



Gestion et preservation de l'information numérique

The world is how we shape it

sopra  steria

AAFB

Association des Archivistes francophones de Belgique

- **ASBL fondée en novembre 2005 à l'initiative d'une dizaine de personnes actives dans le milieu archivistique francophone belge**
- **150 membres comprenant des institutions et des individus**
- **1 CA (8 bénévoles) et 2 permanents**
- **5 groupes de travail actifs**

Nos missions



Quelques actions

Publication du mémorandum

- En vue des élections de 2019
- Travail collaboratif des membres de l'associations.

[Mémorandum 2019](#)

Projet Archives de Quarantaine

- Collaboration AAFB – VVBAD
- Relais d'initiatives citoyennes / archivistes
- Partage d'outil et méthodo pour les professionnels

www.archivesquarantainearchief.be

Publications & interviews

- Rencontre avec J. Faniel sur l'avenir des archives - [Itw de Jean Faniel](#)
- Notre section [archives & démocratie](#)



**“Good information management
practice is simply good business
practice”**



Activité professionnelle

Sopra Steria Benelux

Expert en gouvernance de l'information
InfoGov team lead



Implications

Association des Archivistes Francophones de Belgique

Président

CEN – TC 468 Management and preservation of digital content

Membre expert pour la Belgique



Publications

Gestion et préservation de l'information. Comprendre, coordonner, agir.

éd. KLOG, septembre 2023.

**La gestion intégrée des documents technologiques et en format papier (GID) –
Version pour la Belgique**

éd. Michel Roberge, 2018

Gestion et gouvernance de l'information dans les organisations

LinkedIn, 2021

L'archivage électronique au cœur de la transformation digitale des organisations

Digital Wallonia, 2019



L'information, un actif non-contrôlé

Une situation génératrice de risques et de coûts

20%



Explosion de la production documentaire

20% d'augmentation annuelle en moyenne

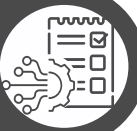
4



Croissance du nombre d'applications

Les utilisateurs doivent accéder au minimum à 4 applications

35 %



Absence d'homogénéisation des règles

15% à 35% du temps des travailleurs est passé à chercher de l'information

33%



Redondance et obsolescence des données

33% des données sont considérées comme inutiles.

Accroissement des coûts et des risques

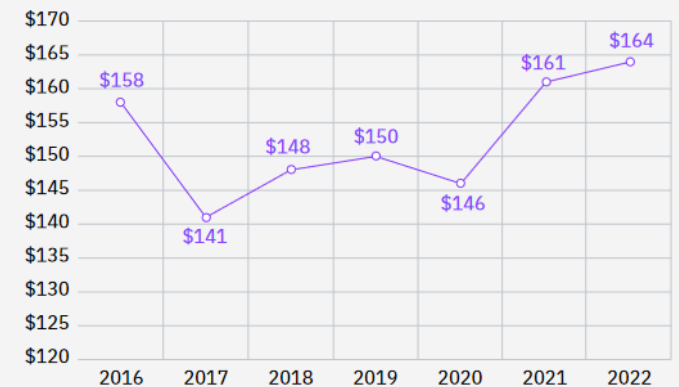
❖ Coûts non-contrôlés

- Infrastructure IT & physique
- Opérationnels
- Environnementaux

❖ Nouvelles menaces

- Cyber-attaques
- Règlementations plus strictes
- Attrition du personnel

Average per record cost of a data breach



Sources : IBM data breach report 2022



sopra  steria



Archives « papier » et archives numériques

De nombreuses similarités ...

- Les grands principes et theories restent les mêmes
- Les techniques et questionnement sont les mêmes
- Les normes, standards et textes législatifs sont les mêmes

... et quelques changements

- Changement des pratiques et du rapport à l'information
- Nouveaux risques et défis à gérer avec peu de recul
- **Délais de conservation & de suppression**

Spécificités de l'information numérique

Nouveaux risques à prendre en considération

Information numérique...

