

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2024/203441]

Pouvoirs Locaux

BLEGNY. — Un arrêté ministériel du 13 juin 2024 réforme la 1^{ère} modification budgétaire ordinaire - extraordinaire pour l'exercice 2024 votée en séance du 25 avril 2024 du conseil communal.

NOUVELLES EDITIONS DE L'ESPÉRANCE

CRISNEE. — Un arrêté ministériel du 24 juin 2024 approuve avec remarques les comptes annuels de l'exercice 2023 votés en séance du 6 mai 2024 du conseil communal.

CRISNEE. — Un arrêté ministériel du 12 juin 2024 réforme la 1^{ère} modification budgétaire ordinaire - extraordinaire pour l'exercice 2024 votée en séance du 6 mai 2024 du conseil communal.

FLEMALLE REGIE ADL. — Un arrêté ministériel du 11 juin 2024 approuve les comptes annuels de l'exercice 2023 votés en séance du 18 mars 2024 du conseil communal.

PEPINSTER. — Un arrêté ministériel du 13 juin 2024 approuve la 1^{ère} modification budgétaire ordinaire - extraordinaire pour l'exercice 2024 votée en séance du 29 avril 2024 du conseil communal.

THEUX. — Un arrêté ministériel du 17 juin 2024 approuve avec remarques les comptes annuels de l'exercice 2023 votés en séance du 30 avril 2024 du conseil communal.

TROIS-PONTS. — Un arrêté ministériel du 12 juin 2024 approuve la 1^{ère} modification budgétaire ordinaire - extraordinaire pour l'exercice 2024 votée en séance du 21 mai 2024 du conseil communal.

VERLAINE. — Un arrêté ministériel du 24 juin 2024 approuve avec remarques les comptes annuels de l'exercice 2023 votés en séance du 13mai 2024 du conseil communal.

VERLAINE. — Un arrêté ministériel du 17 juin 2024 approuve la 1^{ère} modification budgétaire ordinaire - extraordinaire pour l'exercice 2024 votée en séance du 13 mai 2024 du conseil communal.

WISE. — Un arrêté ministériel du 12 juin 2024 approuve avec remarques les comptes annuels de l'exercice 2023 votés en séance du 23 avril 2024 du conseil communal.

OFFICIELE BERICHTEN — AVIS OFFICIELS

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
KANSELARIJ VAN DE EERSTE MINISTER

[C – 2024/006397]

11 JUNI 2024. — Omzendbrief. — Overheidsopdrachten - Deontologie - Belangenconflict - Draaideurconstructie ('revolving doors')

Deze omzendbrief is gericht:

- aan de leden van de federale regering,
- aan de personeelsleden van de beleidsorganen en de secretariaten van de leden van de federale regering,
- aan de personeelsleden van de federale overheidsdiensten (inclusief de programmatorische), van het Ministerie van Landsverdediging, de diensten die van hen afhangen, en van de administratieve diensten met boekhoudkundige autonomie,
- aan de personeelsleden van de federale politie,
- aan de personeelsleden van de federale instellingen van openbaar nut,

SERVICE PUBLIC FEDERAL
CHANCELLERIE DU PREMIER MINISTRE

[C – 2024/006397]

11 JUIN 2024. — Circulaire. — Marchés publics - Déontologie - Conflit d'intérêts - Mécanisme du tourniquet ('revolving doors')

La présente circulaire s'adresse :

- aux membres du Gouvernement fédéral,
- aux membres du personnel des organes stratégiques et des secrétariats des membres du Gouvernement fédéral,
- aux membres du personnel des services publics fédéraux (et de programmation), du Ministère de la Défense, des services qui en dépendent et des services administratifs à comptabilité autonome,
- aux membres du personnel de la police fédérale
- aux membres du personnel des organismes d'intérêt public fédéraux,

• aan de personeelsleden van de openbare instellingen van sociale zekerheid van de categorie D van de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut en van de openbare instellingen bedoeld in het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid.

Mevrouw, Mijnheer de Minister/Staatssecretaris,

Mevrouwen, Mijne Heren,

Wettelijk kader

Artikel 5 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016

Artikel 6 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016

Artikel 69, eerste lid, 5°, van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016

Artikel 51 van het koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren van 18 april 2017

Artikel 48 van het koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van 14 januari 2013

Artikel 49 van het koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van 14 januari 2013

Artikel 62, eerste lid, 1°, van het koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van 14 januari 2013

Doelstelling

Enerzijds heeft deze omzendbrief tot doel te vermijden dat personen die betrokken zijn bij de gunning en uitvoering van een overheidsopdracht, zich zouden laten leiden door andere motieven dan de belangen van de aanbestedende overheid waarvoor ze optreden of dat deze schijn zou ontstaan. Dit werd duidelijk opgenomen in artikel 6 van de wet inzake overheidsopdrachten.

Anderzijds heeft deze omzendbrief betrekking op het mechanisme van de draaideur ('revolving doors'), zoals gedefinieerd in artikel 51 van het KB Plaatsing.

Het "tussenkomen in het kader van een overheidsopdracht" verwijst zowel naar verrichtingen met betrekking tot de overheidsopdrachten-procedure (opstellen en indienen van een aanvraag tot deelneming of van een offerte, deelname aan onderhandelingen,...) als naar verrichtingen in het kader van de uitvoering van het geheel of een deel van de opdracht.

