Curateur : JEROME HENRI, AVENUE ROGER VANDENDRIESSCHE 18, 1150 BRUXELLES 15- curateur@bazacle-solon.eu.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 3 mars 2021.

Pour extrait conforme : Le curateur : HENRI JEROME.

2021/103377

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Opening van het faillissement van: 360A° PRINT & GO CONSULTING BV WOUTERBOS 25, 1630 LINKEBEEK.

Handelsactiviteit: drukken van tijdschriften

Handelsbenaming: BV

Ondernemingsnummer: 0449.573.917

Referentie: 20210030.

Datum faillissement: 26 januari 2021.

Rechter Commissaris: KRIS GEYSELS.

Curator: WINNY TIRMARCHE, A. DE COCKPLEIN 9, 1831 DIEGEM- winny.tirmarche@dewaelpartners.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 26/01/2021

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 3 maart 2021.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: TIRMARCHE WINNY.

2021/103394

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Opening van het faillissement van: DE RAEDT DAVID, SNASSERSWEG 49, 1730 ASSE,

geboren op 03/08/1981 in ASSE.

Handelsactiviteit: schrijnwerkerij

Ondernemingsnummer: 0880.737.531

Referentie: 20210031.

Datum faillissement: 26 januari 2021.

Rechter Commissaris: KRIS GEYSELS.

Curator: WINNY TIRMARCHE, A. DE COCKPLEIN 9, 1831 DIEGEM- winny.tirmarche@dewaelpartners.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 26/01/2021

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 3 maart 2021.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: TIRMARCHE WINNY.

2021/103383

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège

—

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Prorogation du sursis de la réorganisation judiciaire de :

BELGOREX SA RUE DE LA SCIENCE 12, 4530 VILLERS-LE-BOUILLET.

Activité commerciale : projet industriel dans le secteur engineering tuyauterie structure metallique,montage et mise en route

Numéro d'entreprise : 0427.549.373

Date du jugement : 26/01/2021

Référence : 20200042

Objectif de la procédure : réorganisation judiciaire par accord collectif

Juge délégué : ALAIN PIEKAREK - adresse électronique est : a.piekarek@consulaire.be.

Date d'échéance du sursis : 30/07/2021.

Vote des créanciers : le jeudi 22/07/2021 à 09 :30 en la salle d'audience du tribunal de l'entreprise sise à 4000 Liège, Place Saint-Lambert 30/0003.

Pour extrait conforme : I. LHOEST greffier.

2021/103213

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège

—

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Prorogation du sursis de la réorganisation judiciaire de :

RESTOHORECA SPRL PARC IND. DES HAUTS SARTS, 1E AV 4, 4040 HERSTAL.

Numéro d'entreprise : 0538.962.781

Date du jugement : 26/01/2021

Référence : 20200040

Objectif de la procédure : réorganisation judiciaire par accord collectif

Juge délégué : ANNE-MICHELE FASTRE - adresse électronique est : am.fastre@consulaire.be.

Date d'échéance du sursis : 30/07/2021.

Vote des créanciers : le jeudi 22/07/2021 à 09 :15 en la salle d'audience du tribunal de l'entreprise sise à 4000 Liège, Place Saint-Lambert 30/0003.

Pour extrait conforme : I. LHOEST greffier.

2021/103212

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège

—

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Ouverture de la réorganisation judiciaire de :

SACCO CARMELO, CHAUSSEE FREDDY TERWAGNE 70, 4480 ENGIS,

né(e) le 28/06/1973 à HUY.

Activité commerciale : Traiteur/restaurateur spécialisé dans l'événementiel (organisation banquets,buffets,noces,..)

Dénomination commerciale : TRAITEUR CARMELO

Numéro d'entreprise : 0869.516.116

Date du jugement : 26/01/2021

Référence : 20210002

Objectif de la procédure : réorganisation judiciaire par accord collectif

Juge délégué : JEAN-MARC WOUTERS - adresse électronique est : jm.wouters@consulaire.be.

Date d'échéance du sursis : 26/05/2021.

Vote des créanciers : le mardi 18/05/2021 à 09 :00 en la salle d'audience du tribunal de l'entreprise sise à 4000 Liège, Place Saint-Lambert 30/0003.

Pour extrait conforme : I. LHOEST greffier.

2021/103211

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon

—

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Homologation du plan de :

TIBECRI SA BCE 0661.707.769 RUE JACQUES BASSEM 84, 1160 BRUXELLES 16.

Activité commerciale : bar à vins/ restaurant

Dénomination commerciale : GECKO

Numéro d'entreprise : 0661.707.769

Date du jugement : 25/01/2021

Référence : 20200024

Pour extrait conforme : la greffière, M. Keerstock.

2021/102972

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon

—

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Modification de l'objectif de la réorganisation judiciaire de :

PROMETHERA BIOSCIENCES (SA) RUE GRANBONPRE 11, 1435 MONT-SAINT-GUIBERT.

Activité commerciale : dans le domaine de la thérapie cellulaire

Numéro d'entreprise : 0809.788.365

Date du jugement : 25/01/2021

Référence : 20200041

Nouvel objectif de la procédure : réorganisation judiciaire par accord collectif

Juge délégué : THIERRY BREUER - adresse électronique est : thierry.breuer@gmail.com.

Date d'échéance du sursis : 29/03/2021.

Audience du vote : 15 mars 2021.

Pour extrait conforme : la greffière, M. Keerstock.

2021/102973

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon

—

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Ouverture de la réorganisation judiciaire de :

MONT GODINNE GREEN ENERGY SA BCE 0838.192.638 AVENUE JEAN MONNET 1, 1348 LOUVAIN-LA-NEUVE.

Activité commerciale : vend des services de conseils d'inginiérie pour le développement de centrales de gazéification....

Numéro d'entreprise : 0838.192.638

Date du jugement : 25/01/2021

Référence : 20200043

Objectif de la procédure : réorganisation judiciaire par accord collectif

Juge délégué : ANDRE HOUET - adresse électronique est : andre.houet@gmail.com.

Date d'échéance du sursis : 22/03/2021.

Vote des créanciers : le lundi 08/03/2021 à 10 :0 en la salle d'audience du tribunal de l'entreprise sise à 1400 Nivelles, Rue Clarisse 115.

Pour extrait conforme : la greffière, M. Keerstock.

2021/102971

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai

—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai.

Ouverture de la réorganisation judiciaire de :

TUMBA WETCHONGA DULIEN, RUE CAMILLE LEMONNIER 30, 7700 MOUSCRON,

né(e) le 12/05/1982 à KINSHASA.

Activité commerciale : INSTALLATION ET DEPANNAGE DANS LE DOMAINE DE L'ELECTRONIQUE SUR DU GROS MATERIEL HORECA

Numéro d'entreprise : 0827.490.370

Date du jugement : 27/01/2021

Référence : 20210001

Objectif de la procédure : réorganisation judiciaire par accord collectif

Juge délégué : PHILIPPE LENFANT - adresse électronique est : philippe.lenfant@tchainaut.be.

Date d'échéance du sursis : 27/07/2021.

Réserve à statuer sur les lieu, jour et heure de l'audience de vote dans l'attente que le débiteur soit en mesure de déposer le plan visant à sa réorganisation (art. XX.46, § 3)

Pour extrait conforme : Le Greffier, F. LIETARD.