- Est éphémère
- Nécessite une technologie pour l'interpréter
- Nécessite une documentation pour être compris

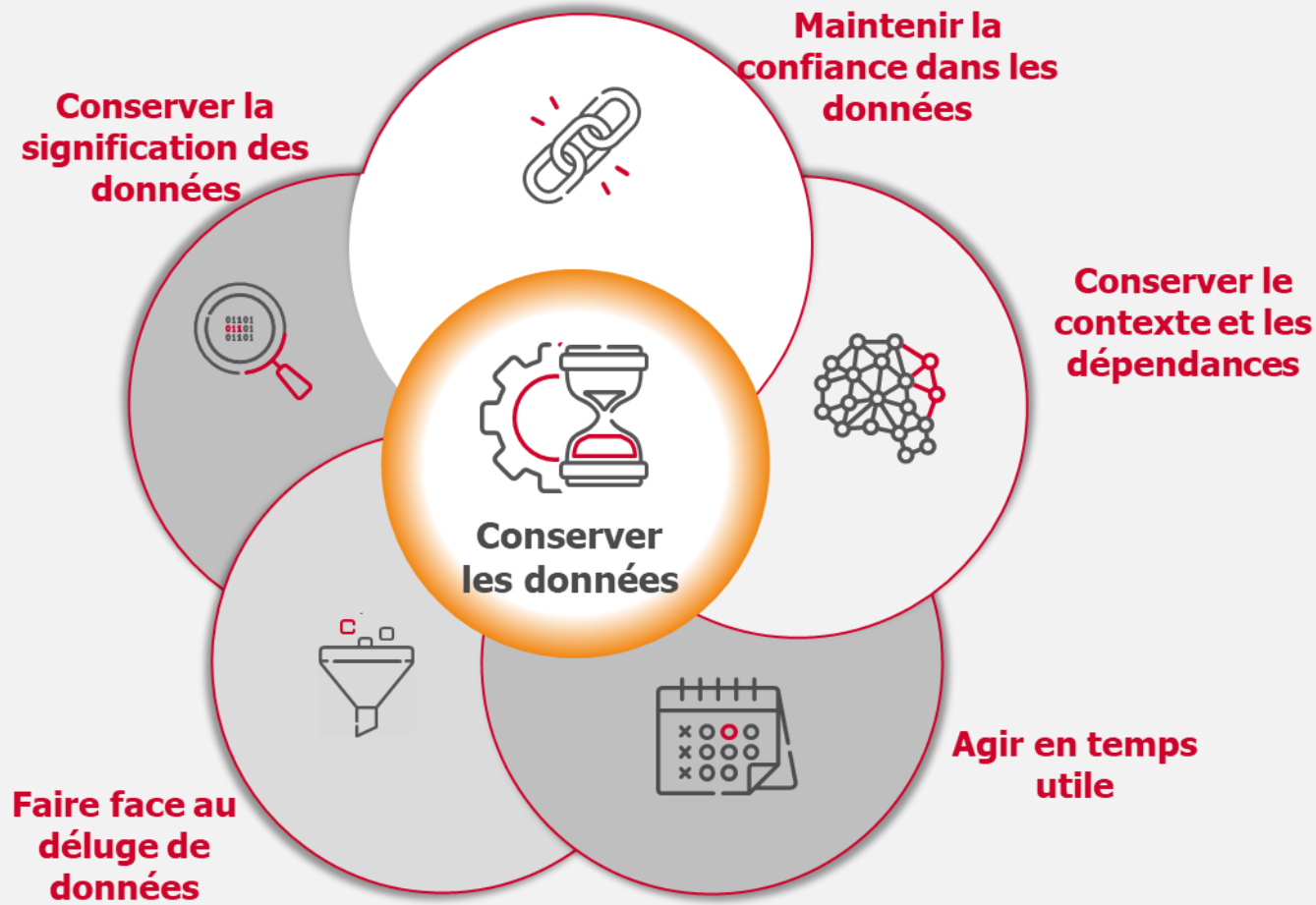
... est en danger

- Elle repose sur des technologies qui deviennent obsolètes
 - Les médias
 - Format
 - Logiciel / matériel
- Nécessite une vision et une anticipation à long terme, dans un monde marqué par le court-termisme.
- Touché par une catastrophe naturelle ou humaine