Er is echter slechts sprake van een draaideurconstructie indien er een verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon bij de aanbestedende overheid en zijn verrichtingen in het kader van de opdracht.

Maatregelen

1. Belangenconflict

1.1. Verklaringen

1.1.1 Alle aan deze omzendbrief onderworpen personen die vanaf de inwerkingtreding ervan belast zijn met taken in het kader van de gunning van, of het toezicht op de uitvoering van overheidsopdrachten, of die na dat tijdstip deze taken zullen opnemen, dienen een schriftelijke verklaring af te leggen waarin zij bevestigen kennis te hebben genomen van artikel 6 van de wet inzake overheidsopdrachten. Deze schriftelijke verklaring wordt iedere 2 jaar hernieuwd, zodat de personen zich opnieuw bewust worden van het feit dat een belangenconflict te allen tijde verboden is. Het volstaat om de twee jaar deze globale verklaring af te leggen, die betrekking heeft in algemene zin op alle overheidsopdrachten waarmee de betrokken persoon in aanraking komt. Niettemin kan in bepaalde gevallen een bijkomende verklaring nodig zijn voor een concrete overheidsopdracht overeenkomstig punt 1.1.3.

Uiterlijk op 1 oktober 2024 moeten alle aan deze omzendbrief onderworpen personen een eerste maal deze globale schriftelijke verklaring hebben afgelegd.

1.1.2. De in punt 1.1.1 bedoelde verklaring van kennisneming van de wettelijke bepalingen wordt nagekeken door de hiërarchische meerdere en bij het persoonlijk dossier gevoegd. De verklaring wordt eveneens meegedeeld aan de aanbestedende overheid indien de hiërarchische meerdere hiervan geen deel uitmaakt.

1.1.3. Indien de aan deze omzendbrief onderworpen personen zich in een van de omstandigheden bedoeld in artikel 6, § 3, eerste of twee lid, van de wet bevinden, dienen zij zich te wraken in de overheidsopdracht.

• aux membres du personnel des institutions publiques de sécurité sociale de la catégorie D de la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public et des institutions publiques de sécurité sociale reprises dans l'arrêté royal du 3 avril 1997 portant des mesures en vue de la responsabilisation des institutions publiques de sécurité sociale.

Madame, Monsieur le Ministre/Secrétaire d'Etat,

Mesdames, Messieurs,

Cadre légal

L'article 5 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics

L'article 6 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics

L'article 69, alinéa 1^{er}, 5°, de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics

L'article 51 de l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques

L'article 48 de l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics

L'article 49 de l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics

L'article 62, alinéa 1^{er}, 1°, de l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics

Objectif

D'une part, la présente circulaire vise à éviter que des personnes chargées d'intervenir dans la passation et l'exécution d'un marché public se laissent guider ou paraissent se laisser guider par des mobiles autres que la défense des intérêts du pouvoir adjudicateur pour lequel elles agissent. Cet objectif figure clairement à l'article 6 de la loi relative aux marchés publics.

D'autre part, la présente circulaire concerne le mécanisme du tourniquet ('revolving doors'), comme défini à l'article 51 de l'AR Passation.

Le fait « d'intervenir dans le cadre d'un marché public » peut se rapporter tant à des opérations concernant la procédure de passation d'un marché public (rédaction et introduction d'une demande de participation ou d'une offre, participation à des négociations,...) qu'à des opérations dans le cadre de l'exécution de la totalité ou d'une partie du marché.

Il ne sera toutefois question de tourniquet que lorsqu'un lien existe entre les précédentes activités que la personne en question a prestées pour le pouvoir adjudicateur et ses activités dans le cadre du marché.

Mesures

1. Conflit d'intérêts

1.1. Déclarations

1.1.1 Toutes les personnes visées par la présente circulaire et qui, dès son entrée en vigueur, sont chargées de tâches dans le cadre de l'attribution ou du contrôle de l'exécution de marchés publics, ou qui après ce moment seront chargées de telles tâches, doivent déposer une déclaration écrite dans laquelle elles confirment avoir pris connaissance de l'article 6 de la loi relative aux marchés publics. Cette déclaration écrite doit être renouvelée tous les 2 ans, de façon à ce que les personnes reprennent conscience du fait qu'un conflit d'intérêts est toujours interdit. Déposer tous les 2 ans pareille déclaration globale, qui concerne au sens général l'ensemble des marchés publics impliquant la personne concernée, suffit. Néanmoins, dans certains cas, une déclaration additionnelle peut être nécessaire pour un marché public concret, conformément au point 1.1.3.

Au plus tard le 1^{er} octobre 2024, toutes les personnes soumises à la présente circulaire doivent avoir effectué une première fois cette déclaration écrite globale.

1.1.2. La déclaration de prise de connaissance des dispositions légales visée au point 1.1.1. est vérifiée par le supérieur hiérarchique et versée au dossier du personnel. La déclaration est également communiquée au pouvoir adjudicateur si le supérieur hiérarchique n'appartient pas à celui-ci.

1.1.3. Si les personnes soumises à la présente circulaire se trouvent dans l'une des circonstances visées à l'article 6, § 3, alinéa 1^{er} ou 2, de la loi, elles doivent se récuser dans le cadre du marché public.