2021/103355

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief van: EDWI BVBA JOZEF REUSENSLEI 89, 2150 BORSBEEK (ANTW.).

Geopend op 13 augustus 2019.

Referentie: 20190841.

Datum vonnis: 26 januari 2021.

Ondernemingsnummer: 0445.692.531

Aangeduide vereffenaar(s):

MARIE-LOUISE VAN DEN KEYBUS HALLEBAAN 51/2 2240 ZANDHOVEN

Voor eensluidend uittreksel: De curator: VAN DEN CLOOT ALAIN.

2021/103401

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief van: HORIZONS BVBA HANDELSTRAAT 59, 2060 ANTWERPEN 6.

Geopend op 5 september 2019.

Referentie: 20190887.

Datum vonnis: 26 januari 2021.

Ondernemingsnummer: 0473.290.912

Aangeduide vereffenaar(s):

SAFA ABDULRASOL HANDELSSTRAAT 57 2060 ANTWERPEN 6

Voor eensluidend uittreksel: De curator: VERSTRAETEN PETER.

2021/103402

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Afsluiting faillissement door vereffening van: MANUL MOTORS COMM.V. HERENTALSEBAAN 92, 2100 DEURNE (ANTWERPEN).

Geopend op 20 juni 2019.

Referentie: 20190683.

Datum vonnis: 26 januari 2021.

Ondernemingsnummer: 0543.734.587

Aangeduide vereffenaar(s):

RUZANNA GEVORGYAN HERENTALSEBAAN 92 2100 DEURNE (ANTWERPEN)

Voor eensluidend uittreksel: De curator: BRUNEEL GREGORY.

2021/103397

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief van: RIET-D-EX BVBA LANGE LOZANASTRAAT 42, 2018 ANTWERPEN 1.

Geopend op 6 juni 2019.

Referentie: 20190633.

Datum vonnis: 26 januari 2021.

Ondernemingsnummer: 0563.894.949

Aangeduide vereffenaar(s):

ARPAD BALOGH LANGE LOZANASTRAAT 42 2018 ANTWERPEN 1

Voor eensluidend uittreksel: De curator: PATROONS KRISTIAAN.

2021/103400

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief met kwijtschelding van: CLAPDORP MONIQUE, DE GRYSPEERSTRAAT 17, 2100 DEURNE (ANTWERPEN),

geboren op 22/09/1967 in MERKSEM.

Geopend op 19 november 2019.

Referentie: 20191209.

Datum vonnis: 26 januari 2021.

Ondernemingsnummer: 0628.574.351

Voor eensluidend uittreksel: De curator: VANHOUCKE GUY.

2021/103406

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Afsluiting faillissement door vereffening van: NOORDERLICHT 16 VZW IN VEREFFENING ADRINKHOVENLAAN 13/1, 2150 BORSBEEK (ANTW.).

Geopend op 22 november 2018.

Referentie: 20181071.

Datum vonnis: 26 januari 2021.

Ondernemingsnummer: 0651.926.112

Aangeduide vereffenaar(s):

WENDY HUYBRECHTS ADRINKHOVENLAAN 13/1 2150 BORSBEEK (ANTW.)

Voor eensluidend uittreksel: De curator: VAN INGELGHEM DANIëL.

2021/103396

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief van: IPRAF COMM.V UITBREIDINGSTRAAT 84/3, 2600 BERCHEM (ANTWERPEN).

Geopend op 13 februari 2020.

Referentie: 20200183.

Datum vonnis: 26 januari 2021.

Ondernemingsnummer: 0667.949.324

Aangeduide vereffenaar(s):

ANTONIO MAIOLO ZONDER GEKEND ADRES/WOONPLAATS IN BELGIE/BUITENLAND

Voor eensluidend uittreksel: De curator: MOENS ANNEMIE.

2021/103403

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief van: MAXARO BVBA VAARTDIJK 16, 2960 BRECHT.

Geopend op 2 mei 2019.

Referentie: 20190475.

Datum vonnis: 26 januari 2021.

Ondernemingsnummer: 0668.531.621

Aangeduide vereffenaar(s):

ANDREA CARRINO VAARTDIJK 16 2960 BRECHT

Voor eensluidend uittreksel: De curator: VAN DEN CLOOT ALAIN.

2021/103399

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Afsluiting faillissement door vereffening van: AM+ BVBA TER RIVIERENLAAN 70, 2100 DEURNE (ANTWERPEN).

Geopend op 12 september 2019.

Referentie: 20190909.

Datum vonnis: 26 januari 2021.

Ondernemingsnummer: 0669.501.522

Aangeduide vereffenaar(s):

TIM DE BACKER TURNHOUTSEBAAN 295/10 2100 DEURNE (ANTWERPEN)

Voor eensluidend uittreksel: De curator: HENDRICKX CHRISTIAAN.

2021/103398

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Afsluiting faillissement door vereffening van: DA MORETTI BVBA WAALSEKAAI 38, 2000 ANTWERPEN 1.

Geopend op 13 september 2018.

Referentie: 20180797.

Datum vonnis: 26 januari 2021.

Ondernemingsnummer: 0672.699.453

Aangeduide vereffenaar(s):

KENNEDI GUSANI VORDERSTEINSTRAAT 98 2900 SCHOTEN

Voor eensluidend uittreksel: De curator: LOYENS JAN.

2021/103395

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief met kwijtschelding van: ADRIAENSEN CHRISTEL, THEOFIEL VAN CAUWENBERGHSLEI 25, 2900 SCHOTEN,

geboren op 04/12/1972 in BRECHT.

Geopend op 19 december 2019.

Referentie: 20191377.

Datum vonnis: 26 januari 2021.

Ondernemingsnummer: 0704.679.264

Voor eensluidend uittreksel: De curator: PATROONS KRISTIAAN.

2021/103407

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief van: E&S WORKS BVBA BISSCHOPPENHOFLAAN 33/1, 2100 DEURNE (ANTWERPEN).

Geopend op 2 mei 2019.

Referentie: 20190479.

Datum vonnis: 12 januari 2021.

Ondernemingsnummer: 0890.482.071

Aangeduide vereffenaar(s):

ADEM CAVUNMIRZA DE FRANCQUESLEI 166/2 2100 DEURNE (ANTWERPEN)

Voor eensluidend uittreksel: De curator: VAN DER HOFSTADT SERGE.

2021/103370

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief zonder kwijtschelding van: FRATEUR BOB, POTHOEKSTRAAT 178/1, 2060 ANTWERPEN 6,

geboren op 09/11/1979 in BERCHEM.

Geopend op 13 augustus 2019.

Referentie: 20190849.

Datum vonnis: 26 januari 2021.

Ondernemingsnummer: 0897.427.370

Voor eensluidend uittreksel: De curator: VAN INGELGHEM DANIëL.

2021/103405

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief met kwijtschelding van: ROOTHAERT EDMOND, PLATANENLAAN 68, 2610 WILRIJK (ANTWERPEN),

geboren op 04/07/1969 in ANTWERPEN.

Geopend op 2 mei 2019.

Referentie: 20190437.