Les défis de la préservation numérique

Gestion des menaces pesant sur les données



Sources : dpconline Handbook

Questions organisationnelles



- ❖ En interne ou en externe
- ❖ Collaboration
- ❖ Changement organisationnel
- ❖ Structure organisationnelle
- ❖ Rôles et responsabilités
- ❖ La sélection
- ❖ Équilibrer la sécurité et l'accès
- ❖ Conformité juridique

Questions relatives aux ressources



- ❖ Budget et coût
- ❖ Personnel et compétences
- ❖ Installations

Analyse de rentabilité et politique



sopra  steria

Les outils de la gestion de l'information

Les outils métiers

- └ Outils sur mesure pour les besoins métier
- └ Certaines fonctionnalités de gestion de l'information mais elles ne sont pas toujours optimales

1

Les suites bureautiques

- └ MS 365, Google, Zoho ,...
- └ Ces suites proposent des solutions plus ou moins automatisées pour gérer les actifs

2

Les outils de gestion documentaire

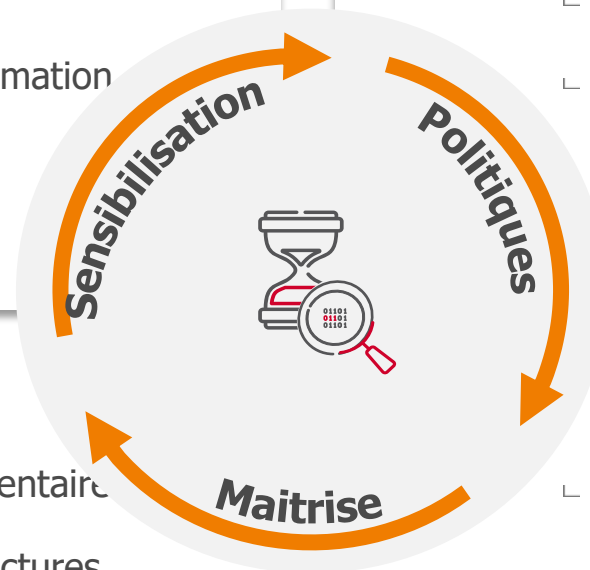
- └ Outils dédiés et prévu pour la gestion documentaire
- └ Utiliser essentiellement dans les grandes structures
- └ Outils très formalisés et parfois « bloquant » dans l'acceptation

3

Systèmes de préservation numérique

- └ 3 cas d'usage :
 - └ Préservation long-terme des documents (> 10ans)
 - └ Décommissionnement d'application
 - └ Optimisation des stockages

4



Solution de préservation numérique

Objectifs et finalités de ces solutions



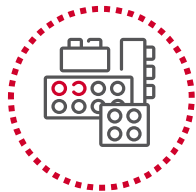
Préservation à long terme

- Gouvernance et procédure
- Suivi et anticipation



Authenticité

- Identification de la source du contenu
- Identification de l'auteur
- Qualité de l'information



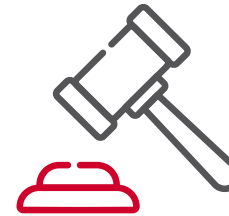
Intégrité

- Contrôle algorithmique
- Signature et horodatage

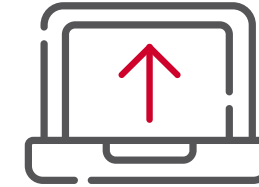


Accessibilité

- Assurer la lisibilité et la compréhension
- Conversion de formats ouverts
- Migration de soutien