1.1.4. Indien de aan deze omzendbrief onderworpen personen zich in een toestand bevinden waarbij derden redelijkerwijze van oordeel kunnen zijn dat deze personen zich in een toestand van belangenconflict kunnen bevinden, zonder dat dit *effectief* zo is, dan dienen deze personen een verklaring af te leggen. In deze verklaring melden zij geen effectief belangenconflict te hebben en dit onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit de bepalingen van het voormelde artikel 6, inzonderheid de paragrafen 3 en 4. Zij verschaffen hieromtrent de nodige toelichting.

1.1.5. De in de punten 1.1.3 en 1.1.4 bedoelde verklaringen worden meegegeed aan de aanbestedende overheid en aldus bij het administratief dossier van de opdracht gevoegd.

1.1.6. Voor elke verklaring is een model als bijlage bij deze omzendbrief gevoegd.

1.1.7. De voormelde verklaringen betreffen bijvoorbeeld: de verantwoordelijke van een aankoopdienst van een beleidscel of een secretariaat van een minister, de verantwoordelijke van een aankoopdienst van een FOD, een ministerieel kabinet of een ministerie die desgevallend - via delegatie - beslissingsbevoegdheid heeft, de auteur van het bestek, het uitvoerend personeel van een aankoopdienst dat toegang heeft tot de inhoud van aanvragen tot deelneming en offertes, het personeelslid dat deelneemt aan een evaluatiecommissie of een jury, de toezichthouder op de werf, het personeelslid dat schuldvorderingen of facturen beheert, het personeelslid dat tegelijkertijd via een arbeidscontract of een aannemingsovereenkomst is verbonden aan de kandidaat of inschrijver,...

De voormelde verklaringen zijn evenwel niet vereist indien louter uitvoerende taken worden verricht die geen beoordelingsbevoegdheid, noch kennisname van vertrouwelijke gegevens impliceren, en die dus weinig gevaar op belangenconflict inhouden.

1.2. Maatregelen met het oog op het voorkomen van risico's op, het optreden tegen en het oplossen van belangenconflicten

1.2.1. Het personeelslid dat zich bevindt in een van de toestanden vermeld in artikel 6, §§ 2 en 3, van de voormelde wet inzake overheidsopdrachten, brengt zijn hiërarchische meerdere hiervan onmiddellijk op de hoogte, alsook de aanbestedende overheid indien de hiërarchische meerdere hiervan geen deel uitmaakt, en dit volgens de modaliteiten van punt 1.1. In toepassing van artikel 6, § 3, tweede lid, van dezelfde wet dient het betrokken personeelslid zichzelf meteen ook te wraken. De hiërarchische meerdere of de aanbestedende overheid verleent hem daarvan schriftelijk akte en neemt desgevallend de nodige maatregelen om de continuïteit van de opdracht te verzekeren.

1.2.2. In alle andere gevallen waarbij een personeelslid denkt dat er sprake is van het risico op belangenconflict, brengt hij zijn hiërarchische meerdere daarvan onmiddellijk op de hoogte, alsook de aanbestedende overheid indien de hiërarchische meerdere hiervan geen deel uitmaakt, en dit volgens de modaliteiten van punt 1.1. De hiërarchische meerdere en, naargelang het geval, de aanbestedende overheid verleent hem daarvan schriftelijk akte en neemt de gepaste maatregelen. Hij kan met name een of meer van de volgende strategieën hanteren om op positieve en actieve wijze tegen het al dan niet schijnbare belangenconflict op te treden of dit op te lossen rekening houdend met het al dan niet blijvend karakter van het belangenconflict:

- het personeelslid verzoeken zichzelf te wraken voor de procedure in kwestie;
- het personeelslid verzoeken zijn privébelang terug te dringen of er afstand van te doen;
- het beperken van de toegang van het personeelslid tot bepaalde informatie;
- het herdefiniëren van de opdrachten en bevoegdheden van het personeelslid;
- het personeelslid verzoeken de functies die hij als privépersoon uitoefent, neer te leggen.

Indien deze bepalingen onwerkzaam blijken, gelden de bepalingen van het arbeidsrecht of van het statuut dat toepasselijk is op de personeelsleden van de in de inleiding vermelde instanties.

1.2.3. Ook moet worden opgemerkt dat het deontologisch kader van de personeelsleden van het federaal administratief openbaar ambt bepaalt dat:

- de personeelsleden hun leidinggevende onmiddellijk op de hoogte moeten brengen indien er (mogelijk) sprake is van een belangenconflict;

1.1.4. Si les personnes soumises à la présente circulaire se trouvent dans une situation qui pourrait raisonnablement être considérée par des tiers comme une situation de conflit d'intérêts, sans que cela ne soit *effectivement* le cas, ces personnes doivent effectuer une déclaration. Dans cette déclaration, elles mentionnent qu'elles n'ont pas de conflit d'intérêts effectif, et ce, sans préjudice des obligations qui découlent des dispositions de l'article 6 précité, en particulier des paragraphes 3 et 4. Elles fourniront les explications nécessaires à ce sujet.

1.1.5. Les déclarations visées aux points 1.1.3. et 1.1.4 sont communiquées au pouvoir adjudicateur et donc jointes au dossier administratif du marché.