Datum vonnis: 26 januari 2021.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: VERSTRAETEN PETER.

2021/103404

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief met kwijtschelding van: VAN DE MERLEN JOHNY, POLDERSTRAAT 89, 2070 BURCHT-ZWIJNDRECHT,

geboren op 15/10/1962 in BEVEREN.

Geopend op 6 februari 2020.

Referentie: 20200133.

Datum vonnis: 26 januari 2021.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: HENDRICKX CHRISTIAAN.

2021/103408

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : DESVER SPRL

déclarée le 19 août 2008

Référence : 20080242

Date du jugement : 22 janvier 2021

Numéro d'entreprise : 0432.452.031

Liquidateur(s) désigné(s) : FOURNIE FRANCOISE, ALLEE DES NOISETIERS 9, 92140 CLAMART CEDEX FRANCE.

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc

2021/102837

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : MARTINE THEUNIS SPRL

déclarée le 21 septembre 2009

Référence : 20090354

Date du jugement : 27 janvier 2021

Numéro d'entreprise : 0479.316.293

Liquidateur(s) désigné(s) : THEUNIS MARTINE, GROTSTRAAT 23, 3140 KEERBERGEN.

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc

2021/103338

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : F.V CONSULTING SCS

déclarée le 30 janvier 2017

Référence : 20170024

Date du jugement : 22 janvier 2021

Numéro d'entreprise : 0824.054.293

Liquidateur(s) désigné(s) : VINCENT FELIX, SANS RESIDENCE NI DOMICILE EN BELGIQUE NI A L ETRANGER.

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc

2021/102836

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : L.C. SA

déclarée le 24 janvier 2018

Référence : 20180029

Date du jugement : 22 janvier 2021

Numéro d'entreprise : 0863.637.025

Liquidateur(s) désigné(s) : VERVAET PATRICIA, PLACE COMMUNALE 4, 6120 HAM-SUR-HEURE; LIBERT ANTONIO, CHAUSSEE DE CHARLEROI 277, 6220 FLEURUS.

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc

2021/102835

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Clôture par liquidation avec effacement de la faillite de : HANNOTEAU YOHANN, RUE SAINT JOSEPH 29, 6927 TELLIN,

né(e) le 04/08/1980 à CHIMAY.

déclarée le 2 juillet 2019.

Référence : 20190200.

Date du jugement : 22 janvier 2021.

Numéro d'entreprise : 0883.037.718

Pour extrait conforme : Le curateur : HOUTAIN GUY.

2021/103372

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Dinant

—

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Dinant.

Faillite de : THERMIC DISTRIBUTION EUROPE SA

déclarée le 19 février 2014

Référence : 20140030

Date du jugement : 20 janvier 2021

Numéro d'entreprise : 0426.640.345

Remplacement du curateur BULTOT SERGE, d'office, par REMON CHRISTOPHE, AVENUE CARDINAL MERCIER 13, 5000 NAMUR.

Prononce la clôture du mandat de Monsieur Bultot et donne décharge au curateur des sa mission, à sa demande.

Désigne, pour lui succéder, Monsieur Christophe Remon, réviseur d'entreprise à 5000 NAMUR, Avenue Cardinal Mercier, 13, en qualité

de curateur aux cotés de Maître René Walgraffe.

Pour extrait conforme : Le greffier, C. Dujeu

2021/103149

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief zonder toepassing van kwijtschelding van: MAHIR MUSTAFA, ZONDER GEKENDE WOON-OF VERBLIJFPLAATS, ,

geboren op 22/12/1979 in HASSELT.

Geopend op 21 maart 2019.

Referentie: 20190120.

Datum vonnis: 21 januari 2021.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: VAN COPPENOLLE DIRK.

2021/103373

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief na kwijtschelding van: CHAAR SAMY, TER KERKE 22, 8531 BAVIKHOVE,

geboren op 21/06/1978 in MENEN.

Geopend op 26 juli 2018.

Referentie: 20180183.

Datum vonnis: 19 januari 2021.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: DEBUSSCHERE SOFIE.

2021/103371

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur

—

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : ANDENNE-TOURISME ASBL

Numéro d'entreprise : 0408.000.212

Date du jugement : 21 janvier 2021

Pour extrait conforme : Le greffier, A.-P.Dehant.

2021/102548

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur

—

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : ECOLE D'HORLOGERIE ET D'OPTIQUE APPLIQUEE ASBL- CHAUSSEE DE LIEGE 226, 5100 JAMBES (NAMUR)

Numéro d'entreprise : 0409.456.103

Date du jugement : 21 janvier 2021

Pour extrait conforme : Le greffier, A.-P.Dehant.

2021/102547

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon

—

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : MACBEL DISTRIBUTION SPRL

déclarée le 4 décembre 2017

Référence : 20170371

Date du jugement : 25 janvier 2021

Numéro d'entreprise : 0422.344.334

Liquidateur(s) désigné(s) : MATERS ALAIN, CLOS DE L'ECUREUIL 4, 1410 WATERLOO.

Pour extrait conforme : la greffière, M. Keerstock

2021/102969

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon

—

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : ETS CONSTRUCTION DERVAUX SPRL

déclarée le 8 août 2013

Référence : 20130262

Date du jugement : 25 janvier 2021

Numéro d'entreprise : 0458.471.983

Liquidateur(s) désigné(s) : DERVAUX PATRICK, RUE DE LA COMMUNE 19 BTE 4, 7811 ARBRE (HT.).

Pour extrait conforme : la greffière, M. Keerstock

2021/102962

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon

—

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : ROYAL ARROW INTERNATIONAL SA

déclarée le 28 janvier 2009

Référence : 20090017

Date du jugement : 25 janvier 2021

Numéro d'entreprise : 0464.406.108

Liquidateur(s) désigné(s) : BOSSAERTS CHRISTIAAN C/O IOMI, TERBEKENOOFDREEF 45, 2610 WILRIJK.

Pour extrait conforme : la greffière, M. Keerstock

2021/102967

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon

—

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : DMS BIOTECHNOLOGY SPRL

déclarée le 20 juin 2016

Référence : 20160151

Date du jugement : 25 janvier 2021

Numéro d'entreprise : 0473.319.220

Liquidateur(s) désigné(s) : DE MARTYNOFF GUY, RUE DE L'ORNE 10, 1435 MONT-SAINT-GUIBERT.

Pour extrait conforme : la greffière, M. Keerstock

2021/102970

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon

—

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : D.R.FOOD SPRL

déclarée le 12 juin 2017

Référence : 20170177

Date du jugement : 25 janvier 2021

Numéro d'entreprise : 0502.292.526

Liquidateur(s) désigné(s) : POISSON YAO ET ROBERT CAROLINE, RUE CONSTANT LEGREVE 61, 1300 WAVRE.

Pour extrait conforme : la greffière, M. Keerstock

2021/102966

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon

—

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : SILVA TOME DOMINGOS

déclarée le 6 février 2017

Référence : 20170039

Date du jugement : 25 janvier 2021

Numéro d'entreprise : 0561.613.073

Pour extrait conforme : la greffière, M. Keerstock

2021/102964

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon

—

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : GROUPE DE PROMOTION ET D'INVESTISSEMENT SPRL

déclarée le 26 février 2018

Référence : 20180083

Date du jugement : 25 janvier 2021

Numéro d'entreprise : 0846.784.561

Liquidateur(s) désigné(s) : PIROTTE PIERRE, AVENUE DES CHASSEURS 110, 1410 WATERLOO.