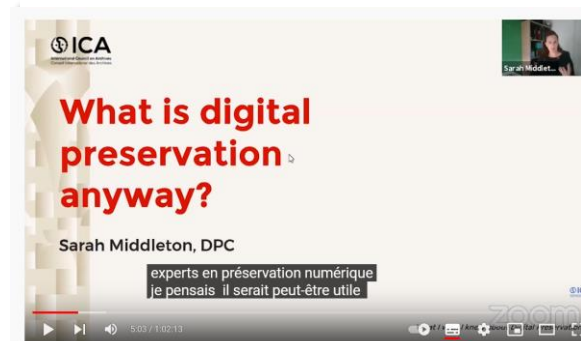
**Préservation de
la valeur
juridique**



**Déclassement de
l'application**

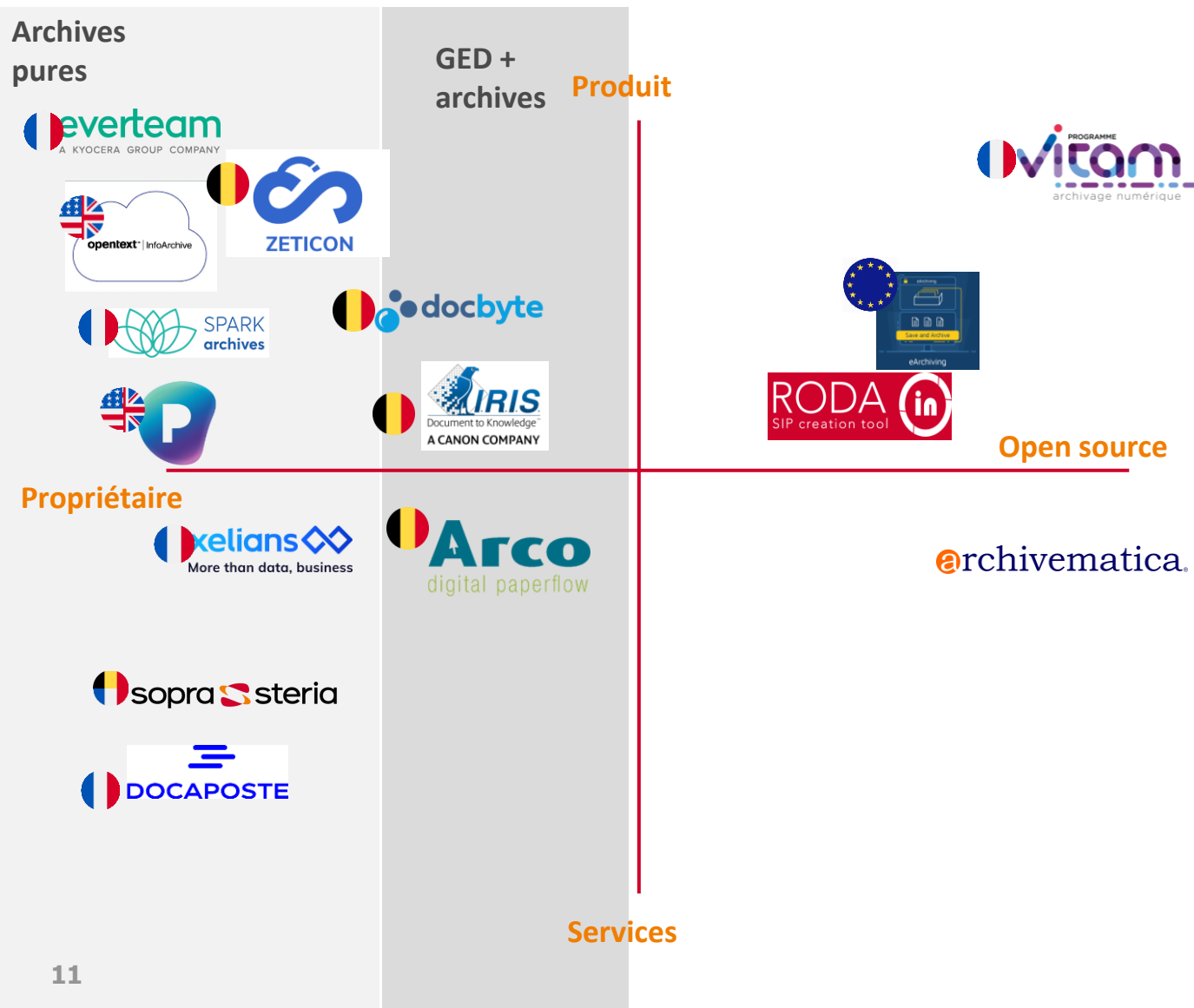


**Optimisation du
stockage des
entreprises**



<https://www.dpconline.org/docs/digital-preservation-handbook2/2519-handbook-2021-fr/file>

Analyse du marché belge



Principales tendances



Tendances du marché - chiffres clés et prévisions

- ❖ Entre 13,5% et 20% de croissance d'ici 2025
- ❖ 5 à 6 milliards de dollars de recettes en 2021

Tendances du marché - Fusions et acquisitions

- ❖ Docaposte : arkhineo
- ❖ Xelians : Locarchives & Archiveco
- ❖ Cronos : Zeticon
- ❖ OpenText : InfoArchive (anciennement ECM)

Tendances en matière d'infrastructure - externalisation du stockage

- ❖ S'appuyer sur les GAFAM (Amazon Glacier, Google archive storage, ...) ou les fournisseurs de cloud (OVH)
- ❖ Opérateurs locaux pour les spécificités et les services dédiés
- ❖ Les préoccupations en matière de protection de la vie privée peuvent modifier l'approche de l'externalisation

Tendances des entreprises - Hybrides et sécurité

- ❖ Solution hybride pour la gestion des données numériques/papier, structurées/non structurées
- ❖ La question de la sécurité devient le principal élément déclencheur

Par où commencer ?

Prérequis commun à la protection ces données à caractère personnel

Apprenez à connaître vos données structurées ou non.

- ❖ Quel est le sujet de la collection ?
- ❖ D'où vient-il et quelle est sa fonction ?
- ❖ Où sont-elles stockées et quels sont les types de supports utilisés ?
- ❖ Pourquoi est-elle conservée ?