1.1.6. Un modèle de chaque déclaration figure en annexe de la présente circulaire.

1.1.7. Les déclarations susvisées concernent par exemple : le responsable d'un service d'achats d'une cellule stratégique ou d'un secrétariat d'un ministre, le responsable d'un service d'achats d'un SPF, d'un cabinet ministériel ou d'un ministère qui, le cas échéant, dispose d'une compétence de décision par le biais d'une délégation, le rédacteur du cahier spécial des charges, le personnel d'exécution d'un service d'achats ayant accès au contenu des demandes de participation et des offres, le membre du personnel qui participe à une commission d'évaluation ou à un jury, le contrôleur de chantier, le membre du personnel qui gère des créances ou des factures, le membre d'un personnel en service se trouvant en même temps dans les liens d'un contrat de travail ou d'entreprise avec un candidat ou un soumissionnaire,...

Les déclarations précitées ne sont cependant pas requises en cas de tâches de pure exécution qui n'impliquent aucune compétence d'appréciation ou aucune connaissance de renseignements confidentiels et sont donc peu susceptibles d'engendrer des conflits d'intérêts.

1.2. Mesures pour la prévention des risques de conflit d'intérêts ainsi que pour la gestion et la résolution des conflits d'intérêts

1.2.1. Le membre du personnel qui se trouve dans l'une des circonstances mentionnées à l'article 6, §§ 2 et 3, de la loi relative aux marchés publics précitée en informe immédiatement son supérieur hiérarchique, ainsi que le pouvoir adjudicateur si le supérieur hiérarchique n'appartient pas à celui-ci, et ce selon les modalités du point 1.1. En application de l'article 6, § 3, alinéa 2, de la même loi, le membre du personnel concerné doit en même temps se récuser. Le supérieur hiérarchique ou le pouvoir adjudicateur lui en donne acte par écrit et prend, le cas échéant, les mesures appropriées pour garantir la continuité du marché.

1.2.2. Dans tous les autres cas, lorsqu'un membre du personnel estime qu'il y a un risque de conflit d'intérêts, il en informe immédiatement son supérieur hiérarchique et le pouvoir adjudicateur si le supérieur hiérarchique n'appartient pas à celui-ci, et ce selon les modalités du point 1.1. Le supérieur hiérarchique et, selon le cas, le pouvoir adjudicateur lui en donne acte par écrit et prend les mesures appropriées. Il peut notamment se fonder sur une ou plusieurs des stratégies suivantes pour gérer ou résoudre de façon positive et active le conflit d'intérêts, apparent ou non, en fonction de son caractère le cas échéant permanent :

- inviter le membre du personnel à se récuser pour ce qui concerne la procédure concernée;
- inviter le membre du personnel à se désinvestir de son intérêt privé ou à l'abandonner;
- limiter l'accès du membre du personnel à certaines informations;
- redéfinir les missions et les compétences du membre du personnel;
- inviter le membre du personnel à démissionner des fonctions qu'il exerce à titre privé.

Si ces dispositions s'avèrent inopérantes, il y a lieu de faire application des dispositions du droit du travail ou du statut applicable aux membres du personnel qui relèvent des instances reprises au préambule.

1.2.3. Il convient également de noter que le cadre déontologique des membres du personnel de la fonction publique administrative fédérale dispose que :

- les agents informent immédiatement leur dirigeant de l'existence d'un (possible) conflit d'intérêts;

- de leidinggevendende schriftelijk bevestigen dat zij hiervan in kennis zijn gesteld en meteen de nodige maatregelen moeten nemen die ervoor zorgen dat het (schijnbare) belangenconflict verdwijnt en zo iets in de toekomst niet meer kan voorkomen. De leidinggevendende kunnen ook schriftelijk het advies vragen van de voorzitter van het directiecomité of van diens afgevaardigde, die binnen de maand antwoordt.

1.3. Terbeschikkingstelling van het deontologisch kader of de deontologische code

De aanbestedende overheden stellen hun deontologisch kader of hun deontologische code ter beschikking van de kandidaten en inschrijvers.

Deze kennisgeving, die schriftelijk, elektronisch of via een website kan gebeuren, heeft met name tot doel te herinneren aan het verbod om de personeelsleden van de in de inleiding vermelde instanties ieder voordeel van welke aard ook, iedere schenking of gratificatie te verlenen of te beloven.

1.4. Besluiten

De preventie van belangenconflicten is een opdracht die toebehoort aan de interne controle, waarvan de algemene doelstelling erin bestaat te zorgen voor de uitvoering van ordelijke, ethische, economische, efficiënte en doeltreffende verrichtingen.

Het toezicht op de naleving van de wettelijke bepalingen (conformiteit van de verrichtingen), inzonderheid van artikel 6 van de wet inzake overheidsopdrachten, past wel degelijk in het kader vastgelegd in het koninklijk besluit van 15 mei 2022 betreffende de organisatiebeheersing binnen sommige diensten van de federale uitvoerende macht, en tot wijziging van de koninklijke besluiten van 4 mei 2016 tot oprichting van de Federale Interneauditdienst en van 17 augustus 2007 tot oprichting van het Auditcomité van de Federale Overheid.

De verplichting om een verklaring af te leggen zal bijdragen tot een grotere bedachtzaamheid en sensibilisering van de personen die mogelijk in aanraking komen met de problematiek van belangenconflicten.