Pour extrait conforme : la greffière, M. Keerstock

2021/102968

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon

—

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : THIERRY SIMON SPRL

déclarée le 23 avril 2018

Référence : 20180140

Date du jugement : 25 janvier 2021

Numéro d'entreprise : 0863.804.992

Liquidateur(s) désigné(s) : SIMON THIERRY, AVENUE DES COQUELICOTS 18, 1410 WATERLOO.

Pour extrait conforme : la greffière, M. Keerstock

2021/102965

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon

—

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : HAPPY BREAK SPRL

déclarée le 26 janvier 2009

Référence : 20090015

Date du jugement : 25 janvier 2021

Numéro d'entreprise : 0874.124.210

Liquidateur(s) désigné(s) : PATOUL ALEXANDRE, RUE DE NIL 26, 1450 CHASTRE-VILLEROUX-BL.

Pour extrait conforme : la greffière, M. Keerstock

2021/102963

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon

—

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Faillite de : ARQUILLO ABBELOOS MICAELA-CHANTAL

déclarée le 16 avril 2012

Référence : 20120127

Numéro d'entreprise : 0879.719.130

Par ordonnance du 26 janvier 2021, le juge commissaire de la faillite convoque l'assemblée des créanciers de la faillite pour le 29/03/2021 à 10 :30 heures en la salle d'audience du tribunal CHAMBRE DES REDDITIONS DE COMPTES DE FTES afin d'entendre délibérer sur l'excusabilité de ARQUILLO ABBELOOS MICAELA-CHANTAL.

Pour extrait conforme : la greffière en chef, P. Fourneau

2021/103354

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief van: MENESES-JULIA BVBA ZAVELDRIESSTRAAT 1/2, 3600 GENK.

Geopend op 7 januari 2020.

Referentie: 20200006.

Datum vonnis: 26 januari 2021.

Ondernemingsnummer: 0685.371.712

Aangeduide vereffenaar(s):
Voor eensluidend uittreksel: De curator: HERMANS CHRISTOPHE.

2021/103417

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief met kwijtschelding van: PERGOLA DEBORAH, O.L. VROUWESTRAAT 19, 3690 ZUTENDAAL,

geboren op 01/06/1975 in HEUSDEN.

Geopend op 2 juni 2020.

Referentie: 20200049.

Datum vonnis: 26 januari 2021.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: HERMANS CHRISTOPHE.

2021/103416

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief zonder kwijtschelding van: ABASBASSI AYOUB, PRATTENBORGPLEIN 40, 3270 SCHERPENHEUVEL,

geboren op 01/04/1997 in TIENEN.

Geopend op 10 september 2019.

Referentie: 20190227.

Datum vonnis: 26 januari 2021.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: MAILLEUX BERNARD.

2021/103418

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai.

Clôture par liquidation avec effacement de la faillite de : MARGHEM CINDY, STEENWEG 130/2, 1745 MAZENZELE,

né(e) le 27/10/1977 à VILVOORDE.

déclarée le 9 janvier 2019.

Référence : 20190009.

Date du jugement : 22 octobre 2019.

Numéro d'entreprise : 0501.987.965

Pour extrait conforme : Le curateur : OPSOMER THIERRY.

2021/103362

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai.

Clôture par liquidation de la faillite de : DESNYDER WOUTER SPRL RUE D'ARMENTIERES 268/3, 7783 LE BIZET.

déclarée le 26 juin 2018.

Référence : 20180093.

Date du jugement : 22 octobre 2019.

Numéro d'entreprise : 0539.998.010

Liquidateur(s) désigné(s) :

MONSIEUR WOUTER DESNYDER HOENDERERF 9 8800 02 RUMBEKE

Pour extrait conforme : Le curateur : OPSOMER THIERRY.

2021/103363

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai.

Clôture pour insuffisance d'actif sans statuer sur l'effacement de la faillite de : GHESQUIERE RONALD, RUE DU GAZ 37/1, 7700 MOUSCRON,

né(e) le 08/10/1954 à MOUSCRON.

déclarée le 19 novembre 2019.

Référence : 20190178.

Date du jugement : 27 octobre 2020.

Numéro d'entreprise : 0621.786.331

Pour extrait conforme : Le curateur : OPSOMER THIERRY.

2021/103369

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai.

Clôture pour insuffisance d'actif avec effacement de la faillite de : RAMACKER NATHALIE, RUE DU GENERAL CHANZY 23/AP2, 59100 ROUBAIX(F),

né(e) le 21/05/1966 à TOURCOING.

déclarée le 17 septembre 2019.

Référence : 20190136.

Date du jugement : 3 mars 2020.

Numéro d'entreprise : 0621.996.563

Pour extrait conforme : Le curateur : OPSOMER THIERRY.

2021/103364

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai.

Clôture par liquidation avec effacement de la faillite de : COLE KEVIN, RUE DE TEN BRIELEN 102, 7780 COMINES,

né(e) le 29/07/1982 à RONCO.

déclarée le 11 juin 2019.

Référence : 20190083.

Date du jugement : 12 mai 2020.

Numéro d'entreprise : 0668.998.805

Pour extrait conforme : Le curateur : OPSOMER THIERRY.

2021/103366

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai.

Clôture par liquidation avec effacement de la faillite de : LERNOULD ROMUALD, RUE DE WERVICQ 7, 7780 COMINES,

né(e) le 25/09/1970 à COMINES-NORD.

déclarée le 15 mai 2018.

Référence : 20180072.

Date du jugement : 25 juin 2019.

Numéro d'entreprise : 0672.408.948

Pour extrait conforme : Le curateur : OPSOMER THIERRY.

2021/103360

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai.

Clôture pour insuffisance d'actif de la faillite de : ALL HALAL FOODS SPRL DREVE GUSTAVE FACHE 1, 7700 LUINGNE.

déclarée le 9 juillet 2019.

Référence : 20190097.

Date du jugement : 24 mars 2020.

Numéro d'entreprise : 0823.048.067

Liquidateur(s) désigné(s) :

MONSIEUR LAHCEN BOUZARIF OUDSTRIJDERSLAAN 23 8511 AALBEKE

Pour extrait conforme : Le curateur : OPSOMER THIERRY.

2021/103365

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai.

Clôture par liquidation avec effacement de la faillite de : VANDEWALLE KEVIN, PASSAGE SAINT-BARTHELEMY 17/75, 7700 MOUSCRON,

né(e) le 10/04/1980 à COURTRAI.

déclarée le 12 février 2019.

Référence : 20190029.

Date du jugement : 15 septembre 2020.

Numéro d'entreprise : 0892.040.110

Pour extrait conforme : Le curateur : OPSOMER THIERRY.

2021/103367

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Turnhout

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Turnhout.

Afsluiting faillissement door vereffening van: 2000 BVBA GROTE-STEENWEG 150, 2440 GEEL.

Geopend op 26 februari 2019.

Referentie: 20190061.