- ❖ Qui en est responsable, qui sont les utilisateurs, qui sont les personnes concernées par les données ?
- ❖ Comment accède-t-on aux données ?
- ❖ Comment les données sont-elles susceptibles d'évoluer et de se développer dans un avenir proche ?

<https://www.dpconline.org/handbook/organisational-activities/decision-tree>

Initier le changement

Les premières mesures en matière de GPI



Identifier et classer ses données

- Identifier tous les types de contenus
 - En confrontant approche théorique et empirique
- Documenter ceux-ci
 - Format, répertoire/outils, valeur pour l'organisation
 - Processus métier et *data flow*
 - Cycle de vie : création, validation, sort final
- Identifier et définir les outils appropriés
 - Clarification sur l'utilisation des outils et les « lieux » de rangement
- Définir les règles de classification et de sécurité
 - **Référentiel de conservation**
 - **Catalogue de données**
 - **Registre de traitement RGPD**
 - **Architecture de l'information**

Implémenter le cycle de vie



Repository
communs



Expliciter la
validation



Automatiser



Conscientiser & maîtriser

« Quick-wins » pour démontrer la valeur



Emails

- Opération « cleaning day » de sensibilisation
- Mesure automatisée de suppression
- Accompagnement à la gestion du changement

Optimisation du stockage

- Identification des doublons et proposition de suppression
- Opération « cleaning day » de sensibilisation
- Transfert vers du stockage « froid »





Florian Delabie



Florian Delabie
@Florian_Delabie



Suivez-nous sur www.archivistes.be



Association des Archivistes
Francophones de Belgique

@BE_Archiviste