2. In geval van een draaieurconstructie

Overeenkomstig artikel 51 van het koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren wordt de draaieurconstructie zoals beschreven in het voormelde artikel als een belangenconflict beschouwd.

Er moet vermeden worden dat een persoon die zich in dergelijke draaieursituatie bevindt, zou worden ingeschakeld in het kader van een overheidsopdrachtenprocedure of de uitvoering van de overheidsopdracht van de aanbestedende overheid waarvoor hij vroeger werkte, en dit gedurende een periode van twee jaar na beëindiging van zijn vroegere activiteiten.

Deze termijn van twee jaar die de betrokkene in staat moet stellen voldoende afstand te nemen van zijn vroegere functie bij de aanbestedende overheid, wordt geacht een redelijke beperking te vormen op de uitoefening van zijn nieuwe beroepswerkzaamheden.

Indien de betrokken persoon zijn nieuwe activiteiten uitoefent als medewerker van een onderneming of van een andere aanbestedende instantie (al dan niet in ondergeschikt verband), kan die onderneming of aanbestedende instantie, wanneer ze wenst deel te nemen aan een overheidsopdracht van de aanbestedende instantie waarvoor de betrokken persoon voorheen werkzaam was, de beperkende maatregel naleven door eenvoudigweg in de vervanging van die persoon te voorzien.

Wanneer de betrokken persoon later optreedt als zelfstandige of via een besloten vennootschap, staat die oplossing uiteraard niet open. In dat geval zal de betrokken persoon zich ernstig moeten beraden over een eventuele deelname aan de opdracht, gezien de mogelijke sancties (zie infra).

2.1. Opnemen van een standaardclausule in de opdrachtdocumenten

Teneinde de naleving van de bepalingen omtrent draaieurconstructies meer concreet te garanderen in het kader van een welbepaalde opdracht, worden de aanbestedende overheden verzocht in hun opdrachtdocumenten, de volgende standaardclausule op te nemen, ongeacht of het om een procedure gaat in één fase of in twee fases. Bij een procedure in twee fases moet deze clausule zowel opgenomen worden in de aankondiging van de opdracht als in het bestek. Bij een procedure in één fase dient de onderhavige clausule opgenomen te worden in het bestek.

- les dirigeants confirment par écrit qu'ils en ont été informés et doivent prendre directement les mesures nécessaires pour mettre fin au (soupçon de) conflit d'intérêts et pour éviter qu'une telle chose se reproduise à l'avenir. Les dirigeants ont également la possibilité de solliciter par écrit l'avis du Président du comité de direction ou à son délégué, qui leur répond endéans le mois.

1.3. Mise à disposition du cadre ou du code déontologique

Les pouvoirs adjudicateurs mettent leur cadre ou leur code déontologique à disposition des candidats et des soumissionnaires.

Cette information, qui peut avoir lieu par voie papier, électronique ou par site web, a notamment pour objectif de rappeler l'interdiction de donner ou de promettre tout avantage quelle qu'en soit la nature, tout don ou gratification aux membres du personnel des instances visées au préambule.

1.4. Conclusions

La prévention des conflits d'intérêts est une mission qui relève du contrôle interne, dont l'objectif général est de veiller à l'exécution d'opérations ordonnées, éthiques, économiques, efficaces et efficaces.

La vérification du respect des dispositions légales (conformité des opérations), en particulier celui de l'article 6 de la loi relative aux marchés publics, rentre bien dans le cadre prévu par l'arrêté royal du 15 mai 2022 relatif à la maîtrise de l'organisation au sein de certains services du pouvoir exécutif fédéral, et modifiant les arrêtés royaux du 4 mai 2016 portant création du service fédéral d'audit interne et du 17 août 2007 portant création du Comité d'audit de l'Administration fédérale.

L'obligation d'effectuer une déclaration contribuera à accroître la réflexion et la sensibilisation des personnes concernées quant à la problématique d'un éventuel conflit d'intérêts dans leur chef.

2. En cas de situation de tourniquet

Conformément à l'article 51 de l'arrêté royal relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques, le mécanisme du tourniquet tel que décrit dans l'article précité est considéré comme un conflit d'intérêts.

Il convient d'éviter de faire appel à une personne se trouvant dans pareille situation de tourniquet dans le cadre d'une procédure de passation ou de l'exécution d'un marché public du pouvoir adjudicateur pour lequel elle a travaillé dans le passé et ce, durant une période de deux ans après avoir cessé ses précédentes activités.

Ce délai de deux ans qui doit permettre à l'intéressé de prendre suffisamment de distance par rapport à sa précédente fonction au sein du pouvoir adjudicateur, est censé constituer une limitation raisonnable de l'exercice de ses nouvelles activités professionnelles.

Lorsque la personne en question exerce ses nouvelles activités en tant qu'employé d'une entreprise ou d'une autre autorité adjudicatrice (en lien de subordination ou non), et que cette entreprise ou cette autorité adjudicatrice souhaite participer à un marché public de l'autorité adjudicatrice pour laquelle la personne concernée a travaillé dans le passé, elle peut respecter la mesure limitative en prévoyant simplement le remplacement de cette personne.