Datum vonnis: 26 januari 2021.

Ondernemingsnummer: 0440.278.347

Aangeduide vereffenaar(s):

DE HEER SUYCKERBUYCK JOHANNES BOERENKRIJGLAAN 47 B 2260 WESTERLO

Voor eensluidend uittreksel: De curator: VANDECRUYS TOM.

2021/103421

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Turnhout

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Turnhout.

Afsluiting faillissement door vereffening van: DEWI TRANSPORT VOF OOSTHAMSESTEENWEG 78, 2491 OLMEN.

Geopend op 30 juli 2019.

Referentie: 20190264.

Datum vonnis: 26 januari 2021.

Ondernemingsnummer: 0599.844.733

Aangeduide vereffenaar(s):

DE HEER SANNEN WIM KIEZELWEG 244 2400 MOL

Voor eensluidend uittreksel: De curator: VANDECRUYS TOM.

2021/103422

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Turnhout

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Turnhout.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief met kwijtschelding van: VANSWEEVELT SIEGRIED, MEERLAARSTRAAT 80 BUS 5, 2430 LAAKDAL,

geboren op 30/05/1975 in DIEST.

Geopend op 23 juni 2020.

Referentie: 20200125.

Datum vonnis: 26 januari 2021.

Ondernemingsnummer: 0660.665.218

Voor eensluidend uittreksel: De curator: VANDECRUYS TOM.

2021/103423

Unternehmensgericht Eupen

—

RegSol

Unternehmensgericht EUPEN.

Abschluss wegen Liquidation von: TRANSMEUSE PGMBH ENGELSDORFER STRABE,RECHT 4, 4780 SAINT-VITH.

Eröffnet durch Urteil vom 21 Februar 2019.

Akz.: 20190003.

Urteil vom: 21 Januar 2021.

ZUD Nr.: 0428.176.113

Bezeichnete(r) Liquidator(en):

SCHNEIDER LUZIA ENGELSDORFER STRASSE RECHT 18 4780 SAINT-VITH

Für gleichlautenden Auszug: Konkursverwalter:RANSY JEAN-LUC.

2021/103375

Tribunal de l'entreprise d'Eupen

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise de EUPEN.

Clôture par liquidation de la faillite de : TRANSMEUSE PGMBH ENGELSDORFER STRABE,RECHT 4, 4780 SAINT-VITH.

déclarée le 21 février 2019.

Référence : 20190003.

Date du jugement : 21 janvier 2021.

Numéro d'entreprise : 0428.176.113

Liquidateur(s) désigné(s) :

SCHNEIDER LUZIA ENGELSDORFER STRASSE RECHT 18 4780 SAINT-VITH

Pour extrait conforme : Le curateur : RANSY JEAN-LUC.

2021/103376

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: COMPTOIR DE JEUX D'AMUSEMENTS BV- GALGSTRAAT 42, 1652 ALSEMBERG

Ondernemingsnummer: 0400.378.881

Datum van het vonnis: 26 januari 2021

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2021/103340

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: ASSUMAT BV- ZILVERSTRAAT 35, 1850 GRIMBERGEN

Ondernemingsnummer: 0400.668.396

Datum van het vonnis: 19 januari 2021

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2021/102306

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: PIERRES ET BETONS MANUFACTURES BV- A. VAUCAMPSLAAN 34, 1654 HUIZINGEN

Ondernemingsnummer: 0401.495.470

Datum van het vonnis: 26 januari 2021

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2021/103351

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: MUVIAL BV- NINOOFSESTEENWEG 71, 1570 GALMAARDEN

Ondernemingsnummer: 0403.311.845

Datum van het vonnis: 26 januari 2021

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2021/103342

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: PLATTI-CARRELAGES BV- CAMILLE FRANCOISSTRAAT 101, 1830 MACHELEN (BT)

Ondernemingsnummer: 0407.080.789

Datum van het vonnis: 26 januari 2021

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2021/103353

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: VEGEBOIS BV- KERKHOFSTRAAT 82, 1840 LONDERZEEL

Ondernemingsnummer: 0408.398.506

Datum van het vonnis: 26 januari 2021

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2021/103348

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: VISKWE-KERIJ VAN PEDE BV- DREEFLAAN 48, 1701 ITTERBEEK

Ondernemingsnummer: 0412.806.858

Datum van het vonnis: 26 januari 2021

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2021/103352

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: EURO-CONTACT BV- VANDER AASTRAAT 30, 1831 DIEGEM

Ondernemingsnummer: 0412.842.292

Datum van het vonnis: 26 januari 2021

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2021/103350

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: G.R.M. BELGIE BV- PASTOOR COOREMANSSTRAAT 3, 1702 GROOT-BIJGAARDEN

Ondernemingsnummer: 0418.393.068

Datum van het vonnis: 26 januari 2021

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2021/103349

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: INTERNATIONAL TRAVEL ADVISERS BV- BERGENSESTEENWEG 65, 1600 SINT-PIETERS-LEEUW

Ondernemingsnummer: 0421.834.786

Datum van het vonnis: 26 januari 2021

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2021/103341

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: AUTO-CENTER S.V.W. BV- ROMBAUTSTRAAT 2A, 1760 ROOSDAAL

Ondernemingsnummer: 0422.396.495

Datum van het vonnis: 26 januari 2021

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2021/103347

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Gerechtelijke ontbinding van: MONKY PARADISE NV- WOLUWEDAL 107, 1932 SINT-STEVENS-WOLUWE

Ondernemingsnummer: 0427.981.618

Datum van het vonnis: 19 januari 2021

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2021/102299

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief van: MOVIEPLEX NV BLAKMEERS 35, 1790 AFFLIGEM.

Geopend op 6 augustus 2019.

Referentie: 20190507.

Datum vonnis: 26 januari 2021.

Ondernemingsnummer: 0436.800.601

Aangeduide vereffenaar(s):

COPPENS LUC E.CLAUSLAAN 9 9800 DEINZE

Voor eensluidend uittreksel: De curator: DE CHAFFOY JEAN-MARIE.

2021/103389

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: MIKE STEVENS BV- NIEUWELAAN 60, 1860 MEISE

Ondernemingsnummer: 0437.687.457

Datum van het vonnis: 26 januari 2021

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2021/103346

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: FLOW MARKETING BV- LOZENBERG 4, 1932 SINT-STEVENS-WOLUWE

Ondernemingsnummer: 0444.564.262

Datum van het vonnis: 19 januari 2021

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2021/102315

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: H EN D MANAGEMENT COMM.VA- NIEUWSTRAAT(HF) 6, 1540 HERNE

Ondernemingsnummer: 0447.494.355

Datum van het vonnis: 19 januari 2021

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2021/102305

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Gerechtelijke ontbinding van: M.E.T.A. BVBA- JULES GRAINDOR-LAAN 5, 1070 BRUSSEL 7

Ondernemingsnummer: 0449.001.023

Datum van het vonnis: 19 januari 2021

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2021/102298

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: ESTILO BV- ANTOINE DANSAERTSTRAAT 99/3, 1000 BRUSSEL 1

Ondernemingsnummer: 0459.195.327

Datum van het vonnis: 19 januari 2021

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2021/102311

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Afsluiting faillissement door vereffening van: INDEPENDENT MANAGEMENT FOR THE FOOD INDUSTRY MARETAKLAAN 85, 1180 UKKEL.