Par contre, lorsque la personne en question intervient ultérieurement comme indépendant ou via une société à responsabilité limitée, cette solution n'est évidemment pas possible. Dans ce cas, la personne concernée devra sérieusement réfléchir à sa participation au marché, vu les sanctions prévues (voir infra).

2.1. Insertion d'une clause standard dans les documents du marché

Afin de garantir plus concrètement le respect des dispositions relatives au mécanisme du tourniquet dans le cadre d'un marché déterminé, les pouvoirs adjudicateurs sont priés d'insérer, dans leurs documents du marché, la clause standard suivante, qu'il s'agisse d'une procédure en une seule phase ou en deux phases. Dans une procédure en deux phases, cette clause doit figurer tant dans l'avis de marché que dans le cahier spécial des charges. Dans une procédure en une seule phase, cette clause doit être reprise dans le cahier spécial des charges.

“In het kader van de strijd tegen belangenconflicten, meer in het bijzonder de draaideurconstructie (‘revolving doors’) zoals bepaald in artikel 51 KB Plaatsing, onthoudt de kandidaat/inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne) medewerkers van [naam van de aanbestedende overheid], binnen twee jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruistelling of elk ander vertrek uit [naam van de aanbestedende overheid], op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de gunningsprocedure, evenals voor verrichtingen in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

Dit althans voor zover er een verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun verrichtingen in het kader van deze opdracht.”

2.2. Maatregelen

Er wordt herinnerd aan het feit dat de draaideurconstructie een vorm van belangenconflict is in de zin van artikel 6 van de wet en aldus een facultatieve uitsluitingsgrond is in de zin van artikel 69, eerste lid, 5°, van de wet. Wanneer aan het belangenconflict niet kan verholpen worden met andere minder ingrijpende maatregelen (bijvoorbeeld: vervanging van het personeelslid dat zich in de situatie van belangenconflict bevindt), is de voormelde uitsluitingsgrond van toepassing.

Wanneer tijdens de uitvoering van de opdracht komt vast te staan dat de opdrachtnemer de bepalingen van artikel 5, § 1, tweede lid, van de wet inzake overheidsopdrachten (artikel 10 wet defensie en veiligheid), niet heeft geëerbiedigd, dan kan hij gesanctioneerd worden, overeenkomstig artikel 49 van het KB Uitvoering.

De wijzigingen van de samenstelling van het personeelsteam dat ter beschikking wordt gesteld voor de uitvoering van de opdracht, voor zover deze wijziging een rechtstreeks gevolg is van de maatregelen die gericht zijn op het oplossen van belangenconflicten of situaties van voorafgaande betrokkenheid, worden geacht geen aanleiding te geven tot wijziging van een essentieel element van de offerte, op voorwaarde van de volledige inachtneming van de beginselen van gelijke behandeling en transparantie. Dit is om te voorkomen dat een situatie van voorafgaande betrokkenheid of een belangenconflict en met name het geval van draaideurconstructies, waardoor de inschrijver wordt genoopt tot een wijziging van de samenstelling van dit personeelsteam, systematisch aanzien zou worden als een niet-toegelaten aanpassing van de offerte. Immers moet de inschrijver (en kandidaat overigens) de mogelijkheid worden geboden om een problematische situatie te verhelpen, met name door wijzigingen in de samenstelling van dit personeelsteam, zodat de ingrijpende maatregel van de uitsluiting vermeden kan worden.

3. Advies- en begeleidingsopdracht van het Bureau Integriteit van de FOD BOSA

Overeenkomstig artikel 4, 2°, van het koninklijk besluit van 18 april 2023 betreffende het integriteitsbeleid en het integriteitsmanagement binnen sommige organisaties van de federale uitvoerende macht en tot wijziging van het koninklijk besluit van 22 februari 2017 houdende oprichting van de Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning kan het Bureau Integriteit van de FOD BOSA advies inzake integriteit verstrekken aan de betreffende federale organisaties, alsook aan individuele personeelsleden, onder meer op het vlak van belangenconflicten. Deze dienst kan gecontacteerd worden via het generieke mailadres van het Bureau Integriteit: integriteit-integrite@bosa.fgov.be.

De voormelde dienst heeft als opdracht het verstrekken van opleiding, informatie, begeleiding en advies over de toepassing van waarden en normen inzake integriteit aan de organisaties en hun personeelsleden, met inbegrip van de aanpak rond belangenconflicten. Zoals aangegeven in het Verslag aan de Koning bij het voormelde koninklijk besluit van 18 april 2023 moeten de personeelsleden van het Bureau Integriteit voor de persoonlijke adviezen aan personeelsleden van de organisaties hun plicht tot discretie naleven.

4. Opheffing van de vroegere omzendbrieven

De omzendbrief van 21 juni 2010 – Overheidsopdrachten – Deontologie – Belangenvermenging – Verklaringen op erewoerd en de omzendbrief van 5 mei 2014 – Overheidsopdrachten – Belangenvermenging – Draaideurconstructie (‘revolving doors’) worden opgeheven.

« Dans le cadre de la lutte contre les conflits d'intérêts, en particulier afin d'éviter le mécanisme du tourniquet (‘revolving doors’), tel que défini à l'article 51 de l'AR Passation, le candidat/soumissionnaire s'abstient de faire appel à un ou plusieurs anciens collaborateurs (internes) de [nom du pouvoir adjudicateur], dans les deux ans qui suivent son/leur démission, départ à la retraite ou tout autre type de départ de [nom du pouvoir adjudicateur], d'une quelconque manière, directement ou indirectement, pour l'élaboration et/ou l'introduction de son offre ou toute autre intervention dans le cadre de la procédure de passation, ainsi que pour certaines tâches à réaliser dans le cadre de l'exécution du présent marché.

La disposition qui précède ne s'applique toutefois que lorsqu'un lien direct existe entre les précédentes activités prestées pour le pouvoir adjudicateur par la ou les personnes concernées et ses/leurs activités dans le cadre du présent marché. »

2.2. Mesures

Il est rappelé que le mécanisme du tourniquet constitue une forme de conflit d'intérêts au sens de l'article 6 de la loi et, partant, un motif d'exclusion facultative au sens de l'article 69, alinéa 1^{er}, 5°, de la loi. Lorsqu'il ne peut être remédié à un conflit d'intérêts par d'autres mesures moins intrusives (par exemple : le remplacement du membre du personnel se trouvant dans la situation de conflit d'intérêts), le motif d'exclusion précité s'applique.

S'il apparaît au cours de l'exécution du marché que l'adjudicataire n'a pas respecté les dispositions de l'article 5, § 1^{er}, alinéa 2, de la loi relative aux marchés publics (article 10 de la loi « défense et sécurité »), il peut se voir infliger une sanction conformément à l'article 49 de l'AR Exécution.

Toute modification de la composition du personnel mis à disposition pour l'exécution du marché, pour autant que celle-ci résulte directement des mesures visant à résoudre un conflit d'intérêts ou une situation de participation préalable, est censée ne pas donner lieu à une modification d'un élément essentiel de l'offre, à condition que soient pleinement respectés les principes d'égalité de traitement et de transparence. Le but est d'éviter qu'une situation de participation préalable ou de conflit d'intérêts, et notamment le cas du mécanisme du tourniquet, obligeant le soumissionnaire à modifier la composition du personnel mis à disposition, soit systématiquement considérée comme une adaptation non autorisée de l'offre. Le soumissionnaire (et d'ailleurs aussi le candidat) doit en effet avoir la possibilité de remédier à une situation problématique, notamment en modifiant la composition du personnel, et d'éviter ainsi la mesure radicale de l'exclusion.

3. Mission de conseil et d'accompagnement du Bureau Intégrité du SPF BOSA

Conformément à l'article 4, 2°, de l'arrêté royal du 18 avril 2023 relatif à la politique d'intégrité et à la gestion de l'intégrité au sein de certaines organisations du pouvoir exécutif fédéral et modifiant l'arrêté royal du 22 février 2017 portant création du Service public fédéral Stratégie et Appui, le Bureau Intégrité du SPF BOSA peut fournir des conseils en matière d'intégrité aux organisations fédérales concernées, ainsi qu'aux membres du personnel à titre individuel, notamment dans le domaine des conflits d'intérêts. Ce service peut être contacté via l'adresse mail générique du Bureau Intégrité : integriteit-integrite@bosa.fgov.be.

Le service susmentionné a pour mission de fournir aux organisations et aux membres de leur personnel des formations, des informations, des accompagnements et des conseils sur l'application des valeurs et des normes en matière d'intégrité, y compris en ce qui concerne l'approche à adopter à l'égard des conflits d'intérêts. Comme indiqué dans le Rapport au Roi accompagnant l'arrêté royal du 18 avril 2023 susmentionné, les membres du personnel du Bureau Intégrité doivent respecter leur devoir de réserve en ce qui concerne les avis personnels aux membres du personnel des organisations.

4. Abrogation des anciennes circulaires

La circulaire du 21 juin 2010 – Marchés publics – Déontologie – Conflit d'intérêts – Déclarations sur l'honneur et la circulaire du 5 mai 2014 – Marchés publics – Conflits d'intérêts – Mécanisme du tourniquet (‘revolving doors’) sont abrogées.

5. Inwerkingtreding

Deze omzendbrief treedt in werking op 1 oktober 2024 voor de opdrachten met een geraamde waarde onder de Europese drempel, voor zover deze vanaf die datum worden bekendgemaakt of hadden moeten worden bekendgemaakt of, bij ontstentenis van een verplichting tot voorafgaande bekendmaking, voor zover vanaf die datum wordt uitgenodigd tot het indienen van een offerte.

Voor opdrachten waarvan de geraamde waarde gelijk is aan of hoger is dan de Europese drempel, treedt deze omzendbrief in werking op 1 oktober 2024 voor de opdrachten die vanaf die datum worden bekendgemaakt of hadden moeten worden bekendgemaakt of, bij ontstentenis van een verplichting tot voorafgaande bekendmaking, voor zover vanaf die datum wordt uitgenodigd tot het indienen van een offerte. De datum van verzending door het e-Procurementplatform van de aankondiging naar het *Europees Publicatieblad* wordt als de datum van bekendmaking van de opdracht beschouwd.

De diensthoofden worden verzocht deze omzendbrief over te maken aan de betrokken personeelsleden.

Brussel, 11 juni 2024.