Geopend op 10 juli 2018.

Referentie: 20180382.

Datum vonnis: 26 januari 2021.

Ondernemingsnummer: 0466.906.926

Aangeduide vereffenaar(s):
Voor eensluidend uittreksel: De curator: MOMBAERS Jos.

2021/103392

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: LINER BV- GEMEENTEPLEIN 20, 1560 HOEILAART

Ondernemingsnummer: 0471.265.887

Datum van het vonnis: 19 januari 2021
Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2021/102308

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: DE PEREL BVBA- VLAAMSESTEENWEG 137/3, 1000 BRUSSEL 1

Ondernemingsnummer: 0508.913.963

Datum van het vonnis: 19 januari 2021
Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2021/102304

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: MULTIMEDIA CONNECTIONS BV- GESCHENKENGANG 2, 1000 BRUSSEL 1

Ondernemingsnummer: 0534.398.338

Datum van het vonnis: 19 januari 2021
Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2021/102314

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Afsluiting faillissement door vereffening van: RENOVALIS BVBA BEEMDSTRAAT 29, 1601 RUISBROEK (.BT).

Geopend op 5 juni 2018.

Referentie: 20180332.

Datum vonnis: 26 januari 2021.

Ondernemingsnummer: 0534.832.066

Aangeduide vereffenaar(s):
Voor eensluidend uittreksel: De curator: DEWAEL MARC.

2021/103390

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Afsluiting faillissement door vereffening met kwijtschelding van: WOUTERS TINNE, DIESVELDSTRAAT(O) 25, 8553 OTEGEM,

geboren op 03/08/1978 in BRASSCHAAT.

Geopend op 3 december 2019.

Referentie: 20190756.

Datum vonnis: 26 januari 2021.

Ondernemingsnummer: 0535.746.440
Voor eensluidend uittreksel: De curator: VANSTIPELEN KARL.

2021/103393

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Afsluiting faillissement door vereffening van: DE ZAGAROE BVBA ROPSY CHAUDRONSTRAAT 47, 1070 ANDERLECHT.

Geopend op 17 september 2019.

Referentie: 20190579.

Datum vonnis: 26 januari 2021.

Ondernemingsnummer: 0537.183.822

Aangeduide vereffenaar(s):
Voor eensluidend uittreksel: De curator: DEWAEL MARC.

2021/103391

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: EL SAIED COMPANY BV- BERGENSESTEENWEG 424/A, 1600 SINT-PIETERS-LEEUW

Ondernemingsnummer: 0560.935.459

Datum van het vonnis: 19 januari 2021
Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2021/102312

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief van: FRITUUR DE VAART BVBA ALSEMBERGSESTEENWEG 842, 1180 UKKEL.

Geopend op 5 februari 2019.

Referentie: 20190097.

Datum vonnis: 26 januari 2021.

Ondernemingsnummer: 0578.946.478

Aangeduide vereffenaar(s):

HITTL DIANNA RUISSTRAAT 56 3600 GENK

Voor eensluidend uittreksel: De curator: VERBEKE STEVEN.

2021/103387

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief van: BIZZMEDIA NV JAARGETIJDENLAAN 100-/30, 1050 ELSENE.

Geopend op 8 oktober 2019.

Referentie: 20190650.

Datum vonnis: 26 januari 2021.

Ondernemingsnummer: 0597.869.002

Aangeduide vereffenaar(s):

MTER MOMBAERS JOS

Voor eensluidend uittreksel: De curator: MOMBAERS Jos.

2021/103384

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: XUEDEE BELGIUM BV- ADOLPHE MAXLAAN 146, 1000 BRUSSEL 1

Ondernemingsnummer: 0653.964.397

Datum van het vonnis: 26 januari 2021

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2021/103343

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief van: VAN DRIESSCHE RENO BVBA GASTON COUDYSERSTRAAT 3, 1070 ANDERLECHT.

Geopend op 7 januari 2020.

Referentie: 20200009.

Datum vonnis: 26 januari 2021.

Ondernemingsnummer: 0657.888.246

Aangeduide vereffenaar(s):

PAUL DAVID GASTON COUDYSERSTRAAT 3 1070 BRUSSEL 7

VAN DRIESSCHE DOMINIQUE BEZEMSTRAAT 133 1600 SINT-PIETERS-LEEUW

Voor eensluidend uittreksel: De curator: BENTEIN MAARTEN.

2021/103388

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Gerechtelijke ontbinding van: AXIOME CONCEPT BENELUX BV- BELGICASTRAAT 7/1, 1930 ZAVENTEM

Ondernemingsnummer: 0667.811.643

Datum van het vonnis: 19 januari 2021

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2021/102301

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief van: K.B.B.FRUITS BV WERKHUIZENKAAI 22/13, 1000 BRUSSEL.

Geopend op 15 september 2020.

Referentie: 20200406.

Datum vonnis: 26 januari 2021.

Ondernemingsnummer: 0694.507.330

Aangeduide vereffenaar(s):

BALLI KEREM RASIT P MOERMANSSTRAAT 27/002 1070 BRUSSEL 7

Voor eensluidend uittreksel: De curator: DEHANDSCHUTTER BERT.

2021/103386

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: ATLAS COMPANY BV- LOZENBERG 21, 1932 SINT-STEVENS-WOLUWE

Ondernemingsnummer: 0713.890.009

Datum van het vonnis: 19 januari 2021

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2021/102313

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Gerechtelijke ontbinding van: THE EMPIRE CREATORS BV- MINERVALAAN 31/1, 1190 BRUSSEL 19

Ondernemingsnummer: 0716.793.871

Datum van het vonnis: 19 januari 2021

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2021/102300

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: CAFE DE EENDRACHT BV- LANGENSTEENWEG 23, 1785 MERCHTEM

Ondernemingsnummer: 0818.308.232

Datum van het vonnis: 26 januari 2021

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2021/103345

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: CN ENERGY LTD BV- CULLIGANLAAN 1B, 1831 DIEGEM

Ondernemingsnummer: 0821.259.408

Datum van het vonnis: 26 januari 2021

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2021/103344

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Gerechtelijke ontbinding van: IDEAL IVO BV- LOZENBERG 21, 1932 SINT-STEVENS-WOLUWE

Ondernemingsnummer: 0828.405.437

Datum van het vonnis: 19 januari 2021

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2021/102302

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief van: DHILLON BVBA SINT-JORISSTRAAT 19, 1050 ELSENE.

Geopend op 11 september 2018.

Referentie: 20180495.

Datum vonnis: 26 januari 2021.

Ondernemingsnummer: 0836.732.886

Aangeduide vereffenaar(s):

CASSEY TAMBWE

Voor eensluidend uittreksel: De curator: VERBEKE STEVEN.