De Eerste Minister,
A. DE CROO

De Vice-eersteminister en Minister van Ambtenarenzaken,
Overheidsbedrijven, Telecommunicatie en Post,
P. DE SUTTER

1. Algemene verklaring van kennisneming van de maatregelen in het kader van het voorkomen en oplossen van belangenconflicten

(deze verklaring dient te worden ondertekend bij indiensttreding en moet om de 2 jaar hernieuwd worden)

Ik ondergetekende,

die mijn functie uitoefent binnen de volgende dienst : ...

- erken kennis te hebben genomen van artikel 6 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en van de omzendbrief van 11 juni 2024;

- erken kennis genomen te hebben van de vereiste acties in het kader van het voorkomen en oplossen van belangenconflicten en het belang van deze maatregelen;

- verbind mij ertoe de voormelde bepaling en de voormelde omzendbrief na te leven in het kader van mijn huidige en toekomstige werkzaamheden binnen deze dienst;

- verbind mij ertoe een specifieke schriftelijke verklaring te zullen afleggen voor elke individuele overheidsopdracht waarvoor ik meen mij in een mogelijke toestand van belangenconflict te bevinden, overeenkomstig de bepalingen opgenomen in punt 1.1.1 van de voormelde omzendbrief.

Datum en handtekening : ...

Datum, naam en handtekening van de hiërarchische meerdere : ...

2. Specifieke verklaring afgelegd binnen een bepaalde overheidsopdracht overeenkomstig punt 1.1.3 en/of 1.1.4 van de omzendbrief van 11 juni 2024

Ik ondergetekende,

die mijn functie uitoefen binnen de volgende dienst : ...

a) verklaar me in de volgende toestand van vermoeden van belangenconflict van artikel 6, § 3, van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten te bevinden: ... (beschrijving van het toepasselijke geval)

In toepassing van artikel 6, § 3, derde lid, van dezelfde wet wraak ik mij ten opzichte van de overheidsopdracht waarop deze verklaring betrekking heeft.

b) verklaar me in een andere, mogelijke toestand van belangenconflict te bevinden voor de gunning of uitvoering van de volgende overheidsopdracht : ...

Datum en handtekening : ...

Datum, naam en handtekening van de hiërarchische meerdere : ...

(deze verklaring moet worden afgelegd voor elke opdracht waarbij mogelijk sprake is van belangenconflict)

5. Entrée en vigueur

La présente circulaire entre en vigueur le 1^{er} octobre 2024 pour les marchés dont le montant estimé est inférieur au seuil européen et qui sont publiés ou auraient dû être publiés à partir de cette date ou, à défaut d'une obligation de publication préalable, pour lesquels l'invitation à introduire une offre est lancée à partir de cette date.

Pour les marchés dont le montant estimé est égal ou supérieur au seuil européen, la présente circulaire entre en vigueur le 1^{er} octobre 2024 pour les marchés publiés qui sont publiés ou auraient dû être publiés à partir de cette date ou, à défaut d'une obligation de publication préalable, pour lesquels l'invitation à introduire une offre est lancée à partir de cette date. La date de transmission de l'avis par la plateforme e-Procurement au *Journal officiel de l'Union européenne* est considérée comme la date de publication du marché.

Les chefs de service sont priés de communiquer la présente circulaire aux membres du personnel concernés.

Bruxelles, le 11 juin 2024.

Le Premier Ministre,
A. DE CROO

La Vice-Première Ministre et Ministre de la Fonction publique,
des Entreprises publiques, des Télécommunications et de la Poste,
P. DE SUTTER

1. Déclaration générale de prise de connaissance des mesures relatives la prévention et la résolution des conflits d'intérêts

(Cette déclaration doit être signée au moment de l'embauche et doit être renouvelée tous les deux ans)

Je soussigné ...

exerçant mes fonctions au sein du service suivant : ...

- confirme avoir pris connaissance de l'article 6 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics et de la circulaire du 11 juin 2024 ;

- confirme avoir pris connaissance des actions requises dans le cadre de la prévention et de la résolution des conflits d'intérêts et de l'importance de ces mesures ;

- m'engage à respecter la disposition et la circulaire susmentionnées dans le cadre de mon travail actuel et futur au sein de ce service ;

- m'engage à déposer une déclaration écrite spécifique pour chaque marché individuel pour lequel j'estime me trouver dans une situation éventuelle de conflit d'intérêts, conformément à au point 1.1.1 de la circulaire susmentionnée.

Date et signature : ...

Date, nom et signature du supérieur hiérarchique : ...

2. Déclaration spécifique effectuée dans le cadre d'un marché public spécifique conformément au point 1.1.3 et/ou 1.1.4 de la circulaire du 11 juin 2024

Je soussigné,

exerçant mes fonctions au sein du service suivant : ...

a) déclare me trouver dans un des cas présumés de conflit d'intérêts de l'article 6, § 3, de la loi 17 juin 2016 relative aux marchés publics : ... (indiquer le cas applicable)

En application de l'article 6, § 3, alinéa trois, de la même loi, je me refuse pour le marché public visé par la présente déclaration.

b) déclare estimer me trouver dans une situation éventuelle de conflit d'intérêts concernant la passation ou l'exécution du marché public suivant : ...

Date et signature : ...

Date, nom et signature du supérieur hiérarchique : ...

(cette déclaration doit être effectuée pour chaque marché où un conflit d'intérêts est susceptible d'exister)