2021/103385

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Gerechtelijke ontbinding van: IMWIVE NV- DE LINDEPLEIN 22, 1070 ANDERLECHT

Ondernemingsnummer: 0863.969.397

Datum van het vonnis: 19 januari 2021

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2021/102297

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: WORLD FAST FORWARDING BVBA- DRUKPERSSTRAAT 4, 1000 BRUSSEL 1

Ondernemingsnummer: 0872.095.029

Datum van het vonnis: 19 januari 2021

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2021/102309

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: JAROUR IMPORT-EXPORT BV- KELESTRAAT 49, 1730 ASSE

Ondernemingsnummer: 0875.262.870

Datum van het vonnis: 19 januari 2021

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2021/102307

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: MAX INTERNATIONAL ENTERPRISE BV- PEGASUSLAAN 5-2D, 1831 DIEGEM

Ondernemingsnummer: 0885.476.475

Datum van het vonnis: 19 januari 2021

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2021/102310

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: TWOTEMPLES BVBA- ZWEMKUNSTSTRAAT 35, 1050 BRUSSEL 5

Ondernemingsnummer: 0893.196.883

Datum van het vonnis: 19 januari 2021

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2021/102303

Faillite rapportée

—

Intrekking faillissement

Hof van beroep Antwerpen

—

Bij arrest van de kamer B5E2 van het Hof van beroep te Antwerpen *de dato* 21 januari 2021, dat op tegenspraak werd gewezen, inzake

GEODIS FF BELGIUM NV, ON 0452.384.937, met maatschappelijke zetel te 2100 DEURNE (ANTWERPEN), Bischoppenhoflaan 645

tegen

1. DE CLOPPER, KEN, RRN 76.07.23.199.77, wonende te 2900 SCHOTEN, Lode Vleeshouwerslaan 21

2. Mr. VANHOUTTE, Inge, advocaat te 2900 SCHOTEN, Reebokdreef 10 in haar hoedanigheid van curator over het faillissement van de heer DE CLOPPER, Ken, RRN 76.07.23.199-77 wonende te Lode Vleeshouwerslaan 21

werd de intrekking van het faillissement van DE KLOPPER, Ken bevolen.

DE CLOPPER, Ken werd failliet verklaard bij vonnis van de ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen, *de dato* 23 juli 2019.

Antwerpen, 25 januari 2021.

(Get.) K. STOCK, griffier-hoofd van dienst.

(300)

Hof van beroep Antwerpen

—

Bij arrest van de kamer B5E1 van het Hof van beroep te Antwerpen *de dato* 21 januari 2021, dat op tegenspraak werd gewezen, inzake

DE RYCK, Gerd, RRN 73.04.10-057.40, wonende te 2220 HEIST-OP-DEN-BERG, Werftsesteenweg 68 handeldrijvende onder de benaming GLASWERKEN DE RYCK, ON 0630.576.313

Tegen

1. Het OPENBAAR MINISTERIE, vertegenwoordigd door de heer Procureur-generaal, Zijn Parket, Waalse Kaai 35/A, 2000 Antwerpen

2. Mr. VANNUETEN Nancy, advocaat te 2580 PUTTE, Lierbaan 209 in de hoedanigheid van curator van het faillissement van de heer DE RYCK Gerd, handeldrijvende onder de benaming GLASWERKEN DE RYCK, 0630.576.313, gevestigd te 2220 HEIST-OP-DEN-BERG, Werftsesteenweg 68

werd de intrekking van het faillissement van de heer DE RYCK Gerd handeldrijvende onder de benaming GLASWERKEN DE RYCK bevolen.

De heer Gerd De Ryck werd failliet verklaard bij vonnis van de 2de kamer van de ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen, *de dato* 28 september 2020.

Antwerpen, 25 januari 2021.

(Get.) K. STOCK, griffier-hoofd van dienst.

(301)

Succession vacante

—

Onbeheerde nalatenschap

Tribunal de première instance francophone de Bruxelles

—

La chambre PFAM du tribunal de première instance francophone de Bruxelles, tribunal de la famille, a désigné le 27 novembre 2020, Me JACQMARD, E., en qualité de curateur à succession vacante de la succession de M. VAN DEN WEGHE, Luc Charles Marie (NN : 54.08.14-237.48), né le 14 août 1954 à Angleur, domicilié de son vivant à 1070 Bruxelles, rue d'Aumale 116, et décédé à 1070 Bruxelles, le 29 octobre 2010.

Bruxelles, le 25 janvier 2021.

(Signé) C. DUHAUT, expert administratif.

(302)

Tribunal de première instance du Hainaut, division Charleroi

—

Une décision de la vingt-quatrième chambre de la famille rendue sur requête le 7 mars 2019 :

- a déclaré vacante la succession de M. DELPERDANGE, Philippe, né à Charleroi, le 29 octobre 1952, domicilié de son vivant à 6200 Châtelet, rue d'Aiseau 144, et décédé à Châtelet le 2 juillet 2016;

- a désigné Me DEMANET, Yves, avocat à Montigny-le-Tilleul, rue de Gozée 137, en qualité de curateur de ladite succession.

Charleroi, le 19 janvier 2021.

Pour extrait conforme : le greffier, (signature illisible).

(303)

Tribunal de première instance du Hainaut, division Charleroi

—

Par décision de Mme Martine MICHEL, présidente de division au tribunal de première instance du Hainaut, division de Charleroi du 14 janvier 2021, Me Christophe TRIVIERE, avocat à 6032 Mont-sur-Marchienne, chaussée de Thuin 247, a été désigné en qualité d'administrateur provisoire de la succession de Mme Jenny BAYET, née à Senzeilles le 25 mars 1938 (NN 38.03.25-258.05), domiciliée de son vivant à 6000 Charleroi, rue du Gurgeat 39/051, décédée à Charleroi le 29 décembre 2020.

Les déclarations de créances doivent être adressées au cabinet de l'administrateur provisoire à succession.

Charleroi, le 21 janvier 2021.

(Signé) C. TRIVIERE, avocat.

(304)

Tribunal de première instance du Hainaut, division Charleroi

—

Par décision de Mme Anne T'KINT, vice-présidente de la 24e chambre de la famille du tribunal de première instance du Hainaut, division de Charleroi du 14 janvier 2021, Me Christophe TRIVIERE, avocat à 6032 Mont-sur-Marchienne, chaussée de Thuin 247, a été désigné en qualité d'administrateur provisoire de la succession de Mme Maryse FRANCOTTE, née le 14 juin 1961, de son vivant domiciliée à 6200 Châtelet, rue de Couillet 397, décédée le 29 mars 2018.

Les déclarations de créances doivent être adressées au cabinet de l'administrateur provisoire à succession.

Charleroi, le 21 janvier 2021.

(Signé) C. TRIVIERE, avocat.

(305)

Tribunal de première instance de Liège, division Liège

—

Par ordonnance prononcée le 22 janvier 2021 (RG : 21/98/B), la 10e chambre du tribunal de première instance de Liège, division de Liège, a désigné Me Aurélie RASIER, avocate dont les bureaux sont établis à 4342 Hognoul, rue Chaussée 58, en qualité d'administrateur provisoire à la succession de Mme Ivette BELANGER (RN 36.02.21-002.41), née à Limelette le 21 février 1936, domiciliée de son vivant à 4020 Liège, rue Frédéric Nyst 29, et décédée à Liège le 28 octobre 2020.

Les éventuels créanciers de feu Mme Ivette BELANGER sont invités à communiquer à Me Aurélie RASIER leur éventuelle déclaration de créance dans le mois de la présente publication.

(Signé) Aurélie RASIER, avocat.

(306)

Rechtbank van eerste aanleg West-Vlaanderen, afdeling Kortrijk

—

Bij beschikking van de Rechtbank van eerste aanleg West-Vlaanderen, afdeling Kortrijk, sectie familierechtbank, vijfentwintigste kamer, met één rechter, verleend in raadkamer op twintig januari tweeduizend eenentwintig, wordt meester HUYSENTRUYT, Randall, advocaat te 8500 Kortrijk, Deken Camerlyncklaan 85, aangesteld als curator over de onbeheerde nalatenschap van wijlen DEWITTE, Laurent Henri, geboren te Kortrijk op 16 maart 1949, in leven laatst wonende te 8501 Kortrijk, Hendrik Dewildestraat 10 en overleden te Kortrijk op 19 februari 2020.

Alle schuldeisers dienen zich binnen de drie maanden vanaf heden kenbaar te maken aan de curator.

Kortrijk, 20 januari 2021.

De griffier, (get.) Jolien Vancoillie.

(307)

Bijlage bij het *Belgisch Staatsblad* — Annexe au *Moniteur belge* — Anlage zum *Belgischen Staatsblatt*

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE, P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C − 2021/200325]

Liste des sociétés, associations sans but lucratif, fondations, partis politiques européens et fondations politiques européennes dont l'adresse du siège ou de la succursale a fait l'objet, suite à une modification administrative d'adresse, d'une modification d'office au sein de la Banque-Carrefour des Entreprises (article III.42/1 du Code de droit économique)

Pour toute question, nous vous invitons à contacter le helpdesk de la Banque-Carrefour des Entreprises au 02/277.64.00.

N° ent. 0452.177.772

Q CONTRACTORS

Depuis le 01/01/2019, l'adresse du siège est la suivante : 3900 Pelt Lieven Bauwenslaan 6B

N° ent. 0474.722.750

DOKTER MICHAEL BOEDTS NKO

Depuis le 01/01/2019, l'adresse du siège est la suivante : 9921 Lievegem Poekstraat 8

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE, K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C − 2021/200325]

Lijst van de vennootschappen, verenigingen zonder winstoogmerk, stichtingen, Europese politieke partijen en Europese politieke stichtingen waarvan het adres van de zetel of van het bijkantoor het voorwerp heeft uitgemaakt van een ambtshalve wijziging in de Kruispuntbank van Ondernemingen (artikel III.42/1 van het Wetboek van economisch recht) naar aanleiding van een administratieve adreswijziging

Bij vragen raden we u aan om contact op te nemen met de helpdesk van de Kruispuntbank van Ondernemingen op het nummer 02/277.64.00.

Ond. Nr. 0452.177.772

Q CONTRACTORS

Sinds de 01/01/2019, is het adres van de zetel het volgende : 3900 Pelt Lieven Bauwenslaan 6B

Ond. Nr. 0474.722.750

DOKTER MICHAEL BOEDTS NKO

Sinds de 01/01/2019, is het adres van de zetel het volgende : 9921 Lievegem Poekstraat 8

FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST WIRTSCHAFT, KMB, MITTELSTAND UND ENERGIE

[C − 2021/200325]

Liste der Gesellschaften, der Vereinigungen ohne Gewinnerzielungsabsicht, der Stiftungen, der europäischen politischen Parteien und Stiftungen, deren Adresse des Sitzes oder der Zweigniederlassung, nach einer administrativen Adressänderung, in der zentralen Datenbank der Unternehmen von Amts geändert wurde (Artikel III.42/1 des Wirtschaftsgesetzbuches)

Wenn Sie Fragen haben, nehmen Sie bitte Kontakt mit dem Helpdesk der zentralen Datenbank der Unternehmen (02/277.64.00) auf.

Unt. nr. 0452.177.772

Q CONTRACTORS

Seit dem 01/01/2019, ist die Adresse des Sitzes die folgende : 3900 Pelt Lieven Bauwenslaan 6B

Unt. nr. 0474.722.750

DOKTER MICHAEL BOEDTS NKO

Seit dem 01/01/2019, ist die Adresse des Sitzes die folgende : 9921 Lievegem Poekstraat 8

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE, P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C − 2021/200326]

Liste des sociétés, associations sans but lucratif, fondations, partis politiques européens et fondations politiques européennes dont l'adresse du siège ou de la succursale a fait l'objet, suite à une modification administrative d'adresse, d'une modification d'office au sein de la Banque-Carrefour des Entreprises. (article III.42/1 du Code de droit économique)

A noter que la modification apportée à l'adresse est d'ordre technique. Elle est liée à la modification d'un code utilisé dans les données de l'adresse inscrite au sein de la Banque-Carrefour des Entreprises. Pour toute question, nous vous invitons à contacter le helpdesk de la Banque-Carrefour des Entreprises au 02/277.64.00.

N° ent. 0692.587.324

DREAM ADVICE

Depuis le 01/01/2019, l'adresse du siège est la suivante : 9880 Aalter Beukenpark 50 A

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE, K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C − 2021/200326]

Lijst van de vennootschappen, verenigingen zonder winstoogmerk, stichtingen, Europese politieke partijen en Europese politieke stichtingen waarvan het adres van de zetel of van het bijkantoor het voorwerp heeft uitgemaakt van een ambtshalve wijziging in de Kruispuntbank van Ondernemingen (artikel III.42/1 van het Wetboek van economisch recht) naar aanleiding van een administratieve adreswijziging

De uitgevoerde adreswijziging is van technische aard. Ze is verbonden aan de wijziging van een code, die in de adresgegevens in de Kruispuntbank van Ondernemingen gebruikt wordt. Bij vragen raden we u aan om contact op te nemen met de helpdesk van de Kruispuntbank van Ondernemingen op het nummer 02/277.64.00.

Ond. Nr. 0692.587.324

DREAM ADVICE

Sinds de 01/01/2019, is het adres van de zetel het volgende : 9880 Aalter Beukenpark 50 A

FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST WIRTSCHAFT, KMB, MITTELSTAND UND ENERGIE

[C − 2021/200326]

Liste der Gesellschaften, der Vereinigungen ohne Gewinnerzielungsabsicht, der Stiftungen, der europäischen politischen Parteien und Stiftungen, deren Adresse des Sitzes oder der Zweigniederlassung, nach einer administrativen Adressänderung, in der zentralen Datenbank der Unternehmen von Amts geändert wurde (Artikel III.42/1 des Wirtschaftsgesetzbuches)

Es handelt sich um eine technische Änderung der Adresse. Sie ist mit einer Änderung eines in der Adressdaten in der ZDU benutzten Codes verbunden. Wenn Sie Fragen haben, nehmen Sie bitte Kontakt mit dem Helpdesk der zentralen Datenbank der Unternehmen (02/277.64.00) auf.

Unt. nr. 0692.587.324

DREAM ADVICE

Seit dem 01/01/2019, ist die Adresse des Sitzes die folgende : 9880 Aalter Beukenpark 50 A

Moniteur belge, chaussée d'Anvers 53, 1000 Bruxelles. – Belgisch Staatsblad, Antwerpsesteenweg 53, 1000 Brussel.
Directeur : Wilfried VERREZEN